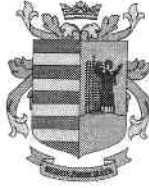


**Tóalmási Közös Önkormányzati Hivatal
Szentlőrinc-káti Kirendeltsége
2255 Szentlőrinc-káta, Arany J. u. 26.**



**Tel/fax, titkárság 29/431-001
Igazgatás, népszégynyilv 29/431-260
Gazdálkodás 29/631-080**

Szám: 158-12/2014.

Tárgy: Jegyzőkönyv megküldése

Pest Megyei Kormányhivatal

**Budapest
Pf.:270.
1 3 6 4**

Tisztelt Cím!

Csatoltan megküldöm Szentlőrinc-káta Községi Önkormányzat Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvét további szíves felhasználás végett.

Szentlőrinc-káta, 2014. december 2.


**Mezeiné Kovács Margit
aljegyző**


JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szentlőrinc-község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 17.-én megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről.

79/2014. (XI.17.) Önk. Kt. határozat

Szentlőrinc-község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

80/2014. (XI.17.) Önk. Kt. határozat

Szentlőrinc-község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentlőrinc-község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásának háromnegyed éves teljesítéséről szóló – a határozat mellékletét képező – tájékoztatót az 1-9. sz. táblázatokkal együtt elfogadja.

Szentlőrinc-község Önkormányzata képviselő-testületének 10/2014.(XI....) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szentlőrinc-község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014.(XI.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

Szentlőrinc-község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2014. (XI...) önkormányzati rendelete a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

81/2014. (XI.17.) Önk. Kt. határozat

Szentlőrinc-község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Lőrinc-községi Információs Havi Lap” című időszaki lap nyilvántartási adatai az alábbiak szerint módosítja:

Az újság neve: Szentlőrinc-községi Hírmondó

A lap kiadója: Szentlőrinc-község Önkormányzata
2255 Szentlőrinc-község, Arany János u. 26.

Felelős szerkesztő: Szabó Viola

Az újság 400 példányszámban, kéthavonta jelenik meg 8 oldal terjedelemben (első és utolsó oldal színes) A/4 formátumban.

A lap terjesztése üzletekben, közintézményekben történik.

82/2014. (XI.17.) Önk. Kt. határozat

Szentlőrinc-község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő ravatalozó épületét nem adja bérbe az egyháznak.

83/2014. (XI.17.) Önk. Kt. határozat

Szentlőrinc-község Önkormányzata Képviselő-testülete a Süllyés Környéki Szociális Társulás Társulási Tanácsba Nagy István polgármestert delegálja .

**Szentlőrinc-káta Község Önkormányzat
Képviselő-testület**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata Képviselő-testületének üléséről 2014. október 17-én 16.00 órai kezdettel az önkormányzat tanácskozó termében.

Jelen vannak: Nagy István polgármester
Zombori Gábor Menyhért képviselő,
Horti Sándor képviselő,
Mészárosné Imre Eszter képviselő,
Szabó Viola képviselő,
Sziráczki Csaba képviselő,
Turza Zsolt képviselő,
Mezeiné Kovács Margit aljegyző.

Meghívottak: Tarnavölgyiné dr. Tényi Ágnes Pest Megyei Kormányhivatal Nagykáta Járási Hivatal vezető
Horváth Józsefné gazdálkodási főelőadó,
Romhányi Róbertné igazgatási főelőadó,
Delényi Sándor Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Nagy István polgármester köszönti a képviselőtestület tagjait és a meghívottakat. Külön köszönti Tarnavölgyiné dr. Tényi Ágneszt a Pest Megyei Kormányhivatal Nagykáta Járási Hivatal vezetőjét.

Tarnavölgyiné dr. Tényi Ágnes köszönti a képviselőtestület tagjait és a megjelenteket. A Kormány megbízott kérésére vagyok jelen a képviselő-testületi ülésen. A későbbiekben a hivatal részéről jómagam vagy munkatársam jelen leszünk a képviselő-testületi ülésen. Amennyiben a képviselő-testület részéről igény merül fel szívesen adok tájékoztatást a Nagykáta Járási Hivatal működéséről.
Köszönöm a meghívást.

A polgármester az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz két jegyzőkönyv hitelesítőre

- Szabó Viola
- Sziráczki Csaba képviselők személyében.

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Szabó Viola és Sziráczki Csaba képviselőket jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Nagy István polgármester napirendi pont felvételét javasolja. 8. napirendi pont Súlysáp Környéki Szociális Társulás Társulási Tanácsba tagdelegálás.

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontokat és a napirendi pont felvételét.

Napirend:

1./ Tájékoztató a képviselőtestület két ülése között történt fontosabb eseményekről, és intézkedésekről
Előadó: Nagy István polgármester

2./ Tájékoztató Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásának háromnegyed éves teljesítéséről
Előadó: Nagy István polgármester

3./ Előterjesztés Szentlőrinc-káta Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Mezeiné Kovács Margit aljegyző

4./ Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Mezeiné Kovács Margit aljegyző

5./ Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Mezeiné Kovács Margit aljegyző

6./ Előterjesztés önkormányzati lap nyilvántartási adatainak módosítására

Előadó: Nagy István polgármester

7./ Római Katolikus Egyház kérelme

Előadó: Nagy István polgármester

8./ Süllyp Környéki Szociális Társulás Társulási Tanácsba delegálás

Előadó: Nagy István polgármester

Zárt ülés

9./ BURSA HUNGARICA ösztöndíj rendszerhez beérkezett pályázatok elbírálása

Előadó: Mezeiné Kovács Margit aljegyző

1./ Napirendi pont

Tájékoztató a képviselőtestület két ülése között történt fontosabb eseményekről, és intézkedésekről

Előadó: Nagy István polgármester

Nagy István polgármester: Tisztelt Képviselőtestület! A képviselőtestület két ülése között történt fontosabb eseményekről, és intézkedésekről az alábbi tájékoztatást adom:

- A gázkazánok karbantartására egy süllypapi vállalkozóval volt szerződése az önkormányzatnak. Mivel a vállalkozó a szerződést felmondta új vállalkozót kell keresnünk. Egy jászberényi vállalkozóval már beszéltem, aki elvállalná a gázkazánok karbantartását, ennek az éves díja 150.000.-Ft lenne. Természetesen még másik két vállalkozót is megkeresek, hogy mennyiért vállalnák a karbantartást.

