

Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő Testületének

22/2012. (V.10.) önkormányzati rendelete

a Tiszafüred Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására

1.§

- (1) A 8/2011. (II.16.) rendelet bevezető része az alábbiak szerint módosul:

„Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében, 35. § (2) bekezdés a), c) pontjaiban foglalt felhatalmazás, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. vonatkozó rendelkezései, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. törvény, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottak figyelembe vételével Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:”

2.§

- (2) A 8/2011. (II.16.) rendelet I. fejezet 3§ (10) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(10) A költségvetési szerv tevékenységi körei:
A Hivatal tevékenységi köreit a helyi önkormányzatokról szóló, többszörösen módosított 1990. évi LXV. tv. alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. vonatkozó rendelkezései, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. törvény, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezésekre az alábbiak szerint határozza meg:

Alaptevékenységei (szakfeladat számmal és megnevezéssel) 2012. január 1-től:

522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

811000 Építményüzemeltetés

841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos, és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841127 Helyi nemzetiségi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841403 Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolt szolgáltatások

841902 Központi költségvetési befizetések

882111 Aktív korúak ellátása

882112 Időskorúak járadéka

882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

882115 Ápolási díj alanyi jogon

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

882119 Óvodáztatási támogatás
889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű- szerzési és átalakítási támogatása
882202 Közgyógyellátás
889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890441 Közcéli foglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Közmunka
890603 Szakszervezeti tevékenység támogatása

A Hivatal a fentiekben foglaltakon túl kiegészítő-, valamint vállalkozási tevékenységet nem folytat.”

(3) A 8/2011. (II.16.) rendelet III. fejezet 7.§ (3) és (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) A szervezeti struktúrában meghatározott irodák vezetői a Kttv. 236. § irányadó bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően irodavezetői megbízásokat kapnak és a vezetői megbízásokhoz meghatározott illetményben részesülnek.

(4) A szervezeti struktúrában megjelölt csoportok vezetői a Kttv. 236. § irányadó bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően csoportvezetői megbízásokat kapnak és a vezetői megbízásokhoz meghatározott illetményben részesülnek.”

(4) A 8/2011. (II.16.) rendelet III. fejezet 8.§-a a hivatal belső tagozódásáról az alábbiak szerint módosul, illetve egészül ki:

„A Hivatal Irodákra és Csoportokra tagozódik. (4. melléklet)

Törlésre kerül: „Az Irodákat irodavezetők, a Csoportokat csoportvezetők vezetik.”

A Hivatal belső tagozódása:

(1) Jegyző Iroda (vezetője a Jegyző)

- oktatás, művelődés
- személyzeti ügyek
- kereskedelem és szálláshely-szolgáltatás
- anyakönyv
- informatika

a.) **Okmányiroda** (vezetője a Jegyző)

b.) **Jegyzői és Polgármesteri Titkárság, Iktató** (vezetője a Jegyző)

c.) **Jegyzői referens**

2. Gazdasági és Költségvetési Iroda (vezetője irodavezető)

a) **Pénzügyi Csoport**

b) **Költségvetési és Számviteli Csoport**

c) **Adócsoport** (vezetője csoportvezető)

3. Belső ellenőr (szervezeti egységektől független, hivatali szervezeten kívüli egység, mely feladatát megbízási jogviszony alapján látja el.)

4. Rekultivációs tevékenység (Polgármester irányítása alá tartozó)

5. Közbiztonsági referens (Polgármester irányítása alá tartozó)

6. Városmarketing referens (Polgármester irányítása alá tartozó)

7. Hatósági Iroda (vezetője az Aljegyző)

- a) **Műszaki Csoport**
- b) **Környezetvédelem**
- c) **Szociális Csoport**
- d) **Jegyzői gyám**
- e) **Törlésre kerül: Szabálysértés**

8. Gyámhivatal (vezetője csoportvezető)”

- (5) A 8/2011. (II.16.) rendelet III. fejezet 9.§ (1) bekezdés k) pontja a Költségvetési és Gazdasági része az alábbiak szerint módosul, illetve egészül ki:

„Az iroda önálló csoportokra tagolódik” „Törlésre kerül: élükön az irodához tartozó csoportok egyikének vezetője áll.”

