

**Hosztót Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelete  
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról**

Hosztót Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45.§ (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében és a 92. § (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. §-ában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. Fejezet**

Általános rendelkezések

**1. A rendelet hatálya**

- 1. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed Hosztót községben állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Hosztót községben élő magyar állampolgárokra, hontalanokra, bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre és ezen személyek gyermekeire.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (2) és (3) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott személyekre.
- (3) Az önkormányzat hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkeztetést, illetve szállást biztosít, ha ennek hiánya az arra rászoruló személy életét, testi épségét veszélyezteti.

**2. Eljárási rendelkezések**

- 2. § (1)** A szociális és gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság megállapítására az Szt., valamint a Gyvt. rendelkezéseit e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A rendkívüli települési támogatások megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlan és rosszhiszeműen felvett támogatások visszafizetésre kötelezéssel és a visszafizetésre kötelezés csökkentésével, elengedésével, vagy annak

részletekben történő engedélyezésével, valamint a köztemetésekkel kapcsolatos eljárásokban a Képviselő-testület átruházza hatáskörét a Polgármesterre.

- 3. §** (1) A szociális ellátások iránti kérelmet a Csabrendeki Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: hivatal) kell benyújtani hivatali időben személyesen, vagy postai úton az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.
- (2) A rendkívüli települési támogatás megállapítása hivatalból is kezdeményezhető. Az ellátás megállapítására javaslatot tehet:
- a) Közös Fenntartású Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, családgondozója,
  - b) Mese-domb Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetője, gyermekvédelmi felelőse,
  - c) Csabrendeki Általános Iskola intézményvezetője, ifjúságvédelmi felelőse,
  - d) Sümegi Járási Hivatal Gyámhivatalának vezetője,
  - e) Jegyző,
  - f) Polgármester,
  - g) Önkormányzati képviselő,
  - h) Társadalmi szervezet,
  - i) Falugondnok,
  - j) Házi orvosok, gyermekorvosok, védőnők.
- (3) Hivatalból indított eljárás esetében a hivatal értesíti az ügyfelet az eljárás megindításáról és a Ket. 36. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével felkéri az esetlegesen szükséges adatok, iratok, nyilatkozatok rendelkezésre bocsátására.
- 4. §** A kérelmező köteles együttműködni a hivatallal szociális helyzetének feltárásában. A jövedelmi és vagyoni helyzet vizsgálata során az Szt. 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A kérelmező és a vele közös háztartásban életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét és a rászorultságot egységben kell vizsgálni.
- 5. §** (1) A rendeletben szabályozott gondozási, ápolási ellátást, a kiskorú betegségére tekintettel megállapított nevelési támogatást a jogosultság fennállása esetén a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani és a tárgy hónapot követő hónap ötödik napjáig kell a házipénztárból kifizetni.
- (2) A rendkívüli települési támogatást a hatáskörrel rendelkező szerv döntését követő legfeljebb tíz napon belül kell a jogosult részére a házipénztárból kifizetni.
- 6. §** (1) Amennyiben az igénylő vagy érintett családtagja az eljárás során valótlan adatokat állít vagy valótlanul nyilatkozik, illetve a kapott segílyt nem rendeltetésszerűen, a kérelemben foglaltaknak megfelelően használja fel, a hatáskör gyakorlója a megállapított segílyt vagy annak pénzbeli értékének visszafizetésére kötelezheti.
- (2) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése esetén a Szt. 17. §-ban és a Gyvt. 133. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

## II. Fejezet

### Pénzbeli és természetbeni ellátások

#### 3. A települési támogatás keretében nyújtott ellátások

- 7. § (1)** Szociális rászorultság esetén Hosztót Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) e rendeltben meghatározott feltételek szerint
- a) rendszeres települési támogatásként
    - aa) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozó ápolását, gondozását végző személyek részére gondozási, ápolási ellátást,
    - ab) a 18. életévét be nem töltött fogyatékkal élő vagy tartósan beteg gyermek hozzátartozójának nevelési támogatást, valamint
  - b) rendkívüli települési támogatásként
    - ba) születési támogatást,
    - bb) temetési támogatást, valamint
    - bc) rendkívüli létfenntartási támogatást nyújt.
- (2) A települési támogatás pénzbeli és természetbeni ellátás formájában is nyújtható.
- (3) Természetbeni ellátások különösen:
- a) élelmiszer vásárlás biztosítása,
  - b) tüzelőanyag biztosítása,
  - c) tankönyv, tanszer költségeinek megtérítése vagy a vásárláshoz történő hozzájárulás,
  - d) gyermekintézményi étkezési térítési díj megfizetése,
  - e) tandíj részben vagy egészben történő átvállalása,
  - f) gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz részben vagy egészben történő kifizetése,
  - g) közüzemi díjak kifizetése.
- (4) A természetbeni ellátásként nyújtott tüzelő értékének meghatározása az önkormányzat éves költségvetési rendeletében történik.

