

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szécsény Városháza, Haynald Lajos termében, 2015. november 19. napján megtartott rendkívüli üléséről

Jelen vannak: Stayer László *polgármester*
4 *települési képviselő:*
Dr. Harikné dr. Havasi Beáta *alpolgármester*, Borik Albert, Borda Tamás, Smelkó István

Dr. Bagó József *jegyző*
Benyusné Pál Katalin *jegyzőkönyvvezető*

Tanácskozási joggal meghívottak:
Horváth István *Szécsény Holding Kft. ügyvezetője*
Őze János *városi főépítész*

Stayer László polgármester:

Tisztelettel köszöntöm képviselő-testületünk megjelent tagjait mai rendkívüli ülésünkön. Megállapítom, hogy a képviselő-testület a megjelent 5 fővel határozatképes, és az ülést megnyitom (08³⁰ órakor). Kérem, hogy az írásban kiküldött napirendi pontokat tárgyaljuk.

Kérem, hogy aki ezt elfogadja, igennel és kézfenn tartással jelezze.

A képviselő-testület az alábbi napirend tárgyalását egyhangúlag elfogadta.

Napirend:

1. Előterjesztés a Szécsény Holding Kft 2015. évi üzleti tervéről
2. Előterjesztés éven belüli hitel felvételéről
3. Előterjesztés a Szécsényi Járási Önkormányzatok Településfejlesztési és Feladatellátási Társulása társult tagként történő csatlakozásról
4. Előterjesztés a Szécsény Kistérség Fejlesztéséért Közalapítvány megszüntetéséről
5. Előterjesztés a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Krúdy Gyula Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatának módosítására
6. Előterjesztés a KÖZOP-3.5.0-0-09-11 azonosító számú Szécsény kerékpárút kialakítása a jobb elérhetőség és a közlekedés biztonságának fokozása érdekében” tárgyú pályázathoz eszközbeszerzési projektelem beszerzési eljárása eredményének megállapítására.

1. Előterjesztés a Szécsény Holding Kft 2015. évi üzleti tervéről

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Horváth István ügyvezető

Stayer László polgármester:

Az ügyvezető úr által összeállított anyaghoz egy pár mondatot szeretnék hozzáfűzni. Ahhoz, hogy az üzleti terv megvalósuljon két szöveget kell még beütnünk. Az egyik, hogy az OPTICON Kft.-vel szemben fennálló 10.613.344,-Ft követelést engedményezzük az Szécsény Holding Kft részére. A másik pedig, hogy éven belüli 30 millió forint összegű likvidhitel felvételét engedélyezzük és készfizető kezességet vállaljon hozzá az önkormányzat. Ennyivel szerettem volna kiegészíteni.

Kérem, hogy az ügyvezető úr egy pár szóban tájékoztasson minket!

Horváth István ügyvezető:

Köszönöm a szót polgármester úr. Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzügyi bizottsági ülésen már említettem, hogy törvényi kötelezettségünknek teszünk eleget, illetőleg a képviselő-testület korábbi döntését figyelembe tartva készült el a csonka évre vonatkozó üzleti tervünk. Ez egy negyedéves üzleti terv. Mint láthatják, októbertől-decemberig tartó időszakot ölel fel. Az üzleti terv első részében a vállalkozás bemutatását, illetve előzményeit taglalja. Ez a képviselő-testület korábbi döntését tartalmazza, miszerint a Szécsény Holding Kft néven kíván alapítani a város egy olyan céget, ami modernizálja a meglévő vállalkozásainak az üzleti tevékenységeit, és hosszabb távú fejlesztési lehetőségek előtt nyithatja meg a kaput. Amit mi megvizsgáltunk az az, hogy az uniós pályázatok már elkezdődtek kiírásra kerülni. Ennek köszönhetően van jó pár olyan tervezési feladat, illetve előkészítési munka, amelyeknek szükségessége mindenképpen az idei évben megköveteli azt, hogy részben vagy teljesen kiegyenlítésre kerüljenek az elvégzett munka után. Ennek köszönhetően fordultunk polgármester úrhoz azzal a lehetőséggel, hogy több gyakorlatnak már eleget téve szeretnénk folyószámlahitelt fejlesztési hitel formájában igénybe venni. Azért kell a városnak a hozzájárulása, mivel 100%-ban önkormányzati cég révén ugyanazok a jogi előírások vonatkoznak a Szécsény Holding Kft-re, mint bármely más önkormányzatra. Nevezetesen, az éven túli hitel felvétele ugyanúgy engedélyhez kötött, illetőleg amennyiben nincs engedély, akkor azt le kell zárni. Magyarul a 30 millió forint hitelkeretnek a megnyitása, engedélyezése lezárásra kerül december 31-én. Illetőleg benne van az előterjesztésben is, hogy szükség esetén kérjük a képviselő-testületet, hogy ezt a jövő évre vonatkozóan is biztosítsa számunkra. Ez egyébként egy lehetőség, ez nem azt jelenti, hogy ez az összeg elköltésre kerül. Ez sokkal inkább egy olyan forrás, ami rendelkezésre áll, illetve szükségszerű azon terveknek a megvalósításához, amelyeket célul tűztünk ki. Láthatják az üzleti terv első részében, hogy 1 millió forintos készpénzt bocsátott a vállalkozás számára a képviselő-testület korábban, illetőleg apportálta a négy cégnek a bevételeit, illetve a vagyonát. A szélessávú internetnek a forgalmi értékét, de természetesen ez nem forgalomképes. Ennek köszönhetően van szükségünk hitelkeret felvételére. És mivel ez egy új cég, szükséges az önkormányzatnak a készfizető kezessége és hozzájárulása bármely bank esetében. Első körben én ennyit szeretnék mondani. Természetesen, ha van kérdés, akkor én szívesen válaszolok.

Stayer László polgármester:

Köszönöm. Annyival szeretném még kiegészíteni, hogy a kiküldött előterjesztésben három határozati javaslat van és szeretnénk kiegészíteni egy negyedikkel is. A második határozati javaslat csak 2015. évre vonatkozik. Nyilván való már most, hogy ezek a feladatok át fognak húzódni a jövő évre is. Maga a törvény azt írja elő, hogy a hitelt éven belül vissza kell fizetni, le kell zárni a pénzügyi évet. Már a 2016-os évet ne kelljen mindjárt testületi ülésel kezdenünk, hogy újra megadjuk a lehetőséget a Kft-nek, hogy az éven belüli hiteléhez hozzájusson. Így a két határozati javaslattal már felhatalmazzuk a Holdingot arra, hogy a jövő évet nyilván megint egy éven belüli hitellel el tudja kezdeni. Nyilván nekünk most ez kicsit új dolog, de a régi időszakban a hitelfelvétel bevett gyakorlat volt. Már egyszer, még az elején volt egy megelőlegező hitelünk egy uniós pályázatnál. Ezen a mostani időszakon át kell billennünk, amikor meg kell előlegeznünk akár a szélessávú internet hálózat rendberakására vonatkozóan, akár a november végén kiírásra kerülő pályázatok előkészítésére vonatkozóan olyan feladatokat, amelyeknek vannak anyagi vonzatai. Tudomásul kell venni, hogy a komoly munkához szakemberek bevonása szükséges, akik joggal várják el azt, hogy a munkájuk valamilyen szinten kompenzálva legyen. A megnyugtató része az, hogy ezeknek a pénzeknek a jelentősebb része vissza fog csorogni. Vagy a későbbi működtetés során, a szélessávú internettel kapcsolatban, vagy a fejlesztési pályázati források tekintetében elszámolható költségként jelentkeznek. Az energetikai pályázatnál egyrészt elszámolható költségként, másrészt megtakarítást eredményez az önkormányzati épületek áramdíjaiban. Ennyivel akartam kiegészíteni.

Az előterjesztést megtárgyalta a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság is, kérem az elnök urat, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

Igen. A bizottság 3 igennel javasolja a képviselő-testületnek a négy határozati javaslat elfogadását.

Stayer László polgármester:

Kérdés? Vélemény?

Smelkó István képviselő:

Új helyzet ez azért. Nem kevés ez az összeg.

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

A két napirendi pont esetében 100 millió.

Smelkó István képviselő:

Mi van akkor, ha mi kezességet vállalunk, és nem tudja visszafizetni az összeget?

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester:

A készfizető kezesség nyilván azt jelenti, hogyha nem tud fizetni, akkor helyette helyt kell állnunk. Látjuk az Ő munkáit, és gondoljuk, hogy ez a pénz vélhetően

visszafizetésre kerül. Jogszába írja elő, hogy a tulajdonost készfizető kezességként mindenképp bevonják. Az István a pénzügyi bizottsági ülésen elég részletesen elmondta, hogy folyamatosan tárgyalásokat folytatott le. Én azt mondom, hogy akkor érdemes dolgozni, ha el is tudom adni a termékeimet.

Horváth István ügyvezető:

Nem esett szó a fedezetről. A fedezet két részből tevődik össze. Egyrészt a jövő évi keretek terhére kerületek előleg számlák kiállításra. Ennek köszönhetően már ebben az évben vissza lehet fizetni ezt a 30 millió forintot. Másrészt a szélessávú internettel kapcsolatban folyamatosan tárgyalunk az üzemeltetővel és a tegnapi nap folyamán már volt valami elmozdulás. Ez mindenképpen szintén egy bevételi forrás még idén decemberben. Én ilyen tekintetben nyugodt vagyok, hogy ez vissza fog jönni. Azért kell két határozat, hogy ne kelljen még egyszer képviselő-testületi ülést összehívni. A jövő évre vonatkoztatva is lesz egy 30 millió forintos hitelkeretünk. Ez ugyanaz a 30 millió forintos keret, tehát nem azt jelenti, hogy már 60 millió forintnál tartunk. Egyébként a gyakorlat az, hogy nagyon sok önkormányzat vesz igénybe ilyen nagyságrendű hitelkeretet, a likviditásának a biztosítása érdekében. Azért nem tudjuk ezt mi saját magunk megcsinálni, mert a Kft 100%-os önkormányzati tulajdon. Ráadásul még három hónapja sem működő cégről van szó.

Dr. Bagó József jegyző:

Annyival egészíteném még ki, hogy az éven túli hitel felvételéhez a kormányzati engedély szükséges. Az éven belüli hitelt nem biztos, hogy ki kell meríteni teljes egészében. Lehetséges, hogy kevesebb kerül felhasználásra, és kevesebbet kell visszafizetni. Ez egy lehetőség. Amennyiben nem a hitelfelvétel mellett dönt a testület, akkor nyilván az önkormányzat költségvetéséből kell ezeket fedezni. Évvégére reményeink szerint úgy néz ki, hogy rendelkezésre állna, de nyilván nem szeretnénk minden pénzeszközt felhasználni.

Horváth István ügyvezető:

Albert képviselő úr említette, hogy a két napirendi pont az 100 millió forint. A második napirend, ami a hulladékos pályázattal kapcsolatos, az egy folyamat volt és annak idején a pályázat már így került kiírásra. Én úgy gondolom, hogy annak a megoldási javaslata teljesen korrekt megoldás. A polgármester úr és a teljes városvezetés heteken keresztül folyamatosan egyeztetett. Jómagam is ezen részt vettem. Látni kell, hogy nagyon nehéz olyan végeredményt produkálni, hogy december 15-ig megvalósuljon minden. A pályázat annak idején nettóban lett megírva. Én biztos, hogy nem így csináltam volna anno. Itt van egy helyzet, meg kell oldani. Szerintem nagyon jó megoldási javaslat ez a lehetőségekhez képest.

Stayer László polgármester:

Jó. Ne keverjük össze a kettőt! Elnök Úr te hoztad szóba a 100 milliót! Nem 100 millióról van szó. Van egy 30 millió forintos a Holdinghoz és egy áthidaló megoldásunk a hulladékgazdálkodáshoz.

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

Jó, rendben. Szavazzunk az első napirendi pontról.

Stayer László polgármester:

Van-e még kérdés?

Mivel több hozzászóló nem jelentkezett, az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatotokat a kiegészítéssel külön-külön bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
260/2015.(XI.19.) határozata

Szécsény Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az OPTICON Kft-vel szemben fennálló 10.613.344 Ft –azaz Tízmillió-hatszázötvenháromezer-háromszáznegyvennégy forint- összegű követelése Szécsény Holding Kft. részére történő engedményezéshez.

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen

Felelős: Stayer László polgármester

A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
261/2015.(XI.19.) határozata

Szécsény Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évre vonatkozóan a Szécsény Holding Kft. 30.000.000 Ft - azaz Harmincmillió forint - összegű éven belüli likvidhitel felvételéhez hozzájárul és készfizető kezességet vállal. A hitelfelvétel nem igényli a kormány hozzájárulását.

A képviselő-testület felhatalmazza az ügyvezetőt, hogy a hitelkérelmet benyújtsa, a szerződést és egyéb dokumentumokat aláírja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a készfizető kezességvállalási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen

Felelős: Stayer László polgármester

Horváth István ügyvezető

A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
262/2015.(XI.19.) határozata

Szécsény Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évre vonatkozóan a Szécsény Holding Kft. 30.000.000 Ft - azaz Harmincmillió forint - összegű éven belüli likvidhitel felvételéhez hozzájárul és készfizető kezességet vállal. A hitelfelvétel nem igényli a kormány hozzájárulását.

A képviselő-testület felhatalmazza az ügyvezetőt, hogy a hitelkérelmet benyújtsa, a szerződést és egyéb dokumentumokat aláírja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a készfizető kezességvállalási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen

Felelős: Stayer László polgármester
Horváth István ügyvezető

A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
263/2015.(XI.19.) határozata

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Szécsény Holding Kft. tulajdonosa, a társaság ügyvezetője által elkészített 2015. évi üzleti tervet 7.551 eFt adózás előtti eredménnyel, az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Stayer László polgármester
Horváth István ügyvezető

Határozat melléklete a jegyzőkönyv 1.sz. melléklete

2. Előterjesztés éven belüli hitel felvételéről

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester:

A hulladékgazdálkodási pályázatunk nettó finanszírozású volt. Egy nagy dilemma volt, hogy belevágjunk-e. Sajnos nagyon elhúzódott a pályázat beszerzési és

megvalósítási szakasza is. Tulajdonképpen, ha ez nyáron előjön, akkor semmiféle problémát nem jelentett volna. Az áfa visszaigényelhető azon oknál fogva, hogy a három önkormányzat a megnyert eszközöket átadja egy olyan cégnek, aki gazdasági tevékenységeket folytat. Gazdasági tevékenység folytatása kapcsán már az áfa visszaigényelhető. Hogy a pályázattal el tudjunk számolni az összes pénzösszeget valósan, bizonyíthatóan ki kell fizetni. Ennek van áfa tartalma is. Kikerül az áfa tartalom a kasszából, van egy átfutási idő, ami 45-től 60, vagy 90 napig terjedhet. Azért mondom, hogyha ez a nyáron lett volna, akkor semmiféle problémát nem jelentett volna, letelik egy éven belül és meg van oldva. Most viszont, hogy így beszorultunk az évvégére, ezért felmerült valóban bennünk az, hogy egyáltalán belevágunk-e, vagy mégsem. Akkor nyilván veszélyeztettünk volna nagyobb érdekeket is, hiszen az volt a célunk, hogy az uniós források lehívásra kerüljenek. Ez még a 2013-as időszakra vonatkozik. Úgy döntöttünk, hogy vágjunk bele. Reményeink szerint ez egy jól működő rendszer lesz, és büszkék lehetünk rá, ha ez megvalósul. Próbáltunk hitelintézetekben is gondolkodni, de elég jelentősek a kamatok, és ingatlanfedezet kellett volna hozzá. A gondolkodás folyamatában talákoztunk egy olyan céggel, aki tőkeerős. Ez a P1 BAU Építőipari és Szolgáltató Kft, aki borsod megyében ilyen jellegű, nagy volumenű beruházásokat végez. Milliárdos nagyságrendű árbevétellel rendelkezik. Mozdítókéje is van, amit a jó kapcsolatokra való tekintettel, minimális jegybanki alapkamattal rendelkezésünkre tud bocsátani kölcsön formájában. Éven belüli kölcsön, amiről szó van. Arra vonatkozóan, hogy ez egy éven belül a kasszába vissza is érkezzon, maga az áfa visszaigénylés tekintetében nem nagyon látunk lehetőséget. Abban viszont igen, hogy már szeptemberben kérelmet fogalmaztunk meg a belügyminiszter felé, hogy az évvégén ne legyenek likviditási problémáink. Rendkívüli támogatás keretében kaptunk visszajelzést. Egyébként a gyakorlat az, hogy november 20-a után szoktak erről dönteni, decemberben kapunk róla értesítést. De nekünk már most lépni kell, fizetni kell. Ezért lenne ez a kölcsön. Megtesszük a szükséges lépéseket, hogy a stabilitási törvénynek eleget tudjunk tenni, ha bármi adódik, és ez a belügyi keret nem érkezik meg, akkor utasítsuk a pénzügyi osztályunkat, hogy készítsen el egy kérelmet a kormány felé, hogy adja meg a hozzájárulását az éven túli hitelfelvételhez. Ez csak akkor lép életbe, ha december 31-ig nem lesz visszafizetve a teljes összeg. Mivel a magasabb rendű elveket, érdekeket követve vállaltuk be ezt a pályázatot, és vállaltunk bizonyos kockázatot, nyilván a kormány a támogatását meg fogja adni és hozzájárul egy éven túlnyúló hitel felvételéhez.