*„Az irodavezető a PH SZMSZ-ében, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően vezeti az irodát, valamint a jegyző döntése alapján az irodához tartozó valamely csoportot. Vezetői megbízását a jegyzőtől kapja **„Törlésre kerül: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben”** főosztályvezetői **vagy főosztályvezető-helyettesi** szintnek megfelelő vezetői besorolással.*

*„A csoportvezető a PH SZMSZ-ben, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően vezeti a csoportot, vezetői megbízását a Jegyzőtől kapja **a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben** osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői besorolással. A csoportvezetők a feladatok ellátásában együttműködésre kötelesek.”*

„Költségvetési és Számviteli Csoport:

*Jóváhagyásra előkészíti **az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. törvény, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben** szabályozott – az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerv közötti – „Együttműködési megállapodás”-t.”*

- (6) A 8/2011. (II.16.) rendelet III. fejezet 9.§ (1) a közvetlen jegyzői vezetés alatt álló köztisztviselő feladata és hatásköre az alábbiak szerint egészül ki:

„m) Jegyzői referens:

- Elősegíti a jegyző tevékenységének gyakorlását, ennek keretében formai és tartalmi szempontból átnézi a jegyző által aláírandó szerződéseket, leveleket, egyéb iratokat.*
- Választervezetet készít a jegyzőhöz írott kérelmekre, megkeresésekre, előkészíti a jegyzői intézkedéseket, körleveleket, és ellátja mindazt a feladatot, amellyel a jegyző esetenként megbízza.*
- A tisztviselők munkájának jogi-szakmai segítése,*
- Véleményezi és/vagy elkészíti a jogi szakértelmet igénylő kérdésekre vonatkozóan az önkormányzati rendelet-tervezeteket, képviselő-testületi, bizottsági előterjesztéseket, szerződés-tervezeteket*
- Végzi az előterjesztések előzetes törvényességi vizsgálatát.*
- Jogi szempontból véleményezi, ellenőrzi az intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos rendeleteket, határozatokat,*

- *Jegyző által meghatározott pályázatokkal kapcsolatos jogi és egyéb feladatok ellátása*
- *Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok figyelemmel kísérése;*
- *Belső szabályzatok és utasítások elkészítése valamint felülvizsgálata.*
- *Jogi tanácsadás, jogértelmezés a hivatal dolgozói és ügyfelek részére.*

(7) A 8/2011. (II.16.) rendelet III. fejezet 9.§ (2) a közvetlen aljegyzői vezetés alatt álló köztisztviselő feladata és hatásköre bekezdés az alábbiak szerint módosul:

Törlésre kerül: a) Szabálysértési feladatok

- *elsőfokon eljár az önkormányzati szabálysértési hatóság hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben;*
- *intézkedik a bíróság által kiszabott pénzbírság végrehajtásáról;*
- *lefolytatja a birtokvédelmi eljárásokat;*

(8) A 8/2011. (II.16.) rendelet III. fejezet 9.§ az alábbi bekezdéssel egészül ki:

„(3) A polgármester közvetlen irányítása alatt álló köztisztviselő feladata és hatásköre:

1) *Városmarketing referens:*

- *Tiszafüred város arculatának megtervezése, követése;*
- *A helyi, kiemelt állami rendezvények szervezése, irányítása;*
- *A várossal kapcsolatos média megjelenés felügyelete;*
- *Testvérvárosi kapcsolatok koordinálása;*
- *Elkészíti a városmarketing tervet képviselő-testületi jóváhagyásra és végrehajtja az abban meghatározott feladatokat,*
- *Szerkeszti, elkészíteti a saját hatáskörébe tartozó városmarketing kiadványokat, lektorálja az önkormányzat által megjelentetni kívánt egyéb időszaki kiadványokat, tájékoztató anyagokat,*
- *Kialakítja és működteti a városmarketing információs rendszert,*
- *Kapcsolatot épít ki és tart fenn szakmai szervezetekkel és városi civil szervezetekkel, vállalkozásokkal,*
- *Biztosítja az önkormányzat és a civil szervezetek közötti kapcsolat és együttműködés adminisztrációs-dokumentációs hátterét, a kommunikáció folyamatosságát, az információk hitelességét és naprakészségét,*
- *Folyamatosan információt gyűjt a városmarketing tevékenység ellátásához, az információkat rendszerezi és igény szerint tájékoztatást nyújt a városvezetés felkérésére a lakosság, a vállalkozók, intézmények és az egyéb szereplők részére,*
- *Szoros kapcsolatot alakít ki a polgármesteri hivatal és az önkormányzat más intézményeivel, gazdasági társaságaival, helyi turisztikai vállalkozásokkal”*

