

1	Bevezető.....	3
2	A társaság vezetése	6
3	A Társaság gazdálkodása	7
3.1	A számviteli politika rövid ismertetése	7
3.2	Források.....	7
3.3	Eszközök	8
3.4	Leltározás	8
3.5	Kiegészítések a beszámoló adataihoz	8
4	Országos Felsőoktatási Felvételi Iroda.....	10
4.1	Az OFI vezetése, személyi/szervezeti ügyek	11
4.2	A tanulmányi feladatok	11
4.2.1	Keresztféléves felvételi eljárás.....	11
4.2.2	A Felsőoktatási felvételi tájékoztató hivatalos kiegészítése	11
4.2.3	A felvételi eljárás rendje c. kiadvány	11
4.2.4	Dékáni tájékoztató	12
4.2.5	Felvételezők problémáinak kezelése	12
4.2.6	Regisztrációs levelek	12
4.2.7	Feladatsorok összeállítása	12
4.2.8	Vizsgaszervezés.....	12
4.2.9	A felsőoktatási intézményekben tett látogatások.....	13
4.2.10	Konzultációk	13
4.2.11	Kiadványok.....	13
4.2.12	Vonalhúzás	14
4.2.13	Nyári felvételi eljárás	14
4.3	Az OFI kommunikációs szolgáltatásai az intézményeknek és a jelentkezőknek.....	14
4.3.1	A www.felvi.hu honlap	15
4.3.2	PR-tevékenység, médiakommunikáció	15
4.3.3	Rendezvények	15
4.3.4	Információs szolgálat	16
4.3.5	Kihelyezett Felvételi és Pályaorientációs Tanácsadó Iroda	16
4.3.6	Oktatáskutatás	16
4.4	Informatika	16
4.4.1	A-lap kezelés, rögzítés.....	16
4.4.2	Vizsgabeosztó algoritmus.....	17
4.4.3	Kommunikációs rendszer	17
4.4.4	Elektronikus kérelmek	17
4.4.5	Listázó	17
4.4.6	Irodai hálózat, munkaállomások	17
4.4.7	Adatbiztonság, fájlszerver	17
4.4.8	Külső hálózat.....	17
4.4.9	Szerverterem	17
4.4.10	Jelentkezők tájékoztatása	17
4.4.11	Szerverek fejlesztése	18
4.4.12	Elektronikus jelentkezés	18
4.4.13	Felvételi Tájékoztató Webes szerkesztése	18
4.4.14	Felvételi Tájékoztató Webes megjelenítése	18
4.4.15	Tájékoztató CD kiadása	18
4.4.16	Új Gólya	18
4.4.17	Kommunikációs rendszer.....	19
4.4.18	Kétszintű érettségi szervező és lebonyolító rendszer	19
4.4.19	Ponthatárok, „én felvím”	19
5	A Közoktatási Információs Iroda	19
5.1	A Közoktatási Információs Iroda küldetése	19
5.2	Humán erőforrások.....	19
5.3	Hardver és szoftver erőforrások	19

5.4	Közoktatási Információs Rendszer (KIR).....	20
5.5	Közoktatási statisztikai rendszer (KIR-STAT).....	21
5.6	Középfokú közoktatási intézmények felvételi információs rendszere (KIFIR).....	22
5.7	Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszer (KIR-TKV).....	22
5.8	Érettségi bizonyítványok központi nyilvántartása	23
5.9	Adatbázis kezelés, adatszolgáltatás.....	24
5.10	www.kir.hu portál fejlesztése.....	24
5.11	Tankönyvmegrendelések statisztikai feldolgozása	24
5.12	Informatikai igényfelmérés	25
5.13	Egyéb feladatok.....	25
6	Sulinet Programiroda	25
6.1	Tartalomfejlesztés	25
6.2	Az oktatás honlap.....	25
6.3	Műveltségi területek.....	25
6.4	Szolgáltatások.....	25
6.5	Interaktív elemek, pályázatok, játékok.....	26
6.6	Tartalomszolgáltatás.....	26
6.6.1	Szakképzés portál.....	26
6.6.2	Tanár portál	26
6.6.3	Általános iskolai portál.....	26
6.6.4	Szülő portál	26
6.6.5	Diák portál.....	27
6.6.6	Panteon portál.....	27
6.6.7	Hagyomány portál	27
6.6.8	EUrópa portál	27
6.6.9	Innovatív iskolák portál	27
6.6.10	Egészség portál.....	27
6.6.11	Zöldzóna portál	27
6.6.12	Rendszergazda portál.....	27
6.6.13	Ügyfélszolgálat portál.....	27
6.6.14	Oktatási segédanyagok	28
6.6.15	KÖMAL.....	28
6.6.16	Felvételi- és OKTV feladatok	28
6.7	Sulinet digitális tudásbázis (SDT).....	28
6.8	SDT- hez kapcsolódó pályázatok.....	28
6.8.1	Digitális tananyagok és taneszközök készítése. (L468)	29
6.8.2	Interneten, mindenki számára elérhető formában megjelenő, új.....	29
	fejlesztésű, választható oktatási modulok tananyagainak kifejlesztése, és digitális	
	formában történő elkészítése (L484)	29
6.8.3	Digitális oktatási segédanyagok kifejlesztése (ITP-11)	29
6.9	Európai Unió, nemzetközi projektek	30
6.9.1	ThinkQuest verseny	30
6.9.2	Exil-Club.....	30
6.9.3	CELEBRATE	30
6.9.4	eTwinning- Testvériskolák Európában.....	30
6.9.5	eColours projekt	30
6.9.6	Tavaszi Nap Európában 2005	30
6.10	Informatikához kapcsolódó tevékenységek	30
6.10.1	Szerverpark fejlesztése	30
6.10.2	Programozási, mentési, egyéb feladatok.....	31
6.10.3	Egyéb tételek.....	31
6.11	Rendezvényszervezés, PR.....	31
6.11.1	Média.....	31
6.11.2	Ajándékok, molinók	31

6.11.3	Tájékoztató kiadványok.....	31
6.11.4	Sulinet Roadshow 2004	31
6.11.5	Sulinet Nyári Diák Tábor 2004.....	31
6.11.6	Sulinet Pedagógus és Rendszergazda Nyári Tábor 2004.....	31
6.11.7	Rendszergazda tábor:	32
6.11.8	Sulinet Kalandtúra 2004.....	32
7	Sulinet Expressz Programiroda	32
7.1	Változások	33
7.2	Ellenőrzések	33
8	A Nemzeti Fejlesztési Terv (NFT) Programiroda	34
8.1	Az NFT Programiroda küldetése.....	34
8.2	Humán erőforrások.....	34
8.3	Hardver és szoftver erőforrások	34
8.4	A közhasznú szerződés keretében állított feladatok	34
8.5	Egyéb feladatok.....	34
8.5.1	HEFOP 3.1 intézkedés 1. komponens.....	35
8.5.2	HEFOP 3.2 intézkedés 1. komponens.....	36
9	Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ (HIK) és az Elektronikus Információszo	37
Információszo	gáltatás (EISZ)	37
9.1	A HIK tevékenysége, szerepe	37
9.2	Informatikai részleg új, és már meglévő feladatai	38
9.3	Felsőoktatási Információs Pont (FIP) – a felsőoktatási ügyfélszo	39
9.4	gáltat	40
9.5	21. századi könyvtár.....	40
9.6	Kiadói szerződések.....	41
9.7	A Kempelen Könyvesbolt funkciója, 2004. évi feladatai	41
9.8	Digitalizálási program (NDA-val való együttműködés)	42
9.9	Rendezvényszervezési feladat a HIK-ben.....	43
9.10	Elektronikus adatbázisok – EISZ (Elektronikus Információszo	43
	gáltatás).....	43
	9.10 Esélyegyenlőség	44
10	Diákigazolvány Ügyfélszo	44
	gáltat	44
10.1	Bevezető.....	44
10.2	Az Ügyfélszo	44
10.2.1	gáltat tevékenységének részét képező főbb folyamatok	44
10.2.2	felsőoktatási folyamat (OFI).....	44
10.2.3	Középiskolai folyamat (KIR).....	45
10.2.4	Általános iskolai folyamat	45
10.3	Hibajavítás	45
10.4	Humán erőforrás.....	45
10.5	Költségvetés	46
10.6	Teljesítmény-mutatók 2004-ben	46
11	Elektronikus ügyintézés – fejlesztések 2004-ben.....	47
11	A vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos információk	47

1 Bevezető

Az alábbi beszámoló

- Egyrészt ismerteti az Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság (továbbiakban: Társaság) kibővült szakmai feladatrendszerét,
- Másrészt szakterületi bontásban tartalmazza a közhasznú tevékenységekről szóló rövid tartalmi beszámolót,
- Bemutatja a költségvetési támogatás felhasználását,
- A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- A szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.

Cégbejegyzés kelte: 2001.július 4.
Alapító okirat utolsó módosítása: 2004. december 14.

