

ELŐTERJESZTÉS

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 24-ei ülésére**

Tárgy: Döntés a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra pályázat benyújtásáról
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Magda József polgármester

Tisztelt Képviselő-testületek!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a 2019. évi költségvetési törvényről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti *Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra*.

A pályázat keretében a szerényebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára is lehetőség nyílik, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

A pályázat keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető. Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest (38.650,- Ft) legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46.380,- Ft-ban állapítja meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. A Kvtv. 60. § (1) bekezdése szerint az illetményalap 2019. évre 38.650,- Ft-ban került meghatározásra. A Kvtv. 60. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A kiegészítő támogatás fajlagos összege 800.000 Ft/fő/év tekintettel arra, hogy a 2018. július 1-jén a Közös Hivatalban alkalmazott illetményalap (38.650,- Ft) a Kvtv.-ben meghatározott 38.650,- Ft összeg 110%-át nem haladta meg.

Az elismert hivatali létszám 2019-ben: 16,54.

Az igényelhető támogatás összege: 13.232.000,- Ft.

A pályázat benyújtási határideje: 2019. január 25.

A támogatás a köztisztviselők 2019. évi január-november havi illetménye és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére fordítható.

Nyertes pályázat esetén a támogatást a Magyar Államkincstár előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

A támogatás 2019. december 31. napjáig használható fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Nagypeterd, 2019. január 17.

Magda József
polgármester

Határozati javaslat:

1. Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a belügyminiszter által meghirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 12. pont szerinti kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra.
2. A képviselő-testület rögzíti, hogy 2018. július 1-jén a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (1) bekezdésében meghatározott illetményalapot alkalmazta.
3. A képviselő-testület vállalja, hogy a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban alkalmazott illetményalap összegét a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben rögzítetthez képest legalább 20 %-kal emelt összegben, azaz legalább 46.380 forintban állapítja meg a teljes 2019. évre.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

ELŐTERJESZTÉS

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 24-ei ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján 2015. január 1-jével 10 önkormányzat létrehozta a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek a Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségnek eleget téve készült el az alábbi beszámoló:

I. A Hivatal

Személyi összetétel:

A hivatal jelenlegi létszáma 16 fő közszolgálati tisztviselő + 1 fő munkavállaló az alábbiak szerint:

Székhely:

Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	3 fő
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	1 fő
Anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző	1 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő

Kirendeltség:

Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Igazgatási ügyintéző:	1 fő
Anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző	1 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő
Munkaügyi ügyintéző	1 fő

2018. évben történt személyi változások:

A székhely hivatalban 2018. évben személyi változás nem történt.

A Kirendeltségen Romolhatatlan Józsefné igazgatási előadó közszolgálati jogviszonya 2018. április 30-ával, Paizs Józsefné adóügyi előadó közszolgálati jogviszonya 2018. május 15-ével nyugdíjazás miatt megszüntetésre került. Mivel a nyugdíjba vonuló kollégák szabadságuk és felmentési idejük alatt munkát nem végeztek, ezért – a Kirendeltség működőképességének fenntartása érdekében - a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által nyújtott GINOP támogatással munkaviszony keretében került foglalkoztatásra Varga Anna Katalin 2018. február 8-tól adóügyi ügyintézőként, valamint Károlyi Bertalan 2018. február 8-tól 2018. augusztus 31-ig munkaügyi ügyintézőként. Romolhatatlan Józsefné igazgatási előadói munkakörét Varga Anita munkaügyi előadó vette át, aki időközben anyakönyvvezetői szakvizsgát is tett.

Károlyi Bertalan munkaviszonya – kérelmére - 2018. augusztus 31. napjával megszüntetésre került, a munkaügyi előadói munkakör 2018. augusztus 10-én nyilvános pályázat útján meghirdetésre került, a munkakör 2019. január 1-jével sikerült betölteni.

A kollégák közül jelenleg 4 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, 13 fő középfokú végzettséggel.

Közigazgatási alapvizsgával rendelkezik: 9 fő

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: 3 fő

Jogi szakvizsgával rendelkezik: 1 fő

Alapvizsgára kötelezett: 4 fő

2018-ben 1 fő teljesítette alapvizsga kötelezettségét.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.

Ezek alapján készült el az éves intézményi továbbképzési terv. A továbbképzési programokat a Hivatal által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2018. évben 358 318,- forint volt. 2018-ban újabb négy éves képzési időszak indult, ebben az évben valamennyi köztisztviselő teljesítette a továbbképzési tervben szereplő képzési kötelezettségét.

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, melyek tartalmazzák az előző foglalkoztatási jogviszonyból származó igazolásokat, a kinevezéshez szükséges adatok és tények igazolására szolgáló iratokat, az esküokmányt, a munkaköri leírásokat. Folyamatosan vezetjük a közszolgálati alapnyilvántartást, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk.

Tárgyi feltételek:

Valamennyi ügyintéző rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételekkel, számítógépes programmal, valamint internet kapcsolattal. Utóbbi azért is fontos, mert az adatszolgáltatásokat döntően elektronikusan kell teljesíteni, illetve a munkához szükséges adatok, programok is így érhetők el. Elektronikus úton történik az anyakönyvi események rögzítése, a lakcímbjelentés feldolgozása, a választással kapcsolatos feladatok rögzítése, az iktatás, az adók nyilvántartása, a házipénztár kezelése, a könyvelés, a költségvetési beszámolók továbbítása, vagyongatásster vezetése, a munkáltatói számfejtések.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP Rendelet) 4. melléklete alapján az önkormányzatok 2017. január 1-jével csatlakoztak az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási és önkormányzati adó szakrendszeréhez. 2018. január 1-jével valamennyi szakrendszerhez (iratkezelő szakrendszer, elektronikus ügyintézési portál rendszer, ingatlanvagyon-kataszter, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár rendszer) megtörtént a csatlakozás. Az ASP Rendelet 7. §-a alapján az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges a Kormányrendelet 2. mellékletében foglalt minimális számítástechnikai elvárásoknak való megfelelés. A „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázat keretében történt beszerzés által a Hivatal valamennyi, az önkormányzati ASP rendszert használó munkáállomása megfelel az ASP Rendeletben foglalt minimumkövetelményeknek.

Az ASP rendszer alapvető célja, hogy a program internettel bárhol elérhető legyen, illetve, hogy adott jogosultságokkal az országos program bármelyik tenant (felhasználó=önkormányzat) egységére rá lehessen látni.

Ügyiratforgalom:

A hivatalban 2018-ban már az ASP iratkezelő szakrendszerét használtuk az elektronikus iktatásra. Iktatást végző szervezeti egységek a Nagypeterdi KÖH és a Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltsége. Az iktatást a gyakorlatban mindkét ügyintézési helyen az igazgatási előadók végzik.

Az ügyiratok adminisztrációs kezelése teljes egészében a hivatal feladatát képezi, amely magába foglalja a döntés előkészítését és a hozott döntés végrehajtásának a figyelemmel kísérését.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal	Összesen
főszámra iktatott ügyiratok száma	4059	2483	6542
alszámra iktatott ügyiratok száma	8355	6045	14400

Ügyintézés a hivatalban:

A postai úton benyújtott kérelmek mellett 2018-ban nőtt a hivatali kapun érkező elektronikus ügyiratok száma. Ennek hátterében az áll, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani. Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatokra is kiterjed.

Elektronikusan kell eljárni:

- egyrészt minden olyan kapcsolattartásnál, mely az elektronikus ügyintézésre kötelezett szerv és az ügyfél között értelmezhető;
- ezekben az ügyekben a szervek egymás közötti kapcsolattartása is elektronikus úton történik.

Az ASP rendszer elektronikus ügyintézési portál (ELÜGY) szakrendszere biztosítja az önkormányzatok részére az E-ügyintézési tv. előírásainak való minimális megfelelést.

Sok esetben az ügyfelekkel személyesen találkoznak az ügyintézők. Ilyenkor az ügyfeleket tájékoztatjuk az igénybe vehető ellátásokról, a jogosultság feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó melléletekről. Gyakran az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket.

A személyes ügyintézés mellett a telefonon történő megkeresések is gyakoriak.

Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának. Az érdemi munkára fordítható munkaidőt az ügyfélfogadásra fordított idő csökkenti. Általában az ügyintézési határidőt tartani tudjuk.

A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor, vagy kérelmet kell elutasítani. Az ügyfelekhez sok türelem kell, hiszen mindegyik más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt, és azonnal várja ügye elintézését.

A törvényes, szakszerű ügyintézésnek folyamatosan igyekszünk eleget tenni, amit a gyakori jogszabálmódosítás sem könnyít. A jogszabályok elérhetősége és a jogszabály-módosítások figyelemmel kísérése céljából jogtárat használunk.

A társadalmi szervekkel, társszervekkel, intézményekkel (pl. önkormányzatok, közös hivatalok, Kormányhivatal, MÁK, Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya stb.) folyamatos a kapcsolattartás.

II. Ellenőrzések

1. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat – megbízási szerződés keretében – Batáné Varga Bernadett, valamint Petrik József látta el 2018. évben.

