

Előterjesztés
Déaványa Város Önkormányzat
Képviselő-testületének 2008. február 28-i ülésére

Tárgy: Az Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályainak megfelelő, az államháztartásról szóló az 1992. évi XXXVIII. törvény 88/A-88/B § - a szerinti közhiteles, hatósági, nyilvános számítógépes nyilvántartást vezetett be 2008. január 1. napjától. A változások miatt szükséges az Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítása.

A módosított alapító okiratban a PM utasítás alapján megváltozott, a 2008. január 1-jétől alkalmazandó TEÁOR számok, valamint az államháztartási szakágazati rendbe történő besorolásban a 2008. január elsejétől életbe lépett kódok kerültek feltüntetésre.

A módosított alapító okiratban felsorolásra került az Általános Művelődési központ által alkalmazott összes szakfeladat kódja és neve.

Déaványa, 2008. február 21.

Tisztelettel

Csatári Terézia
igazgatási irodavezető

Határozat:

/2008. (II. 28.) Kt. hat.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 9. § (4), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 87.§ (1), 88. § (3) és 96. § (1-2), a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5), 90. § (1), 102. § (2) a./, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm.r. 10. §, 14. §, 15. §, 17. § alapján Dévaványa Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatlan időre alapított intézményének alapító okiratát az alábbiakban

f o g a d j a e l :

1. Az intézmény neve:

Általános Művelődési Központ

Rövidített neve: ÁMK

2. Költségvetési törzsszáma: 583615000

3. Az intézmény székhelye:

5510 Dévaványa, Vörösmarty u. 6-8.

4. Az intézmény intézményegységei, tagintézménye, telephelyei:

Intézményegységei:

- Ványai Ambrus Általános Iskola

címe: 5510 Dévaványa, Vörösmarty u. 6-8.

Telephelyei: 5510 Dévaványa, Szeghalmi u. 12.

5510 Dévaványa, Kossuth u. 11.

5510 Dévaványa, Körösladányi u. 1.

Tagintézménye: Ecsegfalvi Általános Iskola

címe: 5515 Ecsegfalva, Árpád u. 14.

- Óvoda és Bölcsőde

címe: 5510 Dévaványa, Kossuth u. 5.

Telephelyei:

5510 Dévaványa, Hajós u. 24.

5510 Dévaványa, Könyves K. u. 13.

5510 Dévaványa, Eötvös u. 2.

5515 Ecsegfalva, Árpád u. 8.

- József Attila Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

címe: 5510 Dévaványa, Gyöngy u. 4-6.

- Ladányi Mihály Könyvtár
címe:5510 Dégaványa, Árpád u. 20.
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó
címe: 5510 Dégaványa, Bem u. 4.

5. Az intézmény szervezete:

Szervezetileg egyetlen önálló intézmény, szervezetileg önálló intézményegységekkel, rendelkezik.

6. Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

7. Az intézmény típusa, szakmai besorolása:

Általános művelődési központ, melynek intézményegységei: általános iskola, óvoda, bölcsőde, nevelési tanácsadó, egységes pedagógiai szakszolgálat, alapfokú művészetoktatási intézmény, könyvtár, művelődési ház.

8. Évfolyamok száma:

Ványai Ambrus Általános Iskola intézményegység évfolyamainak száma: 1-8. évfolyam,
Ecsegfalvi Általános Iskola tagintézmény évfolyamainak száma: 1-4. évfolyam,
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény intézményegység évfolyamainak száma: 1-10. évfolyam.

9. Az intézmény tagozata:-

10. Az alapító szerv neve, címe:

Dégaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
5510 Dégaványa, Hősök tere 1.
Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
5515 Ecsegfalva Fő u. 67.

11. Az intézmény fenntartója neve, címe:

Dégaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
5510 Dégaványa, Hősök tere 1.
Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
5515 Ecsegfalva Fő u. 67.

12. Az intézmény felügyeleti szerve neve, címe:

Dégaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
5510 Dégaványa, Hősök tere 1.

13. Az intézményvezető megbízásának (közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén kinevezésének) rendje:

Pályázat alapján, határozott időre szóló megbízás.

Az intézmény igazgatóját Dégaványa Város Képviselő-testülete bízza meg – Ecsegfalva Község Képviselő-testülete egyetértésével- nyilvános pályázati eljárás útján a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet előírásai alapján. A megbízás előkészítése a Dégaványa Város

Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási - Közművelődési és Sport Bizottságának feladata. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat Dévaványa város Jegyzője látja el. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Dévaványa város Polgármestere gyakorolja.

