



Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal

pénzügyi-számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 19. pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzatok és intézményeik gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők. Számlák érkeztetése, iktatása, könyvelése. A jogszabályban előírt határidőben az időközi költségvetési jelentések, mérlegjelentések, költségvetés összeállításában, a költségvetési rendelettervezetek, a költségvetési beszámolók elkészítésében való közreműködés. Pénztárkezelés, utalások teljesítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzati pénzügyi-számviteli területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP szakrendszer ismerete, gyakorlati alkalmazása.
- Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata. Részletes, fényképes önéletrajz (Kttv. 5.sz. melléklete szerint), motivációs levél. 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás arról, hogy a pályázó az erkölcsi bizonyítványt megkérte. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik. Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. április 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Baloghné Papp Zsuzsanna irodavezető nyújt, a 59/510-510 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5350 Tiszafüred, Fő utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TIS/3869/2018 , valamint a

- munkakör megnevezését: pénzügyi-számviteli ügyintéző.
- Személyesen: Hegedűs Andrea, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5350 Tiszafüred, Fő utca 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Kttv. 46. § (1) bekezdése alapján a kinevezés 6 hónapos próbaidő kikötésével jön létre. A pályázatokról az irodavezető javaslatának figyelembe vételével a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.tiszafured.hu - 2018. április 3.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. április 3.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás