

SZENTISTVÁN NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
5/2009.(III.23.) számú rendelete

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Szentistván nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1997. évi XXXI törvény (a továbbiakban Gyvt.) 18. § (1) bekezdés. b./ pontjában, a 18.§. (2).bekezdése, 18.§.(5) bekezdése 20/C.§.(4) bekezdése, 21.§.(1) bekezdése, valamint a 29.§-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy a Gyvt-ben megállapított, a gyermekek védelmét szolgáló pénzbeli és természetbeni ellátási formák alkalmazásához - a helyi sajátosságokat figyelembe véve - a feltételrendszert és az eljárást szabályozza.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- Szentistván nagyközség közigazgatási területén élő gyermekekre és fiatal felnőttekre (továbbiakban: gyermek) valamint szüleikre, törvényes képviselőikre (továbbiakban: szülő).
- A rendelet hatálya kiterjed továbbá a Gyvt. 4. § (1)-(2) bekezdésében felsorolt gyermekekre és szülőre.
- Az önkormányzat lakóhelyétől függetlenül rendkívüli gyermekvédelmi támogatást biztosít a közigazgatási területén tartózkodó, arra rászoruló gyermek részére, feltéve, ha ennek hiányában a késedelem a gyermek életét, testi épségét veszélyeztetné.

3. §

Értelmező rendelkezések: a Gyvt. 5. §-ában jelölt meghatározások.

A gyermekvédelem helyi rendszere

4. §

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja.

(1) Pénzbeli ellátás:

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

(2) Természetbeni ellátások:

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- tankönyvtámogatás
- óvodáztatási támogatás

(3) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása a közoktatásról szóló törvény szabályai szerint működtetett napközi otthonos óvodában, általános iskolai napköziben, tanulószobán

Eljárási rendelkezés

5. §

(1) A Gyvt-ben és e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy ezen rendelkezések megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, illetve a természetben nyújtott ellátásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére a Gyvt. 133.§. (2) – (5) bekezdésében meghatározottak szerint.

(2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet a rendelet mellékletét képező (1) sz. mellékleten kell benyújtani az önkormányzat polgármesteri hivatalához. A kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő terjesztheti elő.

(3) A kérelemben, annak jövedelemnyilatkozatában szereplő adatok valódisága környezettanulmány készítésével vizsgálható. A vagyoni helyzetet akkor kell vizsgálni, ha az önkormányzat hivatalos tudomása vagy a környezettanulmány megállapításai alapján a gyermeket gondozó család életkörülményei nem felelnek meg a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatoknak.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálására a Polgármester jogosult.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást megállapító határozatban rendelkezni kell a támogatás kifizetésének időpontjáról, helyéről és módjáról, attól függően, hogy a támogatás pénzbeli vagy természetbeni támogatásként kerül megállapításra.

Pénzbeli ellátás

6. §

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

(1) Egyszeri rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető (továbbiakban: rendkívüli támogatás) az a gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét, és a család

időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került. (pl. tartós betegség, szülők munkanélkülivé válása).

(2) A rendkívüli támogatás összege 3.000,- Ft-nál kevesebb és 15.000,- Ft-nál több nem lehet.

(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túl rendkívüli támogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha közép- vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán folytat tanulmányokat.

Természetbeni ellátások

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

7. §

(1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetben is nyújtható a 6.§. (2) bekezdésében meghatározott összeghatárokon belül, amennyiben a kérelmező azt óvodai, iskolai, kollégiumi térítési díj kiegyenlítésére kívánja felhasználni.

Tankönyvtámogatás

8. §¹

(1) Az önkormányzat hivatalból – jövedelemre tekintet nélkül – a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a Szentistváni István Király Általános Iskolában tanuló és ingyenes tankönyvellátásban nem részesülő gyermek részére a tankönyvet ingyenesen biztosítja a (2) bekezdésben foglalt kivétellel.

(2) 50 %-os támogatásra jogosult a bejáróként nyilvántartott gyermek. A rendelet alkalmazásában bejáró az a gyermek, aki az előző tanévben is bejáró gyermek volt és a szülő nyilatkozik, hogy a támogatással érintett tanévben is az intézmény tanulója lesz a gyermek.

(3) A támogatás igénybevétele az iskola által készített és hitelesített kimutatás alapján, a tankönyv árának befizetését igazoló befizetési csekk bemutatásával történik.

(4) A (3) bekezdésben jelölt kimutatás tartalmazza a kedvezmény igénybevételére jogosult egyik szülő nevét, lakcímét, a gyermek nevét, a tankönyv árát és az átvétel elismerésére szolgáló aláírás rovatot.

(5) A befizetést igazoló csekk hátoldalára a támogatás kifizetésekor rá kell vezetni, hogy a „tankönyvtámogatás kifizetésre került”, dátum, aláírás.

(6) A támogatást az Önkormányzati Hivatal pénztárában lehet átvenni az arra jogosult szülőnek minden év augusztus első hetében, 2013-ban július 29 és augusztus 2 között.