- Felvettem a kapcsolatot egy pályázattal, aki figyelne a pályázati kiírásokat és amennyiben olyan pályázat jelenne meg, amire mi is tudnánk pályázni, akkor az elkészítését vállalná. (szerződéskötést követően).

- A konyha ebédlőjében a villanyvezeték leéget, rendkívüli helyzet állt elő, a zavartalan működés érdekében azonnal el kellett végezni a javítást. Egy nagykátai vállalkozóval végeztettem el a munkát Domonkos Pállal, aki már dolgozott az önkormányzatnak. A munkát 200.000.-Ft + ÁFA összegért vállalta.

- Környezetvédelmi mérnökkel volt egy megbeszélésem arra vonatkozóan, hogy a község legnagyobb problémáját a zöldhulladék elhelyezését megoldjuk. Az ún. pedagógus földeken, (önkormányzati tulajdon) ami a Turai utca végén van szeretnék a zöldhulladéknak helyet kialakítani. Azért kértem a környezetvédelmi mérnök segítségét, hogy milyen feltételek szükségesek hozzá.

- Dr. Mike Róbert atyával és a temetkezési vállalkozóval folytattunk megbeszéléseket köztemető kialakítása végett. Nem jutottunk sokkal előbbre a probléma megoldásában.

- A Gesztenyefa Óvodában a gyerekek részére focidzés lett elindítva.

- Az intézmények vezetőivel, iskola, óvoda, könyvtár kéthetente megbeszélést tartunk a programok egyeztetéséről.

Kérem a képviselőtestület tagjait, aki egyetért és elfogadja a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót, kézfelemeléssel szavazzon.

Szentlőrinc-község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

79/2014. (XI.17.) Önk. Kt. határozat

Szentlőrinc-községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

2./ Napirendi pont

Tájékoztató Szentlőrinc-községi Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásának háromnegyed éves teljesítéséről

Előadó: Nagy István polgármester

Nagy István polgármester: Megkérem a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrzési Bizottság elnökét, hogy ismertesse a képviselő-testülettel a napirendi pontot.

Sziráczi Csaba bizottság elnöke: A Pénzügyi, Gazdasági-és Ellenőrzési Bizottság megtárgyalta az Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának háromnegyed éves teljesítéséről szóló tájékoztatót. A bizottság megállapította, hogy a bevételek és a kiadások időarányosan alakultak. Az iparüzési adóból származó bevétel jól teljesült. A Pénzügyi, Gazdasági-és Ellenőrzési Bizottság a tájékoztatót képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Horti Sándor képviselő: Az egyéb kiegészítő szolgáltatásnál a működési célú pénzeszköz átvétel elkülönítési pénzalapnál mit takar az 5.900.000.-Ft?

Horváth Józsefné gazdálkodási főelőadó: Itt a közmunkások, diákmunkán lévők munkabére és a megvásárolt szerszámok szerepelnek.

Mészárosné Imre Eszter képviselő: Az a megállapításom, hogy az intézmények még költségesek lehetnek.

Horváth Józsefné gazdálkodási főelőadó: Abban az esetben, ha a költségvetésbe be van tervezve.

Mészárosné Imre Eszter képviselő: Én is vásároltam a Faluház és Könyvtárba bútorokat ezek nem itt szerepelnek?

Horváth Józsefné gazdálkodási főelőadó: Az új számviteli törvény szerint a beszerzés az egyéb készlet beszerzésnél szerepel.

Nagy István polgármester: Kérem a képviselőtestület tagjait, aki egyetért és elfogadja Szentlőrinc-községi Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásának háromnegyed éves teljesítéséről szóló tájékoztatót, kézfelemeléssel szavazzon.

Szentlőrinc-községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

80/2014. (XI.17.) Önk. Kt. határozat

Szentlőrinc-községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentlőrinc-községi Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásának háromnegyed éves teljesítéséről szóló – a határozat mellékletét képező – tájékoztatót az 1-9. sz. táblázatokkal együtt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy István polgármester

3./ Napirendi pont

Előterjesztés Szentlőrinc-község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Mezeiné Kovács Margit aljegyző

Nagy István polgármester: Megkérem Mezeiné Kovács Margit aljegyző asszonyt, ismertesse a képviselő-testülettel a napirendi pontot.

Mezeiné Kovács Margit aljegyző: A napirend anyagát korábban már megkapta a T. Képviselőtestület.

Kérem, ha kérdés van azt tegyék meg.

Horti Sándor képviselő: Én a magam részéről kérném, az képviselő-testületi ülés anyaga elektronikusan legyen megküldve.

Szirácski Csaba képviselő: Én azt szeretném javasolni, hogy a körzeti megbízottat is hívjuk meg a képviselő-testületi ülésre.