2018-ben az ellenőrzés tárgya: Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme

Közalkalmazotti, köztisztviselői besorolások, közszolgálati nyilvántartások rendszere

A belső ellenőrzés főbb megállapításai:

- A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik mindazon szabályzatokkal, amelyek az informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme érdekében szükségesek.
- A rendszerkövetési szolgáltatás keretében az információbiztonsági felelősi feladatok ellátása szerződéssel történik.
- A honlapok üzemeltetése (Somogyhatvan Önkormányzatát kivéve) megbízási szerződés keretében történik. A honlapokon az adatok közzététele jogszabály szerint valósul meg.
- A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik hatályos Közzolgálati szabályzattal.
- A kinevezett jegyző és az aljegyző képezése megfelel a Kttv. 247. § -ban foglalt előírásoknak.
- Minden köztisztviselő személyi anyaga tartalmazta az erkölcsi bizonyítványt, érettségi bizonyítványt, amelyek a közszolgálati jogviszony létesítéséhez szükséges alapdokumentumok.
- A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban és a Somogyapáti Kirendeltségen a köztisztviselők besorolási osztály-, fokozat és fizetési fokozat szerinti garantált illetmények megállapítása minden esetben helyes.
- A jegyző illetményének megállapítása megfelel a Kttv. 255. §-256. §. -ban foglaltaknak.
- A személyi illetmények megállapítása a Kttv. 235. §-ában foglaltak figyelembe vételével történt.
- Az illetménykiegészítések nem haladják meg a Kttv. 234. § -ában előírt mértéket.
- A pótlékok mértéke minden esetben helyesen lett megállapítva.

- Az ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a teljesítményértékeléseket a munkáltatói jogkör gyakorlója elvégezte a vizsgált időszakban.
- A munkáltatók a közalkalmazottak besorolását jól végezték el, előmenetelüket előírás szerint kezelik.
- A beiskolázási tervet elkészítették, azokat karbantartják, a teljesített továbbképzésekről nyilvántartást vezetnek, továbbtanulási esetekben tanulmányi szerződést kötöttek.
- A közalkalmazotti nyilvántartásból az erkölcsi bizonyítványok több esetben is hiányoznak, a garantált összegben felüli illetmény megállapításához kapcsolódó minősítések a személyi anyagokban nem voltak megtalálhatók.
- A falugondnokok esetében a Gépjárművezetői engedély másolata hiányzik.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó javaslatok:

- Az érintett közalkalmazottak személyi anyagából hiányzó dokumentumokat pótolni kell.
- A KJT 40. § szerinti minősítéseket el kell végezni.

A belső ellenőrök javaslatai alapján a szükséges intézkedések megtörténtek.

2018. év folyamán soron kívüli belső ellenőrzésre nem került sor.

2. Közszolgálati ellenőrzés

2018. évben a Baranya Megyei Kormányhivatal újabb közszolgálati ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés tárgyköre:

- a személyi illetmény megállapításának gyakorlata 2017. október 20. napjától 2018. július 31. napjáig tartó időszakban,
- a köztisztviselők képzésének – tanulmányi szerződés keretében történő – támogatásának gyakorlata 2017. január 1. napjától 2018. július 31. napjáig tartó időszakban.

Az ellenőrzés a hivataltól kért adatszolgáltatás és bekért dokumentumok alapján zajlott.

Az ellenőrzés megállapítása:

- a személyi illetmény időtartamának megállapítására a Kttv. 235. §-ban foglaltaknak megfelelően, tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozóan került sor. A személyi illetmény valamennyi esetben kimagasló teljesítményértékelésen alapult, egy összegben, pótlék megállapítása nélkül, a jegyző által, a polgármester jóváhagyásával került meghatározásra.
- A vizsgált időszakban hatályos szerződés a Kttv. 82. §-ában foglalt rendelkezéseknek alapvetően megfelelt. A belső szabályozás nagyon szűkszavú, javasolt a jövőre nézve a tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos eljárásrend kiegészítése, pontosítása, egyértelműbbé tétele.

Intézkedést igénylő megállapítás:

- A tanulmányi szerződés módosítása a jogszabályi feltételeknek megfelelően. (A tanulmányi szerződés 10. pontja helytelenül a távolléti díj kifejezést használja, helyesen munkaidő-kedvezmény, melyre illetmény jár, de nem társul hozzá ledolgozási kötelezettség.)
- A tanulmányi szerződésre vonatkozó részletesebb belső szabályozás kidolgozása.

A megállapításhoz kapcsolódó intézkedések megtörténtek.

III. Önkormányzatokhoz kötődő feladatok

A hivatal feladata a képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése a rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz, valamint a döntések végrehajtásában való közreműködés.

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek is.

A képviselő-testületek tevékenysége 2018. évben az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
rendes ülések száma	6	6	6	6	7	9	8	11	8	8
rendkívüli ülések száma	2	0	2	1	6	1	0	0	3	0
zárt ülések száma	6	2	2	2	3	8	8	8	0	6
együttes ülések száma	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
bizottsági ülések száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
határozatok száma	83	52	47	58	97	53	36	50	38	42
rendeletek száma	8	8	10	7	10	5	7	6	6	6

Jelenleg roma nemzetiségi önkormányzat működik Botykapeterden, Nagypeterden, Somogyapátiban, Patapoklosiban és Somogyhatvanban. A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2018. november 11. napján megszűnt tekintettel arra, hogy a képviselők lemondása miatt kitűzött időközi választást jelöltek hiányában nem lehetett megtartani.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését a központi költségvetésből kapott általános működési támogatás és az elvégzett munka arányában biztosított feladatalapú támogatás biztosítja.

A képviselő-testületek tevékenysége 2018. évben az alábbiak szerint alakult:

önkormányzat	ülések száma (együttes üléssel együtt)	képviselő-testületi határozatok száma
Nagypeterdi RNÖ	6	21
Botykapeterdi RNÖ	4	18
Rózsafai CNÖ	4	11
Somogyapáti RNÖ	5	10
Patapoklosi RNÖ	6	12
Somogyhatvan RNÖ	5	7

2013. július 1-jével 8 (Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Katádfa, Bánfa, Szentdénes) önkormányzat a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulást, 2015. július 1-jével 4 (Somogyapáti, Basal. Patapoklosi, Somogyviszló) önkormányzat a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulást hozta létre az óvodai és gyermekétkeztetési feladatok költségvetésének hatékonyabb ellátása érdekében. A társulások pénzügyi-gazdálkodási feladatait, a tanácsulések előkészítésével, a döntések végrehatásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

A társulási tanácsok tevékenysége 2018. évben az alábbiak szerint alakult:

társulás	ülések száma (együttes üléssel együtt)	határozatok száma
Nagypeterd és Környéke IT	3	16
Somogyapáti és Környéke IT	3	12

IV. Választás

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. október 4-ei, illetve – megismételt ülés keretében – 2017. november 24-ei ülésén kimondta feloszlását. A Rózsafai Helyi Választási Bizottság a települési önkormányzati képviselők és a polgármester időközi választásának időpontját 2018. február 25. napjára tűzte ki.

Az időközi választással összefüggésben a Hivatal, mint Helyi Választási Iroda számtalan feladatot látott el:

- helyi választási bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (ülések megszervezése, jegyzőkönyvek elkészítése stb.)
- a hiányzó HVB tagok, póttagok megválasztásának előkészítése, eskütételt megszervezése
- a HVB tagjainak és a jegyzőkönyvvezető felkészítése a szavazásnapra feladatokra,
- ajánlóívek átadása, az aláírást ellenőrzése, a jelöltek nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó feladatok,
- a szavazóköri névjegyzékbe felvételtől értesítők nyomtatása, kézbesítése,
- a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek (átjelentkezés, mozgóurna) feldolgozása,
- a szavazóköri doboz összeállítása a szavazás napjára, névjegyzék zárása, nyomtatása
- a szavazóköri jegyzőkönyv rögzítése az NVR-ben,
- pénzügyi elszámolás elkészítése, rögzítése a VPIR-ben.

A választás eredményeképpen felállt új képviselő-testület 2018. március 9-én tartotta alakuló ülését.

A köztársasági elnök az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásának időpontját 2018. április 8-ára tűzte ki.

A Hivatal, mint Helyi Választási Iroda által ellátott feladatok:

- a hiányzó HVB tagok, póttagok megválasztásának előkészítése, eskütételt megszervezése
- a HVB tagjainak és a jegyzőkönyvvezető felkészítése a szavazásnapra feladatokra,
- a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek (átjelentkezés, mozgóurna) feldolgozása,
- a szavazóköri doboz összeállítása a szavazás napjára, névjegyzék zárása, nyomtatása
- a szavazóköri jegyzőkönyv rögzítése az NVR-ben,
- pénzügyi elszámolás elkészítése, rögzítése a VPIR-ben.

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületében a képviselők száma – 2 képviselő lemondása következtében - a működéséhez szükséges létszám alá csökkent, ezért a Rózsafai Helyi Választási Bizottság az üres helyekre időközi választást tűzött ki 2018. november 11. napjára. A választást nem lehetett megtartani, mert nem volt annyi jelölt, mint a megválasztható képviselők száma, így a nemzetiségi önkormányzat a szavazás napjaként kitűzött napon megszünt.

Az időközi választással összefüggésben a Hivatal, mint Helyi Választási Iroda az alábbi feladatokat látta el:

- helyi választási bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (ülések megszervezése, jegyzőkönyvek elkészítése stb.)
- pénzügyi elszámolás elkészítése, rögzítése a VPIR-ben.

