

## Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testületének

### 21/2014. (VI.10.) számú önkormányzati rendelete az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

Tiszafüred Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarországi Helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt) 2. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva, az Szt. 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ban, 45. § (1) bekezdésében, 50.§-ának (3) bekezdésében, 55/C § (1) bekezdésének a.) pontjában, a 132. §. (4) bekezdés c.) pontjában valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 18.§.(2) bekezdésében, a 131.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

#### I. Fejezet Általános rendelkezések 1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed a Tiszafüred Város közigazgatási területén a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai szerint bejelentett lakóhellyel vagy életvitelszerűen bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, továbbá az Szt. 3.§. (1) bekezdése a-d) pontjában illetve az Szt. 3.§. (3) bekezdésében megjelölt személyekre

(2) A rendelet hatálya az Szt.7.§. (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túl kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a harmadik országbeli állampolgároknak beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény rendelkezései szerint Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya az aktív korúakra ellátása kivételével azon hajléktalan személyekre terjed ki, akik tartózkodási helyként Tiszafüred közigazgatási területét jelölik meg az ellátás igénylésekor.

2.§. A rendelet tárgyi hatálya az Szt, a Gyvt, illetve a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

3.§. (1) E rendelet alkalmazásában:

- a) család: az Szt.4.§ (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott szerint,
- b) gyermek: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:10. § (1) bekezdése szerinti kiskorú
- c) a gyermek tartására köteles személy: a Ptk.-ban meghatározott feltételek és sorrend szerint a szülő, más felmenő egyenesági rokon, a nagykorú testvér, a szülő házastársa
- d) közeli hozzátartozó: az Szt. 4.§ (1) bekezdésének d) pontjában meghatározottak szerint,
- e) egyedülálló: az Szt. 4. § (1) bekezdésének l) pontjában meghatározottak szerint,
- f) egyedül élő: az Szt. 4. § (1) bekezdésének e) pontjában meghatározottak szerint,

- g) háztartás: az Szt. 4. § (1) bekezdésének f) pontjában meghatározottak szerint,
- h) jövedelem: az Szt. 4. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározottak szerint,
- i) vagyon: az Szt. 4. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározottak szerint,
- j) rendszeres pénzellátás: az Szt. 4. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározottak szerint,
- k) kereső tevékenység: az Szt. 4. § (1) bekezdésének j) pontjában meghatározottak szerint,
- l) hajléktalan: az Szt. 4. § (2) bekezdésének meghatározottak személy szerint,
- m) aktív korú: az Szt. 4. § (1) bekezdésének k) pontjában meghatározottak szerint,
- n) állástalan munkanélküli: az az aktívkorú személy, aki az állami foglalkoztatási szervnél álláskeresőként nyilvántartott és azzal folyamatosan együttműködik.

## 2. Hatásköri eljárási rendelkezések

4.§ (1) A szociális ellátásra való jogosultság, valamint a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapításra, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény ( továbbiakban: Ket ) rendelkezéseit kell alkalmazni

(2) A képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat és hatásköreit az Ifjúságpolitikai Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza át.

- a) időskorúak természetbeni támogatása ügyekben.
- b) önkormányzati segély
- c) méltányossági közgyógyellátás ügyekben

(3) A képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

- a) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat helyi önkormányzati,
- b) adósságkezelési támogatásban részesülők támogatása,

(4) a) Ha a kérelem különleges méltánylást igényel, vagy sürgösségi helyzet áll fenn, abban az esetben a polgármester döntsön az 5 000,-Ft segély folyósításáról, melyről a Bizottság elnökét haladéktalanul tájékoztatni köteles.

- b) A rendkívüli méltánylást igénylő helyzetről a Polgármester előzetesen kérje ki a Szociális Iroda véleményét, csak az Ő javaslatuk alapján dönthessen.
- c) Csak olyan sürgösséget igénylő élethelyzetben kerüljön erre sor amikor már nem halasztható a kifizetés

5.§ (1) A támogatás megállapítására irányuló kérelem – Tiszafüred Városi Polgármesteri Hivatal Szociális csoportján (5350 Tiszafüred Fő út 1.) nyújtható be az e rendelet mellékleteiben meghatározott nyomtatványon.

