

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szécsényi Városháza Szécsényi Tamás termében, 2012. december 18-án megtartott üléséről

Jelen vannak: Stayer László *polgármester*
6 *települési képviselő:*
Dr. Harikné dr. Havasi Beáta *alpolgármester*, Antal Ferenc, Borda Tamás, Juhász Miklós, Makovinyi Sándor, Varga Béla (16⁴⁵ óráig)
Bárányné Márton Melinda *jegyző*
Rajkó Gyözőné *Pénzügyi és Intézményirányítási Osztály osztályvezetője*
Klagyivik Mária *jegyzőkönyvvezető*
Tanácskozási joggal meghívottak:
Gusztiné dr. Toronyi Judit *múzeumigazgató*
Óze János *városi főépítész*
Csatlós Noémi *könyvtárvezető*
Viziné Illés Ágnes *vagyonkezelő*

Stayer László polgármester

Tisztelettel köszönti a megjelenteket, a Hollókői önkormányzattal közösen tartott ülés után a szécsényi képviselő-testület folytatja munkáját. Megállapítja, hogy a képviselő-testület a megjelent 7 fővel határozatképes, és az ülést megnyitja (16⁴⁰ órakor). Dr. Pintér Sándor és Smelkó István képviselő urak igazoltan vannak távol.

A meghívóban szereplő napirendi javaslatot a következő módosításokkal kéri figyelembe venni: a 6. pontot kéri kivenni a tárgyalandó témák közül, illetve sürgősségi javaslatként kéri felvenni a napirendre a helyi építési szabályzat módosítására vonatkozó előterjesztést, továbbá egy tervezési szerződés megkötésére vonatkozó javaslatot, amely a Belügyminisztériumtól nyert napelemes pályázathoz kapcsolódik, valamint a „Civilek háza épületének felújítási munkái” című pályázat közbeszerzési eljárásáról szóló előterjesztést. Szintén sürgősségi javaslatként kéri még felvenni az Integrált Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata az ÉMOP-3.1.1-12 „Szociális célú városrehabilitáció” című pályázathoz kapcsolódóan, és a Nemzeti Földalaptól termőföld vagyonkezelésbe vételéről szóló előterjesztést. Ezek a napirendek egy-egy pályázathoz kapcsolódnak, sürgős döntést igénylő kérdések. Kérdezi, hogy egyebek napirendi pontban van-e még valakinek javaslata.

Hozzászóló nem jelentkezett.

Stayer László polgármester

Mivel nincs több javaslat, az elhangzott módosítással együtt bocsátja szavazásra a napirendet. Kéri, aki elfogadja, kézfenn tartással jelezze.

A képviselő-testület az alábbi napirendet egyhangúlag elfogadta.

Napirend:

1. Előterjesztés a Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal megszüntető okiratának elfogadására
2. Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
3. Előterjesztés az önkormányzat 2012 évi költségvetési rendeletének módosítására
4. Előterjesztés a képviselő-testület 2013. I. félévi munkatervére
5. Előterjesztés a Kubinyi Ferenc Múzeum alapító okiratára
6. Előterjesztés a Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratának módosítására
7. Előterjesztés a Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár SZMSZ-nek módosítására
8. Előterjesztés civil szervezet részére megállapított támogatás visszavonására
9. Előterjesztés területhasználati, illetve helyiségbérleti szerződés meghosszabbítására
 - 9.1. AVA-PACK Kereskedelmi és szolgáltató Kft. területhasználati ügye
 - 9.2. F.B. Hús és Hentesáru Kft. helyiségbérleti ügye
10. Előterjesztés a helyi építési szabályzatról szóló 11/2003.(VIII.01.) önkormányzati rendelet módosítására
11. Egyebek
 - 11.1. Előterjesztés tervezői szerződés megkötésére
 - 11.2. Előterjesztés a „Civilek háza épületének felújítási munkái” című pályázat közbeszerzési eljárásáról
 - 11.3. Előterjesztés az Integrált Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata az ÉMOP-3.1.1-12 „Szociális célú városrehabilitáció” című pályázathoz
 - 11.4. Előterjesztés a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettől termőföld vagyonkezelésbe vételére

Napirend előtt:

- Polgármester tájékoztatója a legutóbbi soros ülés óta történt eseményekről, a meghozott határozatok végrehajtásáról

Stayer László polgármester

„Tisztelt Képviselő-testület!

A legutóbbi, munkaterv szerinti ülésünket 2012. november 27-én tartottuk, az azóta történt legfontosabb eseményekről, tárgyalásokról a következő tájékoztatást adom:

- November 28-án, a polgármesterek részére rendezett „Önkormányzati rendszerrel kapcsolatos aktuális kérdések” című konferencián vettem részt Budapesten, a Belügyminisztériumban.
- November 29-én, csütörtökön, a Szécsény-Nagylóc-Nógrádszakál Közoktatási Intézményfenntartó Társulás, majd utána a Szécsény Kistérség Humánszolgáltató és

Intézményfenntartó Társulás ülésén, ezt követően pedig a Szécsényi Szennyvíz-Agglomerációs Társulási ülésen voltam jelen.

- November 30-án a kistérség önkormányzatainak többcélú társulása ülését tartottuk Rimócon.

- December 1-jén, szombaton, délelőtt Benczúrfalván jártam disznótoroson, ahol a munkában Juhász Miklós és Antal Ferenc képviselő urak is aktívan részt vettek.

Ugyanezen a napon délután a Városi Sportegyesület labdarúgócsapata tartotta évzáró közgyűlését, ezen vettem részt, majd a Palóc Néptáncgyűttes, Adventi Várakozás című műsorán, a zsűfólig megtelt nézőtéren voltam én is. Szívvel gratulálok a színvonalas gálaműsorhoz a Palóc Néptáncgyűttesnek. Ha már megemlítem a labdarúgócsapatot is, hogy gratuláljak a csapat teljesítményéhez, hiszen az ifjúsági és serdülőcsapatunk is első helyen végzett, valamint a Szécsény II. néven szereplő, megyei hármas csapatunk is őszi első helyezést szerzett. A megyei első osztályban szereplő csapatunknak kicsit dögösebb volt az első fél éve, de reméljük, hogy az, ami az ősszel kifelé pattant a kapufáról, az tavasszal majd befele pattan, és akkor ők is sikeresebbek lesznek.

- December 2-án, vasárnap gyűjtöttük meg az első adventi gyertyánkat a sétálóutcában Kamill plébános áldásával, illetve a kispalócok betlehemi játékkal, a „nagy Palócokkal” együtt pedig körtáncsal örvendeztették meg a jelenlévőket. Ezúton szeretném megköszönni a művelődési ház munkatársainak, illetve a Keresztény Értelmiségiek Szövetsége Szécsényi Szervezete tagjainak a segítő közreműködést, akik teával, forralt borral, zsíros kenyérral és sült gesztenyével kínálták a közönséget, és nem csak ezen, hanem valamennyi eddigi gyertyagyújtáson a jelenlévőket. Nagyon szépen köszönöm valamennyiük segítségét!

- December 4-én a Vízmű Kft. taggyűlésén vettem részt.

December 5-én a hivatalban helyiségében véradó napot tartottunk. Itt köszönöm meg a kollégáknak és a rendőrkapitányság munkatársainak a véradást, és dr. Horváthné Németh Éva véradó koordinátor segítségét. Jómagam nem tudtam ezen a rendezvényen itt lenni, ugyanis a Magyar Önkormányzatok Szövetsége által szervezett „A mindennapos testnevelés az új köznevelési törvény tükrében” című konferencián vettem részt Borda Tamás képviselő úrral, testnevelő tanár kollégával, Szolnokon.

- December 7-én, pénteken a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola szalagavató ünnepélyét tartotta, ahol alpolgármester asszony képviselte városunk vezetését, és elmondása szerint, egy nagyon színvonalas műsoron vehetett részt.

Jómagam ez idő tájt a salgótarjáni Munkaügyi Központban voltam, Szeréminé Lazsán Zsuzsanna projekt menedzserrel, Viziné Illés Ágnes, és Bagó Józsefné úrhölgyekkel, valamint Velencei Norbert, ügyvezető igazgató úrral a START-munkaprogram ütemezésének tervtárgyalásán vettünk részt. Én úgy gondolom, hogy nagyon sikeres tárgyaláson vagyunk túl, reméljük, hogy rövidesen a szerződéseket is meg tudjuk majd kötni, és ahogy erről már említést tettünk az előző testületi ülésen is, rövidesen egy nagyon nagy volumenű beruházás valósulhat meg itt Szécsényben, nagyon sok munkalehetőséggel a szécsényi állampolgárok részére.

- December 8-án, délután a Benczúrfalváért Kulturális Hagyományőrző és Faluszépítő Egyesülettel összefogva mikulás napi műsorral ajándékoztuk meg a benczúrfalvai gyerekeket, majd a pösténypusztai közösségi házba látogatott el a mikulás.

Benczúrfalván Smelkó István képviselő úr, Pösténypusztán Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester asszony képviselte a város vezetőségét.

- Jómagam ez idő alatt Salgótarjában, az 1956. december 8-i sortűz áldozatairól megemlékező ünnepségen vettem részt, és helyeztem a város koszorúját.

- December 9-én, vasárnap, gyűjtöttük meg az adventi koszorúkon a második gyertyát. Itt köszönöm meg az Erkel Ferenc Vegyeskar műsorát.

- December 10-én, Takarékszövetkezeti igazgatósági ülésen vettem részt.

- December 11-én, pénzügyi bizottsági, majd azt követően rendkívüli képviselő-testület ülést tartottunk.

- December 12-én a magyar-szlovák határon átnyúló együttműködési program keretében rendezett vadászati és erdészeti klaszter tanácskozásán vettem részt Varga Béla képviselő úr társaságában, délután pedig a Kistérségi Egészségügyi Centrum igazgatója által szervezett évváró rendezvényen voltunk alpolgármester asszonnyal és Varga Béla képviselő úrral, illetve a térség polgármestereivel egyetemben. Itt szeretném megköszönni az igazgató úr egészséves munkáját, és az általa vezetett intézmény valamennyi dolgozójának is egészséves munkáját.

- December 13-án, csütörtökön a megyei múzeumban megrendezett Nagy Iván Honismereti verseny díj átadó ünnepségén voltam jelen, ahol Szécsény városa által felajánlott különdíjat adhatta át Szenográdi Ferenc nyugalmazott tanár úrnak. Ezúton is gratulálok tanár úrnak a pályamunkájához.

- December 15-én, szombaton a II. Rákóczi Ferenc Bölcsőde, Óvoda Általános, Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola végzős diákjai szalagavató ünnepélyén vehettem részt többedmagammal, színvonalas műsor volt. És itt kapcsolom össze, a két intézmény végzős diákjainak ezúton is nagyon sikeres további félélet kívánok, és szívből kívánom, hogy mind az érettségi, mind a továbbtanulási szándékaik is megvalósulhassanak, sikeresek lehessenek. Nyilván ehhez nekik is kell tenni néminemű dolgokat.

December 16-án, vasárnap gyűjtöttük meg a harmadik gyertyát az adventi koszorúkon. Külön öröm számomra, hogy ezen az eseményen a katolikus, az evangélikus és a református egyházak képviselőivel együtt gyűjthattam meg a gyertyát.

- December 17-én, tehát tegnap az óvoda intézményegységünk karácsonyi ünnepségén vehettem részt, majd délután az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság ülését tartottuk.

- A mai napon délelőtt a Kubinyi Ferenc Múzeum fenntartói jog, illetve kötelezettségre vonatkozó megállapodás aláírására került volna sor a Salgótarjában a Városházán, de még nincs kellőképpen előkészítve ez a megállapodás, ezért nem írtam alá, további egyeztetésekre van még szükség, ezért erre egy későbbi időpontban kerül majd sor.

- A mai délután a Helyi Védelmi Bizottság tartotta ülését.

Tájékoztatom továbbá tisztelt Képviselőtársaimat, hogy a 2012. november 27-én és december 11-én tartott testületi üléseken hozott határozatok végrehajtására a szükséges intézkedéseket megtettük.

Kérem tájékoztatóm elfogadását!

A képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

1. Előterjesztés a Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal megszüntető okiratának elfogadására

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

Mivel a képviselő-testület Hollókő önkormányzatának képviselő-testületével együttesen megtartott ülésén közös hivatal létrehozásáról döntött 2013. január 1-jétől, így a Szécsényi Városi Polgármesteri Hivatal tekintetében 2012. december 31-i hatállyal a megszüntető okiratot el kell fogadni. Ehhez kéri a képviselő-testület jóváhagyását.

Kérdezi, van-e ezzel kapcsolatban kérdés, vélemény.

Hozzászóló nem jelentkezett.

Stayer László polgármester

Amennyiben nincs hozzászóló, az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslat szerint bocsátja szavazásra a megszüntető okirat elfogadását. Kéri, aki azzal egyetért, igennel és kézfenn tartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 7 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
253/2012.(XII.18.)határozata**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint elfogadja a Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal megszüntető okiratát 2012. december 31-i hatállyal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megszüntető okirat aláírására.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megszüntető okiratot a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóság részére küldje meg, a költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból való törlése céljából.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Stayer László polgármester

A 253/2012.(XII.18.) határozat melléklete:

SZÉCSÉNY VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Szécsény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht) 11 § (1) felhatalmazása alapján, valamint az Áht. 11. § rendelkezései és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr) 14 § (2)-(3) szerinti tartalommal az alábbi megszüntető okiratot adja ki.