V. Igazgatás

2013. január 1-jével létrejöttek a járási hivatalok. A járási hivatal hatáskörébe került a szabálysértési ügyek intézése, a szociális feladatok közül az időskorúak járadéka, az alanyi jogú ápolási díj megállapítása, az alanyi és a normatív közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság igénybevétele céljából a szociális rászorultság megállapítása.

A gyermekvédelem területén a járási hivatal hatáskörébe tartozik az ideiglenes hatályú elhelyezés, a védelembe vétel, az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetése.

A járási ügysegéd Nagypeterden minden hétfőn 13.30 és 15.30 között, Somogyapátiban csütörtökön 10.15-11.15 között tart ügyfélfogadást. Korábbi évek tapasztalatait megerősítve elmondható, hogy az ügysegéd ügyfélfogadási idejében az ügyfelek megjelenése változatlanul minimális. Az ügyfélfogadási időn kívül érkező ügyfelek számára a Hivatal ügyintézői segédkeznek a nyomtatványok kitöltésében, a szükséges információk átadásában és a nyomtatványok járási hivatalba történő eljuttatásában.

Szociális igazgatás

2015. március 1. napjától a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult. Az átalakulás eredményeként az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, a normatív (állam által alanyi jogon garantált) ellátásokat az állam szerve állapítja meg és folyósítja, míg a mérlegeléses, egyedi döntésen alapuló ellátások nyújtása a települési önkormányzatok feladata lett.

Az aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe került. 2015. március 1-jétől megszűnt a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányossági ápolási díj, a méltányossági közgyógyellátás.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt és a rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást pl: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez.

A törvény által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A képviselő-testületeknek 2015. február 28-ig kellett megalkotniuk a szociális ellátásról szóló rendeleteiket.

A szociális igazgatási rendszer átalakításával a hatáskörök egy része átkerült a járási hivatalhoz, egyes ellátások megszűntek, ugyanakkor a közös hivatalra háruló feladatok nem csökkentek.

2018. év folyamán a megállapító határozatok, támogatásban részesültek száma az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közüzemi díj támogatás	20	26	26	33	29	13	20	38	15	15
gyógyszertámogatás	0	0	0	X	0	1	0	3	0	7
rendkívüli támogatás	10	31	56	61	21	31	42	39	20	39
köztemetés	0	0	0	0	0	0	0	1	4	1
szociális célú tűzifa	111	67	100	87	54	0	26	0	0	70
iskolakezdési támogatás	22	12	28	X	0	0	0	0	43	0
óvodakezdési támogatás	18	X	10	10	11	0	0	0	16	7
karácsonyi támogatás	221	101	287	55	31	148	87	100	120	34
tanulmányi eredményt ösztönző támogatás	X	0	0	12	1	2	0	5	0	2
Mikuláscsomag	97	70	45	0	68	191	0	50	96	34
beiskolázási támogatás	X	X	X	X	25	X	33	X	X	29
tankönyvtámogatás	X	X	X	X	36	X	X	X	0	X
szociális kölcsön	X	X	X	X	1	8	7	18	17	18
gázbekötési támogatás	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
vízbekötési támogatás	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
letelepedési támogatás	X	X	X	X	X	0	X	X	X	X
első lakáshoz jutók támogatása	X	X	X	X	X	X	0	X	X	1

Gyámügyi igazgatás

A gyermekek védelmét a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodás körébe tartozó alap- és szakellátások, valamint a hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános első fokú hatóságként jár el a jegyző, illetve a gyámhivatal.

A jegyző a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A hivatal feladatainak ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal és a Szigetvári Járási Hivatal Gyámhivatali Osztályával.

2013 szeptemberétől a gyermekvédelmi törvény módosításával megváltozott a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabálya: az iskolai végzettség mellett a szülők alacsony foglalkoztatottságát, illetve környezettanulmánnyal a lakás komfortfokozatát is vizsgálni

szükséges. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozatot kell hozni.

A hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2018. december 31-én:

	2H-s gyermekek száma	3H-s gyermekek száma
Nagypeterd	23	5
Botykapeterd	14	17
Nagyváty	23	13
Nyugotszenterzsébet	16	23
Rózsafa	34	11
Somogyapáti	44	19
Basal	16	3
Patapoklosi	42	14
Somogyhatvan	36	13
Somogyviszló	16	5

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása esetén a jogszabályok által biztosított kedvezmények: pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény stb.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évente két alkalommal Erzsébet-utalványban részesülnek. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített gyermekek 6.500 forint, míg azok a gyermekek, továbbá fiatal felnőttek, akik ilyen határozattal nem rendelkeznek, 6.000-forint értékű utalványra jogosultak.

2018. augusztus 1-jén, valamint november 1-jén Erzsébet utalványban részesülő gyermekek száma:

	augusztus	november
Nagypeterd	37	37
Botykapeterd	36	38
Nagyváty	36	33
Nyugotszenterzsébet	43	43
Rózsafa	58	57
Somogyapáti	69	75
Basal	29	29
Patapoklosi	57	58
Somogyhatvan	54	55
Somogyviszló	31	26

2016. évben a szociális nyári gyermekétkeztetést felváltotta a szünidei gyermekétkeztetés.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó (iskolás) gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

2018. évben a szülő, törvényes képviselő kérelme alapján szünidei gyermekétkeztetésben részesült gyermekek számát az alábbi táblázat mutatja:

	tavaszi szünet	nyári szünet	őszi szünet	téli szünet
Nagypeterd	8	24	16	20
Botykapeterd	19	29	24	30
Nagyváty	16	21	17	20
Nyugotszenterzsébet	25	35	24	29
Rózsafa	15	46	31	40
Somogyapáti	43	55	44	60
Basal	12	16	13	17
Patapoklosi	39	49	43	48
Somogyhatvan	31	47	36	48
Somogyviszló	19	22	16	13

2013. december 1-től valamennyi rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátás – pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – adatait rögzíteni kell a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) nem csak a jogosult, de valamennyi családtagja adataival, TAJ számával együtt.

Hagyatéki ügyek

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése az illetékes közjegyző részére a hivatal hatáskörébe tartozik. A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatokat az igazgatási előadók látják el.

2018. január 1-jétől az ASP program hagyatéki leltár szakrendszere biztosítja a hagyatéki ügyek számítógépes nyilvántartását. Segítségével a szükséges adatok felvétele és a rögzített információk alapján a 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 1. mellékletében előírtaknak megfelelő hagyatéki leltár és egyéb iratok nyomtathatók.

Hagyatéki leltár felvételére az alábbiak szerint került sor 2018. évben:

	felvett hagyatéki leltár száma	felvett póthagyatéki leltár száma
Nagypeterd	3	0
Botykapeterd	4	1
Nagyváty	2	0
Nyugotszenterzsébet	2	0
Rózsafa	5	0

Somogyapáti	3	1
Basal	2	0
Patapoklosi	5	0
Somogyhatvan	8	0
Somogyviszló	1	0

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvezés az ún. Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren (ASZA) keresztül történik, anyakönyvi kivonat csak elektronikus úton adható ki, a helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni.

2014. július 1-jétől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK), minden anyakönyvi eljárással kapcsolatos ügy (pl. névváltoztatás, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, okiratok kiállítása) kizárólag ebben végezhető, megszűnt a papír alapú anyakönyvekbe való bejegyzés lehetősége. A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez kerültek személyek rögzítésre, ezután pedig személyekhez kell anyakönyvi eseményeket rögzíteni. Az eddig papíron lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pl. meghal egy házas férfi, akkor először az ő születési anyakönyvi bejegyzését kell rögzíteni, utána a feleségét, utána a házasságkötésüket és úgy lehet a halálesetet. Ha ezek az események más-más településen történtek, akkor valamennyi település anyakönyvvezetőjét meg kell keresni telefonon, neki azonnal rögzíteni kell, hiszen az egyéb ügyintézés miatt – temetés, özvegyi nyugdíj, közüzemi számlák átíratása stb. - nem lehet napokat várni az anyakönyvezéssel. Megállapítható, hogy rendkívüli mértékben megnövekedett az anyakönyvi teendők száma.

Anyakönyvi statisztikai adatok 2018. évben:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
születések száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
házasságkötések száma	11	70	0	0	0	13	0	0	0	0
halálesetek száma	2	2	0	2	1	1	0	4	3	1
születési anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	17	7	0	0	1	3	4	6	9	2
házassági anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	19	0	0	1	5	8	0	1	1	0
halotti anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0
EAK-ba bejegyzett anyakönyvi adatváltozások száma	4	1	0	0	0	2	1	2	1	1
névváltozás	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	10	0	0	0	0	2	1	1	1	0

Házasságkötések számának alakulása 2018. évben a házasságkötés idejét és helyét figyelembe véve:

Házasságkötések száma	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
hivatali időben és hivatali helyiségben	9	0	0	0	0	6	0	0	0	0
hivatali időben, hivatali helyiségen kívül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
hivatali időn kívül, hivatali helyiségben	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
hivatali időn és hivatali helyiségen kívül	0	7	0	0	0	7	0	0	0	0
<i>összesen:</i>	11	7	0	0	0	13	0	0	0	0

Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetése

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a jegyző részére a címnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott jogszabály több olyan feladat- és hatáskört telepít a jegyzőre, amelyet megosztva gyakorol a járási hivattal.

