

Barabás Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2015. (II.26.)
önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1.§

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: **Barabás Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: **4937 Barabás, Árpád út 7-9.**

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: **Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: **4937 Barabás, Árpádút 7-9.**

(3) A Képviselő-testület szervei:

a) Barabás Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);

b) Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);

c) Tiszakerecsényi Közös Önkormányzati Hivatal

(a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),

d) Tiszakerecsényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát

(7) A Képviselő-testület bizottsága körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(8) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(9) A Jegyző körbélyegzője tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Közös Önkormányzati Hivatal elnevezését, valamint a Jegyző elnevezését, és a bélyegző sorszámát.

2. Az Önkormányzat jelképei

2.§ Az Önkormányzat jelképei:

(1) Az önkormányzat címere:

Barabás község címere lekerekített csücskös talpú címerpajzs, a felső címermezőt az alsó címermezőktől a Dédai - főcsatornát jelképező hullámos pólya választja el.

A felső címermezőben kék színű háttérben zöld halmon arany glóriás, fehér színű, hátratekintő Isten Báránya látható, amely jobb lábával vörös keresztet fehér zászlót tart, a

zászlórúd végén aranyszínű kereszt látható. A címermező jobb felső sarkában arany Nap, bal felső sarkában növekvő ezüst Hold található. A jobb alsó címermezőben, aranyszínű háttérben zöldszínű almafa látható vörös almákkal. A bal alsó címermezőben vörös színű háttérben zöldszínű szőlőtőke látható két aranyszínű szőlőfürttel. A címerpajzs alatt kék színű szalagban aranyszínű betűkkel és számokkal a BARABÁS, 1288-as és 2002-es évszám olvasható, illetve két nyolcgújú aranyszínű Kálvin csillag látható.

(2) Az önkormányzat zászlaja:

Téglalap alakú fehér selyemlobogó. A zászló mindkét oldalán, közepén a település címere látható.

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatás

3.§ Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.barabas.hupont.hu

4. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

4. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át:

- a) önkormányzati segély kérelmének elbírálását
- b) köztemetés elrendelését

c) egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása a munkanélküli foglalkoztatás keretében hatáskörét.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

5. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

5.§

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

6.§

(1) A Képviselő-testület évente 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülését az Önkormányzat hivatalos helyiségében (4937 Barabás, Árpád út 7-9.) tartja.

7.§

(1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

- a) tervezett időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
- d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,

(2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal hivatalsegéd útján kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján közzé teszi.

- (3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
- a) Polgármester
 - b) Képviselő
 - c) Képviselő-testület bizottsága
 - d) Jegyző
 - e) Intézményvezető
- (5) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.
- (6) Az ülésterv tartalmazza:
- a) az ülések tervezett időpontjait
 - b) az ülések tervezett helyszíneit
 - c) az ülések tervezett napirendi pontok tárgyát
 - d) a napirendi pontokhoz kapcsolódó előadót
- (7) Az ülésre meg kell hívni:
- a) a Képviselő-testület tagjait
 - b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét
 - c) a napirendi pont tárgya szerint illetékes hivatalos ügyintézőt
 - d) valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

8.§

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 1 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (1) bekezdésében foglalt eseten kívül:
- a) rendkívüli esemény esetében
 - b) pályázat benyújtásának határidejének lejárta miatt
- (4) A Képviselő-testület ülése szóban (telefonon) is összehívható rendkívüli esemény esetében.

9.§ A határozatképtelen ülést 3 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

10.§ A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

11.§ Az ülésvezető jogkörei:

- (1) megállapítja az ülés határozatképességét,
- (2) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- (3) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- (4) szünetet rendelhet el,
- (5) lezárja a vitát
- (6) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- (7) lezárja a napirendi pontok tárgyalását
- (8) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt
- (9) bezárja az ülést.

6. A tanácskozás rendje

12.§

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:ⁱ
 - a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
 - b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
 - c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
 - d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
 - e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
 - a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
 - e) módosító javaslatok megtétele;
 - f) döntés a módosító javaslatokról;
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,
- (4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

13.§

- (1) A hozzászólás, a hozzászólási szándék jelzésének sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 3-5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja.

7. Az előterjesztések

14.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testületi ülésre készített írásos anyag
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester
 - b) a képviselő-testület tagjai
 - c) a képviselő-testület bizottsága, bizottsági határozat alapján
 - d) a Jegyző
 - e) a képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője
- (4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
 - a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések
 - b) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések
- (5) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (6) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(7) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indokolásról a 1. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.

(8) Az Ügyrendi Bizottság nyújtja be a

- a) rendelet módosítását igénylő
- b) személyi döntést, állásfoglalást igénylő

előterjesztéseket.

(9) A rendelet-tervezetet az önkormányzat készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

8. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

15.§

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) tájékoztatás a választás eredményéről
- b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele
- c) Ügyrendi Bizottság megválasztása
- d) Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának megalkotása
- e) Szavazatszámlláló bizottság létrehozása az alpolgármester választás titkos szavazásához
- f) alpolgármester eskütétele
- g) a polgármester illetményének megállapítása

(3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére az alpolgármester tesz javaslatot.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást a képviselő-testület által elfogadott 3 főből álló szavazatszámlláló bizottság bonyolítja le

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:ⁱⁱ

- a) a választás időpontját,
- b) a választás helyét,
- c) a választás eredményét,
- d) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

9. A döntéshozatali eljárás

16.§

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A névszerinti szavazás során a Jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(3) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helység és urna igénybevételel történik.

