

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Városháza Szécsényi Tamás termében, 2013. augusztus 27-én tartott üléséről

**Jelen vannak:** Stayer László *polgármester*  
5 *települési képviselő:*  
Antal Ferenc, Dr. Harikné dr. Havasi Beáta *alpolgármester*, Juhász Miklós, dr. Pintér Sándor, Smelkó István

Dr. Bagó József *jegyző*  
Rajkó Gyözőné *osztályvezető, Pénzügyi és Vagyonkezelői Osztály*  
Klgyivik Mária *jegyzőkönyvvezető*  
*Tanácskozási joggal meghívottak:*  
Őze János városi főépítész  
Gusztiné dr. Toronyi Judit *múzeumigazgató*  
Csatlós Noémi *könyvtárvezető*

### **Stayer László** *polgármester*

Tisztelettel köszönti a megjelenteket, a kamerákon keresztül köszönti Szécsény város lakosságát, és az interneten városunk iránt érdeklődőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület a megjelent 6 fővel határozatképes, és az ülést megnyitja (14<sup>00</sup> órakor). Borda Tamás, Makovinyi Sándor és Varga Béla képviselő urak igazoltan vannak távol.

A meghívóban jelzett pontokat javasolja az ülés napirendjére venni. Az egyebek napirend keretében kéri megtárgyalni az ÉMOP-3.1.1-12-2013-0008 „Társadalmi reintegráció Szécsényben” című projekt keretében szolgáltatói szerződések megkötésére vonatkozó előterjesztést, amely írásban megküldésre került. Kéri továbbá napirendre venni a „Vízbeszerzési terv” készítésére, valamint az ingatlancserére vonatkozó előterjesztést, melyek ülés előtt kerültek kiosztásra.

Kérdezi, hogy egyebek keretében kíván-e valaki szólni.

*Hozzászóló nem jelentkezett.*

### **Stayer László** *polgármester*

Jelzi, hogy a zárt ülésen kerül sor az önkormányzati hatósági ügyek és az óvodavezetői megbízás adására vonatkozó napirendek megtárgyalására. Amennyiben nincs több javaslat, kéri, hogy aki az elmondottak szerint elfogadja az ülés napirendjét, kézfenn tartással jelezze.

*A képviselő-testület az alábbi napirendet egyhangúlag elfogadta:*

### **Napirend:**

1. Beszámoló a Szécsényi Cseperedő Bölcsőde és Óvoda 2012/2013-es nevelési év munkájáról

2. Előterjesztés a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár munkájáról
3. Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
4. Előterjesztés a 2014. évi vásárjegyzék elfogadására
5. Előterjesztés az államháztartáson kívüli források átadás-átvételére vonatkozó szabályokat tartalmazó önkormányzati rendeletek módosítására
6. Előterjesztés az óvodaépület használati szerződéséről
7. Előterjesztés az óvodavezetői álláshelyre kiírt pályázatról
8. Előterjesztés a Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítására
9. Előterjesztés a Települési Értéktár Bizottság létrehozására, a bizottság szervezeti és működési szabályzatának elfogadására
10. Előterjesztés a közterület-felügyelet létrehozásáról
11. Előterjesztés a 2014. évi villamos energia beszerzésről
12. Előterjesztés Szécsény, Rákóczi út 90. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan 2013. szeptember 1-jétől alkalmazandó helyiségbérleti díjairól
13. Egyebek:
  - 13.1. Előterjesztés az ÉMOP-3.1.1-12-2013-0008 „Társadalmi reintegráció Szécsényben” című projekt keretében szolgáltatói szerződések megkötéséhez
  - 13.2. Előterjesztés „Vízbeszerzési terv” készítésére
  - 13.3. Előterjesztés Marton Gyula ingatlancsere kérelméről

Napirend előtt:

- *Polgármester tájékoztatója a legutóbbi soros ülés óta történt eseményekről, a meghozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról*

**Stayer László** *polgármester*

„Tisztelt Képviselő-testület!

A legutóbbi, munkaterv szerinti ülésünket 2013. május 28-án tartottuk, a fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

- Május 29-én az Általános Iskolai Napok rendezvénysorozat megnyitó ünnepségén, majd az Együtt az egészségért! című, Coop-üzletlánc szervezésében rendezett egészségmegőrző délutánon vettem részt többedmagammal. Ezen a napon a Kelet-Nógrádi Hulladék-rekultivációs Társulás ülésén, Smelkó István képviselő úr képviselte az önkormányzatot Salgótarjánban.
- Május 30-án Szécsény Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása ülésén voltam.
- Május 31-én Novohrad - Nógrád Geopark Nonprofit Kft. taggyűlésén-, majd délután az általános iskolai napok színvonalas, záró gála műsorán vettem részt.
- Június 2-án, Szécsénykovácsiban megrendezésre kerülő lovas napokon, majd és Rákóczi úton, az úgynevezett piros-házak előtt felállított Trianoni emlékműavatáson vettem részt.
- Június 5-én óvodai ballagási ünnepségen képviseltem önkormányzatunkat.
- Június 6-án, a Nógrád megyei könyvtár kuratóriuma Balassi-díjjal ismerte el Csatlós Noémi könyvtárvezető szakmai munkáját. Jegyző úrral vettünk részt ezen az ünnepségen. Csatlós Noémi körünkben van, úgyhogy ezúton is szívből

gratulálunk az elismeréshez, és köszönöm, hogy munkájával támogatja városközösségünk ünnepeit, rendezvényeit is!

- Június 7-én, a Szécsényi Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumon képviseltem önkormányzatunkat. Itt mutatkozott be Nógrád megye új megbízott rendőrfőkapitánya, dr. Nagy László r.alezredes úr.
- Június 10-én Végh József, Rablóból pandúr című könyvének bemutatóján vettem részt a művelődési központban, mely a könyvtárban szervezésében tartott rendezvény volt.
- Június 11-én Vízmű felügyelőbizottsági ülésen voltam, majd rendkívüli képviselő-testületi ülést tartottunk.
- Június 15-én az általános iskola 8. évfolyamának ballagási ünnepségén vettünk részt jegyző úrral, majd a Palócföldi Népi Iparművészetek Egyesülete által megrendezett VIII. Nemzetközi Csipkeverő konferencián, annak a megnyitó ünnepségén köszöntöttem az egybegyűlteket.
- Június 16-án a Zsidó Hitközség megemlékezésén képviseltem önkormányzatunkat a zsidó temetőben.
- Június 18-án, a képviselő-testület településrészi közmeghallgatással egybekötött ülést tartott Pösténypusztán.
- Június 20-án a Szécsényi Szennyvíz-Agglomerációs Önkormányzati Társulás, majd s Vízmű taggyűlésén vettem részt.
- Június 21-23-ig alpolgármester asszony, jegyző úrral, valamint a Kispalócok Néptáncgyűttessel a lengyelországi testvértelepülésünkön Wartán tettek látogatást, ahonnan élményekkel gazdagodva tértek haza.
- Június 23-án tartottuk a Múzeumok Éjszakája rendezvényünket, óriási érdeklődés mellett, nagy sikerrel. Ugyancsak ezen napon Szécsényi Amatőr Futók Társasága a szokásos Szent Iván éji futását, és nem mellékesen, idén harmadik alkalommal került megrendezésre a Szécsény Reménységei Labdarúgó torna. Nagyon mozgalmas és tartalmas nap volt.
- Június 24-én a középiskola tanévzáró ünnepélyén vettem részt.
- Június 25-én a képviselő-testület - településrészi közmeghallgatással egybekötött – ülést tartott, ezúttal Benczúrfalván.
- Június 26-án "Tervezzük együtt a jövőt" című konferencián vettem részt.
- Június 27-én, Szécsény Város és Környéke Önkormányzatainak Területi Fejlesztési Tanácsa ülésen folytattunk egyeztetést, majd délután a Csemniczky Zoltán drótszobrász időszakos kiállításának megnyitóját vettem részt a múzeumban.
- Június 28-án rendkívüli képviselő-testület ülést tartottunk, majd a rárópusztai Gyermek és Ifjúsági Táborban jártam, ahol 95 hátrányos helyzetű családból származó, jól tanuló gyermek számára nyílt lehetőség a Példakép táborban felejthetetlen élményeket szerezni.
- Június 29-én, szombaton Szécsényi VSE évzáró közgyűlésén vettem részt, majd a Till Collapse Dance Táncgyűttes táncgáláján üdvözöltem a közönséget. Itt köszönöm meg Deák Réka tánctanárnak, hogy színvonalas munkájával és a gálájával is emeli városunk hírnevét, és köszönöm a fellépő táncosoknak is a kitartó felkészülést.
- Július 4-én Szécsény és Térsége Humánszolgáltató Társulás társulási ülést tartottuk. Ezt követően a régió polgármestereivel a következő időszak szlovák-

magyar pályázati lehetőségeiről egyeztettünk. Ez a tanácskozás Szécsényben volt, nagyon sok polgármester érkezett az Ipoly túloldaláról, a Felvidékről is, illetve a szécsényi járás területéről is

- Július 8-án rendkívüli képviselő-testületi ülést tartottunk. Ugyanezen a napon, a pénzügyi osztályvezető asszonnyal a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökségnél írtuk alá szociális város-rehabilitációs pályázat szerződését Miskolcon. Ennek a pályázatnak köszönhetően több mint 250 millió forint érkezik a városba. Ennek a pályázatnak a nyitórendezvényét tartottuk egyébként augusztus 18-án. Erről már több beszámolóban szó volt, ez az a pályázat, melynek keretében tűzoltóraj is kialakításra kerül városunkban.
- Július 11-én Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulási ülésen, majd a Szennyvíz Agglomerációs Társulás ülésén vettem részt.
- Július 18-án rendkívüli képviselő-testületi ülést tartottunk.
- Július 21-én, vasárnap a Palóc Néptáncgyűttes fennállásának 15. esztendő jubileuma alkalmából rendezett műsort tekinthettük meg, ahol kedves vendégeket köszönthettünk a „Fölszállott a páva” televíziós tehetségkutató műsor közep-döntőjében szerepelt Szellő Táncgyűttest és kísérő zenekarát, a Zerkula Együttest láthattuk a művelődési házban. Nagyon messziről, Erdélyből érkeztek hozzánk. Úgy gondolom, hogy aki ott volt, nagyon felemelő élménnyel gazdagodva térhetett haza.
- Július 23-án lakossági fogadónapot tartottam.
- Augusztus 1-jén rendkívüli képviselő-testületi ülést tartottunk.
- Augusztus 3-án a „Csobbanj EÚrópával” elnevezésű Európai Uniós rendezvényen vettem részt jegyző úrral a Robinson Szigeteken.
- Augusztus 8-án délután Szécsény és Vonzáskörzete Közbiztonságáért Közalapítvány Kuratóriumának ülésén voltam.
- Augusztus 10-én nyáresti koncertet tartottunk a sétáló utcában, a Latte Maffiato együttes muzsikáját hallgattuk, élvezhettük, és még finom laskát is fogyaszthattak az arra járók.
- Augusztus 12-én a tankerület és a katolikus iskola vezetőségével egyeztettünk a tanévkezdést és az intézmények elhelyezését illetően.
- Augusztus 15-én Kalondán volt a már említett szlovák- magyar pályázati egyeztetésünk, ahol már egy együttműködési megállapodás is aláírásra került.
- Augusztus 18-án, ahogy már említettem a szociális városrehabilitációs pályázatunk nyitórendezvényét tartottuk, melynek keretében a Ladánybene 27 koncertjét élvezhette majdnem ezer ember a sétáló utcában. Úgy gondolom, hogy aki ott volt, az jól érezte magát. Itt szeretném bejelenteni, hogy ennek a pályázatnak a keretében sikerült székeket, sörpad kiegészítőket is beszerezni, úgyhogy innentől kezdve, a városi rendezvényeken, mint ahogy már augusztus 20-án is történt, a Szécsény Ért-Ékes Alapítvány tulajdonában lévő székeken élvezhetik a nézők az előadást.
- Augusztus 19-én, Benczúrfalván az Ízek Viadala főzőversenyt tartották immár második alkalommal, ahol jegyző úr vezetésével a hivatal csapata is képviseltette magát, és különdíjakat is kaptak. A rangos versenyt a polgárőr csapat nyerte, elhódítva a vándordíjat a tavalyi győztestől, Magyargéc önkormányzatától. Gratulálunk nekik!

- Augusztus 20-án délelőtt városi ünnepséget tartottunk, este a GaraTeam előadásában az Oliver című darabot nézhették meg az érdeklődők.
- Augusztus 21-én rendkívüli testületi ülést tartottunk.
- Augusztus 22-én Zománcművészeti Alkotótábor időszaki kiállításának megnyitóján köszönhettem az érdeklődőket a múzeumban. Ajánlom mindenkinek a figyelmébe, tényleg csodálatos alkotások születtek ebben a táborban. A kiállítás még körülbelül egy hónapig látható, aki teheti, nézze meg, mert nagyon szép alkotásokat láthat.
- A tegnapi napon, augusztus 26-án az Őszi Alkony Nyugdíjas Klub sportrendezvényén köszöntöttem a megjelenteket. Nagyon sokan vettek részt a ligetben ezen a rendezvényen, amely nagyon jól sikerült. Délután Szenográdi Ferenc tanár úr könyvének, a Szécsényi Almanach című kiadvány bemutatóján alpolgármester asszony köszöntötte az egybegyűlteket.

Tájékoztatom továbbá tisztelt Képviselőtársaimat, hogy a 2013. május 28-án és az azóta tartott testületi üléseken hozott határozatok végrehajtására a szükséges intézkedéseket megtettük.

Kérem tájékoztatóm elfogadását!”

*A képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.*

## **1. Beszámoló a Szécsényi Cseperedő Bölcsőde és Óvoda 2012/2013-es nevelési év munkájáról**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Előterjesztő: Smelkó Istvánné mb.óvodavezető

### **Stayer László polgármester**

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az előterjesztő azért nem tud részt venni a testületi ülésen, mert a Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium nevelőtestülete háromnapos lelkigyakorlaton vesz részt, és bizonyára ismert képviselőtársai előtt, hogy Smelkó Istvánné intézményvezető asszony szeptember 1-től az egyházi fenntartás alatt működő óvoda vezetője lesz. A beszámolót időben megküldtük, melyből látható, hogy tartalmas nevelési év zárult le az óvodában. Kérdezi képviselőtársait, hogy van-e valakinek kérdése. Amennyiben nem tudjuk most megválaszolni, továbbítani fogjuk az intézményvezető asszonynak.

### **Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke**

Véleményt kíván megfogalmazni a beszámolóval kapcsolatban. Mint ahogyan polgármester úr is mondta, igen tartalmas, részletes beszámolót olvashattak. Kiváló munkát végzett az óvoda nevelőtestülete, illetve az óvodai állomány, gratulál nekik.

### **Stayer László polgármester**

A maga és a képviselő-testület nevében szintén megköszöni az óvoda nevelőtestületének az előző nevelési évben végzett munkáját, és sok sikert és jó munkát kíván mind a katolikus óvodában, mind az önkormányzat fenntartásában

működő óvodában dolgozó pedagógusoknak és az odajáró gyermekeknek és szüleiknek, hozzátartozóiknak is.

Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadására vonatkozó határozati javaslatot a következők szerint:

*„Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde 2012/2013. nevelési év szakmai munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja. Határidő: értelemszerűen; Felelős: polgármester, intézményvezető”*

Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenn tartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
196/2013.(VIII.27.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde 2012/2013. nevelési év szakmai munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: értelemszerűen  
Felelős: Polgármester  
Intézményvezető

**2. Előterjesztés a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár munkájáról**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Előterjesztő: Gusztiné dr. Toronyi Judit igazgató

**Stayer László polgármester**

Köszönti az ülésen megjelent Gusztiné dr. Toronyi Judit intézményvezető asszonyt. Kérdezi, hogy kívánja-e szóban kiegészíteni a beszámolót.

**Gusztiné dr. Toronyi Judit igazgató**

Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni, a kérdésekre szívesen válaszol.

**Stayer László polgármester**

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye a beszámolóval kapcsolatban.

**Smelkó István képviselő, az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság elnöke**

Örül annak, amit a beszámoló is tartalmaz, hogy jelentősen nőtt a múzeum látogatottsága.

**Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester**

Először is szeretné megköszönni, mert nagyon tartalmas beszámolót kaptak a képviselők. Személy szerint nagyon boldog volt, amikor olvashatta benne, hogy a múzeum látogatóinak száma egyharmaddal növekedett az eddigi adatok szerint, sőt hogy az idei évi bevétel már most elérte azt a szintet, ami tavaly egész évben volt. Kérdése, hogy miután Szécsény városhoz került át a múzeum fenntartása, és megváltozott a nyitva tartási idő, köthető-e ehhez, hogy a látogatók száma növekedett, vagy ez egyébként is a turisztika növekedésével van összhangban, ami az országot jellemzi?

**Gusztiné dr. Toronyi Judit igazgató**

Úgy gondolja, hogy egy múzeumnál mindenképpen fontos az, hogy abban az időben amikor a látogatók meg tudják maguknak engedni azt, hogy szabadidőt szánnak arra, hogy egy múzeumba eljőjenek, az nyitva legyen. Az elmúlt évben az, hogy vasárnapokon és ünnepnapokon nem tudták ezt a nyitva tartást biztosítani, úgy gondolja, hogy a látogatottságban az egy komoly számvisztaesést jelentett. Az idei évben egyrészt volt egy hosszabbított hétfői nyitva tartásuk, másrészt az, hogy a vasárnapi és hétfői napokra eső ünnepnapokon is tudta fogadni a múzeum a látogatókat, ez mindenképp hozzájárul ahhoz, hogy a látogatottságban egy komoly emelkedés tapasztalható. Valószínű, hogy az a tendencia, amit az országos médiában is egyre inkább lehet már évertékelőként hallani, hogy a turizmus talán kijött abból a mélypontból, ami az elmúlt évben még tapasztalható volt, valószínű, hogy Szécsényben is érezzük a jótékony hatását. Bíz benne, hogy az elkövetkezőkben még tovább fog emelkedni a múzeum látogatottsága, rajta lesznek.

**Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester**

Gratulál a munkájukhoz, és köszöni szépen.

**Stayer László polgármester**

Kérdezi, hogy a múzeumban lehet használni a SZÉP Kártyát a belépőjegy megvásárlására?

**Gusztiné dr. Toronyi Judit igazgató**

Nem lehet még beváltani náluk, de nincs is rá érdeklődés. Felvették ugyan a kapcsolatot a kibocsátókkal, és azok is megkeresték az intézményt, hogy mint elfogadóhely a múzeum jelen legyen, és azt kérte kollégáitól, hogy mindenképp regisztrálják, hogyha olyan látogató érkezne, aki ilyen kártyával szeretett volna bemenni, de nem igazán jellemző. Végül is egyelőre nem vágta bele az elfogadóhely státuszba, mert úgy tűnik, hogy annyira az igény nincsen meg rá, ugyanakkor az adminisztráció és egyéb más járulékos gondjai ennek a dolognak, úgy gondolja, hogy arányosan jóval nagyobb terhet rótt volna mind a múzeumra, mind a pénzügyi bonyolításra, hogy egyelőre ezzel még kívánnak.

**Stayer László polgármester**

A beszámolóhoz annyit tenne még hozzá, hogy volt szerencséje eddig mindegyik időszaki kiállítás megnyitóján ott lennie, és mondhatja, hogy bármelyi múzeum nagy örömmel fogadná ezeket a kiállításokat, amelyek itt, Szécsényben megrendezésre kerültek. Nem kis dolog az, hogy ezek a kiállítások idekerülhettek, ehhez szívből gratulál igazgató asszonynak és munkatársainak is, hogy ilyen sikeres kiállításokat tudtak idehozni városunkba. Gratulál hozzá, és kiemeli még a Múzeumok Éjszakája rendezvény nagy sikerét, úgy tudja, hogy több mint ezer látogató fordult meg csak azon az éjszakán a múzeumban.

**Gusztiné dr. Toronyi Judit igazgató**

Az éjszaka folyamán, tíz órától ezeröttszáz látogató volt, aki megtekintette azt a tárlatvezetéssel egybekötött kiállítási, „Szellemelek megelevenednek” című műsorprogramot, de közel kétezren voltak a délután folyamán. Azt gondolja, hogy ez nagy siker mind a múzeum, mind a város életében, hiszen nemcsak a szécsényiek voltak, a megyéből és az ország más részéről is érkeztek a látogatók.

