

**KÖZOKTATÁSI
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM
DÉVAVÁNYA VÁROS**

2008 - 2012

Tartalomjegyzék

1. Bevezető
2. Dévaványa Város közoktatási minőségpolitikája
3. Önkormányzati elvárások a helyi közoktatási rendszer működésével kapcsolatban
4. A fenntartói elvárásokból adódó intézményi feladatok
 - 4.1 Óvodai neveléssel kapcsolatos fenntartói elvárások
 - 4.2 Az általános iskolai neveléssel-oktatással kapcsolatos fenntartói elvárások
 - 4.3 Az alapfokú művészetoktatással kapcsolatos fenntartói elvárások
5. A közoktatás rendszerét érintő más ágazatokkal való kapcsolat
 - 5.1 Közművelődési ágazattal való kapcsolat
 - 5.2 Munkaerő-gazdálkodási ágazattal való kapcsolat
 - 5.3 Egészségügyi ágazattal való kapcsolat
 - 5.4 Gyermek-és ifjúságvédelemmel való kapcsolat
 - 5.5 Szociálpolitikai ágazattal való kapcsolat
6. Intézményfenntartói ellenőrzés, értékelés rendszerével kapcsolatos tevékenységek megvalósulási területei
7. A fenntartói irányítás, ellenőrzés, értékelés rendszerével kapcsolatos tevékenységek megvalósulási területei
 - 7.1 A fenntartó igazgatási irodája feladatkörében megvalósuló tevékenysége
 - 7.2 Az intézmény – ellenőrzés feladatkörben megvalósuló tevékenységek a jelzett területek jogszabályai alapján.

1. Bevezető

A többször módosított, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 129.§ (5) bekezdése szerint valamennyi helyi önkormányzatnak el kellett készítenie 2004. január 31-ig a közoktatási minőségirányítási programját és meg kellett küldeni közoktatási intézményei részére.

Déaványa város a jogszabályban meghatározott határidőig elkészítette a dokumentumot, melyben meghatározta a közoktatás minőségének javítására vonatkozó feladatokat az egyes intézmények vonatkozásában.

2007-ben Déaványa város közoktatási intézményrendszerében változások történtek:

- 2007. július 1-jétől az Eötvös József Gimnázium és Szakiskola megyei fenntartású intézményként működik,
- 2007. augusztus 1-jétől pedig létrejött a Déaványa - Ecsefalva Intézményfenntartó Társulás, melynek fenntartásában lévő Általános Művelődési Központ látja el a két társult település óvodai neveléssel, általános iskolai nevelés-oktatással kapcsolatos kötelező feladatait, ezen túlmenően Déaványa város tekintetében az alapfokú művészetoktatás, nevelési tanácsadás és pedagógiai szakszolgálati ellátás feladatait.

Az említett változások miatt az önkormányzati minőségirányítási program módosítása indokolttá vált.

2. Déaványa város közoktatási minőségpolitikája:

Déaványa Város Képviselő-testülete kiemelt feladatának tekinti kötelező és önként vállalt közoktatási feladatainak jogszerű, hatékony megvalósítását.

Az általa fenntartott közoktatási intézményben a helyi igényeknek megfelelő minőségelvű működésen a „hozzáadott pedagógiai érték” növekedését, a „folytathatóság-továbbépíthetőség” elvének érvényesítését érti, amelynek megvalósítása érdekében a közoktatási intézmény a tanulók harmonikus személyiségfejlesztése érdekében együttműködik a környező településeken lévő középfokú nevelési – oktatási intézményekkel, Déaványa Város és Ecsefalva Község Önkormányzatával és más ágazatokkal.

3. Önkormányzati elvárások a helyi közoktatási rendszer működésével kapcsolatban

- A közoktatás szolgáltatást nyújtó szervezet jogszerűen, törvényszerűen, költség-orientáltan, - hatékonyan, eredményesen működjön; erősödjön a tervezés szerepe.
- A közoktatási szolgáltatást nyújtó szervezet a társult településeken élő gyermekek, tanulók számára biztosítsa az általános iskolai ellátást, az „átjárhatóság” és a „folytathatóság-továbbépíthetőség” elvének érvényesítését.
- A közoktatási rendszerbe kerüléstől – óvoda, iskola - a közoktatási rendszerből kikerülésig- munkába állás, felsőoktatásba kerülés- nyomon követhető legyen a gyermek, tanuló előmenetele, egyéni tanulási útja.
- A közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjék a felmerülő változásokhoz, erősödjön az iskola kultúra közvetítő szerepe, megtartva sokszínűségét.

