

SZENTISTVÁN NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

4/2009.(III.23.) rendelete

A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL

Szentistván nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatáról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: szociális törvény) 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális törvényben jelölt feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiakat rendeli el:¹

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy az önkormányzat a törvény keretein belül a helyi viszonyoknak megfelelően meghatározza az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

a./ A rendelet hatálya kiterjed Szentistván nagyközség közigazgatási területén élő személyekre, figyelemmel a szociális törvény 3 §-ának ide vonatkozó rendelkezéseire.

b./ A települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmeneti segílyt, étkeztést biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

(2) Az (1) bekezdés b./ pontjában hozott ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíteni kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg követelni kell a kifizetett átmeneti segíly megtérítését.

3. §

A szociális törvényben és e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy ezen rendelkezések megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell az ellátás visszafizetésére. Az eljárásra a szociális törvény 17.§ (1) - (5) bekezdésében foglalt szabályok az irányadóak.

¹ Módosította a 4/2012.(II.24.) önkorm.rendelet

II. FEJEZET Pénzbeli ellátások

4. §

(1)² Az önkormányzat a szociális törvényben meghatározott kötelezően nyújtandó, szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokat - kiegészítés nélkül -, a törvényben meghatározott jogosultsági feltételekkel, összeggel és szabályok szerint nyújtja. A pénzbeli ellátások közül a szociális törvény 43/B §-ban foglaltakon alapuló méltányossági ápolási díjat, továbbá a 46. §-ban foglalt felhatalmazás alapján nyújtható temetési segélyt az önkormányzat - megfelelő pénzügyi fedezet hiányában - nem biztosítja.

(2)³ A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza hatáskörét az átmeneti segéllyel kapcsolatos ügyekben.

(3) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások iránti kérelmek döntésre előkészítését és a meghozott döntések végrehajtását a Polgármesteri Hivatal látja el, az irányadó jogszabályi rendelkezések alapján.

(4) Átmeneti segély kivételével a jogosult személyek részére esedékes pénzbeli ellátásokat a jogosult személy által megjelölt folyószámlájára utalással kell teljesíteni. Az átmeneti segélyek kifizetését a Polgármesteri Hivatal házipénztára végzi.

Az átmeneti segély megállapításának szabályai

5. §

(1) A polgármester - a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben - átmeneti segélyt állapíthat meg a szociálisan rászorult személynek.

(2) Szociálisan rászorult különösen az a kérelmező,

a./ aki – családját is figyelembe véve – önhibáján kívül jövedelemmel nem rendelkezik, önmaga és családja létfenntartását biztosítani nem tudja,

b./ rászorult az is, ahol a családban az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetében annak 150 %-át nem haladja meg.

c./ létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került. Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet:

ca./ súlyos betegség miatt hosszabb ideig tartó kórházi gyógykezelés, továbbá olyan rendkívüli káresemény, amelynek megtérítésére senkit nem lehet kötelezni,

cb./ baleset, rendkívüli haláleset.

(3) Az átmeneti segély pénzbeli formában nyújtható egyszeri támogatás. Az egyszeri segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megállapítható.

(4) Az egyszeri segély háztartásonként a tárgyév folyamán legfeljebb négy alkalommal állapítható meg, amelynek együttes összege nem haladhatja meg a 15.000.-Ft-ot.

(5) A (2) bekezdésben jelölt élethelyzet esetén a segély összege 100.000.-Ft-ig terjedhet.

² Módosította a 4/2012.(II.24.) önk. rendelet. Hatályos: 2012.03.01-től

³ Módosította a 4/2012.(II.24.) önk. rendelet. Hatályos: 2012.03.01-től

6. §

(1) Az átmeneti segély iránti kérelmet e rendelet 1. számú mellékletét képező formanyomtatványon lehet a Polgármesteri Hivatalhoz benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultság, illetve a rendkívüli élethelyzet igazolására szolgáló dokumentumokat, egyéb bizonyítékokat.

(2) Átmeneti segély megállapítására hivatalból történő intézkedés esetén is van lehetőség, különösen akkor, ha a döntésre jogosult a támogatott részére azonnali intézkedést igénylő körülményről szerez tudomást. (Pl: különösen súlyos betegség, rendkívüli életkörülmény romlás, családot ért tragikus haláleset, stb.)

(3)⁴ Hivatalból történő átmeneti segélyezésnek minősül az 59/2012.(XII.28.) BM. rendelet szerinti támogatásból beszerzett tűzifa rászorultak részére történő biztosítása is.