**Stayer László polgármester**

Mondhatjuk azt is, hogy sokan visszajöttek, mert tavaly is itt voltak, és valószínűleg már nézik is, hogy jövőre mikor kell jönni a következőre. Megköszöni igazgató asszony beszámolóját.

Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadására vonatkozó határozati javaslatot a következők szerint:

*„Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja. Határidő: értelemszerűen; felelős: polgármester, intézményvezető”*

Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
197/2013.(VIII.27.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

**Határidő:** értelemszerűen

**Felelős:** Polgármester

Intézményvezető



### **3. Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**

Előterjesztő: Gusztiné dr. Toronyi Judit igazgató

#### **Stayer László polgármester**

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatát igazgató asszony elkészítette, amely megküldésre került a képviselőknek.

Kérdezi igazgató asszonyt, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

#### **Gusztiné dr. Toronyi Judit igazgató**

A múzeum életében volt egy nagy változás, amikor Szécsény Város Önkormányzata fenntartásába került, illetve előrejelzések alapján várható volt, hogy még további átszervezések érintik az intézményt. Június 1-jétől a Krúdy Gyula Könyvtár is a múzeum tagintézményévé vált, egy új intézményi szerkezet jelent meg, ezért vált szükségessé a működésre vonatkozóan az új szabályzat elkészítése.

#### **Stayer László polgármester**

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele.

#### **Dr. Bagó József jegyző**

Annyit szeretne kiegészítésül elmondani, hogy az SZMSZ a képviselő-testület határozatával lép hatályba, a tervezetben június 1-je szerepel, ezt ki fogjuk javítani.

#### **Stayer László polgármester**

Köszöni a kiegészítést. Úgy véli, jó döntést hozott a képviselő-testület, amikor a múzeum átvételéről, illetve a két intézmény összevonásáról a döntött. Ismerve a két vezető habitusát és elhivatottságát, biztos benne, hogy nagyon jól fog működni ez az intézmény.

Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, szavazásra bocsátja az intézmény SZMSZ-nek elfogadására vonatkozó határozati javaslatot a következők szerint:

*„Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint alapítói jogokkal felruházott irányító szerv, a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát a határozat mellékletének megfelelően jóváhagyja. Határidő: értelemszerűen; felelős: polgármester, intézményvezető”*

Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

#### **Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 198/2013.(VIII.27.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint alapítói jogokkal felruházott irányító szerv, a Kubinyi Ferenc Múzeum és

Krúdy Gyula Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát a határozat mellékletének megfelelően jóváhagyja.

Határidő: értelemszerűen  
Felelős: Polgármester  
 Intézményvezető

*Határozat melléklete a jegyzőkönyv 1.sz. melléklete*

#### **4. Előterjesztés a 2014. évi vásárjegyzék elfogadására**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Előterjesztő: Dr. Bagó József jegyző

**Stayer László** *polgármester*

Átadja a szót az előterjesztőnek.

**Dr. Bagó József** *jegyző*

Ilyen idő tájt szokta a képviselő-testület elfogadni a következő évre vonatkozó vásárok jegyzékét, amely a vásár- és piactartás szabályozásáról szóló 14/1995.(VII.11.) számú önkormányzati rendelet melléklete. A szokásoknak megfelelően úgy javasoljuk az időpontokat megállapítani, hogy a vásár a hónap negyedik hétfőjére essen. A helyi rendelet tartalmazza a vásártartás helyét is. Képviselői indítvány volt rá korábban, hogy próbáljuk meg a vásár helyszínét áthelyezni. Szóba került a Szentlélek patak melletti terület. Sajnos olyan előírásokat fogalmazznak meg a vásártartásról szóló rendelkezések, hogy azokat jelen pillanatban nem tudnánk betartani, ezért javasoljuk, hogy maradjon továbbra is a megszokott helyen, azzal, hogy a nagyparkoló területére próbáljuk korlátozni a vásárt, így a Gábor Áron út felszabadulna, és nem zavarná az ott lakókat. Oda fog figyelni arra, hogy a vásár ideje és az azt megelőző éjszaka folyamán, az önkormányzat biztosítsa a zavartalan közlekedést és az ott élők nyugalma. Úgy gondolja, hogy egy kicsit nagyobb odafigyeléssel és közfoglalkoztatottak bevonásával ezt meg lehet oldani. Ezt a feladatot a Városüzemeltetési Kft. bevonásával fogjuk megoldani, melyet folyamatosan ellenőrizni fog. Kéri a képviselő-testületet a rendelettervezet elfogadására.

**Stayer László** *polgármester*

Megköszöni az előterjesztést, és kérdezi képviselőtársait, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

**Dr. Harikné dr. Havasi Beáta** *alpolgármester*

Arról szeretne néhány szót szólni, ami az előterjesztésben is szerepel, hogy az állatvásár 2014-ben is szünetel, viszont a lehetősége meg van annak, hogy esetleg év vége felé lehessen ilyen tartani, merthogy a Váci Egyházmegyével összefogva kialakításra kerülhet az állatvásártér. Akkor ezt a rendeletet majd lehet módosítani.

**Dr. Bagó József jegyző**

A helyi rendeletből nem került ki az állatvásártér üzemeltetése, csak szüneteltetve van a vásár tartása. A Váci Egyházmegyével közösen felvettük a kapcsolatot az illetékes minisztériummal, és olyan információt kaptunk, hogy a Vidékfejlesztési Minisztérium a Leader programon keresztül tervezi, hogy erre forrást biztosít. A korábbi előterjesztésben céltámogatás biztosításáról volt még szó. Reméljük, hogy rövid időn belül döntés fog születni a támogatásról, és benyújthatjuk pályázatunkat, és jövő év őszére talán már az állatvásártér kialakítása is meg fog történni.

**Stayer László polgármester**

Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztésben megfogalmazott rendelettervezetet. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a rendelettervezetet elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**21/2013.(VIII.28.) önkormányzati rendelete**  
**a vásár és piactartás szabályozásáról szóló 14/1995.(VII.11.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontjában, a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009.(III.13.) Kormányrendelet 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. §

A vásár és piactartás szabályozásáról szóló 14/1995. (VII.11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a rendelet melléklete lép.

## 2. §

Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

Szécsény, 2013. augusztus 27.

*Stayer László s.k.*  
*polgármester*

*Dr. Bagó József s.k.*  
*jegyző*

*Melléklet a 21/2013.(VIII.28.) önkormányzati rendelethez*

**2014. évi vásárjegyzék**

Időpontja:		Jellege:
1. 2014. január 27.	hétfő	országos kirakodóvásár
2. 2014. március 24.	hétfő	országos kirakodóvásár

3.	2014. április 28.	hétfő	országos kirakodóvásár
4.	2014. május 26.	hétfő	országos kirakodóvásár
5.	2014. június 23.	hétfő	országos kirakodóvásár
6.	2014. augusztus 25.	hétfő	országos kirakodóvásár
7.	2014. szeptember 22.	hétfő	országos kirakodóvásár
8.	2014. október 27.	hétfő	országos kirakodóvásár
9.	2014. november 24.	hétfő	országos kirakodóvásár

A város sajátos ünnepeihez kapcsolódó egyéb vásárok időpontjai a rendezvények pontos idejének ismerete után kerülnek meghatározásra (városnap, szüreti felvonulás).

Az önkormányzat képviselő-testülete 2014. évben is átmenetileg - az új vásártér kialakításáig - szünetelteti az országos állatvásárt.

*Fenti rendelet 2013. augusztus 28-án kihirdetésre került.*

## **5. Előterjesztés az államháztartáson kívüli források átadás-átvételére vonatkozó szabályokat tartalmazó önkormányzati rendeletek módosítására**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Előterjesztő: Dr. Bagó József jegyző

### **Stayer László polgármester**

Átadja a szót az előterjesztőnek.

### **Dr. Bagó József jegyző**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42. § 4. pontja tartalmazta, hogy az államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Ezt a június 22-i törvénymódosítás kivette a képviselő-testület hatásköréből, így a rendelkezéssel érintett helyi rendeletek módosítása szükséges. Ezek a rendeletek: a sporttevékenység támogatásáról, a kulturális tevékenység támogatásáról szóló rendelet, valamint az SZMSZ 1. számú melléklete.

A civil támogatások módszere eddig is az volt, hogy a képviselő-testület az éves költségvetésében döntött arról, hogy milyen összeget szán erre a célra, és a szervezetek illetve személyek támogatási kérelmet nyújtottak be, a Pénzügyi Bizottság a kérelmeket megtárgyalta, és a képviselő-testület döntött benne. A törvénymódosításnak az egyszerűsítés volt a lényege. A Pénzügyi Bizottság javaslatot tesz a támogatásokra, és a polgármester dönt. Mind a három helyi rendeletre vonatkozóan ezt a módosítást tartalmazza a rendelettervezet. Javasolja a képviselő-testületnek a rendelettervezet elfogadását, mellyel jogszabály alkotási kötelezettségének tesz eleget.

### **Stayer László polgármester**

Megköszöni jegyző úr előterjesztését. A Pénzügyi Bizottság előzetesen megtárgyalta a rendelettervezetet, kéri elnök urat, hogy ismertesse javaslatukat.

**Antal Ferenc** *képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke*

A Pénzügyi Bizottság 4 fővel határozatképes volt a tegnapi ülésén. A bizottság egyhangúlag javasolja a képviselő-testületnek a rendelettervezet elfogadását.

**Stayer László** *polgármester*

Megköszöni a bizottság javaslatát. Képviselőtársait kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Antal Ferenc** *képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke*

Kérdése, hogy vajon mi volt a célja a jogalkotónak, nevezetesen az Országgyűlésnek ezzel a törvénymódosítással. A civilkeret felosztásának jogosultságát a testülettől mintegy elveszi, és bizottsági illetve polgármesteri szintre helyezi. Mennyiben lesz ez rugalmasabb? Mert érzése szerint kevésbé demokratikus ez a megoldás.

**Dr. Bagó József** *jegyző*

A törvénymódosítás mindig az egyszerűsítésről szól. A képviselő-testületnek így is nagyon sok megtárgyalni való ügye van. Az előterjesztésében is elmondta, hogy túl sok minden nem változik, a testület hagyja jóvá éves költségvetésében a keretösszeget, a Pénzügyi Bizottság fogja a felosztását véleményezni, és javaslatot tesz a polgármesternek a támogatások összegére. Eddig is úgy volt, hogy amit a Pénzügyi Bizottság javasolt, azt csaknem mindig elfogadta a képviselő-testület. Véleménye szerint ezzel az egyszerűsítéssel nem a testülettől lett elvonva hatáskör, hanem áthelyeződött a hangsúly egy más eljárási módszerre. Az a rendelkezés változatlan, hogy a polgármester a döntéséről tájékoztatni fogja a képviselő-testületet.

**Stayer László** *polgármester*

Elmondja, hogy természetesen a továbbiakban is egyeztetni fog a képviselő-testületi tagokkal a keret felosztásáról, és döntésénél figyelembe fogja venni a többség véleményét.

Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztésben megfogalmazott rendelettervezetet. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a rendelettervezetet elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**22/2013.(VIII.28.) önkormányzati rendelete**  
**az államháztartáson kívüli források átadás-átvételére vonatkozó**  
**rendelkezéseket tartalmazó önkormányzati rendeletek módosításáról**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (6) bekezdésében, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény 77. §-ában, a Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXDC. törvény 23. § (5) bekezdés 13. és 17. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 14/2000.(V.30.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és kiegészül az alábbi (3) bekezdéssel:

*„(2) A közművelődési feladatokból részt vállalók pénzügyi támogatásáról - a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg terhére - a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembevételével a polgármester dönt, amelyet támogatási szerződésbe kell foglalni.*

*(3) Amennyiben a támogatott a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem, vagy nem rendeltetésszerűen használja fel a támogatás összegét, a Pénzügyi Bizottság javaslatot tesz a polgármesternek a támogatás azonnali visszafizetésének előírására.”*

2. §

A helyi sportélet támogatásáról szóló 14/2004.(IX.01.) önkormányzati rendelet 6. § (4) és (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„(4) A támogatások mértékről - a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembevételével - a polgármester dönt.”*

*„(6) Amennyiben a támogatott a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem, vagy nem rendeltetésszerűen használja fel a támogatás összegét, a Pénzügyi Bizottság javaslatot tesz a polgármesternek a támogatás azonnali visszafizetésének előírására.”*

3. §

Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2011.(IV.20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete kiegészül a következő 10. ponttal:

*„10. A költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg terhére - a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembevételével - dönt az államháztartáson kívüli támogatásokról.”*

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Szécsény, 2013. augusztus 27.

*Stayer László s.k.*  
*polgármester*

*Dr. Bagó József s.k.*  
*jegyző*

*Fenti rendelet 2013. augusztus 28-án kihirdetésre került.*

## **6. Előterjesztés az óvodaépület használati szerződéséről**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Előterjesztő: Stayer László polgármester

### **Stayer László polgármester**

A használati szerződés előkészítő munkáiban nagy szerepet vállalt alpolgármester asszony, úgyhogy őt kéri meg, egy rövid szóbeli előterjesztésre.

### **Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester**

Mint bizonyára emlékeznek rá képviselőtársai, tavaly szeptember elsején döntöttek arról, hogy 2013/2014-es tanévben katolikus óvoda, általános iskola és gimnázium alapítását és indítását kezdeményezi. Az iskolaépület használatba adásáról szóló szerződés 2012. december 25-én kelt, az iskolaépület december 31-től átadásra is került, és ebben a szerződésben utaltunk rá, hogy az óvodaépület átadása egy későbbi időpontban fog megtörténni, melyről külön használati szerződés kerül megkötésre.

A szerződés tervezetét elkészítettük, amely megküldésre került. A felmérések, illetve a beiratkozások alapján már tudjuk, hogy 7 katolikus óvodai csoport fog működni, és 1 óvodai csoport, valamint 2 bölcsődei csoport marad az önkormányzat fenntartásában. Az épületet eszerint igyekeztünk szerződésbe foglaltan megosztani. Lesznek olyan helyiségek, melyek a Váci Egyházmegye kizárólagos használatába kerülnek, olyanok, amelyeket az önkormányzati intézmény használ és lesznek, amelyek közös használatba kerülnek. A közös használatú helyiségekre vonatkozó pontos és részletes szabályokról még egy szerződés fog születni, a most előterjesztett szerződéstervezet magának az épületnek a használatba adásáról szól. Ha valakinek kérdése van, szívesen ad részletesebb tájékoztatást is.

### **Stayer László polgármester**

Megköszöni a tájékoztatót. Annyival egészítené ki, mert szeretné még egyszer mindenkiben tudatosítani, hogy épület továbbra is az önkormányzat tulajdonában marad, csak a használatát osztottuk meg a Váci Egyházmegyével. A tíz csoportszobából hármat az önkormányzat használ, hetet pedig a katolikus intézmény, és ahogyan alpolgármester asszony is elmondta, lesznek közös használatú helyiségek, mint például a tornaterem, a só-szoba, a logopédia terem, az udvaron található fedett színpad és az udvar.

Az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, kéri elnök urat, hogy ismertesse javaslatukat.

### **Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke**

A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással javasolja az épület ilyen arányú használatba adását, és javasolja a képviselő-testületnek a szerződés elfogadását.

### **Stayer László polgármester**

Megköszöni a bizottság javaslatát. Képviselőtársait kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Smelkó István** *képviselő, az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság elnöke*

Véleménye szerint teljesen rendben van a használati szerződés, úgyis az élet fogja bejáratni ezt a dolgot. Kérdése, hogy esetleg nem kellene beletenni olyan pontot, hogy fél év múlva felül kell vizsgálni. Arra gondol, hogy ha működés közben adódik valami, hogy tudjuk azt revideálni. Nem lenne erre szükség?

**Dr. Harikné dr. Havasi Beáta** *alpolgármester*

Ezzel a szerződéssel egy keretet adunk az épület használatának, és azért mondta, hogy a közös használatú részekre külön szerződés kell kötni, hogy azokat a szabályokat, amelyek változhatnak, vagy bármi módosulás lehet benne, azt rugalmasabban lehet módosítani, de ebből kell kiindulni, ebben kell az épület használatát szabályozni.

**Stayer László** *polgármester*

Mindkét fél úgy áll hozzá, hogyha bármi élethelyzetből adódó, megoldásra váró úgymond probléma jelentkezik, akkor azt meg fogjuk oldani.

Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*Fentiek után a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett (ellenszavazat nem volt) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**199/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Szécsény, Magyar út 13. sz. alatti óvodaépületre és az intézmény ingóságaira vonatkozó, a Váci Egyházmegye és Szécsény Város Önkormányzata között kötendő, a határozat mellékletét képező használati szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a használatra vonatkozó szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Stayer László polgármester

*Határozat melléklete a jegyzőkönyv 2.sz. melléklete*

**7. Előterjesztés az óvodavezetői álláshelyre kiírt pályázatról**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Előterjesztő:** Stayer László polgármester

**Stayer László** *polgármester*

Képviselő-testületünk a 157/2013.(VI.25.) számú határozatával döntött arról, hogy pályázatot hirdet a Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői feladat ellátására. A pályázati kiírást a jogszabályoknak megfelelően közzétettük a Nemzeti



Közigazgatási Intézet hirdetési portálján, Szécsény város honlapján, és megjelentettük az Oktatási és Kulturális Közlönyben. A pályázat benyújtásának határideje 2013. július 29-e volt, de a határidőig nem érkezett pályázat, ezért kéri képviselő-testületet, hogy a pályázatot nyilvánítsa eredménytelennek, és bízza meg a jegyző urat, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően az új pályázati kiírást készítse el, és terjessze a képviselő-testület elé. A jelenleg megbízott óvodavezető Smelkó Istvánné megbízása 2013. augusztus 31-én lejár, ezért zárt ülés keretében fog javaslatot tenni új óvodavezetői megbízás adására.

Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye.

*Hozzászóló nem jelentkezett.*

**Stayer László** polgármester

Mivel nincs hozzászóló, az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
200/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői pályázati eljárást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. §-a, valamint a 138/1992.(X.8.) Korm. rendelet - a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben - 5. § (16) bekezdése alapján eredménytelennek nyilvánítja, mivel pályázat nem érkezett.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően készítse el Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői álláshelyre a pályázati kiírást, és a decemberi ülésen terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, illetve rendelkező rész szerint

Felelős: polgármester

**8. Előterjesztés a Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítására**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Előterjesztő: Stayer László polgármester

**Stayer László** polgármester

Módosítani szükséges a Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratát,

mivel szeptember 1-jén megkezdte működését a Váci Egyházmegye fenntartásában működő katolikus óvoda is, és a beiratkozások figyelembevételével az önkormányzat fenntartásában működő intézményben 1 óvoda csoport és a 2 bölcsődei csoport marad. Ezt a változást az intézmény alapító okiratában is át kell vezetni, így az óvodába felvehető legmagasabb létszámot, továbbá a feladatellátását szolgáló vagyron meghatározásánál, az önkormányzati óvoda által az ingatlanból használt terület nagyságát is meg kell határozni. Az alapító okirat 10.2. pontja tartalmazza azt is, hogy az évente indítható óvodai csoportok számát a képviselő-testület állapítja meg, melyet a 41/2013.(II.14.) számú határozatával fogadott el a testület. Ebben a határozatban a 2013/2014-es nevelési évre még 7 óvodai csoport és 2 bölcsődei csoport indítását engedélyeztük, mivel az egyházi intézmény alapítása februárban még csak folyamatban volt. Javaslom, hogy a határozatot módosítsa a képviselő-testület, és a szeptembertől indítható csoportok számát 1 óvodai és 2 bölcsődei csoportban állapítsa meg. Az előterjesztés tartalmazza az erre vonatkozó határozati javaslatokat. Kérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

*Hozzászóló nem jelentkezett.*

**Stayer László polgármester**

Mivel nincs hozzászóló, először az előterjesztésben az alapító okirat módosítására megfogalmazott határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2013/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde 27/2013.(I.29.) számú határozattal elfogadott Alapító Okiratát 2013. szeptember 1-i hatállyal a határozat melléklete szerint módosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a dokumentumokat a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóság részére küldje meg.