1. A költségvetési szerv

Megnevezése: Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.

Megszüntető szerv megnevezése, székhelye:

Szécsény Város Önkormányzata, 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.

2. Megszüntető jogszabály:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84. § (1), valamint a 85. § (7) bekezdése alapján.

3. A megszűnés módja: jogutóddal történő megszűnés összeolvadással. A megszűnő költségvetési szerv jogutódja a 2013. január 1-jével megalakuló Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal.

4. A megszüntetés oka: Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84. § (1), valamint a 85. § (7) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntött.

5. Közfeladatok jövőbeni ellátása: A megszűnő költségvetési szerv feladatait a 2013. január 1-jével megalakuló Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A közfeladat jövőbeni ellátásához szükséges vagyoni feletti rendelkezési jogosultság:

A megszüntetett költségvetési szerv követelései, kötelezettségei, és valamennyi elismert, illetve nem vitatott tartozása, valamint ingó vagyontárgyai tekintetében a jogutód a 2013. január 1-jével megalakuló Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal.

A megszűnő költségvetési szervnél foglalkoztatottakkal kapcsolatos rendelkezések:

A megszüntetett költségvetési szervnél foglalkoztatottak további foglalkoztatása a Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatalban történik.

A közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve a fizikai munkakörben alkalmazottak jogviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146/B-E §-a alapján továbbfoglalkoztatás esetén folyamatosnak tekintendő.

6. Kötelezettség vállalás rendje: A megszűnő költségvetési szerv kötelezettséget 2012. december 31. napjáig, a 2012. évre jóváhagyott kiemelt előirányzatainak mértékéig vállalhat.

7. Megszűnés időpontja: 2012. december 31.

Záradék: Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal megszüntető okiratát a Szécsény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 253/2012.(XII.18.) sz. határozatával 2012. december 31-i hatállyal hagyta jóvá.

Szécsény, 2012. december 18.

P.H.

*Stayer László
polgármester*

2. Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

A közös önkormányzati hivatal létrehozására és működésére vonatkozó döntés következtében az azzal kapcsolatos rendelkezéseket, változásokat Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatban is rögzíteni szükséges, ezért kéri a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztett rendelettervezet elfogadására.

Kérdezi képviselőtársait, van-e ezzel kapcsolatban kérdés, vélemény.

Hozzászóló nem jelentkezett.

Stayer László polgármester

Amennyiben nincs hozzászóló, az előterjesztésben szereplő rendelettervezetet bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 7 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2011.(IV.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2011.(IV.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) „A POLGÁRMESTERI HIVATAL” című X. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„X. FEJEZET

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

74. §

- (1) Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Hollókő Község Önkormányzata Képviselő-testülete - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ában foglaltak szerint - közös önkormányzati hivaltal hoznak létre és tartanak fenn.
- (2) A közös önkormányzati hivatal megnevezése, és székhelye:

Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal, 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.

Kirendeltségének megnevezése, címe:

Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal Hollókői Kirendeltsége, 3176 Hollókő, Kossuth út 74.

A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv.

A közös önkormányzati hivatal ügyrendjét e rendelet 7. melléklete tartalmazza, amelyben foglaltaknak megfelelően végezhet vállalkozási tevékenységet.

- (3) A közös önkormányzati hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező belső szervezeti egységekre tagozódik. A belső szervezeti egységek vezetőit a polgármester egyetértésével a jegyző nevezi ki.
- (4) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódását, a hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (5) A munkaidő-beosztásra és munkavégzésre vonatkozó vezetői intézkedést a jegyző külön utasításban szabályozza.
- (6) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozatot e rendelet 5. függelékében felsoroltak kötelesek tenni.”

2. §

A Rendelet 26. § (4) bekezdésében a „titkársági és szervezési osztály” szövegrész helyébe a „Hatósági és Szervezési Osztály” szöveg lép.

3. §

A Rendelet 73. § (5) bekezdésében a „Hatósági és Vagyongazdálkodási Osztály” szövegrész helyébe a „Hatósági és Szervezési Osztály” szöveg lép.

4. §

A Rendelet 87. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ahol a Rendelet polgármesteri hivatalt említ, ott a közös önkormányzati hivatalt kell érteni.”

5. §

A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

6. §

A Rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

7. §

Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Szécsény, 2012. december 18.

Stayer László s.k.
polgármester

Bárányné Márton Melinda s.k.
jegyző

A rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Fenti rendelet 2012. december 21-én kihirdetésre került.

A napirend tárgyalása után távozott az ülésről Varga Béla képviselő. A képviselő-testület létszáma a továbbiakban: 6 fő.

3. Előterjesztés az önkormányzat 2012 évi költségvetési rendeletének módosítására

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

Kéri a pénzügyi osztályvezető asszonyt, hogy adjon rövid összefoglalót a rendeletmódosítással kapcsolatban.

Rajkó Gyözőné pénzügyi és intézményirányítási osztályvezető

A költségvetési előirányzat módosításokat indokolja, hogy némi bevétel növekedés történt, amely elsősorban az összetett oktatási intézmény pályázati bevételeiből adódik, fejlesztésre átvett pénzeszközökből, és az IPR pályázati bevételekből, illetve a kiadási oldalon ennek felhasználása jelenik meg, illetve a költségvetésben képzett tartalék a kiadási oldalon feloldásra került, ezzel csökkent a forráshiány összege összességében. Ezeket a változásokat intézményenként átvizsgálták. Az összesített táblázatokban szerepelnek az előirányzat módosítás utáni adatok.

Stayer László polgármester

Köszöni a tájékoztatót. Az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, kéri elnök urat a bizottság javaslatának ismertetésére.

Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság 3 fővel ülésezett, és egyhangúlag elfogadásra javasolják az előterjesztett rendeletmódosítás elfogadását.

Stayer László polgármester

Megköszöni a bizottság javaslatát. Kérdezi, van-e valakinek kérdése.

Hozzászóló nem jelentkezett.

Stayer László polgármester

Amennyiben nincs hozzászóló, a maga részéről is elfogadásra javasolja az előterjesztett rendeletervezetet. Kéri, aki azzal egyetért, igennel és kézfenntartással jelezze.

A képviselő-testület a rendeletervezetet elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló
4/2012.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szécsény Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012.(II.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat 2012. évi költségvetését

1.330.778 E Ft bevétellel

1.330.778 E Ft kiadással

Megnevezés	Működési célú	Felhalmozási célú	Összesen
tárgyévi költségvetési kiadási főösszegét	1.104.591	123.696	1.228.287
tárgyévi költségvetési bevételi főösszegét	1.089.869	36.609	1.126.478
tárgyévi költségvetési hiány összegét	14.722	87.087	101.809
előző évi pénzmaradvány igénybevételét	26.535	38.157	64.692
finanszírozási célú műveletek kiadását	84.531	17.960	102.491
finanszírozási célú műveletek bevételét	0	0	0
likviditási hittel fedezett hiány összegét	72.718	66.890	139.608
finanszírozási célú műveletek egyenlegét	84.531	17.960	102.491
kiadási főösszegét	1.189.122	141.656	1.330.778
bevételi főösszegét	1.189.122	141.656	1.330.778

E Ft összegben állapítja meg.”

(2) A költségvetési rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal 2012. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

294.897 E Ft bevétellel

294.897 E Ft kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást 294.516 E Ft
 - a személyi juttatásokat 128.525 E Ft
 - a munkaadókat terhelő járulékokat 37.521 E Ft
 - a dologi kiadásokat 60.217 E Ft
 - működési célú pénzeszközátadást 5.880 E Ft
 - ellátottak juttatását 62.373 E Ft
- a felhalmozási célú kiadást 381 E Ft

összegben állapítja meg.”

(3) A költségvetési rendelet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület a II. Rákóczi Ferenc Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola 2012. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

492.112 E Ft bevétellel

492.112 E Ft kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| - a működési célú kiadást | 481.581 E Ft |
| • a személyi juttatásokat | 303.539 E Ft |
| • a munkaadókat terhelő járulékokat | 81.401 E Ft |
| • a dologi kiadásokat | 71.777 E Ft |
| • működési célú pénzeszközátadást | 14.618 E Ft |
| • ellátottak juttatásai | 10.246 E Ft |
| - a felhalmozási célú kiadást | 10.531 E Ft |

összegeben állapítja meg.”

(4) A költségvetési rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület a Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2012. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

50.198 E Ft bevétellel

50.198 E Ft kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| - a működési célú kiadást | 50.109 E Ft |
| • a személyi juttatásokat | 17.535 E Ft |
| • a munkaadókat terhelő járulékokat | 4.733 E Ft |
| • a dologi kiadásokat | 27.841 E Ft |
| • működési célú pénzeszközátadást | 0 E Ft |
| - a felhalmozási célú kiadást | 89 E Ft |

összegeben állapítja meg.”

(5) A költségvetési rendelet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képviselő-testület a Szécsény Kistérség Szociális Szolgáltató Központ és Gyermejjóléti Szolgálat 2012. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

48.146 E Ft bevétellel

48.146 E Ft kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| - a működési célú kiadást | 47.395 E Ft |
| • a személyi juttatásokat | 32.076 E Ft |
| • a munkaadókat terhelő járulékokat | 7.939 E Ft |
| • a dologi kiadásokat | 7.380 E Ft |
| • működési célú pénzeszközátadást | 0 E Ft |
| - a felhalmozási célú kiadást | 751 E Ft |

összegeben állapítja meg.”

2. §

- (1) A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A költségvetési rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A költségvetési rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A költségvetési rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A költségvetési rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

- (6) A költségvetési rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A költségvetési rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A költségvetési rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A költségvetési rendelet 12. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A költségvetési rendelet 13. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A költségvetési rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) A költségvetési rendelet 18. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szécsény, 2012. december 18.

Stayer László s.k.
polgármester

Bárányné Márton Melinda s.k.
jegyző

A rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Fenti rendelet 2012. december 21-én kihirdetésre került.

4. Előterjesztés a képviselő-testület 2013. I. félévi munkatervére

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

Az írásos előterjesztést képviselőtársai megkapták. A tervezetben szereplő napirendeket az időközben felmerülő aktuális napirendi pontokkal, az ülés összehívásakor a meghívóban kiegészítjük.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Hozzászóló nem jelentkezett.

Stayer László polgármester

Amennyiben nincs, az előterjesztés szerint bocsátja szavazásra a képviselő-testület 2013. I. félévi munkatervét. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének **254/2012.(XII.18.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2013 I. félévi munkatervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Megbízza a polgármestert, hogy a munkatervben foglaltakról tájékoztassa a képviselő-testület munkájának előkészítésében érdekelteket.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva.

5. Előterjesztés a Kubinyi Ferenc Múzeum alapító okiratára

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

Köszönti az ülésen megjelent Gusztiné dr. Toronyi Judit múzeumigazgató asszonyt. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosítása értelmében Szécsény Város Önkormányzata 2013. január 1-i hatállyal megkapja a Kubinyi Ferenc Múzeum fenntartói jogát. A fenntartói jog átadás-átvételéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 2012. november 27-i ülésén tárgyalta és 216/2012.(XI.27.) sz. határozatával elfogadta. A múzeum a korábbi működési engedély alapján történeti, régészeti és numizmatikai gyűjtőkörrel rendelkezett, a gyűjtőköre pedig Nógrád megye közigazgatási területe volt. A jelenlegi fenntartó által kért működési engedély alapján a Kubinyi Ferenc Múzeum történeti és régészeti gyűjtőkörrel rendelkezik. A múzeum régészeti gyűjteményének további feldolgozása és tárolása, raktározása érdekében a múzeumban található helyiségeken túl további raktárhelyiségekre van szükség, mivel a régészeti gyűjtemény egy része salgótarjáni, másik része pedig balassagyarmati raktárakban van elhelyezve. A múzeum vezetőjével történt egyeztetést követően javasolja, hogy az önkormányzat a tulajdonát képező 3170 Szécsény, Május 1 út 1/A. (hrs: 219/4) sz. alatti, tűzoltószertár elnevezésű ingatlanát adja át raktározás céljára a múzeumnak, melynek tényét az alapító okiratban fel kell tüntetni. A megállapodás alapján a Kubinyi Ferenc Múzeum alapító okiratának előkészítését a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ koordinálta.

Kérdezi képviselőtársait, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke

Kérdezi, hogy kaliberében milyen mennyiségű régészeti tárgyak azok, melyek a raktárba kerülnének. Elegendő-e a hely, alkalmas-e esetlegesen újabb kutatásra?

Hány négyzetméteres a tűzoltószertár, amit az önkormányzat most átad a múzeumnak?

Stayer László polgármester

Kéri főépítész urat, válaszoljon képviselő úr kérdésére.