A Hivatal a lakcímnnyilvántartásra még a hagyományos, kartonos rendszert használja.

A lakcímbejelentéseket helyben, elektronikusan kell feldolgozni az ún. Cím- és Körzetnyilvántartó Rendszeren keresztül, mely összeköttetésben áll a központi adatfeldolgozóval.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
lakcímbejelentések száma	129	80
lakcím-érvénytelenítések száma	5	0

Adóigazgatás

A munkakörhöz tartozik az adók kivetése, beszedése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, a befizetések könyvelése, adóigazolások kiállítása, vagyoni helyzet igazolása, adó- és értékbizonyítványok készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása. A feladat ellátását 2017 márciusáig az ÖNKADÓ, márciustól az ASP ADÓ szakrendszer támogatja.

Az ASP ADÓ szakrendszer kezdeti tapasztalatai igen elkeserítőek voltak, mivel az egymásra épülő munkafolyamatokban nagyon sok hiba van. Egy-egy munka elvégzésére jóval több időt kell fordítani, mint előtte az ÖNKADÓ programban pl.

- a kommunális adó kivetésnél rögzíteni kell a levél feladását, átvételét és jogerősítését is a programban,
- a gépjárműadó havi változásának feldolgozása előtt érkeztetési számot kell kérni, be kell azonosítani az adózót, „automatikus adóztatást” kell kérni, a változást fel kell

dolgozni, határozatot kell készíteni és még 3 lépés a levelezésben – ez eddig az ÖNKADÓ-ban 3 lépésből állt.... stb

Hibák sajnos még vannak, amelyek a napi munkavégzés során jönnek elő és jelentősen megnehezítik az adóigazgatási feladatok ellátását, mindez rengeteg türelmet igényel az ügyintézőktől.

2018. évben az egyes adónemekhez kapcsolódóan az adózók számát, a kivetések és bevételek összegét az alábbi táblázat mutatja:

	adózók száma fő	folyó évi kivetés összege Ft	befolyt adó Ft
<i>MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA</i>			
Nagypeterd	520	2.226.263	2.052.964
Botykapeterd	238	829.506	612.637
Nagyváty	162	516.095	446.035
Nyugotszenterzsébet	234	747.698	715.315
Rózsafa	152	484.020	389.439
Somogyapáti	194	1.073.717	903.822
Patapoklosi	114	436.00	348.633
Basal	75	213.000	164.500
Somogyviszló	117	408.000	358.924
<i>GÉPJÁRMŰADÓ</i>			
Nagypeterd	274	4.031.248	4.157.153
Botykapeterd	146	3.554.697	3.669.696
Nagyváty	106	1.570.051	1.548.810
Nyugotszenterzsébet	76	960.881	982.087
Rózsafa	145	2.608.837	2.651.899
Somogyapáti	161	2.372.768	2.343.061
Basal	65	936.468	883.567
Patapoklosi	80	936.460	827.426
Somogyhatvan	101	1.463.008	1.004.494
Somogyviszló	62	866.274	823.654
<i>HELYI IPARŰZÉSI ADÓ</i>			
Rózsafa	106	8.496.577	8.855.267
Somogyapáti	92	8.332.089	8.866.102
Somogyhatvan	49	2.704.974	1.922.185
<i>ÉPÍTMÉNYADÓ</i>			
Basal	69	382.500	352.250
Somogyviszló	9	306.500	269.692
<i>TELEKADÓ</i>			
Somogyhatvan	138	533.157	442.353
<i>IDEGENFORGALMI ADÓ</i>			
Somogyapáti	2	251.200	251.200

FÖLDADÓ			
Rózsafa	102	3.696.285	3.092.108

2013. január 1-től a gépjárműadó 40%-a illeti meg az önkormányzatot, a fennmaradó részét minden hónap 10-ig át kell utalni a MÁK központi számlaszámára.

A hátralékok behajtása folyamatos, a befizetés érdekében felszólításra, illetve egyéb behajtási intézkedésre is sor kerül. Az egy évet meghaladó gépjárműadó tartozás esetében a Szigetvári Járási Hivatal Kormányablak Osztályánál forgalomból történő kivonás kezdeményezhető.

Az adók módjára behajtandó köztartozások körébe tartozik különösen a pénz- és helyszíni bírság, az eljárás bírság, a közigazgatási bírság, a megelőlegezett gyermektartásdíj, az igazgatási szolgáltatási díj behajtása. 2018. évben a szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100%-a, a közigazgatási bírság 40%-a illetve meg az önkormányzatot. Az eredményesen behajtott eljárás bírság, megelőlegezett gyermektartásdíj és igazgatási szolgáltatási díj összegét a behajtást kérő szerv számára át kell utalni.

Behajtási cselekmény	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
Felhívás:	247	227	119	127	227	89	71	76	97	47
Munkabér letiltás:	5	4	5	4	3	7	0	15	3	1
Pénzüntézet megkeresés:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OEP megkeresés:	0	0	0	0	0	7	1	13	6	3
Gépjármű forgalomból kivonás kezdeményezése:	19	7	7	8	6	0	0	0	0	0

2018. évben kiállított adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok, vagyoni helyzet igazolások számát az alábbi táblázat mutatja:

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
adóigazolások száma	19	14
adó- és értékbizonyítványok száma	65	48
vagyoni helyzet igazolások száma	19	9

Egyéb igazgatás

Kereskedelmi igazgatás:

Aki a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni - az engedélyköteles kereskedelmi tevékenység kivételével - köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. Kereskedelmi hatóságként – nemesfém-ből készült

ékszerek, díszműárak és egyéb tárgyak forgalmazása kivételével - mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, üzleten kívüli kereskedelem, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítés esetén a kereskedő székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el. Az összes többi kereskedelmi tevékenységi forma esetében a kereskedelmi tevékenység helye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el.

2018. évtől a működési engedélyek számítógépes nyilvántartására az ASP rendszer ipar-kereskedelmi szakrendszerét használjuk.

	2018. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
kereskedelmi igazgatás	10	0

Telepengedélyezéssel kapcsolatos eljárás:

Az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet az ipari tevékenységet két kategóriába sorolja: telepengedély - köteles tevékenységek és a bejelentés - köteles tevékenységek.

A bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetén az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését köteles bejelenteni a hivatalhoz. A jegyző köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bek. szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Amennyiben végezhető, a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi. Ha nem végezhető, akkor az ipari tevékenységet megtiltja és a telepet bezáratja.

Telepengedély-köteles ipari tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában folytatható. A jegyző a telepengedély iránti kérelem beérkezését követően meggyőződik arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bek. szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Ha igen, akkor szakhatóságok bevonásával lefolytatja a telepengedélyezési eljárást, ha nem, akkor a telepengedély kiadását megtagadja.

2018. évtől a működési engedélyek számítógépes nyilvántartására az ASP rendszer ipar-kereskedelmi szakrendszerét használjuk.

	2018. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
telepengedélyezéssel kapcsolatos ügy	1	0

Vadkár-becslési eljárás:

Vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között a közléstől számított 8 napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől nyolc napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

	2018. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
vadkár-becslési eljárás	0	1

Birtokvédelem:

2015. március 1-ével hatályba lépett a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. Az eljárás a korábbihoz képest egyszerűsödött: rövidebb az eljárási határidő, a helyszíni szemle, valamint a felek meghallgatásának szabályai megváltoztak, a bizonyítás szinte teljes egészében a felekre hárul, az eljárás felfüggesztésére nincs lehetőség, valamint a döntéshozatal az eljárásban kizárólag határozati formában lehetséges. Az eljárás során a jegyző pusztán a birtokállapot és a birtoksértő magatartás tényszerűségét vizsgálhatja, az eljárás során szakértő kirendelésére nincs lehetőség – a felek azonban saját költségükön szakértő véleményét beszerezhetik, amelyet bizonyítékként a jegyző előtt bemutathatnak.

	2018. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
birtokvédelem	3	1

Közterület használat engedélyezése:

Minden olyan esetben közterület használati engedélyt kell kérnie az állampolgárnak, amikor telekhatárán kívüli, az önkormányzat tulajdonában lévő közterületre, vagy arra átnyúlva kíván elhelyezni valamilyen tárgyat, berendezést, illetve anyagot.

	2018. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
közterület foglalás	5	0

Állattartással kapcsolatos ügyek:

A 245/1998. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a jegyző, illetve a járási hivatal az állattartót meghatározott építési munka elvégzésére kötelezheti, meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty és Nyugotszenterzsébet településen megtörtént 2015-ben, Rózsafa településen 2016-ban, a somogyapáti hivatalhoz tartozó településeken 2012-ben volt összeírás, tehát ismét időszerű feladat lesz.

	2018. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
állattartással kapcsolatos ügy	3	2

Méhtartás bejelentése:

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet előírása szerint a méhtartást minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül be kell jelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

	2018. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
méhtartás bejelentése	21	22

Parlagfű elleni védekezés:

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 17. § (4) bekezdése értelmében a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Amennyiben a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget, ezért az ingatlan legalább virágbimbós fenológiai állapotú parlagfűvel fertőzött, az Éltv. 50. § (4) bekezdés alapján közérdekű védekezést kell elrendelni. A közérdekű védekezést belterületen a jegyző rendeli el. A közérdekű védekezés elrendelésével egyidejűleg a jegyző értesíti az ügyfelet, hogy eljárás indult ellene parlagfű elleni védekezési kötelezettség elmulasztása miatt. Amennyiben az ügyfél időközben maga eleget tesz parlagfű mentesítési kötelezettségének, ezt köteles bejelenteni a jegyzőnek.