2) *Közbiztonsági referens*

a.) *A referens feladatai a felkészülés időszakában különösen:*

- *Részt vesz a települési veszélyelhárítási tervek elkészítésében,*
- *A polgármester döntésének megfelelően részt vesz a katasztrófavédelmi felkészítéseken,*
- *Közreműködik a lakosság felkészítésével és tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban,*
- *Figyelemmel kíséri a lakosság veszélyhelyzetekkel kapcsolatos, helyi sajátosságokról és a tanúsítandó magatartási szabályokról történő tájékoztatását,*
- *közreműködik a lakossági riasztó, riasztó-tájékoztató végpontok működőképességének és karbantartottságának ellenőrzésében,*

- a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési polgári védelmi szervezet létrehozása és megalakítása során szakmai javaslatokkal segíti a polgármester döntéseit,
 - részt vesz a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szervezetbe történő
 - beosztásában, a szervezetek kiképzéseinek és gyakorlatainak előkészítésében és lebonyolításában,
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert a felkészülés időszakában végrehajtott feladatokról,
 - kapcsolatot tart a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, valamint a katasztrófák elleni védekezésben közreműködő más szervekkel és szervezetekkel.
- b.) A referens feladatai a védekezés időszakában különösen:
- előkészíti a polgármester védekezéssel kapcsolatos szakmai döntéseit a lakosság és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme érdekében,
 - kapcsolatot tart a védekezést irányító és a védekezésben közreműködő szervekkel és erről tájékoztatja a polgármestert,
 - előkészíti a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szolgálatra kötelező
 - határozatát és a települési polgári védelmi szervezetek alkalmazásának elrendelésével kapcsolatos feladatokat,
 - részt vesz a kitelepítés, kimenekítés, befogadás és visszatelepítés feladataiban.
- c.) A referens feladatai a helyreállítás időszakában különösen:
- közreműködik a vis maior eljárásban,
 - részt vesz a károk felmérésében és szakmailag előkészíti a polgármester helyreállítással kapcsolatos döntéseit,
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a helyreállítási és újjáépítési munkálatok helyzetét, melyről rendszeresen
 - tájékoztatja a polgármestert,
 - közreműködik a településre érkező segélyszállítmányokkal és adományokkal kapcsolatos feladatokban,
 - közreműködik a helyreállítási és újjáépítési tevékenységek ellenőrzésében.”

3.§

A 8/2011. (II.16.) rendelet IV. fejezet 8.§ a hivatal munkarendje, ügyfélfogadás (1) bekezdése a hivatal munkaidő beosztásáról az alábbiak szerint módosul:

„A hivatal munkaidő beosztása:

Hétfőtől- Csütörtökig	7.45-16.30 óra
Pénteken	7.45- 13.45 óra

A dolgozókat munkaidőn belül 45 perc munkaközi szünet illeti meg.”