#### 4. Rendszeres települési támogatások

- 8. § (1)** Gondozási, ápolási ellátás állapítható meg annak a hozzátartozónak [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont], aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi. A gondozási, ápolási ellátás megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (2) A megállapítás kezdő időpontját e rendelet 5. § (1) bekezdése alapján kell figyelembe venni.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott ellátás tekintetében a jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülálló esetén annak 400 %-át nem haladhatja meg.

- b) azért szorulnak anyagi támogatásra, mert olyan előre nem tervezhető, vagy egyes életeseményhez kapcsolódó többletkiadásuk keletkezik, ami miatt segítségre szorulnak.
- (3) A (2) bekezdés b) pontjában rögzített többletkiadás különösen:
- a) súlyos fogyatékoság, tartós betegség, kórházi ápolás, magas gyógyszerköltség
  - b) haláleset,
  - c) elemi kár,
  - d) lopás, rablás,
  - e) gyermek születése,
  - f) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódóan felmerült kiadás.

**11. § (1)** Rendkívüli települési támogatás nyújtható:

- a) eseti jelleggel, vagy
  - b) meghatározott időszakra, havi rendszerességgel.
- (2) Rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható. A kölcsönként folyósított rendkívüli települési támogatást legfeljebb tizenkettő hónap alatt kell visszafizetni.
- (3) A kölcsönként nyújtott rendkívüli települési támogatás első törlesztő részletének visszafizetése az ellátás kifizetésének hónapját követő második hónaptól esedékes. A törlesztő részleteket minden hó 5-ig kell a hatáskörrel rendelkező döntésének megfelelően az önkormányzat számlaszámára befizetni.
- (4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

**12. § (1)** Települési támogatást kell megállapítani gyermek születésekor annak a hosztóti újszülött családjának, akinek a jogosultság szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelme a nyugdíjminimum 250 %-át nem haladja meg.

- (2) A támogatásra vonatkozó kérelmet a gyermek születésének napjától számított hat hónapon belül lehet benyújtani a hivatalban. A kérelemhez be kell nyújtani a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és a jogosultság megállapításához szükséges Szt. 10. §-ában foglalt előírások szerint kiállított jövedelemigazolásokat.
- (3) A gyermek születéséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás összege gyermekenként 20.000 Ft.

**13. § (1)** Települési támogatást kell megállapítani haláleset bekövetkeztekor annak a kérelmezőnek, aki volt hosztóti lakos eltemettetéséről gondoskodott, feltéve hogy a családjában az egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 350 %-át, egyedülálló esetében az 500 %-át nem haladja meg.

- (2) A támogatásra vonatkozó kérelmet a halálesettől számított hat hónapon belül lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatot, a kérelmező nevére kiállított számlát és az Szt. 10. §-ában foglalt előírások szerint kiállított jövedelemigazolásokat.
- (3) A temetéshez nyújtott rendkívüli települési támogatás összege 15.000 Ft.
- 14. § (1)** Rendkívüli létfenntartási települési támogatásban a 10.§-13.§-ban meghatározottakon kívül az részesíthető, aki napi megélhetési gondokkal küzd, és akinél az egy főre eső havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetében annak 300 %-át, egyedül álló szülő esetében annak 350 %-át nem haladja meg.
- (2) Rendkívüli létfenntartási települési támogatásban részesíthető továbbá az, aki önhibáján kívül létfenntartását súlyosan veszélyeztető élethelyzetbe került és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedül élő esetében 400 %-át, egyedül álló szülő esetében annak 500 %-át.
- (3) A rendkívüli létfenntartási települési támogatás összege (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján legalább 1.000 Ft, legfeljebb évente 300.000 Ft.
- 15. §** A rendkívüli létfenntartási települési támogatás kifizetésénél az 5. § (2) bekezdés rendelkezését kell figyelembe venni.
- 16. § (1)** A rendkívüli települési támogatás elsősorban akkor állapítható meg természetbeni ellátás formájában, ha
- a) a kérelem természetbeni támogatásra irányul,
  - b) a kérelem a gyermekek étkeztetési térítési díjának (díjhátralékának) támogatására irányul, vagy
  - c) az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy az ügyfél a pénzbeli támogatást nem a kérelemben megjelölt célra, vagy gyermeke(i) ellátására fordítja.
- (2) A támogatás célszerű és hatékony felhasználása érdekében a döntéshozó a Közös Fenntartású Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálat közreműködését írhatja elő.
- (3) Amennyiben nincs lehetőség a rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként történő biztosítására, a támogatott részére elszámolási kötelezettség írható elő. Az elszámolás elmulasztása esetén a következő rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasításra kerül.

