

Déaványa Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
20/2008. (IX.26.) ör. rendelete

az adósságkezelési szolgáltatásról

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv.) 55. § (3) bekezdése, az 55/C. § (1) bekezdésének a) pontja valamint (4) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

- (1) Déaványa Város Önkormányzata a szociálisan hátrányos helyzetben lévő, eladósodott, de fizetőkészséget mutató családok adósságterheinek enyhítése és lakhatási feltételeik megőrzése, körülményeik javítása céljából e rendeletben foglalt feltételekkel adósságkezelési szolgáltatást nyújt.
- (2) Az adósságkezelési szolgáltatás adósságcsökkentési támogatásból és adósságkezelési tanácsadásból áll.
- (3) Az adósságkezelési szolgáltatáshoz az Sztv. 38. § (5) bekezdése szerint lakásfenntartási támogatás kapcsolódik, melynek célja az ismételt eladósodás megelőzése, a támogatott fizetőkészségének megőrzése, a lakhatás feltételeinek biztosításához történő hozzájárulás.

A rendelet hatálya

2. §

E rendelet hatálya a Déaványa város közigazgatási területén élő, az Sztv. 3. §-ában felsorolt személyekre terjed ki, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelnek.

Jogosultsági feltételek

3. §

- (1) Adósságkezelési szolgáltatásban azok a személyek részesíthetők:
 - a) akik megfelelnek az Sztv. 55. §-ban foglalt feltételeknek, továbbá
 - b) akiknek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedül élő esetében a kétszeresét,
 - c) a településen elismert lakásnagyságnál nem nagyobb lakásban lakik,

(2) A településen elismert lakásnagyság:

2 személyig	2,0 lakószoba
3 személyig	2,5 lakószoba
4 személyig	3,0 lakószoba
5 személyig	3,5 lakószoba
6 és több személy esetében	4,0 lakószoba

Félszobának tekintendő a lakószoba 6-12 m²-ig, egész lakószobának, ha a szoba hasznos alapterülete meghaladja a 12 négyzetmétert, de legfeljebb 30 négyzetméter, amennyiben ennél nagyobb, úgy két szobaként kell számításba venni. Amennyiben a nappali szoba, az étkező és a konyha osztatlan közös térben van, és hasznos alapterületük együttesen meghaladja a 60 négyzetmétert, úgy két szobaként kell figyelembe venni.

(3) A településen elismert minőségű az a lakás, amelynek becsült forgalmi értéke – kirívóan magas igényszintje (műszaki állapota, nem szorosan lakáshasználathoz kapcsolódó helyiségei és létesítményei) miatt – nem lépi túl a vele azonos szobaszámú és komfortfokozatú lakások helyben szokásos forgalmi értékét.

Vagyoni jogosultsági feltételek

4. §

(1) Figyelemmel az Sztv. 55/C. § (4) bekezdésére nem részesülhet adósságkezelési szolgáltatásban, aki vagy a vele egy lakásban életvitelszerűen együttlakó személyek

- a) a lakott és támogatni kért lakáson kívül további forgalomképes ingatlannal rendelkeznek,
- b) a lakás egészét, vagy egy részét bérbe, albérletbe adják, használatra átengedik, nem lakás céljára használják,
- c) lakására tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződést kötöttek,
- d) önkényesen elfoglalt lakásban laknak,
- e) az általuk lakott lakáson kívüli, részben vagy egészben a tulajdonukat képező lakáshoz kéri a támogatást,
- f) gépjárművel rendelkeznek.

(2) Az (1) bekezdés a), e) és f) pontjaiban meghatározott vagyon akkor tekinthető adósságkezelési szolgáltatást kizáró okként, ha annak értéke az Sztv. 4. § (1) bekezdése b) pontjában meghatározott összeget meghaladja.

5. §

(1) Adósságkezelési szolgáltatás körébe vonható adósságtípusok köre:

- a) vezetékes gázdíj tartozás,

- b) áramdíjtarozás,
- c) víz- és csatornahasználati díjtarozás,
- d) szemétszállítási díjtarozás,
- e) közösköltség-hátralék,
- f) lakbérhátralék,
- g) hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből fennálló hátralék.

(2) Adósságkezelési szolgáltatás körébe bevonható adósság felső határa:

- a) az (1) bekezdés a) – f) pontokban szereplő adósságtípusok esetén 267.000.-Ft,
- b) az (1) bekezdés g) pontban szereplő adósságtípus esetén 534.000.-Ft.