A társaság tevékenységi körei

22.11 Könyvkiadás
22.13 Időszaki kiadvány kiadása
22.15 Egyéb kiadás
22.22 Máshova nem sorolt nyomás
22.33 Számítógépes adathordozó sokszorosítása
51.18. Máshova nem sorolt termék ügynöki nagykereskedelme
51.47 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
52.47 Könyv-, újság-, papíráru kiskereskedelem
70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
71.33 Irodagép, számítógép kölcsönzés
72.10 Hardver szaktanácsadás
72.21 Szoftver-kiadás
72.22 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, ellátás
72.30 Adatfeldolgozás
72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás
72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység
73.20 Humán kutatás, fejlesztés
74.13 Piac- és közvélemény-kutatás
74.14 Üzletviteli tanácsadás
74.40 Hirdetés
74.85 Titkári, fordítói tevékenység
74.87 Máshova nem sorolt egyéb gazdasági szolgáltatás
75.12 Társadalmi szolgáltatások igazgatása
75.14 Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás
80.30 Felsőoktatás
80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

A társaság fő tevékenységi köre: 72.30 Adatfeldolgozás

A közhasznú szervezetekről szóló törvény 26.§-ának c) pontja szerinti besorolásban végzett közhasznú tevékenység:

a.) tudományos tevékenység kutatás (TEÁOR szerint 73.20 Humán kutatás, fejlesztés)

b.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (TEÁOR szerint 72.30 Adatfeldolgozás, 72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás, 75.12 Társadalmi szolgáltatások igazgatása, 75.14 Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás, 80.30 Felsőoktatás, 80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás, 22.33 Számítógépes adathordozó sokszorosítása, 72.10 Hardver szaktanácsadás, 72.20 Szoftverkészítés, - szaktanácsadás és ellátás, 72.30 Adatfeldolgozás, 72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység, 74,13 Piac- és közvélemény-kutatás, 80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás)

c.) kulturális tevékenység (TEÁOR szerint 22.11 Könyvkiadás, 22.13 Időszaki kiadvány kiadása. 22.15 Egyéb kiadás, 74.83 Titkári, fordítói tevékenység, 74.84 Máshova nem sorolt egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás)

A közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenység TEÁOR szerint:

22.22 Máshova nem sorolt nyomás, 51.18 Máshova nem sorolt termék ügynöki nagykereskedelme. 51.47 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme. 52.47 Könyv-, újság-, papíráru kiskereskedelem, 74.14 Üzletviteli tanácsadás. 74.40 Hirdetés. 71.33 Irodagép, számítógép kölcsönzés.

A Társaság székhelye: 1134. Budapest, Váci út 37.

Mint emlékeztető, az OFI Kht. létrehozásának jogi alapja a közigazgatás továbbfejlesztésének 1999-2000. évekre vonatkozó kormányzati feladattervéről szóló 1052/1999. (V. 21.) Korm. határozat volt.

Az OFI Kht. létrejöttével az eredetileg megcélzott előnyök a felsőoktatási terület viszonylatában már jelentkeztek, egyúttal új helyzet állt elő a közoktatási informatikai feladatok "kiszervezése" tekintetében: új Kht. alapítása helyett kézenfekvő megoldásként kínálkozott a már meglévő társaság kibővítése.

Ilyen előzmények alapján 2001. március 14-én az oktatási miniszter döntést hozott "a felsőoktatási és közoktatási informatikai feladatok integrációjáról". A döntés értelmében az Oktatási Minisztérium (továbbiakban: OM) a Tanügyigazgatási Főosztály részét képező SuliNET Programirodát, valamint az OKI Információs és Informatikai Központja által üzemeltetett közoktatási informatikai rendszereket 2001. június 1-jével átadta az OFI Kht-nak. A feladatok ilyen jelentős kibővülése indokolta a Társaság névváltoztatását Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság névre.

A Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ (HIK) története 2001-ben kezdődött. A hazánkban egyedülálló, oktatási intézményektől függetlenül létező központ létrehozásáról szóló programtervezet első verziója ebben az évben készült, melyet szakértői véleményezés követett. A pozitív elbírálás után 2002. január végén megkezdődhetett a kezdeti időszak munkatársainak kiválasztása és felvétele; valamint megkezdődött az új intézménynek otthont adó épület rekonstrukciója is. A HIK munkatársai 2002 májusáig az EDUCATIO Kht. szervezeti keretein belül dolgoztak. A beruházást a MULTINOVA Kft. végezte.

A HIK megnyitásával kapcsolatos koordinációs feladatok 2002. májusában a Társaságtól a MULTINOVA Kft. feladatai közé került át. 2002 szeptemberétől újra a Társaság látja el a HIK-kel kapcsolatos feladatokat. Az átszervezések során új vezetést kapott a HIK és 2002. őszétől, már a Társaság szervezeti, jogi és pénzügyi keretein belül, megkezdődött a munkatársak felvétele.

2002. év folyamán a szakmai feladatok tovább bővültek. Megkezdődött a Sulinet Expressz program, amelynek keretében Társaságunk végezte az Egész életen át tartó tanulás – Tudásalapú társadalom I. Pályázatának szervezését koordinációját, lebonyolítását, teljes körű kommunikációját, későbbiekben a Sulinet Expressz Monitor internetes számítógépes adatkezelő rendszer üzemeltetését, amely feladat új szervezeti egység létrehozásával az elmúlt évben nem járt. 2004. március 1-től Sulinet Expressz Iroda néven új szervezeti egység látja el ezt a feladatot.

Szintén 2002. évben indult a diákigazolvány reform projekt előkészítése a 30/1999.(II.15.) Korm.rendelet 10/A. §-ában meghatározott feladatok ellátása, amelyet a 15/1999.(III.24.) OM rendelet 5. § (2) bekezdésében rendelt Társaságunkhoz. Ennek értelmében Társaságunk gondoskodik a diákigazolványok, az érvényesítő matricák és a diákigazolvány kiadási és érvényesítési eljárása során felhasznált nyomtatványok előállításáról, a kiadó intézményekhez történő eljuttatásáról, az igénylőlapok és megrendelőlapok előállításáról és a kiadó intézményekhez, illetve a tanulók, hallgatók részére történő eljuttatásáról, a kitöltött igénylések feldolgozásáról, továbbá a térítési és eljárási díjak begyűjtéséről és kezeléséről.

A Nemzeti Fejlesztési Terv Programiroda (NFT Programiroda) 2004. október 1-én a Társaság önálló szervezeti egységként az NFT Humánerőforrás Operatív Program 3.1 és 3.2 intézkedéseinek 1. komponensei Központi Programjai megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatokat látja el.

Az integráció jogi, szervezet-építési szempontból újabb szervezeti egységek "bekapcsolását" tette szükségessé: az új szervezeti egységek igazgatók és a mellettük működő adminisztrátorok és szakmai feladatokat ellátó munkatársak személyén, illetve közhasznú/támogatási megállapodásokon keresztül épültek be a Társaságba.

A 2002-2003. években minden esetben előbb kerültek társaságunkhoz a ténylegesen ellátandó feladatok, (esetleg támogatási szerződéssel) mint ahogy arról alapítói döntés, alapító okirat módosítás született volna. Sok esetben a támogatási szerződések is jelentős késedelemmel kerülnek aláírásra.

Tekintettel arra, hogy az adminisztrációs késedelem számos tekintetben gátolja a feladatok megfelelő kezelését (számvitel, adózás, finanszírozás), javaslatot tettünk a tulajdonos felé egy átfogó közhasznúsági szerződés megszövegezésére, amelyet az Oktatási Minisztérium részére továbbítottunk.

2003. év decemberében megszületett az az alapító okirat, amely minden, az előző években ellátott feladatot tartalmaz. Az alapító okiratban a 2004. évben további módosítások történtek.

Összefoglalva mindezeket: a Társaság a 2004. decemberi alapító okirata szerint a következő szervezeti egységekből áll:

- Országos Felsőoktatási Felvételi Iroda
- Közoktatási Információs Iroda
- SuliNET Programiroda
- SulinetExpressz Programiroda
- Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ
- Diákigazolvány Ügyfélszolgálat.

Az utolsó alapító okiratban nem szereplő, de működő szervezeti egység:

- Nemzeti Fejlesztési Terv Programiroda

A korábbi évek beszámolójában többször bemutattuk azokat a nehézségeket, amelyek a Társaság növekedéséből, a székhely épületének gazdaságtalanul hasznosítható kialakításából származott és amely nehézségek komolyan akadályozták a zökkenőmentes feladatellátást.

Az említett problémák megoldására az alapító hozzájárult ahhoz, hogy az igényeknek jobban megfelelő elhelyezést biztosító székhelyen folytassuk a tevékenységeket. Ezért a Társaság 2004. decemberében székhelyet változtatott. A költözés különösebb problémák nélkül lezajlott.

2 A társaság vezetése

2002.június 7-től külön vált a Társaság ügyvezetése és az OFI vezetése. Az ügyvezetés munkáját ügyvezetői titkárság segíti (5 fő). A gazdasági igazgatóság a szervezeti egységek teljes körére végzi a pénzügyi számviteli tevékenységeket. Az ügyvezető és a gazdasági igazgató munkáját a szervezeti egységeknél a vezetők mellett működő adminisztratív és pénzügyi előkészítő munkát végző munkatárs segíti.

A döntés-előkészítés, a döntéshozatal, a kötelezettségvállalás, az utalványozás rendje és gyakorlata minden szervezeti egységnél azonos.