- Az intézményben stabil, innovatív nevelő-oktató tantestület működjön.
- A közoktatási szolgáltatást nyújtó szervezet nyújtson segítséget a szülőknek és a tanulóknak a tájékozódásban, hogy az oktatás milyen időtávon, milyen szolgáltatásokkal és minőségben biztosított.
- A „hozzáadott pedagógiai értékek” a (jóváhagyott pedagógiai program alapján) mérhetők, értékelhetők, regisztrálhatók legyenek.
- Minőségelvű, partnerközpontú működés legyen a jellemző, melynek alapja az intézmény minőségirányítási, minőségfejlesztési programja, rendszere.
- Minden rászoruló gyermek számára nyújtson segítséget a mentális problémái kezeléséhez, az alapfokú képzés befejezéséhez, a gimnáziumi illetve a szakképzésbe történő bekerüléshez.
- Működjön az intézményben hatékonyan a gyermek és ifjúságvédelem, különösen a prevenció tevékenység.
- A hátrányos helyzetű gyermekek – különösen a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek- hátránykompenzációja érdekében az intézmény szorgalmazza minél nagyobb arányban az érintett tanulók részvételét a felzárkózásukat segítő programokon (pl.: „Útravaló Program”, tanórán kívüli lehetőségek igénybe vétele....).

4. A fenntartói elvárásokkal kapcsolatos intézményi feladatok:

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Az intézményi minőségirányítási program aktualizálása	Az elkészült program koherens a fenntartói minőségirányítási programmal. Ez alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere	Helyzetértékelés, stratégiai cél, feladat- és időterv, Ellenőrzési, mérési-értékelési rendszer. Fejlesztési mutatók, partnerek elégedettségi szintje	Intézményvezető	2008. június 30.
Közművelődési/pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi nevelő-oktató munka	Eredményesség és hatékonyság vizsgálat; Ellenőrzés, Értékelés	Intézményvezető Programkészítésben részt vevő pedagógusok	Jogszályi változáskor, illetve intézményi feladatok változásakor
A pedagógiai program jogszabály szerinti bevezetése, későbbi bevalásának folyamatos figyelemmel kísérése	Tanügyigazgatás Tudatos tervezés Tantárgyi követelményeknek való megfelelés	Tervezés éves lebontásban Ellenőrzés Értékelés	Intézményvezető Intézményegység-vezetők, munkaközösség vezetőik, Tanítók, szaktanárok, óvónők	Nevelési év/tanév kezdése előtt
Az óvodai neveléssel kapcsolatos fenntartói elvárások				
Az óvoda a helyi igényekből fakadó szakmai sokszínűségének megőrzése	A sokszínű programok alkalmazásával, működtetésével megalapozzák és elősegítik a gyermekek továbbhaladását	Minden készség, képesség fejlesztése	Óvónők, dajkák	Folyamatos
Kiemelt nevelési célok megvalósítása, különleges gondozást igénylő óvodásokkal való integrált foglalkozás	Biztosított az egészséges életmód, anyanyelvi kultúra. Hagyományőrzés. Egyenlő esélyek az iskolakezdéshez	Differenciált bánásmód, fejlesztő csoportok működtetése	Óvónők Dajkák, Fejlesztőpedagógus	Folyamatos

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Az iskolaérettség kritériumainak elérése érdekében a 3-6 évesek óvodai elhelyezése iránti igények kielégítése	Az óvodáskor végére elérik az iskolai munkához, az iskolai élethez szükséges fejlettséget (100 %-os arányhoz közelítenek)	Az ötéves korosztály teljes körű óvodáztatása. Iskolaérettségi vizsgálat. Szakszolgálati ellátás	Óvónók Pedagógiai szakszolgálat munkatársai	Folyamatos, az iskolakezdés előtt
Az alapfeladatok ellátásához szükséges eszköz-ellátás áttekintése, biztosítása	Funkcionális fejlesztéssel a teljes ellátás megközelítése. Az intézkedési terv időarányos teljesítése	Fenntartói forrás és pályázatok útján fejlesztő eszközök, udvari, közösségi játékok, tisztálkodási eszközök beszerzése Az elhasználódott eszközök cseréje	Intézményvezető Óvónók, Gazdaságvezető Fenntartó	Igény, lehetőség szerint, folyamatosan
Roma gyermekek körében az óvodáztatási arány növelése, esélyegyenlőségük javításának növelése. A gyermekek szükségleteihez igazodó fejlesztés	Szocio-kulturális hátrányok csökkentése, rendszeres óvodába járás elérése. A fejlesztésekkel egyenlő esélyek biztosítottak	Egyéni bánásmód, gyermekvédelmi feladatok hatékony megvalósítása	Óvodavezető Gyermekvédelmi feladatokat ellátó óvónő, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai, védőnők	Folyamatos
Hátrányos helyzetű gyermekek óvodai étkeztetésének biztosítása	Gyermekek ingyenes étkeztetése	Statisztikai nyilvántartások elemzése	Óvónók	Folyamatos
Potenciális baleseti források felülvizsgálata. Hibák kijavítása, megszüntetése	Biztonságos helyiségek, felszerelések, udvari játékok	Csoportszobák, játszóudvar, kiszolgáló helyiségek balesetvédelmi körülményeinek vizsgálata – jegyzőkönyv	Intézményvezető Munka és balesetvédelmi megbízott Karbantartó	Évente 2-3 alkalommal, illetve, ha hibát észlelnek, vagy bejelentenek
Együttműködés az egymásra épülő intézményegységek között	Megfelelő iskolaválasztás Óvoda-iskola átmenetének megkönnyítése	Beiskolázási adatok, nyilvántartások Információk átadása a követelményekről, lehetőségekről	Óvónók Tanítók	Minden évben február, március, szeptember

