

A Puskás Tivadar Közalapítvány Alapító Okirata módosításokkal egységes szerkezetben

Preambulum

A Fővárosi Bíróság 9222 sorszám alatt a Puskás Tivadar Alapítvány jogutódjaként nyilvántartásba vette a Puskás Tivadar Közalapítványt. A Közalapítvány alapítói: a Magyar Köztársaság Kormánya, a Magyar Tudományos Akadémia, a Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége, a Szent István Egyetem, a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt., a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem és az IPOSZ Ipartestületek Országos Szövetsége 2004. február 28-án írták alá a Közalapítványt létesítő okiratot.

1. A Közalapítvány alapítói

- a Magyar Köztársaság Kormánya, valamint:
- a Magyar Tudományos Akadémia
1054 Budapest, Roosevelttér 9.
- a Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 6-8.
- a Szent István Egyetem
2100 Gödöllő, Péter Károly u. 1.
- a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
1051 Budapest, Vigadó tér 1.
- a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3-9.
- az IPOSZ Ipartestületek Országos Szövetsége
1054 Budapest, Kálmán I. u. 20.

2. A Közalapítvány neve

	Puskás Tivadar Közalapítvány
angol neve:	Theodore Puskas Foundation
német neve:	Theodor Puskas Stiftung
rövid neve:	PTA

3. A Közalapítvány székhelye

1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.

A telephelyeket és fióktelepeket az SZMSZ tartalmazza.

4. A Közalapítvány célja és tevékenysége

4.1. A Közalapítvány célja

- 4.1.1. hozzájárulni a legkorszerűbb technológiák megismeréséhez, elterjesztéséhez, és gyakorlati bevezetéséhez, különös tekintettel az információ- és hálózatbiztonság, valamint az elektronikus közigazgatás területén, a magyar nemzetgazdaság fejlődése és kiemelten a kritikus infrastruktúrák védelme érdekében;
- 4.1.2. elősegíteni a magyar eredmények széles körű nemzetközi bemutatását és alkalmazását a magyar műszaki közösség tekintélyének megőrzése és növelése, valamint versenypozíciójának javítása érdekében;
- 4.1.3. közreműködni a korszerű technológiák közigazgatási és piaci bevezetésében a technológiaáramlás feltételeinek javításával, csatornáinak bővítésével, és kiemelten a nemzetközi hálózatbiztonsági és kritikus infrastruktúra-védelmi együttműködéssel;
- 4.1.4. támogatni olyan kutatásokat, amelyek a technológiaátadás (technológia-transzfer) és a technológiai hatáselemzés (technology assessment) hazai fejlődését szolgálják;
- 4.1.5. elősegíteni a vállalkozói és szakmai szervezetek nemzetközi integrációját rendezvények szervezésével, kapcsolatok közvetítésével, információs és adatbázis szolgáltatások biztosításával;
- 4.1.6. közreműködni a fenti célokat szolgáló, és a magyar nemzetgazdaság globális és regionális pozícióját javító, érdekeit érvényesítő projektek, megvalósításában;
- 4.1.7. a Közalapítvány tevékenységét a hazai lakosság, és a határon túli magyarság érdekében fejti ki, eleget téve minden rá vonatkozó jogszabályi rendelkezésnek.

4.2. A Közalapítvány által ellátandó közfeladatok

- 4.2.1. Az egységes hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 182. §-a (4) bekezdésének p) pontja felhatalmazása és a 27/2004. (X.6.) IHM rendelet alapján a 2§. 8., 14. és 15. pont figyelembevételével közreműködő szervezetként a Közalapítvány működteti az Országos Informatikai és Hírközlési Főügyelet ügyeleti rendszerét.
- 4.2.2. A közigazgatási informatika és az elektronikus kormányzás feladatait a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet határozza meg, amelynek gyakorlati végrehajtását a Kormány az 1026/2008. (IV.29.) Korm. határozatában és a Kormány 1075/2008. (XI. 28.) határozatával pontosította azzal, hogy ezen feladatait a közigazgatási informatikáért felelős kormánybiztos útján látja el. A Közalapítvány szakértői munkával és projektek vezetésével közreműködik a kormánybiztos alábbi feladatainak elvégzésében, egyebek között:

- 1) az elektronikus közigazgatás kialakítása és fejlesztése körében
 - a) részt vesz a közigazgatási informatikai biztonsági politika, az ellenőrzési rendszer és a megvalósításához szükséges alapfeltételek, valamint szabályozás kidolgozásában;
 - b) együttműködik az európai uniós tagsággal és más nemzetközi szerződésekkel összefüggő, a szolgáltató államot, az elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat érintő feladatok ellátásában, a nemzetközi közigazgatási informatikai rendszerekhez történő csatlakozásban;
 - c) szakértői munkájával támogatja a kormánybiztos irányítása alá tartozó szervezetek ill. informatikai rendszereik szolgáltatásainak, szolgáltatási körének és biztonságos üzemeltetésének fejlesztését,
- 2) a védelemszervezési informatikai feladatok körében
 - a) közreműködik a védelemszervezéshez kapcsolódó nemzetközi koordinációban;
 - b) együttműködik az európai integrációból eredő elektronikus közigazgatási feladatok szervezésében és végrehajtásában.

5. A Közalapítvány közhasznú szervezet

5.1. A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény szerint közhasznú szervezetként működik.

5.2. A Közalapítvány tevékenységi körei az 1997. évi CLVI törvény 26/C pontja szerint a következők:

- 3. pont tudományos tevékenység, kutatás,
- 4. pont nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 6. pont kulturális örökség megóvása, ezen belül kifejezetten magyar műszaki, tudományos, kulturális értékek tekintélyének megőrzése és ápolása,
- 13. pont a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- 15. pont közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
- 16. pont fogyasztóvédelem,
- 19. pont euroatlanti integráció elősegítése,
- 23. pont: bűnmegelőzés és áldozatvédelem.

6. A Közalapítvány jellege

6.1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyoni támogatással illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

A Kuratórium elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz.

6.2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége keretében

- a) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
- b) a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

6.3 A Közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást sem közvetlenül, sem közvetett módon nem nyújt, továbbá országgyűlési képviselői, megyei vagy fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

7. A Közalapítvány alapítói vagyona

7.1 A Közalapítvány a Puskás Tivadar Alapítvány jogutódjaként a Puskás Tivadar Alapítvány teljes vagyonának tulajdonosává vált. A Puskás Tivadar Alapítvány alapítói vagyona (induló tőke) 269.895.000.- Ft, azaz Kettőszázhatvankilencmillió - nyolcszázkilencvenötezezer forint. A Puskás Tivadar Alapítvány teljes vagyona a Közalapítvány alapításkori vagyona.

8. A Közalapítvány vagyona és annak felhasználása

8.1. A Közalapítvány vagyona teljes egészében célvagyon: a Kuratórium döntésétől függően az alapítványi célokra felhasználható.

8.2. A Közalapítvány vagyonává válnak az alapítói vagyonon túlmenően a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek adományai, amennyiben ezeket a Kuratórium elfogadja, - továbbá a Közalapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevételei, továbbá a vagyontárgyak hozadékai. A Kuratórium az Alapító Okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja a Közalapítvány vagyonát; köteles azonban a Kuratórium a vagyonfelhasználást oly mértékig korlátozni, hogy vagyonfelhasználásának mértéke ne veszélyeztesse a Közalapítvány jövőbeni működését. A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, amely a várható bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

8.3. A Közalapítvány a gazdálkodásért, a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót illetve ezek Ptk. 685. § b/ pontja szerinti hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának közalapítványi célokra történő felhasználásáról csak nyilvános pályázati eljárásban dönthet, ha a kedvezményezett részére nyújtott cél szerinti juttatás évi összege a külön jogszabályban meghatározott mértéket (jelenleg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 104/A § (2) bekezdése szerinti egymillió forintot) meghaladja.

A Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából határidő kitűzésével elszámolásra kötelezheti a juttatásban részesített pályázót. A Kuratórium gondoskodik a pályázati kiírás nyilvános meghirdetéséről.