**Határidő:** azonnal, illetve értelemszerűen

**Felelős:** Polgármester

*A 2013/2013.(VIII.27.) határozat melléklete:*

Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde  
Alapító Okiratát módosító okirat

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde 757/2013. itatószámú kiadott alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) 2013. szeptember 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 10.2. helyébe az alábbi szöveg lép:  
„10.2. Az óvodába felvehető legmagasabb létszám 30 fő.”
2. Az alapító okirat 12. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:  
„12. Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:  
Az önkormányzat tulajdonában lévő Szécsény, Magyar utca 13. sz. alatti, óvoda megnevezésű épületből (1203/A/1 hrsz.) 266,77 m<sup>2</sup> és a hozzá tartozó udvarból (1203 hrsz.) 1000 m<sup>2</sup>.  
Ingóvagyon leltár szerint.”

*Záradék:*

Az alapító okiratot módosító okirat 2013. szeptember 1. napján lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 201/2013.(VIII.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Szécsény, 2013. augusztus 27.

*Stayer László*  
*polgármester*

*Dr. Bagó József*  
*jegyző*

**Stayer László** *polgármester*

Ezek után szavazásra bocsátja az indítható csoportok számának meghatározására vonatkozó, előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenn tartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**202/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 41/2013.(II.14.) határozatának 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1. Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2013/2014-es nevelési évben a Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsődében 1 óvodai csoport és 2 bölcsődei csoport indítását engedélyezi.”

**Határidő:** azonnal, illetve értelemszerűen

**Felelős:** Polgármester

## **9. Előterjesztés a Települési Értéktár Bizottság létrehozására, a bizottság szervezeti és működési szabályzatának elfogadására**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Előterjesztő: Stayer László polgármester

### **Stayer László polgármester**

Az írásos előterjesztést időben megkapták képviselőtársai. Megkéri jegyző urat, hogy adjon rövid szóbeli tájékoztatást.

### **Dr. Bagó József jegyző**

A képviselő-testület a 179/2013.(VII.08.) sz. határozatával döntött arról, hogy a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény alapján élni kíván a települési értéktár létrehozásának lehetőségével, továbbá döntött arról is, hogy a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról, működésének szabályairól a következő munkaterv szerinti ülésén fog dönteni. A bizottság tagjaira vonatkozóan javaslatokat kértünk be, hogy kiket látnak alkalmasnak arra, hogy ezt a feladatot ellássa. Elsősorban azokat személyeket próbálunk bevonni ebbe a munkába, akik ismerik a várost, és szakértelemmel rendelkeznek valamelyik, akár helytörténeti, akár építészeti területen. Túl sok javaslat nem érkezett, ezért próbáltunk mi is érdeklődni olyan személyek iránt, akik ezt a munkát szívesen, anyagi ellenszolgáltatás nélkül elvállalnák. Az előterjesztés tartalmazza a bizottsági tagok személyére tett javaslatot, valamint a bizottság szervezeti és működési szabályzatának tervezetét. Elkészítettük továbbá a lakássági tájékoztatót is, mivel a település lakosságát is szeretnénk bevonni ebbe a munkába, javaslatokat szeretnénk kérni, hogy a Szécsény területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény, a települési értéktár minél teljesebb legyen. A javaslatokat a 114/2013.(IV 16.) Kormányrendelet 1. melléklete szerint lehet megtenni, ezt az adatlapot is közzé fogjuk tenni.

### **Stayer László polgármester**

Annyival szeretné csak kiegészíteni, hogy Szécsény mind épített, mind természeti, mind humán értékekben gazdag, és büszke értékeire. Igyekeztünk a lehető legszélesebb körből bevonni a bizottságba a tagokat, és várjuk a javaslatokat az értéktár megalkotásához.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

### **Dr. Pintér Sándor képviselő, az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke**

Maximálisan egyetért a bizottság tagjaival. Úgy véli, hogyha úgy alakul, akkor még be lehet vonni esetleg tagot. Sok sikert kíván a bizottságnak a munkájukhoz.

### **Dr. Bagó József jegyző**

Az SZMSZ tervezetében jelenleg 5 főben van meghatározva a bizottság létszáma, de amennyiben a testület úgy látja, több személyt is be lehet vonni. Abban az esetben a bizottság szervezeti és működési szabályzatát is módosítani kell majd.

**Stayer László polgármester**

Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
203/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján létrehozta a Szécsényi Települési Értéktár Bizottságot.

A bizottság elnöke: Gusztiné dr. Toronyi Judit

Tagjai: Doman László  
Galcsik Zsolt  
Őze János  
Smelkó István

A Szécsényi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletének megfelelően elfogadja.

**Határidő:** azonnal illetve értelemszerűen

**Felelős:** Polgármester

*Határozat melléklete a jegyzőkönyv 3.sz. melléklete*

**10. Előterjesztés a közterület-felügyelet létrehozásáról**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Előterjesztő: Dr. Bagó József jegyző

**Stayer László polgármester**

Az írásos előterjesztést időben megkapták képviselőtársai. Megkéri jegyző urat, hogy adjon rövid szóbeli tájékoztatást is.

**Dr. Bagó József jegyző**

Képviselői indítványra rugaszkodtunk neki újra a közterület-felügyelet létrehozásáról szóló jogszabályi háttér felülvizsgálatára, és ezt figyelembe véve mibe kerülne egy közterület-felügyelő alkalmazása. Erre kétféle mód van, egyik a hivatali szervezetbe beépítetten, mivel köztisztviselőként kell alkalmazni a közterület-felügyelőt, másrészt pedig egy külön közterület-felügyelet létrehozásával. A feladata igen sokrétű, melyet

az előterjesztés részletesen tartalmaz, csak kiemelve néhányat: a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése, a közterületek rendjének és tisztaságának felügyelete, közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében, az önkormányzati vagyon védelmében, és nem utolsósorban: közreműködés állategészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában. Az előterjesztés egy pénzügyi számítást is tartalmaz, amelyből látható, hogy egy középfokú, illetve felsőfokú végzettségű személy alkalmazása mibe kerülne egy évben. Itt egy 20-25 éves jogviszonnyal számítottuk ki a fizetési fokozatok alapján az illetményt, illetve a hozzá kapcsolódó juttatásokat, valamint figyelembe vettük azt is, hogy a Kormányrendelet milyen kötelező vizsgálatokat ír elő, továbbá számoltunk a munkaruha ellátással is, ami kötelező a részükre. Mindezek figyelembevételével egy középfokú végzettségű személy alkalmazása 2,2-2,3 millió forint lenne, a felsőfokú végzettségűé pedig 3,5-3,6 millió forint. Arról is beszéltünk, hogy nemcsak azt kell nézni, hogy mi mennyibe kerül, hanem azt is, hogy milyen hozadéka van neki. Arról is szó volt, hogy nem azért tervezi a testület egy ilyen állás létrehozását, hogy a bevételeket oly módon generálja, hogy büntetéseket szab ki, de mindenféleképpen egy bevételi forrást jelent, ha a feltárt hiányosságokat szankcionálja. Utoljára 8 évvel ezelőtt volt közterület-felügyelő alkalmazva Szécsényben, és ebből az időszakból talán egy-két alkalommal tűnt az ki, hogy valamilyen bírság kiszabásra került, tehát gyakorlatilag ez nem rentábilis ebből a szempontból. Ha azt nézzünk, hogy milyen haszna lenne akkor, ha a megelőzésre fektetjük a hangsúlyt, itt szeretné kihangsúlyozni, hogy ennek más útja-módja is lehet, jelen pillanatban úgy látja, hogy mivel az önkormányzat hivatalában foglalkoztatottak létszámát terheli, és jelenleg a nullás költségvetést tartani kell, ebben az évben biztos, hogy nem megvalósítható. El lehet gondolkodni azon, hogy a későbbiek folyamán ez a létszám beépíthető legyen, akkor viszont mindenképpen kell hozzá önkormányzati hozzájárulás, mert nem lehet finanszírozni a közös hivatal költségvetéséből, vagy pedig más megoldásokat kell keresni, amivel a közterületek védelme biztosítható lesz.

**Stayer László polgármester**

Megköszöni jegyző úr tájékoztatását. A Pénzügyi Bizottság előzetesen megtárgyalta az előterjesztést, kéri elnök urat, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

**Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke**

A Pénzügyi Bizottság hosszasan tárgyalta az előterjesztést, és a pénzügyi oldalt valamint a várható haszonoldalt nem látta a bizottság összhangban állónak, ezért arra az álláspontra jutottak, hogy pénzügyi vonatkozások miatt egyelőre ne kerüljön visszaállításra a közterület-felügyelői státusz, és egyhangúlag ez a javaslatuk a képviselő-testület felé.

**Stayer László polgármester**

Megköszöni a bizottság javaslatát. Kérdezi képviselőtársait, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

*Hozzászóló nem jelentkezett.*

**Stayer László polgármester**

Mivel nincs hozzászóló, kéri képviselőtársait, hogy a Pénzügyi Bizottság javaslatának ismeretében szavazzanak az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatról. Kéri, hogy aki azt elfogadja, igennel és kézfenntartással szavazzon.

*A képviselő-testület a közterület-felügyelői álláshely létrehozására vonatkozó javaslatról 1 igen, 3 nem és 2 tartózkodással szavazott, így a javaslat nem került elfogadásra, ezért a következő határozat született:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
204/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közterület-felügyelői álláshely - 2014. január 1-i hatállyal történő - létrehozására vonatkozó, előterjesztésben megfogalmazott javaslatot nem fogadja el.

**Határidő:** azonnal illetve értelemszerűen  
**Felelős:** Polgármester

**11. Előterjesztés a 2014. évi villamos energia beszerzésről**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Előterjesztő:** Stayer László polgármester

**Stayer László polgármester**

Az írásos előterjesztést a meghívóval együtt megküldtük, melyhez ülés előtt egy módosító javaslat került kiosztásra. Megkéri jegyző urat, hogy adjon rövid szóbeli tájékoztatást.

**Dr. Bagó József jegyző**

A költségvetés összeállításánál a testület meghatározta a közös hivatal számára azt a feladatot, hogy a költségek csökkentésére, bevételek növelésre tegye meg a szükséges intézkedéseket. Az előterjesztés ilyen célt szolgál. A következő év villamos energia beszerzésére érkezett egy ajánlat a Sourcing Hungary Kft-től, hogy villamos energia vásárlás tárgyú közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására szakértői támogatással, elektronikus árlejtés alkalmazásával. Megvizsgáltuk az ajánlatot, és mivel még a tegnapi napon is számításokat végeztünk arra vonatkozóan, hogy ez milyen megtakarítást jelentene számunkra, végül egy módosító javaslatot készítettünk az előterjesztéshez. Azt kell tudni, hogyha az önkormányzat nagyobb mennyiségben vásárol bizonyos energiát, akkor a piacon nagyobb kedvezményeket tud elérni. Ez a nagyobb önkormányzatoknál, ahol a villamos energia felhasználás sokkal nagyobb mint városunkban, ott a megtakarítás is nagyobb volumenű. Mint mondta, még a tegnapi napon is végeztünk számításokat. A közvilágítás az éves nyolcmillió forintot nem éri el összességében, a felhasználás 350.000 kWh egész évben. Számításaink

szerint itt 1,8 forintot tudnánk kilowattóránként megtakarítani, ez 600 ezer forintot jelent. Az intézményeinknél pedig nem év végi fordulóval kell szerződést kötni, hanem 2014. június 30-ig van szerződésünk, valamint az önkormányzat hivatalánál és a Kubinyi Ferenc Múzeumnál határozatlan idejű szerződéssel rendelkezünk. Az intézményeknél összesen évi 50 ezer kilowattórával számolunk, és ez vélhetően csökkenni fog a napelemek beüzemelésével, itt a megtakarítás kilowattóránként 4 forinttal számolva 200 ezer forintot jelentene. A Sourcing Hungary Kft. 500.000 Ft + áfáért csinálná meg ezt a közbeszerzést, úgyhogy a megtakarítás elenyésző lenne. Jelenleg önkormányzatunknál nem tartozik közbeszerzés alá a közvilágítás üzemeltetése, erre vonatkozóan állásfoglalást is kértünk, ezért azt javasolja, hogy a polgármester urat hatalmazza fel a képviselő-testület arra, hogy a szolgáltatásra három ajánlatot kérjen be, és vélhetően azáltal többet tudunk megtakarítani, mintha ezzel a kft-vel végeztetjük a közbeszerzést. Az intézmények villamos energia beszerzésére, mivel csak jövő év júniusban lesz esedékes, előtte kell olyan pozíciókat elérni, hogy valamilyen mértékű megtakarítást ott is el tudjunk érni. Mindezek alapján javasolja, és erre vonatkozott az ülés előtt kiosztott módosító javaslat is, hogy a Sourcing Hungary Kft-nek a 2014. évi villamos energia beszerzése vonatkozásában tett ajánlatát ne fogadja el a képviselő-testület.

**Stayer László polgármester**

Megköszöni a jegyző úr tájékoztatóját és javaslatát. Az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, kéri elnök urat, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

**Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke**

A Pénzügyi Bizottság ülésén is elmondott fenti indokok alapján, a bizottság nem javasolja a közbeszerzéshez való csatlakozást, ezért nem javasolja a Sourcing Hungary Kft. ajánlatának elfogadását.

**Stayer László polgármester**

Megköszöni a bizottság javaslatát. Mivel hozzászóló nem jelentkezett az előterjesztéshez készített módosításban megfogalmazott határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenn tartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
205/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sourcing Hungary Szolgáltató Kft-nek (székhely: 1138 Budapest, Meder utca 8.) a 2014. évi villamos energia beszerzése vonatkozásában tett ajánlatát nem fogadja el.



A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat és intézményei 2014. évi villamos energia beszerzése és költségeinek csökkentése érdekében kérjen ajánlatokat.

Határidő: azonnal illetve értelemszerűen

Felelős: Stayer László polgármester

**12. Előterjesztés Szécsény, Rákóczi út 90. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan 2013. szeptember 1-jétől alkalmazandó helyiségbérleti díjairól**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Előterjesztő: Stayer László polgármester

**Stayer László polgármester**

A Rákóczi út 90. számú ingatlant - a köztudatban gimnázium épülete - átadtuk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő állami iskola részére, amelyet 2013. január 1-jétől önkormányzatunk működtet. Mivel a működési költségeket nekünk kell állni, ezért fokozottan figyelünk arra, hogy kiadási-bevételi oldalon hogyan tudunk gazdálkodni. A helyiségbérleti díjak felülvizsgálatát láttuk szükségesnek, és egységesíteni szeretnénk volna a helyiségbérleti díjakat. Eddig is ki lettek adva a tantermek a tornaterem, de eléggé egyedi szisztéma szerint, ezért ezt most szeretnénk egységesíteni. A régi és a javasolt díjakat az írásos előterjesztés tartalmazza. Az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, kéri elnök urat, a bizottság javaslatának ismertetésére.

**Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke**

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az új helyiségbérleti díjak elfogadását.

**Stayer László polgármester**

Megköszöni a bizottság javaslatát. Mivel hozzászóló nem jelentkezett az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
206/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 3170 Szécsény, Rákóczi út 90. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan terembérleti díjtételeit 2013. szeptember 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

Büfé	20.000.-Ft/hó+ rezsi
Terembérlés	1.500.- Ft/óra
Terembérlés eszközzel	2.500.-Ft/óra
Terembérlés bemutatóra, vásárra	15.000.-Ft/alkalom
Tornaterem saját dolgozónak (foci, kosárlabda, asszonytorna, stb.)	5.000.- Ft/hó
Tornaterem iskolai sportolóknak	10.000.- Ft/hó

Határidő: rendelkező rész szerint

Felelős: Polgármester

### 13. Egyebek:

#### **13.1. Előterjesztés az ÉMOP-3.1.1-12-2013-0008 „Társadalmi reintegráció Szécsényben” című projekt keretében szolgáltatói szerződések megkötéséhez**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Előterjesztő: Stayer László polgármester

#### **Stayer László polgármester**

A szociális célú város-rehabilitáció projekt végrehajtása során a könyvvizsgálat, a jogi tanácsadás és a műszaki ellenőrzési feladatok ellátására legkésőbb 2013. szeptember 30-ig szükséges a megbízási szerződések megkötése. Erre vonatkozóan három-három ajánlatot kértünk be. A megadott határidőig mindhárom feladatra beérkeztek az ajánlatok, melyek a következők:

Könyvvizsgálatra:

- Főnixbata Auditáló Kft. ajánlata 950.000 Ft + áfa

- Nagy Magdolna ajánlata 970.000 Ft + áfa

- Susán Pál ajánlata 1.244.600 Ft+ áfa

Jogi tanácsadásra:

- Bódis Ügyvédi Iroda ajánlata 200.000 Ft + áfa

- Dr. Villányi-Kollár Márta ajánlata 240.000 Ft + áfa

- Tunyoginé dr. Gálik Ágnes ajánlata 250.000 Ft + áfa

Műszaki ellenőrzésre:

- Quadrát Kft. ajánlata 2.100.000 Ft + áfa

- INFO-MARVELLA BT ajánlata 2.450.000 Ft + áfa

- VILIMI ÚT BT ajánlata 2.500.000 Ft + áfa

Kéri képviselőtársai döntését a lehető legkedvezőbb ajánlatok elfogadására.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

#### **Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke**

Kérdezi, hogy ezek a díjtételek a pályázat összegéből kifizethetők.

#### **Stayer László polgármester**

Igen, száz százalékban elszámolható ez a költség a pályázati támogatásból.

Mivel több hozzászóló nem jelentkezett az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatokat bocsátja szavazásra. Elsőként a könyvvizsgálat elvégzésére beérkezett ajánlatok elbírálására vonatkozó határozati javaslatot, és kéri, aki elfogadja igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
207/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ÉMOP-3.1.1-12-2013-0008 „Társadalmi reintegráció Szécsényben” című nyertes projekt megvalósításához kapcsolódó „**Könyvvizsgálat**” elvégzésére beérkezett ajánlatok közül, mint a legelőnyösebb ajánlatot, a Főnixbata Auditáló Kft. (székhelye: 1142 Budapest, Szatmár u. 53. fsz. 1.) 950.000 Ft + ÁFA összegű ajánlatát fogadja el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatban szereplő összeggel a szolgáltatási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Stayer László polgármester

**Stayer László polgármester**

Szavazásra bocsátja a jogi tanácsadás elvégzésére érkezett ajánlatok elbírálására vonatkozó határozati javaslatot, és kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
208/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ÉMOP-3.1.1-12-2013-0008 „Társadalmi reintegráció Szécsényben” című nyertes projekt megvalósításához kapcsolódó „**Jogi tanácsadás**” elvégzésére beérkezett ajánlatok közül, mint a legelőnyösebb ajánlatot, a Bódis Ügyvédi Iroda (2660 Balassagyarmat, Deák F. út 9.) 200.000 Ft + ÁFA összegű ajánlatát fogadja el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatban szereplő összeggel a szolgáltatási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Stayer László polgármester

**Stayer László polgármester**

Szavazásra bocsátja a műszaki ellenőrzés elvégzésére érkezett ajánlatok elbírálására vonatkozó határozati javaslatot, és kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
209/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ÉMOP-3.1.1-12-2013-0008 „Társadalmi reintegráció Szécsényben” című nyertes projekt megvalósításához kapcsolódó „**Műszaki ellenőrzés**” elvégzésére beérkezett ajánlatok közül, mint a legelőnyösebb ajánlatot, a Quadrát Kft. (1096 Budapest, Thaly K. út 34.) 2.100.000 Ft + ÁFA összegű ajánlatát fogadja el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatban szereplő összeggel a szolgáltatási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Stayer László polgármester

**13.2. Előterjesztés „Vízbeszerzési terv” készítésére**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Előterjesztő: Stayer László polgármester