14. Az intézmény TEÁOR és államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása; állami alapfeladatként ellátandó alaptevékenysége (szakfeladatok):

Szervezetileg egyetlen önálló intézmény.

TEÁOR: 8510 Iskolai előkészítő oktatás

8520 Alapfokú oktatás

8891 Gyermekek napközbeni ellátása

9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

9329 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

5629 Egyéb vendéglátás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

Államháztartási szakágazati rend szerinti besorolás:

851020 Óvodai nevelés

852010 Alapfokú oktatás

852020 Alapfokú művészetoktatás

889110 Bölcsődei ellátás

889130 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

932900 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

562900 Egyéb vendéglátás

856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

Szakfeladatok:

80111-5 Óvodai nevelés

80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása

80131-3 Alapfokú művészet-oktatás

85321-1 Bölcsődei ellátás

80511-3 Napközöttthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)

92312-7 Közművelődési könyvtári tevékenység

92181-5 Művelődési központok, házak tevékenysége

55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés

55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés

80521-2 Pedagógiai szakszolgálat

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

15. Az intézmény állami alapfeladatként ellátandó alaptevékenysége:

Az intézmény alaptevékenysége:

- Az általános iskolában alapfokú nevelés-oktatás folyik. Az általános iskolában a tanuló az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészül a középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra és a pályaválasztásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre. Az intézmény feladata továbbá a sajátos nevelési igényű (a szakértői és rehabilitációs

bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság esetén halmozottan fogyatékos; valamint a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott) gyermekek iskolai nevelését is ellátja (szegregált és integrált formában). A hátrányos helyzetű tanulók felkészülését segítő foglalkozások szervezése. Ellátja a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelését, oktatását is. Az oktatáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenység a napközi-otthoni és tanulószobai ellátás, valamint az ecsegfalvi felső tagozatos tanulók számára a dévaványai oktatási intézménybe történő naponkénti bejárás megszervezése menetrend szerinti autóbuszjáratral.

- Az intézmény óvodai nevelés keretében ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek közül a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető gyermekek óvodai nevelését is integrált formában, és a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai nevelését. Feladata továbbá az óvodai neveléshez kapcsolódóan a gyermekek szakszerű felügyelet melletti ellátása napközis rendszerben. Az intézmény biztosítja az óvodában alkalmazottak munkahelyi étkeztetését.
- Könyvtári tevékenység
- Alapfokú művészetoktatás:
 - Tanszakok:
 - zeneművészeti ágon: zongora, klasszikus hegedű, népi hegedű, trombita, gitár, furulya, fuvola, klarinét;
 - képző- és iparművészeti ágon: festészet, grafika;
 - táncművészeti ágon: társastánc, néptánc,
 - színművészeti ágon: színjáték
- Máshová nem sorolt szórakoztató tevékenység
 - Közösségi-művelődési tevékenység.

16. Az intézmény működési területe:

- általános iskolai nevelés-oktatás és óvodai nevelés tekintetében: Dévaványa város és Ecsegfalva község közigazgatási területe,
- könyvtári ellátás, alapfokú művészetoktatás, közösségi művelődési tevékenység, bölcsődei ellátás, nevelési tanácsadás és egységes pedagógiai szakszolgálat tekintetében Dévaványa város közigazgatási területe.

17. Az intézmény befogadóképessége:

Általános iskolai oktatás: Dévaványa városban 750 fő, Ecsegfalva községben 120 fő., napköziotthoni ellátás: Dévaványa városban 400 fő, Ecsegfalva községben 30 fő.

Alapfokú Művészetoktatási Intézmény intézményegység befogadóképessége: alapfokú képzés: 250 fő.

Óvoda: Dévaványa, Eötvös u. 2.	60 fő,
Dévaványa, Hajós u. 24.	60 fő,
Dévaványa, Könyves K. u. 13.	50 fő,
Dévaványa, Kossuth u. 5.	69 fő,
Ecsegfalva, Árpád u. 8.	31 fő.

Bölcsőde 15 fő.

18. Vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenység nincs.

Önként vállalt nem haszonszerzés céljából ellátott feladatok:

- helyiségek és gépjármű eseti jelleggel történő bérbeadása.