Az előterjesztést megtárgyalta a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság is, kérem az elnök urat, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

Igen, a bizottság 3 igennel javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Stayer László polgármester:

Képviselőtársaim kérdése, véleménye van-e valakinek?

Mivel hozzászóló nem jelentkezett, az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatokat bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
264/2015.(XI.19.) határozata

Szécsény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **KEOP-1.1.1./C/13-2013-0029 azonosító számú „Szécsény kistérség hulladékgyűjtési rendszerének fejlesztése eszközbeszerzéssel”** megnevezésű pályázat határidőben történő végrehajtása érdekében 70.000.000 Ft –azaz Hetvenmillió forint– összegű, éven belüli lejáratú kölcsön felvételéhez a határozat mellékletét képező kölcsönszerződés szerinti tartalommal hozzájárul.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kölcsönszerződés aláírására.

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen

Felelős: Stayer László polgármester

Határozat melléklete a jegyzőkönyv 2.sz. melléklete

A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
265/2015.(XI.19.) határozata

Szécsény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a pénzügyi és vagyongazdálkodási osztályvezetőt, hogy az önkormányzat 2016. évi folyamatos likviditási helyzetének biztosítása érdekében folytasson egyeztetést az önkormányzat számlavezető pénzügyi osztályával az éven belüli lejáratú likvidhitel feltételeiről.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Stayer László polgármester

3. Előterjesztés a Szécsényi Járási Önkormányzatok Településfejlesztési és Feladatellátási Társulása társult tagként történő csatlakozásról

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester:

Az orvosi ügyelet feladatainak megoldása ügyében úgy gondoljuk, hogy a legjobb megoldás az lenne, ha belépnénk ebbe a társulásba. Az orvosi ügyelet így továbbra is térségi szinten lenne megoldva, a teherviselés szempontjából is ez lenne a legkézenfekvőbb megoldás. Ami az egyik apropója volt annak idején a CURATIO Kft-vel való szerződés felmondásának, hogy a Kft nem fizetett helyiségbérleti díjat a szintén tulajdonunkban lévő egészségügyi centrumnak. Nekünk, mint tulajdonosoknak az az álláspontunk, jogos a követelésünk az ügyvezető felé, hogy ő a lehető leggazdaságosabban működtesse. Már pedig, ha abban az intézményben, ami az ő tulajdonában van egy maszek cég működik, akkor joggal kérhet tőle helyiségbérleti díjat. Ebből adódóan voltak nézeteltérések. Én szerintem ez nem volt megalapozott a Kft részéről. Egyrészt azt mondták, hogy ők azért nem fizettek bérleti díjat, mert a várostól annak idején megkapták használatba az egykori pártház kihasználatlan épületében ezt a helyiség blokkot, mert az OEP-től Szécsényre alacsonyabb támogatást kaptak, mint a környező településekre. Másrészt, hogy idefizetik az iparüzési adójukat. Én erre azt mondtam, hogy valóban alacsonyabb a finanszírozás az OEP részéről Szécsénynek, mint a többi településnek, de a működtetési költségek viszont kevesebbek Szécsényben. Itt a betegek döntő többsége bemegy az ügyeletre. Ha ki kell menni, akkor Szécsényen belül kell kimenni. Nyilván nem ugyanaz a költsége, mintha Szakálba, Megyerbe vagy Sipekre kell kimenni. Ez a különbség ebből adódik. Az egykori jegyzőkönyvből kiderül, hogy ez már ott kompenzálva volt, hogy mindenki egyenlő mértékű, 30 forintos hozzájárulást fizet. Tehát ez ott egálba lett hozva. Annak idején az egy valóban kihasználatlan épület volt, amit a rendelkezésükre bocsátottak, de változott a helyzet. Ez a terület be lett apportálva az Egészségügyi Centrum Nonprofit Kft-be. Már nem a város, aki rendelkezik felette, hanem egy 13 településből álló csapat. Onnantól kezdve nem Szécsény adja neki a helyet, hanem a Kft. A Kft meg joggal kéri tőle a bérleti díjat. Az iparüzési adó befizetésével meg törvényi kötelezettségének tesz eleget, nem kegyeket gyakorol. Az iparüzési adót árbevétel alapján fizeti, a tevékenységből adódóan. Ezt a Tóth Endre elfogadta. Megnyugtató módon tegnap megkötöttük a helyiségbérleti szerződést, mely 2016. január 1-jétől szól. Volt egy gesztus az Egészségügyi Centrum Kft vezetője részéről, mert Ő havi 100 ezer forintot kért, az Endre kérte, hogy ezt mérsékelje. Ugye 1 millió 200 ezer forint lett volna és a igazgató úr 1 millió forintra mérsékelte. A bérleti szerződésben havi 84000 Ft, plusz a rezsi szerepel. Ezt a tegnapi nap aláírták mind a ketten. Ezzel tudok menni a társulási tanács elé délután. Az orvosi ügyelet így rendeződik.

Az előterjesztést megtárgyalta a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság is, kérem az elnök urat, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

Igen, a bizottság 3 igennel javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Dr. Harikné dr. Havasi Baeáta alpolgármester:

Albert azt kérdezte a pénzügyi bizottsági ülésen, hogy „mennyire fáj ez nekünk”?

Stayer László polgármester:

25 forint/fő/év, kb. 150 ezer forint.

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

150 ezer forint, hogy ennek a társaságnak a tagja lehessünk.

Stayer László polgármester:

A pénzügyi bizottság tehát 3 igennel támogatta. Kérdés, vélemény?

Mivel hozzászóló nem jelentkezett, az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
266/2015.(XI.19.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Szécsény Város Önkormányzata társult tagként csatlakozzon a jogi személyiségű Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társuláshoz.

A képviselő-testület a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulás Társulási Megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

A képviselő-testület a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulás Társulási Tanácsába tagként Stayer László polgármester delegálja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Határozat melléklete a jegyzőkönyv 3.sz. melléklete

4. Előterjesztés a Szécsény Kistérség Fejlesztéséért Közalapítvány megszüntetéséről

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester

Stayer László polgármester:

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármesternek átadja a szót.

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester:

Egyszer már neki futottunk, csak akkor a jogszabály nem tette lehetővé azt, hogy töröljék ezt az alapítványt. Ez 2012-ben volt. Az új jogszabály egyértelműen kimondja, hogyha bizonyíthatóan három évig nem működött az alapítvány, akkor megszüntethető. Mivel 2012-ben hoztuk a döntéseket, és most 2015 van, már bizonyítékot nagyon be sem kell adnunk, hiszen már akkor megszüntetni kívántuk. Szintén a jogszabályváltozás eredménye, hogy az alapítvány a vagyonát az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítványnak adhatja át. Ezért az javasoljuk a testületnek, hogy az Szécsény-Ért-Ékes Közhasznú Alapítvány javára döntsön az összeg tekintetében. Az alapítvány tevékenységi körei között nagyon nagy átfedés van a korábbi közalapítvány tevékenységi körével. Ezért azokat a feladatokat, amiket anno ők elláttak, azt a Szécsény-Ért-Ékes Közhasznú Alapítvány el fogja látni.

Stayer László polgármester:

Köszönöm.

Az előterjesztést megtárgyalta a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság is, kérem az elnök urat, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

Igen, a bizottság 3 igennel javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslatok elfogadását.

Stayer László polgármester:

Kérdés, vélemény?

Mivel hozzászóló nem jelentkezett, az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatokat bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

**Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
267/2015.(XI.19.) határozata**

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 116/2013. (V.13.) határozatát hatályon kívül helyezi. A Képviselő-testület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 11.§-ának (5a) bekezdés d) pontja alapján, elhatározza a Szécsény Kistérség Fejlesztéséért Közalapítvány megszüntetését, mivel a Közalapítvány - célja megvalósítása érdekében - több mint 3 éve feladatot nem lát el.

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint alapító felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Szécsény Kistérség Fejlesztéséért Közalapítvány megszüntetése érdekében szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
268/2015.(XI.19.) határozata

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 117/2014 (VI.13) határozatát hatályon kívül helyezi. A Képviselő-testület, mint a Szécsény Kistérség Fejlesztéséért Közalapítvány kizárólagos alapítója, felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Balassagyarmati Törvényszék Közalapítványt megszüntető döntésének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül, a Közalapítvány 452.238,- Ft összegű vagyonát a Szécsény-Ért-Ékes Közhasznú Alapítvány (3170 Szécsény, Ady Endre út 1.) feladatai ellátása érdekében átadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. Előterjesztés a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Krúdy Gyula Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatának módosítására

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester:

Az előterjesztést az intézményegység vezetője készítette el. A megváltozott jogszabályi környezet miatt az intézményegység vezetője a könyvtár nyitvatartási rendjének a módosítását kérte a melléklet szerint. A módosítást az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az annak mellékletét képező Könyvtárhasználati Szabályzatban is rögzíteni kell.

A magam részéről kiegészítést, javaslatot szeretnék tenni, lehet, hogy nem leszek népszerű. Az intézmény egy szolgáltató intézmény. Örülök annak, hogy szombaton is nyitva lesz, de a pénteki napon a 14³⁰-ig tartó nyitva tartást nem tartom életszerűnek. Aki főiskoláról, vagy bárhonnan hazajön, az fél háromra nem tud hazaérni. Javaslatom

szerint inkább pénteken kezdjen később. Nem hiszem, hogy péntek délelőtt sorban állnának a könyvtárban. Az emberek többsége 8-16 óráig dolgozik, így lehetőségük sincs bemenni a szombati nap kivételével. Legalább egy hétköznap este legyen rá lehetőség. Én ezt javasolnám. Gondolkodjunk esetleg közösen, hogy melyik nap legyen az.

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

Én a könyvtár nyitva tartásával kapcsolatban egyetértek veled. Nem értem, hogy a múzeum szombaton és vasárnap miért nincs nyitva.

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester:

De nyitva van!

Smelkó István képviselő:

Október 31-től hétfőig zárva van.

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

A látogató, az hétfőig jön, ha jön. Ha hétfőn zárva van, az oké.

Stayer László polgármester:

Ez elkerülte a figyelmemet.

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester:

Az egy korábbi döntés volt, hogy a turisztikai szezonban ettől-eddig legyen nyitva.

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

Akkor nyugodtan húzzuk le a turisztikai rolót.

Stayer László polgármester:

Mit jelent az, hogy turisztikai szezon egy múzeumnál. Egy strandnál a szezonnak értelme van májustól szeptemberig, de egy múzeumnál.

Smelkó István képviselő:

Október 31. után már egy csökkentett nyitva tartás szokott lenni, a fűtési szezon beálltával.

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester:

Hogyha ez szokás és máshol így van, akkor lehet, hogy Szécsénybe jönnének el, mert ott nyitva van.

Smelkó István képviselő:

Vidéki viszonylatban a múzeumokban így szoktak spórolni.

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester:

Most van egy előterjesztés, ami a könyvtárra vonatkozik. Ezért ebben a napirendi pontban csak erről hozunk döntést. Én azt javaslom, hogy utasítsuk az intézményünket, hogy dolgozzon ki egy rugalmas és ..

Közbeszólás

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

A közjavát szolgáló...

Smelkó István képviselő:

Úgy kell a nyitva tartást megcsinálni, hogy igazodjon a múzeum és a művelődési ház nyitva tartásához.

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester:

A művelődési ház pénteken mindig sokáig nyitva szokott lenni.

Smelkó István képviselő:

Ez így van, ez is igaz. Ugye ketten vannak és csak egy szakalkalmazott van. Munkajogilag ezt nem lehet megoldani.

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester:

Van egy vezető, aki ismeri a munkajogot, vagy alkalmaz olyan embert, aki ismeri a munkajogot. Dolgozzák ki! Ugyanis a munkajog nem mondja azt, hogy hétvégén nem lehet dolgozni. Azt mondja ki, hogy milyen szabadidőt kell helyette biztosítani másnapokon. Ezeket át kell nézni és úgy kell kialakítani, hogy az valóban jó legyen. Egyetértek abban Alberttel, hogy ne gondolkodjunk itt turisztikai attrakcióban, hogyha már most nem tudunk ilyen apró lépéseket megtenni. Ha én elfogadom azt a véleményedet, hogy más múzeumok is döntenek úgy, hogy pénteken egy órákor bezárnak, amikor az emberek elindulnak pihenni, akkor lehet, hogy ez Szécsénynek pont jól jönne, hogyha itt nyitva van és esetleg ezt megfelelő fórumokon hirdelve is kellene, hogy ő pénteken és szombaton is várja a látogatókat. Nyilván ezt ki kell dolgozni. Azt hozzuk meg, hogy ez a döntés most elkerül, de utasítsuk őket, hogy nyitvatartási idő vonatkozásában a módosító javaslatokat a következő testületi ülésre terjesszék be.

Smelkó István képviselő:

Szakértő volt kint, ő határozta meg, hogy jogszabályi kötelezettség a szombati nyitva tartás. A másik, amit meghatározott, hogy egy teljesen új szervezeti és működési szabályzatot kellene készíteni az intézménynek. A mostaniban a múzeum 90%-os, a könyvtár pedig 10%-os arányban van benne. Aránytalanul kevés a könyvtárra vonatkozó rész.

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester:

Az SZMSZ-t mindenkinek alá kell írni, aki ebben az intézményegységben dolgozik. Itt fel van sorolva 5 fő könyvtárhoz tartozó ember, de tudom, hogy van olyan, aki viszont nincs. Tehát ezt is javítani kellene, a megismerési nyilatkozatot.

Smelkó István képviselő:

Azt is mondták, hogy kell munkatervet és beszámolót készíteni az intézménynek. Anélkül nem működhet. Mi alapján működik.

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester:

Jó, akkor előttük a nemes feladat.

Smelkó István képviselő:

Fogadjuk el most a szombati nyitva tartást.

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester:

Így van, és utasítjuk őket arra, hogy készítsék el. Az a városnak is és mindenkinek jó, ha nagyobb bevételek vannak, ha nagyobb látogatottság van. De akkor ezeket a nyitva tartásokat is felül kell vizsgálni.

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

Ahhoz, hogy egy bolt menjen, legalább ki kell nyitni.

A turisztikát, múzeumi részt, a közművelődést valamilyen szinten úgy szét kellene választani, hogy az ne Andinak termeljen veszteséget, mikor úgyis is sok pénzzel támogatjuk a múzeumot. A látványosság igenis a muzeális értékek között van. Egy új előterjesztésben meg kellene vizsgálni, hogy teszünk rendet a közművelődés és a turisztikai látványosság között.

Stayer László polgármester:

Most az előterjesztésnek megfelelően hozunk egy határozatot. A többire vonatkozóan pedig hozunk egy elvi állásfoglalást, hogy a következő rendes testületi ülésünkre be fogjuk hozni újra.

Dr. Harikné dr. Havasi Beáta alpolgármester:

A jegyző urat meg kell kérni, hogy ezt a következő testületi ülésen tűzze napirendre.