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval, patronálóval, kapcsolódó intézményekkel	Naprakész információkkal rendelkeznek az érintett gyermekekről	Szülői értekezletek Fogadóórák Családlátogatás Egészségügyi, közművelődési dolgozókkal való kapcsolat	Óvónők Szülői munkaközösség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat munkatársai	Folyamatos
Hatékony gazdálkodás	A férőhely kihasználtság, a csoportok száma, a csoportlétszám a helyi előírásnak megfelelő Hatékonyság, gazdaságosság	Demográfiai tényadatok és várható alakulásuk elemzése, prognosztizálása a következő nevelési évre A csoportok számának, létszámának, a csoportszobák férőhely kihasználtságának évenkénti felülvizsgálata	Intézményvezető, óvodai intézményegység vezetője Gazdasági vezető Fenntartó	Költségvetés tervezésekor

Az általános iskolai neveléssel - oktatással kapcsolatos fenntartói elvárások

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Az oktatás tartalmának és kínálatának fejlesztése	Változó elvárásoknak való megfelelés, alkalmazkodás	Innovációs programok Idegen nyelvi órák Informatikai, művészeti foglalkozások	munkaközösségek szaktanárok tanítók	Folyamatosan
Kommunikációs alapkészségek, értelmi, szociális képességek fejlesztése	Továbbhaladáshoz szükséges alapismeretek, alapkészségek megfelelő szintű alkalmazása	Tanulási módszerek tanítása; Csoportbontásban történő oktatás	tanítók napközis nevelők szaktanárok	Folyamatosan

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Tehetségekkel és hátrányos helyzetűekkel való egyenrangú törődés	Egyéni tanulási út biztosított. Tanulmányi versenyeken eredményes szereplés	Differenciált egyéni személyiség és készségfejlesztés tanórán és tanórán kívül Szakkörök	osztályfőnökök szaktanárok, napközis nevelők	Tanév közben folyamatosan
Az esélyegyenlőséget, esélyteremtést segítő, biztosító oktatási, nevelési formák alkalmazása	Egyéni bánásmód elve érvényesül Nevelőtestületi egységes elv érvényesülése	Motivációs jellegű felzárkóztató foglalkozások	pedagógusközösség	Tanév folyamán
Tankötelezettség teljesítése	Tanulói továbbhaladás, átjárhatóság biztosított	A gyengébb képességűek egyéni fejlesztése	Intézményvezető Tanítók, tanárok	Folyamatosan
Napközbeni napközis ellátás biztosítása	Nincsenek csellengő gyermekek A másnapi tanórára biztosított a felkészülés	Együttműködés a közművelődési intézményekkel	Napközis nevelők Osztályfőnökök Könyvtáros tanár	Tanév folyamán
Pályaorientáció, pályaválasztás segítése	Tanulók, szülők naprakész információkat kapnak a lehetőségekről az egyéni életpálya tervezéséhez, és az azzal összefüggő továbbtanulási döntéshez	Intézmények együttműködése Pályaválasztási tanácsadás Önismereti tesztek Iskolalátogatások	osztályfőnökök iskolai pályaválasztási felelős	Folyamatosan
Nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint	Egészséges életmód, közösségi tanulói tevékenységek, szociális érzékenység, magatartás és viselkedéskultúra alkalmazása a mindennapi életben is szokássá válik	Mindennapos testmozgás Osztálykirándulások Diákönkormányzati tevékenységek Iskola-egészségügyi ellátás megszervezése Közéletiségre nevelés a diákönkormányzat munkáján keresztül	Intézményvezető, nevelőtestület szülői munkaközösség, iskolavédőnő	Folyamatosan