Őze János *városi főépítész*

Körülbelül 80 négyzetméteres az az épület, de az egyik helyiség eléggé lepusztult állapotban van.

Stayer László *polgármester*

Mivel raktározásra fogják használni az épületet, köbméterben is lehet számolni, és mivel elég nagy belmagasságú épület, és a ládáknál lévő anyag egymásra is rakható, de igazgató asszony is tud segíteni ebben a kérdésben.

Gusztiné dr. Toronyi Judit *múzeumi igazgató*

Salgótarjánban jelenleg körülbelül 300 darab M30-as láda antropológiai anyag van elhelyezve, ez az, amit nagyon sürgősen kért a salgótarjáni múzeum vezetése, hogy hozzuk el. A holnapi nap folyamán ez meg is fog történni. Ezen kívül Balassagyarmaton, a megyeházán került elhelyezésre körülbelül 200 ládányi régészeti anyag. Úgy gondolja, hogy az épületben, amennyiben a tető úgy ki lesz javítva, hogy műtárgyak tárolására alkalmas legyen, el fog férni az összes anyag, miután a régészeti gyűjteményben már gyarapodás már nem lesz olyan mértékű, mint amilyen eddig volt. Eddig Nógrád megye teljes területéről kerültek be a Kubinyi Ferenc Múzeumba régészeti leletek, most pedig már ezt a koordinációt Salgótarján fogja átvenni, tehát a Nógrád megyei ásatások anyaga a salgótarjáni múzeumba fog bekerülni. Emiatt úgy gondolja, hogy eléggé hosszú távú megoldás lesz, ha ez a tűzoltószertár rendelkezésükre fog állni.

Antal Ferenc *képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke*

Köszöni a választ. Még egy kérdést szeretne feltenni az épület biztonsági rendszerével kapcsolatosan. Érdekes lenne úgy megvizsgálni, hogy a tárolás biztonságos legyen, ennek költsége, úgy véli, az önkormányzatra fog hárulni, lévén, hogy a múzeum önkormányzati fenntartásba került. Tehát a jövő évi költségvetésben arra is gondolni kell, hogy azt az épületet úgy kell zárhatóvá tenni, és kamerarendszerrel felszerelni, hogy probléma ne legyen, és tényleg megmaradjanak azok a régészeti értékek, amik ide kerülnek.

Stayer László *polgármester*

Természetesen erről gondoskodunk, a megfelelő lépéseket meg kell tenni, és a téli munkálatok során ezt el is tudjuk végezni.

Az előterjesztést megtárgyalta az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság is. Mivel a bizottság elnöke a mai ülésen nem tud részt venni, kéri Borda Tamás képviselő urat, a bizottság tagját, hogy ismertesse javaslatukat.

Borda Tamás *képviselő, az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság tagja*

Az oktatási bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Stayer László polgármester

Megköszöni a bizottság javaslatát. Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, szavazásra bocsátja a múzeum alapító okiratának elfogadására vonatkozó határozati javaslatot. Kéri, aki azzal egyetért, igennel és kézfenntartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
255/2012.(XII.18.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kubinyi Ferenc Múzeum - határozat melléklete szerinti - alapító okiratát 2013. január 1-jei hatállyal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a jóváhagyott alapító okiratot írja alá.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a költségvetési szerv alapító okiratát küldje meg a Magyar Államkincstárnak törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés végett.

Határidő: azonnal
Felelős: Stayer László polgármester
Bárányné Márton Melinda jegyző

A 255/2012.(XII.18.) határozat melléklete:

Alapító Okirat

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-a és az államháztartásról szóló törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 5.§-a alapján, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 46.§-a valamint a 37/A. § (7) bekezdésére, a Kubinyi Ferenc Múzeum Alapító Okiratát az alábbiak szerint adja ki:

1. **A költségvetési szerv neve:**
Kubinyi Ferenc Múzeum
2. **A költségvetési szerv székhelye:**
3170 Szécsény, Ady Endre út 7.
3. **A költségvetési szerv telephelye:**
 - 3.1. **A feladatellátást szolgáló további ingatlan (raktár):**
3170 Szécsény, Május 1 út 1.A (hrsz: 219/4.)

4. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §, 42.§, 46.§-a alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

5. A költségvetési szerv tevékenysége:

5.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele. Ennek keretében:

5.1.1. Biztosítja a nyilvántartásában lévő kulturális javakhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja;
- megyei hatókörű városi múzeummal kötött külön megállapodás alapján végzi a megelőző és mentő feltárásokat és az ehhez kapcsolódó egyéb régészeti szaktevékenységet;
- régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet, vagy lelőhelyet a kulturális örökségvédelmi hatóságnak haladéktalanul bejelenti;
- vezeti a régészeti lelőhelyek, régészeti leletek szakmai nyilvántartását és arról adatot szolgáltat;
- részt vesz a régészeti emlékek és műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizendő töredékei és tartozékai muzeális intézményben történő elhelyezésében;
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;
- kultúrákövetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

5.1.2. Feladata ellátásában együttműködik muzeális intézményekkel, a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá tudományos köztestületekkel, a köznevelés és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

5.1.3. Szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatást nyújthat.

5.1.4. Gyűjtőterületére kiterjedően a megyei hatókörű városi múzeummal kötött megállapodás alapján elláthatja a megyei hatókörű városi múzeum alábbi feladatait, vagy azok egy részét:

- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.

5.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:

581100 Könyvkiadás

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

5.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

910200 Múzeumi tevékenység

5.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységeinek felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez

6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Történelmi gyűjtőkör tekintetében Nógrád megye közigazgatási területe

Régészeti gyűjtőkör tekintetében a megyei hatókörű városi múzeummal kötött külön megállapodás szerint

7. Az alapítói jog gyakorlója, ill. a fenntartó neve és címe:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3170 Szécsény, Rákóczi út 84.

8. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3170 Szécsény, Rákóczi út 84.

9. A költségvetési szerv jogelőd szerve, székhelye:

Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet

3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi

XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban Kjt. vhr.) alapján nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a múzeum vezetőjének megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

A vezető kinevezésének és illetménye megállapításának jogát a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt., valamint a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

- 12. Gazdálkodási besorolása:** A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerint muzeális feladatok ellátására létesített – a képviselő-testület által meghatározott feladatot ellátó – intézmény. Önállóan működő. A költségvetési szerv jogi személy. A költségvetési szerv egyes gazdálkodási, illetve pénzügyi, üzemeltetési feladatait a Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal, - mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv - az irányító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodás alapján látja el.

- 13. Szakmai besorolása:** területi múzeum

14. Gyűjtőköre, gyűjtőterülete:

Történeti gyűjtőkör tekintetében Nógrád megye közigazgatási területe

Régészeti gyűjtőkör tekintetében a megyei hatókörű városi múzeummal kötött külön megállapodás szerint

15. A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési jogai:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján az alapító használatába/vagyonkezelésébe adott ingatlan, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a vagyon használati jogának gyakorlására és rendeltetészerű használatára terjed ki.

- 3170 Szécsény, Ady Endre út 7. sz. alatti 106 hrsz-ú kivett Forgách Kastély és kastélypark, mely a Magyar Állam tulajdonában van, vagyonkezelője Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. 2233. Budapest Pozsonyi út 56.

- Szécsény Város Önkormányzat tulajdonában álló, 3170 Szécsény, Május 1 út 1.A (hrsz: 219/4.) alatti raktár ingatlan.

Az intézmény leltárában szereplő kulturális javak elidegenítésére, kölcsönbe adásáról, cseréjére a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján kerülhet sor.

Az intézmény használatában lévő ingóságokat a leltár tartalmazza.

Az önkormányzat tulajdonában és a költségvetési szerv használatába adott vagyontárgyak feletti rendelkezési jog önállóan illeti meg a költségvetési szervet.

16. Záró rendelkezések:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kubinyi Ferenc Múzeum Alapító Okiratát a 255/2012.(XII.18.) számú határozatával elfogadta.

Jelen Alapító Okirat – A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény 30. § (3) bekezdése alapján – 2013. január 1. napján lép hatályba.

Szécsény, 2012. december 18.

.....
Bárányné Márton Melinda
jegyző

.....
Stayer László
polgármester

6. Előterjesztés a Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratának módosítására

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

Köszöni az ülésen megjelent Csatlós Noémi könyvtárvezetőt, és megkéri, hogy adjon rövid tájékoztatást az alapító okirat módosításának szükségességéről.

Csatlós Noémi könyvtárvezető

Az intézmény alapító okiratának módosítására a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény október 8-án kelt módosítása miatt van szükség. Ez a módosítás a nyilvános könyvtári ellátás tekintetében a nyilvános könyvtárak alapfeladatait jelentős mértékben kiegészítette, bővítette, így az alapító okiratban is meg kell jelennie az alapfeladat bővülésnek. A másik módosítás szintén a könyvtár tekintetében, hogy a korábbi alapító okirat az intézmény működési területét Szécsény kistérség önkormányzatának közigazgatási területében jelölte meg a mozgókönyvtári szolgáltatás tekintetében. Mivel január 1-jétől a kistérségek megszűnnek, ezt a pontot is hatályon kívül kell helyezni.

Kéri a képviselő-testületet, hogy az alapító okirat módosítást fogadja el.

Stayer László polgármester

Köszöni a tájékoztatót. Az előterjesztést megtárgyalta az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság is, kéri a bizottság javaslatának ismertetését.

Borda Tamás képviselő, az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság tagja

Az oktatási bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 3 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek az alapító okirat módosításának elfogadását.

Stayer László polgármester

Megköszöni a bizottság javaslatát. Mivel hozzászóló nem jelentkezett, az előterjesztésben megfogalmazottak szerint bocsátja szavazásra a határozati javaslatot. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfentartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
256/2012.(XII.18.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár 56/2009.(V.26.) számú határozattal elfogadott Alapító Okiratát 2013. január 1-jei hatállyal a határozat melléklete szerint módosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosítását és az egységes szerkezetű alapító okiratot a hatálybalépést követő 10 napon belül a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóság részére küldje meg a módosítás törzskönyvi átvezetése érdekében.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Stayer László polgármester

A 256/2012.(XII.18.) határozat melléklete

**Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Alapító Okiratának módosítása**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 5621-.../2012. itatószámmal kiadott alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat **4. Alaptevékenysége** pontjában a Könyvtár alapfeladatait felsoroló szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„Könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,*
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,*
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,*
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,*
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,*

- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.”

2. Az alapító okirat **5. Működési területe** pontjából a következő szövegrész törlésre kerül:
 „a mozgókönyvtári szolgáltatás tekintetében Szécsény Kistérség Önkormányzatainak közigazgatási területe”

Záradék:

A Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár Alapító okiratának módosítását Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 256/2012.(XII.18.) sz. határozatával 2013. január 1-jei hatállyal hagyta jóvá.

Szécsény, 2012. december ...

Stayer László
polgármester

7. Előterjesztés a Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár SZMSZ-nek módosítására

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

Ez az előterjesztés is a könyvtárhoz kapcsolódik, ezért ismét a könyvtárvezetőt kéri meg, hogy adjon rövid tájékoztatást a módosítás indokoltságáról.

Csatlós Noémi könyvtárvezető

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának összhangban kell lenni az alapító okiratával, ezért egy korábbi és az előbb elfogadott módosításnak meg kell jelennie az SZMSZ-ben, tehát a legtöbb módosítást ez indokolja. Van egy olyan része a szabályzat módosítási kérelmeknek, amit szeretnének, ha január 1-jétől támogatna a képviselő-testület. Az SZMSZ eddig azt határozta meg, hogy a könyvtár szolgáltatásai ingyenesek. Január 1-jétől szeretnék térítésessé tenni a könyvtár bizonyos szolgáltatásait, erre az 1997. évi CXL. törvény lehetőséget ad a könyvtáraknak. Szécsény város könyvtára ezzel a lehetőséggel már többször is élt, tehát nem új keletű, illetve Magyarországon a városi könyvtárak legjava egészen a mai napig él ezzel a lehetőséggel, ezért arra gondoltak, hogy kihasználnák ezt a lehetőséget január 1-jétől, elsősorban a beiratkozási díjak tekintetében. Természetesen a jogszabályok által biztosított kedvezmények, illetve mentességek figyelembevételével szeretnék bevezetni a beiratkozási díjat. A szervezeti és működési szabályzat könyvtárhasználati szabályzatra vonatkozó előterjesztésben ezeket a változásokat rögzítették.

Stayer László polgármester

Köszöni a tájékoztatót. Az előterjesztést megtárgyalta az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság is, kéri a bizottság javaslatának ismertetését.

Borda Tamás képviselő, az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság tagja

Az oktatási bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 3 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Stayer László polgármester

Megköszöni a bizottság javaslatát. Mivel hozzászóló nem jelentkezett, az előterjesztésben megfogalmazottak szerint bocsátja szavazásra a határozati javaslatot. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
257/2012.(XII.18.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását - az intézmény igazgatójának kérésére - az előterjesztés szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt, 2013. január 1-jétől hatályos SZMSZ jóváhagyó záradékát aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester
Intézményvezető

Stayer László polgármester

Megköszöni a könyvtárvezető részvételét a napirend tárgyalásánál. Tájékoztatja még a jelenlévőket, hogy Smelkó István képviselő úr, a művelődési ház igazgatója azért nem tud részt venni az ülésen, mivel jelenleg Erdélyben van, ahová az összegyűjtött segélycsomagokat segít kiszállítani.

