

## **2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

### **2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre**

#### **A szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok:**

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 4/2010. (I.19.) OKM rendelete a pedagógiai szakszolgálatokról

## 2.2. Közszolgáltatások

Az intézmény munkatársai az alábbi szakszolgálati feladatokban nyújtanak segítséget a gyermekeknek, tanulóknak.

### 1. Nevelési tanácsadás:

- szülők, pedagógusok segítése magatartászavarral, beilleszkedési, vagy tanulási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése terén, azáltal, hogy lehetővé válik a gyermek teljesebb megismerése, problémáinak átlátása;
- pszichológiai diagnosztika a probléma meghatározása céljából;
- pszichoterápia a gyermekek pszichés eredetű zavarainak rendezése érdekében;
- beiskolázással kapcsolatos vizsgálatok elvégzése, szakvélemény készítése;
- egyéb szakvélemény készítése az óvoda, iskola, szülő kérésére.

### 2. Logopédia:

- a beszéd és kommunikáció - óvodai, iskolai előmenetelt akadályozó - hibáinak és zavarainak szűrése, diagnosztikája és terápiája (pl. pöszeség, megkésett és/vagy akadályozott beszédfejlődés, dadogás, hadarás);
- az olvasás, írás és számolás zavarainak megelőzése, diagnosztikája, korrekciója (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia);
- szakvélemény adása az óvoda és iskola vagy a szülő kérésére;
- szakértői vizsgálat kezdeményezése, minősítés alóli felmentés egyéni pedagógiai törődés kezdeményezése esetén;
- 

### 3. Fejlesztőpedagógia:

- tanulási nehézséggel, részképesség- zavarral küzdő gyermekek fejlesztése a súlyosabb tanulási problémák megelőzése érdekében;
- szakvélemény adása az óvoda és iskola vagy a szülő kérésére;
- szakértői vizsgálat kezdeményezése, minősítés alóli felmentés, egyéni pedagógiai törődés kezdeményezése esetén.

### 4. Konduktív pedagógia:

- idegrendszeri sérülés miatt hiányzó vagy lassabban fejlődő képességek komplex fejlesztése.

### 5. Szurtopedagógia:

- hallássérült gyermekekkel való szakszerű foglalkozás.

Szakszolgálati feladataink kiegészítéseként munkatársaink **személyes együttműködési kapcsolatban** állnak az oktatási, nevelési intézmények pedagógusaival, az iskolákban, óvodákban jelentkező gyermeki problémák megoldásának elősegítése érdekében.

## **A közszolgáltatások igénybevételének rendje:**

### ***A gyerekek, tanulók felvétele***

1. A Pedagógiai Szakszolgálat köteles ellátni azt a gyermeket, tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a működési körzetében van, illetőleg aki az illetékességi területen jár óvodába, iskolába.
2. A feladatellátási kötelezettség általában a 3-18 éves korosztályra, illetve a nappali rendszerű oktatásban részesülő tanulók számára nyújt segítséget.
  - 0-3 éves korú kisgyermeknek fejlődését segítő, beszédindító (irányított családnevelés, home training) tanácsadás, illetőleg a korai diagnózist segítő vizsgálat esetében
  - 18. életkoron túl a korábban megkezdett, áthúzódó terápiák folytatása esetén, amíg a tanuló nappali rendszerű képzésben vesz részt.
3. Intézményünket felkeresheti a szülő, vagy a tanuló. Az önkéntes jelentkezések mellett az orvos, pedagógus, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság stb. javaslatára is végzünk vizsgálatokat és/vagy terápiát.
4. A nevelési tanácsadás szakfeladat igénybevételénél, ha óvoda vagy iskolai javasolja a vizsgálatot és/vagy terápiát, a nevelési-oktatási intézmény pedagógusa pedagógiai jellemzést készít a gyermekről, tanulóról. Konkrét kérdéssel, a panasz pontos leírásával támasztja alá a számára problémát jelentő jelenséget, és a vizsgálatot kérő dokumentum tartalmazza a szülő beleegyezését és az ezt igazoló aláírását. Ezzel egyfelől megkönnyíti az intézmény pedagógusának munkáját (célirányos vizsgálatot végezhet), másfelől így pontosabb, konkrét segítséget nyújtó szakvéleményt kap a vizsgálatot/terápiát kezdeményező pedagógus.

### ***Előjegyzési és várakozási idő***

1. A beutalók, illetve önkéntes jelentkezések alapján a gyermeket előjegyzésbe veszi a tanácsadó ügyvitellel megbízott munkatársa, majd az előjegyzés sorrendjében levélben vagy telefonon értesíti a szülőket arról, hogy mikor és kinél jelenjenek meg vizsgálatra.
2. Sürgősséget élveznek a rendkívül súlyos esetek (pl. öngyilkossági kísérlet, nagyfokú veszélyeztetettség, súlyos beszédhibák).