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
A társadalmilag hátrányos helyzetű és a különleges ellátást igénylő tanulókkal való foglalkozás	Biztosított a képzésük, fejlesztésük. A gyermekek a folyamatos fejlesztés eredményeként igény esetén bejutnak a középfokú oktatási intézményekbe.	Hátránykompenzációt szolgáló speciális programok alkalmazása. Együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, a Védőnői Szolgálat munkatársaival, a Pedagógiai Szakszolgálattal. Logopédiai ellátás, gyógytestnevelés biztosítása.	Intézményvezető gyermek és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, védőnők, Pedagógiai Szakszolgálat szülők	tanév folyamán, nyári napköziben
A roma tanulók hátrányos szociális, kulturális helyzetének csökkentése	Esélyegyenlőség lehetősége megteremtődik Továbbtanulásuk kiszélesítésének szorgalmazása	Integrált oktatás	Intézményvezető igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, napközis nevelők, szaktanárok	folyamatosan
Tantárgyi értékelés iskolai rendszerének felülvizsgálata, korrekciója	Elfogadott, egységes lesz a törvényi változások miatti korrekció után	Tantárgyak követelményrendszere, A közoktatási törvény alapján	Intézményvezető, szaktanárok, tanítók	tanévkezdés előtt
A humán erőforrás újabb hosszú távú tervének elkészítése	Pedagógusok kompetenciájának növekedése	Továbbképzési terv, beiskolázási terv, gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus foglalkoztatása. Jelentkezés, elfogadás, szükség szerint	Intézményvezető,	277/1997.(XII. 22.) Korm. rend. szerint

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
A taneszköz-ellátottság fejlesztése	Az ellátottság eléri a rendeletnek való megfelelést	Taneszköz ellátottság áttekintése. Ésszerű igények felmérése. Fenntartói forrás és pályázat útján a szükséges eszközök beszerzése. Az elhasználódott eszközök cseréje	Intézményvezető, Munkaközösségek vezetői Gazdaságvezető, Fenntartó	2008. 08. 31.
Intézményi együttműködés	Kölcsönös kapcsolat kialakul, állandósul Ismerik a társintézmény követelményeit, Részt vesznek egymás rendezvényein Sikeres beiskolázás	Társintézményekkel szakmai tapasztalatcsere Nyílt napokon részvétel	Intézményvezető Munkaközösségek vezetői Szaktanárok, tanítók	Folyamatosan az aktuális intézménnyel
Kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval, partnerekkel	Egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és az iskola között	Szülői értekezletek, Fogadóórák, Családlátogatások, szülői fórumok	Intézményvezető Igazgatóhelyettes, Szülői munkaközösség vezetője Tanítók, Szaktanárok Jegyző, igazgatási iroda dolgozói	Tanév során folyamatosan
Hatékony gazdálkodás.	Fenntartó által meghatározott csoportszámok, törvény szerinti osztálylétszámok.	Statisztikai adatok elemzése, Évenkénti felülvizsgálat.	Intézményvezető Gazdaságvezető	Beiskolázás időszaka, minden év októbere
Potenciális baleseti források felülvizsgálata, a hibák kijavítása, megszüntetése	Biztonságos helyiségek, udvar, játékok, eszközök	Iskolai tantermek, kiszolgáló helyiségek, udvar balesetvédelmi bejárása, jegyzőkönyv készítése	Intézményvezető Munka- és balesetvédelmi felelős, karbantartó	Évente 2-3 alkalommal, illetve bejelentés alapján, hiba észlelése esetén

Alapfokú Művészetoktatási intézményegységgel kapcsolatos fenntartói elvárások				
Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Pedagógiai programnak megfelelő feladatellátás	Zene-, tánc-, képzőművészeti képzés	Egyéni és csoportos foglalkozások sokszínű kínálata	Intézményegység-vezető	Tanévben és a nyári művészeti táborban is
Tehetséggondozási, képességfejlesztési, személyiségfejlesztési feladatok ellátása	Minden növendék tehetségének, képességének megfelelően sikereket ér el az önmaga választotta művészeti ágban Művészeti szakirányban továbbtanulás biztosított. A csoportos tevékenységek során az egymásra utaltság érzése kialakult. Toleráns, az erkölcsi normáknak megfelelő magatartás kialakul	Felkészítés hangszeres, képzőművészeti, megyei, országos versenyekre Kapcsolat más települések hasonló intézményeivel	Tanszakok vezetői, Pedagógusok	Folyamatosan
Előadásokkal, kiállításokkal továbbra is színesítsék a település életét	Részt vesznek műsorok, ünnepek szervezésében, előadásokban	A helyi művelődési házban zenetanári, növendéki koncertek, műsorok, megemlékezések, kiállítások rendezése	Intézményegység-vezető Pedagógusok Népművelő	Aktuális időpontban
Tanulói, növendéki bázisuk megőrzése, szélesítése	Nincs lemorzsolódás az egyéni és csoportos képzésben	Nyílt órák, hangszerbemutatók óvodában, általános iskolákban	Pedagógusok	Egyeztetett időpontban