	2018. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
parlagfű bejelentés	1	1

Mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények kifüggesztése:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 2013. évi CXXII. törvény írja elő termőföld eladása esetén az adás-vételi szerződés, haszonbérbe adása esetén a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésének a kötelezettségét, mely a hivatal és az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik. A kifüggesztés részletszabályait az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet tartalmazza. A hirdetmények közzétételével kapcsolatos teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén nagy hibalehetőséget és jelentős kártérítési felelősséget rejtenek magukban. Az adminisztrációs munka nagyon hosszadalmas és terjedelmes.

	2018. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények	50	32

Pénzügyi igazgatás

Az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerhez (ETRIUSZ, KASZPER, KATI) 2017. január 1-jével kellett kötelezően csatlakozni. A szakrendszer használatának elsajátítását a 2016. év második felében és a 2017. év első felében a Magyar Államkincstár e-learning képzésekkel és jelenléti képzésekkel biztosította több-kevesebb sikerrel. A korábban használt EPER pénzügyi integrált rendszerhez képest az ASP Gazdálkodási szakrendszer nehézkes, a feladatok ellátása bonyolultabb, időigényesebb, mindez pedig a pénzügyi ügyintézők munkaterhét jelentősen növeli.

A pénzügyi előadók végzik a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. Az év elején elsődleges feladat az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulás, a hivatal költségvetésének és előző évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek tárgyalnak meg.

Tárgyhónapot követő 10-ig kell visszaigényelni az előző hónapban kifizetett segélyek és támogatások után a törvényben előírt hányadot az ÖNEGM rendszeren keresztül.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásáról a KGR rendszeren keresztül. Magyar Államkincstár felé havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatni.

A beszámolók adatai alapján készülnek el a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika stb.), melynek alapja a pénztárak vezetése, a folyószámlák, ill. elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

Félévkor és háromnegyedévkor kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosításának (lemondásnak) a jelentésére.

A hó végén a bértabló alapján kerülnek elkészítésre a bérek utalványlapjai, szakfeladatra történő kontírozása és könyvelése.

A pénzügyi előadók – szükség esetén - részt vesznek az önkormányzatok hitelfelvételeihez kapcsolódó előkészítő eljárásokban, egyeztetésekben, a pályázatok elkészítésében és a pályázati elszámolásokban is.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok házipénztárainak vezetésére az ASP rendszer Gazdálkodás szakrendszer Házipénztár modulját használjuk. Az önkormányzatok a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan elkülönített pénztárral is rendelkeznek.

A nagypeterdi hivatalban a pénzügyi előadók és az adóügyi előadó megosztva látják el házipénztár kezelésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodnak a segélyek, támogatások kifizetéséről.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát a fizetési számlán kell lebonyolítani. Az önkormányzatok a fizetési számlához kapcsolódóan alszámlákkal rendelkeznek. A nagypeterdi hivatalban 13 db pénztár, 80 db folyószámla, ill. elkülönített számla, a somogyapáti hivatalban 14 db pénztár, 78 db folyószámla, ill. elkülönített számla kezelése történik.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás bővítésével a hivatal feladatai is megsokasodtak: közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok, kérelmek elkészítése, munkaszerződések, megszüntetők, munkaköri leírások elkészítése, szabadságok nyilvántartása, pályázatok elszámolása, beszámolók készítése. Ez indokolta a nagypeterdi és a somogyapáti hivatal esetében is a közfoglalkoztatási/munkaügyi előadó kinevezését 2015. évben.

2015 novemberében indította a Magyar Államkincstár az új központosított illetmény-számfejtő rendszerét, a KIRA-t. A program bevezetésével a hivatal látja el a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtését, a fizetési előleg és a bértartozás feladását. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a szabadság napi feladása esetén a program már másnap számfejt a szabadságra eső bért. Így hó végével a közfoglalkoztatottnak a korábbi egyetlen bérjegyzék helyett több bérjegyzéket nyomtat a program, azok összevetéséből kell az ügyintézőnek a ténylegesen kifizetendő bért megállapítani.

A foglalkoztatottak száma 2018. évben az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közfoglalkoztatás (éves átlagos létszám)	31	18	25	30	11	9	12	29	56	30
nyári diák munka	1	-	5	3	1	4	0	5	4	4
kulturális közfoglalkoztatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Pályázatok

2018. évben a hivatal több önkormányzati pályázat, támogatási igény megírásában, lehívásában és elszámolásában is közreműködött.

Botykapeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
2018. évi szociális célú tűzifa támogatás	1 009 650,- (támogatott)
2017. évi szociális célú tűzifa támogatás	1.200.150,- (elszámolás)
2017. évi vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	839 900,- (elszámolás)
Bagol András Hagyományőrző Nap rendezvény szervezése (Leader)	799.200,- (benyújtott)
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (járda felújítás)	998 220,- (elszámolás)
Kossuth utca 27. hrsz-ú közterületen lévő belterületi járda felújítása	3.638.779,- (elszámolás)

Nagypeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Testvértelepülési programok – Nagypeterd település lakóinak hagyományos találkozója az erdélyi Sáromberkén (BGA pályázat)	500 000,- (elszámolás)
Testvértelepülési programok – Nagypeterd és Sáromberke, Nagyernye 2019. évi találkozója (BGA pályázat)	817 500,- (pályázat benyújtása)
2018. évi szociális célú tűzifa támogatás	1 546 860,- (támogatott)
2017. évi szociális célú tűzifa támogatás	1 724 660,- (elszámolás)
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések (védőnői rendelő fejlesztése, felújítása)	9 209 919,- (támogatott)
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (Könyvtár – külső nyílászáró cseréje)	1 248 841,- (támogatott)
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a) épületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16)	30 042 000,- (támogatott)

Nagyváty	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Testvértelepülési programok – Nagyváty település lakóinak hagyományos találkozója az erdélyi Bikafalván (BGA pályázat)	250 000,- (elszámolás)
Testvértelepülési programok – Nagyváty-Bikafalva 2019. évi találkozója (BGA pályázat)	960 500,- (pályázat benyújtása)
2018. évi vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	721 300,- (támogatott)
2017. évi vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	824 500,- (elszámolás)
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (árok tisztítás)	996 950,- (elszámolás)
A Rákóczi utca és Petőfi utca járda felújítása	4 648 327,- (elszámolás)
2018. évi szociális célú tűzifa támogatás	1 191 260,- (támogatott)
2017. évi szociális célú tűzifa támogatás	1 351 280,- (elszámolás)

Nyugotszenterzsébet	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
2018. évi vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	909 400,- (támogatott)
2017. évi vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	965 200,- (elszámolás)

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (temetőben útfelújítás)	747 395,- (elszámolás)
A Szabadság utca 205/2. hrsz. alatti út felújítása	3 739 928,- (elszámolás)
2018. évi szociális célú tűzifa támogatás	1 562 100,- (támogatott)
2017. évi szociális célú tűzifa támogatás	1 657 350,- (elszámolás)

Rózsafa	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
2018. évi szociális célú tűzifa támogatás	781 050,- (támogatott)
2017. évi szociális célú tűzifa támogatás	895 350,- (elszámolás)
Települési könyvtár szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése, bútorbeszerzése (NKA)	3 353 801,- (támogatott)

Somogyapáti	
támogatás megnevezése	támogatás összege
2018. évi szociális célú tűzifa támogatás	933.450,- (támogatott)
2017. évi szociális célú tűzifa támogatás	1.104.900 (elszámolás)

Basal	
támogatás megnevezése	támogatás összege
2018. évi szociális célú tűzifa támogatás	495.300,- (támogatott)
2017. évi szociális célú tűzifa támogatás	514.350 (elszámolás)

Patapoklosi	
támogatás megnevezése	támogatás összege
2018. évi szociális célú tűzifa támogatás	1.733.550,- (támogatott)
2017. évi szociális célú tűzifa támogatás	1.885.950 (elszámolás)

Somogyhatvan	
támogatás megnevezése	támogatás összege
2018. évi szociális célú tűzifa támogatás	2.364.740,- (támogatott)
2017. évi szociális célú tűzifa támogatás	2.809.240 (elszámolás)
Rendkívüli önkormányzati támogatás	358.613,-

Somogyviszló	
támogatás megnevezése	támogatás összege
2018. évi szociális célú tűzifa támogatás	1.619.250,- (támogatott)
2017. évi szociális célú tűzifa támogatás	1.771.650 (elszámolás)

Statisztikai adatszolgáltatások

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, mely felöleli a hivatali munka teljes területét pl. hatósági statisztika, szociális statisztika, gyámhatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházási statisztika, mezőgazdasági statisztika stb.

Valamennyi ügyintézőt érintően folyamatos adatszolgáltatást kell teljesíteni a különböző szervek felé (pl. MÁK, Kormányhivatal, NEA, állami foglalkoztatási szerv), melyre sok esetben csak néhány napos határidőt adnak.

Összességében elmondható, hogy a 2018. év számtalan kihívás elé állította a Hivatal munkatársait. Ezek többsége az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez (Iratkezelés, Hagyaték, Ingatlanvagyon-kataszter, Ipar-kereskedelem) történő csatlakozással, az elektronikus ügyintézés feltételeinek megteremtésével, valamint a személyi állományban történt változással állt kapcsolatban.