Nagy István polgármester: Kérem a képviselőtestület tagjait, aki egyetért és elfogadja Szentlőrinc-község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet kézfelemeléssel szavazzon.

Szentlőrinc-község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Szentlőrinc-község Önkormányzata képviselő-testületének 10/2014.(XI....) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szentlőrinc-község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42.§-ban felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Szentlőrinc-község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
2255 Szentlőrinc-község, Arany János utca 26.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Szentlőrinc-község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Szentlőrinc-község közigazgatási területe.

(5) Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 730743

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzat hivatalos lapja: Szentlőrinc-kátai Hírmondó.

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A Képviselő-testület névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzati feladatokat a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai, a polgármester és a képviselő-testület hivatala látja el.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. §

Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében foglaltak közül a gazdasági programban maga határozza meg, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

8. §

Az önkormányzat az Mötv. 13. § (2) bekezdésének figyelembe vételével önként vállalt feladatokat nem lát el.

9. §

A jegyző rendszeresen köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

10. §

A Képviselő-testület a feladatait az Mötv. 41.§ (2) bekezdése szerint látja el, és egyes hatásköreit önkormányzati rendelettel ruházza át.

11. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,

b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,

c) a hitelfelvétel értékhatártól függetlenül,

d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

12. §

A Képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

13. §

- (1) A Képviselő-testület évente, munkaterve szerint 11 alkalommal tart rendes ülést.
- (2) A Képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztésben közreműködőket,
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

14. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
 - a) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - b) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

15. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.
- (2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.
- (3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrzési Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

16. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

17. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy hívja össze.
- (2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

18. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos és elektronikus úton (e-mail) küldött meghívó továbbításával történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülés összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni.

- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
- a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek, aljegyzőnek,
 - c) Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
 - d) körzeti megbízottnak,
 - e) intézményvezetőknek,
 - f) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
 - g) a nem állandó meghívottaknak,
 - ga) az előterjesztőknek és
 - gb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

19. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik, legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) elektronikus levélben (e-mailben),
 - c) egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
- a) a jegyzőt,
 - b) az aljegyzőt,
 - c) roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - e) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit. (71.§)
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, vagy azt,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

21. §

A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára, valamint az önkormányzat www.szentlorincata.hu honlapján.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

22. §

- A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) jegyzőkönyv-hitelesítő választása,
 - c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - (1) d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) a rend fenntartása,
 - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,

- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

23. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 7 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

24. §

Jegyzőkönyv hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

25. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

26. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.
- (3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.
- (4) A képviselő-testület zárt ülésére a Möt. 46.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

27. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

30. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

31. §

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

32. §

Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges

- a) a Mötv. 42.§ 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt esetekben,
- b) törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez,
- c) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben,
- d) képviselő kizárásához,
- e) összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
- f) képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
- g) a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

33. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendel el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

34. §

(1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról esetleg megválasztott adhoc bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

35. §

Az e rendelet 26–33. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságaira is vonatkoznak.

36. §

(1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérelmi joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követően legkésőbb 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

37. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

38. §

- (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei
 - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó tartalmi elemeket.
- (3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai
 - a) a költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell betervezni,
 - b) a költségvetési koncepciót akkor kell betervezni a képviselő-testület elé, ha a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrzési Bizottság írásbeli véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

39. §

- (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.
- (4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 37–38. §-ában, valamint a 39. § (1)–(3) bekezdésében előírt követelményeknek.

40. §

- (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
 - a) a határozat szövege,
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

41. §

- (1) A képviselő-testület döntései
 - a) a határozat,
 - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
 - a) a napirend meghatározásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 1. a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

42. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Möt.v.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

43. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Szentlőrincváta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati határozata a-ról.

44. §

A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

45. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot, melyet a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, a jegyző, vagy az alpolgármester, helyi önszerveződő közösségek vezető testülete írásban kezdeményezhet a polgármesternél. A polgármesternek joga van a rendelet alkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A rendelet helyben szokásos kihirdetésének módjai

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) könyvtárban történő elhelyezéssel,
- c) az Önkormányzat hivatalos honlapján: www.szentlorincvata.hu

(6) A költségvetési rendelet elfogadásának részletes szabályai:

- a) a költségvetési rendelet-tervezetet át kell adni az érintett bizottságok részére,
- b) a rendelet-tervezetet a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
- c) a költségvetési rendelet-tervezetet akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrzési Bizottság írásbeli véleményével a tervezetet a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette,

46. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Szentlőrincváta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a-ról.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

4. A jegyzőkönyv

47. §

- (1) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (2) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni
 - a) a napirend tárgyát,
 - b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
 - c) az előadókat,
 - d) a hozzászólókat.
- (3) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

48. §

- (1) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy a megfogalmazott javaslatra hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozat és a rendeleteket a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, és a rendeleteket a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (3) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni
 - a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
 - b) egy példányt meg kell küldeni a területileg illetékes megyei kormány hivatalnak,
 - c) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.
- (4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
 - e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

49. §

- (1) A képviselő-testület – az e rendelet 24. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.
- (2) Az Möt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintethezési jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

IV. Fejezet

A települési képviselő

50. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

51. §

A települési képviselő – a Möt. 32.§ (2) bekezdés i)-k) pontokban meghatározottakon túl – köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni
- d) személyes érintettségét bejelenteni a képviselő-testület döntéshozatalában.

52. §

A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

53. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hoz létre.

54. §

A képviselő-testület bizottságai

- a) Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrzési Bizottság
- b) a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság.