III. FEJEZET

Természetben nyújtott szociális ellátások

7. §

(1) A pénzbeli ellátás helyett az átmeneti segély természetben is biztosítható.

(2) Természetbeni ellátásnak minősül az önkormányzat által kiállított utalvány, amely lehet:

- élelmiszerutalvány,
- gyógyszerutalvány,

(3) Gyógyszerutalvány soron kívüli, azonnali segítségnyújtást igénylő megbetegedések esetén igényelhető a gyógyszerár által igazolt gyógyszerköltség alapján. A polgármester a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben - esetenként 1.000.-Ft -, éves szinten családonként maximum 10.000.-Ft. gyógyszerutalványt biztosíthat

(4) A (2) bekezdésben jelölt utalványokat a Polgármesteri Hivatal a számviteli törvény szabályai szerint kezeli. A felhasznált utalványok ellenértékét az adott szervezettel kötött megállapodásban foglaltak szerinti módon és időben utalja át.

(5)⁵ Természetbeni ellátásnak minősül a 6. § (3) bekezdés szerinti tűzifa támogatás azzal, hogy egy rászoruló család részére 0,5 m³ tűzifa biztosítható, és a tűzifa tárolási helye és a rászoruló lakása közötti szállítási költséget a támogatottnak kell viselnie.

8. §

Méltányossági közgyógyellátás

A szociális törvény 50. § (1.) bekezdésében meghatározott alanyi- és (2) bekezdésében foglalt normatív közgyógyellátáson túl, a jegyző méltányossági alapon megállapíthatja

⁴ Beiktatta a 2/2012.(I.27.) önk.rendelet, 2012. december 13-tól hatályos szöveg

⁵ Beiktatta a 2/2012.(I.27.) önk.rendelet, 2012. december 13-tól hatályos szöveg

- a.) azon családban élő szociálisan rászorult személy közgyógyellátásra jogosultságát, akinek az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-ánál alacsonyabb és a havi rendszeres gyógyító-ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át, továbbá
- b.) azon egyedül élő szociálisan rászorult személy közgyógyellátásra jogosultságát, akinek a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-ánál alacsonyabb és a havi rendszeres gyógyító-ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

IV. FEJEZET

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

9.§

Szociális étkeztetés

- (1) Az önkormányzat a szociális törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátások és jogosultsági feltételek figyelembe vételével helyben, a Szentistváni Mg.Zrt által működtetett étterem útján biztosítja a szociális étkeztetés lehetőségét, az étkeztetést igénybe venni kívánó szociálisan rászoruló személyek részére.
- (2) Az étkeztetés keretében szociálisan rászorult korára tekintettel az, aki 70. életévét betöltötte, továbbá életkorra tekintet nélkül, az aki egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt szociálisan rászorul.
- (3) Az étkeztetés, illetve ebéd kiszállítása iránti kérelmet az önkormányzat szociális referensénél lehet benyújtani, az irányadó jogszabályi rendelkezések betartásával.
- (4) A Képviselő-testület a kérelem elbírálásával kapcsolatos hatáskört átruházza a polgármesterre.
- (5) A szociális étkeztetés és ebéd kiszállításáért járó intézményi térítési díj mindenkori összegére az e rendelet 2. sz. mellékletében foglaltak az irányadók.

10. §

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás keretében szervezett személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

- (1) Az önkormányzat a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulással kötött megállapodás alapján, a társulás által létrehozott Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (Mezőkövesd, Marx K. út 1.sz.) elnevezésű intézmény által biztosítja a szociális törvényben meghatározott jogosultsági feltételekkel rendelkező személyek részére a
- a. házi segítségnyújtás,
 - b. családsegítés,
 - c. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - d. közösségi pszichiátriai ellátás szociális alapszolgáltatásokat, valamint
 - e. idősek otthona és
 - f. idősek gondozóházában igénybe vehető szakosított szociális ellátásokat.
- (2) Az (1.) bekezdésben írt személyes gondoskodás iránti kérelmet a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával az intézmény vezetőjéhez lehet írásban benyújtani. A kérelem elbírálásáról az intézmény vezetője dönt és kérelem teljesítése esetén megállapodást köt az ellátást igénybe vevővel.

(3) A személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg.