**Stayer László polgármester**

Nyitott kapukat döngötünk, hiszen több alkalommal felvetődött már a lakosság részéről arra igény, illetve érdeklődés, hogy a turizmus fellendítése érdekében szükség lenne termál kút fúrására, amelyre esetleg meleg vizes fürdő is telepíthető lenne, illetve egyéb kihasználására is lehetőség nyílna. A megvalósítás érdekében jegyző úr segítségével felvettem a kapcsolatot egy geológus hölgygel, aki a litkei kútfúrásnál is közreműködött, és azt tudja mondani, hogy a telefonbeszélgetés alapján nem tűnik utópisztikus ötletnek ez a dolog, de természetesen szeretné előre jelezni, hogy ezt ne vegyük úgy, hogy akkor Szécsényben azonnal strand lesz. Azt tudja mondani, hogy amennyiben erre a képviselő-testülettől is felhatalmazást kap, akkor mindent megtesz azért, hogy legalább ennek a lehetősége kézzelfogható közelségbe kerüljön. Annyit szeretne elmondani képviselőtársainak, és a kamerákon keresztül a lakosságnak is, hogy ahhoz, hogy egyáltalán elindulhasson maga a kútfúrás is, ahhoz egy vízbeszerzési tervet kell készíteni. Ez a vízbeszerzési terv tartalmazza magában a helyszínt, ahol erre a kútfúrásra lehetőségünk lenne, a várható talpmélységét ennek a kútnak, a víznek a hőfokát, a minőségét, mennyiségét. Ennek a vízbeszerzési tervnek

vizsgálnia kell azt is, hogy az említett litkei-rárósi szabadidő park területén végzett kútfúrás, mivel valószínűleg ugyanaz a vízbázis, emiatt úgymond riválisunk, ezért azt is tudni kell, hogy azzal a kúttal milyen céljuk van az ottaniaknak. Azt is elmondta a geológus hölgy, hogy mivel az a kút lett előbb fúrva, akkor nekik van úgymond elsőbbségi joguk, tehát ha ők azt igénybe kívánják venni, akkor csak a maradék vízmennyiség az, amit mi igénybe vehetünk. Legyünk optimisták és bízzunk benne, hogy ők nem terveznek ilyet, és megnyílik előttünk a lehetőség. Még annyival kiegészíti, hogy elképzelhető, hogy nem ugyanaz a vízbázis, de határon átnyúló vízbázisról van, tehát mindenféleképpen szlovák-magyar egyezményeknek is meg kell itt felelni abban az esetben, ha odajutunk. Amennyiben ez a vízbeszerzési terv pozitív eredményeket hoz, akkor a következő lépés az, hogy egy vízhasználati engedélyt kell a Közép-Dunavölgyi Vízügyi Igazgatóságtól kérünk. Ezeknek az előkészítési folyamatoknak az összköltsége, a mostani becslések szerint, nem éri el az egymillió forintot. Tehát úgy gondolja, hogy amennyiben a lehetőségeink megengedik, akkor mindenféleképpen vágjunk bele ebbe a dologba, teremtsük meg az ehhez szükséges pénzügyi forrásokat, hogy eljuthassunk majd abba a helyzetbe, hogy tudunk-e fúrni, akarunk-e fúrni. Egy ilyen kútnak a fúrás költsége huszonöt-harmincmillió forintra taksálható. És akkor még mindig csak ott vagyunk, hogy van egy termálvizünk, aminek a következő lépése az, hogy mire hasznosítjuk. Úgy gondolja, hogy a 2014-2020-as év, ahogy mindannyian tudjuk, jelentős részében a gazdaságfejlesztésről fog szólni, tehát az uniós pénzeknek a nagyon jelentős részét, ha jól emlékszik a 60 %-át, gazdaságfejlesztésre kell fordítani, és úgy gondolja, hogy ez Szécsény tekintetében mindenféleképpen egy gazdaságfejlesztő lehetőség lehet, és kell, hogy legyen is, tehát be tudjuk illeszteni a 2014-2020-as időszakra vonatkozó gazdaságfejlesztési programba. A maga részéről kéri, hogy a képviselő-testület támogassa ennek a vízbeszerzési tervnek az elkészíttetését, illetve az ahhoz szükséges pénzeszköz megteremtését. Röviden ennyit szeretett volna elmondani, és véleménye szerint nagyon nagy dolog, amire készülhetnénk, ehhez kéri a képviselő-testület támogatását. Várja képviselőtársai kérdését, véleményét.

**Smelkó István** *képviselő, az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság elnöke*

Csak az öröm szavaival tud szólni, azt mondja, vágjanak bele, és készíttessék el a vízbeszerzési tervet, nem egy egetverő összeg. Véleménye, hogy nem lesz olyan sima ez az út, de muszáj elkezdni, mert másképp nem lesz belőle semmi. A maga részéről támogatja a folyamat elindítását, jó dolog lenne.

**Stayer László** *polgármester*

Annyit szeretne még egyszer elmondani, mielőtt a hurráoptimizmus eluralkodik rajtunk, hogy ennek elsődleges célja, hogy tisztán lássunk, és úgymond egyszer s mindenkorra tisztába tudjuk tenni ezt a témát, hogy érdemes-e rajta gondolkodni, vagy egy olyan dolog, amelyre itt nincs is esély. Az eredményekről a lakosságot időben tájékoztatjuk.

**Antal Ferenc** *képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke*

Az előterjesztés szerint, egy 500 méter mélységű fúrás esetén 40-45 °C-os víz várható előreláthatólag. Milyen százalékos garancia állhat e mögött? Mit mondanak a

szakértők, a geológusok e tekintetben, mire alapozottan látják ezt a hőfokos vizet? Ami nyilván nagyszerű volna, ha ténylegesen sikerülne, ugyanis kútfúrás költsége 25-30 millió forint. Mi van akkor, ha a beinvesztálás megtörtént, és még sincs meg ez a 40-45 °C-os víz, csak esetleg 18 °C-os? Tudni-e erről valamit jelen pillanatban.

**Stayer László** *polgármester*

Egy telefonos egyeztetés volt a geológus hölgygel, aki szakember, és Litkén is odaállt arra a helyre, hogy hol kell fúrni, megmondta a talpmélységet, és ott volt a víz. Megmondta a hőfokot is, tehát szakembert kérdeztünk meg, aki a tapasztalataira hagyatkozva csak előzetesen jelezte, hogy ezen az 500 méter körüli talpmélységen ettől melegebb vízre nem számíthatunk, a maximális hőfokot adta meg. Ettől mélyebben lehet, hogy találunk melegebb vizet, csak annak a költsége lényegesen magasabb lenne, ami nem biztos, hogy már gazdaságos lenne.

**Óze János** *városi főépítész*

Olyan szempontból jó ötlet, hogy pontot kellene tenni a találgatásokra. A '70-es évek elején gázkutatás folyt Szécsény környezetében is, végig a Ménes patak mentén, és 800-900 méter mélységig mentek le, több kút is volt, ennek meg kellene szerezni az adatait. Annyit tud, hogy meleg földet találtak, de sajnos víz szegény a terület. Tehát meleg földön átment a fúró, úgyhogy meleg víz nem nagyon jött, de az biztos, hogy másodrangú gázlelőhelyként van nyilvántartva ez a terület. Javasolja a '70-es évek elején végzett fúrások adatainak utánanézni, és azokat is felhasználni.

**Stayer László** *polgármester*

Varga Tibor, volt polgármester urat is megkereste ez ügyben, hogy neki milyen emlékei vannak arról az időről, ő is adott információt, úgyhogy végig fogunk menni ezen az úton. Ez a vízbeszerzési terv, a geológus hölgy elmondása szerint körülbelül 150 ezer forint értéket fog képviselni. Úgy véli, annyit mindenképpen megér, hogy egyszer s mindenkorra tudjuk azt, hogy bizakodhatunk, vagy zárjuk le ezt a témát, és keressünk más irányú lehetőségeket.

**Dr. Harikné dr. Havasi Beáta** *alpolgármester*

Az előterjesztésben úgy olvasható, hogy nemcsak a hőfokot, hanem a víz minőségét is nagy valószínűséggel meg tudja határozni. Ez azt jelenti, hogyha esetleg valamilyen ásvány található benne, arra is fog tudni nyilatkozatot tenni? Mert Szécsényben közszájon ez a jó tartalmú víz, sós víz, az azért hallható.

**Dr. Bagó József** *jegyző*

Annyit mondana erről, hogy az utóbbi időben több kútfúrás történt a környéken, az egyik Rappon, melynek 1001 méter a talpmélysége, ott tengeri sósvizet találtak. Tehát az nem az a vízbázis, mint amelyiken az alsósztrigovai és a rárósi kútfúrás történt. A rárósinak 447 méter a talpmélysége. A geológus szakértő asszony megmondta, hogy körülbelül ebben a mélységben, ilyen hőfokú vizet kell, hogy találjunk, és jelentős a vízhozam is. Vélhetően ez a vízbázis elhúzódik egészen Szécsényig, vagy még tovább Hugyag felé is. Arra viszont figyelniünk kell, hogy mikor már a vízjogi létesítési

engedély meg van, mert ha a vízbeszerzési terv azt fogja tartalmazni, hogy itt víznek kell lenni és ilyen minőségűnek és ilyen vízhozamúnak, akkor arra figyelni kell, hogy a nem létező kút után, a vízjog létesítési engedélyt követően vízkészlet-járulékot kell fizetnünk. Arra kell figyelni, hogyha a szakértő azt mondja, hogy itt percenként ötezer liter vizet lehet kivenni, nem szabad az ötezer liter vízre lekötöni ezt a vízmennyiséget, hanem minél kevesebbre, hogy minél kevesebbek kelljen addig fizetnünk, amíg a kút létesítése meg nem történik. Nyilván, és az előterjesztés is tartalmazza, hogy pályázati lehetőséget kíván az önkormányzat igénybe venni, ahhoz viszont az kell, hogy tisztán lássunk, tehát e nélkül el sem lehet mozdulni semerre sem. Tehát azt az időt kell lecsökkenteni, ami az engedélytől a kút fúrásig eltelik, és talán akkor biztos, hogy minél előbb rentábilis lesz a befektetés. És természetesen bízunk benne, hogy van itt olyan vízminőség és vízmennyiség, amire érdemes rátelepíteni akár vállalkozást, akár turisztikai attrakciót. Az önkormányzatnak és a városnak sem mindegy, hogy az itt átmenő turisztikai forgalom esetleg két-három napra, vagy hosszabb időre letelepedi itt, és a bevételeinket tudja növelni, és a gazdaságot természetesen erősíteni, fellendíteni.

**Stayer László** *polgármester*

Köszöni jegyző úr tájékoztatóját.

**Juhász Miklós** *képviselő, a Szociális Bizottság elnöke*

Egy horgász közmondást szeretne elmondani. Amelyik horgász fél a víztől, az sohasem fog halat. Úgy véli, itt most két variáns van, vagy lesz víz, vagy nem lesz víz. De ha nem teszünk semmit, akkor tuti, hogy nem lesz. Egymillió forintra számolta itt a kockázatot. Ezt jól számolta? Mert utána a 25, meg 30 millió akkor kell, amikor megvan a próbafúrás, tehát ezt örömmel támogatja, reméli, hogy sikeres lesz. Itt környéken több helyen is bejött.

**Stayer László** *polgármester*

A kockázat kisebb, mivel a csak a vízbeszerzési terv ára, mert a vízbeszerzési terv eldönti azt, hogy egyáltalán érdemes-e továbbmenni, vagy pedig sem. Ha nincs lehetőség, akkor megállunk, és akkor 150 ezer forintot buktunk úgymond a történeten. Minden további költség már csak akkor generálódik, hogyha van eredmény.

**Juhász Miklós** *képviselő, a Szociális Bizottság elnöke*

Köszöni, így még jobb, még kevesebb a kockázat. Ezt nyugodtan meg lehet kockáztatni.

**Stayer László** *polgármester*

Kiegészítésül szeretné meg elmondani, mert gyorsan terjed a hír a városban, és már nagyon lelkes hívei vannak az ügynek, aminek nagyon örül, annak meg főként örül, hogy már egy kezdeményezés is elindulna, hogy esetleg adományokat gyűjtsünk erre a célra. Volt már az előző időszakban is példa adománygyűjtésre, itt, az önkormányzati hivatalban kihelyezett ládáknak, egyekben, ami aztán, úgy tudja, végül is nem érte el a célját, mert nem érte el azt az összeget, amekkorára szükség lett volna és egyszerűen

kezelhetetlen volt úgy a dolog. Nem lehetett tudni, hogy ki adakozott, nem lehetett visszajuttatni azoknak az embereknek, tehát ez így, ebben a formában nem szerencsés dolog. Azzal nyugtatná meg a lakosságot, hogy ezt a 150 ezer forintot elő fogjuk teremteni, és ha majd később gondolkodunk kell arról, hogy esetleg adományokra lesz szükség, akkor meg fogjuk keresni a lakosságot ez ügyben. Most a türelmüket kéri, és hogy egyelőre ne adakozzanak, reméli, lesz még rá lehetőség.

Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, az írásos előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**210/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete termálvizes kút fúrására „Vízbeszerzési terv”-et készített annak érdekében, hogy a 2014-2020-as gazdaságfejlesztési program keretében pályázhasson a meleg víz hasznosítására.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a terv elkészítéséről gondoskodjon.

**Határidő:** azonnal illetve értelemszerűen

**Felelős:** Polgármester

**13.3. Előterjesztés Marton Gyula ingatlancsere kérelméről**

*(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Előterjesztő:** Stayer László polgármester

**Stayer László polgármester**

Marton Gyula, Serházkert út 10. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy az ő tulajdonában lévő belterületi 1372/2 hrsz-ú 475 m<sup>2</sup> és 1373/1 hrsz-ú 238 m<sup>2</sup> területű ingatlanjait cserébe felajánlja a Szécsény Város Önkormányzata tulajdonában lévő, külterületi, 0181 hrsz-ú 1557 m<sup>2</sup> területű, szántó művelési ágú ingatlanért. Az ingatlanok hivatalos értékbecslése elkészült, amely alapján az önkormányzati tulajdonú szántó értéke 70.000 Ft, a cserébe felajánlott két belterületi ingatlan együttes értéke 530.000 Ft. A szántó művelési ágú terület az utóbbi időben eléggé elhanyagolt állapotba került, ez a terület régen gyakorlati kert volt, és mostanában nem volt karbantartva. A kérelmező értékkülönbözöt nélkül kéri a cserét. Mivel az ingatlancsere az önkormányzat számára nem jár vagyonesztéssel, ezért kéri, hogy ingatlancserét a képviselő-testület hagyja jóvá. Úgy gondolja, hogy ezzel mindenki jól jár. Kérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele.



**Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester**

Volt már hasonló helyzet, amikor belterületi ingatlant kellett külterületi ingatlannal úgymond cserélni, mivel a testületnek ilyen szándéka volt. Mivel a mostani terület is szántó művelési ágú, tehát termőföld, így tulajdonképpen cseréről lesz szó, de két darab adásvételei szerződésre kerül sor, és ezért ki kell az önkormányzatnak függeszteni a vételi ajánlatot, illetve a Nemzeti Földalapkezelőt is értesíteni kell. Tehát a döntést követően legalább 60 napnak el kell telnie, és utána köthető meg a szerződés.

**Stayer László polgármester**

Köszöni a kiegészítést.

**Dr. Bagó József jegyző**

Amit alpolgármester asszony elmondott, szerepel a határozati javaslatban is.

**Antal Ferenc képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke**

A Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést, és egyhangúlag javasolta a kért földcsere elfogadását a képviselő-testületnek.

**Stayer László polgármester**

Megköszöni a bizottság javaslatát. Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, az alpolgármester asszony által elmondottakat figyelembe véve, az adásvételi szerződésekre vonatkozó rendelkezéssel kiegészítve bocsátja szavazásra a határozati javaslatot, amely szerint az írásos előterjesztésben szereplő határozati javaslat utolsó bekezdése következők szerint szól:

*„A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közzététel lejártát követően az ingatlanok cserjével kapcsolatos adásvételi szerződéseket aláírja.”*

Kéri, aki a határozati javaslatot elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

*A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
211/2013.(VIII.27.) határozata:**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Marton Gyula 3170 Szécsény, Serházkert út 10. szám alatti lakos kérelmére, hozzájárul a kérelmező tulajdonában lévő 1372/2 hrsz-ú 475 m<sup>2</sup> és 1373/1 hrsz-ú 238 m<sup>2</sup> területű ingatlanok és Szécsény Város Önkormányzata tulajdonában lévő 0181 hrsz-ú 1557 m<sup>2</sup> területű, szántó művelési ágú ingatlan cseréjéhez, értékkülönbözet nélküli adásvétel útján.

A képviselő-testület felhívja a jegyző figyelmét, hogy az ingatlancsere kapcsán a jogszabályoknak megfelelően, az ingatlannal kapcsolatos vételi ajánlat hirdetményként való közzététele útján járjon el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közzététel lejártát követően az ingatlanok cserjével kapcsolatos adásvételi szerződéseket aláírja.

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen  
Felelős: Polgármester  
Jegyző

**Stayer László** *polgármester*

A képviselő-testület a nyílt ülés napirendjeit megtárgyalta, ezért elköszön a televíziónézőktől. Mint az ülés elején jelezte, óvodavezetői megbízás adására, mivel nem áll rendelkezésünkre az érintett nyilatkozata a nyílt ülésen történő tárgyalásra, továbbá önkormányzati hatósági ügyekben való döntésre az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontja alapján zárt ülést rendel el, és a nyílt ülést bezárja (16<sup>00</sup> órakor).

*A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült.*

Stayer László  
polgármester

Dr. Bagó József  
jegyző

*Jegyzőkönyv 1.sz. melléklete: a 198/2013.(VIII.27.) határozat melléklete*

KUBINYI FERENC



MÚZEUM

ÉS KRÚDY GYULA

KÖNYVTÁR

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

2013. június 1.

## **I. fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1./ A Szervezet és Működési Szabályzat célja,**

hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

#### **2./ Az intézményre vonatkozó adatok:**

**Az intézmény megnevezése:** Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár

**Az intézmény típusa:** területi múzeum és nyilvános könyvtár

#### **Az intézményi egységek névváltozatai:**

- Kubinyi Ferenc Múzeum

- Krúdy Gyula Könyvtár

**Az intézmény székhelye, címe:** 3170 Szécsény, Ady Endre út 7. (Hrsz. 106)

#### **Az intézmény telephelyei és címei:**

- Krúdy Gyula Könyvtár 3170 Szécsény, Ady Endre u. 12.

- Raktár 3170 Szécsény Május 1 u. 1.A

#### **Az intézmény vagyona:**

Az intézmény saját vagyonnal nem rendelkezik. A múzeum épülete és a műtárgyvagyon esetében a tulajdonosi jogokat a Magyar Állam gyakorolja. A könyvtár épületét és a berendezési tárgyakat a Képviselő-testület használatba adja az intézménynek. Az ingó vagyontárgyakat az intézményi leltár dokumentációi tartalmazzák.

#### **3./ Az intézmény fenntartása és felügyelete**

**Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:** Szécsény Város Önkormányzata

#### **4./ Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv:**

neve: Szécsény Város Önkormányzata

székhelye: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.

#### **5./ Működési területe:**

Kubinyi Ferenc Múzeum – Nógrád megye közigazgatási területe

Krúdy Gyula Könyvtár – Szécsény város közigazgatási területe.

#### **6./ Gazdálkodási jogköre**

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv egyes gazdálkodási, illetve üzemeltetési feladatait Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal - mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv - az irányító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodás alapján látja el.

#### **7./ Az intézmény azonosító számai:**

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 810155

Adóazonosító száma: 15810159-2-12

Pénzügyi jelzőszáma: Kereskedelmi és Hitelbank 10402056-50526683-87861005

Statisztikai száma: 15810159-9102-322-12

#### **8./ Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

### **9./ Az SZMSZ hatálya kiterjed:**

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő szervekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ az önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyásával lép érvénybe.

## **II. fejezet**

### **Az intézmény szervezeti felépítése**

#### **1./ Az intézmény vezetése:**

- felelős vezető az igazgató
- intézményegység vezető, aki könyvtárvezetői feladatokat ellátja.

#### **2./ Munkaköri leírások**

Az intézményben foglalkoztatottak feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek az SZMSZ 1. sz. mellékletét képezik.

A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörüknek megfelelő feladatokat, jogaikat és kötelezettségeiket névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a változásokat követő 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásukért az intézményvezető a felelős.

## **III. fejezet**

### **Az intézmény feladatai**

#### **1./ Az intézmény feladatai**

Muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

#### **2./Az intézmény alaptevékenysége:**

Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele.

#### **Szakfeladatok száma és megnevezése:**

581100 Könyvkiadás

821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás

841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

890443 Egyéb közfoglalkoztatás

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása  
932919 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység  
900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése  
932918 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás  
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
910123 Könyvtári szolgáltatások  
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

### **3./ A múzeum gyűjtőköre**

A történelmi gyűjtemény tekintetében a 19. század végéig Nógrád megye területe, valamint a helytörténelmi emlékek gyűjtése.

A régészeti gyűjtemény tekintetében Nógrád megye területe, az őskor időszakától 1711-ig.

### **4./ A történelmi gyűjtemény**

Kezelője történész-muzeológus, aki gyűjti és feldolgozza szakterülete kiemelkedő tárgyi és dokumentációs emlékeit. Kutatási területéről feldolgozásokat készít és ad közre.

