

# TISZAFÜRED VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Baranya Pál

Hatályba lépés időpontja:2005.12.20

## A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a 2003. évi CXXIX. sz. a közbeszerzésekről szóló törvényben (a továbbiakban Kbt.) foglaltaknak megfelelően meghatározza Tiszafüred Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának és Költségvetési Intézményeinek közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, illetőleg testületeket.

### 2. A szabályzat hatálya

A szabályzat kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol a

§ Tiszafüred Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, vagy valamely

§ Költségvetési Intézménye (továbbiakban ajánlatkérő)

jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

Ezeken felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, amelyek esetében ajánlatkérő a központosított közbeszerzés szabályait alkalmazza.

## II.

### A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE, ÉRTÉKHATÁROK

#### 1. A közbeszerzések tárgyai:

A közbeszerzés tárgya lehet:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- építési koncesszió,
- szolgáltatás megrendelése,
- szolgáltatási koncesszió.

Ha a kötendő szerződés több különböző típusú, egymással szükségszerűen összefüggő tárgyat tartalmaz, akkor a szerződést a meghatározó értékű tárgy szerint kell minősíteni.

##### 1.1. Árubeszerzés

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak vételi joggal vagy anélkül történő megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában árubeszerzésnek minősül az előzőeken túl az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak vételi joggal vagy anélkül történő megszerzése is az ajánlatkérő részéről. Ha ezekben az esetekben a közbeszerzés értéke eléri vagy meghaladja a közösségi értékhatárt, akkor is a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### 1.2. Építési beruházás

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétel) az ajánlatkérő részéről:

- A Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kiviteleztetése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Építmény kivitelezése vagy kiviteleztetése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

#### 1.3. Építési koncesszió

Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

#### 1.4. Szolgáltatás megrendelése

A szolgáltatás megrendelése árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről./ A meghatározás a Kbt. 27.§-ban szerepel, a kivételeket a Kbt. 29.§ (2) bekezdése tartalmazza./

#### 1.5. Szolgáltatási koncesszió

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás-megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás nyújtásával összefüggő hasznosítási jog meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt. a szolgáltatási koncesszió csak a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában tárgya a közbeszerzésnek.

### 2. Kivételek a közbeszerzés tárgyában

Nem képezi a közbeszerzés tárgyát a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések (egyszerű közbeszerzési eljárás) esetén az építési koncesszió, valamint a szolgáltatási koncesszió.

### 3. A közbeszerzés értékének meghatározása

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált általános forgalmi adó nélkül számított legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében vagy az egyszerűsített eljárás meghatározott eseteiben pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg a törvényben meghatározott egyes esetekben a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések esetén a közbeszerzések megkezdésén az egyszerű közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás közzétételre való feladásának vagy az ajánlattevőknek való megküldésének időpontját kell érteni.

A keretmegállapodás becsült értéke a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

### 4. Becsült érték meghatározásának speciális szabályai

a) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

- az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
- az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.

b) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

c) Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás-megrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

d) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

- határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

e) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

- határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
- határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

f) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor figyelembe kell venni

- biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat;
- banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, jutalékot, kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot.

g) Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a több év alatt megvalósuló építési beruházás esetében a teljes beruházásért járó ellenszolgáltatást kell számítani.

h) Ha az építési beruházás több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.

i) Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk, illetőleg szolgáltatások becsült értékét is.

j) Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés, illetőleg szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékében nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék e törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre, illetőleg szolgáltatás megrendelésére.

## 5. Egybeszámítási kötelezettség

A becsült érték kiszámítása során mindazon közbeszerzés tárgyának értékét egybe kell számítani, amelyek

- beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor, és
- beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, és
- rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

Az egybeszámítási kötelezettséget a Kbt. 40.§ (2) bekezdése mondja ki, amelyben megfogalmazott három feltételnek együttesen kell teljesülnie.

A közbeszerzési értékhatárokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az értékhatár folyamatos figyelemmel kíséréseért és a szabályzat mellékletében történő átvezetéséért a Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Munkatársa a felelős.

Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha a költségvetési szerv központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy költségvetési szervként kell kezelni.

### III.

#### ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

##### 1. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása

A Közbeszerzési Munkatárs - a Pénzügyi Iroda és az Intézmények bevonásával - minden költségvetési év március 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni a tervezett költségvetési előirányzatok figyelembevételével.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

A közbeszerzési terv alkalmazandó mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

##### 2. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért a készítő a felelős.

### IV.

#### ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ

Előzetes összesített tájékoztatót kell készíteni, amennyiben az adott évre (illetve a következő legfeljebb 12 hónapra) tervezett közbeszerzések tárgyankénti összértéke az 1. számú mellékletben meghatározott összeghatárokat eléri, vagy meghaladja.