55. §

(1) A Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrzési Bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A képviselő-testület elé a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrzési Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) költségvetési koncepció,
- b) önkormányzat éves költségvetése,
- c) költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló,
- d) hitel felvétel,
- e) helyi adó kivetése,
- f) intézmény alapítása, összevonása, megszüntetése,

56. §

A Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrzési Bizottság 55.§ (2) bekezdésében felsorolt feladatokon túl:

1. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés,- csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
2. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
3. Ellenőrzi a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérigazgatást.
4. Ellátja a vagyonnyilatkozat vizsgálatát.
5. Figyelemmel kíséri a település teljes fejlesztési célkitűzéseinek megvalósítását, javaslatokat tesz a képviselő-testület felé a fejlesztési tevékenység koordinálására, egyes fejlesztési feladatok közös kooperációban való megvalósítására.
6. Ellenőrzi az önkormányzati beruházásokat.
7. Közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában.
8. Közreműködik az önkormányzat vagyoni-pénzügyi kihatással járó rendelet tervezeteinek kidolgozásában.
9. Vizsgálja az önkormányzati vagyon, működtetésével, felhasználásával, vállalkozásba vételével kapcsolatos lehetőségeket a tárgykörben javaslatot dolgoz ki és azokat a képviselő-testület elé terjeszti.
10. Közreműködik a képviselő-testület gazdasági programjának elkészítésében illetve, végrehajtásában.
11. Elemzi a község kiaknázandó gazdasági lehetőségeit.
12. Javaslatot dolgoz ki a helyi adók kivetésére.
13. Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörében a feladatokat.
14. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznosítására, ezt figyelemmel kíséri és ellenőrzi.
15. Figyelemmel kíséri a kommunális beruházásokat.

57. §

(1) A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság tagjainak száma 5 fő.
(2) A képviselő-testület elé a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések: szociális, oktatási, kulturális tárgyú önkormányzati rendelet tervezetek.

(3) A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság feladatai:

1. Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörében a feladatokat.
2. Ellátja az egészségügyi, szociálpolitikai, ifjúság egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat.
3. Figyelemmel kíséri az idősek, betegek, csökkent munkaképességűek helyzetét.
4. Figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal egészségügyi, szociálpolitikai tevékenységét.
5. A hátrányos helyzetű lakosság körülményeit folyamatosan figyelemmel kíséri, a problémák feloldásához javaslatokat, programokat dolgoz ki.
6. Közreműködik a szociális alapszolgáltatások hatékony szervezésében.
7. Ellátja a közművelődési feladatokat, előkészíti véleményezi a közművelődéssel kapcsolatos rendeletet, javasolja emlékművek, szobrok, emléktáblák elhelyezését utca nevek adását, megváltoztatását.
8. Figyelemmel kíséri és koordinálja a sport és szabadidős tevékenységet.
9. Szervezi az állami és a községi ünnepek, falunap helyi megrendezését.

58. §

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

59. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülészik.
- (2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.
- (4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

60. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes kormány hivatalnak.
- (2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.
- (4) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

5. A polgármester

61. §

A polgármester főállású tisztségviselő.

62. §

A polgármesternek joga van e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondani, amelyet az alpolgármesternek juttat el.

63. §

- (1) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - e) fogadóórát tart,
 - f) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája: csütörtök 10-12 óráig.
- (3) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

6. Az alpolgármester

64. §

- (1) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester feladatait eseti jelleggel a polgármester határozza meg.
- (2) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról szükség szerint beszámol a polgármesternek.

7. A jegyző

65. §

- A jegyző az Mötv. 81. § (1)-(3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
 - b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.

VII. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

66. §

- (1) A képviselő-testület Tóalmási Közös Önkormányzati Hivatalának szervezeti tagolása
 - a) a legfelső szint a jegyző,
 - b) aljegyző
 - c) a jegyző mellett, de a jegyzőtől függetlenül működik a belső ellenőrzés, melyet a Sülysáp Környéki Szociális Társulással kötött megállapodás alapján lát el.
 - ca) a jegyzőnek alárendelve működik
 - cb) az adóhatósági feladatok ellátását,
 - cc) az anyakönyvi igazgatást,
 - cd) közigazgatási feladatokatellátó köztisztviselők.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervezeti tagolást a képviselő-testület a jegyző és a polgármester javaslatának figyelembevételével határozza meg.
- (3) A jegyző felelős a polgármesteri hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó szabályozási kötelezettség teljesítéséért. Az elkészített dokumentumok közül a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselő-testület határozattal fogadja el.
- (4) A hivatal belső szervezeti dokumentumait a hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni. Külön is ki kell függeszteni a hivatal ügyfélfogadási rendjét.

VIII. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

67. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben
 - a) helyi adó bevezetése,
 - b) a település egészét, vagy részét érintő településrendezési, fejlesztési elképzelések.
- (3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.
- (4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

68. §

A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgároknak és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek joga van közérdekű kérdést felvetni, és javaslatot tenni.

69. §

A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

70. §

A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonására falugyűlést hív össze.