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Humánerőforrás gondozása, minőségközpontú megerősítése	A zene-, tánc-, képzőművészeti oktatást végző pedagógusok megfelelő kompetenciával rendelkeznek	Beiskolázási, továbbképzési terv elkészítése	Intézményegység-vezető	277/1997.(XII. 22.) Korm. rend. szerint
Eszközellátás áttekintése	Tárgyi feltételek biztosítottak a művészeti képzéshez	Hangszerállomány, beszerzés, frissítés, javítás; eszközbeszerzés a vizuális képzéshez	Intézményvezető Intézményegység-vezető Pedagógusok, Gazdaságvezető	Tanévkezdés előtt
Potenciális baleseti források megszüntetése	Biztonságos , balesetmentes helyiségek	Az intézmény munkavédelmi bejárás, jegyzőkönyv készítése	Intézményvezető Munkavédelmi megbízott Karbantartók	Tanév kezdése előtt, hiba észlelése, jelzése esetén

5. A közoktatás rendszerét érintő más ágazatokkal való kapcsolat

5.1 A közművelődés rendszerét érintő ágazatokkal való kapcsolat

Együttműködés tartalma	Kapcsolódási pontok	Tevékenységi formák, területek	Együttműködés módja, a kapcsolattartás lehetősége	Az együttműködés dokumentálásának módja
<p>A gyermekek, fiatalok napközbeni ellátásának, szabadidejük hasznos eltöltésének segítése, szervezése- művelődési házban, könyvtárban, Legfontosabb cél, hogy a gyermek, fiatal védett környezetben van, hasznosan tölti el a szabadidejét, A könyvtár szerepe fontos- az önálló ismeretszerzés gyakorlásánál is.</p>	<p>A művelődési ház, könyvtár, azokat a pontokat vállalják fel, amelyeket az iskola már nem tud, a gyermekek, a fiatalok napközbeni ellátásában, szabadidő hasznos, biztonságos eltöltésében vállalni. Az óvoda, iskola egyes rendezvényeit a művelődési házban tartja. Az oktatás számít a városi könyvtárra: tanulói gyűjtő, kutatómunkák, kötelező-, ajánlott olvasmányok; tanulmányi versenyekre való felkészülésnél Az iskola tájékoztatása alapján a települési könyvtár, a kapcsolódó anyagokat beszerzi.</p>	<p>Pályázat útján forrás/feltétel biztosítása: képzőművészeti körök illetve a szünidők idején napközbeni ellátást biztosító foglalkozások, (táborok) szervezésére. Rendhagyó irodalomórák az iskolákban; más tanórák szakirodalmának segítése (pl. földrajz stb.), valamint napközis foglalkozásokon is. Könyvtárismertető foglalkozások a könyvtárban általános és középiskolásoknak Települési ünnepeken a közoktatási intézmények tanulói szerepelnek a műsorban.</p>	<p>Egymás kölcsönös megkeresése, a tevékenységformák, időpontok, témák megbeszélése. Az oktatási és a közművelődési intézmények tevékenységének összehangolása. Az iskolák igazgatói a közművelődési intézményekkel tartják a kapcsolatot.</p>	<p>Ütemterv készítése a kapcsolattartásról, az események dátumairól. Felelős személyek tevékenységéről, az együttműködés eseményeiről, hogy nyomon követhetőek legyenek a megállapodások, tevékenységek, felelős személyek, határidők. Ütemterv szerinti értékelésnél látható lesz az együttműködés eredményessége.</p>

5.2 Munkaerő-gazdálkodási ágazattal való kapcsolat

Együttműködés tartalma	Kapcsolódási pontok	Tevékenységi formák, területek	Együttműködés módja, a kapcsolattartás lehetősége	Az együttműködés dokumentálásának módja
Az önkormányzat képviselő-testülete írja ki az intézményvezetői pályázatot, határozza meg az intézményben dolgozók létszámát, a humán erőforrás fejlesztésének módját. Pályaorientáció, pályaválasztás a megfelelő középfok, szakmaválasztásért.	Racionális munkaerő-gazdálkodás. A pályaválasztás előkészítése, körültekintő pályaorientációval.	Részvétel nyílt napon, középiskolák tájékoztatóin, pályaválasztási tanácsadáson.	Az intézmények pályaválasztási felelősei és a helyi munkaerő-piacot képviselők kapcsolata. Képviselő-testület és az intézmények közötti kapcsolat. Intézményvezetők, az oktatási bizottság vezetője, valamint a képviselők közötti kapcsolat.	Ütemterv készítése a kapcsolattartásról, az események dátumairól, felelős személyek tevékenységéről, az együttműködés eseményeiről.