Adósságcsökkentési támogatás

6. §

- (1) Az adósságcsökkentési támogatás a Sztv. 55/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű, illetve összegű lehet.
- (2) Az Sztv. 55. § (1) bekezdés c.) pontjában meghatározott önrész megfizetése történhet:
 - a) egy összegben vagy
 - b) az Sztv. 55. § (6) bekezdését kivéve legfeljebb 18 havi részletben, mely az adósságkezelési tanácsadó javaslata alapján indokolt esetben egy alkalommal 6 hónapra meghosszabbítható, ha az adós a fizetési kötelezettségének átmenetileg nem tud eleget tenni, de reális esély van arra, hogy a módosított feltételekkel az adósságkezelés eredményes lesz.
- (3) Indokolt esetnek minősül: - a 8 napot meghaladó betegség, munkanélkülivé válás, elemi kár, haláleset, pénzellátás megállapításának elhúzódása.
- (4) A támogatás folyósításának időtartama megegyezik a (2) bekezdésben vállalt önrész megfizetésének időtartamával.
- (5) A támogatás egyösszegű átutalására csak az önrész befizetését követően kerülhet sor.
- (6) Az adósságcsökkentési támogatás csak az önkormányzat költségvetésében e célra biztosított saját forrás, keret összegéig állapítható meg.
- (7) Az adósságkezelési szolgáltatás az önkormányzat és a gáz-, illetve áram szolgáltató közötti megállapodás alapján, előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék (a továbbiakban: készülék) használatának biztosításával is nyújtható, amennyiben a kérelmezőnek a vezetékes gáz-, illetőleg áramszolgáltatási díjtarozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá a kérelmező lakásfenntartási támogatásban részesül és tartozásának megfizetése érdekében megállapodást köt a szolgáltatóval, valamint legalább egy éves időtartamra vállalja a készülék rendeltetésszerű használatát.

7. §

Az adósságkezelési szolgáltatásra jogosult elsősorban a hitel, közmű, vagy bérleti szerződést kötő személy, illetve több szerződő fél esetén a kérelem nyomtatványon az adósok által felhatalmazott személy.

Adósságkezelési tanácsadás

8. §

- (1) Az önkormányzat az adósságkezelési tanácsadást a Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Családsegítő Gyermekjóléti Szolgálatán (Dévaványa, Eötvös u. 44.) keresztül látja el.
- (2) Az adósságcsökkentési támogatásban való részvétel feltétele az adósságkezelési tanácsadóval (a továbbiakban: tanácsadóval) való előzetes együttműködés, melynek időtartama három hónap. Az együttműködés tartalmát az adós és a tanácsadó között létrejövő írásbeli megállapodás (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) határozza meg.
- (3) Abban az esetben, ha az adós az együttműködési megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget, a tanácsadó legalább egy esetben felszólítja a vállalt kötelezettség teljesítésére.
- (4) A tanácsadó feladata a külön jogszabályban meghatározottakon túl, vizsgálni az adós helyzetét, az adósság teljes körű és típusonkénti összegét az adósság felhalmozásának okát, időtartamát, az adós háztartásának fizetőképességét és fizetési hajlandóságát.

9. §

(1) A tanácsadó feladata:

- a) tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről,
- b) az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal rendszeres kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását,
- c) szükség esetén kezdeményezi az adósságcsökkentési támogatásra vonatkozó döntés módosítását,
- d) az adósságkezelési szolgáltatás biztosítása iránti kérelem nyomtatványok év közbeni folyamatos kiadása a kérelmezők részére, a kérelmek és mellékleteik folyamatos átvétele a kérelmezőktől, döntésre történő előkészítése, az átvételtől számított 30 napon belül,
- e) döntést követően – a határozat jogerőre emelkedése után 8 napon belül – adósságkezelési megállapodás megkötése,
- f) adósságkezelési tanácsadás, folyamatos kapcsolattartás az adóssal a szolgáltatás időtartama alatt és további 3 hónapig.

(2) A tanácsadó az (1) bekezdés d) pont végrehajtása során

- a) ellenőrzi a kérelmet és a mellékleteket, indokolt esetben felhívja a kérelmezőt a hiányosságok pótlására,
- b) felveszi az alapvető adatokat a lakásban élő személyekről, a lakás jellemzőiről,
- c) számba veszi a fizetési hátralékok teljes körét, adósságtípusonként felhalmozódásának időtartamát,
- d) megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fogyasztási szokásait, a jellemző rendszeres kiadások és bevételek arányát, fizetési kapacitását,
- e) megismeri az adós motiváltságát, elhatározásának erősségét az adósság törlesztésére,
- f) vizsgálja az adósságkezelés várható eredményességét,
- g) az adóssal közösen stratégiát, olyan megoldási tervet dolgoz ki, amely alkalmas az adósság rendezésére,
- h) az a – g) pontok alapján, a kérelem beadásától számított 30 napon belül a tanácsadó javaslatot tesz az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelem teljesítésére, vagy elutasítására.

(3) A tanácsadó javaslatának tartalmaznia kell:

- a) az előzetes együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítésének értékelését;
- b) a kezelendő adósság típusát, összegét;
- c) az adósságcsökkentési támogatás mértékét;
- d) az önrész összegét, megfizetésének módját, időtartamát;
- e) az adós számára a hitelező által biztosított egyéni kedvezmények körét, mértékét;
- f) a lakásfenntartási támogatás felhasználásának módját;

(4) A tanácsadó az adósságcsökkentési támogatásról szóló önkormányzati döntést követően az (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint adósságkezelési megállapodást köt az adóssal.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott megállapodás az adósság rendezésének feltételeit, a feleknek az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatti kötelezettség vállalásait és azok teljesítésének módját tartalmazza.

