

**Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Iktatószám:1026 /2014.

M U T A T Ó

A 2014. november 03-án megtartott alakuló képviselő-testületi ülésen hozott döntésekről

1/2014. (XI.03.) határozata	SZRNÖA	Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról	
2/2014. (XI.03.) határozat	SZRNÖA	Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztásáról	
3/2014. (XI.03.) határozata	SZRNÖA	Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról	
4/2014.(XI.03.) határozata	SZRNÖA	Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról szóló szabályzat elfogadásáról	
5/2014.(XI.03.) határozata	SZRNÖ	vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztató tudomásul vételéről	
6/2014.(XI.03.) határozata	SZRNÖ	törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló tájékoztató tudomásul vételéről	

**Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2014. november 03-án Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának alakuló Képviselő-testületi ülésén, Szentlőrinc-káta, Arany János u.26. sz. alatti hivatali irodahelyiségében.

Jelen vannak: Delényi Sándor
Imre Gábor
Toldi Roland
Pál Sándorné jegyző
Nagy István polgármester
Mezeiné Kovács Margit aljegyző-jegyzőkönyvvezető

Delényi Sándor (korelnök): Köszönt minden megjelentet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülésén. Köszönti a hivatal részéről megjelent Nagy István polgármestert, valamint Pál Sándorné jegyzőt, és Mezeiné Kovács Margit aljegyzőt, akik a törvényességi felügyeletet látják el.

Tájékoztatja a testületet, hogy a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIV. törvény 87.§ (5) bekezdése értelmében az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. A meghívóban 9 napirendi pont szerepel.

NAPIREND

1/ A napirend elfogadása

Előadó: korelnök

2/ Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Előadó: korelnök

3/ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Előadó: korelnök

4/A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása

Előadó: RNÖ elnök

5/A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: RNÖ elnök

6/ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról szóló szabályzat elfogadása

Előadó: RNÖ elnök

7/ Tájékoztató vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

Előadó: RNÖ elnök

8/ Tájékoztató a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésről

Előadó: RNÖ elnök

9/Egyebek

Kérdezi, hogy van-e valakinek szóbeli javaslata napirendi pont elhagyására, elnapolására, esetleg a javasolt sorrend megváltoztatására? Szóbeli javaslat nem hangzott el.

Kérdezi a Képviselő-testületet, ki ért egyet a javasolt napirenddel?

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Képviselő-testület 2014. november 03-i alakuló ülése napirendjét elfogadta.

2. napirend:

Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Delényi Sándor (korelnök): Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Imre Gábor Képviselő Urat javasolja.

Kérdezi, hogy ki az, aki egyetért azzal, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő Imre Gábor Képviselő Úr legyen?

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Imre Gábor képviselő jegyzőkönyv-hitelesítővé való kijelölését elfogadta.

3. napirend:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Előadó: korelnök

Delényi Sándor (korelnök): Tájékoztatja a testületet, hogy a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIV. törvény 88.§ (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzat a testület tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét és elnökhelyettesét.

Toldi Roland képviselő: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Delényi Sándort javaslom.

Delényi Sándor szóbeli nyilatkozatban vállalja a tisztséget.

Kérdezi, hogy ki az, aki egyetért azzal, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Delényi Sándor Képviselő Úr legyen?

A Képviselő-testület - 3 igen szavazattal, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

1/2014. (XI.03.) SZRNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

Delényi Sándor képviselőt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztotta.

4/ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása

Előadó: RNÖ elnök

Delényi Sándor elnök: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök-helyettesének Toldi Rolandot javaslom.

Toldi Roland szóbeli nyilatkozatban vállalja a tisztséget.

Delényi Sándor elnök: Kérdezi, hogy ki az, aki egyetért azzal, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök- helyettese Toldi Roland Képviselő Úr legyen?

A Képviselő-testület - 3 igen szavazattal, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

2/2014. (XI.03.) SZRNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztásáról

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Toldi Roland képviselőt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztotta.