8. Előterjesztés civil szervezet részére megállapított támogatás visszavonására
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

A Szécsény és Vonzáskörzete Közbiztonságáért Közalapítvány 2012. október 19-én támogatási kérelmet nyújtott be Szécsény Város Önkormányzatához. A támogatást

használt terepjáró beszerzéséhez, a közbiztonság fokozása érdekében szeretnék volna felhasználni. Képviselő-testületünk a 198/2012.(X.25.) számú határozatában a civil szervezet részére 60 000 Ft támogatást ítélte meg. Dr. Ludvai Dezső József r. alezredes 2012. november 26-án kelt levelében tájékoztatást nyújtott arról, hogy a gépjármű beszerzéstől el kell tekinteniük, mert több önkormányzat anyagi lehetőségei jelenleg nem teszik lehetővé a pénzügyi támogatást. Ezért kéri képviselőtársait, hogy a támogatásról szóló határozatot helyezték hatályon kívül.

Kérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele ezzel kapcsolatban.

Hozzászóló nem jelentkezett.

Stayer László polgármester

Mivel nincs hozzászóló, szavazásra bocsátja az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
258/2012.(XII.18.) határozata

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a 98/2012.(X.25.) számú határozatot hatályon kívül helyezi, mivel a Szécsény és Vonzáskörzete Közbiztonságáért Közalapítvány a tervezett terepgépjármű beszerzést nem tudja megvalósítani.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére, a civil szervezet értesítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9. Előterjesztés területhasználati, illetve helyiségbérleti szerződés meghosszabbítására

9.1. AVA-PACK Kereskedelmi és szolgáltató Kft. területhasználati ügye

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

Az Ava-Pack Kft., melynek telephelye: Szécsény, Ludányhalászi út 1691/1 hrsz. alatt található, azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testület elé, hogy a részükre a 9105/2012 számon megkötött szerződés kerüljön meghosszabbításra. A szerződés tárgya az Önkormányzat tulajdonában álló Szécsény, belterület 1988 hrsz., 1 ha 2448 m² nagyságú ingatlanból, parkoló kialakítása céljából, 2200 m² nagyságú terület bérbeadása volt. A képviselő-testület a terület bérleti díját 2012 évben bruttó 10.000 Ft/hó összegben határozta meg. Most kérik, hogy a területet továbbra is használhassák

parkolás céljára. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a bérleti díj megtartásával kerüljön meghosszabbításra a szerződés 2013. június 30-ig, azzal a kikötéssel, hogy a szerződés aláírásáig a bérlőnek meg kell fizetni a fennálló tartozását.

Az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, kéri elnök urat a bizottság javaslatának ismertetésére.

Antal Ferenc *képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke*

A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztést.

Stayer László *polgármester*

Megköszöni a bizottság javaslatát. Mivel hozzászóló nem jelentkezett, az előterjesztés szerint bocsátja szavazásra a határozati javaslatot. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
259/2012.(XII.18.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az AVA-PACK Kft. (9300 Csorna, Soproni út 125; telephely: Szécsény, Ludányhalászi út 1691/1 hrsz.) részére bérbe adta a Szécsény, belterület 1988 hrsz-ú, 1 ha 2448 m² nagyságú területből parkoló kialakítása céljából 1200 m² nagyságú területet. A bérbeadására vonatkozó bérleti szerződés megkötését 2013. január 1-jétől 2013. december 31. napjáig a Kft. részére engedélyezi, az alábbi feltételekkel:

- Terület bérleti díja havi bruttó 10.000 Ft
- A szerződés megkötése előtt a Bérlő tartozása teljes összegének megfizetésre kell kerülnie a Bérbeadó felé.
- Amennyiben a bérlet időtartama alatt a Képviselő-testület igényt tart a terület más célú hasznosítására, úgy a bérlő köteles az írásbeli felszólítástól számított 30 napon belül a területet visszaadni.
- Bérlő köteles a területet rendben tartani, gondozni.
- A terület parkoláson kívül, más célra nem használható.

Amennyiben bérlő a fizetési feltételeket nem teljesíti és két hónapon túli díjtartozása halmozódik fel, úgy az a bérleti szerződés azonnali felmondását vonja maga után.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a terület használatára vonatkozó szerződést aláírja.

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen

Felelős: Polgármester
Vagyonkezelő

9.2. F.B. Hús és Hentesáru Kft. helyiségbérleti ügye

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

Az F.B. Hús és Hentesáru Kft. havi bruttó 174.648 Ft díjért bérlő a Szécsény, Arany J. út 4. szám alatti, összesen 125 m²-es önkormányzati tulajdonú helyiségeket, húsüzlet és raktár céljára. A cégnek van néminemű tartozása, ezért szeretné, ha a testület kikötné, hogy a bérleti szerződés meghosszabbítása előtt a bérlőnek ki kell fizetnie a tartozását.

Ezt az előterjesztést is megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, kéri elnök urat, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság az ismertetett feltétellel javasolja egyhangúlag elfogadásra az előterjesztést.

Stayer László polgármester

Megköszöni a bizottság javaslatát. Mivel hozzászóló nem jelentkezett, az előterjesztés szerint bocsátja szavazásra a határozati javaslatot. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 260/2012.(XII.18.) határozata

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az F.B. Hús és Hentesáru Kft. (címe: 2045 Törökbálint, Jászai M. 6., telephely: 2669 Ipolyvece, Jókai u.1.) részére bérbe adta a Szécsény Város Önkormányzatának tulajdonát képező, Szécsény, Arany J. út 4. szám és 1283 hrsz alatti 98 m²-es húsaruház megnevezésű helyiségét. A bérleti szerződés megkötését 2013. január 1-től kezdődően 2013. december 31-ig a Kft. részére engedélyezi, az alábbi feltételekkel:

- A szerződés megkötése előtt a Bérlő tartozása teljes összegének megfizetésre kell kerülnie a Bérbeadó felé.
- A Bérlőnek nem lehet közműdíj tartozása sem, melyet a közművektől kért igazolással kell igazolnia.
- A bérleti díj havi bruttó 174.648 Ft.

Amennyiben bérlő a fizetési feltételeket nem teljesíti és két hónapon túli díjtartozása halmozódik fel, úgy az a bérleti szerződés azonnali felmondását vonja maga után.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen

Felelős: Polgármester
Vagyonkezelő

10. Előterjesztés a helyi építési szabályzatról szóló 11/2003.(VIII.01.) önkormányzati rendelet módosítására

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Óze János városi főépítész

Stayer László *polgármester*

Átadja a szót az előterjesztőnek.

Óze János *városi főépítész*

Alapjában véve egy korábbi rendeletmódosításnak apró változtatására van szükség, ugyanis Benczúrfalván, Liphay Antal tulajdonos kérésére helyi védelmet kapott falurész felett, mezőgazdasági területen, kápolnát szeretne építeni. A képviselő-testület a kápolna építése érdekében módosította korábban a helyi építési szabályzatról szóló rendeletét, a mezőgazdasági területből a különleges területet ki kellett úgymond venni, melyet a Balassagyarmati Körzeti Földhivatal határozattal meg is erősített, hisz szakrális jellegű épület kerül oda. Korábban a megengedett legnagyobb építménymagasság 5,5 méterben lett meghatározva, ez akkor ezért volt így, mert ugyanabba a területi besorolásba került, ahol a temető van, és a temetőnél 5,5 méter magas építmény volt bejelölve. Az építető kérésére, mivel a tervezett kápolna ennél magasabb lenne, 7,5 méterre változna az előírás. Utánanézett, hogy a 043/6 hrsz-ú terület jelenleg is mezőgazdasági területként van nyilvántartva, és a kiemelt rész pedig különleges építési övezet, s mivel a mezőgazdasági területen 7,5 méter a megengedett legnagyobb építménymagasság, úgy gondolta, hogy nem követnek el a rendezési tervvel ellentétes dolgot. Ennek megfelelően készült el a rendelet módosítására vonatkozó tervezet. Kéri a képviselő-testületet, az előterjesztés elfogadására.

Stayer László *polgármester*

Köszöni a szóbeli tájékoztatást. Az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, kéri a bizottság javaslatának ismertetését.

Antal Ferenc *képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke*

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolta a képviselő-testületnek a rendeletmódosítás elfogadását.

Stayer László *polgármester*

Köszöni a bizottság javaslatát. Mivel hozzászóló nem jelentkezett, szavazásra bocsátja

az előterjesztésben szereplő rendelettervezet elfogadását. Kéri, aki azzal egyetért, igennel és kézfenntartással jelezze.

A képviselő-testület a rendelettervezetet elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályzatról szóló
11/2003.(VIII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (3), valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi építési szabályzatról szóló 11/2003.(VIII.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 31/A. §-ában a különleges építési övezet szabályozási terv jele „5,5” szövegrész helyébe a „7,5” szöveg lép.

2. §

A Rendelet 31/A. § (5) bekezdésében az „5,5 m” szövegrész helyébe a „7,5 m” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Szécsény, 2012. december 18.

Stayer László s.k.
polgármester

Bárányné Márton Melinda s.k.
jegyző

Fenti rendelet 2012. december 21-én kihirdetésre került.

11. Egyebek

11.1. Előterjesztés tervezői szerződés megkötésére

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

2012. október 11-én aláírtuk alá a támogatási szerződést a Belügyminisztériummal, az önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása pályázat tárgyában,

ahol 24.586 E Ft összegű beruházást valósítunk meg. Ennek a beruházásnak a része a közbeszerzési eljáráshoz szükséges a rendszerterv és kivitelezési dokumentáció elkészítése. Erre vonatkozóan három ajánlatot kértünk, a legkedvezőbb ajánlatot az Y-Soft Kft. adta, 102.362 Ft + 27.638 Ft áfa, bruttó 130.000 Ft összegben. Tájékoztatásul elmondja, hogy erre az összegre a pályázati fedezet biztosított, ha ettől nagyobb összeg lenne, akkor az önkormányzatunknak kellene rá fedezetet biztosítani. Kéri a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést fogadja el.

Ezt az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, kéri elnök urat, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztés elfogadását egyhangúlag javasolja a képviselő-testületnek.

Stayer László polgármester

Megköszöni a bizottság javaslatát. Mivel hozzászóló nem jelentkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
261/2012.(XII.18.) határozata

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2012.(III.1.) BM rendelet alapján, a 106679 szerződés azonosító számú, óvoda épületének alternatív energiatermelési technológia kiépítése pályázathoz, a napelemek és tartozékok felépítésére a rendszerterv és kiviteli dokumentáció elkészítésére az Y-Soft Kft. (4030 Debrecen, Lentz u. 10.) ajánlatát fogadja el 102.362 Ft + 27.638 Ft áfa (bruttó 130.000 Ft) összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a rendszerterv és kiviteli dokumentáció elkészítésére vonatkozó tervezői szerződés aláírására.

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen

Felelős: Polgármester

11.2. Előterjesztés a „Civilek háza épületének felújítási munkái” című pályázat közbeszerzési eljárásáról

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

A Képviselő-testület már korábban döntött arról, hogy közbeszerzési eljárást indít a „Civilek háza épületének felújítási munkáira (volt könyvtár épülete). A közbeszerzési eljárás közbeszerzési szakértő segítségével lezajlott. A felhívásra két érvényes ajánlat érkezett. A kivitelezési munkák elvégzésére a VL-Team Kft. ajánlata 17.556.339 Ft volt, az Univerzál Kft. ajánlata pedig 16.296.217.- Ft. A Közbeszerzési törvény alapján 2012. december 17-én tárgyalást folytattunk a két ajánlattevővel, ahol a VL Team Kft. módosította az ajánlatát 16.290.000.- Ft-ra, míg az Univerzál Kft. új ajánlata 16.286.207.- Ft lett. Ezek alapján javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a legelőnyösebb ajánlatot, az Univerzál Kft. ajánlatát nyilvánítsa a nyertes ajánlatnak, és kéri az erre vonatkozó határozati javaslat elfogadását.

Ezt az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, kéri elnök urat, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag a kedvezőbb árajánlat elfogadását javasolja a képviselő-testületnek.

Stayer László polgármester

Megköszöni a bizottság javaslatát. Megkérdezi, hogy van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése, észrevétele.

Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban tenne fel kérdést. Korábban személye is tagja volt ilyen pályázatokat véleményező, úgynevezett bontási bizottságnak. Kérdezi, hogy ebben a közbeszerzésben volt-e ilyen. Emlékezete szerint abban az időben a képviselő-testület már a kiírás előtt szempontokat határozott meg, hogy mi az, amit majd preferál a bejövő árajánlatoknál, és pontozni kellett, utána került a képviselő-testület elé döntésre a pályázat elbírálása, a határozat meghozatala. Persze határozatot most is fog hozni a testület, de nem tudja, hogy most milyen szempontsor volt kiírva, hogyan történt a kiírás? Úgy, hogy az olcsóbb? Úgy tudja, hogy idén a közbeszerzési törvény is változott, kérdezi, hogy az önkormányzat hozzá igazította-e a saját közbeszerzési szabályzatát, mert nem emlékszik, hogy ez a kérdés a testület elé került volna.