- 8.4. A Kormány által alapított közalapítványok és alapítványok kormányzati felelőseiről és egyes feladatokról szóló 1034/2003. (IV.24.) Korm. határozat 3.b) pontja alapján a szociális ellátást és a kisebb összegű, tömeges jellegű oktatási ösztöndíjakat ide nem értve a közalapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.
- 8.5. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 8.6. A Közalapítvány bármely vagyontárgyának értékesítése kizárólag független szakértő vagy szakértők által készített értékbecslés alapján történhet.
- 8.7. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereiből – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások (címzett- és céltámogatások, valamint egyéb közalapítványi cél szerinti juttatások) felhasználása során köteles biztosítani a támogatások pályázati úton illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását.
- 8.8. A Közalapítvány gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

9. A Közalapítvány szervezete

9.1. A Kuratórium

9.1.1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és kezelő szerve a minimum 7 tagú Kuratórium. A Kuratórium tagjait és közülük a tisztségviselőket (elnök, társelnök) az alapítók bízzák meg a feladat ellátásával.

9.1.2. A kuratórium tagjai:

elnök:	dr. Kőhalmi Zsolt	1172 Budapest, Algír u. 34.
társelnök:	dr. Balogh Béla	1042 Budapest, Bercsényi u. 9.
tagok:	dr. Bakonyi Péter	1031 Budapest, Lőpormalom u. 3.
	dr. Gulyás Balázs	1094 Budapest, Tompa u. 17/A
	dr. Gyurkovics Sándor	1124 Budapest, Hegyalja út 133.
	dr. Mészáros Tamás	1158 Budapest, Thököly út 94.
	O'sváth György	1112 Budapest, Tájék u. 8.
	dr. Pap László	1025 Budapest, Verecke lépcső 10/a
	dr. Rákossy Balázs	1062 Budapest, Székely Bertalan u. 5.
	Turanitz Károly	1070 Wien, Neustiftg. 66/4/14. Ausztria
	Wimmer István	1125 Budapest, Zsolna u. 20.

9.1.3. A Kuratórium határozatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója (Ptk. 685. § b/ pont) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9.1.4. A kuratóriumi tagok megbízatása 5 évre szól. A Kuratórium tagjai és tisztségviselői vagyonyilatkozat tételére kötelesek.

9.1.5. A kuratóriumi tag megbízatása megszűnik

- a) lemondásával,
- b) halálával,
- c) a Közalapítvány megszűnésével, továbbá
- d) a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával, ha a kuratórium a tevékenységével az alapítványi cél megvalósítását veszélyezteti.

9.1.6. A Kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy a Kuratóriumban az alapítók, az alapítók képviselője sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhatnak meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.

9.1.7. A Kuratórium új tagjait az alapítók jelölik ki. A Kuratórium tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek. A Közalapítvány a kuratóriumi tagok igazolt és szükséges költségeit megtéríti a Szervezeti és Működési Szabályzatban írt feltételek szerint.

9.1.8. A Kuratórium döntéseit kuratóriumi ülésen hozza, amelyet szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze oly módon, hogy a Kuratórium minden tagja a meghívót az ülést megelőzően legalább 15 nappal korábban megkapja a napirendi pont megjelölésével; a napirendi pontokra vonatkozó előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőzően legalább 8 nappal kell a kuratóriumi tagoknak megkapniuk. Legalább 2 kuratóriumi tag írásos kérésére, annak az elnök által történő kézhezvételétől számított 30 napon belül az ülést össze kell hívni. A Kuratórium üléseit az elnök vezeti, akit akadályoztatása esetén a társelnök helyettesít. Mindkettőjük távolléte esetében a Kuratórium saját tagjai közül levezető elnököt választ, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogait vagy jogos érdekeit a napirenden szereplő ügyek nem érintik.

9.1.9. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirenddel illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül meg kell tartani, amelyről a kuratóriumi tagokat az eredeti ülésre szóló meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak akkor határozatképes, ha a kuratórium tagjainak többsége a megismételt ülésen jelen van.

9.1.10 A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés csak a jelenlévő kuratóriumi tagok kétharmadának szavazata mellett rendelhető el akkor, ha a Kuratórium olyan kérdést tárgyal, amely a Ptk. 81. §-a szerinti személyes jogokat vagy üzleti titkot érint. A döntés nyilvánosságra hozatala tekintetében azonban ez esetben is érvényesülnie kell a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi

LXIII. törvénynek az általános rendelkezése, amely szerint a közpénzek felhasználására és az arra kötött szerződésekre érvényesülnie kell a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása követelményének.