5.3. Egészségügyi ágazattal való kapcsolat

Együttműködés tartalma	Kapcsolódási pontok	Tevékenységi formák, területek	Együttműködés módja, a kapcsolattartás lehetősége	Az együttműködés dokumentálásának módja
A rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésének, működtetésének segítése az óvodában, a tankötelezettség végéig az általános iskolában, középiskolában, 26/1997. (IX. 3.). NM rendelet 2. sz. mell., Kt. 41.§ (5) bek.	Éves ütemterv készítése az egészségügyi vizsgálatokról (időpont, korosztály, cél, mi a feladata a védőnőnek, intézménynek	Rendszeres egészségügyi vizsgálat, tanulók továbbtanulás előtti vizsgálata, tüdőszűrő vizsgálat, nyári táborozás előtti kötelező vizsgálat	Kapcsolattartók: iskolaorvos, iskola-fogorvos, iskolai védőnő, intézmény igazgatóhelyettese, óvodai intézményegység vezetője	Az együttműködésre készítendő ütemterv végrehajtásáról szükséges készíteni dokumentumot

5. 4. Gyermek és ifjúságvédelemmel való kapcsolat

Együttműködés tartalma	Kapcsolódási pontok	Tevékenységi formák, területek	Együttműködés módja, a kapcsolattartás lehetősége	Az együttműködés dokumentálásának módja
<p>A gyermek és ifjúságvédelmi rendszer működtetése.</p> <p>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, térítési díj és tankönyvtámogatás a törvényi szabályozásnak megfelelően.</p> <p>Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, nyilvántartása a fokozottabb gondoskodás, segítség érdekében.</p> <p>Az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse jogszabályok alapján végzett munkája.</p>	<p>A szociális háló kiterjesztése.</p> <p>A segítségre, támogatásra szoruló családok, gyermekek, életkörülményeinek javítása.</p>	<p>Komplex rendszer működtetése a szociális, oktatási, iskolai listán szereplő, segítségre szorulóknak esetében.</p> <p>A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa felkeresi az érintett családokat az intézményi gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel együtt. Életkori sajátosságok figyelembe vétele, társadalmi mobilitás, beilleszkedés elősegítése.</p>	<p>Munkacsoport működtetése a gyermekek érdekében, bevonva a gyermek –és ifjúságvédelmi felelős mellett a fenntartó gyámügyi előadóját, szociális ügyintézőjét.</p>	<p>Olyan komplex adatbázis elkészítése, amelyből folyamatosan kigyűjthető és felhasználható a gyermek –és ifjúságvédelemmel kapcsolatos segítség fajtája, a felelős szervezet, személye, és a nyomon követés módja.</p>

5.5 Szociálpolitikai ágazattal való kapcsolat

Együttműködés tartalma	Kapcsolódási pontok	Tevékenységi formák, területek	Együttműködés módja, a kapcsolattartás lehetősége	Az együttműködés dokumentálásának módja
<p>A gyermekek, tanulók egyenlő esélyeinek biztosítása-szociális háló kiterjesztése. Minden gyermek járjon óvodába, tankötelességét a legmegfelelőbb helyen szükséges biztosítani, az iskolaköteles korosztály minden tagja legyen valamelyik intézmény tanulója és eredményesen végezze el az előírt évfolyamokat.</p> <p>A roma kisebbség minden tagja szerezzen általános iskolai bizonyítványt.</p> <p>Tanulási kudarcok, devianciák miatt ne legyen az iskolarendszert elhagyó tanuló.</p>	<p>Az érintett szervezetek képviselői, az intézményvezető, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a Képviselő-testület Szociális Bizottsága az érintett gyermekek, tanulók fejlődésének lehetőségét saját területükön biztosítják.</p>	<p>A szociális ellátórendszer működtetése</p>	<p>A szociális ellátórendszer működtetésével, az előzőekben leírt személyek, intézmény állandó, tudatos kapcsolattartásával megelőzheti az iskolákból való lemorzsolódást.</p>	<p>Az információs rendszer kialakítása - tervezhető kapcsolódási pontok, kapcsolattartás, dátum szerinti, eredményesség szerinti dokumentálása.</p> <p>Egységes adatközlési rendszer kialakítása, így a fenntartói koordináció is eredményesebb.</p> <p>Pontos nyilvántartásokkal, dokumentált nyomon követéssel nem marad ki egy olyan gyermek sem, akit be kell vonni ebbe a rendszerbe.</p>

6. Intézményfenntartói ellenőrzés

Déaványa Város e minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztési rendszerét, továbbá rendszeresen - ha jogszabály másképpen nem rendelkezik, a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102.§ (2) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően négyévenként legalább egy alkalommal – ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket a nevelési-oktatási intézményekben.