(2) A kérelemhez csatolni kell a Kormányrendelet által szabályozott ellátások, illetve az önkormányzat által saját hatáskörben megállapított támogatások tekintetében a Kormányrendeletben meghatározott bizonyítékokat.

(3) Tizenhatodik életévét betöltött gyermek tanulói jogviszonyát iskolalátogatási igazolással kell igazolni.

6.§ (1) Határozatban kell rendelkezni a támogatás megállapításáról, kifizetésének módjáról, összegéről formájáról, a támogatás megszüntetéséről.

(2) A kifizetés történhet pénztári vagy bakszámlára történő utalással.

(3) A kifizetésről a Városi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája gondoskodik.

7. § (1) A jövedelem számításánál az Szt. 10.§ -nak a rendelkezései az irányadóak.

(2) állástalan munkanélküli, havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező részére ellátás csak abban az esetben állapítható meg, ha e rendelet 3.§ (1) bekezdés n) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, és azt igazolja.

(3) A hatáskört gyakorló szerv a jogosultság feltételeinek megléte, illetve a szociális körülmények vizsgálata céljából, szükség szerint környezettanulmányt készíthet. Amennyiben a kérelmező életkörülményei alapján feltételezhető, hogy a jövedelemnyilatkozatban foglaltak nem valósak, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják az egyén/család igazolt jövedelmének vonatkozó jogszabályban meghatározott arányát, a valós jövedelem az igazolt fenntartási költségek figyelembe vételével kerül megállapításra.

(4) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a kérelem benyújtásakor igazolni/csatolni kell  
a) a gyermek elhelyezésére vagy ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági döntést, illetve a gyámhivatal által felvett jegyzőkönyvet a szülők -szülői felügyeleti gyakorlását érintő – egyezségről,  
b) a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező, vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet vagy végzés másolatát.

(5) Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, e tényről és okáról a gyermeket nevelő szülő nyilatkozatát kell csatolni.

(6) Gyámszülők esetében csatolni kell a gyámrendelés tárgyában keletkezett bírósági, illetve gyámhatósági döntést.

(7) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésre az Szt. 17.§-ának rendelkezései az irányadóak.

### 3. Speciális eljárási szabályok

8.§ (1) Az önkormányzat tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére önkormányzati segítyt, étkezést, illetve szállást biztosít, ha annak hiányában a rászoruló és családja életét testi épségét veszélyezteti.

(2) Az ellátást biztosító követelheti a kifizetett önkormányzati segíty megtérítését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől.

(3) A szociális ellátásra jogosultság elbírálása során, ha a jogszabály másként nem rendelkezik a kérelmező a kérelemben saját, valamint vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozó adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni.

(4) A jövedelem nyilatkozathoz csatolni kell:

- a) havi rendszerességgel járó nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó (továbbiakban: vállalkozás) jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolást, folyószámla kivonatot, vagy munkabérjegyzéket;
- b) álláskeresési járadékról, illetve segélyről a kérelem benyújtását megelőző három hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényét, folyószámla kivonatot, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által hozott határozatot.;
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot;
- d) nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelmet igazoló, a NAV Regionális Igazgatósága által kiadott igazolást
- e) egyéb jövedelem esetén, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatot a kérelem benyújtását megelőző hónapban szerzett jövedelméről

(5) A szociális igazgatási eljárás költség és illetékmentes.

(6) A szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából a jegyző nyilvántartást vezet az Szt. adatkezelékre vonatkozó szabályai szerint.