Nem esnek az üzleti titok körébe az olyan tények, információk vagy adatok, amelyek

- a) jogszabályi előírás vagy a jelen Alapító Okirat rendelkezései folytán nyilvánosak
- b) a Közalapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.

A Kuratórium jelenlévő tagjai kétharmadának indítványa esetén bármely döntést titkos szavazással kell meghozni. A Kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.

9.1.11. Eseti meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülései vonatkozó napirendi pontjainak megvitatásán azok a személyek, akik az adott napirendi pont tárgyalásához a Kuratóriumnak információval tudnak szolgálni, vagy akiket az adott napirendi pont érint.

9.1.12. A Kuratórium határozatait - a következő pontban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza; szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

9.1.13. A jelenlévő kuratóriumi tagok kétharmadának támogató szavazata szükséges:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat megállapításához, elfogadásához és módosításához;
- b) az éves pénzügyi gazdálkodási terv megállapításához, elfogadásához és módosításához;
- c) az éves beszámoló elfogadásához;
- d) a közhasznúsági jelentés elfogadásához;
- e) az alapítványhoz csatlakozni kívánók felajánlott vagyonának elfogadásához;
- f) az ügyvezető igazgató megbízásához és felmentéséhez;
- g) a vezető tisztségviselők díjazása mértékét megállapító szabályzat elfogadásához.

9.1.14. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a Kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét, a jelenlévő meghívottakat;
- b) a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
- c) a határozat hatályát és tartalmát;
- d) a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).

A Kuratórium szükség esetén írásos, valamint elektronikus úton is hozhat határozatot. Ebben az esetben a kuratóriumi tagokat írásos és/vagy elektronikus úton kell értesíteni a döntéshozatalra feltett kérdésekről, valamint a határozathozatal eredményéről.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, azokról a nyilvánosságot tájékoztatni kell (a Közalapítvány honlapján).

A jegyzőkönyvet a levezető elnök és két hitelesítésre megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyvet, amelyek nem selejtezhető iratok, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.

9.1.15. A kuratórium döntéseiről az érintetteket közvetlenül – tértivevényes postai küldeményel – írásban, a nyilvánosságot pedig a Közalapítvány honlapján tájékoztatja.

A Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját a Közalapítvány honlapján közzéteszi.

9.1.16. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, a pályázati kiírásokat és döntéseket a honlapján és egy országos napilapban hozza nyilvánosságra.

9.1.17. A Közalapítvány mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelenlétében a Közalapítvány székhelyén bárki betekinthez.

9.1.18. A Kuratórium hatáskörében:

- a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, Befektetési és Vagyongazdálkodási Szabályzatát, a tisztségviselők díjazására vonatkozó szabályzatot;
- b) elfogadja saját ügyrendjét;
- c) elfogadja a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervét és költségvetését;
- d) elfogadja a Közalapítvány éves beszámolóját;
- e) elfogadja a közhasznúsági jelentést;
- f) elfogadja vagy visszautasítja a Közalapítványhoz való csatlakozást, elfogadás esetében megállapodik a csatlakozni kívánóval a támogatás elfogadásának feltételeiről;
- g) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. (Határozatok könyve);
- h) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot ír ki és bírál el;
- i) meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek összegét és feltételeit;
- j) gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóit közzétételének nyilvánosságáról;
- k) a közalapítványi titkárság közreműködésével szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyeit;
- l) vezeti a vagyongazdálkodásba átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását
- m) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon állagát, összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- n) megvitatja és eldönti a Felügyelő Bizottság által előterjesztett kérdéseket;
- o) kinevezi illetve megbízza az ügyvezető igazgatót és gyakorolja vele szemben a munkáltatói jogokat;
- p) a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési és szervezési feladatok ellátását az ügyvezető igazgatón keresztül irányítja;
- q) elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logóját);

- r) dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a jelen Alapító Okirat vagy a Szervezeti- és Működési Szabályzat a Kuratórium hatáskörébe utal.

9.1.19. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a Közalapítvány számviteli beszámolóját;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott díjazás és esetleges költségtérítés összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

9.1.20. A Kuratórium minden évben február 28. napjáig köteles az alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, május 31. napjáig pedig vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a Közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az alapítók részletes gazdálkodási terv bemutatását kérhetik.