17.§

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a hozzászólás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott esetekben.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:

18.§

(1) A jegyző az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza rendelet

- a) számát, kihirdetés időpontját
- b) tárgyát
- c) hatályba lépés dátumát
- d) hatályon kívül helyezés dátumát

(3) Az Ügyrendi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

19.§

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

- a) a határozat megjelölése tartalmazza:
- b) a Képviselő-testület megnevezését,
- c) a „határozata” kifejezést
- d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- e) a határozat címét.

(2) határozat megjelölésére:

Barabás Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../...év.(hó. nap.)
önkormányzati határozata

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) A jegyző a normatív határozatokat a 18. § (1) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

10. A jegyzőkönyv

20.§

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a Jegyzőnél kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakat tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyvbe való betekintést írásban lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzatnál munkanapokon 8.00-12.00 óráig tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető.

11. A közmeghallgatás

21.§ A Képviselő-testület minden évben, legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, a község Művelődési Házában. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 15 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján közzéteszi.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

12. A Polgármester jogállása, feladatai

22.§ A polgármester tisztségét főállásban látja el.

23.§ A polgármester feladatairól, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 67.§-a rendelkezik.

24.§

(1) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan

a) rendkívüli eseménynél,

b) pályázat benyújtásának határidejének lejártja miatt,

c) A képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, döntést hozhat

(2) A polgármester 288.000 értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

25.§ A Képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

13. A Bizottságok jogállása feladatai

26.§ Az Ügyrendi Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.

27.§ Az Ügyrendi Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát.

28.§ Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.

14. Az Önkormányzat jogállása, feladatai

29.§ Az önkormányzat jogi személy.

30.§ Az önkormányzat feladatai- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik meg, a képviselő-testületet a polgármester képviseli.

31.§ Illetékességi területe: Barabás Község közigazgatási területe.

15. Az Önkormányzat társulásai, jogállásai, feladatai

32.§

(1) Tiszakerecsenyi Közös Egységes Óvoda- Bölcsőde Társulás

(2) Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik

(3) Társulás alaptevékenysége:

Óvodai nevelés, iskolára való felkészítés

(4) Egységes Óvoda- Bölcsőde akkor hozható létre, ha a települési önkormányzat nem köteles bölcsődét működtetni, és a gyermekek száma nem teszi lehetővé az Óvodai csoport , illetve a bölcsődei csoport külön-külön történő létrehozását.

33.§

(1) Bereg- Nyírség Integrált Szociális Társulás

(2) A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik

(3) Ellátott feladatok:

a) bentlakásos idősök otthona

b) szociálisan rászorultak étkeztetése

c) házi segítségnyújtás

d) nappali ellátás (idősök klubja)

e) gyermekjóléti szolgálat

(4) A társult önkormányzatok a szociális és szakosított szolgáltatások működését társulás keretén belül Lónya székhellyel szervezik meg. A feladatok Lónya Idősök Otthona megnevezésű vegyes profilú intézmény látja el.

34.§

(1) Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

(2) Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik

(3) Társulás feladata, a társulás működési területét átfogó térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, amely magába foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését, az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, az felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit.

35.§

(1) Beregi Többcélú Kistérségi Társulás

(2) Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik

(3) Következők feladatokra társultak:

a) az egészségügyi alapellátás közös biztosítása, ezen belül a központi orvosi ügyelet közös szervezése, fenntartása,

b) gyermekjóléti szolgálat biztosítása.

c) belső ellenőrzés ellátása.

16. Tiszakerecsenyi Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, feladatai

36.§

(1) A Tiszakerecsenyi Közös Önkormányzati Hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkezik

(2) Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok:

- a) Tiszakerecseny Község Önkormányzata
- b) Tiszaadony Község Önkormányzata
- c) Mátyus Község Önkormányzata
- d) Barabás Község Önkormányzata
- e) Lónya Község Önkormányzata

(3) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól és a települések összlakosság száma 2000 fő.

(4) Minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munkák folyamatos ellátását, valamint biztosítani kell az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(5) A közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton nem intézhetőek.

17.A Jegyző jogállása és feladatai

37.§ Tiszakerecsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Vezetője a Jegyző, a kapcsolódó települései:

Tiszakerecseny,
Tiszaadony,
Mátyus,
Barabás,
Lónya

Községek.

38/A.§ a jegyző feladatairól a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdése rendelkezik.

38/B.§ A jegyző akadályoztatása esetén helyettesítésére Simon János Tiborné köztisztviselőt bízta meg.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

39.§ A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző napig a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

40.§


(1) Ez a rendelet 2015. február 26-án 15¹⁵-kor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 8/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet.

Dr. Baka Istvánné jegyző megbízásából


Daróczi Gábor
polgármester




Simon János Tiborné
köztisztviselő

1. Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

.....
.....
.....
.....

1.1.2. környezeti és egészségi következményei:

.....
.....
.....
.....

1.1.3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

.....
.....
.....
.....

1.2. az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

.....
.....
.....
.....

1.3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

2. Indokolás a rendelet-tervezethez

2.1. *Az önkormányzati rendelet megalkotásának*

2.1.1. *társadalmi oka és célja:*

2.1.2. *gazdasági oka és célja:*

2.1.3. *szakmai oka és célja:*

2.2. *A jogi szabályozás várható hatása:*

2.3. *A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja:*

2.4. *A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. § -ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e? igen/nem**

2.5. *Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e?*

Kelt:

.....
aláírás

**Barabás Község Önkormányzata
alaptevékenységei**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési egyéb szolgáltatások
022010	Polgári honvédelem ágazatai feladatai, lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munkaprogram- téli foglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Közterület – kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
107054	Családsegítés