## 6. Köztemetés

- 17. §** A települési önkormányzat polgármestere a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól részben, vagy egészben mentesíti az eltemettetésre kötelezett személyt, ha a temetési költségek hagyatéki teherként történő érvényesítésére

hagyaték hiányában nem kerülhetett sor, továbbá, az eltemettető családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori nyugdíjminimumot nem haladja meg.

### III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások

#### 7. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

**18. § (1)** Hosztót Község Önkormányzata a Csabrendek és Környéke Szociális Társulás fenntartásában működő Közös Fenntartású Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat (továbbiakban: Intézmény) útján az alábbi szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosítja:

- a) Szociális alapszolgáltatások:
  - aa) étkeztetés,
  - ab) házi segítségnyújtás,
  - ac) családsegítés,
  - ad) támogató szolgáltatás,
  - ae) nappali ellátás (idősek klubja).
- b) Gyermekjóléti alapellátás:
  - ba) gyermekjóléti szolgáltatás,
  - bb) gyermekek napközbeni ellátása

(2) A falugondnoki szolgáltatást az önkormányzat Szentimrefalva és Zalaszegvár önkormányzatokkal közösen működteti.

**19. § (1)** A személyes gondoskodás igénylésére vonatkozó kérelmeket a Csabrendek, Árpád 4. szám alatti Intézménynél lehet benyújtani. Az igénybejelentés történhet szóban vagy írásban.

(2) Az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a nappali ellátás esetében az igénybevitelhez csatolandó dokumentumok:

- a) az intézmény által összeállított kitöltött nyomtatvány,
- b) a jogszabályban meghatározott jövedelemnyilatkozat (térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével),
- c) saját jövedelmet igazoló irat,
  - ca) nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által minden év január 31. napjáig kiállított igazolás és nyugdíjszelvény,
  - cb) a havi rendszerességgel járó tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapról szóló keresetigazolás,
  - cc) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkettő hónap alatt szerzett jövedelemről szóló igazolás,

- d) jogszabályban meghatározott egészségi állapotra vonatkozó igazolás (házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása esetén),
  - e) szakorvosi igazolás (étkeztetésnél e rendeletben meghatározott esetekben),
  - f) a kérelmező nyilatkozata arról, hogy más szolgáltatónál vesz-e igénybe valamilyen alapszolgáltatást.
- (3) A személyi térítési díj megállapítása, a térítési díj fizetése:
- a) a személyi térítési díj összegéről az Intézmény írásban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét,
  - b) a személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg,
  - c) a térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra,
  - d) a havi térítési díjat az Intézmény által biztosított készpénz átutalási megbízáson kell befizetni a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig.
- (4) Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével nyolc napon belül Csabrendek Község Önkormányzatának Polgármesteréhez – mint a Csabrendek és Környéke Szociális Társulás Társulási Tanácsának Elnökéhez – fordulhat.
- (5) Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a Szolgálat intézményvezetője tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, értesíti a hátralékról a jegyzőt, aki megteszi a jogszabály adta törvényes keretek között a szükséges intézkedést.
- (6) A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybevételéről az intézményvezető és az ellátott megállapodást köt. A megállapodásban ki kell térni:
- a) étkeztetés esetén az étkeztetés módjára,
  - b) a személyi térítési díj összegére és a megfizetés időpontjára, módjára,
  - c) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira,
  - d) az ellátás megkezdésének időpontjára,
  - e) az ellátás megszüntetésének eseteire vonatkozó figyelmeztetésre.
- (7) Az intézményi jogviszony megszűnik
- a) a szolgáltatás megszüntetésével,
  - b) a jogosult halálával,
  - c) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
  - d) a jogosult, vagy a törvényes képviselője kezdeményezésére.