9.1.21. A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A Közhasznúsági jelentés nyilvánosságra hozatala és hozzáférhetősége kérdésében az éves beszámoló nyilvánosságára vonatkozó szabályok az irányadók.

9.2. Az ügyvezető igazgató

9.2.1. A Kuratórium a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében pályázat alapján kiválasztott ügyvezető igazgatót nevez ki, és a Közalapítványon belül annak alárendelt szakmai szervezeti egységeket és munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

Az ügyvezető igazgató feladatait a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el.

Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogkört – a munkaviszony létesítése és a felmondás kivételével – a Kuratórium nevében a Kuratórium elnöke, annak akadályoztatása esetén a Kuratórium társelnöke gyakorolja. Az ügyvezető igazgató megbízása 5 évre szól.

9.2.2. Az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozik különösen

- a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzata, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzata kidolgozásában, módosításában, valamint engedélyezés a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési, stb.) létrehozásában, módosításában;

- b) a Közalapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása, és azok teljesítésének irányítása;
- c) a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv és költségvetés összeállítása, illetve ennek a Kuratórium elé terjesztése;
- e) az éves beszámoló, valamint a Közhasznúsági jelentés összeállítása, illetve ennek a Kuratórium elé terjesztése;
- f) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a Kuratórium elé terjesztése
- g) minden olyan ügy, amelyet a Kuratórium az ügyvezető igazgató hatáskörébe utal.

9.2.3. Az ügyvezető igazgató a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.

9.2.4. A Közalapítvány ügyvezető igazgatójának közvetlen beosztottja az Alapítványi Titkár, aki a Titkárság vezetőjeként felel a Kuratórium működésével kapcsolatos adminisztrációért. (Meghívók, napirendi pontok összeállítása, kiküldése, az ülések feltételeinek biztosítása, az üléseken jegyzőkönyv készítése stb.), valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezett feladatok ellátásáért.

9.2.5. Nem lehet a Közalapítvány ügyvezető igazgatója, vagy munkatársa az a személy, aki alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az alapítók valamelyikével;

9.3. A Felügyelő Bizottság

9.3.1. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzéséről 5 tagú Felügyelő Bizottság gondoskodik. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait 5 évi időtartamra az Alapító jelöli ki. A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztségre ismét kijelölhetőek.

9.3.2. A Felügyelő Bizottság

- elnöke:	Jobbágy Tamás	1047 Budapest, Illek Vince u. 8.
- tagjai:	Csizmadia Attila	1122 Budapest, Hordó u. 13.
	dr. Poczkodi Balázs	4028 Debrecen, Laktanya u. 43.
	levélcím:	1042 Budapest, Árpád u. 7. VI. em. 2.
	dr. Polányi Tamás	1134 Budapest, Kassák Lajos u. 9.
	dr. Szöllősy Tamás	1162 Budapest, Avarszállás u. 31/b.

9.3.3. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával;
- b) a tag lemondásával;
- c) a tag halálával;
- d) ha az Alapító a kijelölést visszavonja;
- e) a Közalapítvány megszűnése esetén.

9.3.4. A Felügyelő Bizottság

- a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;

- b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
- c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni;
- d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
- e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
- f) véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést;
- g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.

A Felügyelő Bizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Közalapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább három ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A Felügyelő bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek. A tiszteletdíj összege a mindenkori minimálbér összege.

9.3.5. A könyvvizsgáló

A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány által felkért – megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végzi. A könyvvizsgáló megbízatása 5 éves időtartamra szól. A Közalapítvány első könyvvizsgálója a HITES Audit Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft. (1113 Budapest, Bartók Béla út 88., adószáma: 10980972-2-43, Cg. 01-09-365789, kamarai tagság száma: 000163), Németh Zsolt bejegyzett könyvvizsgáló (1145 Budapest, Újvilág u. 39/A., kamarai száma: 003800).

A könyvvizsgáló

- a) köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
- b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)
 - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
 - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
 - ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.

A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

10. A Közalapítvány képviselete, aláírási jogosultság

10.1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke, társelnöke és ügyvezetője önállóan képviselik. Képviseleti joguk önálló és teljes körű. E képviseleti jogukat akadályoztatásuk esetén – írásbeli meghatalmazással – átruházhatják bármely két kuratóriumi tagra, akik aláírásra együttesen jogosultak. A meghatalmazás vagy konkrét ügyben való képviseletre, vagy határozott időre szólhat.