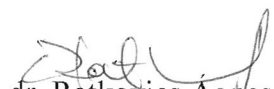
Köszönjük valamennyi kollégánknak a 2018-ben tanúsított lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekkel és egymással szemben tanúsított türelmet, amely hozzájárult ahhoz, hogy a Hivatal újabb, nagyobb fennakadásoktól mentes évet tudhat maga mögött!

Köszönjük a Polgármester Asszonyok és Polgármester Urak, a Képviselő-testületek munkánkhoz nyújtott támogatását, együttműködését!

Kérjük a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Nagypeterd, 2019. január 17.

dr. Borsos Kinga
jegyző


dr. Rátkovics Ágnes
aljegyző

2018. évi belső ellenőrzési jelentés - Nagypeterdi KÖH -

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2018. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Bkr. 48. §. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) közvetlenül a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője megbízása alapján végezte feladatát.

2018. évben az éves ellenőrzési terv alapján 2018. május 7-től június 20-ig -ig, az

- ✓ Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
- ✓ Közalkalmazotti, köztisztviselői besorolások, közszolgálati nyilvántartások rendszere

vizsgálatok valósultak meg.

A vizsgálati jelentés száma: 4/2018.

A vizsgálati jelentés kelte: 2018.10.10.

Ebben az évben nem tervezett ellenőrzés nem volt.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv és a képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszt.

A belső ellenőrzés ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése A kockázatfelmérő kérdőív kiküldésével készült el a belső ellenőrzési terv. Célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve az önkormányzatok valamennyi szervezetére kiterjedjen az ellenőrzés.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2018. évben a képviselő-testület által elfogadott vizsgálatok megvalósultak.

2018. évben az éves ellenőrzési terv alapján 2018. május 7-től június 20-ig -ig, az

- ✓ Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
- ✓ Közalkalmazotti, köztisztviselői besorolások, közszolgálati nyilvántartások rendszere

vizsgálatok valósultak meg.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőrzési vezető dolgozta ki.

Főbb megállapításaink a következők:

- A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik mindazon szabályzatokkal, amelyek az informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme érdekében szükségesek.
- A rendszerkövetési szolgáltatás keretében az információbiztonsági felelősi feladatok ellátása szerződéssel történik.
- A honlapok üzemeltetése (Somogyhatvan Önkormányzatát kivéve) megbízási szerződés keretében történik. A honlapokon az adatok közzététele jogszabály szerint valósul meg.
- A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik hatályos Közszolgálati szabályzattal.
- A kinevezett jegyző és az aljegyző képesítése megfelel a Kttv. 247. § -ban foglalt előírásoknak.
- Minden köztisztviselő személyi anyaga tartalmazta az erkölcsi bizonyítványt, érettségi bizonyítványt, amelyek a közszolgálati jogviszony létesítéséhez szükséges alapidokumentumok.
- A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban és a Somogyapáti Kirendeltségen a köztisztviselők besorolási osztály-, fokozat és fizetési fokozat szerinti garantált illetmények megállapítása minden esetben helyes.
- A jegyző illetményének megállapítása megfelel a Kttv. 255. §-256. §. -ban foglaltaknak.
- A személyi illetmények megállapítása a Kttv. 235. §-ában foglaltak figyelembe vételével történt.
- Az illetménykiegészítések nem haladják meg a Kttv. 234. § -ában előírt mértéket.
- A pótlékok mértéke minden esetben helyesen lett megállapítva.
- Az ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a teljesítményértékeléseket a munkáltatói jogkör gyakorlója elvégezte a vizsgált időszakban.

- A munkáltatók a közalkalmazottak besorolását jól végezték el, előmenetelüket előírás szerint kezelik.
- A beiskolázási tervet elkészítették, azokat karbantartják, a teljesített továbbképzésekről nyilvántartást vezetnek, továbbtanulási esetekben tanulmányi szerződést kötöttek.
- A közalkalmazotti nyilvántartásból az erkölcsi bizonyítványok több esetben is

hiányoznak, a garantált összegben felüli illetmény megállapításához kapcsolódó minősítések a személyi anyagokban nem voltak megtalálhatók.

- A falugondnokok esetében a Gépjárművezetői engedély másolata hiányzik.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Az érintett közalkalmazottak személyi anyagából hiányzó dokumentumokat pótolni kell.
- A KJT 40. § szerinti minősítéseket el kell végezni.

Elmaradt ellenőrzések

Ebben az időszakban ellenőrzés nem maradt el.

Soron kívüli ellenőrzések, Terven felüli ellenőrzések

Ebben az évben nem tervezett ellenőrzés nem volt.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrök mindegyike a hatályos kormányrendeletben szereplő általános és szakmai feltételeknek megfelel. A belső ellenőrök felsőfokú iskolai végzettséggel és szakmai képesítéssel rendelkeznek. A belső ellenőrök nyilvántartásba vétele megtörtént. Előírt szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek.

A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e?

A belső ellenőrök a munkájukat az éves ellenőrzési tervben foglaltak elvégzésére szóló megbízási szerződés szerint végezték.

Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai

A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv együttműködése megfelelő volt, a dokumentációkhoz való hozzáférést biztosították.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Szigetvár, 2018. december 4.



Petrik József
belső ellenőrzési vezető

ELŐTERJESZTÉS

Sanogháiban. Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. 01. 24.-i ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Előterjesztő: ... polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-a szerint az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben a törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

„237. § Az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.”

A Kttv. 234. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat rendeletben a hivatalban dolgozó köztisztviselők részére a **tárgyév**re illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségű, illetve az **érettségi** végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény legfeljebb 20 %-a.

„(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.”

A képviselő-testületek által 2015. évben elfogadott „A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet” 3. §-a alapján a hivatalban dolgozó felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselők 2015. január 1. napjától egységesen 20 %-os illetménykiegészítésre jogosultak:

„(1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2015. január 1. napjától illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(2) A Hivatal középfokú végzettségű köztisztviselője 2015. január 1. napjától illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselői alapilletményének 20%-a.”

A hatályos szabályozás szerint **az illetménykiegészítés évente állapítandó meg**, ezért az önkormányzati rendeletet módosítani szükséges.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése tartalmazza a hivatalban dolgozó köztisztviselők 20 %-os illetménykiegészítését.

II. Részletes indokolás

A tervezet **1. -2. §-ai**: a tárgyévre vonatkozó illetménykiegészítés mértékét rögzítik.

A tervezet **3. §-a** a hatályba lépésről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

társadalmi hatása: jelentéktelen

gazdasági hatása: jelentéktelen

költségvetési hatása: a hivatal 2019. évi költségvetés tervezete tartalmazza a 20 %-os illetménykiegészítést

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

a tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

a tervezetnek közvetlen adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet módosítása a magasabb rendű jogszabálynak való megfelelés miatt szükséges.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni, a rendelet módosításának tervezetét pedig elfogadni szíveskedjenek.

...
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 24-ei ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Magda József polgármester

Tisztelt Képviselő-testületek!

A hivatal költségvetése a központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszközből (a továbbiakban: átengedett pénzeszköz), valamint az önkormányzati költség-hozzájárulásból (a továbbiakban: költség-hozzájárulás) tevődik össze.

Az *átengedett pénzeszköz* a társult önkormányzatok között – a jegyző és aljegyző foglalkoztatása költségeinek elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községekre jutó támogatásból a székhely, a Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községekre jutó támogatásból a kirendeltség kiadásait kell finanszírozni.

A *költség-hozzájárulás* a társult önkormányzatoknak az átengedett pénzeszköz által nem fedezett, székhely és kirendeltség szerint elkülöníthető közös költségek – az adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó - lakosságszám arányos hozzájárulása.

A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok az éves költségvetési rendeletükben határozzák meg. A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok havonta 12 egyenlő részletben az önkormányzati finanszírozás megérkezését követő 5 munkanapon belül utalják át a Közös Hivatal bankszámlájára.

A megállapodás 6. pontja alapján a Közös Hivatal költségvetése a székhely település, Nagypeterd Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

A Közös Hivatal költségvetése kizárólag a közszolgálati tisztviselők személyi jellegű kiadásait, valamint a hivatal dologi kiadásait tartalmazza székhely és kirendeltség szerinti bontásban.

A Közös Hivatal bevétele:

- *intézményi normatíva*

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 2. számú melléklet I.1. pontja alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szerint 2016.

január 1-jén működő, illetve a Möt. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrájának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 17 fő

Székhely:

Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	3 fő
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	1 fő
Anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző	1 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő

Kirendeltség:

Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Igazgatási ügyintéző:	1 fő
Anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző	1 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő
Munkaügyi ügyintéző:	1 fő

A Költségvetési törvény alapján a Közös Hivatal elismert hivatali létszáma: 16,54 fő

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

A számított alaplétszámot meghatározó tényezők:

- a település típusa
- az önkormányzatok lakosságszámához kapcsolódó kategóriák (lakosságszám alsó-felső határa; elismert köztisztviselői létszáma minimuma-maximuma).

Korrekciós tényezők:

- a fenntartó önkormányzatok együttes lakosságszáma,
- a fenntartó önkormányzatok száma,
- közös önkormányzati hivatal fenntartó településeken működő nemzetiségi önkormányzatok 2017. december 1-jei állapotnak megfelelő száma,
- közös önkormányzati hivatal székhelye járási székhely önkormányzat e.