Stayer László polgármester:

Az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
269/2015.(XI.19.) határozata

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár fenntartója - az intézmény 158/2014. (VIII.28.) számú határozatban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát és az annak mellékletét képező Könyvtárhasználati Szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert és az intézmény vezetőjét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: Értelemszerűen

Felelős: Polgármester
intézményvezető

Határozat melléklete a jegyzőkönyv 4.sz. melléklete

6. Előterjesztés a KÖZOP-3.5.0-0-09-11 azonosító számú Szécsény kerékpárút kialakítása a jobb elérhetőség és a közlekedés biztonságának fokozása érdekében” tárgyú pályázathoz eszközbeszerzési projektlem beszerzési eljárása eredményének megállapítására

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Stayer László polgármester

Stayer László polgármester:

A kerékpárutas pályázatunknál eszközbeszerzésre van lehetőség. Három ajánlatot kértünk. Felhívásunkra egy cég adott be ajánlatot, ami sajnos túl lőtt azon az összeghatáron, ami a pályázati keretben rendelkezésre áll. Nem gondolom, hogy nekünk ebbe most plusz pénzt kellene beletenni. Addig nyújtózkodunk, ameddig a takarónk ér. Ezért egy új ajánlattételi felhívást javasolnék. Azt a két céget, amelyik nem nyújtott be ajánlatot, nem hívjuk meg, csak azt, aki beadott. Az új eljárásban még két nógrád megyei céget kérünk még fel. Az egyik szécsényi, a Virlot Kft. A másik pedig a Nógrádkernek a balassagyarmati üzlete. A cégvezetőkkel egyeztetve egy tétel lett kivéve a felhívásból.

Az előterjesztést megtárgyalta a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság is, kérem az elnök urat, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Borik Albert képviselő, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke:

Igen, a bizottság 3 igennel javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslatok elfogadását.

Stayer László polgármester:

Kérdés, vélemény?

Mivel hozzászóló nem jelentkezett, az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatokat bocsátja szavazásra. Kéri, aki elfogadja, igennel és kézfenntartással jelezze.

A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
270/2015.(XI.19.) határozata

A Képviselő-testület a „Szécsény kerékpárút kialakítása a jobb elérhetőség és a közlekedés biztonságának fokozása érdekében” tárgyú eszközbeszerzési projektelemre vonatkozó beszerzési eljárást érvénytelennek nyilvánítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület a javaslatot elfogadva, 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
271/2015.(XI.19.) határozata

1.) Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete KÖZOP-3.5-0-09-11-2015-0066 kódszámú pályázati kiírásra, „Szécsény kerékpárút kialakítása a jobb elérhetőség és a közlekedés biztonságának fokozása érdekében” c. pályázat megvalósítása és a megépülő kerékpárút egész éves használhatóságának, karbantartásának biztosítására érdekében a - képviselő-testület 93/2014.(V.29.) határozatával jóváhagyott - Beszerzési Szabályzata alapján a pályázatban előírt eszközbeszerzésére vonatkozó beszerzési eljárás ismételt megindítását határozza el. A Képviselő-testület - a határozat mellékletét képező - ajánlattételi felhívást jóváhagyja.

2.) Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ajánlattételi felhívásban szereplő eszközbeszerzésre vonatkozóan ajánlattételre az alábbi vállalkozásokat kéri fel:

1. Virlot Kft. (3170 Szécsény, Tavasz utca 8.)
2. Agrolánc Kft. (2125 Fót, Jedlik Ányos utca 35.)
3. Nógrádker - Let's Doit Barkácsáruház (2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 39.)

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívást az ajánlattevők részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozat melléklete a jegyzőkönyv 4.sz. melléklete

Stayer László polgármester:

November 24-én mennünk kell START tervtárgyalásra, és akkor nem lenne testületi ülés.

Dr. Bagó József jegyző:

November 30-án lenne. Arról is beszéltünk, hogy december 15-én nem tartanánk, hanem megtartanánk a kettőt együtt.

A képviselő-testület a napirendeket megtárgyalta, a polgármester megköszöni mindenki munkáját, és az ülést bezárja (9²⁰ órakor).

Stayer László
polgármester

Dr. Bagó József
Jegyző

Szécsény Holding Kft.

ÜZLETI TERVE

2015



Horváth István
ügyvezető

Üzleti terv időtartama: 2015. október 1-től 2015. december 31-ig

A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA

Magyarország, a 2014-2020 között rendelkezésre álló uniós források felhasználását operatív programok keretében tervezi, amelyek illeszkednek az EU 2020 stratégiához. Szécsény város több helyen csatlakozik ehhez a programhoz, és a feladatok hatékony elvégzése érdekében fontos minden téren elvégezni a szükséges felkészülést a programok és pályázatok végrehajtására. A következő időszakra kitűzött feladatok hatékony elvégzése érdekében az Önkormányzat társaságainak egységes irányítása, a szinergiák kihasználása kiemelt jelentőséggel bír. Az Önkormányzat ezért célul tűzte ki, hogy áttekinti a város azon gazdasági társaságainak (Szécsényi Városüzemeltetési Nonprofit Kft., Szécsényi Városfejlesztő Szolgáltató Nonprofit Kft., Szécsényi AGRO-HELP Mezőgazdasági, Oktató, Termelő és Értékesítő Nonprofit Kft., Szécsényi Közművelődési Nonprofit Kft.) működését, amelyekben közvetlenül többségi befolyással bír, és javaslatot tesz a társaságok közötti koordináció javítása, a racionalizálásban rejlő lehetőségek kihasználása érdekében.

Mindezek érdekében Szécsény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptember 9. napján kelt 204/2015. (IX.09.) határozatában kezdeményezte a Szécsény Holding Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozását.

A holding társaság kialakításának okai, előnyei:

1. A cégcsoport aktívan járul hozzá a hosszú távú önkormányzati stratégiai célkitűzések teljesítéséhez, a közfeladatok ellátásbiztonságának garantálásához, a turisztikai célú önkormányzati feladatok megvalósulásához, továbbá ahhoz, hogy az Önkormányzat, mint tulajdonos érdekei jobban, hatékonyabban érvényesüljenek.
2. A közszolgáltatási feladatok ellátásának garantálhatósága. Önkormányzati tulajdonú társaságként a cégcsoportnak fontos szerepe van az önkormányzati felelősségvállalás érvényesítésében, a közszolgáltatási feladatok ellátása terén. A közszolgáltatásokon keresztül is megjelenik a város, mint a közérdek képviselője (kommunikációs szinergia).
3. Törekvés a turisztikai lehetőségek kihasználására, mely minőséggel, átláthatósággal és garantálhatósággal párosul az egész régió területén.
4. Egyértelmű vállalatirányítás. A holdingirányítás útján gyakorolhatóak azok a koordinációs feladatok, irányítási-, döntési jogok, amelyek biztosítják a hangsúlyos önkormányzati szerepvállalást, a racionális vagyongazdálkodást, a cégcsoporton belüli szinergiák hatékony kihasználásával.
5. Megvalósul a társaságok valódi stratégiai irányítása és kontrollja. A cégcsoport stratégiai célkitűzése a költségtakarékos, és hatékony gazdálkodás megteremtése, amelynek egyik alapfeltétele a rendelkezésre álló erőforrások optimális kihasználása, a cégcsoporton belüli szinergiák lehetőségeinek feltárása, a centralizáció. Ezen célok megvalósítását a stratégiai beszerzések, értékesítések központosításával, csoportszintű szolgáltató központ (finanszírozási-, műszaki-, befektetési tanácsadás) létrehozásával kívánja elérni.

A Holding kialakítására tehát azért volt szükség, hogy a vállalatcsoporthoz tartozó társaságok üzleti céljai a csoport egészének célkitűzéseivel igazodjanak. A vállalatcsoportban a tagvállalatok önállóságának megőrzése mellett létrehozott holding társaság feladata az, hogy Szécsény Város Önkormányzata tulajdonosi érdekeinek megfelelően irányítsa és ellenőrizze a tagvállalatokat, optimalizálja a cégcsoport működését, érvényesítse a csoport nagyságából eredő piaci előnyöket, továbbá javítsa a tagvállalatok működésének hatékonyságát. A kialakítandó stratégiai holding struktúrában, az ellenőrzött társaságok operatív önállósága megmarad, sőt valamennyi résztvevő számára egyértelmű és világos kereteken belül elvárás az önálló, kreatív cégirányítás. Az együttműködést szabályozó rendszer elsősorban az elvárások megfogalmazásának rendszerszerű lehetőségét, valamint az elvárások teljesülésének rendszerszerű ellenőrzését biztosítja.

A holding megalakításának további fontos oka volt, hogy az önkormányzat elkötelezett szándéka egy hosszú évek óta húzódó ügy megnyugtató lezárása. Szécsény Város Önkormányzata a GVOP 4.4.2 pályázaton szélessávú internet hálózatot épített pályázati forrásból. A megvalósult beruházás keretében a rendszer a várost hálózta be és egy gerincvezeték összeköti Szécsényt a megyeszékhely Salgótarjánnal. A pályázat célja a szélessávú internet biztosítása a városban, de a rendszer alkalmas - fejlesztések mellett - kábeltelevíziós -, és telefon szolgáltatás biztosítására is. A pályázat záró elszámolása 2008 márciusában megtörtént, az Opticon Kft. üzemeltetésre átvette a használati engedéllyel nem rendelkező rendszert. A pályázat megvalósulását a Mag Zrt. elfogadta. Ugyanakkor a rendszer jogszerűen nem működhet, mert arra a város használatbavételi engedélyt nem kapott. 2015 júliusában egy áramkimaradás kapcsán jutott tudomásunkra, hogy a rendszert többen előfizetéssel használják. A Hírközlési Hatóság tájékoztatása szerint a hálózatot használni nem lehet. 2015. szeptember 3-án a hatóság helyszíni ellenőrzést tartott, a használatbavételi engedély megszerzésével a rendszer legálisan használhatóvá válik. Célunk, hogy a városban végre mindenki számára elérhető internet-, telefon-, és televízió rendszer működjön, ezért javasoljuk, hogy a rendszert a város működtesse a holding keretein belül.

A vállalkozás vagyona:

A társaság működéséhez szükséges vagyont a beaportált szélessávú internethálózat; a Szécsényi Városüzemeltetési Nonprofit Kft., Szécsényi Városfejlesztő Szolgáltató Nonprofit Kft., Szécsényi AGRO-HELP Mezőgazdasági, Oktató, Termelő és Értékesítő Nonprofit Kft., Szécsényi Közművelődési Nonprofit Kft. üzletrészeinek beaportálása, valamint 1.000.000 Ft készpénzbevétel alkotja.

Tevékenység leírása:

Főtevékenység: Vagyonkezelés

Egyéb tevékenységi körök: PR, kommunikáció, üzletviteli egyéb vezetési tanácsadás, Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység, üzletvezetés, M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység, információ-technológiai szaktanácsadás, saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése, ingatlankezelés, egyéb információ - technológiai szolgáltatás, médiareklám, munkaerő kölcsönzés, konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése.

Tulajdonos:

Szécsény Város Önkormányzata.

Szécsény Város Önkormányzat tag törzsbetétjének összege 52.550.000 Ft, azaz ötvenkétmillió-ötszázötvenezer forint.

A tag törzsbetétje egyrészről 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint készpénzből áll, mely a tag pénzbetétjének 100%-a. A pénzbetétet az alapító tag pénzforgalmi számlájára megfizette.

Szécsény Város Önkormányzat tag nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként az alábbiakat bocsátotta alapításkor a társaság rendelkezésére:

- 39.000.000 Ft könyvvizsgáló által meghatározott értéken a GVOP 4.4.2 - 05 1 2005-12-0018/4.0 számú pályázattal elkészült szélessávú internethálózat
 - Szécsényi Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3170 Szécsény, Rákóczi út 41., cégjegyzékszám: 12 09 005718, adószám: 14542972-2-12) 3.000.000 Ft névértékű 100%-os üzletrésze
 - Szécsényi Városfejlesztő Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84., cégjegyzékszám: 12 09 005686, adószám: 14360981-2-12) 3.000.000 Ft névértékű 100 %-os üzletrésze
 - Szécsényi AGRO-HELP Mezőgazdasági, Oktató, Termelő és Értékesítő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3170 Szécsény, Rákóczi út 90/B., cégjegyzékszám: 12 09 005723, adószám: 18633849-2-12) 3.550.000,- Ft névértékű 100 %-os üzletrésze
 - Szécsényi Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3170 Szécsény, Ady Endre út 12., cégjegyzékszám: 12 09 008516, adószám: 24366036-2-12) 3.000.000 Ft névértékű 100 %-os üzletrésze
- A nem pénzbeli hozzájárulás mértékének meghatározásakor az alapító Dr. Balogh Endre könyvvizsgáló által kiadott érték-megállapítást vette alapul.

Foglalkoztatottak alakulása 2015. január 1-től 2015. december 31-ig.

- 1 fő megbízott ügyvezető.

A vállalkozás 2016-tól folyamatosan kívánja bővíteni alkalmazottainak létszámát, bevétele növekedésének arányában.

2015. december 31-ig az állományi létszámot nem kívánja növelni a cég. Az üzleti terv erre a három hónapra csak 1 fő bér-, és járulékköltségéve számol.

A megnövekedett speciális jogi és szakmai feladatok miatt szükséges szakértő bevonása.

Kiadások:

Béreköltség, járulékok, egyéb juttatás és annak adója: 1.497.777 Ft.

Szakértői megbízási díj: 381.000 Ft.

postaköltség: 10.000 Ft

bank költség: 10.000 Ft

utazási, kiküldetési költségtérítés: 126.000 Ft

A cég telefonköltsége: 33.452 Ft

Összesen: 2.058.229 Ft

Fejlesztési tervek várható kiadásai:

- A.) Energetikai tervezés, közvilágítás és napelempark tervezése és ezek engedélyeztetési eljárásainak megindítása: 15.000.000 Ft

B.) Szélessávú internethálózattal kapcsolatos engedélyeztetési és fejlesztési költségek: 13.000.000 Ft

C.) Egyéb pályázati előkészítések: 1.000.000 Ft

Bevételek:

Fejlesztési hitel felvétele: 30.000.000 Ft értékben.
Egyéb bevétel: 1.000.000 Ft törzsbetét.

A hitel 2015. december 31-ig visszafizetésre kerül a 2016-os bevétel terhére, melyek kapacitás lekötések keretében valósulnak meg. 2016-ban a folyószámla hitel újrainyításra kerül éven belüli hitelként.

2016-ban az új üzleti terv készítése egységes szerkezetben fog bemutatásra kerülni mind a négy vállalkozás és az uralkodó tag tekintetében.

Szécsény, 2015. november 10.


Horváth István

2	5	3	7	6	6	1	2	2	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adószám

1	2	0	9	0	0	9	3	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Szécsény Holding Kft

Üzleti terv

Sor- szám	A tétel megnevezése	adatok E Ft-ban	
		2015. év	
a	b	e	
	Bevételek		
1.	Egyéb bevétel - tőzrstőke		1 000
2.	Fejlesztési hitel felvét		30 000
3.	Értékesítés bevétele		30 113
	Opticon Kft		10 613
	előleg számlák		19 500
	Bevételek Összesen:		61 113
	Kiadások		
1.	Anyagjellegű		1 564
	Telefon költség		37
	Posta költség		10
	Bank költség		10
	Szakértői díj		381
	Utazási költségtérítés		66
	Kiküldetési rendelvény		60
	Egyéb pályázati előkészítések		1 000
2.	Személyi jellegű		1 498
	Bér		1 050
	Egyéb (cafeteria)		111
	Járulékok		337
3.	Beruházási		28 000
	energetikai tervezése		15 000

	Szélessávú internethálózattal kapcsolatos fejlesztés	13 000
4.	Fejlesztési hitel visszafizetése	30 000
	Kiadások Összesen:	61 062

Keltezés: Szécsény, 2015.11.10.