Stayer László polgármester

Megkéri jegyző asszonyt a válaszadásra.

Bárányné Márton Melinda jegyző

Az összeghatár figyelembevételével ennél a beruházásnál meghívásos pályázat került kiírásra. Erről a képviselő-testület döntött a november 27-i ülésén, amikor határozatot hozott a közbeszerzési eljárás megindításáról, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás formájában, és három vállalkozást kért fel ajánlattevőnek, tehát a közbeszerzési szabályzatnak és a jogszabályoknak megfelelően jártunk el.

Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke

Köszöni a választ, tehát szabályos az eljárás.

Stayer László polgármester

Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
262/2012.(XII.18.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Civilek háza épületének felújítási munkáira” indított közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Az Univerzál Kft. (3170 Szécsény, Rákóczi út 135.) és a VL-TEAM Kft. (3170 Szécsény, Attila út 16.) ajánlattevők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A Képviselő-testület az eljárás nyertesének az Univerzál Kft-t (3170 Szécsény, Rákóczi út 135.) hirdeti ki, mint a legelőnyösebb ajánlattevőt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel - az ajánlatában szereplő 16.286.207 Ft összegben - megkösse a vállalkozási szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Stayer László polgármester

**11.3. Előterjesztés az Integrált Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata az
ÉMOP-3.1.1-12 „Szociális célú városrehabilitáció” című pályázathoz**

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

Képviselő-testületünk már korábban döntött arról, hogy pályázatot nyújt be „Szociális célú városrehabilitáció” felhívásra. A pályázat elkészítéséhez szükséges, a pályázat mellékletét képező Integrált Városfejlesztési Stratégia (IVS) felülvizsgálata. A felülvizsgálat elkészült, az IVS korrekciója, illetve pontosítása a projektet érintő célterületre vonatkozóan, a pályázati felhívással, illetve a feltárt szakmai

szempontokkal összhangban megtörtént. Kéri a képviselő-testületet a felülvizsgált IVS jóváhagyására.

Ezt az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, kéri elnök urat a bizottság javaslatának ismertetésére.

Antal Ferenc *képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke*

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolta az előterjesztés elfogadását.

Stayer László *polgármester*

Megköszöni a bizottság javaslatát. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése ezzel kapcsolatban.

Antal Ferenc *képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke*

Kérdezi, hogy jelenleg hol tart ez a pályázat, illetve mekkora összegre történik a pályázás.

Stayer László *polgármester*

A pályázatot a Szécsényi Városfejlesztő Kft. készíti és koordinálja. Jelenleg még a pályázat készítése van folyamatban. A Kft-nk a Városfejlesztő Zrt-vel is felvette a kapcsolatot, mivel Bajnai László úr tevékenyen részt vett a korábbi, a városközpont felújítására vonatkozó pályázat elkészítésében is.

Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
263/2012.(XII.18.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete - az ÉMOP-3.1.1-12 „Szociális célú városrehabilitáció” című pályázat elkészítéséhez kapcsolódóan - elfogadja a projekt célterületére vonatkozóan az Integrált Városfejlesztési Stratégia korrekcióját, illetve pontosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Stayer László polgármester

**11.4. Előterjesztés a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettől termőföld
vagyonkezelésbe vételére**

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezettől termőföld vagyonkezelésbe vételére vonatkozó napirend a START-munkaprogramhoz kapcsolódik. Ennek a munkaprogramnak az egyik eleme a mezőgazdasághoz kapcsolódó rész, és ehhez szükséges valamilyen termőföld. Megkerestük a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetet, hogy Szécsény körzetében tudnának-e nekünk területet biztosítani, és sikerül is szerezniük, mégpedig a 017/50 hrsz-ú termőföldet kapnánk meg vagyonkezelésbe, amennyiben ehhez a képviselő-testület is hozzájárulását adja. Ez egy közel 11 ha-os terület, amin majd dolgozni tudnának az emberek.

Az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, kéri elnök urat, ismertesse a bizottság javaslatát.

Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a termőföld vagyonkezelésbe vételét.

Stayer László polgármester

Megköszöni a bizottság javaslatát. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke

Kérdezi, hogy hol van ez a terület helyileg.

Stayer László polgármester

Az Ancsa-major környékén található. Volt ott egy 35 ha-os terület, és az lett megosztva, egy része a mezőgazdasági szakképző iskolához került, a fennmaradó, valamivel több, mint 10 ha-t kapja meg önkormányzatunk.

Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke

Az a terület jelenleg is szántott és művelt, tehát nem ugart kell felszántani majd.

Stayer László polgármester

Igen, így van. Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, ismerteti, és szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Kéri, aki azzal egyetért, igennel és kézfenntartással jelezze.

Fentiek után a képviselő-testület 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
264/2012.(XII.18.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 017/50 hrsz-ú, szántó művelési ágú, 10 ha 774 m² területű, a Magyar Állam tulajdonát képező, Nemzeti Földalapkezelő Szervezet kezelésében

lévő termőföldet vagyonkezelésbe veszi a közmunkaprogram végrehajtása céljából.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a földhasználati jogot a Balassagyarmati Körzeti Földhivatalnál bejegyeztesse.

Határidő:

Felelős:

Stayer László *polgármester*

A nyílt ülésen tárgyalandó napirendi pontok végéhez ért a testület. Mint az ülés elején is jelezte, lakásbérleti szerződésekre, továbbá a múzeum intézményvezetői megbízására vonatkozó előterjesztés megtárgyalására az önkormányzatokról szóló törvény 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést rendel el, ezért a nyílt ülést a napirendek megtárgyalása után bezárja (17⁴⁰ órakor)

Elköszön a televíziónézőktől, megköszöni megtisztelő figyelmüket. A maga és valamennyi képviselőtársa, a jegyző asszony, valamint a hivatal dolgozói nevében Szécsény város lakosságának áldott, karácsonyi ünnepeket, szeretteik körében eltöltött ünnepeket kíván, és nagyon boldog újévet!

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült.

A jegyzőkönyv írásba foglalása: 2013. január 10.

Stayer László
polgármester

Debreiné Szabó Zsuzsanna
mb. jegyző

1. melléklet a 33/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelethez

Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, munkarendje, ügyfélfogadási rendje

A Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal felépítése:

1. Vezető: Jegyző
2. Szervezeti egységek:
 - Pénzügyi és Vagyonkezelői Osztály
 - Hatósági és Szervezési Osztály
 - Hollókői Kirendeltség Világörökség-kezelő Osztály

A hivatal dolgozóinak heti munkaideje: 40 óra.

A dolgozóknak hétfőtől-csütörtökig 30 perc munkaközi szünet biztosított, 12⁰⁰ - 12³⁰ óráig.

A hivatal munkarendje:

hétfőtől – csütörtökig	7 ⁴⁵ – 16 ¹⁵ óráig
pénteken	7 ⁴⁵ – 13 ⁴⁵ óráig

A hivatal ügyfélfogadási rendje a székhelytelepülésen:

hétfő:	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
szerda:	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
péntek:	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ óráig	

Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal Hollókői Kirendeltségének ügyfélfogadási rendje:

kedd:	9 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ óráig
csütörtök:	9 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ óráig

Szécsény város polgármestere ügyfélfogadást minden hónap első hetében hétfőn 8⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig tart.

Szécsény város alpolgármestere ügyfélfogadást minden hónap harmadik hetében hétfőn 8³⁰ – 12⁰⁰ óráig tart.

A székhelytelepülésen a jegyző minden hónap negyedik hetében szerdán 9⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig és 13⁰⁰ – 15⁰⁰ óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a kirendeltségen minden hónap negyedik hetében hétfőn 9⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig tart ügyfélfogadást.

2. melléklet a 33/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelethez

Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatával meghatározta a közös önkormányzati hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) a létrehozását, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával, az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel történő együttműködés összehangolását célzó feladatainak ellátására, melynek ügyrendjét a következők szerint állapítja meg:

1. **Költségvetési szerv:**

Megnevezése: Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 3170 Szécsény Rákóczi út 84.

Telephelyei, címe:

Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal Hollókői Kirendeltség
3176 Hollókő, Kossuth út 74.

Jogelődjének megnevezése, székhelye:

Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal, 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
Hollókő-Felsőtold-Alsótold Községek Körjegyzősége, 3176 Hollókő, Kossuth út 74.

2. **Közfeladata:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3. **Alaptevékenysége:**

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Szécsény és Hollókő települések vonatkozásában, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Hollókő településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 812000 Takarítás
- 841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
- 841173 Statisztikai tevékenység
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 960900 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. **Illetékessége, működési köre:**

- 4.1. Jegyzői hatáskörbe tartozó szociális, gyámügyi, szabálysértési, birtokháborítási, hagyatéki, anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartási, igazgatási ügyek.
 - a) Szécsény Város közigazgatási területe
 - b) Hollókő Község közigazgatási területe
- 4.2. A járasszékhely települési önkormányzat jegyzőjének központi jogszabályokban kijelölt ellátási illetékességi területe, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 1/A. melléklete szerint.

5. **Irányító szervek neve, székhelye:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete, 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
Hollókő Község Önkormányzata Képviselő-testülete, 3179 Hollókő, Kossuth út 74.

6. **Gazdálkodási besorolása:** Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

7. Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Szécsény város polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt - Hollókő község polgármestere írásbeli véleményének kikérése mellett - és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

8. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

8.1. A foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, akikre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. az irányadó.

8.2. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. az irányadó.

8.3. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

8.4. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (külön megbízási jogviszony) az irányadó.

9. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló ingatlanvagyon:

9.1. Szécsény, Rákóczi út 84. Hrsz: 1291

9.2. Hollókő, Rákóczi út 74. Hrsz: 75

10. Ingó vagyon leltár szerint.

11. Költségvetési szervre rábízott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, valamint a 9.1. pontban megjelölt ingatlanvagyon tekintetében Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének vagyonrendelete, a 9.2. pont tekintetében Hollókő Község Önkormányzata Képviselő-testületének vagyonrendelete alapján.

II.**A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE**

A hivatal irányítását az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek a d) pontja tekintetében a képviselő-testületek látják el.

A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Szécsény város polgármestere gyakorolja azzal, hogy a jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a hollókői polgármester írásbeli véleményének kikérése szükséges. A jegyzői, aljegyzői állás betöltésére irányuló pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Szécsény város polgármestere látja el.

A jegyzőt teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a Hatósági és Szervezési Osztály osztályvezetői feladatokat is. A jegyző megbízása alapján részt vesz Hollókő Önkormányzata Képviselő-testületének (bizottsági) ülésein. A jegyző, aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Hollókő község polgármesterének írásbeli véleménye szükséges.

Hollókő polgármestere munkaügyi iratra rávezetésével történő írásbeli egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal hollókői kirendeltségén dolgozó köztisztviselő, alkalmazott kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához.

Szécsény város polgármestere munkaügyi iratra rávezetésével történő írásbeli egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal szécsényi székhelyen dolgozó köztisztviselő, alkalmazott kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához.

1. A hivatal irányítását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek:

- a) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának s z e r v e z é s é b e n a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására,
- c) gyakorolják a munkáltatói jogokat közalkalmazottak, munka törvénykönyve szerinti egyéb foglalkoztatottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében.

2. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

E feladatkörében a jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) ellátja a törvény által a jegyző hatáskörébe utalt hatásköröket,
- c) a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- e) személyesen részt vesz, vagy maga helyett megbízottat küld Hollókő Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságának üléseire.

3. A munkáltatói jogok gyakorlása

3.1. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalnál a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, ügykezelők, a törvény hatálya alól kiszervezet fizikai alkalmazott tekintetében.

3.2 A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a székhely önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

Hollókő polgármestere munkaügyi iratra rávezetésével történő írásbeli egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal hollókői kirendeltségén dolgozó köztisztviselő, alkalmazott kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához.

Szécsény város polgármestere munkaügyi iratra rávezetésével történő írásbeli egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal szécsényi székhelyen dolgozó köztisztviselő, alkalmazott kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához.

4. **A jegyzőt teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti**, aki ellátja a Hatósági és Szervezési Osztály osztályvezetői feladatokat. A jegyző megbízása alapján részt vesz Hollókő Önkormányzata Képviselő-testületének (bizottsági) ülésein. Az aljegyző kinevezéshez, felmentéséhez Hollókő község polgármesterének írásbeli véleménye szükséges.

5. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére, legfeljebb hat hónap időtartamra, a jegyzői feladatokat a hivatal jegyzői képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselője látja el a helyettesítés rendje szerint.

III.