**20. § (1)** Az önkormányzat a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások, gyermekjóléti ellátások

fejlesztése, az ellátások színvonalának javítása érdekében szociálpolitikai kerekasztalt működtet.

- (2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai: Jegyző, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, közoktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei, házi orvosok, védőnők.
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. A szociálpolitikai kerekasztal ülései nyilvánosak.

## **8. A falugondnoki szolgálat**

**21. § (1)** Hosztót Község Önkormányzata 2003. január 3. napjától falugondnoki szolgáltatást biztosít, Szentimrefalva, Zalaszegvár község önkormányzataival kötött megállapodás alapján. A szolgáltatás működési területe Szentimrefalva, Hosztót, Zalaszegvár községek.

(2) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:

a) Alapellátási feladatok:

- aa) egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása,
- ab) egészségügyi ellátásban való közreműködés,
- ac) helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között.

b) Egyéb szolgáltatási feladatok:

- ba) lakosság részére szolgáltatások szervezése,
- bb) közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában.

**22. § (1)** Az alapellátási feladatok körében a falugondnoki szolgálat közreműködik:

- a) az étkeztetésben,
- b) a házi segítségnyújtásban
- c) és a családsegítői feladatok ellátásában, ennek során:
  - ca) segítséget nyújt a gondozásba vett személyeknek (bevásárlás, gyógyszerkiváltás, orvoshoz szállítás, stb.),
  - cb) segítséget nyújt az arra rászoruló családok számára, együttműködik a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, tájékoztatja a szolgálatot, Jegyzőt a támogatásra szoruló családokról, személyekről.

(2) A falugondnoki szolgálat

- a) az egészségügyi ellátásban való közreműködésben gondoskodik a betegek orvoshoz szállításában, kiváltja a gyógyszerert,
- b) közreműködik az önkormányzati feladatok megoldásában, feladata kapcsolattartás a lakossággal, észrevételek, kérések továbbítása az önkormányzat felé.
- c) ellátja a település külterületén élő gyermekek iskolába és óvodába szállítását.



- (3) Az egyéb szolgáltatási feladatok körében:
  - a) bevásárló utakat szervez,
  - b) árubeszerzést végez az önkormányzati intézmények számára,
  - c) részt vesz az önkormányzati, illetőleg helyi rendezvények lebonyolításában,
  - d) segíti az egyéni és önkormányzati hivatalos ügyek intézését.

- 23. § (1)** A falugondnoki szolgáltatás igénybevételét a munkáltatói jogkört gyakorló személy engedélyezi.
- (2) A falugondnok tevékenységét „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében meghatározottak alapján tevékenységnaplóban dokumentálja.
  - (3) A falugondnok munkakörét a munkaköri leírásban és a szakmai programban meghatározottak szerint köteles ellátni.
  - (4) A falugondnok távolléte esetén annak helyettesítéséről a munkáltatói jogkört gyakorló személy gondoskodik.
  - (5) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.
  - (6) A falugondnoki szolgáltatás feladatellátásához szükséges gépjármű igénybevételét a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve a képviselő-testület által jóváhagyott Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat rögzíti.

## 9. Étkeztetés

- 24. § (1)** A települési önkormányzat az Szt. 62. §-ában meghatározott szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri étkeztetéséről szociális étkezés keretében társulási megállapodás alapján gondoskodik.
- (2) A társulás fenntartásában működő Intézmény Csabrendek, Hosztót, Szentimrefalva, Veszprémgalsa és Zalaszegvár településeken biztosítja az étkeztetést falu- és tanyagondnokok közreműködésével és szociális gondozók segítségével.
- 25. § (1)** Az ellátás igénybevételének alapjául szolgáló intézményi térítési díj Csabrendek Község Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.
- (2) Az ellátás igénybevételével kapcsolatos eljárási szabályokat és a fizetendő személyi térítési díj összegének meghatározását – a társulási megállapodásban rögzítettek szerint – Csabrendek Község Önkormányzatának szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló rendelete tartalmazza.
  - (3) A fizetendő személyi térítési díj meghatározásánál figyelembe kell venni az Szt. 116. § (1) bekezdésében és a 116.§ (3) bekezdés a) pontjában foglaltakat is.