5/ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: RNÖ elnök

Delényi Sándor elnök: Az írásos anyagot mindenki megkapta, én nem javaslom a tiszteletdíj megállapítását.

Toldi Roland elnök-helyettes: A szabályzatban foglaltakkal egyet értek, a tiszteletdíj megállapítását én sem javaslom.

Delényi Sándor elnök: Kérdezi, hogy ki az, aki egyetért és elfogadja a Szervezeti és Működési szabályzatot azzal a módosítással, hogy tiszteletdíj ne kerüljön megállapításra?

A Képviselő-testület - 3 igen szavazattal, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

3/2014. (XI.03.) SZRNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentlőrinc-káta Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadta azzal a módosítással, hogy tiszteletdíjat nem állapít meg.

6/ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról szóló szabályzat elfogadása

Előadó: RNÖ elnök

Pál Sándorné jegyző: Az írásos anyagot mindenki megkapta, kiegészítésként

tájékoztatam a testületet, hogy a Tóalmási Közös Önkormányzati Hivatal készíti el a pénzügyi megállapodást.

Delényi Sándor elnök: Kérdezi, hogy ki az, aki egyetért és elfogadja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról szóló szabályzatot?

A Képviselő-testület - 3 igen szavazattal, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

4/2014. (XI.03.) SZRNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról szóló szabályzat elfogadásáról

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról szóló szabályzatot elfogadta.

7/ Tájékoztatás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Előadó: RNÖ elnök

Delényi Sándor elnök: Kérem Pál Sándorné jegyző asszonyt, hogy a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatban szíveskedjen tájékoztatást adni.

Pál Sándorné jegyző: A nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIV. törvény 103. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig köteles vagyonyilatkozatot tenni.

A 107. § (3) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt." Ezért kérem, hogy a tájékoztatónak megfelelően szíveskedjenek az eljárást kezdeményezni.

Delényi Sándor elnök: Kérdezi, hogy ki az, aki egyetért és elfogadja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót?

A Képviselő-testület - 3 igen szavazattal, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

5/2014. (XI.03.) SZRNÖ határozat

vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztató tudomásul vételéről.

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

8/ Tájékoztató a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésről

Előadó: RNÖ elnök

Delényi Sándor elnök: Kérem Pál Sándorné jegyző asszony, hogy a napirendhez szíveskedjen tájékoztatást adni.

Pál Sándorné jegyző: a választásokat követően a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos önkormányzati feladatok a következők:

Az eredményes alakuló ülést követő 8. napon belül a vezető változásként – nemzetiségi elnököt be kell jelenteni, illetve ezzel egyidejűleg a nemzetiségi önkormányzat is bejegyzésre kerül. További feladat az adószám kérelem benyújtása, majd ezt követően a bankszámlanyitás.

Delényi Sándor elnök: Kérdezi, hogy ki az, aki egyetért és elfogadja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót?

A Képviselő-testület - 3 igen szavazattal, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

6/2014. (XI.03.) SZRNÖ határozat

törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló tájékoztató tudomásul vételéről.

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Delényi Sándor elnök: Megkérdezi van-e valakinek hozzászólása,

Kíván-e még valaki szólni, van-e valakinek kérdése, véleménye, észrevétele? Kérdés, vélemény észrevétel nincs.

Megköszöni a részvételt, az ülést bezárja.

K.m.f.

Imre Gábor
Imre Gábor
jegyzőkönyv-hitelesítő



Delényi Sándor
Delényi Sándor
elnök

Helyi Választási Bizottság Elnöke

MEGHÍVÓ

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2014. november 03-án (hétfőn) 15⁰⁰ órai kezdettel
a községháza nagytermében
(Szentlőrinc-káta, Arany János u.26.)
alakuló ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

NAPIREND ELŐTT

Ünnepélyes megnyitó

Előadó: korelnök

NAPIREND

1/ A napirend elfogadása

Előadó: korelnök

2/ Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Előadó: korelnök

3/ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Előadó: korelnök

4/ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Előadó: RNÖ elnök

5/ A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Előadó: RNÖ elnök

6/ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról szóló szabályzat elfogadása

Előadó: RNÖ elnök

7/ Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

Előadó: RNÖ elnök

8/ Tájékoztató a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésről

Előadó: RNÖ elnök

9/Egyebek

Szentlőrinc-káta, 2014. október 29.