A kötelezettségvállalás az ügyvezető, az ellenjegyzése a gazdasági igazgató kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az utalványozás összefüggésben a gazdasági igazgató vezetésére és a gazdasági igazgatóra átruházásra került, illetve a gazdasági igazgató utalványozása esetén az ellenjegyzési jogosultság átruházása a megfelelő

szakmai előírások figyelembevételével történik meg. A teljesítésigazolásra a vezetők jogosultak.

A számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok teljes körűen rendelkezésre állnak.

3 A Társaság gazdálkodása

3.1 A számviteli politika rövid ismertetése

A Társaság számviteli politikájában rögzítette értékelési alapelveit.

A Társaság könyvvezetésének módja kettős könyvvitel rendszerében történik a 2000.évi C.törvény a számvitelről (továbbiakban SZTv.), valamint a 224/2000.(XII.19.) Korm.rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól (továbbiakban: Korm.rendelet) szerint.

A könyvvezetés alapján a Társaság éves beszámolót készít.

A Társaság a Számviteli Törvény 1. számú melléklete szerinti mérlegsémák közül az "A" változatú mérleget, a Sz.tv. 2.számú melléklete szerinti eredménykimutatás-sémák közül az "A" változatú eredménykimutatást állítja össze, az előírt részletezés szerint.

A számviteli nyilvántartások a számviteli törvény szabályai alapján készültek.

A teljesség elvének megfelelően azok a tételek, melyek a lezárt időszakot érintik, a mérleg fordulónapja előtt még nem történtek meg, de a beszámoló készítésének időpontja előtt ismertté váltak, aktív illetve passzív időbeli elhatárolásként kerülnek könyvelésre.

A mérlegkészítés időpontja 2004.február 15.

3.2 Források

A Társaságot a tulajdonos 3 millió forint alaptőkével hozta létre.

- felsőoktatási felvételi tájékoztatás	közhasznú megállapodás alapján saját bevételből*
- közoktatással kapcsolatos feladatok	közhasznú megállapodás és támogatási szerződés alapján részben költségvetési forrásból, részben saját bevételből
- SuliNET	támogatási szerződés alapján részben költségvetési forrásból, részben saját bevételből
- Sulinet Expressz Programiroda	közhasznú megállapodás alapján saját bevételből
- Hallgatói Információs Központ	támogatási szerződés alapján részben költségvetési forrásból, részben saját bevételből
- Diákigazolvány Központ	támogatási szerződés alapján részben költségvetési forrásból, részben saját bevételből*
-NFT Programiroda	támogatási szerződés alapján központi költségvetési és Európai Unió forrásból

A *-gal jelzett bevételek egy része jogszabály felhatalmazása alapján beszedett eljárási díjakból származik.

Az OM és a Társaság között közhasznú szerződés van hatályban, amelyet további közhasznú (támogatási) megállapodások egészítenek ki.

A közhasznú szerződés, valamint a közhasznú szerződés alapján készülő – a tényleges finanszírozási összeget is tartalmazó – támogatási szerződések késedelmes megkötése, a támogatások hosszú átfutási idővel történő kiutalása miatt a Társaság a 2004. évben komoly likviditási nehézségek mellett végezte tevékenységét.

A likviditási helyzet mérleg fordulónapi változásait az alábbi táblázat szemlélteti:

	2002.	2003.	2004.
Készpénzlikviditási mutató (pénzeszköz/rövid lejáratú kötelezettségek)	5,02	1,01	0,33
Likviditási ráta (forgóeszközök/rövid lejáratú kötelezettségek)	7,18	1,17	0,78

A kapott támogatások és az egyes támogatásokra elszámolt költségek, illetve az aktív, passzív időbeli elhatárolások támogatásonként az *1. számú mellékletben* kerülnek bemutatásra.

3.3 **Eszközök**

A Társaság a befektetett eszközöket és a forgóeszközöket beszerzési értéken értékeli és tartja nyilván.

A beszerzési költség a SZTv.-ben meghatározott költségeket tartalmazza.

Befektetett eszközként csak olyan eszközt mutatunk ki, amelynek az a rendeltetése, hogy a Társaság tevékenységét tartósan, legalább egy éven túl szolgálja.

Az ingatlanoknál, az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogoknál, műszaki berendezéseknél, gépeknél, az egyéb berendezéseknél, felszereléseknél maradványértékkel nem számol, mivel a rendeltetésszerű használatbavételkor rendelkezésre álló információk alapján a hasznos élettartam végén várható maradványértéket nem minősíti jelentősnek. Egyedül a vásárolt járműveknél számol maradványértéket, amit a bekerülési érték 20 %-ában határozott meg.

A hasznos élettartam az ingatlanoknál, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogoknál 6 év, a műszaki berendezéseknél, gépeknél 3 év, járműveknél 5 év, az egyéb berendezéseknél, felszereléseknél 7 év.

A Társaság a terv szerinti értékcsökkenést a hasznos élettartam alatt lineárisan havonta számolja el. Az 50 ezer forint egyedi bekerülési érték alatti tárgyi eszközök használatbavételkor egy összegben értékcsökkenési leírásként kerülnek elszámolásra.

3.4 **Leltározás**

A társaság a leltározást a leltározási szabályzatában leírtak alapján hajtja végre.

2004.december 31-i fordulónappal tényleges leltárfelvételre került sor a tárgyi eszközök, szoftverek és a készletek vonatkozásában, valamint a mérlegtételek mindegyikére tételes egyeztetéssel történő leltározás történt, amelyet jegyzőkönyvek támasztanak alá.

3.5 **Kiegészítések a beszámoló adataihoz**

A Társaság a beszámoló mellékleteként összeállította a kiegészítő mellékletet, amelyben részletesen kimunkálásra kerültek a vagyoni, pénzügyi helyzet alakulását jellemző mutatószámok, a mérleg és eredménykimutatás sorainak részletes adatai is.

A saját tőke (az alapításkor a társaság rendelkezésére bocsátott 3 millió forint alaptőke) a beszámoló időszakának zárásakor 698.994 eFt mérleg szerinti eredménnyel növekedett.

Vagyonyfelhasználás változásának kimutatása

Megnevezés	2003.év záró (eFt)	2004.év záró (eFt)	Saját tőke megoszlás % -ban		Változás %-a
			2003	2004	
Jegyzett tőke	3 000	3 000	0,25	0,16	0
Eredménytartalék	536 913	1 187 910	45,08	62,86	+121
Mérleg szerinti eredmény	650 997	698 994	54,66	36,99	+ 7
Összesen	1 190 910	1 889 904	100	100	+ 59

A foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok

Átlagos statisztikai létszám és bruttó bér alakulása 2004-ben

Időszak	Átlagos statisztikai létszám	Bruttó bér Ft	Átlagos bruttó bér Ft/fő
01.	163	30 999 961	190 184
2.	155	30 661 253	197 815
3.	166	37 805 611	227 745
4.	166	33 566 661	202 209
5.	161	34 724 140	215 678
6.	162	36 451 714	225 011
7.	166	35 499 884	213 855
8.	164	34 777 379	212 057
9.	176	36 203 314	205 701
10.	161	35 365 557	219 662
11.	156	36 033 150	230 982
12.	156	36 043 065	231 045
Összesen:	1952	418 131 689	214 207
Havi átlag:	163	34 844 307	214 207

Telephelyenkénti létszám:

Budapest	154 fő
Győr	9 fő

Csökkenő munkaképességű dolgozó: 3 fő

Foglalkoztatási forma:

Szellemi foglalkozású	154 fő
Fizikai foglalkozású	9 fő
Teljes munkaidőben foglalkoztatott	153 fő
Részmunkaidős	10 fő

4 Országos Felsőoktatási Felvételi Iroda

Az Oktatási Minisztérium (OM) a felsőoktatási felvételi rendszer kialakítása, üzemeltetése, és fejlesztése érdekében hozta létre az Országos Felsőoktatási Felvételi Irodát (OFI) 1985-ben. Intézményünk útján gondoskodik az OM az érintettek teljes körű tájékoztatásán alapuló, az esélyegyenlőséget garantáló, országosan egységes, valamennyi jelentkező valamennyi jelentkezését figyelembe vevő felvételi rendszer működtetéséről.

A 2004. évben a felsőoktatási felvételi vizsgák megszervezése és lebonyolítása a felsőoktatási intézmények és az OFI feladata volt. Az intézményi teendőkhöz az OFI szakmai, informatikai és kommunikációs támogatást nyújtott. A szakmai beszámoló is ebben a szerkezetben készült.

Az OFI igazgatója 2004. március 31-i hatállyal lemondott az OFI igazgatói tiszteréről és kilépett a cégtől. Másfél hónapos átmeneti időszak után új igazgató látja el az OFI igazgatói feladatait.

A felsőoktatási felvételi eljárásnak a közvélemény számára is "jól látható" mozzanatai (a tétel-összeállítás, a vizsgaszervezés, a tételgyártás, a vizsgák lebonyolítása és a ponthatárok megállapítása) az előző két év alapozó munkájának köszönhetően lényegében "rutin-szerűen" valósultak meg. Ennek köszönhetően az Iroda munkájában nagyobb hangsúlyt kapott az egyéb szolgáltatások magasabb színvonalú ellátása, új szolgáltatások megvalósítása, mind tájékoztatósi, mind tanulmányi, mind informatikai területen.