A hivatal belső szervezeti tagozódása, feladatai és működése

1. A Hivatal belső szervezeti tagozódása:

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. melléklete szerint a hivatal belső szervezeti egységei az osztályok, amelyek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

- a) A hivatal belső szervezeti egységei és elnevezésük:
- Hatósági és Szervezési Osztály
 - Pénzügyi és Vagyonkezelői Osztály
 - Hollókői Kirendeltség Világörökség-kezelő Osztály

A Hatósági és Szervezési Osztályt az aljegyző vezeti osztályvezetőként.

A Pénzügyi Vagyonkezelői Osztály élén osztályvezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását a jegyzőtől kapja.

- c) Az osztályok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

2. Az osztályvezető:

- a) felelős az osztály egész munkájáért, annak szakszerű, jogszerűműködéséért,
- b) gondoskodik az osztály feladat és hatásköri jegyzékének, s az ehhez kapcsolódó munkaköri leírások naprakészen tartásáról,
- c) felelős az osztály feladatkörébe tartozó, illetve esetenként a jegyzőtől kapott utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, határidőben történő végrehajtásáért,
- d) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- e) gondoskodik a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztésekről,
- f) köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
- g) kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervezetekkel,
- h) felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az osztály feladatköréhez tartozó, intézmények törvényes működtetéséért, előkészíti az intézményvezetők kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket,
- i) közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- j) gyakorolja – átruházott jogkörben – az osztály köztisztviselői felett külön jegyzői utasításban foglaltak alapján az egyéb munkáltatói jogokat,
- k) beszámol a tisztségviselőknek az osztály tevékenységéről,
- l) gondoskodik a vezetése alatt működő osztályoknál a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,
- m) felelős az osztályok közötti folyamatos tájékoztatás, illetve információáramlásért, az egységes hivatal munkáját erősítő, az egyes osztályok működését biztosító kapcsolattartásért.

IV. A Hivatal feladatai

1. A képviselő-testületek működésével kapcsolatban:
 - a) Az osztályok ügykörét érintő testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendeletervezeteket elkészítik, s vizsgálja azok törvényességét.
 - b) Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
 - c) Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
 - d) Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) ki-vizsgálásában azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.
 - e) Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
 - f) Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az Ötv-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.
 - g) Ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügy-viteli és adminisztrációs feladatokat.
 - h) Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).
 - i) Segíti a képviselő-testületek által különböző szervezetbe, szervezetekbe (alapítvány, gazdasági társaságokba, önkormányzati szövetségekbe stb.) a város önkormányzati képviselőjébe delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat.
2. A képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:
 - a) A testületi előterjesztésekkel kapcsolatban kikéri az SZMSZ-ben és az üléstervben meghatározott képviselő-testületek illetékes bizottságainak véleményét.
 - b) Elősegíti a bizottságok működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügy-viteli igények kielégítését.
 - c) Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését.
 - d) Szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat.
 - e) Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.
3. Megállapodás alapján segíti a székhelytelepülésen a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit.
4. Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:
 - a) Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
 - b) Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
5. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:
 - a) Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
 - b) Az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.
6. Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.

7. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:
- a) Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bér gazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátást.
 - b) Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
 - c) Irányítja az intézmények számviteli munkáját.
 - d) Közreműködik a költségvetés tervezésében.
 - e) Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
 - f) Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közigazgatási, pénzügyi és jogi feladatokat.
 - g) Közreműködik az önkormányzati vállalkozások szervezésében.
 - h) Közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.
8. Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.
9. Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.
10. Biztosítja a hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyirat-kezelési tevékenységet.
11. Védelmi feladatok ellátásában való közreműködés.
12. Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

V.

A Hivatal államigazgatási feladatai

A hivatal köteles a képviselő-testületi, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni.

A kiadmányozás rendjét a polgármesterek és a jegyző külön utasításban szabályozza.

VI.

A Hivatal belső szervezeti egységeinek (osztályainak) részletes feladatai

A Hivatal osztályai feladataikat előkészítő, végrehajtó jelleggel, illetve államigazgatási ügyekben minden esetben a hatáskör címzettjének nevében eljárva látják el.

1. Pénzügyi és Vagyonkezelői Osztály:

1.1. Pénzügyi-, gazdálkodási feladati körében:

- a) előkészíti az önkormányzat éves költségvetésének koncepcióját,

- b) elkészíti az átmeneti gazdálkodást szabályozó rendeleteket,
- c) előkészíti az éves költségvetés tervezetét, a költségvetési módosítására vonatkozó javaslatokat,
- d) elkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, valamint az évközi zárszámadást,
- e) összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást,
- f) közreműködik a költségvetés végrehajtásában,
- g) gondoskodik a költségvetési rendelet szerint az önállóan gazdálkodó önkormányzati szervek működéséről,
- h) ellátja és koordinálja az önkormányzat intézmények gazdasági feladatait,
- i) ellátja az üzemeltetéshez kapcsolódóan a tisztító eszközök, tisztítószeres, irodaszerek beszerzését, nyilvántartását,
- j) előkészíti a pénzügyi-gazdálkodási tevékenységéről az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, tisztségviselői hatáskörébe tartozó döntéseket, intézkedéseket,
- k) ellátja a Pénzügyi Bizottság ügyviteli feladatait,
- l) segíti az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek gazdasági, pénzügyi tevékenységét,
- m) közreműködik a pénzügyi kihatású ágazati intézkedések kidolgozásában,
- n) javaslatot tesz a gazdálkodás kereteire,
- o) kezeli az önkormányzat számláját, házi pénztárt működtet, pénzügyi információs rendszert alkalmaz,
- p) nyilvántartja a szerződéseket és kötelezettségvállalásokat,
- q) javaslatot készít a hitelfelvételekre,
- r) gondoskodik a hitelek és hitelkamatok törlesztéséről,
- s) megszervezi a hivatal pénzügyi-gazdálkodási, ügyrend szerinti gazdálkodási, tervezési feladatait,
- t) elkészíti a pénzügyi-gazdálkodási információs jelentéseket,
- u) elkészíti a gazdálkodással kapcsolatos belső szabályzatokat,
- v) közreműködik a jegyző pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátásában,
- w) gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások és bevételi főkönyvek vezetéséről és a kintlévőségek behajtásáról,
- x) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos pénzügyi, gazdasági feladatok ellátásáról,
- y) közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában és pénzügyi lebonyolításában,
- z) a hatósági osztály által hozott szociális határozatokat nyilvántartja, elvégzi az utalásokat és benyújtja a MÁK felé az igényléseket,
- aa) ellátja az üzemeltetéssel kapcsolatos készlet, eszköz beszerzést, nyilvántartást, és ezek határozatát,
- bb) közreműködik a polgári védelmi és választási feladatok ellátásában,
- cc) kezeli az önkormányzati érdekeltségű vállalkozások dokumentációit,

1.2. Adóügyi feladatok:

- a) biztosítja a központi és helyi adójogszabályokban foglaltak érvényesítését,
- b) intézi az elsőfokú önkormányzati adóhatósági ügyeket (helyi adók, egyes központi adók),
- c) gondoskodik az adók kivetéséről, nyilvántartásáról, behajtásáról,
- d) megindítja az adóbehajtási eljárást,
- e) behajtja az adó és illetékhatralékokat, valamint egyéb adók módjára behajtandó köztartozásokat,

- f) az évközi változásokról határozatot hoz,
- g) kezeli az önkormányzat adóbeszedési számláit,
- h) előkészíti a méltányossági kérelmeket az elbíráláshoz,
- i) tájékoztatást ad, információt szolgáltat az adóügyekkel kapcsolatban, ügyfélfogadási időt biztosít,
- j) kiállítja, illetve megküldi az adó- és értékbizonyítványokat, a hatósági bizonyítványokat, a költségmentességi igazolásokat.

1.3. Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatok:

- a) belsőellenőr által ellenőrzi az önkormányzati költségvetési szervek, intézmények pénzügyi-gazdasági tevékenységét,
- b) az ellenőrzések végrehajtásához éves ellenőrzési terv javaslatot készít,
- c) javaslatot tesz a vizsgálat megállapításai alapján a megteendő intézkedésekre,
- d) működteti a FEUVE rendszert.

1.4. Intézményirányítói feladatok

Oktatási feladatok:

- a) figyelemmel kíséri az intézmények szakmai és gazdasági munkáját,
- b) figyelemmel kíséri a nevelési-oktatási intézmények működését,
- c) törvényességi szempontból véleményezi a nevelési, oktatási intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az alapító okiratát,
- d) közreműködik az intézménynél tartandó tanügyi-igazgatási és törvényességi vizsgálatokban,
- e) az óvodai csoportok számát felülvizsgálja, az oktatási bizottság, pénzügyi bizottság, valamint a képviselő-testület elé terjeszti,
- f) bekéri és leellenőrzi az oktatási statisztikát és a normatíva igényléséhez szükséges feladatmutatókat,
- g) ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- h) figyelemmel kíséri a központosított előirányzatokból és a különböző pályázatokon elnyert pénzeszközök felhasználását.

Közművelődési és közgyűjteményi feladatok:

- a) a közművelődési, valamint közgyűjteményi intézményhez kapcsolódó bevételi forrásokat figyelemmel kíséri, vezeti az analitikus nyilvántartást, és elszámol a jogszabály szerinti határidő betartásával a felhasználásukról,
- b) közművelődési és közgyűjteményi tárgyú pályázatok előterjesztéseit az oktatási bizottság, pénzügyi bizottság, valamint a képviselő-testület elé terjeszti,
- c) segíti a kulturális rendezvények, városi programok, megemlékezések lebonyolítását.

Szociális feladatok:

- a) a Szécsény Kistérség Szociális Szolgáltató Központ és Gyermejkölési Szolgálathoz kapcsolódó bevételi forrásokat figyelemmel kíséri,
- b) a szociális tárgyú pályázatok előterjesztéseit a szociális bizottság, pénzügyi bizottság, valamint a képviselő-testület elé terjeszti,
- c) vezeti az analitikus nyilvántartást, és elszámol a jogszabály szerinti határidő betartásával a felhasználásukról,
- d) bekéri és leellenőrzi a szociális normatíva igényléséhez szükséges feladatmutatókat.

Egészségügyi feladatok

- a) irányítja és ellenőrzi a lakosság egészségügyi alapellátását,
- b) irányítja és ellenőrzi az anya- és csecsemővédelmi feladatokat,

- c) segítséget nyújt a vállalkozói háziorvosi szolgálat, fogorvosi szolgálat működéséhez,
- d) közreműködik a körzeti egészségügyi és védőnői alapellátás biztosításában és az orvosi körzetek megállapításában, az iskola-egészségügyi szolgálat, a foglalkozás - egészségügyi ellátás kialakításában.

1.5. Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

1.6. Vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok:

- a) ellátja a vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatokat és kezeli az önkormányzati vagyont, a változásokat a nyilvántartáson átvezeti,
- b) hasznosítja az önkormányzati tulajdont (elidegenítés, bérbeadás stb.) a képviselő-testület döntései alapján,
- c) elkészíti a vagyonhasznosítási, befektetési javaslatokat,
- d) folyamatosan vezeti a vagyonelejtárban, és a vagyontásterben bekövetkezett változásokat,
- e) gondoskodik a vagyontárgyak őrzéséről,
- f) közreműködik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében,
- g) előkészíti a vagyonhasznosítással kapcsolatos szerződéseket,
- h) közreműködik az önkormányzati alapítású, gazdasági társaságok tulajdonosi irányításában,
- i) nyilvántartja a gazdasági társaságokban az önkormányzatot megillető vagyonrészeket, s javaslatot tesz az ezekkel való gazdálkodásra,
- j) előkészíti az önkormányzat vagyoni jogainak képviseletét, illetve részt vesz a peres és nem peres eljárásokban,
- k) nyilvántartja az önkormányzati vagyont érintő bírósági, földhivatali határozatokat, döntéseket, s ellenőrzi azok végrehajtását,
- l) ellátja a lakás és helyiség üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,

2. Hatósági és Szervezési Osztály:

2.1. Település- és területfejlesztéssel, területrendezéssel kapcsolatos feladatok:

- a) önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos feladatok keretében javaslatot tesz, előkészíti, lebonyolítja az önkormányzati beruházásokat, részt vesz az ezzel kapcsolatos pályázatok kiírásában, elbírálásában, a szerződések megkötésében, felügyeli a műszaki ellenőrt, lebonyolítót.
- b) vizsgálja a település infrastrukturális ellátottságát a településrészek közötti ellátottsági szintkülönbségeket, javaslatot tesz a fejlesztés irányaira,
- c) részt vesz a településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek összehangolásában, közreműködik a rendezési tervek megalkotásában,
- d) javaslatot tesz a vonzáskörzeti, kistérségi településekkel való együttműködésre a közös érdekeltségű fejlesztési célok megvalósítása esetében,
- e) ellátja a képviselő-testület által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat,
- f) részt vesz az önkormányzat költségvetés-tervezetének kidolgozásában, javaslatot tesz a fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez,

- g) ellátja a magánérs lakossági közműfejlesztések szervezésével kapcsolatos szervezési és engedélyezési feladatokat,
- h) ellátja a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos a városfejlesztés jövőbeli irányának meghatározását előkészítő eljárásokat, irányítja a rendezési tervek előkészítését, felülvizsgálatát, módosítását,
- i) lebonyolítja a tervekészítés során szükséges szakhatósági egyeztetéseket, lakossági és önkormányzati fórumokat,
- j) véleményezi az épületek, építmények, létesítmények építészeti kialakítását,
- k) ellátja a műemlékvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
- l) gondoskodik a település Rendezési Terveinek előkészítéséről és karbantartásáról,
- m) ellenőrzi a város közterületeinek arculatát,
- n) közreműködik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében,
- o) javaslatot tesz az infrastrukturális fejlesztés irányára, a településfejlesztés feladataira,
- p) állásfoglalást ad ki a köztéri szobrok, képző- és iparművészeti alkotások elhelyezésére,
- q) érvényesíti a szakmai szempontokat a településfejlesztést érintő önkormányzati vállalkozási pályázatok kiírásában,
- r) koordinálja a településfejlesztésben résztvevő vállalkozók szándékait a településfejlesztési célok realizálása érdekében,
- s) ellátja a műszaki nyilvántartással kapcsolatos feladatokat és adatot szolgáltat a többi érintett osztály részére,
- t) gondoskodik a rendezési tervek alapján az építési és telekalakítási tilalmak bejegyeztetéséről.
- u) részt vesz a város rendezési tervének, helyi építési szabályzatának előkészítésében, karbantartásában, módosításában, felülvizsgálatában,
- v) részt vesz a jogszabályok szerinti pályázatok, tervpályázatok, közbeszerzési eljárások kiírásában, előkészítésében, lebonyolításában, elbírálásában, szerződések megkötésében, ellenőrzi azok végrehajtását.
- w) részt vesz a térségi településekkel közös programok kidolgozásában, megvalósításában, pénzügyi alapokhoz pályázatok elkészítésében, társulások megalakításában.