A támogatás mértéke: 4.580.000 Ft/fő

A Közös Hivatal éves támogatásának összege: 75.753.200 Ft

Az éves támogatás lakosságszám arányos megoszlása a székhely és a kirendeltség között:

Nagypeterd székhely: 40.370.108 Ft

Somogyapáti kirendeltség: 35.383.092 Ft

- önkormányzati támogatás

A Közös Hivatal 2019. évi költségvetésének tervezete önkormányzati költség-hozzájárulást nem tartalmaz.

- közvetített szolgáltatások ellenértéke

A Közös Hivatal által továbbszámlázott pénzügyi szolgáltatásból származó bevétel.

- egyéb bevétel

A hivatali helyiségen és/vagy hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés esetében a házasulandók által fizetendő szolgáltatási díj, valamint a belső ellenőrzés továbbszámlázásából befolyt bevétel

- nyitó pénzkészlet

A Közös Hivatal kiadása:

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza egyrészt a hivatal személyi jellegű kifizetéseit:

– személyi juttatások

(alapilletmény, eltérítés, személyi illetmény, nyelv és egyéb kötelező pótlékok, munkabér)

A Költségvetési törvény 60.§ (1) bekezdése alapján az illetményalap a 2019. évben 38.650 forint.

A Hivatal köztisztviselői önkormányzati rendelet alapján az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum 2019. évi megállapításáról szóló 324/2018. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakkézettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetén 2019. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 195 000 forint.

A köztisztviselők esetében a személyi illetmény és az eltérítés megállapításának oka, hogy az illetményalap (38 650,- Ft) 2008 óta változatlan.

Felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében legalább 16 év szolgálati idő szükséges ahhoz, hogy a szolgálati időhöz kapcsolódó szorzószámmal (5,1) a köztisztviselő alapilletménye (havi bruttó bére) elérje a garantált bérminimum összegét.

Középfokú végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény (havi bruttó bér) a 37 év feletti szolgálati időhöz kapcsolódó 4,4 szorzószám alkalmazása esetén sem éri el a garantált bérminimum összegét!

A kevés szolgálati idővel rendelkező köztisztviselők esetében a 20 %-os illetménykiegészítés a havi bruttó bérben nem jelenik meg, mert az illetménykiegészítés összege a garantált bérminimumra történő állami bérkiegészítés összegét csökkenti.

– **egyéb személyi juttatás** (betegszabadság)

- munkaadót terhelő járulékok

A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. § (9) bekezdése alapján a munkáltató által fizetendő szociális hozzájárulási adó mértéke 19,5 %.

– **cafetéria** (ajándékutalvány, védőszemüveg)

A Költségvetési törvény 60. § (4) bekezdése szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete 2019. évben sem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

2019. január 1-jétől jelentősen átalakult a cafetéria-rendszer. A béren kívüli juttatásra vonatkozó kedvező közteherfizetés kizárólag a SZÉP-kártya egyes alszámláira nyújtott támogatás esetében maradt meg. A pénzjuttatás, az Erzsébet-utalvány, az iskolakezdési támogatás, a diákhitel támogatás, a védőszemüveg támogatás ezentúl felek közötti jogviszonyból származó jövedelemként adózik. Egyes meghatározott juttatásként adózik a SZÉP-kártya keretösszeg feletti része, az önkéntes pénztárba fizetett célzott szolgáltatás, valamint az évente egyszer adható csekély értékű ajándékutalvány.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) 70. § (6) bekezdés a) pontja alapján a munkáltató a munkavállalójának legfeljebb évi 1 alkalommal csekély értékű ajándékot adhat a minimálbér 10 %-a erejéig (azaz 14.900,- Ft).

- **egyéb juttatások** (esküvők)

Az anyakönyvvezető részére a hivatali helyiségen és/vagy hivatali időn kívüli házasságkötés esetén fizetendő megbízási díj.

- **szociális támogatások**

pl. temetési segély

– **közlekedési költségtérítés** (munkába járás)

Az Szja. tv. 25. § (2) bekezdése, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) – (2) bekezdései alapján a költségtérítés saját gépjárművel történő munkába járás esetén 15 Ft/km, utazási bérlettel, utazási jeggyel történő munkába járás esetén legfeljebb a bérlet, a jegy ára.

- **továbbképzés költsége** (kötelező továbbképzés díja, alapvizsga díja)

A közszerológati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései alapján a köztisztviselők kötelező továbbképzésen vesznek részt. A továbbképzési programokat a Nemzeti Közszerológati Egyetemnek fizetendő normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege köztisztviselőnként az illetményalap 73%-a, azaz 28.214,- Ft/fő. 2019-ben 13 fő továbbképzésre kötelezett köztisztviselő van, a képzés díja 366.782,- Ft.

A köztisztviselő a fogalmazó besoroláshoz (felsőfokú végzettség) egy éven belül, előadó besoroláshoz (középfokú végzettség) két éven belül közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett. A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet 12. §-a alapján a közigazgatási alapvizsga díja a mindenkori illetményalappal megegyező összeg (jelenleg: 38.650,- Ft).

- *külső személyi juttatás* (belső ellenőrzés)

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a hivatal dologi kiadásait is:

- *szakmai anyagok beszerzése* (jogtár, szabályzatok)
- *üzemeltetési anyagok beszerzése* (irodaszer, nyomtatvány, festék)
- *informatikai szolgáltatások* (internet, információbiztonság)
- *nem adatátviteli célú távközlési díjak kiadásai* (telefon)
- *gázenergia szolgáltatás díjának kiadásai*
- *villamosenergia szolgáltatás díjának kiadásai*
- *víz- és csatornadíjak kiadásai*
- *karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai* (fénymásolatok díja)
- *közvetített szolgáltatások igénybevétele* (nagyterdi óvoda könyvelése, pénzügyi szolgáltatás),
- *szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások* (EPER adatmegőrzés, TAKARNET)
- *egyéb szolgáltatás igénybevétele* (bélyeg, biztosítások, foglalkozás egészségügy, tűz- és munkavédelem, bankköltség, rendezvény)
- *biztosítás*
- *belföldi kiküldetés kiadásai*
- *vásárolt termékek és szolgáltatások beszerzési árába beszámítható előzetesen felszámolt Áfa*
- *egyéb különféle dologi kiadások* (bankköltség, rendezvény)
- *szellemi termékek beszerzése* (vizuál regiszter)
- *informatikai eszközök beszerzése*
- *tárgyi eszköz beszerzés*
- *eszközbeszerzés Áfa-ja.*

A dologi kiadások körében legnagyobb tételt a közüzemi költségek (gáz, áram, víz, telefon, internet), az irodaszer -, a nyomtatványok -, a bélyegek beszerzése és a fénymásológépek karbantartása jelentik.

A 2019. évi költségvetés tervezése során a 2018. évi teljesítési adatok kerültek figyelembe vételre.

Kérjük az előterjesztés alapján a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének elfogadását.

Nagypeterd, 2019. január 18.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

Nagypeterdi Közös Hivatal 2019. évi költségvetése

Bevételek	Terv 2019. SA Hivatal	Terv 2019. NP Hivatal	Hivatal összesen
Intézményi normatíva	35 383 092	40 370 108	75 753 200
Önkormányzati támogatás			0
Munkaügyi kp.támogatás			0
Közvetített szolgáltatás bevétele		5 241 036	5 241 036
Egyéb bevétel	2 400 000	1 056 000	3 456 000
Nyitó pénzkészlet 2019.01.01.	530 403	4 875 607	5 406 010
Bevételek összesen:	38 313 495	51 542 751	89 856 246
Kiadások	Terv 2019. SA Hivatal	Terv 2019. NP Hivatal	Terv 2019.
<i>Személyi jellegű kifizetések</i>			
Személyi juttatások	24 561 575	27 540 018	52 101 593
Egyéb személyi jutt. (betegszabadság)		50 000	50 000
Jubileumi jutalom			0
Munkaadót terhelő járulékok	5 467 502	5 654 739	11 122 241
Cafetéria (ajándékut.együtt) szemüveg	1 607 200	2 039 166	3 646 366
Egyéb juttatások (esküvők)	125 000	100 000	225 000
Szociális támogatás		50 000	50 000
Közlekedési költségtérítés	400 000	1 000 000	1 400 000
Továbbképzés költsége	266 070	300 000	566 070
Külső személyi juttatás (belső ell.)	400 000	800 000	1 200 000
Személyi jellegű kifizetések összesen:	32 827 347	37 533 923	70 361 270
<i>Dologi kiadások</i>			
Szakmai anyagok beszerzése		150 000	150 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	390 000	900 000	1 290 000
Informatikai szolgáltatások	400 000	150 000	550 000
Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiadásai- telefonköltség	330 000	700 000	1 030 000
Gázenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	450 000	650 000	1 100 000
Villamosenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	190 000	200 000	390 000
Víz és csatornadíjak kiadásai	70 000	40 000	110 000
Bérleti és lízingdíjak kiadásai			0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	20 000	450 000	470 000
Közvetített szolgáltatások igénybevétele		4 126 800	4 126 800
Szakmai tev.segítő szolgáltatások	360 000	1 560 000	1 920 000
Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 835 000	1 500 000	3 335 000
Biztosítás	110 000		110 000
Belföldi kiküldetés kiadásai	20 000	500 000	520 000
Reklám kiadások			0
Vás.term.és szolg.beszerez.árába beszám.előz.felsz.ÁFA	1 161 148	2 290 536	3 451 684
Áh kívülre működési célú kamatkidások teljesítése			0
Egyéb különféle dologi kiadások	150 000		150 000
Dologi kiadások összesen:	5 486 148	13 217 336	18 703 484
Szellemi termékek beszerzése		111 223	111 223

Informatikai eszközök beszerzése		165 354	165 354
Tárgyi eszköz beszerzés		345 070	345 070
Eszközbeszérrzés ÁFA-ja		169 845	169 845
Eszköz beszerzés összesen:	0	791 492	791 492
Kiadások összesen:	38 313 495	51 542 751	89 856 246

ELŐTERJESZTÉS

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 24-ei ülésére**

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
Előterjesztő: Magda József polgármester

Tisztelt Képviselő-testületek!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a előírja, hogy a közszolgálati tisztviselő munkatelményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 5. §-a alapján minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy egyéni teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását. A teljesítménykövetelmények megállapítását és az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni. Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. A jegyző esetében a munkáltatói jogot gyakorló polgármester, azaz Nagypeterd község polgármestere állapítja meg a teljesítménykövetelményeket és értékeli a teljesítményt.