3. Ugyancsak soron kívül kerülnek vizsgálatra azok a gyermekek, akikről a hatóság kér határidőhöz kötött szakvéleményt.
4. A pedagógiai szakszolgálat munkatársai a panaszok jellege szerint osztják el az új eseteket (pszichológus, pedagógus, logopédus).
5. A bejelentkezéstől a behívásig terjedő várakozási idő a tanácsadó dolgozóinak létszámától és a forgalomtól függően eltérő lehet (átlag 30 nap).
6. A foglalkozások időtartama 45 perc, melyet közvetlenül a gyermekkel tölt a foglalkozás vezetője, a szülő tájékoztatása a közvetlen foglalkozás időkeretén túl valósul meg.

### ***A mulasztások igazolása***

1. A gyermek/tanuló a foglalkozásról való távolmaradását a foglalkozási naplóba/nyilvántartó tasakon /, egyéni nyilvántartási lapon az órát tartó pedagógus jegyzi be az óra megkezdését követően.
2. A szülőnek a mulasztást igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:
  - ha a tanuló a szülő kérelmére a rendkívüli családi esemény vagy egyéb alapos ok miatt hiányzott a foglalkozásról
  - a tanuló beteg volt
  - a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségeinek eleget tenni.
3. A mulasztás indokát egy héten belül köteles a szülő/gondviselő jelezni (személyesen vagy telefonon) az intézmény munkatársai felé. Ennek hiányában a vizsgálatot és/vagy foglalkozást vezető pedagógus még egy újabb időpontot megjelölhet. Ha ebben az esetben is igazolatlanul maradnak távol a vizsgálatról, a vizsgálatot elvégezni nem áll módunkban, és erről a vizsgálatot kérő intézményt (iskola, óvoda, Gyámhivatal) értesíteni kell.
4. Amennyiben az igazolatlan hiányzás a terápiára vonatkozik, a foglalkozást vezető pedagógus a szülővel kötött terápiás szerződésben megfogalmazottak szerint az ellátás felfüggesztése mellett is dönthet.

### **A közszolgáltatásért fizetendő díj:**

Az intézmény működési körzetében valamennyi szolgáltatás ingyenes.

### 2.3. A szerv nyilvántartásai

- számítógépes nyilvántartó program
- munkanaplók logopédiai csoportok részére
- egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló a nevelési tanácsadás keretében fejlesztő foglalkoztatásban részesített gyermek/tanuló foglalkoztatásához
- szakvélemények iktatókönyve

### 2.4. Közzétételi listák

#### Az intézmény dolgozói

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Pedagógus álláshelyek száma összesen:</b>         | <b>38 fő</b>  |
| <b>Pszichológusok száma:</b>                         | <b>13 fő</b>  |
| <b>Gyógypedagógusok száma:</b>                       | <b>2 fő</b>   |
| <b>Fejlesztő pedagógusok száma:</b>                  | <b>6 fő</b>   |
| <b>Logopédusok száma:</b>                            | <b>16 fő</b>  |
| <b>Konduktorok száma:</b>                            | <b>1 fő</b>   |
| <b>Nevelő-oktató munkát közvetlen segítők száma:</b> | <b>3 fő</b>   |
| <b>Ebből: szakorvos</b>                              | <b>1 fő</b>   |
| <b>konduktor asszisztens (gyermekfelügyelő)</b>      | <b>1 fő</b>   |
| <b>szociális munkás (és családgondozó)</b>           | <b>1 fő</b>   |
| <b>Gazdasági ügyintézők száma:</b>                   | <b>0.5 fő</b> |
| <b>Egyéb álláshelyek száma:</b>                      | <b>3 fő</b>   |
| <b>Ebből: Adminisztrátorok száma:</b>                | <b>2 fő</b>   |
| <b>Takarító-karbantartók száma:</b>                  | <b>1 fő</b>   |

#### Az intézmény dolgozóinak iskolai végzettsége és szakképzettsége

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>Pszichológusok:</b>                          | <b>egyetemi diploma</b>              |
| <b>Gyógypedagógusok:</b>                        | <b>főiskolai diploma</b>             |
| <b>Fejlesztő pedagógusok:</b>                   | <b>főiskolai és egyetemi diploma</b> |
| <b>Logopédusok:</b>                             | <b>főiskolai és egyetemi diploma</b> |
| <b>Konduktor:</b>                               | <b>főiskolai diploma</b>             |
| <b>Nevelő-oktató munkát közvetlen segítők:</b>  |                                      |
| <b>Ebből: szakorvos</b>                         | <b>egyetemi diploma</b>              |
| <b>konduktor asszisztens (gyermekfelügyelő)</b> | <b>főiskolai diploma</b>             |
| <b>szociális munkás (és családgondozó)</b>      | <b>főiskolai diploma</b>             |
| <b>Gazdasági ügyintéző:</b>                     | <b>főiskolai diploma</b>             |
| <b>Adminisztrátorok:</b>                        | <b>középfokú szakképzettség</b>      |
| <b>Takarító-karbantartó:</b>                    | <b>alapfokú képzettség</b>           |