(6) A megállapodás tartalmi elemei különösen:

- a) a tanácsadó javaslata és az adós vállalása az adós háztartás fogyasztásának tudatos visszafogására,
- b) a tanácsadás felajánlása az adósnak a hitelezővel kötendő megállapodásához, az adós törlesztési kapacitásának kiszámítása az önrész teljesítéséhez,
- c) az adós hozzájárulása a tanácsadó részére személyi adatainak kezelésére, az adósságra vonatkozó információk és adatok nyilvántartásához, a változások követéséhez, az adósságkezelési megállapodásban foglaltak folyamatos figyelemmel kísérésére,

- d) az adós és a tanácsadó havonkénti kapcsolattartásának szabályai az adósságkezelés időtartamára és további 3 hónapig,
- e) a tanácsadóval és a hitelezővel kötött megállapodások be nem tartásának jogkövetkezményei, az adós nyilatkozata a következmények tudomásul vételéről.

(7) Az (1) bekezdés c.) pont végrehajtása, a folyamatos kapcsolattartás során a tanácsadó

- a) figyelemmel kíséri az adósságrendezés érdekében kötött megállapodások betartását,
- b) feltárja az adósságkezelés időtartama alatt felmerülő problémákat és azok okait,
- c) közvetítőként részt vesz a megoldások keresésében,
- d) javaslatot tehet a 6. § (2) bekezdés b) pont szerint az adósságkezelés időtartamának meghosszabbítására,
- e) támogató irányítást ad a háztartás költségvetésének megvalósításához a háztartási napló használatával
- f) segítséget nyújt az adós jogos igényeinek érvényesítésében,
- g) preventív intézkedéseket hoz az újabb eladósodás elkerülése érdekében.

(8) Abban az esetben, ha az adós az együttműködési megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget, a tanácsadó legalább egy esetben felszólítja a vállalt kötelezettség teljesítésére.

(9) A tanácsadó feladata az adós hozzájárulásával vizsgálni az adós háztartásának helyzetét, az adósság teljes körű és típusonkénti összegét az adósság felhalmozásának okát, időtartamát, az adós háztartásának fizetőképességét és fizetési hajlandóságát.

(10) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt az adós együttműködik az adósságkezelési tanácsadóval.

Az együttműködés során az adós köteles:

- a) hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez és nyilvántartásához,
- b) aktívan közreműködni az adósságkezelési megállapodás kidolgozásában,
- c) havonta rendszeresen a tanácsadóval személyesen találkozni és tájékoztatni az adósságkezelési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról,
- d) a saját és családja bevételeinek és kiadásainak alakulásáról háztartási naplót vezetni.

Együttműködés a szolgáltatókkal

10. §

(1) Az eredményes adósságkezelés érdekében a szolgáltatókkal (hitelezőkkel) az adósságkezelési szolgáltatás megkezdése előtt Dévaványa Város Önkormányzata nevében a Polgármester megállapodást köt, amely az együttműködő felek által vállalt kötelezettségeket rögzíti.

(2) A megállapodás tartalma különösen:

- a) milyen információkkal, adatokkal tudja segíteni a szolgáltató (hitelező) az önkormányzatot az adóssághelyzet megismerésében,
- b) milyen eddigi intézkedéseket alkalmazott a szolgáltató (hitelező) a fizetési készség erősítésére,
- c) milyen típusú és mértékű kedvezményeket kíván biztosítani a jövőben a szolgáltató (hitelező) azoknak az adósoknak, akiket az önkormányzat támogatásban részesít,
- d) a szolgáltató (hitelező) milyen szerepet vállal az adósságkezelés folyamatában (információszerzés, a támogatásban részesülőkhöz szerződés kötés a tartozás megfizetéséről, monitorozás stb.)
- e) az önkormányzat tájékoztatási kötelezettségét az adósság jogosultjának a támogatott személyről, a támogatás mértékéről és formájáról és futamidejéről,
- f) az önkormányzat tájékoztatási kötelezettségét az adósságtörlesztés figyelemmel kísérésének módjáról és gyakoriságáról,
- g) az önkormányzat tájékoztatási kötelezettségét támogatás összegének szolgáltatóhoz (hitelezőhöz) történő átutalásáról,
- h) a szolgáltató, illetve követelés jogosultja félévente tájékoztatja az önkormányzatot a legalább háromhavi tartozást felhalmozó adósokról.
- i) a megállapodást a felek milyen időszakokra kötik, a tapasztalatok értékelése mikor és hogyan történik, kik a közvetlen kapcsolattartást végző szervezetek és személyek.

Eljárási szabályok

11. §

(1) Az adósságcsökkentési támogatás az adós kérelmére állapítható meg, a kérelmet év közben folyamatosan a tanácsadóhoz lehet benyújtani az e célra rendszeresített nyomtatványon a (3) bekezdésben előírt mellékletekkel, a tanácsadóval való 3 hónapos együttműködést követően.