V. FEJEZET

Aktív korú személyek ellátása⁶

11. §

(1)⁷ A szociális törvényben meghatározott feltételekkel rendelkező kérelmező vagy jogosult akkor jogosult az aktív korúak ellátására, ha lakókörnyezete rendezettségét az alábbi feltételek szerint biztosítja. A lakókörnyezet rendezettség biztosítása érdekében a kérelmező vagy jogosult köteles

- a) az általa életvitelszerűen lakott lakást vagy házat tiszta állapotban tartani, gondozottságát fenntartani, rendeltetésszerű használatát biztosítani,
- b) udvarát rendezetten, tisztán tartani, gondoskodni kell a kert rendszeres gyomtalanításáról, kaszálásáról, a rajta lévő, az emberi egészséget károsító allergén növényzet irtásáról, a különböző növényi-, és állati kártevők elszaporodásának megakadályozásáról,
- c.) köteles lakókörnyezetét higiénikus állapotban tartani, továbbá a kerítéssel közvetlenül határos közterületet, járdát, vízvezető árkot évszaknak megfelelően - szükség szerint - takarítani, gyomtalanítani, kaszálni.

(2) A szociális törvény 37. § (1) bekezdés d) pontja alapján rendszeres szociális segélyre jogosult az az aktív korúak ellátására jogosult személy is, aki

- a) tartósan egészségi és mentális problémával küzdő családtag felügyeletét gondozását, ápolását látja el, vagy
 - b) a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (vagy jogelődje) által kiállított érvényes szakvéleménye szerint legalább 40 %-os egészségkárosodott és nem tartozik a szociális törvény 37. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá, vagy
 - c) várandós nő, vagy
 - d) munkavégzést akadályozó krónikus vagy pszichés betegséggel, valamint szenvedélybetegséggel küzdő, de a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (vagy jogelődje) által kiállított érvényes szakvéleménnyel nem rendelkező személy.
- Az a)-d) pontokban foglaltak igazolására háziiorvosi, szakorvosi vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (vagy jogelődje) által kiállított érvényes szakvéleményt csatolni kell.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat részéről a szociális alapellátási referensét jelöli ki a rendszeres szociális segélyezéssel összefüggő együttműködési feladatok ellátására, lebonyolítására.

(4) Az egészségkárosodottnak nem minősülő rendszeres szociális segélyezett köteles a szociális alapellátási referensnél a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül

- magát nyilvántartásba vetetni,
- a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodni, továbbá
- teljesíteni a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

⁶ Újraszabályozta a 4/2011.(II.28.) önkorm. rendelet. Hatályos 2011.III.01-től

⁷ Módosította a 4/2012.(II.24.) önkorm.rendelet. Hatályos 2012.03.01-től

(5) A beilleszkedést segítő program, a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez, mentális és egészségi állapotához igazodva tartalmazza az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló, illetve munkavégzésre irányuló kapcsolattartás.

(6) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy részéről az együttműködés megszégésének minősül, ha

- a) a szociális alapellátási referensnél nyilvántartásba vétel céljából nem jelenik meg,
- b) a megállapodásban foglalt időpontban a szociális alapellátási referensnél nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja,
- c) a beilleszkedési programban foglaltakat nem teljesíti.

(7) A szociális alapellátási referens tájékoztatja a jegyzőt amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú személy nem veteti magát nyilvántartásba, valamint az együttműködési megállapodásban foglalt és a (6) bekezdésben foglalt kötelezettség megszegi.

(8) Amennyiben a rendszeres szociális segélyre jogosult személy neki felróhatóan a szociális alapellátási referensnél a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem veteti magát nyilvántartásba, ellátása megszüntetésre kerül.

(9)⁸ A rendszeres szociális segély megszüntetésének együttműködés hiánya miatti esetét a szociális törvény 37/B § (2) bekezdése szabályozza.”

11/A. §⁹

Szociálpolitikai kerekasztal

12. §

(1) A képviselő-testület működteti a szentistváni szociálpolitikai kerekasztalt. A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint tartja ülését.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal feladatkörében rendszeresen tájékozódik a szociális törvény végrehajtásának helyzetéről, javaslatot tesz a szociális ellátások fejlesztésére, közreműködik a helyi szociális szolgáltatás tervezési koncepció kidolgozásában, megvalósulását, végrehajtását folyamatosan figyelemmel kíséri, véleményezi a települési önkormányzat közfoglalkoztatási tervét.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a szociális alapellátási referens,
- általános iskola képviselője,
- napközi otthonos óvoda képviselője,
- cigány kisebbségi önkormányzat képviselője,
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat szentistváni csoportjának képviselője
- Mozgássérültek mezőkövesdi egyesületének szentistváni csoportjának képviselője.