A Kuratórium elnöke illetve társelnöke helyett aláírásra jogosult személyeknek a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseikről a Kuratórium elnöke és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettségük van.

10.2. A Közalapítvány banki (kincstári) számlája felett rendelkezésre a kuratórium elnöke és társelnöke együttesen jogosult, rendelkezési jogosultságukat írásbeli meghatalmazással az ügyvezető igazgatóra vagy a Kuratórium bármely más tagjára átruházhatják azzal, hogy bármely két meghatalmazott közösen rendelkezik a társaság bankszámlája felett.

11. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó általános összeférhetőségi szabályok

11.1. Nem lehet a Közalapítvány Felügyelő Bizottságának elnöke vagy tagja olyan személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
- d) az a)-d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

11.2. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja,
- c) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
- e) az a)-d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

11.3. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

11.4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12. A Közalapítvány megszűnése

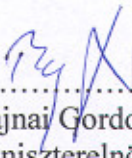
12.1. A Közalapítvány megszűnik

- a) ha az Alapító Okiratban meghatározott cél maradéktalanul megvalósult, és a bíróság a Közalapítványt a nyilvántartásból törli;
- b) amennyiben céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bíróságnak a bejegyzést meg kellene tagadnia, és az ügyész keresete alapján a bíróság azt megszüntetni;
- c) amennyiben a Kuratórium tevékenységével annak célját veszélyezteti és az Alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervezet (szervezetet) nem jelöl ki, és emiatt az ügyész keresete alapján a bíróság azt megszünteti;
- d) ha működésének törvényessége másképp nem biztosítható és az ügyész kérelmére a bíróság kötelezi a Kuratóriumot, hogy a Közalapítvány jogszabálynak megfelelő működését a bíróság által kitűzött határidőre állítsa helyre, amelynek eredménytelen eltelte után a bíróság a Közalapítványt megszünteti;
- e) ha az érdekelt alapítók közös kérelmére a bíróság annak más alapítvánnyal (közalapítvánnyal) történő egyesítését rendeli el;
- f) ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, valamint, ha a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, és a Kormány mint alapító kéri a közalapítvány megszüntetését a bíróságtól; a többi alapító az erre vonatkozó jogáról lemond.

13. Záró rendelkezések

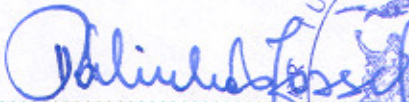
- 13.1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapító Okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.
- 13.2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és kutató műhelyekkel.
- 13.3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 2004/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.
- 13.4. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény, valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

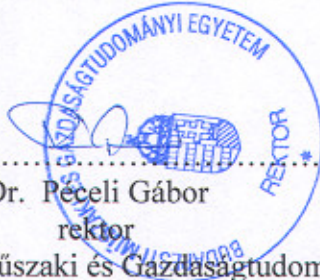
Budapest, 2009. május „29.„


Bajnai Gordon
miniszterelnök

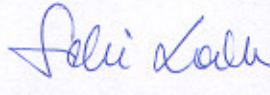
a Magyar Köztársaság Kormánya*
képviselésében





Dr. Pálincás József
elnök
a Magyar Tudományos Akadémia
képviselésében




Dr. Péceli Gábor
rektor
a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi
Egyetem
képviselésében

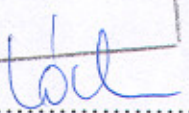

Dr. Solti László
rektor
a Szent István Egyetem
képviselésében

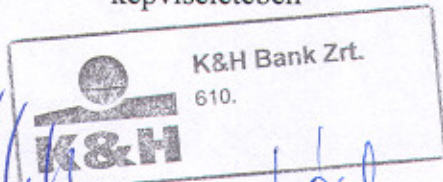


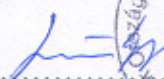

Dr. Futó Péter
elnök
a Munkaadók és Gyáriparosok
Országos Szövetsége
képviselésében




dr. Kosdi-Kovács Zoltán
vezető jogtanácsos
a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
képviselésében


Stadlerné
dr. Józsa Krisztina
főosztályvezető
jogtanácsos
a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
képviselésében




Szücs György
elnök
az Ipartestületek Országos Szövetsége
képviselésében