A Köznevelésről szóló törvény 104.§(4)-(5) bekezdése szerint: a fenntartó a nevelési, pedagógiai program végrehajtását, a köznevelési intézményben folyó szakmai munka eredményességét

- a) az önkormányzati pedagógiai szakmai szolgáltatást, ellátást ellátó intézmény által végzett pedagógiai mérések, értékelések, illetve az Országos Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő által elkészített szakértői vélemény, továbbá az alapképzési vizsga és az érettségi vizsga eredményei; illetve
- b) a nevelési-oktatási intézmény által készített beszámoló;
- c) az iskolaszék véleményezése alapján értékelheti.

A köznevelési intézmény tanévenként, évenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon a fenntartónak.

A fenntartói ellenőrzések területei:

Tanügyi dokumentumok	Alapító okirat	A tevékenységi kör felülvizsgálata, ellátandó feladatok megszüntetése vagy bővítése esetén
	SZMSZ	Jogszabályok vagy szervezeti és működési változások, pedagógiai program, feladat módosításakor felülvizsgálat, illetve a helyi önkormányzati határozat alapján
	Házirend	Az SZMSZ, pedagógiai program módosítása utáni átdolgozás ellenőrzése (koherens legyen az alapképzési dokumentumokkal)
	Tantárgyfelosztás	Az iskolai munka, a tanév alapvető pedagógiai személyi terve. Pedagógiai, munkajogi, munkaszervezési, pénzgazdálkodási dokumentum; mutatja az egyes pedagógus feladatait, terhelését; túlórákat; tartós helyettesítéseket. Minden tanév szeptemberében, ill. a

		pedagógusok munkabeosztásának változásakor a fenntartó által megbízott személy ellenőrzi, értékeli, a fenntartó nevében jóváhagyja
	Órarend	A tantárgyfelosztással összhangban, a pedagógiai szempontok figyelembe vételével. A tantárgyfelosztás módosulásával (vagy más ok miatt) változik
	Naplók	A megtartott órák bizonylatának számítanak az órabeírások a haladási részben; a tanulói hiányzások vezetése; a napló-vezetés ellenőrzése az intézményvezető vagy az általa megbízott helyettes részéről
	Tanulónyilvántartás	A megfelelő nyomtatványok szerint
	Vizsgák dokumentumai	Jegyzőkönyvek az intézmény eredményességének, hatékonyságának mutatói
	Anyakönyvek/Törzskönyv	Záradékok megléte, a tanulók nyomon követhetősége szempontjából
	Foglalkozási naplók	A megtartott foglalkozások bizonylatának számítanak; a tanulói hiányzások vezetése
	Helyettesítési naplók	A helyettesített órák nyilvántartása
	Irattár	Az iktatás rendje, az iratkezelés, a selejtezés megfelel-e az előírásoknak
Pedagógiai munka (a pedagógiai program alapján)	Munkarend, munkafegyelem	Ügyelet, a tanóra védelme, tanári dokumentáció
	Munkatervek	Tanmenetek, munkaközösségek munkatervei, DÖK, minőségfejlesztési program stb. iskolai szinten az intézkedési tervnek és a pedagógiai programnak megfelelően
	A pedagógiai folyamat	A pedagógiai programban foglaltak szerint, a helyi tervezés alapján, illetve a fenntartó által kért területeken.
	Szaktárgyi munka eredményessége	A mérések tükrében, az érdemjegyek, osztályozás

		tükrében, valamint a pedagógiai programban megjelölt, onnan az éves munkatervben is megjelenített célok tükrében.
	A DÖK működése	A szükséges szabályzatok, ill. a működés adminisztrációja
	Mérések/Értékelések	Az iskola mérési tervének megfelelően. Eredményesség, hozzáadott érték vizsgálata
	Értékelés, osztályozás	A pedagógiai program és a szaktárgyi munkaközösség munkaterve, szabályozásának megfelelően
	Tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, fakultációk, felzárkóztató foglalkozások	Adminisztrációja, anyagi fedezet, a kitűzött célokhoz képest az eredményessége, a résztvevők elégedettsége szempontjából
	Rendezvények, hagyományok ápolása	Kapcsolattartás a partnerekkel
	A pedagógiai programban tett "ígéretet" megvalósulása	A pedagógiai program időarányos teljesítése
Gazdálkodás	Eszköz-és anyagnyilvántartás	Jogszábnak, intézményi szabályzatnak megfelelő-e
	Leltár	
	Költségvetés időarányosan	Személyi és dologi részeket évente két alkalommal; arányos felhasználás vizsgálata
	Személyi kiadások	Az önkormányzat költségvetési rendelete alapján
	Dologi kiadások	
	Bevétel-kiadás	
	A státuszhoz tartozó bértömeg	
	Az óraadókra felhasznált bér	
	Külső szerződések	
	Szabad kapacitás hozama	
	Túlórak elszámolása	
	Táppénzes helyettesítések	Dokumentációval párhuzamosan
	Tankönyv-támogatás nyilvántartása	Intézményi szabályzat alapján
	Étkeztetés nyilvántartása	Jogszábnak alapján

