

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. július 29-i ülésén megtárgyalta az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosítására vonatkozó előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
170/2015.(VII.29.) határozata

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szécsény Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítását – a melléklet szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Stayer László polgármester

Szécsény, 2015. július 29.

Stayer László
polgármester

Dr. Bagó József
jegyző

**Szécsény Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának
1. sz. módosítása**

Szécsény Város Képviselő-testülete Szécsény Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Szabályzat I. fejezet 1. pontjának utolsó bekezdése törlésre kerül.

2./ A Szabályzat I. fejezet 2. pontjának első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.”

3./ A Szabályzat I. fejezet 3.1. pontjának második és harmadik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás – a 99. § (2) bekezdés szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni. A Kbt. 122/A. § szerinti eljárás alkalmazása esetén az ajánlattételi felhívások megküldésének időpontját kell az eljárás megkezdésének tekinteni.

Amennyiben egy építési beruházás szolgáltatás-megrendelés, vagy hasonló áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét kell figyelembe venni.”

4./ A Szabályzat I. fejezet 5. pontjának második bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A közbeszerzési tervet Szécsény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult jóváhagyni.”

5./ A Szabályzat 6. pontjának (3) és (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Önkormányzat nevében a Polgármester gyakorolja.

(4) Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamilyen okból nem lehetséges a saját honlapján közzétenni:”

6./ A Szabályzat I. fejezet 10. pontjának (7) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

"(7) Az Önkormányzat képviselője az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, részajánlat-tétel biztosítása estén részenként."

7./ A Szabályzat 10. pontjának (9) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„9) Az ajánlatok felbontásakor a jegyzőkönyv készítéséről a jegyzőnek, illetve az Önkormányzat által - közbeszerzési lebonyolításával - megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia."

8./ A Szabályzat I. fejezet 11. pontjának (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) A jegyző, illetve az Önkormányzat által - közbeszerzés lebonyolításával - megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

9./ A Szabályzat I. fejezet 14. pontjának d) pontja az alábbiak szerint módosul:

„d) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie."

10./ A Szabályzat II. fejezet az alábbiak szerint módosul:

„A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. A Képviselő-testület

A képviselő-testület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő-testület feladata:

- a Közbeszerzési Szabályzat, illetve módosításának elfogadása.*
- Éves összesített közbeszerzési terv, illetve a terv módosításának elfogadása.*
- Indokolt esetben közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet megbízása az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával.*
- Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, illetve az ajánlattételi felhívás végleges szövegét.*
- A Bíráló Bizottság javaslata alapján **név szerinti szavazással dönt** az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről és az eljárás eredményéről.*

2. A jegyző

- Ellátja e Szabályzatban meghatározott feladatokat.*
- Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselő-testület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.*
- Az éves költségvetés elfogadását követően elkészíti a beszerzési tervet.*

- Ellenőrzi, hogy a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések esetén annak fedezete biztosított-e.
- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.

Amennyiben az önkormányzat az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem kötött megbízási szerződést az külső közbeszerzési tanácsadói tevékenységet végző személlyel vagy szervezettel, abban az esetben ellátja az alábbi feladatokat:

- gondoskodik az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállításáról és rendelkezésre állásáról,
- gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, valamint a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattételi felhívásnak a gazdasági szereplők részére történő közvetlen megküldéséről,
- gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról,
- gondoskodik az eljárási cselekményekről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről,
- az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről és az ajánlattevők részére történő megküldéséről,
- előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik arról, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződés az ajánlati kööttség fennállása alatt aláírásra kerüljön,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót megküldi közzétételre a Közbeszerzési Értesítőben,
- amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatót készít, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi.
- Gondoskodik a Kbt. 31. § (1) bekezdésében meghatározott adatok Közbeszerzési Adatbázisban, ill. a honlapon való közzétételéről.
- Gondoskodik a hirdetmény ellenőrzési díjak átutalásáról.

3. Bíráló Bizottság

3.1. A Bíráló Bizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

3.2. A Bíráló Bizottság állandó tagjai:

- jegyző

- A Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályának vezetője

Amennyiben az önkormányzat hivatalán belül a közbeszerzési, illetve a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem nem biztosított, a külső szakértőt kell igénybe venni.

A Bíráló Bizottság egyéb tagjait a polgármester bízza meg az adott közbeszerzési eljárás megindításával egyidejűleg,

Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személyek (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehetnek a bizottság tagjai.

3.3. A Bíráló Bizottság feladatát képezi:

- a beérkezett részvételi jelentkezések/ ajánlatok kiértékelése,

- szükség esetén hiánypótlás, felvilágosítás, ill. indokolás kérés a részvételi jelentkezőktől/ ajánlattevőktől,

- írásbeli szakvélemény, döntési javaslat készítése a döntést hozó képviselő-testület részére.

3.4. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

3.5. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

4. Polgármester

A polgármester képviseli az Önkormányzatot a közbeszerzési eljárás során, és ellátja a jelen Szabályzatban rögzített feladatokat.”

Jelen módosítás az elfogadást követő napon lép hatályba.

A Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Szécsény, 2015. július 29.