(2) A támogatás iránti kérelmet

- a) lakbérhátralék esetén a bérlő(k) közösen nyújthatják be,
- b) lakáscélú hitelhátralék esetében a tulajdonos(társak) nyújthatja(ák) be,
- c) közüzemi díjhátralék esetében az a személy nyújthatja be, akinek nevére a számlák szólnak.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) az adósságkezelési támogatás körébe vont tartozások összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolást,
- b) a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozatot, dokumentumokat,

- c) a lakásban életvitelszerűen együtt lakóknak a havonta rendszeresen mérhető jövedelméről a kérelem benyújtását megelőző 3 havi nettó jövedelmének igazolását, illetve egyéb jövedelmekről a kérelem benyújtását megelőző év jövedelmének igazolását,
 - d) álláskeresési járadék hiányában a Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Békés megyei Regionális Kirendeltsége igazolást ad arról, hogy álláskeresési járadékokra nem jogosult és részére munkahelyet nem tudnak felajánlani, valamint elhelyezkedése érdekében a Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Békés megyei Regionális Kirendeltségével a munkanélkülivé válása óta, illetve kérelme beadása előtt már együttműködött,
 - e) a lakásban együtt lakó személyek nyilatkozatát a 4. § (1) bekezdésben foglalt kizáró feltételek hiányáról,
 - f) a kérelmező nyilatkozatát az Sztv. 55.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelezettség vállalásáról,
 - g) hozzájárulást a személyes adatok kezeléséhez,
 - h) hitelintézetnél fennálló tartozás esetén hozzájárulást a banktitok feloldásához,
 - i) hiteltartozás esetén lakástulajdon esetén az ingatlan 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapjának másolatát,
 - j) a tanácsadó javaslatát az adósságcsökkentési támogatás megítélésére vonatkozóan.
- (3) Amennyiben a kérelmező az (1) bekezdés szerinti kérelmet hiányosan töltötte ki, vagy az előírt mellékleteket nem csatolta, a tanácsadó hiánypótlásra hívja fel. Ha a hiányt a felhívást követő 8 napon belül a kérelmező nem pótolja, úgy kérelmét a tanácsadó javaslatára Dévaványa Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága elutasítja.
- (4)

Adósságkezelési szolgáltatási ügyekben eljáró önkormányzati szervek

12. §

- (1) Az adósságkezelési szolgáltatási kérelmek ügyében a döntési jogkört – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben – a Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja.
- (2) Az adósságkezelési tanácsadó ellátja a 9. § (2) bekezdésben meghatározott feladatait és javaslatát megküldi a Szociális és Egészségügyi Bizottság részére.
- (3) A Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését határozatba kell foglalni.

A határozat tartalmazza különösen:

- a) a támogatott személy adatait,

- b) az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósságok típusát, összegét,
 - c) az adósságcsökkentési támogatás összegét, folyósításának módját, a támogatott adósságok típusát,
 - d) az adósságkezelés időtartamát, a jogosultságot a kérelem hivatalba történő beérkezését követő hó első napjától kell megállapítani,
 - e) kötelezést arra, hogy a támogatott adós 8 napon belül igazolja, hogy az adósságkülönbözet befizetése megtörtént, vagy az adósságot beszedni jogosulttal (hitelezővel) a részletfizetésről megállapodott,
 - f) kötelezést arra, hogy a támogatott adós 8 napon belül az adósságkezelési tanácsadóval 9.§. (1) bekezdés b) pontja és (4)-(5)-(6) bekezdésében előírt adósságkezelési megállapodást megkösse,
 - g) tájékoztatást a támogatott mulasztásának jogkövetkezményeire,
 - h) az 5. § (1) bekezdés g) pontja szerinti adósságtípus esetén a jelzálogjog bejegyzésének és az elidegenítési és terhelési tilalom ténye feljegyzésének elrendelését.
- (4) A (3) bekezdés f) pontjában előírt adósságkezelési megállapodás megkötésének feltétele, hogy az adós a határozat kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a hitelező részére tartozása önrészét egy összegben megfizesse, vagy megállapodást kössön a fizetés átütemezésére.
- (5) A támogatást megállapító határozatban foglalt határidőnek a támogatott részéről történő elmulasztásával a határozat érvényét veszíti, az adósságcsökkentési támogatás folyósítása nem történhet meg.
- (6) A támogatás folyósításának ideje alatt ezen a címen újabb jogosultságot megállapítani nem lehet.
- (7) A hitellel terhelt ingatlan forgalmi értékét az Sztv. 55. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben az önkormányzati adóhatóság által kiállított adó és értékforgalmi bizonyítvány alapján kell megállapítani.

13. §

- (1) A megállapított adósságcsökkentési támogatás összegének a szolgáltatóhoz, hitelezőhöz történő átutalásáról, az adósságkezelési megállapodás megkötését követően a (2) és (3) bekezdés szerint a polgármester gondoskodik.
- (2) Egy összegben 10 napon belül történik az átutalás, amennyiben az adós az adósságkülönbözetet egy összegben megfizette.
- (3) Az adósságkezelés időtartama alatt havi egyenlő részletekben – minden hónap 5. napjáig - történik az átutalás, amennyiben az adós adóssága részletekben történő megfizetéséről állapodott meg a hitelezővel.