Kiállítások rendezésében részt vesz. Tudományos kapcsolatokat tart fenn hazai és külföldi múzeumok muzeológusaival. Közvetlenül irányítja és felügyeli a hozzá tartozó történelmi gyűjteményt és a raktárat. Részt vesz a Kubinyi Ferenc Múzeum közművelődési tevékenységében. Társadalmi kapcsolatokat épít helytörténelmi kutatókkal, körökkel, gyűjtőkkel. Pályázatok írásában részt vesz, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.

### **5./ A régészeti gyűjtemény**

Kezelője régész-muzeológus, aki gyűjti és feldolgozza szakterülete kiemelkedő tárgyi és dokumentációs emlékeit. Kutatási területéről feldolgozásokat készít és ad közre.

Kiállítások rendezésében részt vesz. Tudományos kapcsolatokat tart fenn hazai és külföldi múzeumok muzeológusaival. Közvetlenül irányítja és felügyeli a hozzá tartozó régészeti gyűjteményt és a raktárat. Részt vesz a Kubinyi Ferenc Múzeum közművelődési tevékenységében. Társadalmi kapcsolatokat épít helytörténelmi kutatókkal, körökkel, gyűjtőkkel. Pályázatok írásában részt vesz, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.

### **6./ Múzeumi szakkönyvtár**

Kezelője a múzeumi könyvtáros, aki a muzeológusok javaslatával együttműködve bonyolítja a könyvbeszerzéseket, megrendeli a folyóiratokat és napilapokat, a gyarapodást a vonatkozó szabályok szerint nyilvántartásba veszi. Folyamatosan végzi és nyilvántartja a múzeumi kiadványcserét. A leltárkönyvet folyamatosan, naprakészen vezeti. Végzi a könyvtári anyag feldolgozását. Gondoskodik a könyvtár tudományos szolgáltatásáról, kutatószolgálatról.

### **7./ A múzeum nyitva tartása**

A múzeum minimális nyitva tartását a NEFMI 52/2011. (VIII. 18.) a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló rendelete határozza meg, területi múzeumként évente legalább 260 napon át – beleértve minden hónap egyik hétvégéjének az intézmény által meghatározott napját, továbbá a Magyar Köztársaság nemzeti ünnepeit – naponta legalább hatórás nyitva tartást határoz meg.

A múzeumi nyitva tartás a jogszabályi előírástól a látogatói igények minél teljesebb kiszolgálása érdekében a személyi feltételek függvényében pozitív irányban változhat, mely a szezonális időszakokhoz alkalmazkodik.

## **8./ A könyvtár gyűjtőköre**

A könyvtárnak rendelkeznie kell részletes gyűjtőköri szabályzattal, melyet a változó feltételekhez aktualizál. A szabályzatnak tartalmaznia kell a szerzeményezés tárgyköreit, forrásait.

## **9./ A könyvtár dokumentumainak feltárása**

A könyvtár állományának feltárása a hagyományos katalógus mellett számítógépes feldolgozásra kerül.

## **10./ A könyvtár szolgáltatásai**

A könyvtár szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül biztosítja a lakosság számára.

A könyvtárhasználat részletes szabályait a könyvtár írásba foglalja és a beiratkozás során ismerteti az olvasókkal.

A beiratkozáshoz személyi igazolvány szükséges. Kiskorúak esetén szülői felelősségi nyilatkozatot kell kérni.

Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások:

- a könyvtár megtekintése;
- az állományfeltáró eszközök, cédula- és számítógépes katalógusok használata;
- információ kérés (tájékoztatás) a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól;
- rendezvények, kiállítások látogatása;
- a lapozgatóban elhelyezett folyóiratok olvasása.

Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások:

- dokumentumok kölcsönzése;
- helyben használat;
- tájékoztatás, információ kérés;
- könyvtárközi kölcsönzés;
- közhasznú információ szolgáltatás;
- szaktanácsadás;
- kölcsönzésre történő előjegyzés kiértékelése;
- audiovizuális dokumentumok helyben használata a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával.

## **11./ A könyvtár nyitva tartása**

A könyvtár nyitva tartását a vezető javaslatára a képviselő-testület határozza meg, mely a Könyvtárhasználati Szabályzatban kerül rögzítésre.

## **12./Az intézmény vezetése és a vezetők feladatai**

### **12.1 Igazgató:**

- vezeti az intézményt, felelős annak gazdálkodásáért,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai működésének valamennyi területét,
- a gazdasági működés területeit a polgármesteri hivatallal megosztott felelősséggel irányítja (részben önálló jogköre miatt),
- gyakorolja a munkáltatói és bér gazdálkodási jogokat,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban előírt feladatokat,
- elkészíti, elkészítteti az SZMSZ, és a kötelezően előírt szabályzatokat,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, területi, országos szakmai szervezetekkel,

- intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- együttműködik az intézményt támogató gazdasági szervezetek, cégek vezetőivel, segíti azok művelődést érintő törekvéseit, támogatást-szervező tevékenységet fejt ki,
- folyamatosan elemzi, értékeli a vezetés, a munkatársak tevékenységét, az intézmény értékrendjét,
- megállapítja az intézmény programjaira szülő belépődíjak mértékét.

#### 12.2/ Könyvtárvezető:

- ellátja a könyvtár vezetéséből fakadó irányítói, ellenőrző feladatokat,
- előkészíti a könyvtár pályázatait, azok szakmai beszámolóit,
- részt vesz az igazgató által kijelölt rendezvények, szakmai feladatok megvalósításában, az intézményvezető alkalmi megbízásai alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.

12.3/ Az igazgató 30 napot meg nem haladó távolléte esetén a pénzügyek és munkáltatói jogok körét érintő ügyek kivételével helyettesi feladatot lát el a régész-főmuzeológus vagy történész-főmuzeológus, amely a munkaköri leírásban is rögzítésre kerül. Az igazgató 30 napot meghaladó távolléte esetén az intézmény fenntartója jelöli ki a helyettes személyét és jogkörét.

12.4/ Az intézmény dolgozói munkájuk során kötelesek a szolgálati utat betartani. A hivatali (ügyeleti) munkahelyet munkaidő alatt csak az igazgató, vagy a kijelölt helyettes engedélyével lehet elhagyni.

### **13./ Az intézmény munkáját segítő testület, választott tisztségviselők**

#### 13.1/ Közalkalmazotti képviselő

A közalkalmazotti képviselő feladata az adott költségvetési szervnél meghozott döntésekben való részvétel, az ott dolgozó közalkalmazottak képviselete.

Ha a létszám kevesebb tizenöttnél, akkor közalkalmazotti képviselőt kell választani.

A közalkalmazotti képviselő mandátuma három évre szól. Közalkalmazotti képviselőnek az választható, aki az adott szervnél legalább hat hónapja foglalkoztatott. Nem választható közalkalmazotti képviselőnek az, aki munkáltatói jogkör gyakorlója és annak közeli hozzátartozója.

A munkáltatónak biztosítania kell a közalkalmazotti képviselő munkájának működési feltételeit. A munkáltatóval közösen megalkotott közalkalmazotti szabályzat a közalkalmazotti képviselő és a munkáltató kapcsolatrendszerét szabályozza, nem tartalmazhat kollektív szerződésre tartozó kérdéseket. A közalkalmazotti szabályzat megalkotásának kérdése független attól, hogy működik-e szakszervezet az intézményben.

#### 13.2/ Dolgozói munkaértekezlet

Az igazgató szükség szerint, de legalább havonta hívja össze értékelő és feladat megbeszélő céllal. Az értekezleten lehetőséget kapnak a dolgozók az intézmény működésével, a vezetéssel kapcsolatos kérdéseik felvetésére.

A rendszeresen megtartandó fórumon a munkatervi feladatok megvalósításának időszerű kérdései, a feladatteljesítés ellenőrzése történik.

## **IV. fejezet**

### **Az intézmény működésének főbb szabályai**

#### **1./ Az intézmény működése**

A munkáltatói jogkör az igazgató tekintetében:

Kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az



összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorol.

Az intézmény többi dolgozója felett a munkáltatói jogkört az intézmény igazgatója gyakorolja.

## **2./ Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

2.1/ Az intézmény alkalmazottjainak foglalkoztatási szabályait, a munkavégzés teljesítését a közalkalmazotti szabályzat tartalmazza.

2.2/ Hivatali titok megőrzése

Titoknak minősül:

- az intézmény dolgozóinak személyi adatai,
- a dolgozókra vonatkozó vezetői intézkedések, információk,
- a könyvtár használóiról begyűjtött adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

2.3/ Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok szerint kell segíteniük:

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Kivétel a konkrét programokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatos információk, melyeket a program-, szolgáltatásfelelős is közrebocsáthat.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa egy-egy konkrét ügyben kijelölt munkatársa jogosult. A nyilatkozattevő kérheti, hogy az anyag tőle származó részét előzetesen megismerje.

2.4/ A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények alapján - a felügyeleti szerv engedélyével az igazgató állapítja meg.

Az intézményben a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt tartalmazza a következő:

Kubinyi Ferenc Múzeum hétfő-csütörtök 7.30-16.00 óra, péntek: 7.30-13.30 óra

Krúdy Gyula Könyvtár hétfő-péntek 8.00-16.00 óra

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgozik az intézmény vezetője, valamint a pénztárosi és teremőri feladatokat ellátó munkatársak.

2.5/ Szabadság

A szabadság kivételére egyeztetett tervet kell készíteni. Rendkívüli és fizetés nélküli szabadságot csak az igazgató engedélyezhet. A szabadság nyilvántartás vezetéséért a gazdasági ügyintézővel megbízott munkatárs a felelős.

A betegség miatt munkahelyről távolmaradó dolgozó betegségét annak első napján köteles telefonon, vagy személyesen, illetve hozzátartozója útján bejelenteni a munkahelyi vezetőnek. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni, és a vezetők gondoskodnak az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásról is.

A szabadság mértékét, az intézményi szabályokat a közalkalmazotti szabályzat tartalmazza a vonatkozó törvények alapján.

2.6/ Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A kinevezési okiratban, ill. munkaszerződésben rögzítendő díjazásra vonatkozó megállapodások részleteit a közalkalmazotti szabályzatban kell szabályozni.

2.7/ Saját gépkocsi használata

A saját gépkocsi használatára a polgármester adhat engedélyt.

### **3./ Kártérítési kötelezettség**

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési kötelezettséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandó őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A gazdasági ügyekkel megbízott dolgozót felelősség terheli az általa kezelt pénz, pénzügyi dokumentumok és értéktárgyak tekintetében.

A kártérítés mértékét – egyéb esetekben – a közalkalmazotti szabályzat határozza meg.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig a munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve 172-173. §-a és a közalkalmazotti törvény az irányadó, mely az anyagi felelősséget is szabályozza.

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

### **4./ Az intézmény ügyfélfogadása**

Az intézmény jellege miatt a vezetők munkahelyen tartózkodásuk ideje alatt tartanak ügyfélfogadást.

### **5./ A munkaterv**

Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. A munkaterv összeállításához javaslatot kér a munkahelyi szervezetektől, munkatársaitól.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a konkrét feladatokat,
- a felelőseik megnevezését,
- a határidőket,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

### **6./ Az intézmény ügyiratkezelése**

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosítva, de a két intézmény szakfeladati szerinti bontásban történik.

A küldeményeket, postát a leggyorsabb módon az igazgatóhoz kell eljuttatni, aki dönt azok hasznosításáról, ill. az adminisztratív kötelezettségekről.

A könyvtár postáját a könyvtárvezető is jogosult kezelni, s azokról intézkedni. Munkatervet, költségvetést érintő új ügyekről tájékoztatja az igazgatót.

Kötelezettségvállalási joga – ellenjegyzéssel –, aláírási joga - a könyvtári levelezés és könyvtári dokumentumok rendelése kivételével – az igazgatónak van. Távolléte esetén és a könyvtárra vonatkozóan az igazgatót helyettesítő bontja a postát és intézkedik.

Irányításáért, ellenőrzésért az igazgató a felelős.

Szabályait Iratkezelési Szabályzatban kell rögzíteni.

### **7./ Bélyegzők használata, kezelése**

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes – a részben önálló jogok függvényében – kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A bélyegzőkről az ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

Cégbélyegző használatára jogosultak:

- igazgató: a fenti esetekben és levelezésre,

A leltárbélyegzők célszerű és szabályszerű használatáért, a leltározásért felelős könyvtáros és helyettesítője felelősek.

#### **8./ Az intézmény gazdálkodásának rendje**

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézménykezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a részjogkörök miatt - a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó önálló gazdálkodó költségvetési szerv, a polgármesteri hivatalban történik.

Önálló szabályzatok, az eddig leírtakon túl, leltározásra, selejtezésre szükséges.

#### **9./ Belső ellenőrzés**

A gazdálkodási tevékenységet a polgármesteri hivatal ellenőrzi, ellenőrzési terv alapján a belső ellenőrök közreműködésével.

A szakmai tevékenység ellenőrzése a munkatervvel párhuzamosan, konkrétan a feladatteljesítés során történik. Az ellenőrzés megállapításait az igazgató személyesen közli az érintettel, s megteszik a szükséges intézkedést.

#### **10./ A helyettesítés rendje**

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

### **V. fejezet**

#### **A szervezet dolgozóinak továbbképzése**

A „12/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet módosításáról” alapján történik.

A továbbképzési és beiskolázási terv az intézményvezető és érintett dolgozó egyetértésével, az intézmény és a dolgozó feladatainak figyelembevételével történik.

### **VI. fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

##### **1. Az SZMSZ hatálybalépése**

Az SZMSZ Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 198/2013.(VIII.27.) számú jóváhagyó határozatával lépett hatályba.

Az SZMSZ és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Gusztiné Dr. Toronyi Judit  
igazgató

Dr. Bagó József  
jegyző

Stayer László  
polgármester

### **Az SZMSZ mellékletei:**

1. Munkaköri leírások
2. Múzeumi küldetésnyilatkozat
3. Könyvtári küldetésnyilatkozat
4. Könyvtárhasználati Szabályzat
5. Könyvtári Gyűjtőköri Szabályzat
6. Iratkezelési Szabályzat
7. Selejtezési és leltározási Szabályzat

## MUKAKÖRI LEÍRÁS

Betöltött munkakör:	régész-főmuzeológus
Munkahely:	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár 3170 Szécsény, Ady Endre u. 7.
Munkavállaló:	Guba Szilvia
Munkaideje:	Heti 40 óra
Közvetlen felettese:	igazgató

Munkáját a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

1. Az igazgató 30 napot meg nem haladó távolléte esetén a pénzügyek és munkáltatói jogok körét érintő ügyek kivételével helyettesítési feladatot lát el.
2. A leletbejelentésekre kiszáll és saját hatáskörében megteszi a szükséges intézkedéseket, valamint értesíti a megyei hatókörű városi múzeumot. Szükség szerint részt vesz a helyszíni bejárásokon.
3. Folyamatosan figyelemmel kíséri a régészetiileg védett területek sorsát és a megyében folyó, ismert régészeti lelőhelyeket is érintő földmunkákat valamint a megye területén folyó feltárásokat.
4. A megye területén terepbejárásokat, lelőhely hitelesítéseket és ásatásokat végez a hatályos jogszabályok betartásával, illetve régészeti terepmunkákon vesz részt.
5. Gondoskodik a múzeumba a közreműködésével bekerült leletek és a vonatkozó dokumentációs anyag elhelyezéséről és nyilvántartásáról, valamint a lelőhely nyilvántartásáról.
6. Illetékességi-tudomány területén belül tudományos feldolgozásokat, ismeretterjesztő cikkeket, kiállításokat készít, szakmai és ismeretterjesztő előadásokat, múzeumi szakvezetéseket tart.
7. Szakmai munkájával kapcsolatban tervszerűen kutatásokat végez más gyűjteményekben, könyvtárakban, részt vesz továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon, ásatásokat látogat.
8. A múzeum régészeti gyűjteményében kutatásokat végez.
9. Részt vesz a múzeumi pályázatok megírásában és lebonyolításában.
10. Szükség szerint besegít a teremőri feladatok ellátásában.
11. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyekkel vezetője megbízza (átirányítás eredeti munkaköre helyett más munkakörbe tartozó feladatok ellátás, rendkívüli munkavégzés).

A munkaköri leírás az átvétel napjától lép érvénybe.

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
Gusztiné dr. Toronyi Judit

A munkaköri leírás egy példányát a mai napon átvettem, azt áttanulmányoztam és magamra nézve kötelezőként tudomásul vettem.

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
Guba Szilvia  
munkakör betöltője

## MUKAKÖRI LEÍRÁS

Munkakör megnevezése:	történész-főmuzeológus
Munkahely:	Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szécsény, Ady E. u. 7.
Munkavállaló:	Kazareczki Noémi
Munkaideje:	Heti 40 óra
Közvetlen felettese:	igazgató

Munkáját a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

### Feladatai:

1. Az igazgató 30 napot meg nem haladó távolléte esetén a pénzügyek és munkáltatói jogok körét érintő ügyek kivételével helyettesítési feladatot lát el.
2. Felelős a történeti gyűjtemény szakmai rendjéért. A történeti gyűjteményben tapasztalt rendellenességekről köteles felettesét azonnal értesíteni.
3. Feladata a történeti gyűjteménybe bekerült anyagok (tárgyak, dokumentumok, kapcsolódó adattári és fotótári anyagok) nyilvántartásba vétele, állagának óvása, figyelemmel kísérése, szakszerű kezelése, revíziója. Gondoskodik a múzeumba bekerült történeti gyűjtések és vonatkozó dokumentációs anyag elhelyezéséről és nyilvántartásáról, restaurálásáról.
4. A megye területén terepi gyűjtéseket végez a hatályos jogszabályok betartásával. Lehetőségeihez képest figyelemmel kíséri és begyűjti az ország területén felbukkanó Nógrád megyei vonatkozású, a történeti gyűjtemény gyűjtőkörébe tartozó relikviákat.
5. Illetékességi tudomány területén belül tudományos feldolgozásokat, ismeretterjesztő cikkeket, kiállításokat készít, szakmai és ismeretterjesztő előadásokat, múzeumi szakvezetéseket tart.
6. Szakmai munkájával kapcsolatban folyamatosan kutatásokat végez más gyűjteményekben, könyvtárakban. Részt vesz továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon, aukciókat látogat.
7. Társadalmi kapcsolatokat épít helytörténeti kutatókkal, körökkel, gyűjtőkkel.
8. A történeti gyűjteményben kutatószolgálatot teljesít. Kezeli az adattárat.
9. Részt vesz a múzeumhoz kötődő pályázatok megírásában és lebonyolításában.
10. Szükség szerinti besegít a teremőri feladatok ellátásában.
11. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat melyekkel vezetője megbízza (átirányítás eredeti munkaköre helyett más munkakörbe tartozó feladatok ellátása, rendkívüli munkavégzés)

A munkaköri leírás az átvétel napjától lép érvénybe.

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
Gusztiné dr. Toronyi Judit  
igazgató

A munkaköri leírást átvettem:

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
munkakör betöltője

## MUKAKÖRI LEÍRÁS

Munkakör megnevezése:	történeti gyűjteménykezelő
Munkahely:	Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szécsény, Ady Endre u. 7. Velenceziné Fondain Alíz
Munkavállaló:	Velenceziné Fondain Alíz
Munkaideje:	Heti 40 óra
Közvetlen felettese:	történész-főmuzeológus

Munkáját a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi. Jogait és kötelezettségeit az intézményben érvényes rendelkezések szabályozzák

### Feladatai:

1. Feladata a történeti gyűjteménybe bekerült anyagok (tárgyak, dokumentumok, kapcsolódó adattári és fotótári anyagok) nyilvántartása, állagának óvása, figyelemmel kísérése, szakszerű kezelése.
2. Részt vesz a szakmuzeológus irányítása mellett a gyűjtemények revíziójában, a jegyzőkönyvek elkészítésében.
3. A gyűjteménybe kerülő tárgyakat azonnal bevezeti a gyarapodási naplóba. A muzeológus útmutatásai alapján közreműködik a végleges beletárolásnál. Számítógépes adatfelvitelt végez, a leltárkönyvek alapján bővíti a mutató rendszert.
4. Tárgyakat a raktárból a muzeológus engedélye alapján a gyűjteménykezelő adhat ki, a kiadott tárgyak visszahelyezéséről is gondoskodik. Kötelessége a mozgási- és kölcsönzési napló vezetése. Külön jegyzéken rögzíti a külső raktárakban elhelyezett tárgyakat.
5. Kutatószolgálatot lát el a történeti gyűjteményben.
6. Önállóan figyeli, jegyzi a raktárak és az ott őrzött tárgyak állapotát, klimatikus viszonyait. Felel a történeti gyűjtemény raktárainak biztonságáért. A gyűjteményben tapasztalt hiányosságokról vagy rendellenességekről haladéktalanul értesíti a felettesét.
7. Feladatkörébe tartozik a szakmuzeológusok által kijelölt anyag restaurálásának intézése, illetve javaslatot tehet restaurálásra. A munka befejezése után a tárgyakat a raktárba visszahelyezi.
8. Rész vesz a tárgyak kiállításra való előkészítésében, a kiállítási technika lebonyolításában.
9. Szükség szerint besegít a múzeum teremőri feladatnak ellátásában.
10. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat melyekkel vezetője megbízza (átírányítás eredeti munkaköre helyett más munkakörbe tartozó feladatok ellátása, rendkívüli munkavégzés)

A munkaköri leírás az átvétel napjától lép érvénybe.