2004-ben újdonság volt, hogy a korábbiakon kívül további 2 kiadványt jelentettünk meg (Szakirányú továbbképzések, Egyetemek mérlegen) és megújult a Mit kínál a magyar felsőoktatás? c. kiadvány is, amely CD melléklettel egészült ki.

A korábbi évek szolgáltatásai mellett 2004-ben indult be a honlapunkon az OFI jogász szolgáltatás, melynek során a felvétellel kapcsolatos jogi természetű kérdéseiket tehetik fel az érintettek.

A 2004-es felvételi eljárásban az IHM támogatásával beindult az elektronikus jelentkezés tesztüzeme, amelynek tapasztalatai alapján tervet készítettünk az éles bevezetésre. 2004 második felében e terv alapján elkészült az a rendszer, amely 2005. január 3-án kezdte meg a működését és közel 9000 ezer jelentkező használta a felsőoktatásba történő jelentkezéséhez.

2004-ben folytattuk a kétszintű érettségi rendszer 2005-ös bevezetésére történő felkészülést. Ennek keretében az OM támogatásával, az OKÉV-vel együttműködve 2004 második felében megkezdtük a kétszintű érettségi szervezését és lebonyolítását támogató informatikai rendszer fejlesztését, amelynek első moduljai már 2004. novemberére elkészültek és a középiskolák ill. az OKÉV használatba vehette.

Szintén a kétszintű érettségire történő felkészülés keretében részt vettünk a több intézmény (OM, OKÉV, Sulinova Kht.) részvételével megszervezett tájékoztató kampányban, amelynek a célja a változások miatt megnövekedett társadalmi érdeklődés

kiszolgálása volt. Ennek érdekében 2004 őszétől az OFI információ szolgálatát megerősített üzemben dolgozott, hogy az igényeket ki tudjuk szolgálni. Ezen túl a kétszintű érettségi miatt megváltozott felvételi jelentkezési határidő minél szélesebb körű megismertetése érdekében televíziós hirdetést készítettünk.

Az elmúlt évek során egyre nehezebben volt kezelhető a több évvel ezelőtt fejlesztett és azóta a folyamatos változások miatt többször módosított Gólya informatikai rendszer. Ez a felsőoktatási intézményeknél telepített rendszer, amelynek feladata a felvételi folyamat támogatása és az OFI központi adatbázisával történő kapcsolattartás biztosítása az intézmények számára. Ezért 2004. folyamán újraterveztük és fejlesztettük a Gólya programot, amelyet az intézmények először a 2005-ös felvételi eljárás során használhatnak.

Az OFI 2004-ben megpályázta és elnyerte az OM-tól a 2005-ben elinduló EU projekt, az Europass hazai koordinálását, mint Nemzeti Europass Központ. A felkészülés már 2004-ben megkezdődött.

4.1 Az OFI vezetése, személyi/szervezeti ügyek

A részleg igazgatójának márciusi távozását követően a Társaság ügyvezetője új vezető felvételét határozta el és ennek keresése után az új vezető május 17-én állt munkába.

Miután az OFI feladatainak és emberi erőforrásainak jelentős hányada informatikai jellegű, ezért a korábban megüresedett informatikai igazgatóhelyettesi pozíció újra betöltésre került a korábban projektvezetőként dolgozó munkatárs személyében június 1-től.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.2 A tanulmányi feladatok

A tanulmányi terület foglalkozik a felvételi eljárás lebonyolításának szervezési kérdéseivel, az intézmények és a jelentkezők problémáinak az ügyintézésével, a szükséges nyomtatványok, kötelező kiadványok ill. tájékoztató anyagok elkészítésével. Az alábbi felsorolás során a részleg által 2004-ben elvégzett feladatok időrendi sorrendben szerepelnek.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.2.1 Kereszféléves felvételi eljárás

A kereszféléves felvételihez szükséges jelentkezési lapokat az intézmények az OFI-tól igénylik. Az igényléseket Irodánk összegyűjti, és eljuttatja a kért mennyiségű lapot a felsőoktatási intézményeknek. A jelentkezési időszak végén a felvettek lapjai az OFI-ba érkeznek be, ahol tartalmi ellenőrzésen is átesnek, mivel a lapok kitöltésében sok hiba marad az intézményi ellenőrzés ellenére is.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.2.2 A Felsőoktatási felvételi tájékoztató hivatalos kiegészítése

A Felsőoktatási felvételi tájékoztató szerkesztése után sok ponton szükséges a feltételek módosítása. A módosítási kéréseket az OFI gyűjti össze. Az OM által jóváhagyott kérésekből állítjuk össze a hivatalos kiegészítést, amelyet a sajtóban publikálunk.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.2.3 A felvételi eljárás rendje c. kiadvány

A felvételi eljárás rendje c. kiadvány az eljárásra vonatkozó jogszabályokat, az intézmények és az OFI feladatait, a fontosabb határidőket és iratmintákat tartalmaz. A kiadványt tartalmilag az OFI állítja össze. A munkaverziót eljuttatjuk az intézményekhez, és lehetőséget adunk véleményezésre, javaslatok megfogalmazására. A dékáni tájékoztatón az anyag megvitatásra kerül, majd két kiadvány készül belőle. A teljes változatot minden felsőoktatási intézmény, az OM felsőoktatási főosztályának munkatársai és az OFI munkatársai kapják meg. A rövidített, „középiskolai kiadványt” minden középiskola számára elküldtük.

4.2.4 Dékáni tájékoztató

Dékáni tájékoztatókon minden felsőoktatási kar képviselői lehetőséget kapnak észrevételeik, javaslataik elmondására, illetve tájékoztatást kapnak az eljárás változásairól. Az értekezletek megszervezése (vitaanyagok, büfé, jelenléti lap stb.) és „levezetése” az OFI feladata. Nagy hangsúlyt kapott *A felvételi eljárás rendje* c. kiadvány munkaverziójának megvitatása.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.2.5 Felvételizők problémáinak kezelése

A keresztféléves és a „normál” jelentkezők téves befizetéseinek, problémáinak kezelése minden évben fontos és kemény feladat, ehhez januárban az OM felsőoktatási főosztályával közösen egységes elvek alapján történő szabályzás készült, amit igyekeztünk betartani és betartatni a felvételi eljárás során.

Formázott: Felsorolás és számozás

Márciusban került sor a jelentkezési lapok leadásával kapcsolatos problémás ügyek rendezésére. A leggyakrabban előforduló hibák:

- határidőn túli postára adás
- tévesen az OFI-ba küldött „B” jelű lapok
- tévesen az intézményeknek küldött „A” lapok
- hibás vagy hiányos kitöltés
- az eljárási díjat nem fizette be

A problémák egyaránt jelentkeznek a jelentkezők és az intézmények oldaláról. A munkát az információs szolgálat az OFI titkársággal közösen végezte. Az intézményekkel törekedtünk az erre a célra kifejlesztett – *Kérelem* nevű – hibabejelentő rendszer használatára, a visszajelzéseket, tájékoztatásokat pedig a honlap Tanulmányi osztály csatornáján keresztül juttattuk el hozzájuk. A jelentkezőkkel való kapcsolattartásra a kommunikáció minden formáját igénybe vettük (postai levél, fax, e-mail, telefon, honlap fórum).

A problémás ügyek rendezése folyamatos feladat egészen a vonalhúzásig (sőt néhány esetben még az után is). OFIX-os (nem a *Kérelem* rendszeren leadott) elfogadott módosítási kérelmek száma 13547 volt, az intézményektől a *Kérelem* rendszeren érkezett elfogadott kérelem 9739, elutasított 1824.

4.2.6 Regisztrációs levelek

A felvételi jelentkezések feldolgozása után minden jelentkező értesítést kapott a jelentkezése elfogadásáról. A levél jelentősége, hogy egy adategyeztetési lehetőséget teremt az OFI számára. A 2004. évben a levél mellett a jelentkező megkapta a diákigazolvány igénylése esetén befizetendő csekket is ill. azt az űrlapot előre kitöltött személyes adataival, amelyen a diákigazolvány igényléséhez hiányzó fényképet vagy aláírást pótolhatta.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.2.7 Feladatsorok összeállítása

A fel nem használt vizsgatételek januárban átadásra kerültek a tétel összeállító bizottságoknak. Minden tárgy bizottsága megfelelő számú feladatsort készített elő. Az előkészített anyagot szigorú biztonsági szabályok szerint adták át az OFI vezetőinek. A feladatsorokat az OFI által felkért tétellelőrnök ellenőrizték, majd a sorsolás után az OFI nyomdájában sokszorosításra kerültek.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.2.8 Vizsgaszervezés

A felvételi vizsgák lebonyolítását a 2004. évben is a korábbi években már bizonyított, rutinos csapat végezte. A közreműködő 25 megyei biztos és budapesti épületfelelős, és a kb. 2500 felügyelő tanár és egyéb szervező idén is sikeresen tudta megszervezni a 50060 közös érettségi-felvételi vizsgát.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.2.9 A felsőoktatási intézményekben tett látogatások

Tovább folytattuk az országjáró körutat, melynek során a felsőoktatási intézmények vezetőit látogatjuk meg. Ezek a találkozások alkalmat adnak arra, hogy az intézmények vezetőivel kötetlenebb körülmények között beszéljen az OFI vezetősége. Hasznos visszajelzések érkeznek az OFI munkájáról, és az intézményi vezetők is választ kapnak sok kérdésükre, mivel az OFI teljes vezetősége részt vett a látogatások nagy részén.