14. §

Ha a tanácsadó 9. § (7) bekezdésben foglalt feladatai végrehajtása során okot adó körülményt észlel, haladéktalanul kezdeményezi a Szociális és Egészségügyi Bizottságnál az adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozó döntés módosítását, illetve a szolgáltatás megszüntetését.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt az adósságkezelési szolgáltatás meghosszabbításáról, vagy megszüntetéséről.

15. §

(1) Az adósságkezelési támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult

- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
- b) az általa vállalt adósságtörlesztést nem teljesíti, illetőleg
- c) az adósságkezelési szolgáltatás igénybe vételét követően a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének 3 hónapig nem tesz eleget,
- d) a szolgáltatásra való jogosultság megállapításakor vagy a szolgáltatás tartama alatt valótlan adatokat közöl.

(2) Az adósságcsökkentési támogatás (1) bekezdésben foglaltak szerinti megszüntetésétől számított 24 hónapon belül ismételt nem állapítható meg.

(3) Nem állapítható meg adósságkezelési szolgáltatás címén szociális támogatás, ha

- a) az adós vagy a vele egy családban élő az Sztv. 4. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonnal rendelkezik,
- b) az adós olyan lakásban lakik, amelyre tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést kötöttek,
- c) az adós piaci feltételek alapján pályázat útján bérbe adott lakásban lakik.

Záró rendelkezések

16. §

(1) E rendelet 2008. november 1. napján lép hatályba.

Déaványa, 2008. szeptember 24.

Pap Tibor
polgármester

Balogh Csilla
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2008. szeptember 26-án kihirdettem.

Déaványa, 2008. szeptember 26.

Balogh Csilla
jegyző

Kérelem
adósságcsökkentési támogatás igénybe vételéhez

A kérelmező adatai:

Név: Születési név:

Sz. hely, idő:..... Anyja neve:.....

Lakcíme: Tart. hely:.....

Családi állapot:.....

TAJ szám:..... SZIG. szám:.....

Adószám:..... Lakcím bejelentő ig. sz.:.....

Gazdasági aktivitás:.....

Háztartás adatai(kérelmezővel közös háztartásban élők)

Név	Sz. hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	Gazdasági aktivitás

A háztartás bevételei:

Bevételek megnevezése	Jogosult	Összeg	Folyósítás időpontja
Munkabér			
Munkabér			
Munkabér			
Munkánélküli ellátások			
Családi pótlék			
Gyerektartás			
Árvaellátás			
GYET			
Nyugdíj -öregségi			
Rokkantsági nyugdíj, (rehabilitációs járadék)			
Rendszeres szociális járadék			
Rendszeres szociális segély			
Ápolási díj			
Egyéb jövedelem			
Összesen:			
Lakásfenntartási támogatás			
Bevétel összesen:			

A háztartás egy főre jutó nettó jövedelme:.....Ft/hó.

Lakáshasználat

Mióta áll fenn/él a lakásban/.....

Jogcíme: 1. tulajdonos 2. bérlő 3. albérlő 4. egyéb

Ennek igazolására tulajdonlap másolatot, bérleti szerződést bemutatta//nyilatkozatot tett.

Lakás alapterülete:.....m²

Szobaszám:.....

Lakás jellege:.....

Komfortfokozat:.....

Fűtés típusa: 1. gázfűtés 2. szén/fafűtés 3. egyéb

A háztartást terhelő havi kiadások:

A lakhatással kapcsolatos kiadások megnevezése	Összege
A lakás bérleti díja	
Vízdíj	
Fűtés	
Áram	
Gáz	
Szemétszállítás	
Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete	
Közös költség	
Lakásbiztosítás	
Összesen:	
Egyéb biztosítás	
Telefon	
TV, Internet használat	
Gyermektartás	
Bölcsődei térítési díj	
Óvodai térítési díj	
Napközis térítési díj	
Étkezési térítési díj (menza, kollégium,...)	
Gonдозási díj	
Élelem	
Tisztítószer	
Ruházkodás	
Gyógyszer, gyógyászati eszköz	
Bérlet	
Adók	
Egyéb	
Egész összesen:	

Összes bevétel	Összes kiadás	Egyenleg	Egy főre jutó nettó

Hátralékadatok

	Villany	Lakbér	Lakáshitel	Víz-és csatorna díj	Szemétszállítás díja	Gázdíj	Közös költség
A hátralék típusa							
Összege <i>Kamat+tőke</i>							
A keletkezés dátuma							
Kötött-e részletfizetési megállapodást?							
Szolgáltató által alkalmazott szankciók							
Melyik szolgáltatónál keletkezett hátralékra kívánja igénybe venni az adósságcsökkentési támogatást							
Milyen összeget tud önrészként befizetni?							
Mennyi idő alatt fizeti vissza?							

Részesült-e már adósságsökkentési támogatásban?

igen

nem

Ha igen, mikor?.....

.....összegben.

Mit tett a jelenleg fennálló hátralék rendezésének érdekében?
(részletfizetési megállapodás v. ingatlan, ingóság eladás stb.)