A tájékoztató a közbeszerzés tárgyaiként külön-külön, vagy egyben is elkészíthető.

Az előzetes összesített tájékoztatót a közbeszerzési terv alapján a tárgyév március 31. napjáig kell elkészíteni.

Építési beruházás esetén a tájékoztatót a tervezett beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követő 3 munkanapon belül kell elkészíteni, és a döntést követő 5 munkanapon belül kell jóváhagyni, valamint a jóváhagyott tájékoztatót megküldeni a Közbeszerzések Tanácsának.

Ezen kívül előzetes összesített tájékoztatót lehet készíteni, amennyiben az adott évre (illetve a következő legfeljebb 12 hónapra) tervezett, nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű árubeszerzések, szolgáltatás-megrendelések és építési beruházások csoportonkénti összértéke az 1. számú mellékletben meghatározott összeghatárokat nem éri el.

E nem kötelező előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről a Közbeszerzési Bizottság dönthet. Az elkészített nem kötelező tájékoztató hirdetmény útján közzé tehető. Ennek megfelelően a Közbeszerzések Tanácsának történő megküldéséről szinté a bizottság dönt.

## V.

### ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGZÉS

Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegzést kell készíteni.

Az éves összegzés elkészítéséért a Közbeszerzési Munkatárs a felelős. Az éves statisztikai összegzést a tárgyévet követő év április 30. napjáig kell elkészíteni, majd jóváhagyásra a Közbeszerzési Bizottságnak megküldeni.

Jóváhagyás után az elfogadott összegzést a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsának.

## VI.

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

#### 1. Általános szervezeti szabályok

A Hivatal közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Városi Jegyző a felelős. Ő irányítja a hivatal beszerzéseit, felügyeli a közbeszerzési folyamatokat, meghatározza és biztosítja az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét, irányítja a beszerzésben résztvevőket, valamint ellátja az egyéb hozzá rendelt feladatokat.

Az egyes közbeszerzési eljárások során az Önkormányzat vagy intézmény (mint ajánlatkérő) képviseletében eljáró személy kiválasztásáról az érintett munkaterület vezetője, a Jegyzővel egyeztetve dönt.

Az így kijelölt személy (továbbiakban: eljárásért felelős) feladata az Önkormányzat adott közbeszerzési eljárásának előkészítése, lebonyolítása és lezárása; úgymint: döntés az alkalmazandó eljárás-típusról, a hirdetmény, és a dokumentáció előkészítése vagy jóváhagyása, az előírt közzététel elvégzése, az eljárásba vonandó személyek kiválasztása, a bírálóbizottság munkájának figyelemmel kísérése, a végző döntés meghozatalának dokumentálása, a szerződés-kötések előkészítése, a teljesítés meghozatalának dokumentálása, a szerződés-kötések előkészítése, a teljesítések /szállítások felügyelete, az eljárás dokumentálása, a közbeszerzés lefolytatása után összegzések, tájékoztatók és beszámolók elkészítése, szabálytalanság észlelése esetén a felelős személy értesítése, valamint a jelen szabályzatban előírt egyéb feladatok elvégzése. Az eljárás során a Kötelezettségvállalás, kiadmányozás és utalványozás rendjéről szóló szabályzatban foglaltakat be kell tartani.

#### 2. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, az Önkormányzat a közbeszerzés lebonyolítására, illetve az abban való részvételre külső személyt/szervezetet (pl. hivatalos közbeszerzési tanácsadót, vagy eljárást lebonyolító szervezetet) kérhet fel. 2005. január 1-től a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések esetén hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása kötelező.

Tanácsadó megbízása esetén a 3. számú mellékletben található minta szerinti Megbízás, kitöltés és aláírása kötelező.

### 3. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

Az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára az egyszerű hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás esetén a Városi Jegyző, minden egyéb eljárásban az Önkormányzat jogosult.

## VII.

### A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a kijelölt belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal vagy az eljárást lefolytató intézménnyel szemben jogorvoslati eljárás indul, arról az eljárás felelőse köteles a hivatalvezetőt, illetve az érintett intézmény vezetőt haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha a hivatal indítja ajánlatkérőként a jogorvoslati eljárást.

## VIII.

### HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot a helyben szokásos módon kell kihirdetni és kihirdetése napján lép hatályba.

Tiszafüred, 2005. 12.20.

.....  
aláírás