IX. Fejezet

Együttműködés az önszerveződő közösségekkel

71. §

- Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit
- a) Szentlőrinc-kertai Polgárórság elnöke
 - b) Reménység Nyugdíjas Klub elnöke
 - c) Szentlőrinc-kertai Diáksport és Utánpótlás-nevelő Egyesület elnöke
 - d) Csibészke Alapítvány elnöke
 - e) Szentlőrinc-kertai Római Katolikus Egyházközségért Közhasznú Alapítvány elnöke

X. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

72. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

XI. Fejezet

Vagyonnyilatkozat

73. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester és a települési képviselő, törvényben meghatározott határidőben és rendszerességgel a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrzési Bizottságnak címezve benyújtja a kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött vagyonnyilatkozatát.
- (2) A vagyonnyilatkozatot a polgármester, az alpolgármester és a települési képviselő névvel ellátott nyílt borítékban, hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát névvel ellátott, zárt borítékban, a ragasztásnál kézjeggyével, aláírásával ellátva adja át a Bizottságnak. A Bizottság az átvételről elismervényt ad.
- (3) A Bizottság a leadott vagyonnyilatkozatokat, illetve a kapcsolódó iratokat nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás adatait az 1.sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A Bizottság, ha a nyilvántartásba vételkor megállapítja, hogy a vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek valamelyike nem teljesítette törvényi kötelezettségét, a mulasztót felhívja a vagyonnyilatkozat pótlására, a törvényi következményekre való figyelmeztetéssel.

74. §

- (1) A vagyonnyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, biztonsági zárral ellátott lemezzszekrényben kell tárolni a Polgármesteri Hivatal irattárában.
- (2) A nyilvános vagyonnyilatkozat megtekintését a Bizottság a Polgármesteri Hivatal arra kijelölt helyiségében az érdeklődők részére, hivatali idő alatt biztosítja. Az érdeklődő igényét a Bizottság elnökénél jelenti be. A betekintésről a Bizottság nyilvántartást vezet.

75. §

- (1) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást, annak konkrét tartalma miatt – a kifogásolt rész és tartalom megjelölésével – bárki kezdeményezhet.
- (2) Amennyiben a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
- (3) Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- (4) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, illetve adatot tartalmaz. Az új tényállás nélküli, ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- (5) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásához a Bizottság az érintettől a vagyonnyilatkozatában, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: személyi adat, ingatlan pontos címe, helyrajzi száma, gépjármű azonosító, stb.) kérhet. Az érintett az azonosító adatokat haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül köteles írásban átadni a Bizottságnak.
- (6) A családtagok vagyonnyilatkozata, valamint az ellenőrzési eljáráshoz bekért azonosító adatok nem nyilvánosak, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be.

76. §

- (1) Az ellenőrzési eljárás során történő betekintésről nyilvántartást kell vezetni.
- (2) Az ellenőrzési eljáráshoz írásban benyújtott azonosító adatokat az eljárást követő 8 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről a Bizottság gondoskodik és annak megtörténtét jegyzőkönyvben dokumentálja.
- (3) Az újra nem választott képviselő vagyonnyilatkozatát átvételi elismervény ellenében vissza kell adni a képviselőnek. Elhalálozott képviselő esetében a vagyonnyilatkozatát a Bizottság megsemmisíti.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

77. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/1998. (XI.30.) és az azt módosító 13/1999. (IV.26.), 23/1999. (XII.15.), az 5/2000. (III.09.), a 6/2001. (IX.26.), a 10/2002. (X.30.), a 11/2002. (XI.27.), 12/2004. (VII.26.), az 5/2005. (IV. 25.), a 8/2006. (X.16.), a 10/2006. (XI. 06.), az 1/2008. (I. 28.) 7/2010.(X.14.), 3/2011. (III.29.) önkormányzati rendelet.

Nagy István
polgármester

Mezeiné Kovács Margit
aljegyző

1. számú függelék a 10/2014.(XI..) önkormányzati rendelet 5.§-hoz

Polgármester:	Nagy István
Képviselők:	Horti Sándor Mészárosné Imre Eszter Szabó Viola Sziráczki Csaba Turza Zsolt Zombori Gábor Menyhért

1. számú melléklet a 10/2014.(XI.) önkormányzati rendelet 73. § (3) bekezdéséhez

A Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrzési Bizottság feladat és hatásköre a vagyonyilatkozatok kezelésével összefüggésben:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a Polgármesteri Hivatalon keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
 - a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a Képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a polgármesteri hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint

- a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.

A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.

4. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.

5. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

6. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

7. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

8. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

9. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A Képviselő-tetülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselőtestület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

4./ Napirendi pont

Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Mezeiné Kovács Margit aljegyző

Mezeiné Kovács Margit aljegyző: Tisztelt Képviselőtestület! A Belügyminisztérium 46/2014. (IX.25.) BM rendelete alapján az 5000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatási igényt nyújthatnak be. A szociális tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről 2014. szeptember 30-án határozattal döntött a képviselőtestület. A BM rendelet szerint a települési önkormányzatok rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit. A szociális célú tűzifára való jogosultságról a települési önkormányzat határozattal dönt. A szociális célú tűzifa támogatásra a kérelem benyújtásában változás nem történt. A rendeletben rögzíteni kellett, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér. Kérem az előterjesztés megvitatását és a mellékelt rendelettervezet minősített többséggel történő elfogadását.

Horti Sándor képviselő: A kiszállítást az önkormányzat biztosítja?

Mezeiné Kovács Margit aljegyző: Természetesen az elmúlt évekhez hasonlóan az önkormányzat biztosítja a tűzifa kiszállítást.

Nagy István polgármester: Kérem a képviselőtestület tagjait, aki egyetért és elfogadja a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendeletet, kézfelemeléssel szavazzon.

Szentlőrinc-község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Szentlőrinc-község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2014.(XI.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről**

Szentlőrinc-község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 8.pontjában meghatározott feladatai ellátása körében a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendeletének 2.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Szentlőrinc-község közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyre,
- magyar állampolgárra,
 - állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltra,
 - letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
 - a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
 - hontalanokra.