Tett intézkedések eredménye:

Több hátralék esetén, melyik adósság fennállását ítéli a legnyomasztóbbnak? (rangsorolva)

Az adósság felhalmozódásának okai:

(család szerkezetben, gazdasági aktivitásban bekövetkezett változás, egyéb)

Milyen módon tudja vállalni a hátralék törlesztését? (önrész)

Kifutási idő	Összeg	Befizetési határidő

Keltezés:

Kérelmező aláírása:.....

Háztartás tagjainak aláírása:.....

.....

Tanácsadó aláírása:

.....
.....
családjának

Háztartási naplója

Dátum: év hó	Havi kiadásaim hetekre bontva					
Megnevezés	1. hét	2. hét	3. hét	4. hét	5. hét	összesen
Élelmiszer						
Tej-tejtermék						
Hús-felvágottak						
Kenyér, péksütemények						
Zöldség-gyümölcs						
Egyéb						
Tisztítószer						
Élvezeti cikkek						
Kávé						
Cigaretta						
Alkohol						
Egyéb						
Egészségügyi kiadások						
Gyógyszer						
Orvos						
Gyógyászati eszközök						
Háziállatok						
Egyéb						
Összesen						

Dátum:	év	hó	Heti kiadásaim						
Megnevezés	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap	Összesen	
Élelmiszer									
Tej-tejtermék									
Hús-felvágottak									
Kenyér, péksütemények									
Zöldség-gyümölcs									
Egyéb									
Tisztítószer									
Élvezeti cikkek									
Kávé									
Cigaretta									
Alkohol									
Egyéb									
Egészségügyi kiadások									
Gyógyszer									
Orvos									
Gyógyászati eszközök									
Háziállatok									
Egyéb									
Összesen									

Idény jellegű költségekév I. félév

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Összesen
Szolgáltatások igénybe vétele							
Lakás karbantartás							
Háztartás és lakásfelszerelés							
Cipő- ruha vásárlás							
Gyermek							
Felnőtt							
Beiskolázás, iskolai felszerelések							
Tandíj							
Gyermek							
Felnőtt							
Nagyértékű tartós javak beszerzése							
Ajándék							
Tartós cikkek beszerzése							
Egyéb							

Idény jellegű költségekév II. félév

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Szolgáltatások igénybe vétele							
Lakás karbantartás							
Háztartás és lakásfelszerelés							
Cipő- ruha vásárlás							
Gyermek							
Felnőtt							
Beiskolázás, iskolai felszerelések							
Tandíj							
Gyermek							
Felnőtt							
Nagyértékű tartós javak beszerzése							
Ajándék							
Tartós cikkek beszerzése							
Egyéb							

Kifizetett állandó költségek év I. félév							
Megnevezés	Január	február	Március	Április	Május	Június	Összesen
Gáz							
Villany							
Víz-csatorna							
Szemétszállítás							
TV előfizetés							
Telefon							
Mobil(ok)							
Étkeztetés iskolai, munkahelyi							
Lakásbiztosítás							
Életbiztosítás							
Lakbér							
Bérllet(utazások)							
Egyéb							
Hitelek: lakással kapcsolatos							
Személyi hitelek							
Provident							
Áruvásárlási hitelek							
Biztosítás							
Összesen							

Kifizetett állandó költségek év II. félév

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Gáz							
Villany							
Víz-csatorna							
Szemétszállítás							
TV előfizetés							
Telefon							
Mobil(ok)							
Étkeztetés iskolai, munkahelyi							
Lakásbiztosítás							
Életbiztosítás							
Lakbér							
Bérllet(utazások)							
Egyéb							
Hitelek: lakással kapcsolatos							
Személyi hitelek							
Provident							
Áruvásárlási hitelek							
Biztosítás							
Összesen							

Főbb kiadások megnevezése	Kezdő hónap (Ft)	1. hó (Ft)	2. hó (Ft)	3. hó (Ft)	4. hó (Ft)	5. hó (Ft)	6. hó (Ft)
Lakbér fizetendő							
Amennyit fizet							
Víz-csatorna fizetendő							
Amennyit fizet							
Áramdíj fizetendő							
Amennyit fizet							
Gázdíj fizetendő							
Amennyit fizet							
OTP lakásrészlet							
Amennyit fizet							
Lakáskiadások fizetendő							
Amennyit fizet							
.....							
Amennyit fizet							
Visszaadandó kölcsön							
Élelmiszer							
Gyermek ellátás							
Utazás							
Gyógyszer							
Egyéb							
Teendők:							
Kiadások összesen							
Jövedelmek-kiadások egyenlege							
Törlesztés, részletfizetés							
Meglévő hátralék (adósság)							

R: rendszeres fix V: rendszeres változó A: alkalmi E: eseti, rendkívüli

**Előzetes együttműködési megállapodás
az adósság rendezése céljából**

amely létrejött egyrészről a Szeghalom Kistérség Egyesített Szociális és gyermekjóléti Intézmény (5510 Dévaványa, Jéggvár u. 47.) másrészről
..... igénylő (állandó lakcím: 5510 Dévaványa,
.....)között.