⁸ Hat.kivül helyezte a 4/2012.(II.24.) önk.rendelet. Hatálytalan: 2012.március 1-től

⁹ Hat.kivül helyezte a 4/2011.(II.28.) önk. rendelet. Hatálytalan: 2011. március 1-től

(4) A szociálpolitikai kerekasztal összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester gondoskodik. A működéshez szükséges feltételeket a polgármesteri hivatal biztosítja. Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az önkormányzati települési képviselőit, és az önkormányzat jegyzőjét.

VI. FEJEZET
Vegyes és záró rendelkezések
13. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekre a szociális törvény, valamint a végrehajtására kiadott mindenkor hatályos kormányrendeletek az irányadóak.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/2006.(II.28.) számú önkormányzati rendelet és az azt módosító 11/2006.(IX.1.), a 15/2006.(XII.18.), a 4/2007.(III.26.), a 19/ 2007.(XII.22.), és a 2/2009.(III.3.) számú önkormányzati rendelet.

Tóth Imréné dr.
jegyző

Ördög Jakab
polgármester

Benyújtandó:

Polgármesteri Hivatal

3418 Szentistván, Széchenyi u. 10.

ÁTMENETI SEGÉLYKÉRELEM

Kérelmező neve: _____ leánykori neve: _____

Szül hely és idő: _____ anyja leánykori neve: _____

Lakcíme: _____

Társadalombizt. azonosító jele: _____ **adóazonosító jele:** _____

Kérem, hogy részemre átmeneti segítyt megállapítani szíveskedjenek az alábbi **indokaim** alapján:

A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

név:	szül hely, idő:	anyja neve:	havi nettó jövedelme:
------	-----------------	-------------	-----------------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Lakás és életkörülmények

Kérelemhez mellékelni kell:

- jövedelemnyilatkozatot
- jövedelemigazolás (a kérelem benyújtását megelőző hónapról munkáltatói igazolás, nyugdíjszelvény, számlakivonat, családi pótlék szelvény, gyermektartásdíj stb.)
- a kérelem indokaként feltüntetett okokat igazolni szükséges (pl.: orvosi igazolás, rendkívüli élethelyzet igazolás stb.)

Szentistván, 200.

.....
kérelmező aláírása

NYILATKOZAT**A./ Személyi adatok:****1./ Az ellátást igénylő**

neve: _____

Leánykori neve: _____

Szül.helye, ideje _____

anyja neve: _____

2./ Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:

3./ Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:

4./ Ha ez ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

5./ A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:

6./ Az igénylővel egy lakásban élő közeli hozzátartozók száma:

7./ A 6. pontban szereplő közeli hozzátartozók neve:

a./ _____

b./ _____

c./ _____

d./ _____

e./ _____

Nyilatkozat:

A kérelem melléklete a jövedelmi adatok a nyilatkozaton részletezve.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a Nyilatkozatban közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § /2/ bekezdés alapján az önkormányzat a fővárosi, ill. a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Szentistván, 200 _____ hó _____ nap

az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének aláírása

B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** Ft/hó.

A térítési díjak megállapítása és megfizetése¹⁰

1. Az intézményi térítési díj megállapítása

1.1. A Képviselőtestület az intézményi térítési díjat az alábbiak szerint állapítja meg:

Étkeztetés - napi egyszeri ebéd - intézményi térítési díja	551,- Ft+ 27 % áfa/nap
--	------------------------

1.2. A szociális étkeztetésnél a szervezett ebédkihordás díja 55,- Ft+ 27 % áfa/nap/család

2. Díjkedvezmény

2.1 Amennyiben az étkeztetést igénybevevő családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el 85.500,- Ft-ot, étkezési naponként 40,- Ft térítési díjkedvezményre jogosult.

2.2. A díjkedvezményre való jogosultságot az ellátásra irányuló kérelem benyújtását megelőző hónap, illetve az intézményi térítési díj változást megelőző hónap jövedelme alapján kell megállapítani és a személyi térítési díj megállapításakor figyelembe venni.

2.3. A díjkedvezményre való jogosultság megállapításához a kérelmezőnek (igénybevevőnek) be kell nyújtani az 1. mellékletben szereplő jövedelemnyilatkozatot.

3. A térítési díj megfizetése

3.1 A személyi térítési díjat a szociális referens állapítja meg étkeztetésnél az intézményi térítési díj, valamint az igénybe vett étkezési napok száma figyelembevételével.

3.2. A személyi térítési díjat a szociális referensnél kell megfizetni utólag, minden hónap 10. napjáig.

¹⁰ Módosította a 4/2013.(III.1.) sz. rendelet. Hatályos 2013.03.01.-től.