## 10. Házi segítségnyújtás

- 26. §** (1) Az önkormányzat az Szt. 63.§-ában meghatározott házi segítségnyújtást társulási megállapodás alapján az Intézmény működtetésével biztosítja.
- (2) Az Intézmény Csabrendek, Hosztót, Szentimrefalva, Veszprémgalsa és Zalaszegvár településeken látja el az alapszolgáltatást.
- (3) Az ellátás igénybevételének alapjául szolgáló intézményi térítési díj Csabrendek Község Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.
- (4) Az ellátás igénybevételével kapcsolatos eljárási szabályokat és a fizetendő személyi térítési díj összegének meghatározását – a társulási megállapodásban rögzítettek szerint – Csabrendek Község Önkormányzatának szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló rendelete tartalmazza.

## 11. Családsegítés

- 27. §** (1) Az önkormányzat az Szt. 64.§-ában meghatározott családsegítést társulási megállapodás alapján a társulás által fenntartott Intézmény útján biztosítja.
- (2) A családsegítést az Intézmény Csabrendek, Hosztót, Szentimrefalva, Veszprémgalsa és Zalaszegvár településeken nyújtja.

## 12. Támogató szolgáltatás

- 28. §** Az Önkormányzat az Szt. 65/C. §-ában meghatározott támogató szolgáltatást a Népjóléti Szolgálattal (9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.) láttatja el.

## 13. Nappali ellátás

- 29. §** (1) Az önkormányzat az Intézmény Csabrendek, Széchényi tér 7. szám alatti telephelyén Idősek Klubja keretében nappali ellátást biztosít.
- (2) Az Szt. 65/F. §-ában foglalt előírások figyelembevételével az ellátást csabrendeki, hosztóti, szentimrefalvai, veszprémgalsai, zalaszegvári lakosok vehetik igénybe.
- (3) Az Idősek Klubjában biztosított ellátásért havonta térítési díjat kell fizetni.
- (4) Az ellátás igénybevételének alapjául szolgáló intézményi térítési díj Csabrendek Község Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.
- (5) Az ellátás igénybevételével kapcsolatos eljárási szabályokat és a fizetendő személyi térítési díj összegének meghatározását – a társulási megállapodásban rögzítettek szerint – Csabrendek Község Önkormányzatának szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló rendelete tartalmazza.

- (6) A személyi térítési díj megállapításánál az Szt. 117. § (1) bekezdésében és e rendelet 25. § (1) bekezdésében foglaltakat kell figyelembe venni.

#### 14. Gyermekjóléti Szolgálat

- 30. §** (1) Az önkormányzat a gyermekjóléti alapellátást az Intézmény tevékenysége keretében térítésmentesen biztosítja.
- (2) Az Intézmény ellátja a Gyvt. 39. §-ában és a Gyvt. 40. §-ában meghatározott alapfeladatokat és szolgáltatásokat.
- (3) Az Intézmény működési területe Csabrendek székhellyel az alábbi községekre terjed ki: Bodorfa, Csabrendek, Gyepükaján, Hosztót, Káptalanfa, Nemeshany, Szentimrefalva, Veszprémgalsa, Zalaszegvár.

#### 15. Gyermek napközbeni ellátása

- 31. §** (1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásról a Gyvt. 41. és 42. §-ában foglaltakat figyelembe véve az önkormányzat a saját fenntartásában működő a Mese-domb Óvoda és Bölcsőde intézményében gondoskodik.
- (2) A bölcsőde ellátási területe Csabrendeken túl kiterjed Hosztót, Szentimrefalva, Veszprémgalsa, Zalaszegvár községek bölcsődés korú gyermekeinek fogadására is. A gyermekek napközbeni ellátása ezen önkormányzatokkal kötött feladat-ellátási szerződés alapján történik.
- (3) A térítési díj megállapítására a Gyvt. 146. § - 148. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A térítési díj mértékét a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.


