

1. Szervezeti, személyzeti adatok

I.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

1.1.1. Elérhetőségi adatok

Hivatalos név: Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10.

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10.

Telefon: 42/594-130

Fax: 42/594-132

E-mail: nyhazanevtan@t-online.hu

Honlap: www.nyirepsz.hu

Az ügyfélfogadás rendje:

Nyitvatartási idő: H.-Cs.: 8 órától 18 óráig
P.: 8 órától 14 óráig

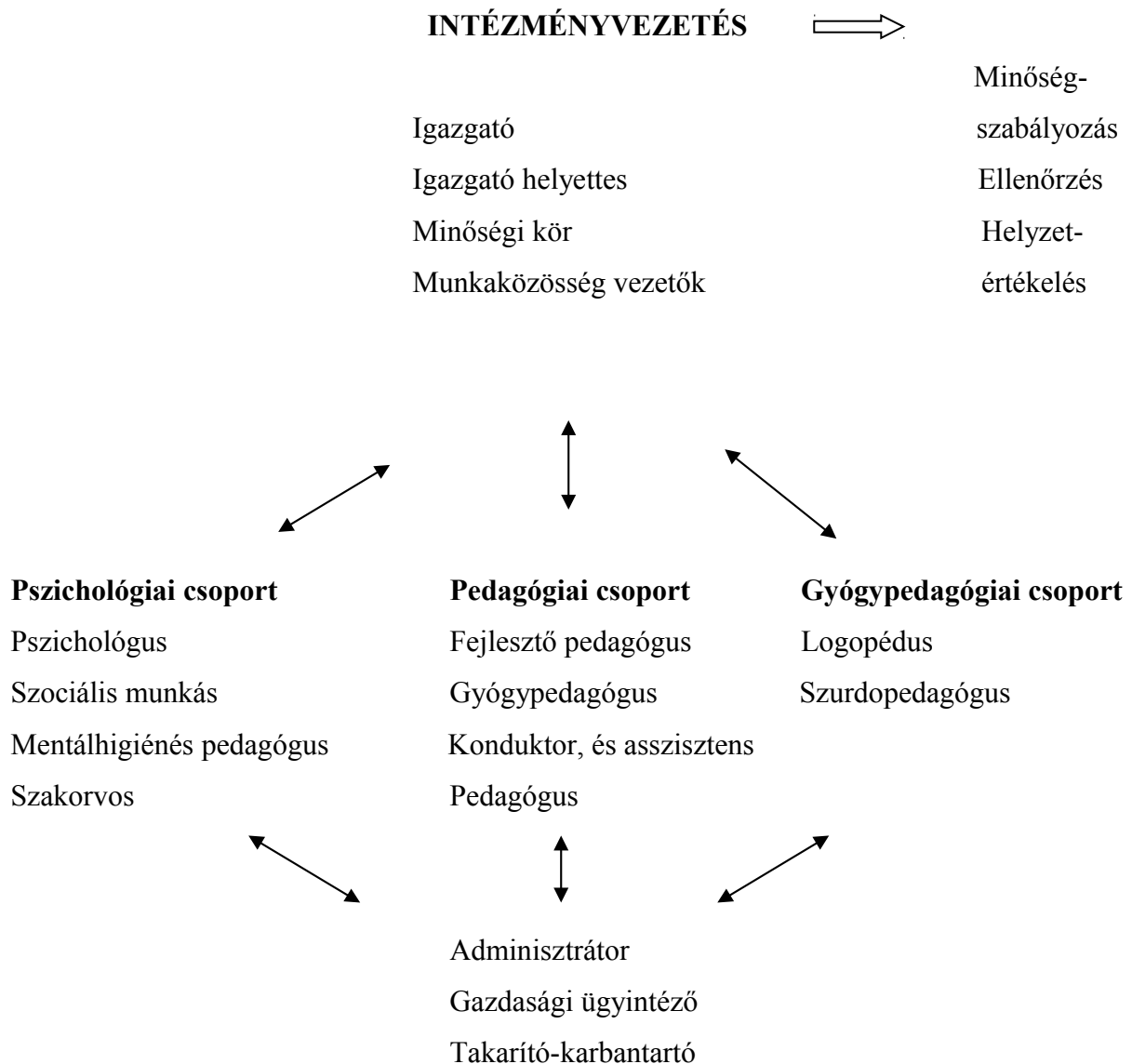
Az intézmény tanévi rendje:

Szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Szorgalmi időn kívül:

Munkanapokon 8:00-12:00-ig, szülői igények teljesítésének megfelelően.

1.1.2. A szervezeti struktúra



Igazgató: Czvik Éva

Igazgatóhelyettes: Oláh Gabriella

Minőségi kör vezetője: Aranyosi Anikó

Munkaközösség vezetők:

Pszichológiai munkaközösség vezetője: Jasku Henrietta

Logopédus munkaközösség vezetője: Módyné Cselényi Mónika

Pedagógus munkaközösség vezetője: Veressné Kovács Éva

Az intézmény vezetősége

1. Az intézmény igazgatóságát az igazgató, valamint közvetlen munkatársai alkotják. Az igazgató közvetlen munkatársai közé az alábbi vezető beosztású dolgozók tartoznak:
 - az igazgatóhelyettes
 - a szakmai munkaközösségek vezetői
 - a Közalkalmazotti Tanács elnöke

2. Az intézmény felelős vezetője az igazgató, aki munkáját a magasabb jogszabályok, a fenntartó, valamint az intézmény belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Megbízatása az intézmény alapító okiratában megfogalmazott módon és időtartamra történik.

3. Az igazgató munkáját igazgatóhelyettes segíti.

4. Az igazgatót távollétében teljes jogkörrel az igazgatóhelyettes helyettesíti.

5. Az igazgatóhelyettes és a más vezető beosztású dolgozó(k) munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az igazgató közvetlen irányítása alapján végzik.

6. Az intézmény vezetősége az intézményi élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkező testület. Az intézmény vezetősége szükség szerint, de legalább havonta egyszer tart megbeszélést az aktuális feladatokról. A megbeszélésről írásban emlékeztető készül vagy készül/het/. A vezetőség megbeszéléseit az igazgató készíti elő és vezeti.

7. A vezetőség tagjai a belső ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint ellenőrzési feladatokat is ellátnak.

8. A 2007 évi CLII. törvény 3.4.§ alapján vagyonnyilatkozat tételére köteles az igazgató és az igazgatóhelyettes.

1.1.3. A szerv vezetői

A szerv vezetője: Czvik Éva
Beosztás: igazgató, pszichológus
Igazgatóhelyettes: Oláh Gabriella
Beosztás: igazgatóhelyettes, pszichológus

Munkaközösség vezetők, beosztásuk:

Pszichológiai munkaközösség vezetője: Jasku Henrietta, pszichológus
Logopédus munkaközösség vezetője: Módyné Cselényi Mónika, logopédus
Pedagógus munkaközösség vezetője: Veressné Kovács Éva, gyógypedagógus
Minőségi kör vezetője: Aranyosi Anikó, logopédus

Valamennyiük hivatali elérhetőségei:

Tel: 42/594-130
Fax: 42/594-132
E-mail: www.nyhazanevtan@t-online.hu

1.1. 4. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Az intézmény felettes szerve:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Tel.: 42/524-524
Honlap: www.nyiregyhaza.hu
www.nyirhalo.hu

Felügyeleti szerv:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

Törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Központi telefonszám: 42/524-524
E-mail: polghiv@nyirhalo.hu
Ingyenesen hívható "zöld szám" (közérdekű bejelentés céljából): 80/414-414

Ügyfélfogadási rend:

Hétfő: 8:00-12:00
Kedd: 8:00-12:00
Szerda: 8:00-12:00 és 13:00-17:00
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 8:00-12:00