2.2. Műemlékvédelmi feladatok:

- a) a műemlékileg és régészetileg védett területen szakhatóságként működik közre a műemlékvédelmi hatóság eljárásaiban,
- b) kapcsolatot tart a műemlékvédelmi hatóság helyi területi képviselőjével, referensével, tájékoztatja a műemlékeken engedély nélkül végzett munkákról,
- c) a helyi építészeti örökség védelme érdekében javaslatot tesz a helyi védettség alá helyezendő épületekre, részt vesz azok feltárásában, védetté nyilvánításában, az erről szóló helyi rendelet előkészítésében, betartatásában, a szükséges ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetésben,
- d) pályázatokat készít a műemlékileg védett építmények, épületek karbantartása, felújítása érdekében.

2.3. Építéshatósági feladatok:

- a) Ellátja az *építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről* szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 1. §-a alapján járasszékhely települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat, a rendelet 1/A. számú melléklete szerinti illetékességi területen (valamint a felettes szerv által kijelölt ügyekben).

- b) *Az épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (Étv.), valamint *az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről* szóló 193/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott első fokú építésügyi hatósági eljárások, ellenőrzések lefolytatása, nyilvántartások vezetése.
- c) elvi építési engedélyezési eljárás,
- d) integrált engedélyezési eljárás,
- e) összevont engedélyezési eljárás,
- f) építési engedélyezési eljárás (egyszerűsített, módosított),
- g) bontási engedélyezési eljárás,
- h) használatbavételi engedélyezési eljárás,
- i) fennmaradási és továbbépítési engedélyezési eljárás,
- j) bejelentési eljárás (engedély nélkül végezhető építési, bontási, használatbavételi, rendeltetés-változtatási tevékenységek nyilvántartásba vétele határozattal),
- k) adat, tény, állapot igazolása céljából hatósági bizonyítványok kiállítása,
- l) építésügyi hatósági ellenőrzések lefolytatása,
- m) építésfelügyeleti ellenőrzésekben való közreműködés,
- n) építésrendészeti eljárás szabálytalanul végzett építési tevékenység esetén,
- o) építésügyi hatósági kötelezési eljárás (bontási, beépítési, beültetési, helyrehozatali),
- p) építésügyi szakhatósági állásfoglalások kiadása más hatóságok eljárásában (telekalakítás, telepengedélyezés, működési engedély)
- q) építésügyi hatósági nyilvántartások vezetése (építmény-, lakásépítési, megszűnési-, építésügyi bírságok-, felvonók-, építéshatósági ellenőrzések jegyzőkönyveinek nyilvántartása),
- r) településrendezési tervek (helyi építési szabályzatok, szabályozási tervek) nyilvántartása, karbantartása,
- s) lakásépítéssel, megszűnéssel kapcsolatos adatszolgáltatás (KSH-nak, adóhatóságnak, okmányirodának),
- t) tervezés során előzetes egyeztetés az építetővel, tervezővel, városi főépítésszel,
- u) kapcsolattartás az ügyféllel, tervezővel, térségi önkormányzatokkal, társhatóságokkal, felettes szervvel, szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal,
- v) első fokú építésügyi hatósági tevékenységről statisztikai adatszolgáltatás (központi)
- w) közműnyilvántartás vezetése,
- x) a vonatkozó jogszabályok alapján az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok (kérelmek, nyilatkozatok, adatlapok) elkészítése, frissítése.

2.4. Városfenntartással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok:

- a) szervezi, irányítja és felügyeli a belvíz elleni védekezéssel kapcsolatos munkát,
- b) ellátja a hulladékkezeléssel és hasznosítással összefüggő feladatok szakmai irányítását,
- c) közreműködik az energiaellátással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- d) ellátja a kommunális feladatok megvalósításának szakmai irányítását,
- e) közterület rendeltetéstől eltérő használatának ellenőrzése, engedélyezése,
- f) közműépítések, bekötések esetén közterület bontásának engedélyezése, helyreállításának ellenőrzése,
- g) gondoskodik az önkormányzati temetők működésével, fenntartásával összefüggő feladatok ellátásáról.

2.5. A Hivatal működésével kapcsolatban:

- a) közreműködik a katasztrófa védelmi feladatokban,
- b) részt vesz a választási feladatok ellátásában.

2.6. Környezet- és természetvédelmi feladatok:

- a) részt vesz a környezetvédelmi programok, fejlesztési feladatok kidolgozásában, a környezetvédelmi társulások létrehozásában,
- b) javaslatot tesz a természeti állapot fejlesztése, megóvása érdekében megteendő intézkedésekre, részt vesz azok végrehajtásában,
- c) javaslatot tesz a helyi védettség alá helyezendő helyi jelentőségű, védendő természeti területekre, előkészíti, lefolytatja a szükséges szakhatósági és egyéb eljárásokat, végrehajtja a Képviselő-testület döntését, intézkedik a védettség ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzésére,
- d) javaslatot tesz, előkészíti a települési környezet tisztaságának fenntartása érdekében megteendő intézkedésekre, lefolytatja az ezzel kapcsolatos hatósági kötelezéseket,
- e) a hatáskörébe tartozó környezetvédelmi eljárások lefolytatása, a környezetvédelme érdekében a szabálytalanságok jelzése az illetékes Környezetvédelmi Felügyelőség felé,
- f) környezetvédelmi hatóságként jár el a jogszabályok által hatáskörébe, és illetékességébe sorolt ügyekben,

2.7. Vízügyi igazgatás:

- a) előkészíti, véleményezteteti a vízművek létesítését, bővítését,
- b) részt vesz a helyi víziközművek működtetésével kapcsolatos ügyekben, üzemeltetői pályázatok, kiírásában, az eljárás lefolytatásában, elbírálásában,
- c) természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszainak kijelölése,
- d) előkészíti, egyezteteti, lebonyolítja a települési ivóvízellátás, szennyvízelvezetés-tisztítás, csapadékvíz elvezető-hálózatok tervezését, kivitelezését, karbantartását,
- e) előkészíti, elkészítteti, ellenőrzi a helyi vízkárelhárítási, ár- és belvízvédelmi, vízrendezési tervet,
- f) szükség esetén hatóságilag elrendeli a vízkorlátozásokat,
- g) kutak létesítésével, használatbavételével, megszüntetésével kapcsolatos - hatáskörébe tartozó - ügyekben I. fokú vízügyi hatóságként jár el,
- h) a vízügyi jogszabályok megsértőivel szemben csatorna-, szennyvízbírságot szab ki,
- i) elrendeli a szabálytalan szikkasztók megszüntetését.

2.8. Útügyi igazgatás:

- a) javaslatot tesz út építésére, megszüntetésére, részt vesz a jogszabályok szerinti versenytárgyalások előkészítésében, lefolytatásában, tervegyeztetésekben, ellenőrzi a lebonyolítót, műszaki ellenőrt,
- b) javaslatot tesz út üzemeltetésével, fenntartásával, forgalmi rend kialakításával, rongálódás kijavításával, vészhelyzet elhárításával kapcsolatos teendőkre és a döntések alapján végrehajtja, -hajtja azokat,
- c) önkormányzati tulajdonban lévő utak, illetve az állami utak esetében a *közúti közlekedésről* szóló 1988. évi I. törvény által meghatározott utak, járdák, stb. esetében ellátja az útkezelői feladatokat,
- d) javaslatot tesz fizető várakozóhelyek kijelölésére, elrendelésére, díj megállapítására, lefolytatja az ezzel kapcsolatos pályázatok kiírását,
- e) közútkezelőként közreműködik a közút melletti építmények elhelyezésekor, közúthoz történő csatlakozásoknál,
- f) közútkezelőként engedélyezi a közút, járda nem közlekedési célú igénybevételét (pl. rendezvény, közműépítés), útlezárást, forgalomkorlátozást,
- g) intézkedik a forgalombiztonságot veszélyeztető helyzet elhárítására,

- h) fogadja a közlekedéssel beérkező bejelentéseket, tájékoztatja az érintetteket a közlekedéssel kapcsolatos intézkedésekről,
- i) vezeti az utakkal kapcsolatos nyilvántartásokat,
- j) behajtási, parkolási engedélyek megadása.

2.9. Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

2.10. Vállalkozásokkal, gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

- a) ellátja a működési engedélyköteles, valamint bejelentés köteles tevékenységekkel kapcsolatos ügyeket és vezeti az ezzel kapcsolatos kötelező nyilvántartásokat,
- b) ellátja a telepengedély köteles, valamint bejelentés köteles tevékenységekkel kapcsolatos ügyeket és vezeti az ezzel kapcsolatos kötelező nyilvántartásokat,
- c) együttműködik a Fogyasztásvédelmi Felügyelőséggel, részt vesz az általa szervezett ellenőrzéseken,
- d) intézi a fogyasztók panaszait,
- e) ellátja a piacokkal – és vásárokkal kapcsolatos szakfeladatokat.

2.11. Intézményirányítási feladatok

- a) közreműködik az önkormányzat által fenntartott egészségügyi és szociális intézmények létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével kapcsolatos feladatok, az erre irányuló testületi előterjesztések előkészítésében.
- b) összehangolja a szociális ellátásban résztvevő intézmények működését, segíti azok tevékenységét,
- c) kapcsolatot tart a szociális ellátásban résztvevő karitatív szervezetekkel.

2.12. Egészségügyi, állategészségügyi, növényvédelmi közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok:

- a) közreműködik az önkormányzat nevében a jogszabályok által előírt állategészségügyi feladatok ellátásában,
- b) ellátja a földművelésügyi és növényvédelmi feladatokat (vadkár rendezés, földbérlet, parlagfű, stb),
- c) ellátja a méhészettel kapcsolatos igazgatási feladatokat.

2.13. Szociális és egészségügyi igazgatási (hatósági) feladatok:

- a) önkormányzati hatósági ügyek esetében a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester ill. jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester és a jegyző kiadmányozásra vonatkozó utasítása alapján jár el,
- b) ellátja a pénzbeli és természetbeni segélyezési feladatokat: rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, felnőtt-korúak átmeneti segélyezése, időskorúak járadéka, temetési segély, köztemetés.
- c) idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapítására javaslatot tesz,
- d) ápolási díjra jogosultság megállapítása, a kötelezettség teljesítésének ellenőrzése (alanyi jogosultság, emeltösszegű ápolási díj és önkormányzati hatáskörbe utalt díjmegállapítás),
- e) közgyógyellátás megállapítása méltányosságból (jegyző hatáskörében),
- f) hadigondozottak és hozzátartozóik ügyeinek intézése,

- g) mozgáskorlátozottakkal kapcsolatos hatósági ügyek (gépjárműszerzési támogatás, közlekedési támogatás megállapítása, stb.).
- h) rendszeres szociális segély jogosultságának és összegének megállapítása,
- i) környezettanulmányok elkészítése társhatóságok megkeresésére,
- j) egészségügyi szolgáltatásra jogosultak részére hatósági bizonyítvány kiállítása,
- k) egészségügyi szolgáltatásra jogosultak havi jelentése a MEP felé,
- l) szociális feladatokhoz kapcsolódó pályázatok készítésében való közreműködés,
- m) rendszeres pénzellátások kifizetéséhez kimutatások elkészítése,
- n) adósságkezelési és adósságrendezési támogatásra való jogosultság vizsgálata
- o) adósságkezelési szolgáltatáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatások döntésre való előkészítése
- p) A szociális gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatások tekintetében együttműködik a Szécsény Kistérség Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal.