7. A fenntartói irányítás, ellenőrzés, értékelés rendszerével kapcsolatos tevékenységek megvalósulási területei

7. 1. A fenntartónak a jegyző, valamint a Polgármesteri Hivatal igazgatási irodája feladatkörében megvalósuló tevékenysége:

Dévaványa Város jegyzője, valamint a Polgármesteri Hivatal igazgatási irodájának az intézmények működésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársa útján segíti az intézmények munkáját, tiszteletben tartva azok önállóságát.

E feladatkörben nem az ellenőrzés kapja a meghatározó szerepet, de az irányíthatóság megkövetelte mértékben ez is jelen van a tevékenységében.

Fontosabb állapotjelzők:

Az intézmények működőképessége

Az oktatás szerkezet

Az iskolépületek felújítási igénye

Beiskolázási helyzet

A pedagógusellátottság és foglalkoztatottság

Aktuális kérdések

Az információgyűjtés módszerei, lehetőségei:

Intézményvezetői beszámolók,

Tantárgyfelosztás,

Statisztikai adatok,

Tanévnyitó értekezletek jegyzőkönyvei,

Tapasztalatcserék, konzultációk

Egyéb

7. 2. Az intézmény-ellenőrzési feladatkörben megvalósuló tevékenysége a jelzett területek hatályos jogszabályai alapján:

Szakmai mutatók:

Osztályok (csoportok) száma

A tanulók (ellátottak) száma

Az összes ellátandó óra

A túlórában ellátandó óra

Gazdasági mutatók:

Jóváhagyott intézményi költségvetés

Az előirányzat módosítások jogcíme

A bevételek alakulása

Kiadások felhasználások alakulása

A személyi juttatások felhasználása

Jogi és eljárási mutatók:

A belső, intézményi dokumentumok tartalma és alkalmazása

A bizonylati fegyelem

A selejtezési eljárások

A munkaügyi kérdések

Az intézményi belső ellenőrzés minősége

További vizsgálatok lehetősége:

Déaványa Város Önkormányzata Képviselő-testülete szakértőkkel végeztetett tevékenységgel megvalósíthat ellenőrzési feladatokat.

Célvizsgálatokra a Képviselő-testület által történő elrendelések alapján kerül sor.

Déaványa Város éves munkaterve szerint történik az intézményellenőrzés hatékonyságának fokozása, az intézményellenőrzés tartalmi tervezése, az eseti ellenőrzések tartalmi integrációja, a minőségirányítási rendszer támogatása. Az ellenőrzési tevékenység megfelel az önkormányzatok általános gyakorlata szerinti elvárásoknak.

Az ellenőrzések során sor kerül a rendelkezésre álló anyagi eszközök és a költségvetési keret ésszerű, **jogszerű és szakszerű** felhasználásának vizsgálatára:

- Szükséges volt-e a felhasználás, hogyan befolyásolta az adott év költségvetését, milyen középtávú hatása várható?
- Nem befolyásolta-e károsan a saját bevételek növelésére fordított törekvés az eredményességet?
- Helyes döntés alapján indult meg az adott részfolyamat?
- Milyen a munkaügyi és a munkaerő-gazdálkodási tevékenység?

A **hatékonyság** vizsgálatának elemei:

- A tanuló/pedagógus arány
- Az egy tanulóra jutó tanórák aránya
- Az egy tanulóra jutó felzárkóztatásra és tehetséggondozásra fordított órák
- Egy tanuló képzési költsége
- Csoportbontásban tanított tantárgyak száma
- A csoportbontás átlagléttszáma és az ehhez tartozó szórás

A pedagógiai munka eredményessége; a „hozzáadott pedagógiai érték” vizsgálata:

- a pedagógiai belső ellenőrzések minősége,
- bemeneti-kimeneti mérések a folyamatokról adnak képet.

Záradék:

Az Önkormányzati Minőségirányítási Programot Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2008. (I. 31.) Kt. határozatával elfogadta.