Óvodáztatási támogatás

¹ Mód. a 9/2013.(VII.26.) önk.rendelet, hatályos: 2013. 07.27-től,

9. §

- (1) Az óvodáztatási támogatás megállapítására a Gyvt. 20/C §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni, figyelemmel a 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 68/F. §-ában foglaltakra is.
- (2) A támogatás első alkalommal történő folyósítása természetben nyújtandó, amelyet az önkormányzat a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat - települési családgondozója - közreműködésével biztosít, a gyermek törvényes felügyeletét ellátó szülő bevonásával.
- (3) A családgondozó a természetben nyújtott támogatás keretében megvásárolt cikkeket átvételi elismervény ellenében adja át a szülőnek, a támogatási összegről elszámolási kötelezettsége van az önkormányzat jegyzője felé.
- (4) A természetben nyújtott óvodáztatási támogatás célja a gyermek rendszeres óvodába járásának segítése, formája különösen utcai ruha, utcai cipő, váltóruha, váltócipő, tisztasági csomag biztosítása.
- (5) A természetben nyújtott óvodáztatási támogatást a gyermek beíratását követő 7 munkanapon belül a szülő rendelkezésére kell bocsátani.
- (6) A támogatásra irányuló kérelmet a Korm. rendelet 11.sz.melléklete szerint az önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.
- (7) Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítása az önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatásköre.

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

Gyermekjóléti szolgálat

10. §

- (1) A Gyvt 39-40 §-ában rögzített gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi társulás keretein belül e célra létrehozott Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat útján látja el.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat együttműködik a település jegyzőjével, aki ellátja a Gyvt-ben, valamint a Korm. rendeletben meghatározott feladatokat.
- (3) A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelmet az intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani, a Gyvt-ben szabályozott esetekben a jegyző határozattal is elrendelheti.

Gyermekek napközbeni ellátása

11. §

- (1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását intézményei útján az alábbiak szerint biztosítja:

- a) a 3-6 éves korú gyermekek esetében a napközi otthonos óvodában,
b) a 7-14 éves korú gyermekek esetében az általános iskolai napköziben, valamint tanulószobában.
(2) A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételének rendjét az intézmények szabályzatai tartalmazzák.
(3) Az (1) bekezdésben jelölt szolgáltatásokhoz kapcsolódó étkeztetés intézményi térítési díját, a díj befizetésével kapcsolatos rendelkezéseket a rendelet 2.sz. melléklete tartalmazza.

Vegyess, átmeneti és záró rendelkezések

12. §

- (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
(2) Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Gyvt, a 149/1997.(IX.1.) Korm rendelet, valamint a 133/1997.(VII.29.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni.
(3) A rendelet 9. §-ának 2009. évben történő végrehajtása során figyelemmel kell lenni a Gyvt. 160/A §-ában foglaltakra.
(4) A hatálybalépéssel egy időben hatályát veszti az önkormányzat 1/2006.(I.30) és az azt módosító 20/2007.(XII.22.) számú rendelete.

Tóth Imréné dr. sk.
jegyző

Ördög Jakab sk.
polgármester

Benyújtandó:
Polgármesteri Hivatal
Szentistván

K É R E L E M

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításához

Kérelmező (szülő , törvényes képviselő)
neve : (leánykori neve)

.....

Születési helye , ideje :.....Anyja neve:.....

Lakcíme :.....

TAJ száma:..... Adóazonosító száma:.....

Kérem szíveskedjenek az alábbi indokaim alapján részemre rendkívüli gyermekvédelmi
támogatást megállapítani.....

.....

.....

Szentistván, 200.....

kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett - a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmek- valóságának igazolására szolgáló iratokat.

B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki): Ft/hó.

A térítési díjak megállapítása és megfizetése

I.

Szentistván nagyközség önkormányzata

a./ az általános iskolás gyermekek közül az iskolai napközi otthoni ellátást igénybe vevő gyermekek napi háromszori, a menzát igénybevevő gyermekek napi egyszeri étkeztetését,

b./ az óvodás gyermekek napi háromszori étkeztetését vásárolt élelmezéssel
- a Szentistváni Mezőgazdasági Zrt. által üzemeltetett étteremből biztosítja.

II.

A nyersanyag költséget és az intézményi térítési díjat ellátotti csoportonként és a következők szerint határozza meg:

ellátottak/étkezési hely	nyersanyagköltség	Térítési díj
- napközis ellátottak részére (háromszori) - Szentistván	366,- + áfa/nap	366,- + áfa/nap
- menzás étkezők (ebéd) minden étkező helyen egységesen	237,- + áfa/nap	237,- + áfa/nap
- óvodai ellátottak (háromszori) - Szentistván	357,- + áfa/nap	357,- + áfa/nap

III.

1. A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, az intézményi térítési díj és a normatív kedvezmények, valamint az igénybe vett élelmezési napok száma figyelembevételével.

2. A személyi térítési díjat a napközis ellátottak, menzás étkezők, óvodai ellátottak esetében az óvoda élelmezésvezetőjénél utólag, minden hónap 10. napjáig kell befizetni.

3. A normatív kedvezmények fedezetére az éves költségvetésben kiadási előirányzatot kell jelölni, és az igénybe vett étkezések alapján azt működési bevételként az intézmény számára biztosítani.

² Hatályos 2013. 01.01-től a 15/2012.(XII.19.) önk.rendelet alapján