2. §.

- (1) Juttatásban részesülhet és az elbírálás során előnyt élveznek, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint
- a.) aktív korúak ellátására,
 - b.) időskorúak járadékára,
 - c.) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra,
 - d.) lakásfenntartási támogatásra jogosult vagy
 - e.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.
- (2) Természetben nyújtott szociális tűzifa támogatásra az a tűzifával fűtő kérelmező részesíthető, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg :
- egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át (57.000.- Ft-ot),
 - családban élő esetében a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, (42.750.- Ft-ot).
- (3) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa adható. Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

3. §.

- (1) A juttatás igénylése kérelem alapján történik. A kérelem mintát az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A kérelmeket legkésőbb 2015. január 31-ig lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél.
- (3) A juttatás iránti kérelmekben az önkormányzat polgármestere dönt.
- (4) Döntést követően a tűzifát legkésőbb 2015. február 15-ig lehet átvenni a határozatban meghatározottak szerint.

4. §

- (1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba és 2015. március 31-én hatályát veszti.
- (2) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Nagy István
polgármester

Mezeiné Kovács Margit
aljegyző

5./ Napirendi pont

Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Mezeiné Kovács Margit aljegyző

Mezeiné Kovács Margit aljegyző: Tisztelt Képviselőtestület! A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdése alapján „*a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.*”

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a képviselői tiszteletdíj mértékét bruttó 35.000 Ft-ban, a nem képviselő bizottsági tagi tiszteletdíjat bruttó 15.000 Ft-ban állapítsa meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után a rendeletet – minősített többséggel – elfogadni szíveskedjen.

Nagy István polgármester: Kérem a képviselőtestület tagjait, aki egyetért és elfogadja a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletet, kézfelemeléssel szavazzon.

Szentlőrinc-káta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2014. (XI...) önkormányzati rendelete

a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Szentlőrinc-káta Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el/ az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya az önkormányzati képviselőkre, és a Képviselőtestület állandó bizottságainak nem képviselő tagjaira terjed ki.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a polgármesterre, az alpolgármesterre.

Tiszteletdíj

2. §

Az önkormányzati képviselőket és a képviselő-testület állandó bizottságainak nem képviselő tagjait – megválasztásuk időpontjától megbízatásuk megszűnéséig – e minőségben végzett munkájukért tiszteletdíj illeti meg.

A tiszteletdíj mértéke

3. §

(1) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíja havi bruttó 35.000 Ft.

(2) A képviselőtestület állandó bizottsága nem képviselő tagjának a tiszteletdíja havi bruttó 15.000 Ft.

A tiszteletdíj mérséklése és megvonása

4. §

(1) A Képviselő-testület és a bizottság üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek – bizottság esetén a bizottság elnökének – történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(2) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek, bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő testületi ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.

(3) Ha a képviselő igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a Képviselő-testületi vagy bizottsági ülése(ke)n, akkor az alábbiakban meghatározott módon és mértékben a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül:

- a) Képviselő-testületi ülésről való igazolatlan vagy előzetes bejelentés nélkül történő hiányzás esetén a képviselő következő havi tiszteletdíját 20%-al kell csökkenteni.
- b) Bizottsági ülésről való igazolatlan vagy előzetes bejelentés nélkül történő hiányzás esetén a képviselő következő havi tiszteletdíját 10%-al kell csökkenteni.
- c) Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(4) Ha a képviselő hat hónapon belül a testületi vagy a bizottsági ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.

A tiszteletdíj kifizetése

5. §

(1) Az önkormányzati képviselők és a képviselő-testület állandó bizottságai nem képviselő tagjai tiszteletdíjának számfektése, és kifizetése tárgyhoz 10. napjáig történik.

(2) A tiszteletdíjak kifizetésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

Záró rendelkezések

6. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a települési képviselők tiszteletdíjának megállapításáról szóló 8/2010. (XI.01.) számú önkormányzati rendelet.

Nagy István
polgármester

Mezeiné Kovács Margit
aljegyző

6./ Napirendi pont

Előterjesztés önkormányzati lap nyilvántartási adatainak módosítására

Előadó: Nagy István polgármester

Nagy István polgármester: Felkérném Szabó Viola képviselőt, ismertesse a képviselő-testülettel az önkormányzati lapra vonatkozó árajánlatokat.

Szabó Viola képviselő: Legelőször is az újság nevére tennék javaslatot Szentlőrinc-kétfalvai Hírmondó lenne az újság elnevezése és 8 oldal terjedelemben jelenne meg. Három nyomdától kértem árajánlatot az egyik cég csak 2000 példánytól vállalná a nyomtatást. Ez már nekünk nem jó, mivel a mi újságunk 400 példány számban készülne. A második cég a Patkós Stúdió ők készítik a tóalmási újságot ők 71.420.-Ft-ért vállalják. A harmadik cég a PetTerGusz Kft ők készítik a szentmártonkai újságját, ők 62.000.-Ft-ért vállalják a 400 példány nyomtatását 8 oldalal.

Nagy István polgármester: Azt is el kell döntenünk, hogy az újságért kérjünk-e pénzt ha igen akkor mennyit, vagy pedig teljesen ingyenes legyen.

Mészárosné Imre Eszter képviselő: Én azt javasolnám ne legyen ingyenes.

Turza Zsolt képviselő: Én is azt támogatom, hogy ne legyen ingyenes.

Horti Sándor képviselő: Megpróbálhatjuk árulni az újságot, de az korábban sem jött össze.