## II. Fejezet

### Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások

9.§. (1) Az e rendelet szerint nyújtható pénzbeli szociális ellátások:

- a) aktívkorúak ellátása
- b) önkormányzati segély

(2) Az e rendelet szerint természetben nyújtható szociális ellátások

- a) méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság
- b) adósságkezelési szolgáltatás
- c) Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat
- d) időskorúak természetbeni támogatása

#### 4. Pénzbeli ellátások Aktív korúak ellátása

10.§ (1) Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Az ellátás biztosításánál az Szt 33-37/C.§ -ban és az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az Szt 37. § (1) bekezdés b-c pontja szerint megállapított rendszeres szociális segélyben részesülő személy a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles együttműködni

- a) Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda Szociális Csoportjával
- b) Családsegítő Szolgálattal

(3) Az együttműködési kötelezettség tartalma:

- a) A rendszeres szociális segélyben részesülő, aktív korú nem foglalkoztatott személy a megállapító határozat kézhezvételét követő 15 napon belül köteles jelentkezni a Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja szakmai egységénél, a Tiszafüredi Családsegítő Szolgálatánál (Tiszafüred Fő út 1.sz.alatt), ahol nyilvántartásba veteti magát, megállapodást köt a kijelölt családgondozóval, s betartja az abban foglaltakat.
- b) A Családsegítő Szolgálat a hatályos jogszabályoknak megfelelő nyilvántartást vezet, megállapodást köt a segélyben részesülővel, a Munkaügyi Központtal, a beilleszkedést segítő célok érdekében megállapodást köthet más szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel, személyekkel
- c) Az aktív korú munkanélküli a családgondozóval kötött megállapodás tartalma szerint működik együtt a Családsegítő Szolgálattal, a Munkaügyi Központ Tiszafüredi Kirendeltségével, a munka felajánlását, a kiközvetítést végző hivatali személyekkel és a megállapodásban rögzített más szervekkel, szervezetekkel, személyekkel.
- d) A Családsegítő Szolgálat az egyéni képességeket, életmódot formáló, beilleszkedést segítő egyéni és csoportos foglalkozásokat szervez havonta-egy alkalommal.

(4) A családsegítő Szolgálat beilleszkedést segítő programjai:

- a.) egyéni képességeket fejlesztő
- b.) életmódot formáló
- c.) mentálhigiénés
- d.) álláskeresésre irányuló
- e.) munkára és pályára állítási
- f.) iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben részvétel, különösen az általános iskolai végzettség és első szakképesítés megszerzése, e programokra irányítás más szervekhez, intézményekhez

(5) Az aktív korú nem foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatását a Polgármesteri Hivatal szervezi, végzi.

(6) A családgondozó az együttműködési megállapodást megszegőt 8 napon belül felszólítja a megállapodás betartására és a mulasztás igazolására. Amennyiben a segélyben részesülő a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül hitelt érdemlően nem igazolja a kötelezettség megszegésének okát, a családgondozó 3 munkanapon belül értesíti a Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjának illetékes ügyintézőjét az együttműködési kötelezettség megszegéséről.

(7) Az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei:

- a) A (3) bekezdésben megjelölt határidőn belül nem jelenik meg a Családsegítő Szolgálatnál
- b) Nem veteti nyilvántartásba magát az együttműködésre kijelölt szervezetnél
- c) Nem köt megállapodást az együttműködésről
- d) Nem teljesíti az együttműködési megállapodásban foglaltakat
- e) Nem működik együtt a beilleszkedési terv éves felülvizsgálatában a családgondozó által meghatározott időpontban, illetve időtartamban.

(9) Az együttműködési kötelezettség két éven belül történő ismételt megszegése esetén a rendszeres segélyt meg kell szüntetni.

### Önkormányzati segély

11.§ (1) Tiszafüred Város Képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő családok, illetve személyek részére önkormányzati segélyt nyújt.