Horváth Sándor sk.
Helyi Választási Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

amely, készült

**Szentlőrincváta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november 03-i, a l a k u l ó ülésén**

1/ Horváth Sándor HVB elnök

2/ Delényi Sándor

3/ Imre Gábor

4/ Toldi Roland

5/ Pál Sándorné jegyző

6/ Mezeiné Kovács Margit aljegyző

7/ Surányi Ferencné jegyzőkönyv-vezető

8/.....

9/.....

10/.....

.....
Horváth Sándor

.....
Imre Gábor

.....
Toldi Roland

.....
Pál Sándorné

.....
Mezeiné Kovács Margit

.....
.....
.....
.....
.....

3/2014.(XI. 03.) SZRNÖ határozat
SZENTLŐRINCKÁTA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szentlőrincváta Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX.tv. 113. §. a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi választópolgárok által választott önkormányzati testület, amely Szentlőrincváta területén a roma nemzetiség érdekeinek képviselőjét és védelmét látja el, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. alapján.

2. A nemzetiségi önkormányzat azonosító adatai:

a. Hivatalos megnevezés: SZENTLŐRINCKÁTA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT, (rövidített neve: SZRNÖ).

b. Működési terület: Szentlőrincváta község közigazgatási területe

c. Székhelye: 2255 Szentlőrincváta, Arany János utca 26.

d. Bélyegzője: kör alakú, felirata: „Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szentlőrincváta”
A bélyegzőnyomatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó KOFOG szám: 011140
Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

2. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

3. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete hatáskört nem ruház át.

4. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 115. §-a határozza meg. A nemzetiségi önkormányzatnak önként vállalt közfeladata nincs.

III. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.

2. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésének ellátására elnökhelyettest választ.

3. A testület tagjainak száma 3 fő.

A nemzetiségi önkormányzat tagjainak névjegyzékét e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET

A testület működése

A testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. A nemzetiségi önkormányzat testülete szükség szerint, de legalább évi 4 rendes ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök hívja össze.

A testület megalakulása

1. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze.
2. Az alakuló ülést a korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
4. A képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.

Az eskü szövege: „Én.....(név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti(nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom) hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel anemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni. (Az esküt tevőmeggyőződése szerint) Isten engem úgy segéljen!”

Az elnök megválasztása

1. A testület a megalakulást követően megválasztja az elnököt.
2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
5. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

A képviselő-testület ülései

1. A testület három havonta rendes ülést tart.
2. Rendkívüli ülést kell összehívni legalább két nemzetiségi képviselő, valamint a Kormányhivatal indítványára.
3. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
4. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét. A testületi ülés összehívása
6. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
7. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
8. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

9. A testületi ülésre – tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

A testületi ülésre meg kell hívni: a jegyzőt.

Az ülésre tanácskozási joggal meg lehet hívni: a települési önkormányzat polgármesterét, bizottságok elnökeit.

10.A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

11. A jegyzőkönyvek hozzáférhetőségéről a jegyző gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

1. A testület ülései nyilvánosak. Az üléseken a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatják.

2. Zárt ülést tart a testület: Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylőszemélyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

3. A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A testület munkaterve

1. A testület éves munkatervet készít.

2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, jegyzőjétől, bizottságok vezetőitől, a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézményektől, szervektől, családsegítő szolgálat vezetőjétől, védőnői hálózat vezetőjétől, helyi civilszervezetek vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

3. A napirendi pontok sorrendje:

- a) Határozati javaslatok,
- b) Közérdekűkérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) Tájékoztatók,
- d) Egyebek

3. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A nemzetiségi önkormányzat tagjai kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

3. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 15 napon belüli időpontra köteles az ülés ismételt összehívni.

4. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és határozatképességét.

5. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

6. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

7. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről.

A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerűsötöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztassa meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat tegye fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

3. A nemzetiségi önkormányzat minden évben, november hónapban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásra előre meghirdetett módon, testületi ülés keretében a nemzetiségi önkormányzat Szentlőrinc-káta, Arany János u. 26. szám alatti székhelyén kerül sor.

A testület döntései

1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatában foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök névszerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

2. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben, titkos szavazás is tartható a jelenlévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.

3. A határozatokat naptári évenként kezdődő sorszámozással kell ellátni. A határozatok jelzése: évente egytől kezdődő folyamatos arab sorszámot, a döntéshozatal évét, hónapját, napját és a nemzetiségi önkormányzat jelöléseként a „SZRNÖ” megnevezést tartalmazza.

A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet kizárólag magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza, az ülés helyét és időpontját, a megjelent testületi tagok, és meghívottak nevét, tárgyalt napirendi pontokat, tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, és a hozott döntéseket.

2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

3. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Pest Megyei Kormányhivatalnak és a helyi önkormányzat jegyzőjének.

4. A jegyzőkönyv egy példányát a Hivatal titkársági feladatot ellátó belsőszervezeti egysége kezeli. A jegyzőkönyveket évente be kell köttetni, és az irattárban elhelyezni.
5. A nemzetiségi önkormányzat ülésére készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Faluház és Könyvtárban.

V. FEJEZET

A testület tagjai

A képviselő jogállása

1. A települési nemzetiségi önkormányzati testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a város roma nemzetiségének érdekeit képviseli.
2. Az önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
3. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. határozza meg.

VI. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) Segíti a képviselők munkáját,
 - b) Összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) Képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) A nemzetiségi önkormányzati határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) Kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
 - f) Szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködéséről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - g) Dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben
3. Az elnök minden héten hétfőn 10.00-12.00-óraig fogadó órát tart.
4. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, tagjai részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

VII. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

1. Szentlőrinc-káta roma nemzetiségi önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik.
2. A Képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését, zárszámadását a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
3. A költségvetés összeállításának részletes szabályai, ezenkívül az államháztartásról szóló törvény a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
4. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat

költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat. A költségvetés tervezetének elkészítéséről a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.

5. A nemzetiségi önkormányzat pénzgazdálkodása és az utalványozás rendje a 3. sz. mellékletben foglaltak szerint történik.

6. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) Az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) A települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c) Saját bevételek /ideértve vállalkozásaik hozadékát is/, Alapítványi támogatások,
- e) Hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f) A rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) Adományok.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

A Szentlőrincváti Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.

2014. november 05-én lép hatályba.

Szentlőrincváti, 2014. november 05.



E Szabályzat 2014. november 05 napján a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Szentlőrincváti, 2014. november 05.



1. sz. melléklet

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőlenyomata



2.sz. melléklet

A Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

Elnök: Delényi Sándor
Elnökhelyettes: Toldi Roland
Tag: Imre Gábor

3. sz. melléklet

Pénzgazdálkodás és utalványozás rendje:

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
A számla száma, megnevezése:
Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Utalványozásra jogosult személyek:

Delényi Sándor elnök
Toldi Roland elnökhelyettes

Szabályzat

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § c) és d) pontja alapján – figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglaltakat, – az alábbi szabályzatot alkotja a nemzetiségi önkormányzat vagyonáról.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § c), illetve d) pontja szerinti kötelezettség teljesítését megalapozza, ennek érdekében

- rendelkezik a vagyon használatának szabályairól, ennek keretében a törzsvagyonának meghatározásáról, valamint a vagyonleltár készítési kötelezettségről,
- meghatározza a használatába adott, egyéb módon rendelkezésre bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működésére vonatkozó szabályokat.

A szabályzat képviselő-testület által minősített többséggel hozott határozatával lép életbe a szabályozás.