Formázott: Felsorolás és számozás

Az év során a következő intézményeknél tettünk látogatást: BME, BCE, RTF, SZIE.

4.2.10 Konzultációk

A Tanulmányi Osztályok munkatársai számára az év során több oktatást és konzultációs lehetőséget biztosított Irodánk. Főbb témák: Gólya használata, vizsgák szervezése, dolgozatok kezelése, pénzügyi elszámolás menete, vonalhúzás, kiadványok szerkesztése.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.2.11 Kiadványok

4.2.11.1 Könyvterjesztés

A kiadványaink terjesztése (kijárlás, utánrendelések, boltok ellátása, középiskolák közvetlen kiszolgálása) egész évben tartó feladat. Referenciabolt hálózatunkban egész évben kaphatóak a könyveink, és a boltok folyamatos megrendeléseit az bizonyítják, hogy a felsőoktatásba igyekvők igénylik is ezt a szolgáltatást. A könyvek és jelentkezési lapok forgalmazása fontos bevételi forrása az OFI működésének.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.2.11.2 Nyári OFINFO

Az OFINFO nyári száma a felsőoktatási intézmények vezetőinek és középiskolai igazgatóknak szól. Ennek megfelelően kisebb példányszámban és exkluzív változatban jelenik meg. A kiadvány tartalmát teljes egészében az OFI szerkesztette, az intézmények a vonalhúzáson kapták meg.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.2.11.3 Könyvek kiadása

A hat fő kiadványunk és a jelentkezési lapok nyomdai előállítására közbeszerzési eljárást írtunk ki. A kiadványok szerkesztése egy web alapú rendszerben történt, ami biztosította a Minisztérium és a felsőoktatási intézmények hatékony kommunikációját is.

Formázott: Felsorolás és számozás

A korábbi évekhez hasonlóan 2004. december 15-én kerültek a könyvek könyvesboltokba:

- *Felsőoktatási felvételi tájékoztató*
- *Felsőoktatási felvételi tájékoztató II – Felsőoktatási vizsgakövetelmények)*
- *Mit kínál a magyar felsőoktatás?*
- *Doktori felvételi tájékoztató*
- *Szakirányú továbbképzések*
- *Egyetemek mérlegen*

Megújult a korábbi években is megjelent *Mit kínál a magyar felsőoktatás?*. A korábbi években a könyv lapjain olvasható az intézményeket részletesen bemutató információk és a statisztikai adatok egy CD-mellékletre kerültek és az így felszabadult oldalakon a felsőoktatás prominens személyiségeivel készült, az egyes képzési területeket bemutató interjúk és munkaerő-piaci kilátásokról szóló írások találhatóak. A kiadvány általánosságban is bemutatja a felsőoktatást, kitérve a Bologna folyamattal kapcsolatos változásokra.

Új kiadványként jelent meg a *Szakirányú továbbképzés*, amely hiánypótló szereppel bír, hiszen korábban nem jelent meg olyan összefoglaló kiadvány, ami a felsőoktatási intézmények ilyen típusú képzéseiről nyújtott volna egy átfogó képet. A kezdeményezésünket az intézmények kedvezően fogadták, a kiadványban kb. 500 diploma utáni továbbképzési lehetőséggel találkozhat az olvasó.

Másik olyan kiadványunk, amely újdonság volt a magyar könyvpiacra az *Egyetemek mérlegen*. Ez a kiadvány az OFI által 2003-ban megvásárolt 5000 fős, az egyetemi hallgatók körében reprezentatív mintán alapuló, annak szociológiai feldolgozásának

eredményeként előállt adatokat mutat be az egyetemi karokkal kapcsolatos hallgatói elégedettségről. Mind az adatok felvétele, mind a feldolgozás a felsőoktatási szakmai szervezetekkel, az intézményekkel és az OM-mel egyeztetett formában történt, garantálva a kiadvány széleskörű elfogadottságát.

A *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* anyagát 2004-ban is meg lehetett vásárolni multimédiás CD-n. A CD a könyv tartalmán felül tartalmaz a jelentkezési lapok kitöltését segítő prezentációt is.

4.2.12 Vonalhúzás

A vonalhúzás és a vonalhúzás próbaköreinek előkészítése és lebonyolítása az egyik legfontosabb feladat. A próbakörök során az intézményi vezetők és az OM képviselői folyamatos egyeztetéssel egy hét alatt alakítják ki a felvételi ponthatárokat és felvett létszámokat.

4.2.13 Nyári felvételi eljárás

A nyári felvételi eljárás a keresztféléves eljáráshoz hasonlóan zajlik. Az OFI feladata ebben az esetben is a jelentkezési lapok tervezése, gyártása, az intézményi laprendelések felvétele és teljesítése, valamint a felvett hallgatók jelentkezési lapjainak feldolgozása.

Formázott: Felsorolás és számozás

Formázott: Felsorolás és számozás

4.3 Az OFI kommunikációs szolgáltatásai az intézményeknek és a jelentkezőknek

A felsőoktatási intézmények által szolgáltatott adatokat az OFI az egyetemek és főiskolák kínálatát bemutató további információkkal bővítette, és ezen információkat folyamatosan, több csatornán keresztül (offline, online, rendezvények) közzétette. Az OFI hat könyvvel, két CD-ROM-mal, nyomtatott és on-line hírlevéllel, ügyfélszolgálattal, tájékoztató előadásokkal és a www.felvi.hu honlappal szolgált hiteles információkat az érintetteknek a felvétellel kapcsolatos minden kérdésben.

A hivatalos tájékoztatás keretében az OFI

- kiadja és terjeszti a *Felsőoktatási felvételi tájékoztatót* és kapcsolódó kiadványait (*Felsőoktatási felvételi tájékoztató II – Felsőoktatási vizsgakövetelmények, Mit kínál a magyar felsőoktatás?, Doktori felvételi tájékoztató, Szakirányú továbbképzések, Egyetemek mérlegén*),
- kiadja a Felsőoktatási felvételi tájékoztató bővített CD-ROM változatát,
- összeállítja és terjeszti a felsőoktatási felvételi hivatalos hírlevelét, az OFINFÓ-t,
- a felsőoktatás és a felvételi híreit eljuttatja az újságok, folyóiratok, TV-k, rádiók szerkesztőségeibe,
- a felsőoktatási intézmények nyílt napjaihoz szakmai előadást biztosít,
- az országos oktatási rendezvényeken megjeleníti a felvételi információkat (EDUCATIO Oktatási Szakkiállítás),
- saját rendezvényeket szervez,
- egész évben telefonos információszolgálatot működtet,
- honlapot üzemeltet (www.felvi.hu),
- televíziós figyelemfelhívó kampányt folytat,
- elemzéseket, statisztikai adatokat tesz közzé.

Kiadványaink és elektronikus információhordozóink a felsőoktatási intézmények által szolgáltatott és az OM által ellenőrzött adatokat tartalmazzák. Az OM, az intézmények és az OFI folyamatos egyeztetéssel megvalósuló együttműködése biztosítja, hogy az érintetteket megbízható tájékoztatással, ellenőrzött információkkal szolgáljuk ki.

4.3.1 A www.felvi.hu honlap

Formázott: Felsorolás és számozás

A honlap arculata és struktúrája a 2003-ban kialakított és bevált formában maradt meg. Az évről évre növekvő nézettség eredményeképpen megkezdődött a honlap reklámfelületeinek értékesítésére vonatkozó tervezet kidolgozása, elkészült az ehhez a szükséges médiaajánlat, továbbá a külső webaudit szolgáltatás megrendelésének előkészítése.

A honlapon néhány új szolgáltatás jelent meg:

- OFI-jogász, a felvétellel kapcsolatos jogi természetű információnyújtás.
- Elektronikus jelentkezés, amelyen keresztül a hagyományos papír jelentkezési lap kitöltése helyett elektronikusan lehet jelentkezni
- A Mindentudás Egyetemével kötött megállapodás alapján a „Játszon velünk!” rovat kialakítása megtörtént.
- Felkerültek a honlapra az új kétszintű érettségire való felkészüléshez szükséges próbafeladatsorok.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.3.2 PR-tevékenység, médiakommunikáció

A PR tevékenység alapvető célja 2004-ben is az OFI tájékoztatási tevékenységének népszerűsítése volt a következő csatornákon keresztül:

- Médiakapcsolatok bővítése, elmélyítése, különös tekintettel a vidéki újságírókra és az országos napilapokra.
- Rendezvényeken való részvétel: előadások tartása, ingyenes szóróanyag és tájékoztató anyag kiosztása,
- A honlapot és kiadványainkat népszerűsítő nyereményjáték szervezése és lebonyolítása.
- Középiskolai tanárok tájékoztatása.
- OFI által készített statisztikák, elemzések népszerűsítése, publikálása.
- Oldjuk meg! c. TV-műsorban való részvétel, az OFI elérhetőségének, arculatának közreadásával.
- OFI-T-Mobile közös PR tevékenység (sajtóközlemény, sms-ek kiküldése OFI információkkal és elérhetőséggel) a vonalhúzáskor és az azt megelőző időszakban.
- Adatszolgáltatás: az OFI-ban összegyűjtött közérdekű adatok átadása az érdeklődőknek.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.3.3 Rendezvények

A rendezvényeken való részvételünk célja a felvételizők széleskörű tájékoztatása volt az ország különböző pontjain, továbbá az OFI kiadványok és általában a tájékoztatási tevékenység népszerűsítése a jelentkezők pontos tájékozódásának elősegítése érdekében.