(2) Elsősorban azokat a személyeket indokolt önkormányzati segélyben részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező nem várt többletkiadások vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

Nem várt többletkiadás alapján különösen indokolt:

- a) betegség miatt,
  - b) haláleset miatt,
  - c) elemi kár bekövetkezése miatt,
  - d) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
  - e) iskoláztatás biztosítása érdekében,
  - f) a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
  - g) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
  - h) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt.
  - i) téli tüzelő beszerzéséhez
  - j) közüzemi díjak megfizetésének elősegítéséhez
  - k) gyógyszerköltséghez
- a támogatás nyújtása.

(3) Önkormányzati segélyben részesíthetők kérelemre vagy hivatalból, a (2) bekezdés szerinti esetekben jelentkező többletkiadásaik miatt anyagi segítségre szorulnak és családjukban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj minimum 130%-át.

a) Önkormányzati segélyben egy család (személy) két alkalommal részesíthető évente.

b) Önkormányzati segély összege esetenként 5000,-Ft

(4) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-a.

a) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének mértékét Tiszafüred Város Költségvetési rendeletében kell meghatározni.

(5) Krízis segélyben részesíthetők kérelemre vagy hivatalból azok a hajléktalanok, illetve Tiszafüred város közigazgatási területén tartózkodó azon családok, személyek, akik lakóhelye más település, létfenntartásuk veszélyeztetett, s arról más módon nem tudnak gondoskodni.

a.) Krízis segélyben évente egy család (személy) egy alkalommal részesülhet.

b.) A krízis segély összege 1.000.-Ft-tól 5000 Ft-ig terjedhet.

(6) A kérelmek Tiszafüred Városi Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda Szociális Csoportján terjeszthetők elő személyesen illetve postai úton, a rendelet mellékletét képező formanyomtatványon.

a) a kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és vele közös háztartásban élők, kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló igazolást.

b) a kérelemhez mellékelni kell a (2) bekezdésben felsoroltak igazolásáról szóló iratokat./ orvosi igazolás, hivatalos szerv által kiadott jegyzőkönyv, számla/

- c) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként igényelt kérelemhez csatolni kell az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát, a kérelmező vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó nevére kiállított, a temetés költségeit, igazoló számlát

## **5. Természetben nyújtott szociális ellátások**

### **Közgyógyellátás**

12.§ (1) Tiszafüred Város Képviselő-testülete közgyógyellátásra való jogosultságot biztosít annak a szociálisan rászorult személynek, akinek az a) és b) pontok szerinti jogosultsága együttesen fennáll:

a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át nem haladja meg;

b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségeinek mértéke az mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-át eléri vagy meghaladja.

(2) Egyéb jogosultsági feltételekre és eljárásokra az Szt. és a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések irányadók.

### **Adósságkezelési szolgáltatás**

13.§ (1) Tiszafüred Város Képviselő-testülete lakhatást segítő adósságkezelési szolgáltatásban részesíti a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő jogosult családot vagy személyt. Az adósságkezelési szolgáltatás keretében adósságkezelési tanácsadást működtet és adósságcsökkentési támogatást nyújt.

(2) Adósságcsökkentési támogatásra, az egyéb feltételek mellett az jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át. Vagyoni jogosultsági feltételeket nem kell vizsgálni a jogosultság elbírálásánál, a hitellel terhelt ingatlan forgalmi értékéről az ügyfél nyilatkozata fogadható el.

(3) A jogosultság megállapításához a helyben elismerhető lakásnagyság és lakásminőség:

- a./ egyszemélyes háztartás esetén két lakószoba
- b) kétszemélyes háztartás esetén három lakószoba
- c) háromszemélyes háztartás esetén négy lakószoba
- d) minden további, a háztartásban élő személyhez további egy lakószoba rendelhető, de legfeljebb hat lakószobáig.
- e) Az igénylő legalább komfortosnak minősülő lakásban lakik.