A jogszabálynak való megfelelés érdekében gondoskodni kell a szabályzatban meghatározottak végrehajtásáról, ennek során a vagyonleltár elkészítéséről, együttműködési megállapodás kötéséről a helyi önkormányzattal a vagyonhasználat témakörében.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed

- a) a Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat),
- b) a nemzetiségi önkormányzati vagyon kezelőire, hasznosítóira, használóira,
- c) a nemzetiségi önkormányzat szerveire (a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére, az elnökre.)

A szabályzat hatálya nem terjed ki a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére és elidegenítésére.

E rendelet alkalmazásában vagyon

- a) a könyvviteli mérlegben kimutatandó vagyon és
- b) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdésében felsoroltak.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, a vagyon csoportosítása

A nemzetiségi önkormányzat a vagyonával körültekintően gazdálkodik.

Amennyiben az állam vagy a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába ad ingatlant, a nemzetiségi önkormányzat fokozottan köteles ügyelni a felelős gazdálkodás szabályainak betartására. (Az így megszerzett ingatlant nem szabad elzálogosítani, hitellel megterhelni.)

A vagyon gazdálkodás során az e szabályzatban foglaltakat kell betartani.

A nemzetiségi önkormányzati vagyon

a) törzsvagyomból, ezen belül

aa) forgalomképtelen törzsvagyomból és

ab) korlátozottan forgalomképes törzsvagyomból, valamint

b) forgalomképes üzleti vagyomból

áll.

A forgalomképtelennek besorolt nemzetiségi önkormányzati

a) vagyont nem lehet elidegeníteni,

b) vagyont nem lehet megterhelni (kivéve a vagyonkezelői jogot és a jogszabályon alapuló használati vagy szolgalmi jogot),

c) vagyonon dologi jog nem létesíthető,

d) vagyonon osztott tulajdon nem létesíthető.

A korlátozottan forgalomképes vagyon felett törvényben vagy e szabályzatban meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

A forgalomképesnek besorolt nemzetiségi önkormányzati vagyontárgy és vagyonrész elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba, gazdasági társaságba vitele, valamint egyéb hasznosítása, azaz a tulajdonosi jogok gyakorlása a jelen szabályzatban meghatározottak szerint történik.

1. A nemzetiségi önkormányzat törzsvagyona

A nemzetiségi önkormányzat törzsvagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyomból áll.

A nemzetiségi önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona

A nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonából - *a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. § (2) bekezdés a) pontja szerint* - forgalomképtelen

- az állam vagy a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába adott ingatlan, ingatlanrész,

- a nemzetiségi önkormányzat működését és kötelező feladatainak ellátását szolgáló nem az állam által tulajdonba adott ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, továbbá

- minden más olyan ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, amelyet törvény vagy a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatában annak nyilvánít.

Nemzetiségi önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonnal nem rendelkezik.

A nemzetiségi önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona

A nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonából - *a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. § (2) bekezdés b) pontja szerint* - korlátozottan forgalomképes minden a törzsvagyonghoz tartozó azon vagyonrész, melyek nem tartoznak a forgalomképtelen törzsvagyonghoz.

Nemzetiségi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal nem rendelkezik.

2. A nemzetiségi önkormányzat üzleti vagyona

A nemzetiségi önkormányzat üzleti vagyonát jelenti mindazon vagyon, amely nem tartozik a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonába.

III. fejezet

A vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

1. Tulajdonjog átruházás

Vagyon tulajdonjogát átruházni 100.000 Ft bruttó egyedi értékhatár felett csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

A nemzetiségi Önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni

- a) természetes személy vagy
- b) a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott átlátható szervezet részére lehet.

Az üzleti vagyont az alábbiak szerint lehet értékesíteni

- a) a képviselő-testület a 10.000 Ft vagy az feletti bruttó egyedi értékhatár feletti vagyon értékesítéséről a legjobb ajánlattevő javára dönt, továbbá
- b) az elnök dönt a 10.000,- Ft bruttó egyedi értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről.