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
Gusztiné dr. Toronyi Judit  
igazgató

A munkaköri leírást átvettem:

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
munkakör betöltője

## MUKAKÖRI LEÍRÁS

Munkakör megnevezése:	könyvtáros
Munkahely:	Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szécsény, Ady Endre u. 7.
Munkakör betöltője:	Nagy Györgyné
Munkaideje:	Heti 40 óra
Közvetlen felettese:	igazgató

### Feladatai:

Munkáját a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi. Jogait és kötelezettségeit az intézményben érvényes rendelkezések szabályozzák

1. Muzeológusok javaslatával együttműködve bonyolítja a könyvbeszerzéseket, megrendeli a folyóiratokat és napilapokat, a gyarapodást a vonatkozó szabályok szerint nyilvántartásba veszi.
2. Folyamatosan végzi és nyilvántartja a múzeumi kiadványcserét.
3. A leltárkönyvet folyamatosan, naprakészen vezeti.
4. Végzi a könyvtári anyag feldolgozását.
5. Gondoskodik a könyvtár tudományos szolgáltatásáról (kutatói kölcsönzés).
6. Állagvédelmi, könyv- és folyóirat kötetési feladatait időben és folyamatosan végzi.
7. Részt vesz a kiállítások előkészítésében, kivitelezésében.
8. Pénzkezelési (ellátmányok) és iratkezelési feladatokat lát el, összesíti a bevételt, intézi a hivatalos levelezést.
9. Havi jelentések küldése (látogatottság, szabadság, táppénz).
10. Szükség szerint besegít a múzeum pénztáros-teremőri feladatnak az ellátásában.
11. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat melyekkel vezetője megbízza (átirányítás eredeti munkaköre helyett más munkakörbe tartozó feladatok ellátása, rendkívüli munkavégzés)

A munkaköri leírás az átvétel napjától lép érvénybe.

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
Gusztiné dr. Toronyi Judit  
igazgató

A munkaköri leírást átvettem:

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
munkakör betöltője



## MUKAKÖRI LEÍRÁS

Betöltött munkakör:	régészeti gyűjteménykezelő
Munkahely:	Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szécsény, Ady Endre u. 7
Munkavállaló:	Némethné Magulya Livia
Munkaideje:	Heti 40 óra
Közvetlen felettese:	régész-főmuzeológus

Munkáját a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi. Jogait és kötelezettségeit az intézményben érvényes rendelkezések szabályozzák

### Feladatai:

1. Feladata a muzeológusok által begyűjtött tárgyak, dokumentumok nyilvántartásba vétele. A gyarapodási és az adattári leltárkönyv előírtaknak megfelelő naprakész vezetése.
2. Felelős a muzeológusok által rábízott gyűjtemény kezeléséért, tárgyainak épségéért és hiánytalan megőrzéséért.
3. A gyűjteménybe kerülő tárgyakat azonnal bevezeti a gyarapodási naplóba. A muzeológus útmutatásai alapján közreműködik a végleges bejelentésnél.
4. Tárgyakat a raktárból a muzeológus engedélye alapján a gyűjteménykezelő adhat ki, a kiadott tárgyak visszahelyezéséről is gondoskodik. Kötelessége a mozgási- és kölcsönzési napló vezetése.
5. Feladatkörébe tartozik a szakmuzeológusok által kijelölt anyag restaurálásának intézése, illetve javaslatot tehet restaurálásra. A munka befejezése után a tárgyakat a raktárba visszahelyezi.
6. Részt vesz a szakmuzeológus irányítása mellett a gyűjtemények revíziójában, a jegyzőkönyvek elkészítésében.
7. Számítógépes adatfelvitelt végez, a leltárkönyvek alapján bővíti a mutató rendszert.
8. Közreműködik a kutatószolgálatban.
9. Önállóan figyeli, jegyzi a raktárak és az ott őrzött tárgyak állapotát, klimatikus viszonyait. Ha a raktárban őrzött tárgyak épségét vagy biztonságát veszély fenyegeti, köteles haladéktalanul jelentést tenni.
10. Részt vesz a tárgyak kiállításra való előkészítésében. Restaurátorok irányításával részt vesz cserép és kerámiatárgyak tisztításában.
11. Szükség szerint besegít a múzeum teremőri feladatainak az ellátásában.
12. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat melyekkel vezetője megbízza (átírányítás eredeti munkaköre helyett más munkakörbe tartozó feladatok ellátása, rendkívüli munkavégzés)

A munkaköri leírás az átvétel napjától lép érvénybe.

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
Gusztin dr. Toronyi Judit  
igazgató

A munkaköri leírás egy példányát a mai napon átvettem, azt áttanulmányoztam és magamra nézve kötelezőként tudomásul vettem.

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
munkakör betöltője

## MUKAKÖRI LEÍRÁS

Munkakör megnevezése:	takarítónő, hivatalsegéd
Munkahely:	Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szécsény, Ady Endre u. 7.
Munkakör betöltője:	Nagy Gáborné
Munkaideje:	Heti 40 óra
Közvetlen felettese:	igazgató

### Feladatai:

Munkáját a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi. Jogait és kötelezettségeit az intézményben érvényes rendelkezések szabályozzák

1. Feladata az intézmény tisztaságának, rendjének biztosítása. Naponta gondoskodik a keletkezett hulladék elszállításáról, valamint az irodák, közlekedők, vizesblokkok, kiállítótermek, műhelyek tisztántartásáról.
2. Az idényjellegű nagytakarításokat önállóan végzi.
3. Munkája során különös figyelmet fordít a biztonsági intézkedések megtartására. Feladata végzése során észlelt hiányosságokat köteles haladéktalanul jelenteni.
4. A rábízott tisztítószerekkel felelősen gazdálkodik, időben jelzi pótlásuk szükségességét.
5. A gyűjteményi raktárak takarítását az illetékes gyűjteménykezelő jelenlétében végzi..
6. Szükség szerint besegít a múzeum pénztáros-teremőri feladatának az ellátásában.
7. Szükség szerint besegít a postai küldemények feladásában, hivatalsegédi feladatok ellátásában.
8. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat melyekkel vezetője megbízza (átírányítás eredeti munkaköre helyett más munkakörbe tartozó feladatok ellátása, rendkívüli munkavégzés)

A munkaköri leírás az átvétel napjától lép érvénybe.

Szécsény, 2013. június 1.

Gusztiné dr. Toronyi Judit  
igazgató

A munkaköri leírást átvettem:

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
munkakör betöltője

## MUKAKÖRI LEÍRÁS

Munkakör megnevezése:	restaurátor
Munkahely:	Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szécsény, Ady Endre u. 7.
Munkakör betöltője:	Veres György
Munkaideje:	Heti 40 óra
Közvetlen felettese:	igazgató

Munkáját a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

### Feladatai:

1. Fő feladata a múzeumi gyűjteményekbe újonnan bekerült műtárgyak tisztítása, konzerválása, restaurálása, valamint a meglévő gyűjteményi anyag folyamatos ellenőrzése, karbantartása, tisztítása, konzerválása, restaurálása a szakmailag szükséges módon és mértékben.
2. Ellenőrzi a kiállításokban elhelyezett tárgyak állapotát, illetve az állományvédelmi berendezések működését.
3. Részt vesz a kiállítások előkészítésében, kivitelezésében (kiállításra kerülő anyagok tisztítása, restaurálása, kiállításba helyezése).
4. A restauráláshoz használt anyagokkal és eszközökkel a célszerűség szerint dolgozik anyagi felelősség terhe mellett. A felhasznált anyagokról köteles jegyzéket vezetni. Szükség és lehetőség szerint gondoskodik a folyamatos anyagellátásról.
5. Vezeti a restaurálási naplót.
6. Felelős a munkahely szakmai rendjéért, vagyon-és tűzbiztonságért, a balesetvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.
7. Részt vesz továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon, szakmailag képzi magát.
8. Munkáját muzeológusok útmutatásai alapján a restaurálási-, műtárgy-, tűz-és balesetvédelmi szabályok betartásával végzi.
9. Felkészültségének megfelelő műszaki ügyekben gondnoki feladatokat is ellát.
10. Szükség szerint besegít a múzeum pénztáros-teremőri feladatainak az ellátásában.
12. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat melyekkel vezetője megbízza (átírányítás eredeti munkaköre helyett más munkakörbe tartozó feladatok ellátása, rendkívüli munkavégzés)

A munkaköri leírás az átvétel napjától lép érvénybe.

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
Gusztiné dr. Toronyi Judit  
igazgató

A munkaköri leírást átvettem:  
Szécsény, 2013. június 1.

.....  
munkakör betöltője

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Munkakör megnevezése:	tagintézményvezető
Munkahely:	Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár 3170 Szécsény, Ady Endre u. 7.
Munkavállaló:	Csatlós Noémi
Munkaideje:	Heti 40 óra
Közvetlen felettese:	igazgató

Munkáját a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

Feladatai:

1. Irányítja a könyvtár szakmai munkáját
2. Képviseli a könyvtár ügyét az igazgató és a fenntartó előtt.
3. Felelős a könyvtári munka tervezéséért, a tervek végrehajtásáért, a könyvtár állományáért, a statisztikai jelentések elkészítéséért.
4. Részt vesz az állománygyarapítás, a feldolgozás, az olvasószolgálati és tájékoztató munka, a könyvtári propaganda, a rendezvények tervezésében, szervezésében, lebonyolításában.
5. Figyelemmel kíséri a pályázatokat, s a könyvtár érdekében pályázik és részt vesz a pályázatok lebonyolításában.
6. Figyelemmel kíséri a változó jogszabályokat, azokat érvényesíti a könyvtár munkájában. Figyelemmel kíséri az intézmény szabályzatait, ha kell, módosításra javasolja.
7. Kapcsolatot tart a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel és a médiával.

Az intézmény vezetője eseti jelleggel a munkaköri leírásban nem szereplő feladatok elvégzésével is megbízhatja.

A munkaköri leírás az átvétel napjától lép érvénybe.

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
Gusztiné dr. Toronyi Judit  
igazgató

A munkaköri leírást átvettem:

Szécsény, 2013. június 1.

.....

munkakör betöltője

**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**

Munkakör megnevezése:	könyvtáros asszisztens
Munkahely:	Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szécsény, Ady Endre u. 7.
Munkavállaló:	Oláh Antalné
Munkaideje:	Heti 40 óra
Közvetlen felettese:	könyvtári tagintézményvezető

Munkáját a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi. Jogait és kötelezettségeit az intézményben érvényes rendelkezések szabályozzák

Feladatai:

1. Részt vesz a könyvtár szerzeményezési tevékenységében.
2. Állományba veszi és felszereli az új könyveket.
3. A könyvtár elektronikus katalógusának építése és folyamatos gondozása.
4. Állományellenőrzés esetén részvétel a leltározás valamennyi munkafolyamatában.
5. Szükség esetén részt vesz a könyvtári tájékoztató tevékenységben, valamint az olvasószolgálati munkában.

Az intézmény vezetője eseti jelleggel a munkaköri leírásban nem szereplő feladatok elvégzésével is megbízhatja.

A munkaköri leírás hatályba lépésének napja: 2013. szeptember 1.

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
Gusztiné dr. Toronyi Judit  
igazgató

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem:

Szécsény, 2013. június 1.

.....  
munkakör betöltője

## **KÜLDETÉSNYILATKOZAT**

### **Kubinyi Ferenc Múzeum**

#### **Szécsény**

A Kubinyi Ferenc Múzeum a szécsényi Forgách-kastélyban működő területi múzeum, amelyet az örökségvédelmi törvényben történelmi emlékhelyként tartanak nyilván. Így kiemelt figyelmet kell fordítanunk az épített örökség védelme és gondozása iránt.

Alapvető feladatunknak tartjuk a kulturális javak és a szellemi kulturális örökség elemeinek tudományos, örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal történő gyűjtését, megőrzését, feldolgozását, kutatását és kiállítását.

Tevékenységünkkel elő kívánjuk segíteni a társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követni azok jelenkori változásait és folytonos művelődésre ösztönözni. A bemutatás során az ismeretátadásra helyezzük a hangsúlyt. Szeretnénk, ha a hozzánk érkező látogatók megismernék a múzeum gyűjteményeit, a szécsényi kastély történetét.

Fontosnak tartjuk azt is, hogy a múzeumi kiállításokon keresztül lehetőséget biztosítsunk a helyi alkotók múzeumi megjelenésére, illetve a hazai és nemzetközi kapcsolatok révén olyan kiállításokat mutassunk be, amely a helyi közösség számára jelent ismeretszerzési lehetőséget.

Munkánk során nemcsak megyei és országos múzeumokkal tartunk fenn szoros kapcsolatot, hanem a kulturális terület egyéb képviselőivel, illetve az idegenforgalmi ágazattal.

## KÜLDETÉSNYILATKOZAT

### Krúdy Gyula Könyvtár

#### Szécsény

A szécsényi Krúdy Gyula Könyvtár, mint a Szécsényi Járás legnagyobb nyilvános könyvtára, fő feladatának tekinti, hogy az állampolgárok számára biztosítsa a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismertetését, a hazai és nemzetközi információhoz és a tudáshoz való szabad hozzáférést, az önművelés, a szabadidő értékes eltöltésének segítségét, az élethosszig tartó tanulás támogatását, az olvasáskultúra kialakítását, fejlesztését.

Kitűzött céljaink megvalósítása érdekében:

- a könyvtár állományát folyamatosan, tervszerűen gyarapítjuk, és feltárjuk;
- a korszerű elektronikus eszközökre és forrásokra támaszkodva fejlesztjük az intézmény tájékoztató - információs szolgáltatásait;
- kiemelt figyelmet fordítunk az informatika könyvtári alkalmazásának továbbfejlesztésére, a dokumentumok és információk hozzáféréseinek növelésére;
- könyvtárközi kölcsönzést nyújtunk, és közvetítjük más könyvtárak szolgáltatásait;
- munkánk során igyekszünk figyelembe venni a könyvtárhasználók javaslatait, vizsgáljuk a használói szokásokat, igényeket;
- hozzájárulunk a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez;
- szorgalmazzuk, hogy bárki számára bárholnan biztosíthassuk a dokumentumokhoz és információkhoz való korlátozás nélküli hozzáférést;
- helytörténeti gyűjteményünk révén hozzájárulunk a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatásához;
- részt vállalunk a gyerekek olvasóvá nevelésében.

A szécsényi Krúdy Gyula Könyvtár, a fenntartó Városi Önkormányzat célkitűzéseivel összhangban arra törekszik, hogy megteremtse a XXI. század követelményeinek megfelelő nyilvános könyvtári szolgáltatást, korszerű könyvtárként és információs központként működjön. Könyvtárunk küldetését tervszerűen gyarapított dokumentumállományával, a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatásaival, technikai felszereltségével, könyvtárosai szakmai felkészültségével valósítja meg.

**A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár (Szécsény)  
Könyvtárhasználati Szabályzata  
(az 1997. évi CXL. tv. 68. § a) pontban foglaltak alapján; érvényes 2013. június 1-től)**

**I.  
Használati jog**

- 1./ A kulturális örökséghez tartozó javak szellemi birtokbavétele minden ember alapvető joga. Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők.
- 2./ A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár (továbbiakban = könyvtár) használatának joga minden magyar és nem magyar állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet. A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati Szabályzat előírásait kell figyelembe venni.
- 3./ Könyvtári taggá válik az, aki személyi adatait megadja, azokat igazolja és tagdíját befizeti. 18 éven aluli használó könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének, vagy 18 éven felüli önálló keresettel rendelkező magyar állampolgárnak a kezessége, írásos hozzájárulása szükséges. Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőnek - a jogszabályban rögzítettek szerint – személyi igazolványa bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli, önálló keresettel rendelkező magyar állampolgár kezessége szükséges.
- 4./ A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását minden magyar állampolgár kezdeményezheti. A módosítási javaslatot az intézmény igazgatójához levélben kell eljuttatni. Az intézmény vezetője minden esetben tájékoztatja a javaslattevőt arról, hogy a javaslat elfogadásra került-e, a módosítási elképzelés beépül-e a Könyvtárhasználati Szabályzatba.

**II.  
A könyvtár szolgáltatásai**

- 1./ A könyvtárban megkülönböztetünk beiratkozáshoz nem kötött és beiratkozáshoz kötött szolgáltatásokat.
- 2./ **Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások:**
  - a könyvtár megtekintése;
  - az állományfeltáró eszközök, cédula- és számítógépes katalógusok használata;
  - információ kérés (tájékoztatás) a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól;
  - rendezvények, kiállítások látogatása;
  - a lapozgatóban elhelyezett folyóiratok olvasása.
- 3./ **Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások:**
  - Dokumentumok kölcsönzése;
  - Helybenhasználat;
  - Tájékoztatás, információ kérés;
  - Könyvtárközi kölcsönzés;
  - Közhasznú információ szolgáltatás;
  - Szaktanácsadás;
  - Kölcsönzésre történő előjegyzés kiértékelése;
  - Audiovizuális dokumentumok helyben használata a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával.



#### 4./ **Intézmények számára nyújtott szolgáltatások:**

- Csoportfoglalkozás
- Könyvtári óra biztosítás

### **III.**

#### **A szolgáltatások igénybevételi feltételeinek részletes leírása**

#### 1./ **KÖLCSÖNZÉS**

##### a./ **Könyvek**

- Nagyobb részük kölcsönözhető. A helyben használható vagy a rövid határidőre kölcsönözhető könyvek köréről a munkatársak adnak felvilágosítást.
- A normál határidőre kölcsönözhető könyvek kölcsönzési ideje: 4 hét. E köteteknél a kölcsönzés - ha nincs ugyanarra a kötetre regisztrált előjegyzés, illetve ha nincs visszahozásra felszólítás -, hosszabbíthatók.
- Az egyszerre kölcsönözhető kötetek száma: 8
- Az egyébként nem kölcsönözhető dokumentumok - a helyismereti gyűjtemény anyagának kivételével - kérésre, egyedi elbírálással zárástól - nyitásig kikölcsönözhetőek.

##### b./ **Folyóiratok**

- Csak helyben használhatóak.

#### 2./ **EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

##### a./ **Kölcsönzésre történő előjegyzési igény bejelentése**

- A szolgáltatás térítésmentes.

##### b./ **Könyvtárközi kölcsönzés**

- A szolgáltatás igényelhető minden beiratkozott olvasónak. A visszaküldés díját ki kell fizetni.

##### c./ **Tájékoztatás, információ kérés a szolgáltatásokról**

- Folyamatosan, bármely könyvtáros munkatársunktól igényelhető.

##### d./ **Rendezvények, kiállítások**

- Programjainkat a könyvtár hirdetési felületein kívül a helyi televízió reklámdalain, alkalmanként a megyei sajtó hasábjain, illetve az adott alkalomra készített meghívókon tesszük közzé.

##### e./ **Műsorjavaslatok összeállítása**

- Ez a szolgáltatás iskoláknak, intézményeknek térítésmentes.

##### f./ **Audiovizuális dokumentumok helyben használata**

Az Szjt. 38. § 5 bek. lehetővé teszi, hogy könyvtárunk a gyűjteménye részét képező műveket saját helyiségeiben az ezzel a céllal üzembe helyezett számítógépes terminálok képernyőjén tudományos kutatás vagy egyéni tanulás céljára, a nyilvánosság egyes tagjai számára szabadon megjelenítheti.