(4) Az adósságkezelési szolgáltatás kezelésébe bevont adósságok típusai a következők:

- a) vezetékes gázdíjtartozás,
- b) áramdíjtartozás,
- d) víz- és csatornahasználati díjtartozás,

- e) személyszállítási díjtartozás,
- f) központi fűtési díjtartozás,
- g) közösköltség-hátralék,
- h) lakbérhátralék,
- i) hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből fennálló hátralék.

(5) Az adósságkezelési szolgáltatás nyújtásánál a kezelendő adósságok felső határa az (4) bekezdésben foglalt díjtartozások esetében 400 000,-Ft, az Szt. 55. § (6) bekezdésében foglaltak esetében 800.000,-Ft.

(6) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg az adósság 75 %-át, és összege legfeljebb 300.000,-Ft lehet, az Szt. 55. § (6) bekezdés meghatározott esetben legfeljebb 600.000,-Ft lehet.

(7) Az adósságcsökkentési támogatás folyósítása havonta, vagy egy összegben történik a jogosult vállalásának megfelelően a szolgáltatóhoz történő átutalással.

(8) Az adósságkezelési szolgáltatásra irányuló kérelmet év közben folyamatosan lehet benyújtani, a Családsegítő Szolgálatánál Tiszafüred Fő út 1.sz.alatt.

(9) Az adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó:

- a) tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről;
- b) az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét, ennek alapján javaslatot tesz az adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonásra;
- c) Az adósságkezelési tanácsadó tájékoztatása, a feltételek elfogadása alapján kötött megállapodás után a családgondozó segítséget nyújt a Szociális Irodához beadandó adósságkezelési támogatás iránti kérelem kitöltéséhez.
- d) Az adósság rendezésének feltételeiről az adóssal írásos megállapodást (adósságkezelési megállapodást) köt;
- e) Az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás, legkésőbb minden hónap 25-ig, folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását;
- f) Szükség esetén kezdeményezi az adósságcsökkentési támogatásra vonatkozó döntés módosítását;
- g) Segítséget nyújt az adósságcsökkentési támogatásra jogosultnak a hitelezővel szerződés megkötésében.
- h) Az adósságkezelési tanácsadó minden hónap 27-ig tájékoztatja a Szociális Csoportot az együttműködés folyamatosságáról, a vállalt törlesztés befizetéséről, az együttműködés megszakításáról, a saját törlesztés elmaradásáról.

(10) Az adósságkezelés időtartama alatt az adós köteles együttműködni az adósságkezelési tanácsadóval.

Az együttműködés keretében köteles:

- a) Hozzájárulni az adósságra vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez és nyilvántartásához;
- b) Aktívan közreműködni az adósságkezelési megállapodás kidolgozásában;
- c) Köteles havonta legalább egy alkalommal, minden hónap 25-ig személyesen találkozni az adósságkezelési tanácsadóval, és az adósságkezelés körébe tartozó



- szolgáltatások aktuális számláit, valamint az önrészek befizetését igazoló szelvényeket bemutatni;
- d) Köteles betartani az adósságkezelési tanácsadóval kötött megállapodásban foglaltakat;
- e) Az adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy az adósságcsökkentési támogatásról szóló jogerős határozat birtokában a hitelezővel szerződést köt tartozása megfizetéséről.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj**

14.§ (1) Tiszafüred Város Képviselő-testülete csatlakozva az Oktatási Minisztérium által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázathoz, rendszeres támogatásban részesíti azokat a tiszafüredi lakóhelyű, tanulmányokat folytató fiatalokat, akik:

- a) Megfelelnek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjszerződésben foglalt, minden évben nyilvánosan megjelenő feltételeknek;
- b) Családjukban az egy főre jutó, kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlagjövedelem nem haladja meg a pályázati határidő lejártakor érvényes öregségi nyugdíj minimumának 80 %-át;
- c) Pályázatát a megkapott adatlapon, a megfelelő mellékletekkel és igazolásokkal együtt határidőben benyújtja.