2. Ingyenes vagyonátruházás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni a nemzeti vagyonról szóló törvény 13. § (3)-(7) bekezdése alapján lehet.

E szabályokat nem kell alkalmazni a pénzvagyonra, valamint a követelésekre és fizetési kötelezettségekre.

3. A vagyon megterhelése

A nemzetiségi önkormányzat megterhelhető vagyonnal nem rendelkezik.

4. A vagyon vállalkozásba vitele

A nemzetiségi önkormányzat vállalkozásba vihető vagyonnal nem rendelkezik.

5. Vagyonkezelési jog létesítése és átengedése

A nemzetiségi önkormányzat olyan vagyontárggyal, melyre vagyonkezelői jog létesíthető nem rendelkezik.

6. A haszonélvezeti jog

A Nemzetiségi Önkormányzat haszonélvezeti jog alapítására alkalmas vagyonelemmel nem rendelkezik.

7. Hasznosítási jog, használatba adás

A nemzetiségi önkormányzat hasznosítási jog, illetve használatba adással hasznosítható forgalomképtelen törzsvagyonnal, korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyonnal nem rendelkezik.

8. A pénzeszközök feletti joggyakorlás

A nemzetiségi önkormányzat jogosult az ideiglenesen feleslegessé vált pénzeszközeinek hasznosításra, pénzeszközeinek ideiglenes és végleges átadására.

A pénzeszközök feletti jog gyakorlásának részletező szabályait a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata határozza meg.

9. A nemzetiségi önkormányzat követeléseiről való lemondás

A nemzetiségi önkormányzat követeléseiről – mint a nemzetiségi önkormányzati vagyon részéről – való lemondás jogát a képviselő-testület gyakorolja az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában.

A képviselő-testület akkor mondhat le a követelésről, ha

- a) az nem veszélyezteti a nemzetiségi önkormányzat likviditását,
- b) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelést részben vagy egészben nem lehet behajtani, és remény sincs a követelés későbbiekben való behajtására,
- c) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyítottan a követelés összegét meghaladó költségekkel jár,
- d) a bíróság bevonásával történő behajtás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – a követelésről való lemondásról bírói egyezség történt,
- e) a felszámolási eljárás vagy a csődeljárás során a követelést részben vagy egészben nagy valószínűséggel pénzügyileg nem lehet realizálni, vagy a csődeljárás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – csődegyezségi megállapodást kötöttek,
- f) bizonyított, hogy a követeléssel érintett szervet, személyt nem lehet elérni vagy fellelni.

10. Hitelfelvétel, hiteltörlesztés, beruházás és felújítás, lízing

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete hitelt vehet fel.

A hitel felvételével, a meglévő hitelek törlesztésével kapcsolatos rendelkezéseket a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata állapítja meg.

A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában dönt arról, hogy milyen beruházásokat, felújításokat valósít meg, és rendelkezik azok pénzügyi fedezetéről.

A nemzetiségi önkormányzat lízingszerződés kötéséről a költségvetési határozatában dönt.

11. Ellenérték nélkül kapott, felajánlott vagyon

A nemzetiségi önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott (a továbbiakban: térítés nélkül kapott) vagyon elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

A térítés nélkül kapott vagy felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy

a) a nemzetiségi önkormányzat tudja teljesíteni az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségeket,

b) az a) pont szerinti kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon, és ne zavarja a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátását.

IV. Fejezet

Vagyonkimutatás és vagyongazdálkodási terv

A nemzetiségi önkormányzat vagyonállapotát vagyonkimutatásban kell kimutatni az éves zárszámadáshoz kapcsolódóan. A vagyonkimutatást adott év december 31-ei fordulónappal kell készíteni.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában – a szabályzat hatályba lépésekor - lévő vagyont a szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

A vagyonkimutatás az alábbi két fő részből áll

a) I. A mérlegben szereplő eszközök és kötelezettségek részből,

b) II. A mérlegben nem szereplő eszközök és kötelezettségek részből.