### **IV.**

#### **A beiratkozás**

- 1./ A beiratkozási díj évente kerül meghatározásra.
- 2./ A beiratkozási díj érvényes összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 3./ Mentessülnek a beiratkozási díj megfizetése alól, de regisztrálásra kerülnek:

📖 16 éven aluliak

📖 70 éven felüliek

📖 közgyűjteményi és közművelődési dolgozók

📖 pedagógus igazolvánnyal rendelkezők

📖 a „Szécsényért Emléklap”, a „Szécsény Városért” és „A Köz Szolgálatáért” kitüntetés tulajdonosai

- 4./ Beiratkozási díjkedvezményben részesülnek, melynek mértéke 50 %
- 📖 munkanélküliek
  - 📖 nappali tagozatos diákok
  - 📖 70 év alatti nyugdíjasok
  - 📖 GYES-en lévők
  - 📖 mozgáskorlátozottak
  - 📖 vakok, csökkentlátók
- 5./ A díjmentességre, díjkedvezményre jogosultság esetén a beiratkozó félnek kell a jogosultság tényét hitelt érdemlően bizonyítania.
- 6./ A beiratkozáshoz személyi igazolvány vagy útlevél, a kiskorúak részére pedig még a felelősséget vállaló nyilatkozata is szükséges. Az ehhez szükséges formanyomtatványt a könyvtár beiratkozási pontján kapják meg az érintettek.
- 7./ A beiratkozáskor kötelezően megadandó, valamint megadható személyes adatokat kell közölni és igazolni.
- a./ Kötelező adatok:
- név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány szám vagy útlevélszám
- b./ Egyéb adatok:
- munkahely, foglalkozás
- 8./ A jótálló személynek a IV.7.a. pontban felsorolt adatokat kell megadnia és aláírásával hitelesítenie. A jótállási nyilatkozat beszerzéséig kölcsönzési szolgáltatás nem igényelhető.
- 9./ A beiratkozáskor közölt adatokban bekövetkező változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.
- 10./ A beiratkozó, a jótálló a IV. 7. b. pontban felsorolt egyéb adatok meg nem adása esetén semmiféle hátrányt nem szenvedhet.
- 11./ A beiratkozáskor közölt személyes adatokat a könyvtár a személyi adatok védelméről szóló előírások figyelembe vételével, kizárólag könyvtári célra használja, azt másnak át nem ruházza, más számára az adatokhoz való hozzáférést nem teszi lehetővé.
- 12./ Beiratkozás (regisztráció) az év bármely munkanapján kezdeményezhető a könyvtár nyitva tartási idejében.
- 13./ A beiratkozás (regisztráció) tárgyévre érvényes.
- 14./ Beiratkozáskor (regisztrációkor) az olvasó olvasójegyet kap, mely az ő személyes bizonylata. A másra át nem ruházható olvasójegy bemutatása a feltétele a II. 3. pontban felsorolt szolgáltatások igénybevételének.
- 15./ Az olvasójegy pótlása térítés ellenében történik. A térítés összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az újonnan kiállított olvasójegy érvényteleníti a korábban kiadottat. Amennyiben az mégis megkerülne, akkor megsemmisítendő. Érvénytelen olvasójeggyel a kölcsönzés nem lehetséges.

## V.

### Dokumentumok visszahozása határidőn túl

- 1./ A kölcsönzött dokumentumokat minden esetben határidőre vissza kell hozni a könyvtárba.
- 2./ A késve visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni. A díj mértéke a 2. sz. mellékletben kerül meghatározásra.
- 3./ A késedelmi díj mértéke dokumentumonként nem haladhatja meg az adott dokumentum újkénti beszerzési árának 100 %-át.
- 4./ Indokolt esetben a késedelmi díj összegét az igazgató mérsékelheti.
- 5./ Ha az olvasó a kölcsönzött dokumentumokat késve sem juttatja vissza a könyvtárba, akkor a könyvtártól felszólító értesítést kap. Értesítés kiküldése esetén az értesítés postaköltsége is az olvasót terheli. (2. sz. melléklet)

- 6./ Amennyiben az olvasó a felszólításra sem reagál, úgy a könyvtár bírósági eljárást kezdeményez.

## **VI.**

### **Rongálódás - elvesztés**

- 1./ Amennyiben a kölcsönzés időtartama alatt a dokumentum megrongálódott vagy az elveszett, a dokumentum értékét meg kell téríteni. Ennek mértékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 2./ Nem kell az okozott kárt megtéríteni, ha az elveszített, megrongálódott dokumentum helyett azonos kiadású, ép példányt bocsát az olvasó a könyvtár rendelkezésére.

## **VII.**

### **Nyitva tartás**

- 1./ **A nyitva tartás szokásos rendje**

#### **Hétfő – péntek**

A könyvtár **8.00-12.00** és **12.30-16.30** között van nyitva.

#### **Szombat – vasárnap**

A könyvtár zárva tart.

- 2./ **Rendkívüli nyitva tartás**

A könyvtár a VII/1. pontban megjelölt nyitva tartásától való eltérés esetei:

- ünnepi nyitva tartás,
- nyári nyitva tartás.

A rendkívüli nyitva tartásról intézményünk külön értesíti az olvasóit. Az ebből származó kölcsönzés meghosszabbodás esetén a könyvtár természetesen nem kezdeményez késedelmi eljárást, és nem kér késedelmi díjat.

## **VIII.**

### **Egyéb rendelkezések**

- 1./ **Csendesség követelménye**

Mindenki köteles a könyvtár tereiben úgy tartózkodni, hogy azzal mások könyvtári elfoglaltságát ne zavarja. Tilos a hangos beszéd, a másokat zavaró magatartás.

- 2./ **Kitiltás**

a./ Kitiltható a könyvtárból az a személy, aki a gyűjteményt szándékosan rongálja, egyes darabjait eltulajdonítja, avagy a rá kirótt késedelmi és/vagy térítési díjat nem fizeti meg. Ellene - a károkozás mértékének figyelembe vételével - a könyvtár vezetése hivatalos eljárást is kezdeményez.

b./ Kitiltható továbbá az az olvasó, aki magatartásával mások könyvtárhasználati jogát súlyosan sérti.

c./A kitiltásról szóló határozatot a könyvtár vezetése megküldi az érintett személynek, illetve jótállójának.

- 3./ **Berendezések, gyűjtemény óvása**

Minden könyvtárhasználó köteles a könyvtári berendezéseket és a gyűjteményt óvni, rendeltetésszerűen használni. A használat során észlelt rendellenességeket, hibákat, hiányosságokat kérjük, azonnal jelezzék a terekben tartózkodó munkatársaknak.

- 4./ **Dohányzás**

A könyvtár olvasói tereiben tilos a dohányzás.

**A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár beiratkozási díjairól és térítéses szolgáltatásairól**

- |     |                              |                  |
|-----|------------------------------|------------------|
| 1./ | A tárgyévi beiratkozási díj: | 500,- Ft/fő      |
| 2./ | Olvasójegy pótlása:          | 100,- Ft/alkalom |
| 3./ | Vonalkód rongálás:           | 30,- Ft/darab    |

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.





## **A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár késedelmi díjairól és a megtérítés mértékéről**

### **1./ A késedelmi díj**

- 1. I. felszólító:** a kölcsönzés határidejének lejárta után 14 nappal, 10 Ft / könyv / nap késedelmi díjjal + a levél postaköltsége
- 2. II. felszólító:** újabb 14 nap múlva, eddigi összes késedelmi díj és mindkét levél postaköltsége
- 3. III. felszólító:** újabb 1 hónap múlva, eddigi összes késedelmi díj és mindhárom levél postaköltsége
- 4. fizetési meghagyás kezdeményezése a bíróságon**

### **2./ Elveszett vagy megrongált könyvek megtérítése**

A megtérítés módja a könyv kiadásától függően:

-  az 1980-ig kiadott dokumentumok árának tizenötszöröse,
-  az 1981-től 1990-ig megjelent kiadványok árának ötszöröse,
-  az 1991-től 2000-ig kiadott könyvek árának háromszorosa,
-  a 2001-től megjelent kötetek árának kétszerese.

**Tudományos kutatás vagy egyéni tanulás céljára üzembe helyezett számítógépes  
terminálok használati szabályzata  
(117/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet 2. §-a alapján)**

- 1./ A szolgáltatást beiratkozott olvasók vehetik igénybe.
- 2./ A számítógépeket – melyek nem teszik lehetővé a dokumentum módosítását, többszörözését, valamint az igénybe vevőként meghatározott személyek körén kívülre irányuló közvetítését - csak könyvtári munkatársak kapcsolhatják be, indíthatják újra.
- 3./ Az olvasó a számítógépek programbeállításait nem változtathatja meg, ideértve az operációs rendszer beállítási lehetőségeit is. Ha üzemzavart észlel, köteles bejelenteni a könyvtárosnak anélkül, hogy az üzemzavar elhárítására beavatkozást kezdeményezne (az elindított program nem futtatható, rendellenes kilépés a programból, lefagyás stb.).
- 4./ Az olvasó nem telepíthet szoftverteméket a könyvtárban használt számítógépekre.

## **A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár gyűjtőköri szabályzata**

A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár) általános gyűjtőkörű nyilvános közkönyvtár.

Alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, többször módosított 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Tv.), valamint az intézmény Szécsény Város Önkormányzatának 113/2013. (V.13.) számú Képviselő-testületi határozatával jóváhagyott Alapító Okirata, Szécsény Város Önkormányzatának 198/2013.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata, továbbá a Könyvtár Küldetésnyilatkozata határozza meg.

A Gyűjtőköri Szabályzat megalkotásának célja, hogy meghatározza azokat az elveket, amelyek alapján a Könyvtár gyűjteményét szervezi.

A gyűjteményszervezés magába foglalja az állomány gyarapítását és a tervszerű apasztását is, a két tevékenység együtt alkotja az állományalakítás folyamatát, ami valamennyi könyvtári szolgáltatás alapja. Elveit az ellátandó feladatok és a konkrét használói igények határozzák meg.

A gyűjtőköri utasítás a gyakorlati állománygyarapítást kívánja segíteni. Az állomány gyarapítása az ETO szerinti felosztás alapján történik.

### **1. Könyvek**

*Általános művek: 0*

A tudomány és kultúra alapjai, bibliográfiák, könyvtárak, könyvtártan, enciklopédiák, általános lexikonok, sajtóügy.

*Filozófia. Pszichológia: 1*

Filozófia történet, filozófiai rendszerek, pszichológia, logika, erkölcsstan, ismeretelmélet.

*Vallás: 2*

Biblia, vallástudomány és mitológia alpművei.

*Társadalomtudomány: 3*

Szociológia, szociográfia. Statisztikák: Magyarországra, ezen belül különös tekintettel a megyénkire vonatkozó statisztikák.

A közgazdaságtudomány, demográfia, politológia, államigazgatás, népjólét, biztosításügy, hadtudomány, néprajz összefoglaló jellegű munkái.

Gyűjtjük a magyarországi pedagógiai irodalmat (történet, módszertani alpművek), a népművelés és szabadidő felhasználásának alpmunkái.

*Természettudományok: 5*

Matematika, fizika, csillagászat, kémia, biológia, földtudományok, őslénytan, növénytan, állattan alap- és középszintű műveit gyűjtjük.

*Alkalmazott tudományok: 6*

Találmányok, felfedezések, orvostudomány, mérnöki tudományok válogatva (alpművek). Háztartás, vegyipar, könnyűipari alpművek, építőipari alpművek.

*Művészet. Szórakozás. Sport: 7*

Összefoglaló művek, albumok, lexikonok, bibliográfiák, az egyes stílusok művei. Építészet, szobrászat, festészet, iparművészet, fényképezés, zene, grafika-történeti művek, művészetek.

Színházművészet, film, szórakoztatás. Sport: összefoglaló művek, szabványkönyvek.  
*Nyelv és irodalom: 8*

A nyelv általános kérdései, szókincs. Filológia, nyelvkönyvek. Szótárak (az egyes szakterületek szótárait válogatva). Többnyelvű szótárakat erősen válogatva szerzünk be.

Irodalomtudomány: világirodalom története, irodalomtörténeti művek, irodalmi esztétika.

A magyar irodalom története. Magyar prózairodalom, klasszikusok. A kötelező irodalmat több példányban is gyűjtjük. A versesköteteket válogatva szerezzük be.

*Földrajz. Életrajz. Történelem: 9*

Régészet összefoglaló művei. Földrajzi összefoglalók, térképek. Európa országai. Útleírások minden szinten. Életrajzi összefoglaló művek. Életrajzi monográfiák.

Történelem és segédtudományai.

Helyismereti, helytörténeti gyűjtemény.

## **2. Audiovizuális dokumentumok**

2010 évtől a szűkös anyagi lehetőségek és a szerzői jogi kérdések miatt nem vásárolunk audiovizuális dokumentumokat.

## **3. Hírlapok, folyóiratok, időszak kiadványok**

Hírlap és folyóirat rendelésünk a költségvetés és az olvasói igények alapján dől el. A megrendelt kiadványok raktározására helyhiány miatt lehetőségünk nincs. Időszaki kiadványokból a városi megjelenésűeket gyűjtjük.

### **Időhatárok**

Állománygyarapításunk elsősorban az újonnan megjelenő, korszerű ismereteket tartalmazó dokumentumokra terjed ki. Régebbi művek új kiadásait csak a klasszikus értékűeknél, a tudomány fejlődése által sem cáfolt elméleteket/életműveket veszünk meg. Kivételt képeznek az ajándékba kapott, a kultúrtörténeti értéket képviselő munkák, tárgyuaktól függetlenül.

### **Nyelvi keretek**

Alapvetően a magyar nyelvű dokumentumokat gyűjtjük. A nyelveket tanulók segítésére idegen nyelvű írott dokumentumokat korlátozott számban vásárolunk.

### **Példányszám**

A beszerzési keret függvényében törekszünk inkább többféle dokumentumot és kevesebb példányt vásárolni.





### **A gyarapítás forrásai**

Vásárlás: Könyvek, sajtótermékek vásárlására fordítható kertünket a KELLO-nál vásároljuk el.

Ajándékok: magánszemélyektől, közületektől, cégektől.

### **Állományapasztás**

Az állományapasztást indokolja, ha a dokumentum:

-  a tartalmilag elavult,
-  hosszú idő óta nem kölcsönzött,
-  elveszett,
-  megrongálódott.

Az apasztást rendszeresen (évente) kell végezni, dokumentum-típusonkénti jegyzőkönyvvel, az apasztás okának feltüntetésével.



## **Iratkezelési szabályzat**

### **I. Általános rendelkezések**

A kulturális javak védelméről, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak figyelembevételével a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár iratkezelésének rendjére vonatkozóan az alábbi iratkezelési szabályzatot hoztuk:

#### **1. A szabályzat alkalmazása**

Az Iratkezelési Szabályzat a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár az iratok átvételének, készítésének, iktatásának, nyilvántartásának, tárolásának, irattározásának, levéltárba történő átadásának szabályait rögzíti.

#### **2. Az iratkezelés ellenőrzése és felügyelete**

Az iratkezelés ellenőrzésére jogosultak:

- a fenntartó szerv
- a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár igazgatója és külön megbízás alapján az igazgató által megbízott személy

### **II. Az iratok megjelenési formája**

#### **1. A levélpapír és a levélírás szabályai**

1.1. A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár levelezésében egységes fejléccet kell használni. A fejléccen belül található a múzeum neve, címe, telefon- illetve faxszáma, a múzeum logója, valamint a következő kitöltendő rovatok: keltezés, ügyintéző, iktatószám, melléklet, tárgy.

1.2. A leveleket A/4-es állóformátumban, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel kell írni.

### **III. A küldemények átvétele és felbontása**

#### **1. A küldemények átvétele**

1.1 A küldeményeket átvevő személy köteles ellenőrizni, hogy:

- a címzés alapján jogosult-e a küldeményt átvenni,
- az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlen-e,
- az iraton jelzett mellékletek meg vannak-e.

1.2. Az átvétel elismerése: A küldemény átvevője a kézbesítő okmányon olvasható aláírásával és meghatalmazási számával, az átvétel dátumának feltüntetésével ismeri el az ajánlott küldemény átvételét. Tértivevényes küldemények esetén gondoskodni kell a tértivevény visszajuttatásáról a feladóhoz.

1.3. Ha sérült vagy felbontott irat, küldemény érkezik, akkor arra az átvevő „sérülten érkezett” vagy „felbontva érkezett” jelzést köteles rávezetni. A postahivatalból történő átvétel során az ajánlott, tértivevényes és csomagküldemények sérülését vagy a tapasztalt egyéb rendellenességeket a posta alkalmazottjával a postakönyvbe be kell íratni, vagy a küldeményen igazoltatni.

1.4. A téves címzés vagy helytelen kézbesítés következtében érkezett küldeményt azonnal továbbítani kell a címzethez, vagy ha ez nem lehetséges, vissza kell küldeni a feladónak.

1.5. A tértivevényrel érkezett küldemény átvételénél a kézbesítés igazolására szolgáló rovatot ki kell tölteni és a tértivevényt a feladónak vissza kell adni, illetve a postahivatal útján vissza kell juttatni.

1.6. A faxon érkezett iratok az ügyintézés során egyenrangúak a hagyományos iratokkal.

1.7. Az elektronikus úton érkezett küldemények átvételére központi postafiókot ([kubinyi.muzeum@gmail.com](mailto:kubinyi.muzeum@gmail.com)) kell az elektronikus rendszerben üzemeltetni.

## 2. A Küldemény felbontása

2.1. A küldeményeket az igazgató bontja fel. Ha az intézmény nevének feltüntetése nélkül, csak névre szóló küldemény érkezik, azt a címzett bontja. Amennyiben nem magánjellegű a küldemény, úgy iktatásra továbbítja.

2.2. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni két személyről, aki postai meghatalmazással is rendelkezik.

2.3. A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell, hogy az irat és a jelzett mellékletek hiánytalanul megérkeztek-e. Amennyiben hiányt észlelnék, annak tényét rá kell vezetni az iratra, dátummal és aláírással.

2.4. A felbontás után a küldeményeket el kell látni iktatóbélyegzővel. Az iktatóbélyegzőt úgy kell az iraton elhelyezni, hogy a szöveget ne takarja, az olvasható maradjon.

2.5. A faxon vagy e-mailban érkezett küldemények esetében gondoskodni kell az információkat tartósan őrző másolat készítéséről. Amennyiben az érkezett elektronikus küldemény a rendelkezésre álló eszközzel nem nyitható meg, úgy a küldőt az érkezéstől számított 3 napon belül értesíteni kell a küldemény értelmezhetetlenségéről, és a múzeum által használt elektronikus úton történő fogadás szabályairól. Ilyen esetben az érkezés időpontjának a múzeum által is értelmezhető küldemény megérkezését kell tekinteni.

## **IV. Az iratok nyilvántartása**

### 1. Az iratok nyilvántartásba vétele

1.1. A küldeményeket és a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó ügyiratokat iktatással kell nyilvántartani. Az iratokat úgy kell iktatni, hogy abból az irat beérkezésének pontos ideje, az ügyintéző neve, az irat tárgya és az iktatási szám megállapítható legyen.

Az iktatást elegendő egy nap egyszer elvégezni, de minden küldeményt legkésőbb a következő napon iktatni kell. Soron kívül kell iktatni a határidős iratokat, táviratokat, expressz küldeményeket, a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó „sürgős” jelzésű iratokat.

1.2. A bejövő iratokon túl iktatni kell a hivatalból kezdeményezett iratokat, a belső ügyek iratait.

1.3. Az iktatás alól kivételt képeznek

- a visszaérkezett tértivevények, hivatalos lapok, napilapok, reklámkiadványok, nyomtatványok
- jogkövetkezménnyel nem járó meghívók, egyéb értesítések
- számlák, bizonylatok

1.4. A küldeményeket beérkezés után iktatni kell. Az iktatóbélyegző lenyomata a következő rovatokat tartalmazza:

- az intézmény neve
- beérkezés dátuma
- iktatószám
- ügyintéző

Ezeket a rovatokat ki kell tölteni.

1.5. Az iktatóbélyeg lenyomatának kitöltése után az iktatókönyvbe be kell jegyezni a következőket:

- iktatószám
- iktatás ideje
- küldő megnevezése
- az ügy tárgya
- mellékletek száma

1.6. Az iktatókönyvben sorszámot üresen hagyni, bejegyzett adatokat kiradírozni, bármely más módon olvashatatlaná tenni nem szabad. Tévedés esetén a hibás szöveget vagy számot egy vonallal át kell húzni úgy, hogy az eredeti feljegyzés olvasható maradjon. A javítást aláírással és dátummal kell ellátni.