Nagy István polgármester: Azt a megoldást is lehetne választani, hogy a nyugdíjasok ingyenesen kapják az újságot. A 400 példányból 200 példányt pénzért adnánk. Ez dilemma nekem is.

Szabó Viola képviselő: Érdeklődtem több településen Jászfényszarun ingyenes az újság, Gödöllőn fizetős. Amennyiben belefér a költségvetésbe akkor ingyenes is lehetne.

Nagy István polgármester: Azt a megoldást is lehetne választani, hogy az újság 4 oldalból álljon. Nem lenne fontos minden hónapban megjelentetni, lehetne kéthavonta is.

Mészárosné Imre Eszter képviselő: A havi lap nagyon munkaigényes és nem biztos, hogy a 8 oldal minden hónapban megtöltődik tartalommal. Amennyiben a havi lapnál maradunk akkor az oldal szám 4 oldal vagy maximum 6 oldal legyen. A nyári rendezvények megtöltik az újságot.

Horti Sándor képviselő: Tartalmilag a fix hír kell.

Szirácski Csaba képviselő: A honlap is elvesz az olvasók létszámából.

Nagy István polgármester: A honlapot az idősebb korosztály nem olvassa. Azt is el kell döntenünk, hogy jut el a lakossághoz az újság.

Zombori Gábor képviselő: Régebben is az idősebb korosztály vette az újságot. Én azt javasolnám, hogy kéthavonta jelenjen meg.

Horti Sándor képviselő: Ha pénzért áruljuk az újságot nem biztos, hogy mindenkihez eljut az információ.

Szabó Viola képviselő: Meg kell határozni, hogy kik lesznek a szerkesztők.

Nagy István polgármester: Én szeretném, ha Szabó Viola lenne a főszerkesztő.

Szabó Viola képviselő: Köszönöm és én még a szerkesztőség tagjának gondolnám Turjányi Adrient, Madarász Anitát, Horti Sándort, Mészárosné Imre Esztert és az önkormányzat részéről a jegyző asszonyt.

Nagy István polgármester: Kérem a képviselőtestület tagjait, aki egyetért az önkormányzati lap nyilvántartási adatainak módosításával, kézfelemeléssel szavazzon.

Szentlőrinc-kétfalvai Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

81/2014. (XI.17.) Önk. Kt. határozat

Szentlőrinc-községi Önkormányzata Képviselő-testülete a „Lőrinc-községi Információs Havi Lap” című időszakos lap nyilvántartási adatait az alábbiak szerint módosítja:

Az újság neve: Szentlőrinc-községi Hírmondó

A lap kiadója: Szentlőrinc-községi Önkormányzata
2255 Szentlőrinc-község, Arany János u. 26.

Felelős szerkesztő: Szabó Viola

Az újság 400 példányszámban, kéthavonta jelenik meg 8 oldal terjedelemben (első és utolsó oldal színes) A/4 formátumban.

A lap terjesztése üzletekben, közintézményekben történik.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2014. november 25.

Felelős: Nagy István polgármester

7./ Napirendi pont

Római Katolikus Egyház kérelme

Előadó: Nagy István polgármester

Nagy István polgármester: Tisztelt Képviselőtestület! Dr. Mike Róbert kanonok Úr kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, mégpedig abból a célból, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő ravatalozó épületét adjuk bérbe az egyház részére.

Az egyház bérleti díjként felajánlja, hogy az önkormányzat részére bérbe adja az „öreg temető” egy részét köztemető létrehozása céljára.

Az önkormányzat nem tart igényt az „öreg temetőre”, nem ott kívánjuk kialakítani a köztemetőt, mert az nagyon költséges lenne. (engedélyeztetés stb.) Én nem támogatom a kérést.

Ez ügyben szerdai napon már előzetes megbeszélést folytattunk az egyházzal és a temetkezési vállalkozóval.

Turza Zsolt képviselő: Miért nem parcellát ajánlott fel az Atya?

Nagy István polgármester: Erről nem volt szó. Én nem javaslom az öreg temetőt köztemetőnek. Abban is gondolkodtam, hogy adott esetben sírhelyet vásárolunk.

Mezeiné Kovács Margit aljegyző: A köztemetés megváltott sírhelyen történik. A szociális temetést az állam vállalja, melyhez a sírhelyet, koporsót, urnát, sírjelet biztosítja. A köztemető kialakításának szigorú feltételei vannak és azt mi az öreg temetőben nem tudjuk teljesíteni. A jelenlegi temetőben biztosított temető rész lenne a megoldás, de erre vonatkozóan eddig nem sikerült megállapodást kötnünk az egyházzal.

Zombori Gábor képviselő: Az öreg temetőben kb 120 sírhely van és vannak gondozott sírok is. Arra gondoltam, hogyha a ravatalozó parcellájában urna falat hoznánk létre és ott történne a szociális temetkezés.

Zombori Gábor képviselő: A temető végén van szabad földterület az kinek a tulajdonában van?

Nagy István polgármester: Az a földterület nem a temetőhöz tartozik. A szociális temetés feltételekhez van szabva. (a hozzátartozónak kell kiásni a sírhelyet, házaspárok nem egy helyre kerülnek stb.). Lehet, hogy ez a sok kötöttség visszatartó erő lesz ebben a temetkezési formában.

Horti Sándor képviselő: 2015. január 1-től rendelkezünk kell területtel?

Mezeiné Kovács Margit aljegyző: Igen.

Mészárosné Imre Eszter képviselő: Az Atya a ravatalozót azért szeretné bérbe venni, mert annak a bevételeiből szeretné az egyház a régi temetőt rendbe tenni.