4.3.3.1 Osztályfőnöki órák

Igény szerint tájékoztató előadásokat tartottunk középiskolás tanároknak és diákoknak a jelentkezési lapok helyes kitöltéséről.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.3.3.2 Megyei szervezésű rendezvények

Vidéki munkaügyi és pedagógiai központok által szervezett tájékoztató programokon vettünk részt szakmai előadásokkal.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.3.3.3 EDUCATIO Oktatási Szakkiállítás és Vásár

Az OFI információs standdal, felvételi és pályaorientációs tanácsadással jelent meg a kiállításon. Ennek keretében munkatársaink felvilágosítást adtak a 2005-ben meghirdetésre kerülő szakokról, a felvétellel kapcsolatos jogszabályokról, pszichológus szakértőink pedig tesztekkel és interjúkkal várták az érdeklődőket.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.3.3.4 OFI egyetemi, főiskolai nyílt napok rendezvénysorozat.

A felsőoktatási intézményekben tartott nyílt napokon munkatársaink tájékoztató előadásokat tartottak. Az előadások célja a 2005-ös felvételi eljárás ismertetése és a tájékozódási lehetőségek bemutatása. Igény szerint a helyi média tájékoztatása.

Formázott: Felsorolás és számozás

A lehetőséget minden felsőoktatási intézménynek felajánlottuk, összesen közel 100 nyílt napon vettünk részt.

4.3.4 Információszoigálat

Információszoigálatunk az érdeklődőket előre egyeztetett időpontokban személyesen fogadta. A telefonon, levélben, e-mailen és a honlap fórumában feltett kérdéseket folyamatosan megválaszolta.

Az év két fontosabb szakaszában megerősített telefonos információszoigálatot működtettünk. A jelentkezési lapok leadási határideje előtt és a vonalhúzáskor az állandó munkatársakon felül 5-20 munkaállomáson adtunk információt a telefonálóknak.

Az információszoigálat munkatársai igen fontos bázisát alkotják a tájékoztatási tevékenységnek, részt vesznek a rendezvényeken, előadásokat tartanak, információs standokat működtetnek, kihelyezett és az OFI-ban megrendezésre kerülő osztályfőnöki órákat tartanak, közreműködnek az OFI kiadványainak, hírleveleinek és egyéb tájékoztató kiadványainak előkészítésében.

A kétszintű érettségire történő felkészülés keretében részt vettünk a több intézmény (OM, OKÉV, Sulinova Kht.) részvételével megszervezett tájékoztató kampányban, amelynek célja a változások miatt megnövekedett társadalmi érdeklődés kiszolgálása volt. Ennek érdekében 2004. őszétől az OFI információszoigálat megerősített üzemben dolgozott, hogy az igényeket ki tudjuk szolgálni.

4.3.5 Kihelyezett Felvételi és Pályaorientációs Tanácsadó Iroda

A Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központban létrehozott iroda várja az érdeklődőket személyes egyeztetésre. Felvételi tanácsadáson hétköznapiokon H-SZ-P. 12.00 és 18.00 óra között lehet részt venni, pályaorientációs tanácsadásra előzetes bejelentkezés alapján kerül sor, csoportos vagy egyéni formában.

4.3.6 Oktatáskutatás

Az OFI-ban előállított adatbázisok alapján elemzéseket, statisztikákat készítettünk az alábbi célokkal:

- a felvételizők tájékoztatása
- a felvételi döntés elősegítése
- médiatájékoztatás
- oktatáspolitikai döntések előkészítését segítő elemzések készítése az OM számára.

4.3.6.1 Ranking

„Egyetemek hallgatói szemmel” címmel egy tanulmány sorozatot indítottunk 2003-ban, melynek alapja egy 5000 fős reprezentatív mintán végzett lekérdezés. A tanulmányokat közzétételét 2004-ben is folytattuk. Ezek az egyetemisták továbbtanulási motivációit és diploma megszerzése utáni érvényesülési lehetőségeket mutatták be.

Ugyanennek alapján készült az összegző kiadványunk *Egyetemek mérlegen* címmel.

4.4 Informatika

Az informatikai rész feladata, hogy kiszolgálja a tanulmányi és a tájékoztatási feladatokat. A rendszer üzemeltetését teljes egészében az OFI munkatársai végzik. A fejlesztésekbe indokolt esetben bevonunk külső cégeket.

Az informatikai feladatokat a végrehajtás időrendi sorrendjében mutatjuk be.

4.4.1 A-lap kezelés, rögzítés

Az előző évhez hasonló módon a felvételi eljárásban az OFI-hoz beérkezett „A” jelű jelentkezési lapokat beszkeneltük, és az egész felvételi eljárás során elektronikusan kezeltük.

Az szkennelt A-lap képekkel az OFI dolgozóinak, és az információszoigálatnak is könnyebb a munkája, hiszen egy telefonáló jelentkezőnek, még a telefonbeszélgetés alatt meg lehet tekinteni a beadott A-lapját.

Formázott: Felsorolás és számozás

Formázott: Felsorolás és számozás

Formázott: Felsorolás és számozás

Formázott: Felsorolás és számozás

Formázott: Felsorolás és számozás

Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.1.1 Hibás A-lapok kezelése

A 2004-es eljárásban a jelentkezők hibáinak javítása nem rögzítéskor történt. Törekedtünk arra, hogy kettéválasszuk az adatrögzítést és a hibák kijavítását, illetve a hibák javításánál az emberi szubjektív tényezők csökkentését. Ennek eredményeként a hibákat egy saját fejlesztésű program javította, úgy, hogy egy hibára a javítást csak egyszer kellett meghatározni, ha ez utána más jelentkezőknél is előfordult, akkor minden jelentkezőnél pontosan ugyanúgy a program végezte el a javítást.

← Formázott: Felsorolás és számozás

A fenti eljárással nem javítható hibákkal a jelentkezőket különböző csatornákon kerestük meg:

- levelet kaptak, személyre szabott hibajavító űrlappal, amin a javított adatot közölhették az OFI-val;
- ugyanezt az űrlapot megkapták e-mailben is, ha jelentkezési lapjukon megadták e-mail címüket, így csak ki kellett nyomtatni és postára adni a hibajavító űrlapot;
- mind levélben mind e-mailben értesítettük a jelentkezőt, hogy lehetősége van a www.felvi.hu-n is javítani a hibás adatokat.

← Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.2 Vizsgabeosztó algoritmus

A vizsgabeosztó algoritmust az idei évben is tökéletesítettük, hogy a jelentkezők igényeihez még inkább alkalmazkodjon.

← Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.3 Kommunikációs rendszer

A 2003-es évben a kommunikációs rendszer jól vizsgázott. Az idei évben a fejlesztést és a karbantartást már külső segítség nélkül végeztük.

← Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.4 Elektronikus kérelmek

A tavalyi év tapasztalatait és statisztikáit megvizsgálva az elektronikus kérelmek is kisebb változásokon mentek keresztül

← Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.5 Listázó

A Gólya program és ezen belül a listázó már régóta újraírásra várt. 2003-ban a feladat meghatározás jórészt megtörtént, az új listázó elkészítése 2004-ben megvalósult.

← Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.6 Irodai hálózat, munkaállomások

2004-ben az előző évben kialakított irodai hálózat nem változott. Az irodai munkaállomások 2004 nyarán 3 évesek lettek és megszűnt a garanciájuk, így megkezdtük a cseréjüket.

← Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.7 Adatbiztonság, fájlserver

A 2003-ban sikeresen bevezetett dokumentum-tárolási szabályzatnak megfelelően folyik a dokumentumok biztonságos tárolása.

← Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.8 Külső hálózat

Az OFI Internet kapcsolata 1 GByte/s kapacitású a HBONE rendszere felé. 2004 tavaszán a hálózati eszközök fejlesztésével már ki is tudjuk használni a rendelkezésre álló sávszélességet. A decemberi költözés során ez a kapcsolat megmaradt.

← Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.9 Szerverterem

A 2003-ban kialakított szervertermet az iroda költözésekor az új telephelyre költöztettük át, megőrizve a szerverek megfelelő működésének feltételeit. A szervertermet az OFI üzemeltetése mellett a teljes Kht. használja.

← Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.10 Jelentkezők tájékoztatása

A jelentkezőket az eljárás során többször is tájékoztattuk SMS-ben és e-mailben az eljárásbeli fontos információkról (pl: mikor hol lesz a jelentkező közös vizsgája, mennyi lett a felvételi ponthatár illetve az elért pontszáma.)