A vagyonkimutatás I. A mérlegben szereplő eszközök és kötelezettségek résznek tartalmaznia kell

a) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet 5. számú mellékletében felsorolt római számmal jelzett eszköz és forráscsoportokat,

b) az a) pontban meghatározottak részletezéseként arab számmal jelzett tételeket:

ba) a tárgyi eszközöknél,

bb) a befektetett pénzügyi eszközöknél,

c) az a)–b) pont szerinti tételekhez tartozó összes értéket, ezen belül:

da) a forgalomképtelen törzsvagyon értékét,

db) a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon értékét,

dc) a forgalomképes üzleti vagyon értékét.

A vagyonkimutatás II. A mérlegben nem szereplő eszközök és kötelezettségek résznek tartalmaznia kell

a) a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát, és

b) a függő követeléseket és kötelezettségeket, a biztos (jövőbeni) követeléseket.

A kimutatásban az előzőek tekintetében is meg kell adni a forgalomképesség szerinti besorolását (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, forgalomképes üzleti vagyon).

A vagyongazdálkodási terv - a készítésének időtartamára vonatkozóan - tartalmazza

a) a vagyonkimutatásnak megfelelő szerkezetben a terv időszakának első és utolsó napján várható vagyon adatokat,

b) az ellátott közfeladatokat, és a közfeladatok ellátását biztosító vagyont. A tervben szerepeltetni kell a terv időszakra tervezett vagyon változást.

A nemzetiségi önkormányzatnak biztosítania kell a vagyongazdálkodási tervnek, valamint az éves költségvetési határozatoknak az összhangját.

A vagyongazdálkodási tervet a nemzetiségi önkormányzat határozattal fogadja el.

V. Fejezet

Eljárási szabályok

Az elnök az átruházott hatáskörében hozott döntéséről a döntést követő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.

A nemzetiségi önkormányzat a versenyeztetés értékhatáraként a központi költségvetésben meghatározott értékhatárt alkalmazza. A versenytárgyalásnak fő szabályként nyilvánosnak kell lennie.

A vagyon értékének meghatározásakor általában az adott vagyonnak a nemzetiségi önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő értékét kell alapul venni.

A vagyon értékesítésekor – beleértve az értékpapírokat is – 1.000.000 Ft feletti vagyon piaci értékének meghatározása érdekében szakértő bevonása szükséges. Amennyiben a szakértő által meghatározott vagyoni érték magasabb, mint a könyvviteli nyilvántartásokban kimutatott érték, úgy az előbbi értéket kell alapul venni az értékesítéssel kapcsolatos jogok gyakorlásakor.

A gazdasági társaságba történő vagyonbevitel esetében a vagyon piaci értékét szakértő bevonásával kell megállapítani.

A vagyonkezelői, hasznélvezeti, használati vagy hasznosítási jog átengedésekor az ellenérték meghatározása piaci értéken történik. 1.000.000 Ft érték felett piaci érték meghatározása érdekében szakértő bevonása szükséges.

VI. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott vagyon használata

A nemzetiségi önkormányzat az állam, vagy a helyi önkormányzati vagyonának használója lehet.

A helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozóan a nemzetiségi önkormányzat írásos a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (2) bekezdés szerinti együttműködési megállapodást köt a helyi önkormányzattal.

A nemzetiségi önkormányzat köteles gondoskodni a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § alapján a használatba kapott vagyon megóvásáról, rendeltetésszerű használatáról.

Záró rendelkezések

A szabályzat 2014. év november 05 napján lép hatályba.

Szentlőrincváta, 2014. november 05. nap




.....
elnök

Záradék:

A szabályzatot Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2014. (XI.03.) számú határozatával elfogadta.

Szentlőrinc-káta, 2014. november hó 05. nap

P.H.



P.H.
.....
elnök

1. melléklet

Szentlőrinc-káta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának bemutatása
(szabályzat hatályba lépésekor)

A nemzetiségi önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonnal nem rendelkezik.

A nemzetiségi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal nem rendelkezik.