A jegyzőkönyv 2.sz melléklete a 264/2015.(XI.19.) határozat melléklete

KÖLCSÖNSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **P1-BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 05-09-017716; adószám: 14777758-2-05; székhelye: 3534 Miskolc, Endresz György utca 2.; Képviseli: Pethő Zsolt ügyvezető- a továbbiakban, mint **Kölcsönadó**

másrészről

Szécsény Város Önkormányzata (székhely: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.; ÁHTI: 744975; PIR: 735418, adószám: 15735416-2-12; statisztikai számjel: 15735416-8411-321-12; képviseli: Stayer László Péter polgármester)– a továbbiakban mint **Kölcsönvevő**

között pénzkölcsön nyújtása céljából az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy Kölcsönvevőt terheli a KEOP-1.1.1./C/13-2013-0029 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjainak fejlesztése” azonosító számú **Szécsény kistérség hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzéssel** című támogatással megvalósuló pályázathoz (továbbiakban: pályázat) kapcsolódó kifizetések során felmerülő ÁFA megfizetésének kötelezettsége, mely ÁFA-t a későbbiekben jogosult visszaigényelni.
2. Kölcsönadó a 3. pont szerinti kölcsön összegét a Kölcsönvevő számára az 1. pontban foglaltak szerint felmerülő ÁFA-fizetési kötelezettség teljesítéséhez nyújtja.
3. Kölcsönadó 70.000.000 Ft –azaz Hetvenmillió forint- összegű kölcsönt nyújt Kölcsönvevő részére. Kölcsönadó vállalja, hogy a kölcsön összegét 2015. november 30. napjáig Kölcsönvevő 10402142-21424304-00000000 számú bankszámlájára átutalással megfizeti.
4. A Kölcsönvevő a kölcsön legkésőbb 2015. december 31. napjáig köteles visszafizetni. Felek rögzítik, hogy a kölcsön lejáratáig Kölcsönvevő kamat fizetésére köteles, melynek mértéke megegyezik a jegybanki alapkamattal.
5. Késedelem esetén a Kölcsönadót a Ptk. 6:155.§ szerinti késedelmi kamat illeti meg.
6. Felek megállapodnak, hogy a Kölcsönvevő 4. pontban vállalt kötelezettségei biztosítékeként a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerinti felhatalmazást adja Kölcsönadó részére.
7. Felek a kölcsön 4. pontban foglaltak szerinti lejáratára tekintettel rögzítik, hogy a jelen szerződés szerinti kölcsön a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 10 § (3) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó szerződés.

Felek rögzítik ugyanakkor, hogy abban az esetben ha valamely körülmény folytán a futamidő (visszafizetési határidő) lejártáig a Kölcsönvevő a kölcsönt nem tudja visszafizetni a szerződést közösen módosítják akként, hogy a 4. pontban foglaltak szerinti határidő 2016. március 31. napjára módosul, tekintettel azonban arra, hogy ezen módosítás a Gst. 10/D § hatálya alá esne annak feltétele a Gst. 10/D §-ban foglalt előírásoknak történő megfelelés.

8. Kölcsönadó kijelenti, hogy nem foglalkozik üzletszerűen pénzkölcsön nyújtásával, jelen kölcsönszerződés egyedi kölcsönszerződés, tehát a szerződés szerinti teljesítése nem minősül a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 3§ (1) bekezdés b) pontja szerinti pénzügyi szolgáltatásnak. Kölcsönadó továbbá nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyronról szóló jogszabályok alapján.

9. Jelen szerződés a szerződés aláírásának napján lép hatályba.

10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk. szabályai az irányadók.

A kölcsönszerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szécsény, 2015. november ...

Szécsény Város Önkormányzata
Stayer László Péter polgármester
Kölcsönvevő

P1-BAU Építőipari és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
Pethő Zsolt ügyvezető
Kölcsönadó

Mellékletek:

1. számú melléklet: Felhatalmazás beszédési megbízásra

FELHATALMAZÁS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS ALKALMAZÁSÁRA

Szécsény Város Önkormányzata (székhely: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.; ÁHTI: 744975; PIR: 735418, adószám: 15735416-2-12; statisztikai számjel: 15735416-8411-321-12; képviseli: Stayer László Péter polgármester; Szécsény Város Önkormányzata a továbbiakban akként is, mint Kölcsönvevő) képviselőjében eljárva feltétel nélkül

FELHATALMAZOM

a **P1-BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot** (Cg. 05-09-017716; adószám: 14777758-2-05; székhelye: 3534 Miskolc, Endresz György utca 2.; a továbbiakban akként is, mint Kölcsönadó), hogy a 2015. november napján létrejött Kölcsönszerződés (továbbiakban: Kölcsönszerződés) alapján a Kölcsönvevő részére nyújtott kölcsön Kölcsönvevő általi visszafizetésére vállalt kötelezettség nem teljesítése, vagy a kölcsönszerződés felmondása esetén visszafizetendő kölcsön és annak Kölcsönszerződés szerinti valamennyi kamatai megfizetésére irányuló követelését a Kölcsönadó „beszedési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

Jelen felhatalmazás 2016. március 31. napjától visszavonásig érvényes és annak visszavonása csak a P1-BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság írásbeli hozzájárulása esetén érvényes.

Jelen felhatalmazás Szécsény Város Önkormányzata alábbi pénzforgalmi szolgáltatónál (pénzintézetnél) vezetett fizetési számlájára vonatkozik:

Pénzintézet: K & H Bank Zrt. 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
Számlaszám: 10402142-21424304-00000000

Szécsény, 2015. november

.....
Számlatulajdonos aláírása

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása a számunkra megfelelő, általunk elfogadható formában és tartalommal készült. A fenti felhatalmazó levelet, mint a Kölcsönvevő számlavezető pénzintézete nyilvántartásba vettük és ránk nézve kötelezőnek elfogadjuk.

....., 2015. november

.....
Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató (pénzintézet)

A jegyzőkönyv 3.sz melléklete a 266/2015.(XI.19.) határozat melléklete

Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulásának

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(egységes szerkezetben)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakra – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint, önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbi önkormányzatok:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Társulás neve: Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása

2. A Társulás székhelye: 3178 Varsány, Rákóczi út 1.

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Endrefalva Község Önkormányzata	3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53. képviseli: Csóriné Botyánszki Ágnes polgármester
Hollókő Község Önkormányzata	3176 Hollókő, Kossuth út 74. képviseli: Szabó Csaba polgármester
Ludányhalászi Községi Önkormányzat	3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69. képviseli: Kovács Imre polgármester
Magyargéc Község Önkormányzata	3133 Magyargéc, Rákóczi út 75. képviseli: Velki Róbert polgármester
Nagylóc Község Önkormányzata	3175 Nagylóc, Március 15. tér 4. képviseli: Péter Gábor polgármester
Nógrádmegyer Község Önkormányzata	3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79. képviseli: Verbói Gábor József polgármester
Nógrádszakál Községi Önkormányzat	3187 Nógrádszakál, Madách út 18. képviseli: Radvánszky Judit polgármester
Nógrádsipek Község Önkormányzata	3179 Nógrádsipek, Jókai út 4. képviseli: Vizi Zoltán polgármester

Piliny Község Önkormányzata	3134 Piliny, Losonci út 25. képviseli: Lehoczki Szabolcs polgármester
Rimóc Község Önkormányzata	3177 Rimóc, Madách tér 1. képviseli: Beszkid Andor polgármester
Szalmatercs Község Önkormányzata	3163 Szalmatercs, Kossuth L. út 48. képviseli: Takács Tamás polgármester
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata	3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30. képviseli: Keresztes Imre polgármester
Varsány Község Önkormányzata	3178 Varsány, Rákóczi út 1. képviseli: Kanyó Judit Erzsébet polgármester
Szécsény Város Önkormányzata	3170 Szécsény, Rákóczi út 84. képviseli: Stayer László polgármester

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A társulást alkotó települések 2014. január 1-jei lakosság számát a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

6. A Társulás időtartama: a Társulás 2015. január 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.

7. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. FEJEZET

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTHATÓ FELADATOK

1. A terület- és településfejlesztési feladatok körében:

- vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- átdolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
- a térségi és településfejlesztési programok figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, Nógrád Megye Önkormányzatával és a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-vel, a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;

- e) pénzügyi tervet készít a térségi fejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- f) közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- g) koordinálja a térségben működő más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- h) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- i) folyamatosan kapcsolatot tart Nógrád Megye Önkormányzatával, a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-vel, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- j) forráskoordinációt végez, pályázatokat készít tervei megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek,
- k) véleményt nyilvánít a térségi és megyei fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
- l) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- m) képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- n) pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- o) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- p) az l) és o) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

2. Belső ellenőrzési feladatok ellátásának hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátása.

3. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény feladatainak végrehajtása.

4. Gyepmesteri feladatok ellátása.

5. Munka- és tűzvédelmi feladatok jogszabályokban foglaltak követelményeknek megfelelő ellátása.

6. Közös energia-beszerzés.

7. Házi orvosi ügyeleti feladatok ellátása.

III. FEJEZET

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
3. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, illetve választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább $\frac{1}{4}$ -ének szavazata szükséges.
4. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
5. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét.
6. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellett az e fejezet 2-6. pontjait kell alkalmazni.
7. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni. *A határozat teljes jelölése:*

Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása
Társulási Tanácsa
..../20..... (....) határozata

A határozat rövidített jelölése:/20..... (.....) SZJÖTFTT határozata

8. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát (egyszerű többség).
9. Minősített többségű döntés szükséges:
 - a) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához;
 - b) a Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
 - c) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
 - d) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),

- e) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- f) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- g) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
- h) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

10. A Társulási Tanács szükség szerint ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

11. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b) Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,

12. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

13. A Társulási Tanács:

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

14. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:

- a) elnökének, alelnökének megválasztásáról,
- b) a társulási megállapodás elfogadásáról és módosításáról, valamint a társulás megszüntetéséről,
- c) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
- d) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- e) költségvetési szerv, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, költségvetési szerv, más szervezet közös alapítására, (az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket a társulás SZMSZ-e tartalmazza),

- f) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról,
- g) tagok költségviselése mértékéről.

15. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

16. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag(ok) írja(k) alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalhoz.

17. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás megalakulását követő ülésen kell elfogadni.

18. A Társulási Tanács elnöke:

- a) ellátja a Társulás képviselőtét,
- b) összehívja a Társulási Tanács ülését;
- c) vezeti a tanácskozást;
- d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak;
- e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- f) ellátja a társulás képviselőtét;
- g) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

Bizottság(ok)

19. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottságo(ka)t alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő intézmények, gazdálkodó szervezetek, szakmai szervezetek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja.

20. A bizottság(ok) tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.

21. Nem lehet a Társulási Tanács bizottságának tagja:

- a) a Társulási Tanács elnöke, alelnöke;
- b) a Társulás alkalmazottja.

22. A bizottság(ok) elnökét és tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell kiválasztani.

23. A bizottság(ok) működését és részletes feladatait a bizottság(ok) ügyrendje tartalmazza, amelyet a bizottság(ok) saját maguk állapítanak meg.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

24. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével.

25. A Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása munkaszervezeti feladatait a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás feladatait ellátó köztisztviselő munkaköri leírása tartalmazza. A munkaszervezeti feladatokat ellátó köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria juttatás, utazási költségtérítés, mobiltelefon használat... stb.) a társulás viseli.

26. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátásáról egyebekben a Társulás és a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal között létrejött együttműködési megállapodás rendelkezik.

IV. FEJEZET

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

2. A Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a Varsány Község Önkormányzata gazdálkodási rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

3. Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét kormányzati funkciókba kell besorolni. A Társulás államháztartási szakágazati besorolását és szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölését a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a Társulási megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

4. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Társulás által elfogadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadók.

5. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint – a 10. § (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.

6. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Társulási Tanács végzi. A Társulási Tanács ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket.

7. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást félévente, tárgyi félév május 31. és október 31. napjáig a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni.

8. A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, amelyet évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyév március 31. napjáig aktualizálni szükséges.

9. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

10. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.

11. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása, ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult a követelést a fizetési határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

12. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 3. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen – valamennyi tagönkormányzat által aláírt – megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

V. FEJEZET

A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

- 1.** A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
- 2.** A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
 - a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
 - b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
 - c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
 - d) központi költségvetési támogatás,
 - e) pályázati úton elnyert támogatások.
- 3.** A Társulás szolgáltatásainak igénybevétele feltételeit külön szabályzat rögzíti.
- 4.** A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
- 5.** A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
- 6.** A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
- 7.** A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásra csak

abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

8. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tíz évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.

9. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI. FEJEZET

CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

Csatlakozás

1. A Társuláshoz települési önkormányzat csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.

2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

Kiválás

5. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

6. A kiválásról szóló döntést a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

Kizárás

7. A Társulási Tanács tagjainak minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének felhívásra határidőben nem tett eleget.

A Társulás megszűnése

8. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

9. A Társulás megszűnése, tag kiválása és kizárása esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

10. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

11. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
- b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

12. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal és a vállalt kötelezettségekkel el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.

13. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

14. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

Visszafizetési kötelezettségek

15. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.

16. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a fenntartási vagy működtetési kötelezettség időszaka alatt a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a Társulásnak megfizetni.

17. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.

18. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.

VII. FEJEZET

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását az erre a célra létrehozott bizottság ellenőrzi. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás tagjainak meg kell küldeni.

2. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

3. A társulás működése felett a Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.

VIII. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás 2015. január 1. napján lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

2. A Társulási megállapodás módosítását kezdeményezhetik a társulás tagjai, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Salgótarjáni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.

5. A kiválás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Varsány, 2014. november

Záradék:

A Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2015. január 1. napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyják jóvá:

Önkormányzat neve	határozat száma:	Polgármester neve és aláírása
Endrefalva Község Önkormányzata	132/2014.(XI.26.)	P.H. Csóriné Botyánszki Ágnes polgármester
Ludányhalászi Községi Önkormányzat	93/2014.(XI.20.)	P.H. Kovács Imre polgármester
Magyargéc Község Önkormányzata	115/2014.(XI.18.)	P.H. Velki Róbert Polgármester
Nagylóc Község Önkormányzata	122/2014.(XII.19.)	P.H. Péter Gábor Polgármester

Nógrádmegyer Község Önkormányzata	75/2014.(XII.4.)	P.H.	Verbói Gábor József Polgármester
Nógrádsipek Község Önkormányzata	50/2014.(XII.21.)	P.H.	Vizi Zoltán Polgármester
Nógrádszakál Községi Önkormányzat	69/2014.(XI.24.)	P.H.	Radvánszky Judit Polgármester
Piliny Község Önkormányzata	62/2014.(XI.28.)	P.H.	Lehoczki Szabolcs Polgármester
Rimóc Község Önkormányzata	116/2014.(XI.27.)	P.H.	Beszkid Andor Polgármester
Szalmatercs Község Önkormányzata	120/2014.(XI.27.)	P.H.	Takács Tamás Polgármester
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata	117/2014.(XI.24.)	P.H.	Keresztes Imre Polgármester
Varsány Község Önkormányzata	76/2014.(XII.10.)	P.H.	Pintérné Kanyó Judit Erzsébet Polgármester

**A társulást alkotó települések lakosság száma
2014. január 1. napján,
a Magyar Államkincstár által megadott feladatmutató alapján**

Endrefalva	1302 fő
Hollókő	353 fő
Ludányhalászi	1542 fő
Magyargéc	899 fő
Nagylóc	1537 fő
Nógrádmegyer	1716 fő
Nógrádsipek	725 fő
Nógrádszakál	658 fő
Piliny	613 fő
Rimóc	1834 fő
Szalmatercs	480 fő
Szécsényfelfalu	448 fő
Varsány	1702 fő

**Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása
államháztartási szakágazati besorolása és szakmai alaptevékenységek
kormányzati funkció szerinti megjelölése**

I. Államháztartási szakágazati besorolása:

062010 Településfejlesztés igazgatása

II. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

032010 Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása

041210 Munkaügy igazgatása

043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása

046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás

A Társulási Megállapodás 1. számú módosítását 2015. december 1-jei hatállyal a tagönkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal jóváhagyták:

Önkormányzat neve	határozat száma:	Polgármester neve és aláírása
Endrefalva Község Önkormányzata	P.H.	Csóriné Botyánszki Ágnes polgármester
Ludányhalászi Községi Önkormányzat	P.H.	Kovács Imre polgármester
Magyargéc Község Önkormányzata	P.H.	Velki Róbert Polgármester
Nagylóc Község Önkormányzata	P.H.	Péter Gábor Polgármester
Nógrádmegyer Község Önkormányzata	P.H.	Verbói Gábor József Polgármester
Nógrádsipek Község Önkormányzata	P.H.	Vizi Zoltán Polgármester
Nógrádszakál Községi Önkormányzat	P.H.	Radvánszky Judit Polgármester
Piliny Község Önkormányzata	P.H.	Lehoczki Szabolcs Polgármester
Rimóc Község Önkormányzata	P.H.	Beszkid Andor Polgármester
Szalmatercs Község Önkormányzata	P.H.	Takács Tamás Polgármester
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata	P.H.	Keresztes Imre Polgármester
Varsány Község Önkormányzata	P.H.	Kanyó Judit Erzsébet Polgármester

A Társulási Megállapodás 2. számú módosítását 2016. január 1-jei hatállyal a tagönkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal jóváhagyták:

Önkormányzat neve	határozat száma:	Polgármester neve és aláírása
Endrefalva Község Önkormányzata	P.H.	Csóriné Botyánszki Ágnes polgármester
Ludányhalászi Községi Önkormányzat	P.H.	Kovács Imre polgármester
Magyargéc Község Önkormányzata	P.H.	Velki Róbert Polgármester
Nagylóc Község Önkormányzata	P.H.	Péter Gábor Polgármester
Nógrádmegyer Község Önkormányzata	P.H.	Verbói Gábor József Polgármester
Nógrádsipek Község Önkormányzata	P.H.	Vizi Zoltán Polgármester
Nógrádszakál Községi Önkormányzat	P.H.	Radvánszky Judit Polgármester
Piliny Község Önkormányzata	P.H.	Lehoczki Szabolcs Polgármester
Rimóc Község Önkormányzata	P.H.	Beszkid Andor Polgármester
Szalmatercs Község Önkormányzata	P.H.	Takács Tamás Polgármester
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata	P.H.	Keresztes Imre Polgármester
Varsány Község Önkormányzata	P.H.	Kanyó Judit Erzsébet Polgármester
Szécsény Város Önkormányzata	P.H.	Stayer László Polgármester

A jegyzőkönyv 4.sz melléklete a 269/2015.(XI.19.) határozat melléklete

KUBINYI FERENC



MÚZEUM

ÉS KRÚDY GYULA

KÖNYVTÁR

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1./ A Szervezet és Működési Szabályzat célja,

hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

Az intézmény szakmai alapfeladatait, működésének feltételeit a következő törvények, rendeletek határozzák meg:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló az 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény,

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény

2/2010. (I. 14.) OKM rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről,

150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi

XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére,

2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről,

20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról,

47/2001. (III. 27.) Kormányrendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról,

194/2000. (XI. 24.) Kormányrendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről,

3/2009. (II. 18.) OKM rendelet a muzeális intézmények szakfelügyeletéről,

4/2013. (I. 11.) Az államháztartás számviteléről.