### IV. Fejezet

#### Záró rendelkezések

- 32. §** (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Hosztót Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról, ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 12/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelete.

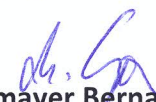
  
**Major Lajos**  
polgármester



  
**dr. Gutmayer Bernadett**  
jegyző

Kihirdetve: Hosztót, 2015. február 19.



  
**dr. Gutmayer Bernadett**  
jegyző

**KÉRELEM**

**GONDOZÁSI ÁPOLÁSI ELLÁTÁS** /  **NEVELÉSI TÁMOGATÁS**  
megállapítására

A gondozást, ápolást végző személyre vonatkozó személyes adatok

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Adóazonosító jele: .....

Állampolgársága: .....

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

**Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok**

Az ellátás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

18 éven aluli tartósan beteg,

18. életévét betöltött tartósan beteg.

**Az ellátandó gondozási, ápolási feladatok rövid leírása:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény 41. § (1) bekezdése alapján** az illetékes Járási Hivatal által **megállapított ápolási díjban nem részesülök.**

-keresőtevékenységet:

nem folytatok,

napi 4 órában folytatok,

-nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok;

-rendszeres pénzellátásban

részesülök és annak típusa, havi összege: .....

nem részesülök;

#### **Az ápolts személyre/ gyermekre vonatkozó személyes adatok**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap):  
.....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:  
.....

Ha az ápolts személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve, .....

Lakcíme.....

Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat \*

Egyetértek azzal, hogy az otthoni gondozásomat, ápolásomat, az ellátást kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: .....

.....  
az ápolts személy vagy  
törvényes képviselője aláírása

.....  
kérelmező aláírása

\*csak a 18 év feletti személy esetén kell nyilatkozni.

2. melléklet a 4/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM**

**RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

születési támogatás   temetési támogatás   létfenntartási támogatás   egyéb

Kérelmező neve:		Leánykori név:	
Születési helye:		Születési ideje:	
Anyja neve:	TAJ száma:	Adószáma:	
Állandó lakcíme:			
Tartózkodási címe:			
<b>TELEFONSZÁM:</b>			

Kérelmezővel közös lakásban (háztartásban) élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ száma

Kérelmező milyen minőségben lakik a fenti címen:

Tulajdonos      bérlő      családtag      szívességi lakáshasználó

A bérleti díj havi összege: .....

A lakás nagysága: .....m <sup>2</sup>	Szobák száma: .....	A lakás havi rezsiköltsége összesen: .....Ft
A lakás komfortfokozata:		
összkomfortos	komfortos	félkomfortos      komfort nélküli

Tart-e albérlőt? Igen – Nem Lakbérbevétele: .....Ft.

Részesül-e az önkormányzattól valamilyen szociális ellátásban? Igen – Nem

Ha igen, akkor milyenben? .....

### Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügymintézó tölti ki!): ..... Ft/hó.

Kérelem indoklása: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alulírott büntetőjogi felelősségem birtokában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és hozzájárulok az általam közölt adatok valódiságának ellenőrzéséhez.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:.....

.....  
Ügyfél aláírása

**A KÉRELEMHEZ MINDEN ESETBEN MELLÉKELNI KELL!**

1. Kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelem igazolását (munkabér, nyugdíj, gyés, gyed, családi pótlék, tartásdíj, árvajáradék, alkalmi munka, tanulói jogviszony, munkaügyi központ igazolás, egyéb /pl.: bérleti díj/)
2. A lakás fenntartásával kapcsolatos rezsiszámlákat (gáz, víz, csatorna, villany, szemét, telefondíj, lakbér, stb., valamint bérleti szerződés)
3. Minden egyéb olyan igazolás fénymásolata, mely megalapozhatja az ellátásra jogosultságot (pl. orvosi igazolás, 3 hónapnál nem régebbi kórházi zárójelentés, kifizetetlen közüzemi számla, vagy közüzemi szolgáltató kikapcsolási értesítője, stb.)
4. Amennyiben a támogatást elhunyt személy eltemettetéséhez igénylik, a kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonatot és a temetés költségeiről szóló, a támogatást kérő nevére kiállított eredeti számlákat.
5. Amennyiben a támogatást gyermek születéséhez igénylég, a kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonat másolatát. Ebben az esetben a kérelmet a gyermek születésétől számított 6. hónapig lehet benyújtani.