A teljesítményértékelés célja, hogy növekedjék a köztisztviselők igazgatási teljesítménye, javuljon a munkájuk szakmai színvonala, ezen keresztül javuljon a Hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása.

2019. évben az alábbi célok kiemelendők a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében:

I. ÁLTALÁNOS CÉLOK:

1. A törvényesség betartása a döntéshozatal során, a döntések szakmai előkészítése, annak információs háttérének kiszélesítése. A döntési mechanizmus továbbfejlesztése, különös tekintettel a végrehajtás ellenőrzésére.
2. Gazdasági stabilitás megtartása, a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosítása.
3. A Hivatal továbbképzési tervének megfelelően a kötelező és ágazati továbbképzésben való részvétel, sikeres szakmai vizsgák letétele.
4. A jogszabályváltozások nyomon követése különösen a szociális ügyek, a pénzügy és az adóügy területén.
5. A községek fejlesztési lehetőségeinek kihasználása, pályázatok benyújtásában közreműködés, elszámolások elkészítése, utóellenőrzésekre (monitoringokra) felkészülés.

6. Önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítése, az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és aktualizálása.
7. A képviselő-testületi döntések előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése.
8. A képviselő-testületi határozatok törvényességének biztosítása, a testületi határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése és az abban való közreműködés.
9. A belső szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.
10. Általános Közzétételi Lista karbantartása, adott esetben honlapon történő megjelenítése.
11. A civil szervezetekkel való kapcsolattartás elmélyítése, közös pályázatok benyújtása, rendezvények szervezése. A támogatási feltételek újragondolása, együttműködési megállapodások kötése, a társadalmi és civil kapcsolatok erősítése.
12. Az elektronikus ügyintézés rendszerének működtetése, a számítástechnikai rendszer fejlesztése. Az elektronikus úton történő adatszolgáltatás működtetése.
13. A közigazgatási reformból adódó feladatok végrehajtása, kormányzati célok megvalósítására való felkészülés. A Szigetvári Járási Hivatallal, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ illetékes tankerületével, a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való kapcsolattartás, együttműködés erősítése.

II. ÁGAZATI FUNKCIONÁLIS CÉLOK


1. A képviselő-testületi határozatok és az abban szereplő feladatok megvalósításának elősegítése, a képviselő-testületek és a polgármesterek munkájának segítése.
2. Az önkormányzati beruházások figyelemmel kísérése, a vállalkozókkal való kapcsolattartás.
3. Az önkormányzatok és a Hivatal 2019. évi költségvetésének tervezése, módosítása, a beszámolók (zárszámadás) elkészítése, a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása.
4. Könyvviteli analitikus nyilvántartások felülvizsgálata, könyvviteli információs rendszer fejlesztése, minél naprakészebb pénzügyi információk szolgáltatása a döntéshozók (polgármesterek, képviselő-testületek) felé.
5. A vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletek aktualizálása, a vagyonyilvántartás pénzügyi nyilvántartással történő egyezőségének biztosítása. A vagyongazdálkodási döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása.
6. Az anyakönyvezésre vonatkozó jogszabályok végrehajtása, anyakönyvi események rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben.
7. A hagyatéki, póthagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
8. Címnyilvántartás vezetése, a lakcímbjelentések elektronikus rögzítése.
9. A szociális törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok, valamint a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet végrehajtása. Az elektronikus adatbázisokban való rögzítések elvégzése.
10. A gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok végrehajtása, a szünidei gyermekétkeztetés végrehajtása. A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás közötti együttműködés segítése.
11. A közfoglalkoztatás változásaiból eredő feladatok végrehajtása, pályázatok benyújtása, elszámolások, beszámolók készítése.
12. A központosított illetmény-számfejtő rendszerben, a KIRA programban a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtésének ellátása, a fizetési előleg és a bértartozás feladása.
13. Az éves adóbevételi tervek teljesítése, az adóellenőrzésekkel az adózási fegyelem javítása. Az elektronikus adatszolgáltatás biztosítása (MÁK, NAV). Helyszíni, szabálysértési, közigazgatási bírságok behajtása, az adók módjára behajtandó köztartozások rendezése.

14. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alkalmazása, rendelkezéseinek végrehajtása.
15. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alkalmazása, végrehajtása, a köztisztviselők továbbképzésének elősegítése, a hatósági munka színvonalának biztosítása. Az ügyfelek gyors és szakszerű kiszolgálása, a hatósági ügyek intézése.
16. A könyvtári szolgáltatás működtetésében való közreműködés, e téren együttműködés a Csorba Győző Könyvtárral.
17. A család- és gyermekjóléti feladatok feladat-ellátási szerződés útján történő ellátása.
18. Az intézményfenntartó társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása (pl. költségvetés tervezése, módosítása, beszámolók elkészítése). A társulási tanács döntéseinek előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése. A társulási tanács által hozott határozatok végrehajtásának elősegítése.
19. Kapcsolattartás a helyi és az országos médiával, a lakosság korrekt tájékoztatása. Az önkormányzati rendezvények színvonalas lebonyolításában való közreműködés.
20. Az ASP rendszer Iratkezelés szakrendszer magabiztos alkalmazása, naprakész iktatás biztosítása. A hivatal irattárában szükséges selejtezések elvégzése, anyakönyvi iratok rendszerezése.
21. A hivatal működését meghatározó dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.
22. Az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása a köztisztviselőkre nézve.
23. A belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső ellenőrzés segítése, az ellenőrzési jelentésben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése. A külső szervek (pl. ÁSZ, ügyészség, Kormányhivatal) által lefolytatott ellenőrzésekben való közreműködés.
24. A belső kontroll-rendszer megvalósítása, a rendszer működtetése és az ehhez szükséges szabályzatok felülvizsgálata.
25. Az Európai Parlamenti választáshoz kapcsolódó feladatok ellátása
26. A helyi önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó feladatok ellátása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületektől az előterjesztés megtárgyalását, a határozati javaslat elfogadását.

Nagypeterd, 2019. január 7.

Dr. Borsos Kinga
jegyző


dr. Ratkovics Agnes
aljegyző

Határozati javaslat:

.....Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeinek meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

ELŐTERJESZTÉS

Döntéshozó:	Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Ülés ideje	2019. január 24.
Tárgy:	Somogyhatvan Községi Önkormányzat és Somogyhatvan Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata
Döntés formája:	határozat
Előterjesztő:	Nagy Gabriella polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2017. december 21. napjával több ponton módosult, többek között a feladatellátáshoz szükséges tárgyi technikai eszközök rendelkezésre bocsátásának feltételeit is érintik.

A Nektv. 80.§ (1) – (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

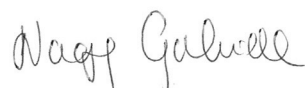
- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatának biztosítása;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési, belső ellenőrzési feladatok ellátása.
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeinek kivételével.

E kötelezettségek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Ez utóbbi jogszabályi kötelezés alapján a Somogyhatvan Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, a 2/2015.(II.12.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodást felülvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy az megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és arról döntést hozni.

Somogyhatvan, 2019. január 23.



Nagy Gabriella

polgármester

Határozati javaslat:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Somogyhatvan Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta és azt változatlan tartalommal fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Gabriella polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
soron következő rendes nyílt ülésére

Tárgy: Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása.

Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

A jegyzői nyilvántartás alapján a polgármester 2019. évi szabadság megállapítása az alábbi:

Előző évről áthozott: 133 nap

2019. évre járó: 30 nap

.....

Összes igénybevehető szabadság: 163 nap

2019. évi szabadságolási ütemterv:

2019.04.08. - 2019.04.18.: 9 nap

2019.05.20. - 2019.05.24.: 5 nap

2019.06.03. - 2019.06.21.: 14 nap

2019.07.15. - 2019.07.16.: 2 nap

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a 2019. évi szabadságolási ütemtervet jóváhagyni szíveskedjen.

Somogyhatvan, 2019. január 21.



Nagy Gabriella

polgármester