52/2011. (VIII. 18.) NEFMI rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 2/2010. (I. 14.) OKM rendelet, valamint a régészeti lelőhelyek feltárásának, illetve a régészeti lelőhely, lelet megtalálója anyagi elismerésének részletes szabályairól szóló 5/2010. (VIII. 18.) NEFMI rendelet módosításáról

12/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet módosításáról

2./ Az intézményre vonatkozó adatok:

Az intézmény megnevezése: Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár

Az intézmény típusa: területi múzeum és nyilvános könyvtár

Az intézményi egységek névváltozatai:

- Kubinyi Ferenc Múzeum

- Krúdy Gyula Könyvtár

Az intézmény székhelye, címe: 3170 Szécsény, Ady Endre út 7. (Hrsz. 106)

Az intézmény telephelyei és címei:

- Krúdy Gyula Könyvtár 3170 Szécsény, Ady Endre u. 12.
- Raktár 3170 Szécsény Május 1 u.

Az intézmény vagyona:

Az intézmény saját vagyonnal nem rendelkezik. A múzeum épülete és a műtárgyvagyon esetében a tulajdonosi jogokat a Magyar Állam gyakorolja. A könyvtár épületét és a berendezési tárgyakat a képviselő-testület használatba adja az intézménynek. Az ingó vagyontárgyakat az intézményi leltár dokumentációi tartalmazzák.

3./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:

Neve: Szécsény Város Önkormányzata
Székhelye: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.

4./ Működési területe:

Kubinyi Ferenc Múzeum – Nógrád megye közigazgatási területe
Krúdy Gyula Könyvtár – Szécsény város közigazgatási területe.

Kormányzati funkciók és megnevezése:

- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 083020 Könyvkiadás
- 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

5./ Gazdálkodási jogköre

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv egyes gazdálkodási, illetve üzemeltetési feladatait Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal - mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv - az irányító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodás (SZMSZ 1. sz. melléklet) alapján látja el.

6./ Az intézmény azonosító számai:

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 810155
Adóazonosító száma: 15810159-2-12
Pénzügyi jelzőszáma: Kereskedelmi és Hitelbank 10402056-50526683-87861005
Statisztikai száma: 15810159-9102-322-12

7./ Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

8./ **Az intézmény hivatalos weboldala:** www.kubinyimuzeum.hu

9./ Az intézmény hivatalos bélyegzői:

1. A kör alakú bélyegző (középen magyar címer)
Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár
2. A téglalap alakú, postacímet, adószámot és számlaszámot tartalmazó bélyegző felirata

Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár
 3170 Szécsény, Ady Endre u. 7.
 Adószám: 15810159-2-12
 Számlaszám: 10402056-50526683-87861005

3. A téglalap alakú, postacímet tartalmazó bélyegző felirata
 Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár
 3170 Szécsény, Ady Endre u. 7.

10./ Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő szervekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ az önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyásával lép érvénybe.

II. fejezet

Az intézmény szervezeti felépítése és feladatai

1./ Az intézmény szervezeti egységei:

- Kubinyi Ferenc Múzeum (3170 Szécsény, Ady Endre u. 7.)
- Krúdy Gyula Könyvtár (3170 Szécsény, Ady Endre u. 12.)

2./ Az intézmény vezetése:

Felelős vezető az igazgató, aki a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár szervezeti egységeinek egyszemélyi felelős vezetője. Szakalkalmazott. A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár egyszemélyi felelős vezetőjét az ágazati miniszter véleményének kikérése mellett pályázat útján Szécsény Város Képviselő-testülete nevezi ki öt éves időtartamra.

Felette a munkáltatói jogkört Szécsény Város Polgármestere gyakorolja. Feladatellátása során Szécsény Város Képviselő-testületének tartozik felelősséggel.

Az intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, ésszerű, a jogszabályoknak megfelelő gazdálkodásáért.

2.1. Az intézmény vezetője jogosult

a munkáltatói jogok gyakorlására az intézmény fő- és részmunkaidős, valamint megbízotti jogviszonyban álló munkatársai felett, az intézmény képviseletére, kapcsolattartásra a felügyeleti szervekkel, az általuk megbízott szervezetekkel, személyekkel, két, illetve többoldalú megállapodások megkötésére múzeumi, tudományos, kulturális, művelődési intézményekkel, szervezetekkel, bizományosi szerződések megkötésére. Feladata a múzeum munkatársainak munkavégzését ellenőrizni, arról beszámolót kérni, a munkaköri leírásban meghatározott múzeumi gyűjtemény gondozása, egyéni munkaterv keretében tudományos és közművelődési munka végzésére. A pénzgazdálkodási jogkör tekintetében a kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítés igazolási jogkör felett rendelkezik.

2.2. Az intézmény vezetője gondoskodik

általában az intézmény magas színvonalú, a jogszabályi előírásoknak, a felügyeleti szervek elvárásainak megfelelő működéséről, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeiről, az intézmény feladatköreinek ellátásáról, az intézmény tudományos tevékenységének és közművelődési feladatainak szervezéséről, saját maga és munkatársainak szakmai

továbbképzéséről. Intézkedik a Szervezeti és Működési Szabályzat érvényesítéséről, az intézmény belső ellenőrzési rendjének működtetéséről, az intézmény sikeres pályázati tevékenységéről, az intézmény munkavállalóinak munkaköri leírásának elkészítéséről, módosításáról, a munkáltatói jogból következő adminisztratív feladatok elvégzéséről, az intézmény munkavállalóinak rendszeres munkaköri orvosi vizsgálatáról. Gondoskodik továbbá az intézmény éves munkatervének és munkajelentésének elkészítéséről, végrehajtásáról, módosításáról, a munkarendi nyilvántartások vezetéséről, a munkafegyelem betartásáról, a hatályos jogszabályok érvényesítéséről.

2.3. Az intézmény vezetője

elkészíti az intézmény Küldetésnyilatkozatát (SZMSZ 2-3. sz. melléklet), kezdeményezheti az intézmény Alapító Okiratának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, Küldetésnyilatkozatának módosítását, elkészíti az intézmény éves végleges költségvetését, a pénzügyi és gazdálkodási előírásoknak megfelelően gazdálkodik az intézmény számára megállapított költségvetési előiránnyal. Engedélyezi külső szervező által szervezett rendezvények lebonyolítását, és szabályozza az intézményi szolgáltatások igénybevételét, (SZMSZ 4.5.6.7.8.9. sz. melléklet)

3./ Az intézmény munkatársai:

Az intézmény munkavállalója ismeri és tudomásul veszi a munkaköri leírásban foglaltakat, a hatályos jogszabályokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat. Az intézményben foglalkoztatottak feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek az SZMSZ 10. sz. mellékletét képezik. Az intézmény szervezeti felépítésének ábrája az SZMSZ 11. sz. melléklete. A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörüknek megfelelő feladatokat, jogaikat és kötelezettségeiket névre szólóan. A munkaköri leírásokat a változásokat követő 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásukért az intézményvezető a felelős.

4./ Szervezeti egység: Kubinyi Ferenc Múzeum

Szervezeti egység címe: 3170 Szécsény, Ady Endre u. 7.

4.1. A Kubinyi Ferenc Múzeum szervezete és munkatársai

A szervezeti egység vezetője a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár igazgatója. A múzeum igazgatójaként jogosult a múzeum műtárgygyarapításával kapcsolatban adásvételi szerződések, letéti szerződések, ajándékozási szerződések megkötésére, a múzeum műtárgyállományának vonatkozásában kölcsönbérleti szerződések megkötésére.

Engedélyezett létszám: 8 fő szakalkalmazott. A pénztáros-tárlatvezető-teremőri feladatok ellátására a múzeum határozott idejű – közfoglalkoztatás keretében – munkaszerződéssel alkalmaz munkatársakat.

4.1.1. A muzeológus

Szakalkalmazott. Szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatárs, aki elsődlegesen tudományos munkát végez éves egyéni munkaterv alapján. A muzeológus a munkaköri leírásában foglalt gyűjtemények vezetője, felelős annak gyűjteményi munkájáért, különösen a nyilvántartás, a tudományos feldolgozás, illetve a bemutatás területén. Felelős a rábízott gyűjtemény rendjéért. Közművelődési munkát is végez, tárlatvezetéseket, múzeumpedagógiai órákat tart. Törekszik gyűjteményének gyarapítására, melynek keretében javaslatot tesz műtárgyvásárlásra is. Munkája során gyűjteményével kapcsolatban törekszik a legújabb szakirodalom megismerésére, feldolgozására. Előkészíti a műtárgykölcsönzések szakmai

anyagát (leltári számok, megnevezés, leírások). Szakmai szempontok alapján írásban ellenezheti a műtárgykölcsönzést. Szakterületének megfelelő kutatószolgálatot lát el. (SZMSZ 12. sz. melléklet) Elsősorban írásban tesz javaslatot a múzeum vezetőjének tisztítási, konzerválási, restaurátori feladatok végzésére, gyűjteménykezelői feladatok ellátására, a szakkönyvtár fejlesztésére, kiállítások témájára, programok, projektek tematikájára, pályázatokon történő részvételre.

Tudományos munkájának keretében tanulmányt, katalógust vagy monográfiát készít, valamint kiállítási forgatókönyvet ír, vagy részt vesz annak készítésében. Részt vesz a múzeum tudományos és egyéb kiadványainak, közleményeinek szerkesztésében. Egyéni munkatervében foglaltak alapján a múzeum vezetőjének engedélyével heti egy kutatónapra jogosult. Változatos tematikában ismeretterjesztő írásokat készít a múzeum nyomtatott kiadványaiba, valamint az intézmény honlapjára. A múzeum vezetőjének utasítása alapján képviseli az intézményt. Külön utasítás nélkül kapcsolatot tart szakterülete képviselőivel, szervezeteivel, valamint magángyűjtőkkel. A kapcsolattartás eredményéről jelentéseiben beszámol. Figyelemmel kíséri az intézmény berendezéseinek állapotát, jelzi a múzeumvezetőnek az észlelt hibákat. Munkáját éves munkaterv keretében végzi, és munkájáról negyedéves jelentésben számol be.

A Kubinyi Ferenc Múzeum muzeológus szakemberei: 1 fő muzeológus-múzeumvezető, 1 fő muzeológus-régész, 1 fő muzeológus-történész

4.1.2. A restaurátor

Szakalkalmazott. Szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatárs. A restaurátor felelős a Kubinyi Ferenc Múzeum területén lévő műtárgyak, múzeumi nyilvántartásban szereplő dokumentumok állapotának figyelemmel kíséréseért, a raktárak és kiállítások műtárgybarát szempontú fejlesztéséért. Javaslatot tesz műtárgyvédelmi feladatok elvégzésére, illetve a múzeum vezetőjének utasítása alapján elvégzi a műtárgyvédelmi feladatokat. Az állandó és időszakos kiállítások tervezése és kivitelezése során érvényesíti a műtárgyvédelmi szempontokat. Jelentéseiben beszámol a raktárak, kiállítások, gyűjtemények gyűjteményi állapotában bekövetkezett változásokról, a negatív folyamatok megállításával kapcsolatban tett intézkedéseiről, az esetleges károk elhárítását célzó tevékenységéről. Munkája során törekszik szakmai ismeretének bővítésére, a legújabb restaurálási eljárások megismerésére. Figyelemmel kíséri az intézmény berendezéseinek állapotát, jelzi a múzeumvezetőnek az észlelt hibákat. Munkájáról negyedévente jelentést készít, és munkáját éves munkaterv keretében végzi.

Kubinyi Ferenc Múzeum restaurátor szakembere: 1 fő restaurátor

4.1.3. A gyűjteménykezelő, ügyviteli alkalmazott

Gonozza a raktári gyűjteményeket, részt vesz a muzeológus és a restaurátor irányítása mellett a múzeum gyűjtemény-nyilvántartási munkájában, a műtárgyak tisztításában, a digitalizálási feladatokban, valamint a digitális nyilvántartás vezetésében. Adminisztratív szempontból előkészíti a műtárgykölcsönzéseket, vezeti a kölcsönzési és mozgatási naplót. Segíti a muzeológus kutatószolgálati munkáját. Közművelődési munkát is végez, részt vesz a múzeum programjainak lebonyolításában, szükség szerint tárlatot vezet. Munkája során törekszik szakmai ismeretének bővítésére, a legújabb restaurálási eljárások megismerésére. Helyettesítőként ellátja a múzeum pénzügyi adminisztrációs feladatait. Szécsény Város Önkormányzata felé elszámol a jegy- és egyéb bevételekkel. Gondoskodik a postázásról, illetve vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt. Figyelemmel kíséri az intézmény berendezéseinek állapotát, jelzi a múzeumvezetőnek az észlelt hibákat. Munkájáról negyedévente jelentést készít, és munkáját éves munkaterv keretében végzi.

Kubinyi Ferenc Múzeum gyűjteménykezelő-ügyviteli alkalmazott szakembere: 2 fő gyűjteménykezelő-ügyviteli alkalmazott

4.1.4. A könyvtáros, ügyviteli alkalmazott

Mint ügyviteli alkalmazott felelős a múzeum általános adminisztrációs tevékenységéért. Helyettesítőként ellátja a múzeum pénzügyi adminisztrációs feladatait. Szécsény Város Önkormányzata felé elszámol a jegy- és egyéb bevételekkel. Befizeti a napi bevétel összegét a múzeum bankszámlájára. (SZMSZ 13. sz. melléklet) A gazdasági szabályzatoknak megfelelő módon általános pénzkezelést végez. Nyilvántartja a múzeum saját és bizományosi termékeit. Szorosan együttműködik a teremőr-pénztárossal. Gondoskodik a postázásról, illetve vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt. Az Iratkezelési Szabályzatnak (SZMSZ 14. sz. melléklet) megfelelően kezeli az intézményi iratokat, vezeti az iktatókönyvet. Elkészíti a havi jelentéseket a látogatottság, táppénz és szabadságról. Mint könyvtáros a muzeológusok javaslatával együttműködve bonyolítja a könyvbeszerzéseket, megrendeli a folyóiratokat és napilapokat, a gyarapodást a vonatkozó szabályok szerint nyilvántartásba veszi. Folyamatosan végzi és nyilvántartja a múzeumi kiadványcserét. A leltárkönyvet folyamatosan, naprakészen vezeti. Végzi a könyvtári anyag feldolgozását. Gondoskodik a könyvtár tudományos szolgáltatásáról (kutatói kölcsönzés). Állagvédelmi, könyv- és folyóirat köttetési feladatait időben és folyamatosan végzi. Részt vesz a kiállítások előkészítésében, kivitelezésében.

Kubinyi Ferenc Múzeum könyvtáros-ügyviteli alkalmazott szakembere: 1 fő könyvtáros és ügyviteli alkalmazott

4.1.5. A pénztáros-teremőr (közfoglalkoztatott)

Feladata az intézmény kiállító terének felügyelete, a belépőjegy-pénztári feladatok ellátása. Ügyel a kiállítóterekben található műtárgyak épségére, biztonságára és a kiállítóterek tisztaságára. A kulturális normák betartása mellett segíti, tájékoztatja a múzeumi látogatókat, adott alkalommal felhívja figyelmüket a múzeumi rend betartására. A munka folyamatát, illetve rendjét érintő probléma esetén tájékoztatja a Kubinyi Ferenc Múzeum vezetőjét, annak távollétében az ügyeletest. Árusítja az intézményben a belépőjegyeket, bizományos- és saját kiadványokat, tárgyakat, az eladásokról elszámolást készít. Vezeti a látogatói statisztikát. Szorosan együttműködik az ügyviteli alkalmazottal. Közművelődési munkát is végez, részt vesz a múzeum programjainak lebonyolításában. Figyelemmel kíséri az intézmény berendezéseinek állapotát, jelzi a múzeumvezetőnek az észlelt hibákat. Ismeri a múzeum kiállításait, gyűjteményeit, velük kapcsolatban folyamatosan képzi magát.

A Kubinyi Ferenc Múzeum pénztáros-teremőre: 2 fő pénztáros-teremőr

4.1.6. A tárlatvezető-teremőr (közfoglalkoztatott)

Feladata az intézmény kiállító terének felügyelete. Ügyel a kiállítóterekben található műtárgyak épségére, biztonságára és a kiállítóterek tisztaságára. A kulturális normák betartása mellett segíti, tájékoztatja a múzeumi látogatókat, adott alkalommal felhívja figyelmüket a múzeumi rend betartására. A munka folyamatát, illetve rendjét érintő probléma esetén tájékoztatja a Kubinyi Ferenc Múzeum vezetőjét. Figyelemmel kíséri az intézmény berendezéseinek állapotát, jelzi a múzeumvezetőnek az észlelt hibákat. Ismeri a múzeum kiállításait, gyűjteményeit, velük kapcsolatban folyamatosan képzi magát, igény szerint a látogatóknak tárlatot vezet. Közművelődési munkát is végez, részt vesz a múzeum programjainak lebonyolításában.

A Kubinyi Ferenc Múzeum tárlatvezető-teremőre: 2 fő tárlatvezető-teremőr

4.1.7. A teremőr (közfoglalkoztatott)

Feladata az intézmény kiállító terének felügyelete. Ügyel a kiállítóterekben található műtárgyak épségére, biztonságára és a kiállítóterek tisztaságára. A kulturális normák betartása mellett segíti, tájékoztatja a múzeumi látogatókat, adott alkalommal felhívja figyelmüket a múzeumi rend betartására. A munka folyamatát, illetve rendjét érintő probléma esetén tájékoztatja a Kubinyi Ferenc Múzeum vezetőjét. Figyelemmel kíséri az intézmény berendezéseinek állapotát, jelzi a múzeumvezetőnek az észlelt hibákat. Ismeri a múzeum kiállításait, gyűjteményeit, velük kapcsolatban folyamatosan képzi magát.
A Kubinyi Ferenc Múzeum teremőre: 2 fő teremőr

4.1.7. A takarító-hivatalsegéd (közfoglalkoztatott)

Feladata az intézmény tisztaságának, rendjének biztosítása. Naponta gondoskodik a keletkezett hulladék elszállításáról, valamint az irodák, közlekedők, vizesblokkok, kiállítótermek, műhelyek tisztántartásáról. Az idényjellegű nagytakarításokat önállóan végzi. Munkája során különös figyelmet fordít a biztonsági intézkedések megtartására. Feladata végzése során észlelt hiányosságokat köteles haladéktalanul jelenteni. A rábízott tisztítószerekkel felelősen gazdálkodik, időben jelzi pótlásuk szükségességét. A gyűjteményi raktárak takarítását az illetékes gyűjteménykezelő jelenlétében végzi. Szükség szerint besegít a múzeum pénztáros-teremőri feladatainak ellátásába, a postai küldemények feladásába.
A Kubinyi Ferenc Múzeum takarító-hivatalsegége: 1 fő takarító-hivatalsegéd

4.2./ A Kubinyi Ferenc Múzeum feladatai

Muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott feladatok ellátása. Az intézmény éves munkajelentésében számol be tevékenységéről, munkatervében pedig tervezi éves munkáját. A munkajelentés és a munkaterv elkészítéséről a múzeum vezetője gondoskodik, Szécsény Város Képviselőtestülete fogadja el, illetve hagyja jóvá.
Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele.

4.2.1. Gondoza a gyűjtőkörébe tartozó gyűjteményeket, ennek keretében feladata azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme.

A tevékenység fő felelősei a múzeum muzeológusai. A gyűjtemények gyarapítása történhet vásárlással, ajándékozással. A nyilvántartás eszköze a jogszabályi előírásoknak megfelelő, kézzel írt, a tudományszakoknak megfelelő leltárkönyvek, leírókartonok. Belső használatra szolgál a múzeum digitális adatbázisa, melynek fejlesztését a múzeum munkatársai külső, informatikus szakértő bevonásával végzik. Állományvédelmi feladatai körében a múzeum gondoskodik a gyűjteményébe tartozó, illetve a múzeum területén található nyilvántartott műtárgyak és dokumentumok (ideértve a kölcsönzött, letétben lévő állományokat is) őrzéséről, állományvédelméről.

4.2.2. Tudományosan feldolgozza és publikálja a gyűjtőkörébe tartozó gyűjteményeket.

A gyűjtemények feldolgozását a múzeum munkatársai, illetve a múzeum vezetőjének megbízása alapján külső szakértők egyaránt végezhetik.

A tudományos feldolgozás része az eredmények publikálása, melynek jellege lehet tudományos vagy ismeretterjesztő, formája tanulmány, monográfia, katalógus, leporelló, nyomtatott vagy internetes megjelenéssel. A publikálás része állandó és időszakos kiállítások forgatókönyvének elkészítése is lehet. A múzeum szoros kapcsolatot tart múzeumokkal, tudományos szervezetekkel, szakemberekkel. A múzeum szakkönyvtárat működtet.

4.2.3. Hozzáférhetővé teszi a gyűjtőkörébe tartozó gyűjteményeket, ennek keretében feladata állandó és időszakos kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása.

A múzeum változatos témában és formában rendez kiállításokat, családi, múzeum-pedagógiai, közművelődési programokat. Szoros kapcsolatot tart oktatási, kulturális és művelődési intézményekkel, szervezetekkel, magángyűjtőkkel.

A kiadványok körébe a nyomtatott, audiovizuális, digitális és internetes megjelenés egyaránt beletartozik.

4.2.4. Kiállításokat, egyéb múzeumi, művészeti rendezvényeket szervez, továbbá tárgykörében hazai és nemzetközi tudományos tanácskozásokat rendez.

Az intézmény törekszik a minél szélesebb körű hozzáférhetőség biztosítására. Részt vesz a város kulturális életében, programjaiban, kapcsolódik Szécsény turisztikai kínálatához. Szorosan együttműködik turisztikai szervezetekkel, szolgáltatókkal, kulturális és turisztikai szervezőkkel.

4.2.5. Kapcsolatot tart hazai és nemzetközi oktatási, tudományos, múzeumi, művészeti intézményekkel, szakemberekkel. A hazai és nemzetközi tudományos tanácskozások célja, hogy a múzeum széles körben biztosítsa a legújabb tudományos eredmények megismertetését, illetve a szaktudományok képviselőinek eszmecseréjét.

4.2.6. Kapcsolatot tart hazai és nemzetközi, a múzeumi tevékenységet segítő, támogató civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal és intézményekkel.

4.2.7. Ellátja a működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.

Az intézmény ellát nem szakmai feladatellátáshoz kötődő feladatokat is, melynek keretében ügyviteli, személyzeti, informatikai tevékenységet végez. Általában gondoskodik a múzeum működésének személyi, tárgyi, műszaki, pénzügyi feltételeit biztosító műveletekről.

4.3. A Kubinyi Ferenc Múzeum tevékenységéhez rendelkezésre álló bevételek forrásai:

- önkormányzati támogatás,
- központi költségvetési támogatás,
- saját működési bevételek,
- támogatásértékű bevételek,
- pályázati források,
- adományok,
- szponzori támogatások.

A saját működési bevételek kezeléséről a Belső pénzügyi szabályzat rendelkezik.

4.4./ A Kubinyi Ferenc Múzeum alaptevékenység mérése

A múzeum munkáját éves munkaterv keretében végzi. Tevékenysége során figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt feladatok megvalósulását, eredményességét, melyről munkajelentésben számol be. Az éves munkajelentést az igazgató a múzeumi szakalkalmazottak negyedéves munkabeszámolóinak alapján állítja össze, és terjeszti Szécsény Város Képviselőtestülete elé. A negyedéves munkabeszámolókat leadási határideje minden év elején igazgatói utasításban kerül meghatározásra.

4.5./ A Kubinyi Ferenc Múzeum gyűjtőköre

A történeti gyűjtemény tekintetében a 19. század végéig Nógrád megye területe, valamint a helytörténeti emlékek gyűjtése (SZMSZ 15. sz. melléklet). A régészeti gyűjtemény tekintetében Nógrád megye területe, az őskor időszakától 1711-ig. A múzeumba bekerült gyűjtemények nyilvántartásával kapcsolatos ügyrendi feladatokban a 20/2002. (X.4.) NKÖM rendelet az irányadó, melynek teljesüléséért az Intézmény vezetője felel.

4.5.1./ A történeti gyűjtemény

A történeti gyűjteményben kerülnek elhelyezésre a Nógrád megye területéről a 19. századig bezárólag gyűjtött kulturális javak, illetve a helytörténeti emlékek. A történeti gyűjtemény nyilvántartásának célja az őrzött kulturális javak számbavétele, a tudományos meghatározásuk során feltárt eredmények, illetve a rájuk vonatkozó, később is folyamatosan bővülő, változó ismeretek rögzítése, a vagyoni- és tulajdonvédelem, valamint a kulturális javak további kutatói és közművelődési felhasználásának elősegítése. A történeti gyűjtemény kezelője történész-muzeológus, aki gyűjti és feldolgozza szakterülete kiemelkedő tárgyi és dokumentációs emlékeit. Gondoskodik a kulturális javak szabályos gyűjteménybe kerüléséről. Kutatási területéről feldolgozásokat készít és ad közre.

Kiállítások rendezésében részt vesz. Tudományos kapcsolatokat tart fenn hazai és külföldi múzeumok muzeológusaival. Közvetlenül irányítja és felügyeli a hozzá tartozó történeti gyűjteményt és a raktárt. Részt vesz a Kubinyi Ferenc Múzeum közművelődési tevékenységében. Társadalmi kapcsolatokat épít helytörténeti kutatókkal, körökkel, gyűjtőkkel. Pályázatok írásában részt vesz, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.

4.5.2./ A régészeti gyűjtemény

A régészeti gyűjteményben kerülnek elhelyezésre a Nógrád megye területéről gyűjtött régészeti emlékek. A régészeti gyűjtemény nyilvántartásának célja az őrzött kulturális javak számbavétele, a tudományos meghatározásuk során feltárt eredmények, illetve a rájuk vonatkozó, később is folyamatosan bővülő, változó ismeretek rögzítése, a vagyoni- és tulajdonvédelem, valamint a kulturális javak további kutatói és közművelődési felhasználásának elősegítése. A régészeti gyűjtemény kezelője régész-muzeológus, aki gyűjti és feldolgozza szakterülete kiemelkedő tárgyi és dokumentációs emlékeit. Gondoskodik a kulturális javak szabályos gyűjteménybe kerüléséről. Kutatási területéről feldolgozásokat készít és ad közre.

Kiállítások rendezésében részt vesz. Tudományos kapcsolatokat tart fenn hazai és külföldi múzeumok muzeológusaival. Közvetlenül irányítja és felügyeli a hozzá tartozó régészeti gyűjteményt és a raktárt. Részt vesz a Kubinyi Ferenc Múzeum közművelődési tevékenységében. Társadalmi kapcsolatokat épít helytörténeti kutatókkal, körökkel, gyűjtőkkel. Pályázatok írásában részt vesz, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.

4.6./ A Kubinyi Ferenc Múzeum szakkönyvtára

Kezelője a múzeumi könyvtáros, aki a muzeológusok javaslatával együttműködve bonyolítja a könyvbeszerzéseket, megrendeli a folyóiratokat és napilapokat, a gyarapodást a vonatkozó szabályok szerint nyilvántartásba veszi. Folyamatosan végzi és nyilvántartja a múzeumi kiadványcserét. A leltárkönyvet folyamatosan, naprakészen vezeti. Végzi a könyvtári anyag feldolgozását. Gondoskodik a könyvtár tudományos szolgáltatásáról, kutatószolgálatról.

4.7./ A Kubinyi Ferenc Múzeum nyitva tartása

A múzeum minimális nyitva tartását a NEFMI 52/2011. (VIII. 18.) a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló rendelete határozza meg. A Kubinyi Ferenc Múzeum területi múzeumként évente legalább 260 napon át – beleértve minden hónap egyik hétvégéjének az intézmény által meghatározott napját, továbbá a Magyar Köztársaság nemzeti ünnepeit – naponta legalább hatórás nyitva tartást határoz meg.

A múzeumi nyitva tartás a jogszabályi előírástól a látogatói igények minél teljesebb kiszolgálása érdekében a személyi feltételek függvényében pozitív irányban változhat, mely a szezonális időszakokhoz alkalmazkodik.

A munkarendet a szakmai törvények alapján, a felügyeleti szerv engedélyével az igazgató állapítja meg. Az intézményben a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt tartalmazza a következő:

A Kubinyi Ferenc Múzeum nyitva tartása:

hétfő-csütörtök 7.30-16.00 óra

péntek 7.30-13.30 óra

Krúdy Gyula Könyvtár nyitva tartása:

hétfő, szerda, csütörtök 8.00-16.30 óra

kedd 8.00-16.00 óra

péntek 8.00-14.30 óra

szombat 9.00-12.00 óra

4.8./ A Kubinyi Ferenc Múzeum szabályzatai

A múzeum munkatársai ismerik a rájuk vonatkozó belső szabályzatokat, tevékenységük során az azokban foglaltakat figyelembe veszik, betartják. A szabályzatokat, a szabályzatok módosításait a múzeum vezetője lépteti hatályba időpont kijelölésével, és az érintett munkavállalói kör megnevezésével. A szabályzatok megismerését az érintett munkavállalók aláírásukkal igazolják. A Kubinyi Ferenc Múzeum belső szabályzatait az SZMSZ mellékletek tartalmazzák.

5./ Szervezeti egység: Krúdy Gyula Könyvtár

A könyvtárnak rendelkeznie kell részletes gyűjtőköri szabályzattal, melyet a változó feltételekhez aktualizál. A szabályzatnak tartalmaznia kell a szerzeményezés tárgyköreit, forrásait.

5.1./ A Krúdy Gyula Könyvtár dokumentumainak feltárása

A könyvtár állományának feltárása a hagyományos katalógus mellett számítógépes feldolgozásra kerül.

5.2./ A könyvtár szolgáltatásai és díjak

A könyvtár szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül biztosítja a lakosság számára.

A könyvtárhasználat részletes szabályait a könyvtár írásba foglalja és a beiratkozás során ismerteti az olvasókkal. A beiratkozáshoz személyi igazolvány szükséges. Kiskorúak esetén szülői felelősségi nyilatkozatot kell kérni.

Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások:

- a könyvtár megtekintése;
- az állományfeltáró eszközök, cédula- és számítógépes katalógusok használata;
- információ kérés (tájékoztatás) a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól;

- rendezvények, kiállítások látogatása;
- a lapozgatóban elhelyezett folyóiratok olvasása.

Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások:

- dokumentumok kölcsönzése;
- helyben használat;
- tájékoztatás, információ kérés;
- könyvtárközi kölcsönzés;
- közhasznú információ szolgáltatás;
- szaktanácsadás;
- kölcsönzésre történő előjegyzés kiértékelése;
- audiovizuális dokumentumok helyben használata a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával.

A könyvtár szolgáltatásainak díja a Könyvtárhasználati Szabályzatban (SZMSZ 16. sz. melléklet) kerül meghatározásra, és a keletkező bevétellel a könyvtárvezető minden hónap utolsó pénztári napján számol el Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénztárában.

5.3./ A Krúdy Gyula Könyvtár nyitva tartása

A könyvtár nyitva tartását a vezető javaslatára a képviselő-testület határozza meg, mely a Könyvtárhasználati Szabályzatban kerül rögzítésre, mely az SZMSZ melléklete.

A nyári időszakban lehetőség van a könyvtár nyitva tartásának szüneteltetésére, melyet az intézmény igazgatója engedélyez.

5.4./ A Krúdy Gyula Könyvtár munkatársai

5.4.1. A szervezeti egység vezető-könyvtárvezető, szakalkalmazott. Ellátja a könyvtár vezetéséből fakadó irányítói, ellenőrző feladatokat, előkészíti a könyvtár pályázatait, azok szakmai beszámolóit, részt vesz az igazgató által kijelölt rendezvények, szakmai feladatok megvalósításában, az intézményvezető alkalmi megbízásai alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.

A Krúdy Gyula Könyvtár könyvtárvezetője: 1 fő könyvtáros

5.4.2. A könyvtári asszisztens

Szakalkalmazott. Részt vesz a könyvtár szerzeményezési tevékenységében. Állományba veszi és felszereli az új könyveket. A könyvtár elektronikus katalógusának építése és folyamatos gondozása. Állományellenőrzés esetén részvétel a leltározás valamennyi munkafolyamatában. Szükség esetén részt vesz a könyvtári tájékoztató tevékenységben, valamint az olvasószolgálati munkában.

A Krúdy Gyula Könyvtár könyvtári asszisztense: 1 fő könyvtári asszisztens. 1 fő könyvtári asszisztens, amely munkakör határozott idejű – közfoglalkoztatott – munkaszerződéssel kerül betöltésre.

5.5 Személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok:

5.5.1. A beiratkozáskor közölt személyes adatokat a könyvtár a személyi adatok védelméről szóló előírások figyelembe vételével, kizárólag könyvtári célra használja, azt másnak át nem ruhazza, más számára az adatokhoz való hozzáférést nem teszi lehetővé.

5.5.2. A személyes adatokat elzárt helyen, idegen személy számára hozzá nem férhetően tárolja. A könyvtárból való kiiratkozás után a beiratkozási karton 6 év után megsemmisítésre kerül.

III. fejezet

Az intézmény működésének főbb szabályai

1./ Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1/ Az intézmény alkalmazottjainak foglalkoztatási szabályait, a munkavégzés teljesítését a közalkalmazotti szabályzat tartalmazza.

1.2/ Hivatali titok megőrzése

Titoknak minősül:

- az intézmény dolgozóinak személyi adatai,
- a dolgozókra vonatkozó vezetői intézkedések, információk,
- a könyvtár használóiról begyűjtött adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

1.3/ Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok szerint kell segíteniük:

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Kivétel a konkrét programokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatos információk, melyeket a program-, szolgáltatásfelelős is közrebocsáthat.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa egy-egy konkrét ügyben kijelölt munkatársa jogosult. A nyilatkozattevő kérheti, hogy az anyag tőle származó részét előzetesen megismerje.

1.4/ A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények alapján - a felügyeleti szerv engedélyével az igazgató állapítja meg. Az intézményben a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt tartalmazza a következő:

Kubinyi Ferenc Múzeum hétfő-csütörtök 7.30-16.00 óra, péntek: 7.30-13.30 óra

Krúdy Gyula Könyvtár hétfő, szerda, csütörtök 8.00-16.30 óra

kedd 8.00-16.00 óra

péntek 8.00-14.30 óra

szombat 9.00-12.00 óra

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgozik az intézmény vezetője, valamint a pénztárosi és teremőri feladatokat ellátó munkatársak.

1.5/ Szabadság

A szabadság kivételére egyeztetett tervet kell készíteni. Rendkívüli és fizetés nélküli szabadságot csak az igazgató engedélyezhet. A szabadság nyilvántartás vezetéséért a gazdasági ügyintézővel megbízott munkatárs a felelős.

A betegség miatt munkahelyről távolmaradó dolgozó betegségét annak első napján köteles telefonon, vagy személyesen, illetve hozzátartozója útján bejelenteni a munkahelyi vezetőnek. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni, és a vezetők gondoskodnak az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásról is.

A szabadság mértékét, az intézményi szabályokat a közalkalmazotti szabályzat tartalmazza a vonatkozó törvények alapján.

1.6/ Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A kinevezési okiratban, ill. munkaszerződésben rögzítendő díjazásra vonatkozó megállapodások részleteit a közalkalmazotti szabályzatban kell szabályozni.

1.7./ Saját gépkocsi használata

A saját gépkocsi használatára a polgármester adhat engedélyt.

2./ Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési kötelezettséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandó őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A gazdasági ügyekkel megbízott dolgozót felelősség terheli az általa kezelt pénz, pénzügyi dokumentumok és értéktárgyak tekintetében. A kártérítés mértékét – egyéb esetekben – a közalkalmazotti szabályzat határozza meg. Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig a munkabéruk arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve 172-173. §-a és a közalkalmazotti törvény az irányadó, mely az anyagi felelősséget is szabályozza. Leltárhálynak minősül a kezelésre szabályszerűen átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

3./ Az intézmény ügyfélfogadása

Az intézmény jellege miatt a vezetők munkahelyen tartózkodásuk ideje alatt tartanak ügyfélfogadást.

4./ A munkaterv

Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. A munkaterv összeállításához javaslatot kér a munkahelyi szervezetektől, munkatársaitól.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a konkrét feladatokat,
- a felelőseik megnevezését,
- a határidőket,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

5./ Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosítva, de a két intézmény szakfeladati szerinti bontásban történik. A küldeményeket, postát a leggyorsabb módon az igazgatóhoz kell eljuttatni, aki dönt azok hasznosításáról, ill. az adminisztratív kötelezettségekről.

A könyvtár postáját a könyvtárvezető is jogosult kezelni, s azokról intézkedni. Munkatervet, költségvetést érintő új ügyekről tájékoztatja az igazgatót.

Kötelezettségvállalási joga – ellenjegyzéssel –, aláírási joga - a könyvtári levelezés és könyvtári dokumentumok rendelése kivételével – az igazgatónak van. Távolléte esetén és a könyvtárra vonatkozóan az igazgatót helyettesítő bontja a postát és intézkedik. Irányításáért, ellenőrzésért az igazgató a felelős. Szabályait Iratkezelési Szabályzatban kell rögzíteni.

6./ Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes – a részben önálló jogok függvényében – kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Cégbélyegző használatára jogosultak:

- igazgató: a fenti esetekben és levelezésre,

A leltárbélyegzők célszerű és szabályszerű használatáért, a leltározásért felelős könyvtáros és helyettesítője felelősek.

7./ Az intézmény gazdálkodásának rendje

A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv, mely saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítési igazolási jogkört a költségvetési szerv vezetője gyakorolja. A múzeum gazdasági szervezetének feladatait Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal (3170 Szécsény, Rákóczi u. 84.) látja el, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 10.§ (4) bekezdése szerinti munkamegosztási megállapodás alapján.

A munkamegosztási együttműködési megállapodás 2013. június 1-től hatályos. A múzeum költségvetésének megállapítása, gazdálkodása e megállapodásban foglaltak szerint történik. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézménykezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a részjogkörök miatt - a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó önálló gazdálkodó költségvetési szerv, a Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatalban történik.

8./ Belső ellenőrzés

A gazdálkodási tevékenységet a Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzi, ellenőrzési terv alapján a belső ellenőr közreműködésével. A szakmai tevékenység ellenőrzése a munkatervvel párhuzamosan, konkrétan a feladatteljesítés során történik. Az ellenőrzés megállapításait az igazgató személyesen közli az érintettel, s megteszik a szükséges intézkedést.

9./ A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az igazgató 30 napot meg nem haladó távolléte esetén a pénzügyek és munkáltatói jogok körét érintő ügyek kivételével helyettesi feladatot lát el a régész-főmuzeológus vagy történész-főmuzeológus, amely a munkaköri leírásban is rögzítésre kerül. Az igazgató 30 napot meghaladó távolléte esetén az intézmény fenntartója jelöli ki a helyettes személyét és jogkörét.

10./ Az intézmény munkáját segítő testület, választott tisztségviselők

10.1/ Közalkalmazotti képviselő

A közalkalmazotti képviselő feladata az adott költségvetési szervnél meghozott döntésekben való részvétel, az ott dolgozó közalkalmazottak képviselése. Ha a létszám kevesebb

tizenöttnél, akkor közalkalmazotti képviselőt kell választani. A közalkalmazotti képviselő mandátuma három évre szól. Közalkalmazotti képviselőnek az választható, aki az adott szervnél legalább hat hónapja foglalkoztatott. Nem választható közalkalmazotti képviselőnek az, aki munkáltatói jogkör gyakorlója és annak közeli hozzátartozója. A munkáltatónak biztosítania kell a közalkalmazotti képviselő munkájának működési feltételeit. A munkáltatónak biztosítania kell a közalkalmazotti képviselő munkájának működési feltételeit. A munkáltatóval közösen megalkotott közalkalmazotti szabályzat (17. sz. melléklet) a közalkalmazotti képviselő és a munkáltató kapcsolatrendszerét szabályozza, nem tartalmazhat kollektív szerződésre tartozó kérdéseket. A közalkalmazotti szabályzat megalkotásának kérdése független attól, hogy működik-e szakszervezet az intézményben.

10.2/ Dolgozói munkaértekezlet

Az igazgató szükség szerint, de legalább negyedévente hívja össze értékelő és feladat megbeszélő céllal. Az értekezleten lehetőséget kapnak a dolgozók az intézmény működésével, a vezetéssel kapcsolatos kérdéseik felvetésére. A rendszeresen megtartandó fórumon a munkatervi feladatok megvalósításának időszerű kérdései, a feladatteljesítés ellenőrzése történik.

V. fejezet

A szervezet dolgozóinak továbbképzése

A „12/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet módosításáról” alapján történik.

A továbbképzési és beiskolázási terv az intézményvezető és érintett dolgozó egyetértésével, az intézmény és a dolgozó feladatainak figyelembevételével történik.

VI. fejezet

Záró rendelkezések

1. Az SZMSZ hatálybalépése

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50.§ (2) bekezdésének b) pontja értelmében Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (VIII. 26.) határozata szerint az SZMSZ 2014. szeptember 01. nappal lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület 198/2013.(VIII. 27.) határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Az SZMSZ és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Szécsény, 2014. augusztus 18.

Gusztiné Dr. Toronyi Judit
igazgató

Jóváhagyó záradék

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50.§ (2) bekezdésének b) pontja értelmében Szécsény Város

Önkormányzata Képviselő-testülete 158/2014.(VIII.28.) határozata szerint a Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata 2014. szeptember 01. nappal hatályba lépett. Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület 198/2013 (VIII.27.) határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszítette.

Szécsény, 2014. szeptember 1.

Stayer László
polgármester

SZMSZ mellékletei:

1. Pénzügyi megállapodás Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal és az intézmény között
2. Küldetésnyilatkozat (múzeum)
3. Küldetésnyilatkozat (könyvtár)
4. FEUVE Szabályzat
5. Szabályzat a közérdekű adatok és személyes adatok kezeléséről
6. Leltározási szabályzat
7. Szabálytalanságok kezelésének rendje
8. Számviteli politika
9. Telefonhasználat szabályzata
10. Munkaköri leírások
11. Intézményi ágrajz
12. Kutatási szabályzat
13. Belső pénzkezelési szabályzat
14. Iratkezelési szabályzat
15. Gyűjtőköri szabályzat
16. Könyvtárhasználati szabályzat
17. Közalkalmazotti szabályzat
18. Önköltségszámítás szabályzat
19. Kockázatelemzési szabályzat
20. Tűzvédelmi szabályzat
21. Munkavédelmi szabályzat
22. Kiürítési terv múzeum
23. Értékelési szabályzat
24. Gépjármű-használati szabályzat

**A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár (Szécsény)
Könyvtárhasználati Szabályzata
(az 1997. évi CXL. tv. 68. § a) pontban foglaltak alapján;
érvényes 2013. június 1-től)**

**I.
Használati jog**

- 1./ A kulturális örökséghez tartozó javak szellemi birtokbavétele minden ember alapvető joga. Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők.
- 2./ A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár (továbbiakban = könyvtár) használatának joga minden magyar és nem magyar állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet. A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati Szabályzat előírásait kell figyelembe venni.
- 3./ Könyvtári taggá válik az, aki személyi adatait megadja, azokat igazolja és tagdíját befizeti. 18 éven aluli használó könyvtári tagsághoz szülőjének, gondviselőjének, vagy 18 éven felüli önálló keresettel rendelkező magyar állampolgárnak a kezessége, írásos hozzájárulása szükséges. Külföldi állampolgár tagsághoz ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőnek - a jogszabályban rögzítettek szerint – személyi igazolványa bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagsághoz 18 éven felüli, önálló keresettel rendelkező magyar állampolgár kezessége szükséges.
- 4./ A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását minden magyar állampolgár kezdeményezheti. A módosítási javaslatot az intézmény igazgatójához levélben kell eljuttatni. Az intézmény vezetője minden esetben tájékoztatja a javaslattevőt arról, hogy a javaslat elfogadásra került-e, a módosítási elképzelés beépül-e a Könyvtárhasználati Szabályzatba.

**II.
A könyvtár szolgáltatásai**

- 1./ A könyvtárban megkülönböztetünk beiratkozáshoz nem kötött és beiratkozáshoz kötött szolgáltatásokat.
- 2./ **Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások:**
 - a könyvtár megtekintése;
 - az állományfeltáró eszközök, cédula- és számítógépes katalógusok használata;
 - információ kérés (tájékoztatás) a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól;
 - rendezvények, kiállítások látogatása;
 - a lapozgatóban elhelyezett folyóiratok olvasása.
- 3./ **Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások:**
 - Dokumentumok kölcsönzése;
 - Helybenhasználat;

- Tájékoztatás, információ kérés;
- Könyvtárközi kölcsönzés;
- Közhasznú információ szolgáltatás;
- Szaktanácsadás;
- Kölcsönzésre történő előjegyzés kiértékelése;
- Audiovizuális dokumentumok helyben használata a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával.

4./ **Intézmények számára nyújtott szolgáltatások:**

- Csoportfoglalkozás
- Könyvtári óra biztosítás

III.

A szolgáltatások igénybevételi feltételeinek részletes leírása

1./ KÖLCSÖNZÉS

a./ Könyvek

- Nagyobb részük kölcsönözhető. A helyben használható vagy a rövid határidőre kölcsönözhető könyvek köréről a munkatársak adnak felvilágosítást.
- A normál határidőre kölcsönözhető könyvek kölcsönzési ideje: 4 hét. E köteteknél a kölcsönzés - ha nincs ugyanarra a kötetre regisztrált előjegyzés, illetve ha nincs visszahozásra felszólítás -, hosszabbíthatók.
- Az egyszerre kölcsönözhető kötetek száma: 8
- Az egyébként nem kölcsönözhető dokumentumok - a helyismereti gyűjtemény anyagának kivételével - kérésre, egyedi elbírálással zárástól - nyitásig kikölcsönözhetőek.

b./ Folyóiratok

- Csak helyben használhatók.