4.4.11 Szerverek fejlesztése

A felvi.hu honlapon fokozatosan növekvő látogatószámot, ezzel együtt az év folyamán jelentkező néhány csúcsidezőszakot, valamint az egyre több kiszolgáló funkciót már nem tudta a webszerver konfiguráció kiszolgálni. 2003-ban tervezések, felmérések és tárgyalások eredményeképpen kialakult hogy mely az a lehetőség, amivel meg tudnánk oldani a következő évek terhelését is. A szerverek beszerzése 2004-ben megtörtént.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.12 Elektronikus jelentkezés

A Társaság és a Carnation Rt. konzorciuma 2003 tavaszán sikerrel járt az Elektronikus jelentkezést fejlesztését célzó pályázatán. A szerződés véglegesítése után október elején megkezdődött a rendszer tervezése. Ezen a Carnation megbízottjai és az OFI munkatársai vettek részt. A fejlesztési munkák november közepén kezdődtek, a rendszer élesítése 2003. végén történt.

Formázott: Felsorolás és számozás

A tényleges tesztelést 100 önként a Társasággal előzetesen szerződött jelentkező végezte, a 2004-es jelentkezési ciklusban. Az OFI számára egyszerűbbé teszi a jelentkezés feldolgozását, hiszen a lapok kitöltése formai hibákat nem tartalmazhat, és rögzítési feladat sincs vele. A jelentkezők számára további többlétszolgáltatásokat nyújt az OFI, személyre szabott szolgáltatásai közt.

A 2004-es tapasztalatok alapján az év második felében megterveztük és kifejlesztettük azt a rendszert, amely a 2005-ös felvételi eljárásra már bárki számára lehetővé tette a jelentkezést az interneten keresztül, jelentkezési lapok kitöltése nélkül.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.13 Felvételi Tájékoztató Webes szerkesztése

Harmadik éve, hogy az intézmények weben keresztül elérhetik a tavaly megjelent tájékoztató kiadványunkat, és a szükséges módosításokat egyszerűen, gyorsan és dokumentáltan végre tudják hajtani. A rendszer 2004-ben teljesen újraírásra került természetesen a jónak talált funkciókat megtartva, de rengeteg új észrevételt és módosítást végrehajtva. A programot az intézmények a tájékoztató lezárásáig szerkeszthették, utána az OFI vette át.

2004-ben a webes szerkesztőfelületek kiegészültek további két kiadvánnyal, 2004-ben először a Mit kínál a magyar felsőoktatás? és új kiadványunk a Szakirányú továbbképzések 2005 is internetes felületen került szerkesztésre.

Az OFI munkatársainak hatékony munkavégzése érdekében egy új, belső webszerverre helyeztük a rendszert, és direktbe a központi adatbázist elérő kapcsolatot építettünk ki. Néhány bonyolultabb funkció (pl. vizsgamódosítások) megvalósítása is megtörtént.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.14 Felvételi Tájékoztató Webes megjelenítése

A könyvben való megjelenéssel egy időben került élezésre a weben is a kiadványaink összes anyaga. Mivel ez már sokadik éve így működik, és mert már az előbb említett szerkesztő tervezésekor is figyelembe vettük a megjelenítést, nem jelentett különösebben nagy munkát. Ezen az adatbázison működik egy szakkereső is, ami nagyon népszerű a jelentkezők körében.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.15 Tájékoztató CD kiadása

A Multimédiás CD gyártásának egyik fő célja, hogy azok számára is elérhetővé váljon a weben elektronikus formában, könnyen kereshetően megjelenített adatbázis, akiknek nincs otthon Internet kapcsolatuk. A CD-hez készül az a bemutató, ami a jelentkezési lapok kitöltését segíti, koncentrálna a tapasztalatok alapján nagy hibaforrást jelentő pontokra.

Formázott: Felsorolás és számozás

4.4.16 Új Gólya

Az elmúlt évek során egyre nehezebben volt kezelhető a több évvel ezelőtt fejlesztett és azóta a folyamatos változások miatt többször módosított Gólya informatikai rendszer. Ez a felsőoktatási intézményeknél telepített rendszer, amelynek feladata a felvételi folyamat

támogatása és az OFI központi adatbázisával történő kapcsolattartás biztosítása az intézmények számára.

Ezért 2004. folyamán újraterveztük és fejlesztettük a Gólya programot, amelyet az intézmények először a 2005-ös felvételi eljárás során használhatnak.

4.4.17 Kommunikációs rendszer

A gólya rendszer megújításával egyidőben a kommunikációs rendszerünket is megújítottuk. Az új fejlesztések lehetővé teszik a kommunikációs rendszerben résztvevő intézmények számára a sokkal gyorsabb, és egyszerűbb adat továbbítást. Az új rendszer platformfüggetlen megoldásokon alapszik.

4.4.18 Kétszintű érettségi szervező és lebonyolító rendszer

A kétszintű érettségi 2005-ös bevezetésére történő felkészülés jegyében az OM a Társaságot bízta meg a kétszintű érettségi informatikai rendszerének megvalósításával. Az OKÉV-vel együttműködve 2004. második felében megkezdtük a kétszintű érettségi megszervezését és lebonyolítását támogató informatikai rendszer fejlesztését, amelynek első moduljai már 2004. novemberére elkészültek és a középiskolák ill. az OKÉV használatba vehette.

4.4.19 Ponthatárok, „én felvím”

A vonalhúzás napján, és az azt követő időszakban különösen magas honlapunk látogatottsága, ezért nem csak hardverszinten kell jókora tartalékkal terveznünk hanem szoftverszinten is sok tervezési és fejlesztési munkával jár. A konkrét feladat az adatok optimalizált lekérése, és megjelenítése valamint a ponthatár táblázatok automatikus előre legenerálása volt.

5 A Közoktatási Információs Iroda

5.1 A Közoktatási Információs Iroda küldetése

A Közoktatási Információs Iroda (Iroda) a Társaság önálló szervezeti egységként 2004-ben jogszabályban meghatározott feladatainak fejlesztését és üzemeltetését, valamint a kapcsolódó információs tevékenységeket látta el.

5.2 Humán erőforrások

A Közoktatási Információs Iroda főállású munkatársainak száma kilenc fő volt. Az egyes projektekhez kapcsolódó adminisztrációs és adatfeldolgozó munkák elvégzésére az Iroda diákmunkát vett igénybe, más részfeladatok elvégzése érdekében megbízásokat adott ki magánszemélyek ill. cégek részére.

5.3 Hardver és szoftver erőforrások

A Közoktatási Információs Iroda a 2004 évben lecserélte a munkatársak munkaállomásait korszerűbb számítógépekre, míg az általuk használt számítógépek az ügyfélszolgálaton lévő régi, gyakorlatilag már használhatatlan munkaállomások helyére kerültek.

Fejlesztés keretében tárolókapacitás bővítésre is szükség volt, melyet a folyamatos elektronikus adathalmaz növekedés indokol. A KIR üzemeltetése során az adatbázisban közel 85 000 oldal szkennelt dokumentumot tárolunk, mely tapasztalataink alapján jelentős ütemben bővül. Sajnos merevlemez hibák miatt kénytelenek voltunk új szerver beszerzésével és központi munkaterület kialakításával a munkatársak munkaállomáson végzett tevékenységét mentesíteni. A munkaállomásokon tárolt adatok mentésére szoftvereket vásároltunk, mely a teljes merevlemez tartalmát képes lemásolni, majd meghibásodás esetén az adattartalmat visszaállítani.

A beszerzett hardvereszközök és az egész közoktatás által használt informatikai rendszerek fizikai biztonsága érdekében a riasztó védelmi rendszerének korszerűsítése vált szükségessé.

5.4 Közoktatási Információs Rendszer (KIR)

A Közoktatási Információs Rendszer működését a 310/2004. (XI. 13.) Kormányrendelettel módosított 20/1997. (II. 13) Kormányrendelet szabályozza.

A KIR országos információs rendszer, így minden magyarországi székhelyű államilag elismert közoktatási intézmény szerepel a nyilvántartásban. A nyilvántartás - az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések megtartásával - tartalmazza a közoktatás működésével összefüggésben keletkező közérdekű adatokat, információkat. A 310/2004. Kormányrendelet a KIR-t újra szabályozta, ezért a teljes rendszer át kellett alakítanunk az elmúlt évben. Az új jogszabály az Oktatási Minisztérium Tanügyigazgatási Főosztály helyett a Közoktatási Információs Irodát jelölte meg, mint a változás bejelentés címzettje. Ennek megfelelően teljesen új érkeztető és iktató rendszert kellett kialakítani, hiszen korábban a változás bejelentéseket az OM-en keresztül kaptuk, tehát nem kellett ellenőrizni a dokumentumok tartalmát, ill. meglétét. Az új rendszer jelentős postai forgalmat is generált, hiszen az alapító okiratok és egyéb okiratok pótlásának ügyintézését korábban a Tanügyigazgatási Főosztály végezte. Természetesen a Főosztály szerepe nem szűnt meg a rendszerben, valamennyi ügymenetet ill. okiratot, valamint a Közoktatási Információs Iroda által hozott döntéseket ellenőrizheti ill. felülbíráhatja.