Nagy István polgármester: Kérem a képviselőtestület tagjait aki elfogadja az egyház kérelmét arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő ravatalozó épületét az egyház részére bérbe adjuk, kézfelemeléssel szavazzon.

Szentlőrincváti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

82/2014. (XI.17.) Önk. Kt. határozat

Szentlőrincváti Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő ravatalozó épületét nem adja bérbe az egyháznak.

Felelős: Nagy István polgármester

Határidő: azonnal

8./ Napirendi pont

Sülysáp Környéki Szociális Társulás Társulási Tanácsba delegálás
Előadó: Nagy István polgármester

Nagy István polgármester: Tisztelt Képviselőtestület! A Sülysáp Környéki Szociális Társulás Társulási Tanácsa delegált kijelölését kéri az önkormányzattól, az önkormányzat választásokat követő személyi változások miatt. Én magam szeretnék delegált lenni ebbe a Társulási Tanácsba. Kérem a képviselő-testület, aki egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Szentlőrincváti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

83/2014. (XI.17.) Önk. Kt. határozat

Szentlőrincváti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sülysáp Környéki Szociális Társulás Társulási Tanácsba Nagy István polgármestert delegálja .

Felelős: Nagy István polgármester

Határidő: 2014. november 05.

Mivel több kérdés észrevétel nem volt a polgármester a nyílt ülést bezárja és zárt ülést rendel el.

K.m.f.



**Nagy István
polgármester**



**Mezeiné Kovács Margit
aljegyző**



**Szabó Viola
jkv. hitelesítő**



**Sziráczi Csaba
jkv. hitelesítő**

**Szentlőrinc-káta Község
Önkormányzata**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szentlőrinc-káta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 17.-én 17.30 órakor megtartott zárt képviselő-testületi üléséről.

83/2014. (XI.17.) Önk. Kt. határozat

Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj „A” típusú pályázatra fel állította a névsort és részükre 3.000.-Ft támogatást biztosít.

**Szentlőrinc-káta Község Önkormányzat
Képviselő-testület**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata Képviselő-testületének zárt üléséről 2014. október 17-én 17.30 órai kezdettel az önkormányzat tanácskozó termében.

Jelen vannak: Nagy István polgármester
Zombori Gábor Menyhért képviselő,
Horti Sándor képviselő,
Mészárosné Imre Eszter képviselő,
Szabó Viola képviselő,
Sziráczkai Csaba képviselő,
Turza Zsolt képviselő,
Mezeiné Kovács Margit aljegyző.

9./ Napirendi pont

BURSA HUNGARICA ösztöndíj rendszerhez beérkezett pályázatok elbírálása
Előadó: Mezeiné Kovács Margit aljegyző

Mezeiné Kovács Margit aljegyző: Tisztelt Képviselőtestület! Az 51/2007.(III.26.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint Szentlőrinc-káta település, a képviselőtestület 2014. szeptember 30-án megtartott ülésén döntött a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójához történő csatlakozásról.

Ezt követően az önkormányzat kiírta az „A” illetve a „B” típusú pályázatot.

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2014/2015. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik a 2015/2016. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázat benyújtásának határidejéig, 2014. november 7-éig 7 db „A” típusú pályázati űrlap érkezett be. „B” típusú pályázatot nem nyújtottak be. Ismerteti a pályázók névsorát.

Kérem, a képviselőtestület tagjait a sorrendet szíveskedjenek felállítani, valamint a támogatás összegét meghatározni.

Horti Sándor képviselő: Bevett szokás volt az elmúlt években, hogy előnyt élveznek az árvák, félárva, nagycsaládosok. Én azt javaslom, hogy a támogatás összege maradjon 3.000.-Ft.

Zombori Gábor képviselő: A sorrend úgy is maradhat, mint ahogy az írásos előterjesztésbe szerepel.

Horti Sándor képviselő: Nekem az a koncepció jobban tetszett, ami eddig bevált, én előre tenném Radányi Mátét.

Sziráczkai Csaba képviselő: Nekem is a véleményem, hogy a bevált szokás szerint állítsuk fel a sorrendet.

Nagy István polgármester: Megkérem, a képviselőtestület tagjait a sorrendet állítsák fel az „A” típusú ösztöndíjra beadott pályázatokból és szavazzanak.

Szentlőrinc-káta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

83/2014. (XI.17.) Önk. Kt. határozat

Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj „A” típusú pályázatra az alábbi személyek névsorával állította fel a sorrendet és részükre 3.000.-Ft támogatást biztosít.

„A” típusú pályázat:

- 1./ Radányi Máté Szentlőrinc-káta, Kossuth L. u. 57.
- 2./ Kókai Éva Szentlőrinc-káta, Virág u. 24.
- 3./ Herczeg Sándor Szentlőrinc-káta, Angyal u. 10.
- 4./ Csontos Kitti Szentlőrinc-káta, Virág u. 16/a.
- 5./ Csontos Dóra Szentlőrinc-káta, Virág u. 16.
- 6./ Varga Virág Szentlőrinc-káta, Halász u. 6.
- 7./ Mészáros István Szentlőrinc-káta, Kertész u. 30.

Felelős: Mezeiné Kovács Margit aljegyző

Határidő: 2014. november 30.

Mivel több kérdés, észrevétel nem történt a polgármester az ülést berekeszti.

K.m.f.



**Nagy István
polgármester**



**Mezeiné Kovács Margit
aljegyző**



**Szabó Viola
jkv. hitelesítő**



**Sziráczki Csaba
jkv. hitelesítő**