Ezen megállapodás értelmében az ügyfél vállalja, hogy

- az adósságkezelővel történt megállapodásokat betartja,
- a tárgyhavi számlákat befizeti és bemutatja az adósságkezelőnek,
- a Családsegítő Szolgálat egyéb szolgáltatásait igénybe veszi (munkanélküliek tanácsadása, stb.),
- szükség szerint háztartási naplót vezet, munkába áll, stb. az adósságkezelési tanácsadó javaslata alapján,
- hátralékaról/hátralékairól a szolgáltatótól/szolgáltatóktól – a tanácsadóval történt megbeszélés alapján- kimutatást/kimutatásokat hoz,
- a kérelemhez szükséges okmányokat hiánytalanul beszerzi.

Az ügyfél hozzájárul:

- környezettanulmány elvégzéséhez,
- személyi adatainak kezeléséhez (a szociális törvény előírásainak megfelelően),
- meghatalmazza a tanácsadót, hogy közüzemi szolgáltatótól információt kérjen a hátralékairól, illetve befizetéseiről.

Az adósságkezelési tanácsadó:

- tájékoztatja az ügyfelet az adósságkezelési lehetőségekről, a programba való bekerülés feltételeiről, az adósságcsökkentési támogatás igénylésének módjáról, az adósságkezelés folyamatáról és az előírt feltételek teljesítése esetén támogatja az ügyfél adósságkezelési kérelmét,
- az ügyfelet önálló problémamegoldás képességének elsajátítására ösztönzi,
- életvezetési tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az ügyfél számára hátralék rendezési ügyeinek vitelében,
- szükség esetén igazolást ad ki a programban való részvételről.

Az ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen együttműködési megállapodásban rögzített kötelezettségeinek nem tesz eleget, az adósságcsökkentési támogatás iránti kérelmét az adósságkezelési tanácsadó nem javasolja támogatásra.

Az ügyfél vállalja a végleges együttműködési megállapodás aláírását, amennyiben adósságcsökkentési támogatásban részesül.

A fentieket tudomásul veszem.

Dévaványa,

.....
az együttműködést vállaló

.....
adósságkezelési tanácsadó

.....
Szeghalom Kistérség Egyesített
Szociális és Gyermekjóléti
Intézmény vezetője

Együttműködési és adósságrendezési megállapodás adósságkezelési szolgáltatás igénybe vételére

amely létrejött egyrészről a..... Szeghalom Kistérség
Egyesített Szociális és Gyermejkölési Intézmény adósságkezelési tanácsadója és
.....(név) születési hely,
idő:.....
anyja neve:.....
lakcím:.....
SZIG. sz.:....., mint ügyfél között a mai napon az
alábbi feltételekkel:

1. Az együttműködés célja az önhibájukon kívül szociálisan hátrányos helyzetbe került személyek lakhatással kapcsolatos adósságterheinek enyhítése, és folyamatos fizetési kötelezettség teljesítéséhez való hozzásegítés.
2. Az együttműködés időtartama:.....évhó.....naptólévhónapjáig.
3. Az ügyfél kötelezi magát, hogy minden hó 5. napjáig
.....címen fennálló díjhátralékából havontaFt önrészt,
.....címen fennálló díjhátralékából havontaFt önrészt,
.....címen fennálló díjhátralékából havontaFt önrészt,
.....címen fennálló díjhátralékából havontaFt önrészt,
.....címen fennálló díjhátralékából havontaFt önrészt,
.....címen fennálló díjhátralékából havontaFt önrészt,
.....címen fennálló díjhátralékából havontaFt önrészt,
A hitelező részére megfizet.
4. Az 1. pontban rögzített cél érdekében az ügyfél
 - Együttműködik az adósságkezelési tanácsadóval,
 - A tanácsadóval egyeztetett időpontokban megjelenik, a közösen kialakított kereteket tiszteletben tartja,
 - Tudomásul veszi, hogy a tanácsadó környezettanulmány készítése céljából otthonában felkeresheti,
 - A szükséges iratokat, okmányokat beszerzi és azok másolatát a tanácsadó rendelkezésére bocsátja,
 - Az újabb hátralék keletkezését, illetve az ezzel kapcsolatos problémákat jelzi az adósságkezelési tanácsadónak,
 - A folyamatos fizetési kötelezettségeinek a megadott határidőig eleget tesz, minden esedékes havi számlát – befizetésről szóló igazolást havonta a tanácsadónak bemutat,
 - Javaslat alapján adósságkezelési, illetve életvezetési tanácsadáson, tréningen vesz részt,
 - A háztartási naplót folyamatosan – napi kiadásoknak megfelelően – vezeti (a blokkokat, számlákat gyűjti), a tanácsadóval egyeztetett időpontban elemzésre behozza,
 - Munkanélküliség esetén a munkavállalás elősegítése érdekében a felajánlott programokon részt vesz, a felajánlott közhasznú, közcélú vagy egyéb munkalehetőséget elfogadja,
 - Együttműködik fizetési képessége maximális javításában,
 - Hozzájárul, hogy a kérelmére induló eljárásban – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi

5. Az 1. pontban rögzített cél érdekében a Szeghalom Kistérség Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény *adósságkezelési tanácsadója*

- figyelemmel kíséri az adósságkezelési program alatt az adós életkörülményeit,
- életvezetési tanácsadást nyújt,
- segíti az ügyfelet a hátralék rendezéséhez szükséges ügyei vitelében, minden javaslatáról, döntéséről felvilágosítja az ügyfelet,
- rendszeres kapcsolatot tart családlátogatás, illetve ügyfélfogadás keretében,
- kapcsolatot tart az önkormányzat illetékes irodájával, továbbá jogosult közüzemekkel, bankokkal,
- szükség esetén igazolást ad ki, a programban való részvételről,
- munkáját a vonatkozó jogszabályok, és a Szociális Munkások Etikai Kódexének megfelelően végzi.