1.7. Az ügyiratok iktatására évente új oldalon megnyitott iktatókönyvet kell használni. Az iktatást minden naptári év utolsó számával le kell zárni dátummal, a múzeum bélyegzőjével, az igazgató pedig aláírásával hitelesíti.

1.8. Az iratok iktatása tagolódó sorszámos rendszerben történik.

## **V. Kiadmányozás és expedálás**

1.1. Külső szervhez vagy személyhez iratot, kiadmányt csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy, az igazgató aláírásával lehet továbbítani, elküldeni. Az elektronikus úton elküldendő válaszokat papír alapon kinyomtatva kell az előadói ívbe helyezni, kiadmányozása az általános szabályok szerint történik.

1.2. A kiadmány akkor hiteles, ha az aláírás mellett az iraton szerepel az intézmény hivatalos körbélyegzője is, ami az aláírás után kerülhet csak fel a kiadmányra.

1.3. A kiadmánynak tartalmaznia kell:

- A szerv nevét, címét,
- A telefon- és fax számát,
- Az ügyintéző nevét,
- A kiadmányozó nevét,
- Az ügyirat tárgyát,
- A mellékletek számát,
- Az ügyirat iktatószámát,

## **VII. Irattározás**

1. A múzeum irattárának a kezelése az igazgató feladatkörébe tartozik.

2. Az irattározás a múzeumi könyvtárszoba szekrényeiben és az igazgatói szobában.

## **VIII. Selejtezés**

1. Selejtezés alkalmával két példányban selejtezési jegyzőkönyvet kell készíteni, melyeket a múzeum igazgatója hagy jóvá.

2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az intézmény nevét,
- az iratok tételszámát,
- az iratok iktatószámát,
- a selejtezendő iratok tárgyát,
- a kisejtezett iratok mennyiségét iratfolyóméterben,
- a selejtezés idejét, helyét,
- a selejtező nevét,
- a selejtezés alapjául szolgáló iratkezelési szabályzat megnevezését.

## **IX. Értelmező rendelkezések**

Elektronikus irat: számítástechnikai program felhasználásával – elektronikus formában rögzített – elektronikus úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón tárolnak.

Feladatkör: azoknak a feladatoknak az összessége, amelyet a szerv vagy személy végez az ügyintézési munkafolyamat során.

Hatáskör: az ügyintézés feladatkörének szintenkénti pontos körülhatárolása, azoknak az ügyeknek összessége, amelyekben a szerv rendeltetésszerűen jogosult és köteles intézkedni, megbízásra eljárni.

Iktatás: az iratkezelésnek a postabontás utáni fázisa, az iratnyilvántartás alapvető része, amelynek során a beadványt, illetve a saját keletkeztetésű iratot iktatószámmal látják el, és kitöltik az iktatókönyv, illetve az iktatóbélyegző lenyomat rovatait.

Iktatókönyv: a szerv rendeltetésszerű működése során keletkezett (nála keletkezett, hozzá intézett és megőrzött) ügyviteli iratok (beadványok, kiadmányok, belső ügyviteli iratok) nyilvántartására szolgáló, folyamatos sorszámú oldalakkal ellátott, évenként hitelesítetten megnyitott és lezárt iratnyilvántartó könyv.

Irat: minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat – a megjelentetés szándékával készült könyvjellegű kézirat kivételével -, amely valamely szerv működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármely eszközzel felhasználásával és bármely eljárással keletkezett.

Iratkezelés. Az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.

Irattár: megfelelően kialakított és felszerelt, az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzésére alkalmas helyiség.

Irattári anyag: a szerv működése során keletkezett vagy hozzá érkezett és rendeltetésszerűen az irattárba tartozó iratok összessége.

Irattározás: Az iratkezelés része, az a tevékenység, amelynek során a szerv működése során keletkező és hozzá kerülő, rendeltetésszerűen hozzá tartozó és nála maradó iratok irattári rendezését és őrzését végzi.

Kezelési (ügyviteli) feljegyzések: az ügyekben keletkező ügyviteli iratokon tett feljegyzések, többnyire utasítások, melyek az ügyek tartalmi és/vagy formai intézését érintik.

Kiadmány: a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.

Kiadmányozás: a már felülvizsgált végleges kiadmánytervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről.

Kiadmányozó: a szerv vezetője részéről kiadmányozási joggal rendelkező személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása.

Küldemény: a beérkezett, illetve továbbításra előkészített irat, elektronikus úton érkezett, illetve küldött elektronikus irat.

Melléklet: valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól.

Mellékelte irat: az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól – mint kísérő irattól – elválasztható.

Mutatózás: a nyilvántartási munkának az iktatást követő szakasza, célja az irat iktatószámának megállapítása visszakeresésnél.

Selejtezés: az iratoknak az irattári tervben szereplő őrzési idő lejártát követően történő megsemmisítésének előkészítése.

Szerv: jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Ügyintézés: valamely szerv vagy személy működésével, illetve tevékenységével kapcsolatban keletkező ügyek ellátása, az eközben felmerülő tartalmi (érdemi), formai (alaki) kezelési, szóbeli és/vagy írásbeli munkamozzanatok sorozata, összessége.

Ügyintéző: az ügy(ek) érdemi intézését végző személy, azaz az ügy előadója, aki az ügyet előkészíti.

Ügyirat: a szerv rendeltetésszerű működése, illetve ügyintézés során keletkező irat, amely az ügy valamennyi ügyintézési fázisában keletkezett ügyiratdarabokat tartalmazza.

Ügyiratdarab: az ügyiratnak az a része, amely az ügy intézésének valamely, egy-egy fázisában keletkezett iratokat tartalmazza.

Ügykör: a szerv vagy személy hatásköre és illetékessége által meghatározott, összetartozó vagy hasonló egyedi ügyek összessége, csoportja.

Ügyvitel: a szerv folyamatos működésének alapja, az ügyintézés egymás utáni résztevékenységeinek (mozzanatainak) sorozata, illetve összessége, amely az ügyintézés formai és technikai feltételeit, a szolgáltatások teljesítését foglalja magába.

### **Leltározási, selejtezési szabályzat**

a „249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól" alapján.

#### **I. Leltározás**

A leltár olyan tételes kimutatás, amely a költségvetési szerv eszközeinek és forrásainak valóságban meglevő állományainak értékét egy meghatározott időpontban tartalmazza.

A leltározás célja:

- Az intézmény vagyonának számbavétele, az intézmény használatában levő álló és forgóeszközök mennyiségének megállapítása.
- Az éves beszámoló tételeinek alátámasztása.
- A nyilvántartások pontosságának ellenőrzése.
- Az eltérések kimutatása, a vagyon védelme, felelősök elszámoltatása.
- A csökkent értékű, használaton kívül helyezett eszközök selejtezésre előkészítése.

A leltározást követően a mérlegtételek értékelése, a leltári hiányok megállapítása következik.

Megkülönböztetjük:

- a tárgyi eszközök leltározását,
- gépek, berendezések leltározását,
- műtárgyak, könyvek, dokumentumok leltározását.

1./ Álló és eszközállomány, gépek, berendezések leltározását intézményünkben az önkormányzat utasítására az intézmény vezetője által kijelölt dolgozók végzik. Leltározás előtt leltározási ütemterv és megfelelő nyomtatványok készülnek, melyek elősegítik a folyamatot. Az ütemtervet és a folyamatot a vezető hagyja jóvá. A leltárnak biztosítania kell a teljes-körűséget, a valós állapot bemutatását, és az áttekinthetőséget.

A leltározás lezárásaként jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tapasztaltakat, a leltárkülönbözetet, ha kell a felelősöket. A jegyzőkönyvet irattározni kell. A leltározás során maradéktalanul érvényesüljön az önkormányzati vagyon védelmét szolgáló rendelkezések betartása. A leltár teljes lebonyolításáért, megállapításaiért, a felelősök megállapításáért, a jegyzőkönyv valóságáért az intézmény vezetője a felelős.

2./ A műtárgyak leltározásánál a szakmai előírásoknak megfelelően kell eljárni. A szakmai felügyeletet ellátó minisztérium (Emberi Erőforrások Minisztériuma) által kiadott leltárkönyveket kell használni a leltározás során.

3./ Könyvállomány, a dokumentumok leltározásánál a szakmai előírásoknak megfelelően kell eljárni. Időpontja a szakmai követelményeknek megfelelően 25.001 – 75.000 közötti állomány esetén 5 évenként. Ebben az esetben is leltározási ütemterv készül, mely tartalmazza a leltározás vezetőjének, résztvevőinek nevét. (3/1975. (VIII.17.) KM-PM. rend.)

#### **II. Selejtezés**

A leltárnál megállapított felesleges, elavult eszközök, megrongálódott állományok selejtezésre kerülnek. A selejtezésre kerülő állományról selejtezési jegyzék készül, a tárgyak leltári számának pontos feltüntetésével. Gépek, berendezések selejtezésénél szakember írásbeli véleményét csatolni kell. A selejtezett tárgyakat a nyilvántartásból törölni kell.

Műtárgyak esetében selejtezés csak nagyon indokolt esetben, a felügyeleti minisztérium előzetes engedélyével lehetséges.

Könyvtári dokumentumok selejtezésénél a szakmai előírások betartása elsődleges.

## **HASZNÁLATI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről Szécsény Város Önkormányzata (3170 Szécsény, Rákóczi út 84.) képviseli: Stayer László Péter polgármester, mint Használatba adó (továbbiakban: Használatba adó),

másrészről a Váci Egyházmegye (címe: 2600 Vác, Migazzi tér 1.) mint Használatba vevő (továbbiakban: Használatba vevő) képviselőjében Beer Miklós megyéspüspök között az alulírott napon a következő feltételek szerint:

1.) Szerződő felek jelen szerződés előzményeként megállapítják, hogy Szécsény Város Önkormányzata 143/2012.(IX.01.) számú önkormányzati határozatában kinyilvánította abbéli szándékát, hogy a Szécsény, Magyar út 13-15. szám alatt Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium létrehozását kezdeményezi a Váci Egyházmegyénél.

2.) Szerződő felek jelen szerződés előzményeként megállapítják, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint köznevelési intézményt a Magyar Köztársaságban nyilvántartásba vett egyházi jogi személy alapíthat és tarthat fenn. A Váci Egyházmegye kinyilvánította abbéli szándékát, hogy a 2013/2014 tanévtől katolikus óvodát, általános iskolát és gimnáziumot alapít Szécsényben. Az intézmény nyilvántartásba vétele megtörtént.

3) Használatba adó 2012. december 31-től 20 évre használatba adta a kizárólagos tulajdonát képező a Szécsény, Magyar út 13–15. szám alatt lévő 1203/A/2. hrsz. alatt nyilvántartott 4.383 négyzetméter alapterületű ingatlant (iskolai épület), valamint a 1203/A/1. hrsz. 580 m<sup>2</sup>alatt nyilvántartott óvoda épületet.

4.) A 2012. szeptember 27-én kelt szerződéssel Használatba adó használatba adta, Használatba vevő használatba vette a 1203/A/2 hrsz-ú ingatlant és a felek megállapodtak abban, hogy a 1203/A/1 hrsz-ú ingatlan (óvoda) vonatkozásában külön íven szövegezetten készítik el használatba adási megállapodást.

5.) Jelen szerződés a Szécsény 1203/A/1 hrsz. alatt található Óvoda épület használatát szabályozza. A felek rögzítik, hogy az épületben 7 katolikus óvodai csoport működik a Váci Egyházmegye fenntartásában (katolikus óvoda) és egy óvodai és kettő bölcsődei csoport működik Szécsény Város fenntartásában (egy intézményként).

Tekintettel arra, hogy a két intézmény egy épületben helyezkedik el, az épület a következőkben részletezettek szerint kerül használatba adásra:

- a főbejárat után jobbra eső óvodai és bölcsődei csoportszoba a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekkel (öltözők és mosdók), személyzeti öltöző, mosdó, foglalkoztató az önkormányzati óvoda részére,
- a portától balra eső, illetve emeleten található valamennyi óvodai csoportszoba a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekkel (öltözők és mosdók), valamint személyzeti öltöző, mosdó, foglalkoztató szoba a katolikus óvoda részére kizárólagos használatba adja az ingatlanrészekben található, a tényleges átadásakor készített, leltárban szereplő ingóságokkal, berendezési tárgyakkal együtt.

- A logopédiai szoba, a könyvtár, a tornaterem, a sószoza, a porta, a konyhai előkészítő, a fedett udvarrész és az udvar közös használatban marad

A szerződés elválaszthatatlan része a vázrajz, amelyen az önkormányzati óvoda által kizárólagosan használt helyiségek sárga színnel jelölve, a katolikus óvoda által kizárólagosan használt helyiségek zöld színnel jelölve.

Az előzőekben felsorolt közös használatú helyiségeket és ingatlanrészt a két intézmény csoportszámának megfelelő arányban, külön megállapodásban foglaltak szerinti megosztásban használja. A sószobát és a tornatermet azokban az időszakokban, amikor az óvodások nem használják (reggeli időszak, alvásidő, foglalkozások után) a Páter Bárkányi János Általános Iskola és Gimnázium tanulói is igénybe vehetik.

Tekintettel arra, hogy egy épületben helyezkedik el a két Óvoda, a tűzvédelmi, egészségügyi és egyéb jogszabályokban foglalt működési feltételeknek egymással együttműködve, közösen kell eleget tenni. Azon előírások és engedélyek vonatkozásában, amely csak az épület egészére adható ki a felek megállapodnak, hogy a hatóságokkal a kapcsolatot a használatba adó Önkormányzat tartja, az ő felelőssége a jogszabályok betartatása. Az Önkormányzat a Katolikus Óvoda vezetőjét írásban értesíti, ha együttműködésre van szükség. Amennyiben az együttműködés nem történik meg, akkor szintén írásban értesíti a Váci Egyházmegyét. Amennyiben ez esetben is elmarad az együttműködés, az súlyos szerződésszegésnek minősül és alkalmazható a felmondás a használatba adó részéről.

Önkormányzati óvoda a fenntartó tulajdonában álló ingatlanban van, ezért használatba nem kell adni, így ahol a szerződés használatba vevőt említ, ott a Váci Egyházmegye értendő alatta.

A fentiekre tekintettel 817,98 m<sup>2</sup> területű ingatlanrészt kizárólagos és 638,92 m<sup>2</sup> területet (beleértve a fedett játszóterasz területét is) az önkormányzati óvodával történő közös használatba adja át a Váci Egyházmegyének az Önkormányzat. A csatolt vázrajzon zöld színnel a kizárólagos használatba adott, rózsaszín színnel a közös használatú helyiségeket és udvarrészét jelöljük.

Használatba vevő kötelezettséget vállal az Óvoda épületének használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi, valamint az ingatlan rendeltetészerű használatával kapcsolatos egyéb hatósági szabályok, előírások maradéktalan betartására, továbbá az óvodaépület előtti utcafront önkormányzati óvodával közösen történő takarítását, téli időszakban csúszásmentesítését, külön megállapodásban, illetve házirendjében szabályozza.

6.) Használatba adó Használatba vevő használatába az ingatlant az épület tényleges átadáskor készített jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át.

A használatot az Önkormányzat tekintettel az Óvodai nevelési feladatok ellátásra ingyenesen biztosítja 2032. december 31-ig. Felek rögzítik, hogy a Használatba adó azért adja térítésmentesen használatba az ingatlant, hogy ezzel lehetővé tegye Használatba vevő számára, hogy a fenntartásában működő óvodában és iskolában a gyermekek részére az oktatásban – nevelésben ingyenes részvételt biztosítsa. Az iskola és az óvoda közös rendezvényeire az udvart és a tornatermet is ingyenesen használhatja.

7.) Amennyiben Használatba vevő az óvoda fenntartói tevékenységével felhagy, az ingyenes használat megszűnik és az ingatlant vissza kell adni Használatba adónak.



8.) Használatba vevő csak és kizárólag óvodai, iskolai (esetleg bölcsődei) nevelési-oktatási célokra használhatja a használatra adott épületrészt. Ettől eltérő tevékenységet a Használatba vevő csak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat.

9.) Használatba vevő kötelessége jelen szerződés aláírásától számítva megfizetni a használatba adott épületrészek használatával összefüggő valamennyi közüzemi díjat. Az ingatlanban pályázat útján megvalósult napelemek biztosítják az áramellátást, melyet az Önkormányzat más szerződésben foglaltakra is figyelemmel ingyenesen biztosítja a használatba vevő számára is. Használatba vevő köteles gondoskodni az által használt épületrészek állagmegóvásáról, karbantartásáról. A közösen használt épületrészek állagmegóvása és karbantartása az Önkormányzati óvodával közösen történik használatuk arányában. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a használati jogviszony időtartama alatt felmerülő felújítási, beruházási, korszerűsítési, átalakítási munkákat a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet, a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzéséről is Használatba vevő köteles gondoskodni.

10.) Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.

11.) Használatba adó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Használatba vevő az épületrészeket a szerződésben foglalt óvodai, iskolai (esetleg bölcsődei) oktatás-neveléstől eltérő célra használja, vagy a fenntartási, állagmegóvási, karbantartási kötelezettségét használatba adó felszólítása ellenére elmulasztja.

12.) Használatba vevő az óvodaépületek használatát a Használatba adó engedélye nélkül másnak át nem adhatja. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a használati jogviszony megszűnésekor az épületrészeket rendeltetészerű használatra alkalmas állapotba visszaadja Használatba adónak. A használati jogviszony tartama alatt az óvodaépületen végzett beruházások értékét Használatba vevő semmilyen jogcímen nem követelheti, valamint használati jogviszony megszűnésekor a használatba adott óvodaépületek helyett más ingatlan használatára nem tarthat igényt.

13.) Szécsény Város Önkormányzata az ÉMOP-4.3.1/2/2F-2008 számú „Az alapfokú oktatási intézmények fejlesztése Szécsényben”, és a 106679 számú az 4/2012.(III.1.) BM rendelet „Alternatív energiatermelési technológia kiépítése napelemek és tartozékaik felépítésével” megnevezésű pályázaton nyert az épület teljes felújítására, napelemekkel történő felszerelésére és a TÁMOP 3.1.7-11/2-2011-0252 számú „Referencia-intézményi szerepvállalás megvalósítása a Cseperedő óvodában” megnevezésű pályázaton.

Használatba vevő vállalja, hogy a fenti pályázatokkal kapcsolatban fenntartási kötelezettségének az önkormányzati óvodával együttműködve eleget tesz, a kért adatszolgáltatást minden évben megküldi Szécsény Város Önkormányzata részére.

14.) Használatba adó jogosult jelen szerződésből eredő, Használatba vevő használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.

15.) Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy a szerződő fél nevében a szerződés megkötésére teljes jogkörrel rendelkeznek.

16.) Jelen megállapodás érvényes létrejöttéhez Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulása szükséges. Jelen szerződést Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 199/2013.(VIII.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

17.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Szécsény, 2013. augusztus .....

A Váci Egyházmegye képviselőjében  
Beer Miklós  
Megyéspüspök

Szécsény Város Önkormányzata  
képviselőjében  
Stayer László Péter  
Polgármester

## SZÉCSÉNYI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Szécsényi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Szécsényi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

### II.

#### A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

### III.

#### A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének.
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.szecseny.hu](http://www.szecseny.hu) honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszhető.

7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

#### IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

#### V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a SZTÉBH (Szécsényi Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
5. Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

#### VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a) az ülés időpontját és helyét,
  - b) a jelenlévők nevét,
  - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét,
  - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - f) a szavazás számszerű eredményét és
  - g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
  - b) az írásban benyújtott kiegészítés,

- c) a jelenléti ív.
3. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

**VII.**  
**A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

**VIII.**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Szécsény, 2013. augusztus 27.

Stayer László  
polgármester

**FÜGGELÉK**

A Szécsényi Települési Értéktár Bizottság tagjai

	Lakcíme:
Gusztiné dr. Toronyi Judit elnök	3136 Etes, Dobó Katica út 22.
Doman László tag	3170 Szécsény, Borjúpást út 5.
Galcsik Zsolt tag	3170 Szécsény, Kossuth út 16/A. I/2.
Óze János tag	3170 Szécsény, Kossuth út 37.
Smelkó István tag	3170 Szécsény, Jókai út 3.