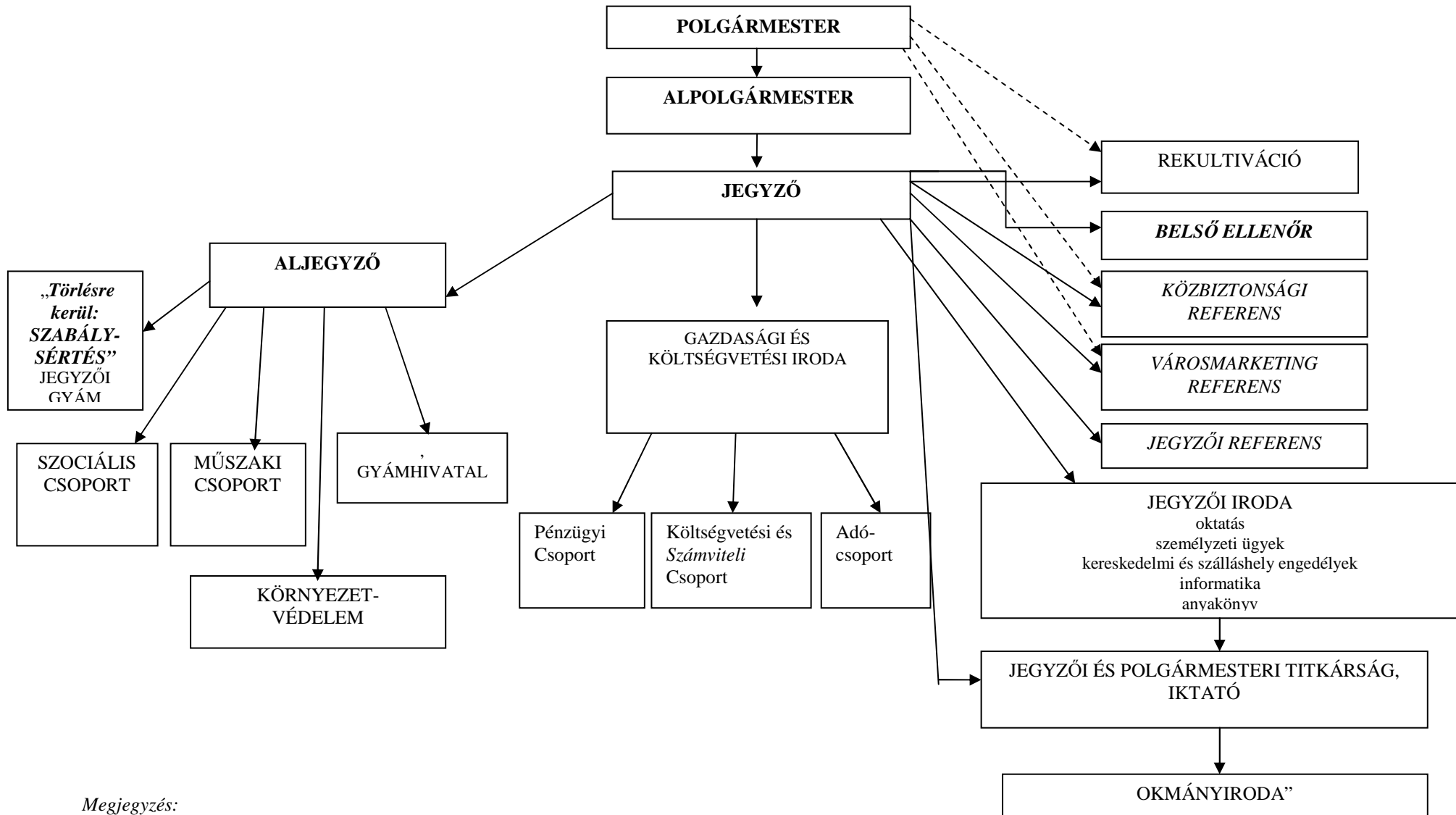
4.§

- (1) A 8/2011. (II.16.) rendelet 2. Számú melléklete a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről az alábbiak szerint módosul:
 „Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök:
 Törlésre kerül: 14. szabálysértési ügyintéző ötvenként”
- (2) A 8/2011. (II.16.) rendelet 3. Számú melléklete a „Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje” című fejezet bevezető része az alábbiak szerint módosul:

„A Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatalának és a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerveknek (továbbiakban: hivatal) szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. törvény, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a következők szerint határozom meg.”

- (3) A 8/2011. (II.16.) rendelet 4. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

„POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE
(A Hivatal létszáma 52 fő)



Megjegyzés:
 Irányítási jogkör ----->
 Hivatali szervezeten kívüli egység └─┬─>

5.§

A 8/2011. (II.16.) rendeletben a jelen módosításban nem szabályozott esetekben a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényre történő hivatkozás helyébe a hatályos közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényre történő hivatkozás lép. Továbbá a 8/2011. (II.16.) rendeletben a jelen módosításban nem szabályozott esetekben az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényre; és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletre történő hivatkozás helyébe *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. törvényre, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre* történő hivatkozás lép.

6.§

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A 8/2011. (II.16.) rendelet jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
- (3) A rendelet kihirdetéséről, egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

Tiszafüred, 2012. május 09.

P i n t é r Erika
polgármester

Spisák György
jegyző