(2) A helyi önkormányzati támogatás összege havi 1.000,-Ft-tól 3.000 Ft-ig terjedhet a pályázati kiírás és szerződésben foglaltak szerinti időtartamra. Összege a lakóhely és az oktatási intézmény távolsága szerint:

- a) 0-100 km között havi 1000,-Ft,
- b) 100-200 km között havi 2000,-Ft
- c) 200 km feletti távolság esetén havi 3000,-Ft
- d) kollégiumi elhelyezés hiányában egységesen havi 3000,-Ft

(3) A pályázatok rendszeres meghirdetésével a Képviselő-testület a Városi Polgármestert bízta meg. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázatok benyújtásának formáját, feltételeit, határidejét és helyét.

(4) Az itt nem szabályozott kérdésekben a 12/2001.(IV.28.) OM. rendelet, s az általános szerződésben foglaltak az irányadók.

(5) A jogosultak sorrendisége kialakításának szempontjai: a szerződésben foglalt feltételek, ajánlások, az előző bekezdésben megjelölt rendelet 8.§ (2) bekezdésében foglaltak, ezen túl az oktatási intézmény távolsága, kollégiumi elhelyezés biztosítottsága vagy hiánya, a (2) bekezdés a)-d) pontjai szerint.

### **Időskorúak természetbeni támogatása**

15.§ (1) Tiszafüred Város Képviselő-testülete minden 70. életévét betöltött, egyedülálló, tiszafüredi lakóhelyű személynek természetbeni juttatásként biztosítja:

- a) a szemétszállítás havi díjának 50 %-át, maximum 1 db 60 literes hulladékgyűjtő heti egyszeri ürítése figyelembevételével és
- b) a víz- és szennyvízszolgáltatás havi díjának 20 %-át.

- (2) A kérelmeket folyamatosan lehet benyújtani a Városi Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjához, Tiszafüred Fő út 1 sz. alatt. Kérelmezőnek személyi adatait igazolnia kell személyi igazolvány, lakcímkártya bemutatásával, egyedülállóságáról nyilatkoznia kell.
- (3) A jogosultságot egy évre kell megállapítani. A juttatás a kérelem benyújtási hónapjának első napjától egy személyre és az általa lakott (tulajdonolt vagy bérelt) egy ingatlanra jár. A kedvezményezett köteles a jogosultság feltételeiben bekövetkező változást 15 napon belül bejelenteni.
- (4) A jogosultságot, a támogatást a változás, ok bekövetkezése hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.
- (5) A jogosultságot megállapító határozat egy példányát meg kell küldeni a szolgáltatónak, a Gazdálkodási és Pénzügyi Irodának. A szolgáltató a határozatok alapján külön megállapodásban foglaltak szerint számlázza a Polgármesteri Hivatal részére a támogatások összegét, melyet a Gazdálkodási és Pénzügyi Iroda utal át.
- (6) A támogatást évente újra kell igényelni.
- (7) Az egyedülálló fogalmát a kérelem benyújtásakor hatályos Szt. rendelkezései szerint kell alkalmazni.

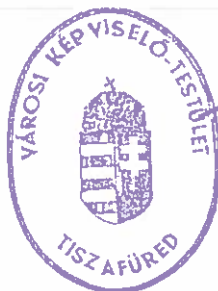
### III Fejezet Záró rendelkezések

16.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, a rendelet szövegét a város honlapján közzé kell tenni.

(2) A rendelet hatály lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 12/2014. (III. 19.) számú a 1/2014. (I. 15.) számú a 2/2013. (I. 15.) számú, az 5/2012. (I. 19.) számú, a 26/2011. (XI. 24) számú, a 11/2010. (III. 11.) számú a 3/2010. (II. 25) rendelettel módosított, egységes szerkezetbe foglalt 19/2008. (IX. 11) számú rendelete az egyes pénzbeli és természetbeni szociális juttatásokról.

Tiszafüred, 2014. június 11.

*Pintér Erika*  
P i n t é r Erika  
polgármester



*Spisák György*  
jegyző