6. Az ügyfél további kérelme újabb együttműködési megállapodás aláírását igényli.

7. Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a teljes adósságkezelési program, és e megállapodás előírásai szerint teljesíti kötelezettségét, a megállapított támogatást Dévaványa Önkormányzata visszavonhatja, és az ügyfél a javára megállapított támogatást a Polgári Törvénykönyv szerinti mindenkori kamattal megemelt mértékben egy összegben visszafizetni köteles, az erről szóló felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül.

8. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható és a kifizetett összeget vissza kell térítenie, amennyiben

- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
- b) az általa vállalt adósságtörlesztést nem teljesíti, illetőleg
- c) az adósságkezelési szolgáltatás igénybe vételét követően a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének 3 hónapig nem tesz eleget,
- d) a szolgáltatásra való jogosultság megállapításakor vagy a szolgáltatás időtartama alatt valótlan adatokat közöl.

Az adósságcsökkentési támogatás a 8. § a-d) pontokban foglaltak szerinti megszűnésétől számított 24 hónapon belül ismételtelen nem állapítható meg.

9. Felek az együttműködési megállapodást közösen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

Dévaványa,.....év.....hó.....nap.

.....

ügyfél

.....

adósságkezelési tanácsadó

P.H.

Aláírással igazolom, hogy jelen megállapodás egy példányát átvettem.

.....,év.....hó.....nap.

.....

ügyfél

Meghatalmazás*

Alulírott

.....an.....

Születési hely, idő:.....

Dévaványa,szám alatti lakos meghatalmazom a Szeghalom Kistérség Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény adósságkezelési tanácsadóját azzal, hogy az adósságkezelési szolgáltatás igénybe vételéhez, valamint az adósságsökkentési támogatás iránti kérelmem elbírálásához szükséges hátralékom összegét

- Lakásbérlet
- Víz - és csatorna
- Áramszolgáltatás
-Bank
- Gáz
-
-

-
mint szolgáltatóktól megkérje, azt az ügyintézés és statisztikai adatszolgáltatás céljából személyes adataimat felhasználja, továbbá a szociális igazgatási eljárás keretében Dévaványa Város Önkormányzata számára továbbítsa.

.....év.....hó.....nap

.....
meghatalmazó

A Szeghalom Kistérség Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény részéről a meghatalmazást elfogadjuk.

.....év.....hó.....nap.

P.H.

.....
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:.....

2. Név:.....

SZIG. sz.:.....

SZIG. sz.:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

*Minden adósságtípusra külön-külön ki kell tölteni

Szolgáltatói igazolás
(hátralék kimutatás)

.....
szolgáltató megnevezése

Adós neve:.....

Szül. hely., idő:.....

Lakcíme:.....

Fogyasztói és/vagy számlaszáma:.....

A hátralék keletkezésének időpontja:.....

A hátralék típusa:.....

A hátralék összege:.....

 Ennek tőkéje:.....

 Ennek kamata:.....

(melyhavi elmaradás).

A hitelező által vállalt engedmények:

 Jogcímek:.....

 Összege:.....Ft

Kezelendő hátralék nagysága:.....Ft

Keltezés:....., év.....hó.....nap

P.H.

.....
szolgáltató aláírása

Javaslat adósságcsökkentési támogatás megítélésére

Név:..... születési név:.....
 Születési hely, idő:.....
 Anyja neve:.....
 Lakcím:.....
 alatti lakos részére az adósságcsökkentési támogatás megítélését
 javasolja/nem javasolja.

Indoklás:

1. Javasolja az alábbi feltételekkel:

A javasolt támogatás összege:.....Ft, azaz.....Ft.
 Javasolt támogatás aránya:.....%, önrész aránya.....%.

Hitelező	Javasolt támogatás összege (Ft)	Támogatás ütemezése (hónap)	Vállalt önrész összege (FT)	Önrész ütemezése (hónap)
Víz-és Csatorna				
Szemétszállítás				
.....lakáscélú hitelt biztosító pénzüintézet				
LAKBÉR				
Gáz				
Áramszolgáltatás				
Közös költség				
Egyéb:				

2. Nem javasolja az alábbi okok miatt:

.....

3. Csatolt melléletek:

.....

4. A hitelező által biztosított egyéni kedvezmények köre, mértéke:

.....

5. LFT felhasználási módja:.....

Keltezés:,.....év.....hó.....nap.

.....
 adósságkezelési tanácsadó aláírása