2./ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

a./ Kölcsönzésre történő előjegyzési igény bejelentése

- A szolgáltatás térítésmentes.

b./ Könyvtárközi kölcsönzés

- A szolgáltatás igényelhető minden beiratkozott olvasónak. A visszaküldés díját ki kell fizetni.

c./ Tájékoztatás, információ kérés a szolgáltatásokról

- Folyamatosan, bármely könyvtáros munkatársunktól igényelhető.

d./ Rendezvények, kiállítások

- Programjainkat a könyvtár hirdetési felületein kívül a helyi televízió reklámdalain, alkalmanként a megyei sajtó hasábjain, illetve az adott alkalomra készített meghívókon tesszük közzé.

e./ Műsorjavaslatok összeállítása

- Ez a szolgáltatás iskoláknak, intézményeknek térítésmentes.

f./ Audiovizuális dokumentumok helyben használata

Az Szjt. 38. § 5 bek. lehetővé teszi, hogy könyvtárunk a gyűjteménye részét képező műveket saját helyiségeiben az ezzel a céllal üzembe helyezett számítógépes terminálok képernyőjén tudományos kutatás vagy egyéni tanulás céljára, a nyilvánosság egyes tagjai számára szabadon megjelölhető.

IV.

A beiratkozás

- 1./ A beiratkozási díj évente kerül meghatározásra.
- 2./ A beiratkozási díj érvényes összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 3./ Mentessülnek a beiratkozási díj megfizetése alól, de regisztrálásra kerülnek:
 - 📖 16 éven aluliak
 - 📖 70 éven felüliek
 - 📖 közgyűjteményi és közművelődési dolgozók
 - 📖 pedagógus igazolvánnyal rendelkezők
 - 📖 a „Szécsényért Emléklap”, a „Szécsény Városért” és „A Köz Szolgálatáért” kitüntetés tulajdonosai
- 4./ Beiratkozási díjkedvezményben részesülnek, melynek mértéke 50 %
 - 📖 munkanélküliek
 - 📖 nappali tagozatos diákok
 - 📖 70 év alatti nyugdíjasok
 - 📖 GYES-en lévők
 - 📖 mozgáskorlátozottak
 - 📖 vakok, csökkentlátók
- 5./ A díjmentességre, díjkedvezményre jogosultság esetén a beiratkozó félnek kell a jogosultság tényét hitelt érdemlően bizonyítania.
- 6./ A beiratkozáshoz személyi igazolvány vagy útlevél, a kiskorúak részére pedig még a felelősséget vállaló nyilatkozata is szükséges. Az ehhez szükséges formanyomtatványt a könyvtár beiratkozási pontján kapják meg az érintettek.
- 7./ A beiratkozáskor kötelezően megadandó, valamint megadható személyes adatokat kell közölni és igazolni.
 - a./ Kötelező adatok:
 - név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány szám vagy útlevélszám
 - b./ Egyéb adatok:
 - munkahely, foglalkozás
- 8./ A jótálló személynek a IV. 7. a. pontban felsorolt adatokat kell megadnia és aláírásával hitelesítenie. A jótállási nyilatkozat beszerzéséig kölcsönzési szolgáltatás nem igényelhető.
- 9./ A beiratkozáskor közölt adatokban bekövetkező változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

- 10./ A beiratkozó, a jótálló a IV. 7. b. pontban felsorolt egyéb adatok meg nem adása esetén semmiféle hátrányt nem szenvedhet.
- 11./ A beiratkozáskor közölt személyes adatokat a könyvtár a személyi adatok védelméről szóló előírások figyelembe vételével, kizárólag könyvtári célra használja, azt másnak át nem ruházza, más számára az adatokhoz való hozzáférést nem teszi lehetővé.
- 12./ Beiratkozás (regisztráció) az év bármely munkanapján kezdeményezhető a könyvtár nyitva tartási idejében.
- 13./ A beiratkozás (regisztráció) tárgyévre érvényes.
- 14./ Beiratkozáskor (regisztrációkor) az olvasó olvasójegyet kap, mely az ő személyes bizonylata. A másra át nem ruházható olvasójegy bemutatása a feltétele a II. 3. pontban felsorolt szolgáltatások igénybevételének.
- 15./ Az olvasójegy pótlása térítés ellenében történik. A térítés összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az újonnan kiállított olvasójegy érvényteleníti a korábban kiadottat. Amennyiben az mégis megkerülne, akkor megsemmisítendő. Érvénytelen olvasójeggyel a kölcsönzés nem lehetséges.

V.

Dokumentumok visszahozása határidőn túl

- 1./ A kölcsönzött dokumentumokat minden esetben határidőre vissza kell hozni a könyvtárba.
- 2./ A késve visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni. A díj mértéke a 2. sz. mellékletben kerül meghatározásra.
- 3./ A késedelmi díj mértéke dokumentumonként nem haladhatja meg az adott dokumentum újkénti beszerzési árának 100 %-át.
- 4./ Indokolt esetben a késedelmi díj összegét az igazgató mérsékelheti.
- 5./ Ha az olvasó a kölcsönzött dokumentumokat késve sem juttatja vissza a könyvtárba, akkor a könyvtártól felszólító értesítést kap. Értesítés kiküldése esetén az értesítés postaköltsége is az olvasót terheli. (2. sz. melléklet)
- 6./ Amennyiben az olvasó a felszólításra sem reagál, úgy a könyvtár bírósági eljárást kezdeményez.

VI. Rongálódás - elvesztés

- 1./ Amennyiben a kölcsönzés időtartama alatt a dokumentum megrongálódott vagy az elveszett, a dokumentum értékét meg kell téríteni. Ennek mértékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 2./ Nem kell az okozott kárt megtéríteni, ha az elveszített, megrongálódott dokumentum helyett azonos kiadású, ép példányt bocsát az olvasó a könyvtár rendelkezésére.

VII. Nyitva tartás

1./ A nyitva tartás szokásos rendje

Hétfő, szerda, csütörtök:	8.00-16.30 óra
Kedd:	8.00-16.00 óra
Péntek:	8.00-14.30 óra
Szombat:	9.00-12.00 óra

2./ Rendkívüli nyitva tartás

A könyvtár a VII/1. pontban megjelölt nyitva tartásától való eltérés esetei:

- ünnepi nyitva tartás,
- nyári nyitva tartás.

A rendkívüli nyitva tartásról intézményünk külön értesíti az olvasóit. Az ebből származó kölcsönzés meghosszabbodás esetén a könyvtár természetesen nem kezdeményez késedelmi eljárást, és nem kér késedelmi díjat.

VIII. Egyéb rendelkezések

1./ Csendesség követelménye

Mindenki köteles a könyvtár tereiben úgy tartózkodni, hogy azzal mások könyvtári elfoglaltságát ne zavarja. Tilos a hangos beszéd, a másokat zavaró magatartás.

2./ Kitiltás

a./ Kitiltható a könyvtárból az a személy, aki a gyűjteményt szándékosan rongálja, egyes darabjait eltulajdonítja, avagy a rá kirótt késedelmi és/vagy térítési díjat nem fizeti meg. Ellene - a károkozás mértékének figyelembe vételével - a könyvtár vezetése hivatalos eljárást is kezdeményez.

b./ Kitiltható továbbá az az olvasó, aki magatartásával mások könyvtárhasználati jogát súlyosan sérti.

c./A kitiltásról szóló határozatot a könyvtár vezetése megküldi az érintett személynek, illetve jótállójának.

3./ Berendezések, gyűjtemény óvása

Minden könyvtárhasználó köteles a könyvtári berendezéseket és a gyűjteményt óvni, rendeltetésszerűen használni. A használat során észlelt rendellenességeket, hibákat, hiányosságokat kérjük, azonnal jelezzék a terekben tartózkodó munkatársaknak.

4./ Dohányzás

A könyvtár olvasói tereiben tilos a dohányzás.

Szécsény, 2014.....

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Guba Szilvia	régész		
Nagy Gáborné	takarító		
Nagy Györgyné	könyvtáros asszisztens		
Némethné Magulya Livia	gyűjteménykezelő		
Veres György	restaurátor		
Csatlós Noémi	könyvtárvezető		
Filkor Anna	könyvtáros asszisztens		
Végh Lászlóné	könyvtáros asszisztens		
Szabó Tiborné	könyvtáros asszisztens		

A jegyzőkönyv 5.sz melléklete a 271/2015.(XI.19.) határozat melléklete

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 93/2014. (V.29.) határozatával jóváhagyott - nemzeti közbeszerzési értékhatárok alatti - Beszerzési Szabályzat szerint

1. Az Ajánlatkérő adatai

Szécsény Város Önkormányzata

Székhelye: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.

Képviseli: Stayer László polgármester

email: pm.szecsény@globonet.hu

fax: (32) 370-170

tel: 32/370-566

2. Az ajánlattétel tárgya és az ajánlattevő feladata:

„KÖZOP-3.5.-0-09-11-2015-0066 kódszámú „**Szécsény kerékpárút kialakítása a jobb elérhetőség és a közlekedés biztonságának fokozása érdekében**” című pályázat megvalósítása során a pályázatban előírt a kerékpárút karbantartására, egész éves használhatóságának biztosítására érdekében történő **munkaeszközök beszerzése** és leszállítása az alábbiak szerint:

A meglévő **GIANNI FERRARI PG 210 D fűnyíró alapgéphez** csatlakoztatható **munkaeszközök:**

- hótolólap 130 cm, hidraulikus oldalállítással	1 db
- vászon fülke – fix bukókerettel és biztonsági övvel	1 db
- homokszóró SPT/160 tömörgumi kerékkel	1 db
- Jardin SPT röpitőtányéros homokszóró (vontatott) homokszóró opciói:	
- szórásszélesség korlátozó elem INOX kivitelben	1 db
- tárcsát védő borítás „CE” minősítéssel (vontatott modellhez)	1 db
- Fülkébe helyezhető bowdenes vezérlőkar garatnyitáshoz	1 db
- vonórúd	1 db
- takaróponyva a tartály tetejére a SPT/160 modellhez	1 db

A benyújtott ajánlatnak be kell mutatnia, hogy az ajánlattevő **adásvételi szerződés** keretében milyen nettó árral vállalná az eszközbeszerzését.

3. A teljesítés határideje;

A teljesítési véghatáridő: 2015. december 10. Előteljesítést elfogadunk.

4. Az ajánlat bírálati szempontja:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

Az Ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja. Ennek megfelelően a 2. pontban ismertetett eszközbeszerzés ellenszolgáltatás díját Ajánlattevő egyösszegű nettó értéken határozza meg. Az Ajánlattevő az ajánlat megtételekor vegye figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis annak magában kell foglalnia minden ajánlattevői kifizetési igényt. A nettó árat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától.

5. A beszerzés ellenértékének teljesítése:

Az eszközbeszerzés finanszírozása a „**Szécsény kerékpárút kialakítása a jobb elérhetőség és a közlekedés biztonságának fokozása érdekében**” c. pályázatból történik. Az ellenérték teljesítésére a teljesítés igazolását követően benyújtott számla alapján, 30 napon belül átutalással kerül sor.

6. Ajánlat benyújtásának ideje, helye, módja:

Ajánlattételi határidő: 2015. november 24. 11. óra.

Az ajánlatot kérjük elektronikus úton továbbítani az alábbi email címre: pm.szecsény@globonet.hu, de ebben az esetben is kérjük a papíralapú ajánlatot. Ellentmondás esetén a cégszerűen aláírt, papíralapú változat irányadó! Az ajánlattevő hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

7. Eredményről tájékoztatás:

Az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő Beszerzési Szabályzata szerint végzi. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján a Képviselő-testület hoz döntést, várhatóan a 2015. novemberi rendkívüli ülésén.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor 3 napon belül értesíti az ajánlattevőket értesítő levél, email formájában. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozattalól számított 3 napon belül kerül sor a feltételes megbízási szerződés megkötésére.

8. Egyéb előírások:

Az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) Az ajánlatot adó nyilatkozatát a jelen ajánlattételi felkérés feltételei elfogadásával, ajánlattétel tárgyát képező eszközbeszerzésre jogosultsággal rendelkezik, a kért ellenszolgáltatással kapcsolatban (a jelen árajánlat-tételi felkérés *1. számú melléklete* csatolásával);
- b) Az ajánlattevő cégkivonatát. Amennyiben az ajánlatkérő által kért cégkivonat a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet szerinti céginformációs szolgálat honlapján ingyenesen, elektronikusan elérhető és az ott fellelhető adatok 60 napnál nem régebbiek, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható cégkivonat csatolása az ajánlatban nem szükséges.
- c) Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).
- d) Ajánlatkérő az eljárás eredményeképpen a nyertes Ajánlattevővel köti meg a szerződést. A nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén Ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevővel köt szerződést.
- e) Az eljárásban a szerződéskötés tervezett időpontjáig az ajánlatkérő az árajánlat-tételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlatot adó pedig az ajánlatához kötve van.

Szécsény, 2015. november

Stayer László
polgármester

Ajánlati adatlap és nyilatkozat

Az ajánlatot adó cég neve:

Az ajánlatot adócíme, székhelye:

Az ajánlatot adó cégjegyzék száma:

Az ajánlatot adó adószáma:

Az ajánlatot adó bankszámla száma:

Az ajánlatot adó telefonszáma telefaxszáma(i):

Az ajánlatot adó e-mail címe:

Az ajánlatot adó képviselőjére jogosult neve, tisztsége:

Miután áttanulmányoztuk az ajánlattételi felhívást, mi alulírott(ak) árajánlatot teszünk a „KÖZOP-3.5.0-09-11 kódszámú „Szécsény kerékpárút kialakítása a jobb elérhetőség és a közlekedés biztonságának fokozása érdekében” című pályázatban szereplő munkaeszközök beszerzésére és Szécsény, Rákóczi út 41. sz. telephelyre leszállítására.

A meglévő **GIANNI FERRARI PG 210 D fűnyíró alapgéphez** csatlakoztatható **munkaeszközök:**

- hótolólap 130 cm, hidraulikus oldalállítással	1 db
- vászon fülke – fix bukókerettel és biztonsági övvel	1 db
- homokszóró SPT/160 tömörgumi kerékkel	1 db
- Jardin SPT röpitótányéros homokszóró (vontatott)	
homokszóró opciói:	
- szórászélesség korlátozó elem INOX kivitelben	1 db
- tárcsát védő borítás „CE” minősítéssel (vontatott modellhez)	1 db
- Fülkébe helyezhető bowdenes vezérlőkar garatnyitáshoz	1 db
- vonórúd	1 db
- takaróponyva a tartály tetejére a SPT/160 modellhez	1 db

Ajánlati árunk az eszközbeszerzésre az alábbi részletezésben és egyösszegben (nettó +ÁFA Ft-ban megadva):

1 db hótolólap 130 cm, hidraulikus oldalállítással _____, -Ft + ÁFA,
 1 db vászon fülke – fix bukókerettel és biztonsági övvel _____, -Ft + ÁFA,
 1 db homokszóró SPT/160 tömörgumi kerékkel _____, -Ft + ÁFA,
 1 db **Jardin SPT** röpitótányéros homokszóró (vontatott) _____, -Ft + ÁFA,
Jardin SPT röpitótányéros homokszóró **homokszóró opciói:**
 1 db szórászélesség korlátozó elem INOX kivitelben _____, -Ft + ÁFA,
 1 db tárcsát védő borítás „CE” minősítéssel _____ -Ft + ÁFA,
 (vontatott modellhez)
 1 db Fülkébe helyezhető bowdenes _____, -Ft + ÁFA,
 vezérlőkar garatnyitáshoz
 1 db vonórúd _____, -Ft + ÁFA,
 1 db takaróponyva a tartály tetejére a SPT/160 modellhez _____, -Ft + ÁFA,

ÖSSZESEN: _____, -Ft + ÁFA,

azaz _____,-Forint
 + általános forgalmi adó.

Jelen nyilatkozatunkkal igazoljuk, hogy az ajánlattételi felhívásban közzétett feltételeket teljes egészében elfogadjuk és az ajánlattétel tárgyát képező feladat ellátására jogosultsággal rendelkezünk. Vállaljuk, hogy a beszerzési eljárásban való nyertességünk esetén az Ajánlatkérővel megbízási szerződést kötünk. Egyetértünk azzal, hogy az ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján bírálja el. Jelen nyilatkozatunkkal igazoljuk, hogy a cég végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás, vagy felszámolási eljárás nincs folyamatba, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott.)

Dátum

Cégszerű aláírás