19. Az intézmény szakmai önállósága és különleges feladatellátása:

Az intézmény egységes pedagógiai, de több tantervi programmal rendelkezik.

20. Az intézményi vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok:

A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll a Dévaványa Város és Ecsegfalva Község Képviselő-testülete által rábízott, a székhelyen, az intézményegységekben, a tagintézményben és a telephelyeken lévő épület ingatlan, valamint az intézmény leltár szerint nyilvántartott eszközei és az éves költségvetés szerinti pénzeszközök.

Az intézmény használatában lévő és a fentiekben részletezett, az alapítók tulajdonát képező ingatlanok, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog az ingyenes és teljes körű használati jog gyakorlására és rendeltetésszerű használatára terjed ki.

Az alapító önkormányzatok tulajdonában és az intézmény használatában lévő vagyontárgyak feletti rendelkezési jog önállóan illeti meg az intézményt. Az ilyen vagyontárgyak elidegenítése és hasznosítása, rendeltetésszerű használata módosítása vonatkozásában az intézmény a rendelkezési jognak és rendeltetésszerű használatnak megfelelően – az alapfeladat ellátása sérelme nélkül – az alapító önkormányzatok vagyonrendeleteiben foglaltaknak megfelelően - önállóan, illetve a tulajdonosok hozzájárulása alapján dönt.

Az intézmény a rendelkezésre álló helyiségeket meghatározott időtartamra bérletbe adhatja. A bérletbe adásra akkor van lehetőség, ha az nem akadályozza az intézmény alapfeladatainak ellátását.

Amennyiben a vagyonrendeletek erről nem rendelkeznek, az intézmény használatában lévő ingatlanok hasznosítása (bérbeadása) érdekében kötött szerződések hatályának maximált időtartama 1 év. Ezt meghaladó időtartamú szerződés megkötésére alapítói jóváhagyás szükséges.

21. Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Az intézmény *teljes jogkörű* szerv. Rendelkezési jogköre kiterjed valamennyi az intézmény rendelkezésére bocsátott saját előirányzatra.

22. Az intézmény a gazdálkodás megszervezésének módja szerinti besorolása:

Az intézmény *önállóan gazdálkodó* költségvetési szerv. Saját gazdasági szervezete látja el a gazdálkodással, költségvetés-tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, analitikai nyilvántartással, könyvvézetéssel, számlakezeléssel, pénzügyi információszolgáltatással összefüggő feladatait. Gazdálkodását az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. VII. fejezetének rendelkezései szerint, éves költségvetés alapján folytatja.

23. Szervezeti és Működési Szabályzat:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a feladatokról, hatáskörökről, jogkörökről, a szervezeti felépítésről, a tevékenységi körökről és a működési rendről a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően.

24. Intézményi saját bevételek:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a kötelezően ellátandó feladatok során keletkező térítési díjak és intézményi ellátások díjainak beszedési rendjéről az önkormányzat által kiadott számviteli irányelvek alapján.

A rendelkezések kiterjednek a nem vállalkozási tevékenység körében, az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásából eredő bevételek díjainak és a bevételek megállapodás útján történő szerzésének szabályaira, amelyet nem nyereségszerzés céljából végeznek.

25. Számlavezetés:

Az intézmény pénzellátása városi kincstári finanszírozási rendszerben történik. Az intézmény bankszámlát nem nyithat, önálló bankszámlával nem rendelkezhet, pénzeszközeit Dévaványa Város Önkormányzat költségvetési számlája alszámláján köteles tartani.

26. Záró rendelkezések:

Jelen határozat rendelkezéseinek kötelező alkalmazása 2008. január 1.

A fentiekben nem részletezett kérdésekben az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a vonatkozó jogszabályok alapján kell módosítani és kiegészíteni. Az alapító megbízza az intézmény vezetőjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésével, illetve módosításával.

Az alapító okiratot Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2008. (II. 28.) számú határozatával, Ecsegfalva Község Képviselő-testülete a /2008. () számú határozatával 2008. január 1-jei hatállyal elfogadta és az Általános Művelődési Központ intézmény 276/2007. (IX. 27.) Kt. határozattal jóváhagyott alapító okiratát hatályon kívül helyezi.

A kivonat hitelélül:

Dévaványa, 2008.

Balogh Csilla
Jegyző