2.14. Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

- a) elkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, a hozott döntéseket végrehajtja,
- b) döntésre előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó polgármesteri államigazgatási ügyeit,
- c) ellátja a Szociális Bizottság ügyviteli feladatait (előterjesztések és az ülésről jegyzőkönyvek elkészítése),
- d) közreműködik az önkormányzati rendelettervezetek előkészítésében,
- e) nemzetiségi önkormányzat jogszerű működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása,
- f) ellátja az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság ügyviteli feladatait (előterjesztések és az ülésről jegyzőkönyvek elkészítése).

2.15. Államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatok:

- a) önkormányzati hatósági ügyekben a testület döntésétől függően a polgármester és a jegyző kiadmányozásra vonatkozó utasítása szerint jár el,
- b) ellátja a születéssel, halálozással és házasságkötéssel valamint a névváltoztatással kapcsolatos anyakönyvi feladatokat,
- c) ellátja a jogszabályok által települési jegyző hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatokat,
- d) ellátja a jogszabályok által gyermekjóléti szolgálat hatáskörébe utalt feladatokat,
- e) ellátja a fakivágási engedélyezéssel, illetve visszapótlási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat,
- f) lefolytatja a talált tárgyak kezelésével kapcsolatos eljárást,
- g) intézkedik a talált robbanóanyagok elszállíttatásáról,
- h) közreműködik a választások előkészítésében, lebonyolításában,
- i) végzi a hagyatéki ügyintézésrel kapcsolatos feladatokat,
- j) hatósági bizonyítványok elkészítése, kiadása,
- k) a hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.

2.16. Polgári Törvénykönyvből adódó hatósági feladatok:

- a) a szomszédjog szabályainak megállapítása,
- b) birtokvitás ügyek intézése,
- c) birtoklás kérdésében hozott határozat végrehajtásának elrendelése.

2.17. Képviselő-testülettel, bizottságokkal, a tisztségviselők munkájának segítségével kapcsolatos feladatok.

- a) közreműködik a tisztségviselő, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában,
- b) ellátja az ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőket,
- c) nyilvántartja a testületi döntéseket (rendeleteket, határozatokat), megszervezi a döntések végrehajtását,
- d) előkészíti és törvényes határidőben felterjeszti a testületi ülések jegyzőkönyveit a Nógrád Megyei Kormányhivatalhoz,
- e) gondoskodik a képviselő-testület által hozott rendeletek kihirdetéséről,
- f) részt vesz a helyi és országos választási feladatok ellátásában,
- g) kapcsolatot tart a pártokkal, civil szervezetekkel,
- h) ellátja a tisztségviselők által meghatározott szervezési feladatokat.

2.18. Sajtótevékenységgel kapcsolatos feladatok:

- a) kapcsolattartás a médiákkal, sajtófigyelés,
- b) önkormányzati hírek, nyilatkozatok, hirdetések sajtóban való közzététele,
- c) az önkormányzat és külső környezete (civil szervezetek, állampolgárok) információs kapcsolatának megszervezése.

2.19. A lakossági, a nemzetközi kapcsolatok szervezésével kapcsolatos feladatok:

- a) a lakosság és a hivatal kapcsolattartásának szervezése,
- b) közreműködés a nemzetiségi és etnikai kisebbségek jogai érvényesülésének biztosításában,
- c) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival kapcsolatos szervezési, előkészítő tevékenységét,
- d) koordinálja a testvérvárosi kapcsolatokat,
- e) ellátja a nemzetközi kapcsolatok szervezése területén a tisztségviselőktől esetenként kapott feladatokat.

2.20. Védelmi, közbiztonsági feladatok:

- a) közreműködik a polgármester hatáskörébe tartozó helyi védelmi feladatok irányításában, szervezésében, az erre vonatkozó jogszabályok szerint,
- b) közreműködik a rendőrkapitányi kinevezéssel kapcsolatos állásfoglalás előkészítésében,
- c) koordinálja a rendőrkapitány évi írásbeli beszámolójának előkészítését.

2.20. A helyi közigazgatás fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- a) közreműködés a hatósági ügyintézési munka folyamatos korszerűsítésében,
- b) koordinálja az egyszerűbb és korszerűbb ügyintézési megoldások kidolgozását a lakosságot tömegesen érintő hatósági ügyintézés területén.

2.21. Informatikai feladatok:

- c) szervezi és irányítja az informatikai feladatokat,
- d) elősegíti az ügyintézés egyszerűsítését segítő gépi feldolgozási rendszer kialakítását,
- e) közreműködik az informatikai koncepció kidolgozásában,
- f) gondoskodik az informatikai műszaki infrastruktúra üzemeltetéséről, működési biztonságának fenntartásáról,
- g) a jegyző által meghatározottak szerint ellátja az informatikai képzési feladatokat.

2.22. Személyügyi feladatok:

- a) a jegyző által meghatározottak szerint közreműködik a Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jogok gyakorlásában,
- b) előkészíti a polgármester foglalkoztatási jogviszonyához kapcsolódó egyes munkaügyi intézkedéseket,
- c) kezeli a személyzeti anyagokat,
- d) ellátja a hivatal dolgozóinak munkaügyi, társadalombiztosítási ügyeinek intézését,
- e) vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást, illetve az ahhoz kapcsolódó rendszeres adatszolgáltatást teljesíti.

2.23. A Hivatal belső védelmi és technikai kiszolgálásával kapcsolatos feladatok:

- a) ellátja a hivatalt illetően a tűzvédelmi-, balesetvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi feladatokat,
- b) testületi ülések technikai feltételeinek biztosítása.

3.24. Ellátja a hivatal ügyirat-kezelési feladatait (iktatás, selejtezés).

3.25. Közreműködik a pályázatok előkészítésében.

VII. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. A hivatalt az érintett önkormányzat polgármestere és a jegyző, illetve az általuk megbízott dolgozó jogosult képviselni. A hivatal belső működése során az osztályokat azok vezetői, illetve az általuk – a jegyző egyetértésével – megbízott dolgozó jogosult képviselni.
2. A hivatal köztisztviselői munkájuk során kötelesek a szolgálati utat és a titoktartási kötelezettséget betartani.
3. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjét a polgármester és a jegyző külön szabályzatban határozza meg.

4. Ügyfélfogadás:

- a) A osztályok feladatkörükbe tartozó ügyekben meghatározott rendben tartanak ügyfélfogadást.
- b) A belső szervezeti egységeknél jelenléti ívet kell vezetni, melybe a köztisztviselők kötelesek naponta a munkakezdés és befejezési időt aláírásuk mellett bejegyezni.
- c) A hivatali munkahelyet munkaidő alatt csak a polgármester, jegyző vagy az osztályvezető engedélyével lehet elhagyni, a távollét és idejét nyilván kell tartani.
- d) A szabadságról az osztályok nyilvántartást vezetnek. A betegség miatt munkahelyről távolmaradó köztisztviselő betegségét annak első napját köteles telefonon, személyesen, vagy hozzátartozója útján bejelenteni a munkahelyi vezetőjének. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni, és az osztályvezetők gondoskodnak az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásról.
- e) Az ügyfélfogadási idő alatt az ügyintézők kötelesek munkahelyükön tartózkodni, eltávozásukat – az érdemi helyettesítés biztosítása mellett – csak az osztályvezető engedélyezheti.

5. Ügyiratkezelés:
Az Ügyirat-kezelési szabályzat szerint.
6. Bélyegzőhasználat nyilvántartása:
A Bélyegzőhasználati Szabályzat szerint.
7. Értekezletek tartásának rendje:
 - a) A polgármester szükség szerint, de legalább évente alkalmazotti munka-értekezletet tart a hivatal dolgozói részére.
 - b) A jegyző a hivatal dolgozói teljes vagy szűkebb köre részére – szükség szerint munkaértekezletet hívhat össze.
 - c) A polgármester és a jegyző az osztályvezetők részvételével havonta vezetői értekezletet tarthat.
 - d) Az osztályértekezletek szükség szerint – de legalább havonkénti – tartásáért az osztályvezetők felelősek.
8. A hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóóráit az SZMSZ 6. sz. melléklete szabályozza.
9. A osztályok dolgozóinak munkaköri leírását jelen ügyrendben foglaltak alapul vételével jóváhagyást követő maximum 30 napon belül kötelesek az osztályvezetők elkészíteni, s azt a dolgozóknak írásban kiadni.
Az osztályvezetők munkaköri leírását a jegyző készíti el.
10. Az ügyrendben szabályozottak hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, s a szükséges és indokolt változásokra az intézkedést megteszi. A munkaköri leírások folyamatos karbantartásáról a jegyző irányításával az osztályvezetők gondoskodnak.

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. I. félévi munkaterve**

Január 29. 14⁰⁰ óra

- **Előterjesztés a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának megalkotására**

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Valamennyi bizottság

- **Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi költségvetésére**

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

Pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Valamennyi bizottság

- **Beszámoló a Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2012. évi munkájáról**

Előterjesztő: Smelkó István igazgató

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság

- **A 2013. évi rendezvénynaptár jóváhagyása**

Előterjesztő: Smelkó István igazgató

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság

- **A Szécsényi AGRO-HELP Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: Kft. ügyvezetője

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Pénzügyi Bizottság

- **A Szécsényi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: Kft. ügyvezetője

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Pénzügyi Bizottság

- **A Szécsényi Városfejlesztő Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: Kft. ügyvezetője

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Pénzügyi Bizottság

- **Előterjesztés a 2013. évi közfoglalkoztatásról**

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Pénzügyi Bizottság

- **Előterjesztés Szécsény városban utcanevek megváltoztatására** (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. §-a alapján)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Február 26. 14⁰⁰ óra

- **Beszámoló a Rendőrkapitányságnak (Szécsény) a közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett 2012. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Városi rendőrkapitány

- Tájékoztató a Polgárőrség 2012. évi munkájáról

Előterjesztő: az egyesület elnöke

- **Cseperedő Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának jóváhagyása**

Előterjesztő: Smelkó Istvánné mb. intézményvezető

Előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Oktatási, Művelődés és Sport Bizottság

- **2013. évi közbeszerzési terv jóváhagyása**

Előterjesztő: bírálóbizottság elnöke

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Pénzügyi Bizottság

- **Beszámoló a Szécsény Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása 2011. II. félévi munkájáról, a polgármester társulásban végzett tevékenységéről**

Előterjesztő: a társulás elnöke

- **Előterjesztés a „Szécsény Városért” kitüntető díj adományozásáról**

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

valamennyi bizottság

Március 26. 14⁰⁰

- **Előterjesztés az Önkormányzat Esélyegyenlőségi Tervének felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Pénzügyi Bizottság

- **Támogatási kérelmek elbírálása**

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Pénzügyi Bizottság

Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság

- **Tájékoztató a 2013. évi pályázatokról**

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Pénzügyi Bizottság

Április 29. 14⁰⁰ óra

- **Előterjesztés a 2012. évi költségvetési előirányzat átcsoportosítása**

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Pénzügyi Bizottság

- **Beszámoló Szécsény Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének teljesítéséről**

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

Pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Pénzügyi Bizottság

- **Beszámoló a 2012. évi helyi adó bevételekről**

Előterjesztő: Jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Pénzügyi Bizottság

- **Beszámoló a ciklusprogram időarányos végrehajtásáról**

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

valamennyi bizottság

- **Beszámoló a 2012. évben végzett belsőellenőrzésekről**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Pénzügyi Bizottság

- **Beszámoló a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat 2012. évi munkájáról, a jegyző gyámhatósági hatáskörben végzett feladatairól**

Előterjesztő: Jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző, Intézményvezető

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

Szociális Bizottság

Május 28. 14⁰⁰ óra

- **Előterjesztés a 2013. évi költségvetési előirányzat átcsoportosítása**

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:

- Pénzügyi Bizottság*
- **Az AGRO-HELP Nonprofit Kft. 2012 évi mérlegbeszámolójának jóváhagyása**
Előterjesztő: Kft. ügyvezetője
Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:
Pénzügyi Bizottság
 - **A Szécsényi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2012 évi mérlegbeszámolójának jóváhagyása**
Előterjesztő: Kft. ügyvezetője
Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:
Pénzügyi Bizottság
 - **A Szécsényi Városfejlesztő Kft. 2012. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyása**
Előterjesztő: Kft. ügyvezetője
Az előterjesztést megtárgyaló bizottság:
Pénzügyi Bizottság
 - **Előterjesztés az önkormányzat képviselő-testületének 2013. II. félévi munkatervére**
Előterjesztő: Stayer László polgármester

Június 18. 16⁰⁰ óra

- **Településrészi közmeghallgatás Pösténypusztán**
- **Beszámoló a ciklusprogram időarányos végrehajtásáról**
Előterjesztő: Stayer László polgármester

Június 25. 16⁰⁰ óra

- **Településrészi közmeghallgatás Benczúrfalván**
- **Beszámoló a ciklusprogram időarányos végrehajtásáról**
Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László
polgármester

Elfogadva a képviselő-testület 254/2012.(XII.18..) számú határozatával.