A KIR fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- rendszerterv aktualizálása
- adatok, alapító okiratok begyűjtése, adatbázisba rendezése, az adatbázis folyamatos frissítése
- Okirat digitalizáló és feldolgozó rendszer
- az OM hivatalos intézménytörzsének karbantartása a Tanügyigazgatási Főosztály utasításai alapján
- OM rendszer felügyeleti modul aktualizálása
- Internet alapú adatszolgáltatási rendszer továbbfejlesztése
- Adminisztrációs rendszer továbbfejlesztése
- Internetes megjelenítő és kereső rendszer fejlesztése és működtetése

A KIR-ben 2004-ben 4760 intézmény változtatott adatokat. A kért adatmódosítások száma megközelítette a 40 000-t. Ez körülbelül 2,5-szerese az előző években történt változásoknak.

Az OM több esetben fordult Irodánkhoz adatigénnyel az intézmények megszűnésére vonatkozóan. A megszűnés körülményeinek vizsgálatára kérdőív készült, melyet jóváhagyást követően minden fenntartónak megküldtünk.

A kérdőív tartalmazta a fenntartó valamennyi intézményét, azoknak minden telephelyét és ellátott feladatait, külön kiemelve a listában azt, amelynek megszűnéséről információval rendelkezünk. A lapon meg kellett jelölni a megszűnés körülményeire vonatkozó információk valamelyikét: pl. megszűnés jogutóddal, anélkül, az intézmény intézményegységgé alakult, költözés stb.

A visszaérkezett kérdőívek iktatására és az adatlapok tartalmának rögzítésére program készült. A KIR adatai nagyrészt helytállóak voltak, az általunk megszüntnek jelölt egységeken kívül néhány esetben jelentették, hogy időközben egyéb megszűnés történt.

A módosított 20/1997. Kormányrendelet az általános információs adatbázisban tárolt adatokat közérdekűnek minősítette, és a közoktatási intézmények számára kötelezővé tette az éves adatszolgáltatást. 2003 decemberében kialakított rendszer folyamatosan működik: a CD-s program segítségével az intézmények folyamatosan küldenek be adatfrissítéseket, az új intézmények nagyrészt az Internetes modult használják.

A KIR-ben elvégzett módosítások (telephely megszűnés, bővülés, intézményi adatok változásai) információs rendszerbe történő átvezetése folyamatos. A rendeletnek

megfelelően az intézménytörzset érintő adatváltozások esetében az általános információs adatbázis adatait is köteles az intézmény frissíteni.

Míg az Internetet használó intézmények adatai on-line módon kerülnek a KIR-INFO adatbázisba, addig a CD-s programmal készült elektronikus fájlok tartalma ellenőrzés után kerül betöltésre. A papír alapon beérkezett adatokat folyamatosan rögzítjük. Új lehetőségként került a rendszerbe, hogy az intézmények képeket is megadhatnak az intézményről. 2004 évben a rendszer angol nyelvű változata is elkészült.

Az általános információs adatbázis a hivatalos intézménytörzsi adatbázisára épül, a tárgyi ellátottság megadása, az intézmény szöveges bemutatása telephely szinten történik.

5.5 Közoktatási statisztikai rendszer (KIR-STAT)

A KIR-STAT működését az 1993. évi XLVI. tv. 8. §-ban, valamint a 173/2000. (X. 18.) Kormányrendelet szabályozza.

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtő Program (OSAP) előírja, hogy a közoktatás szakterületéről minden évben egyszer készüljön teljes körű adatfelmérés. Az adatok köre egyaránt kiterjed a tanulókra, pedagógusokra, képzés típusokra és az intézmény jellemzőire. Egy intézmény több száz adatot szolgáltat. A begyűjtött és feldolgozott adatok a közoktatásban döntés előkészítési, ill. hatás-elemzési lehetőséget biztosítanak.

A KIR-STAT fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- rendszerterv aktualizálása
- kézikönyv, tájékoztató kiadványok, nyomtatványok összeállítása, nyomdai sokszorosítása, kiküldése
- internetes portál, visszajelző rendszer működtetése
- papír alapú adatlapok begyűjtése és átadása a KSH-nak rögzítésre
- statisztikai adatok begyűjtése elektronikus úton az intézményektől és a KSH megyei igazgatóságaitól, azok adatbázisba rendezése
- ügyfélszolgálat működtetése
- KIR-STAT adatbázis kezelése

A projekt végrehajtása során a 2003/2004. évben kifejlesztett statisztikai begyűjtő és feldolgozó rendszert kellett továbbfejleszteni. Mivel a 2003/2004. évi sikeres statisztikai adatgyűjtés programjának keretei megmaradtak, a megszokott felület használata tovább segítette a munkát. A program továbbfejlesztése az OM Statisztikai Osztálya igényeinek megfelelően történt. A program készítését és javítását jelentős mértékben megkönnyítette, hogy komoly tesztelési eljárás ment át a rendszer.

Az adatlapok postai beérkezésének időtartama – az intézmények egyre korrektebb együttműködésének bizonyítékeként- az előző évhez képest jelentősen lecsökkent, így az iktatási és érkeztetési munkák jobban ütemezhetővé váltak és az adatlapok feldolgozása lényegesen felgyorsult. A KSH és az Iroda közötti kommunikációs rendszert is korszerűsítettük, így nem merült fel probléma a papír alapú adatlapok átadásával kapcsolatban.

A betöltő modul a Közoktatási Információs Irodában működött. A fejlesztés során az Iroda munkatársai részletes információkat kaptak a betöltő modulról és az OSA fájlok szerkezetéről, ezért a kapcsolódó rendszerek továbbfejlesztése nem okozott problémát. Összesen 8200 db OSA fájl került betöltésre.

A beküldött intézményi statisztikai adatokból a fenntartók számára összesítő CD készült.

A KIR-STAT üzemeltetés során az OM Statisztikai Osztállyal példás együttműködést alakítottunk ki, mely a begyűjtést követően az Iroda mindennapi tevékenysége során is megmaradt.

5.6 Középfokú közoktatási intézmények felvételi információs rendszere (KIFIR)

A felvételi rendszer működését és határidejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló MKM rendelet és 2004. évre kiadott, tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabályozta.

A KIFIR célja, hogy a felvételre jelentkező tanulók iskolaválasztási szándékát és a felvételt meghirdető középfokú intézmények felvételi szándékát összehangolja. A felvételre jelentkező tanulók a jelentkezési lapokon kívül kitöltenek egy tanulói adatlapot is, melyen a jelentkezési lapokon megjelölt tagozatokat rangsorba állítják. A középfokú iskolák igazgatói tagozatonként rangsorba állítják az adott tagozatra jelentkező tanulókat. A központi kiértékelő algoritmus összehasonlítja a felvételre jelentkező által hozott döntést (tanulói adatlap) és az iskolaigazgató által hozott döntést (jelentkezők rangsora), majd mindkét fél számára optimális megoldást ad.

A KIFIR informatikai rendszere tehát garantálja a tanulók iskolaválasztási, ill. az iskolaigazgatók tanulóválasztási szabadságát, ugyanakkor a tanügyigazgatás számára nélkülözhetetlen információkat szolgáltat. A rendszer teljes egészében informatikai (Internet) alapokon nyugszik, ezért elősegíti az informatikai kultúra terjedését.

A KIFIR fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- rendszerterv aktualizálása
- tájékoztató kiadványok, jelentkezéshez szükséges nyomtatványok összeállítása, nyomdai sokszorosítása, kiküldése
- a középiskolák tagozatkódjainak begyűjtése, kiadványban (és Interneten) történő megjelentetése, kiküldése
- a tanulói adatlapok begyűjtése, adatok rögzítése
- az érkezett jelentkezési lapokat, az összes jelentkező összes jelentkezéseit, a középiskolák felvételi döntéseit, valamint a jelentkezők kiértékeléséhez szükséges adatokat tartalmazó adatbázisok létrehozása és kezelése
- internetes portál, visszajelző rendszer működtetése
- középiskolai rangsorrendek begyűjtése
- végeredmény előállítás a központi kiértékelő algoritmus segítségével
- Egyeztetett felvételi jegyzék kiküldése
- ügyfélszolgálat működtetése
- a program lebonyolításához szükséges szoftverek készítése, fejlesztése
- KIFIR adatbázis kezelése

A KIFIR 2004-ban ötödször került lebonyolításra. A Közoktatási Információs Iroda az előzetes tájékoztatások során kiemelkedő hangsúlyt fektetett a határidő betartásának fontosságára, ezért az általános iskolák 95%-ban határidőre küldték meg a tanulói adatlapokat. A beküldő intézmények meghatározását követően valamennyi általános iskolaként nyilvántartott intézményt felszólítottunk adatszolgáltatásra, aki ezt nem tette meg határidőre. A tájékoztató anyagok kiküldésével, telefonos ügyfélszolgálat támogatásával sikerült elérnünk, hogy az intézmények KIFIR-beli tevékenysége normalizálódott.

Az adatrögzítés és adatfeldolgozás problémamentesen lezajlott. Az adatrögzítés során hibajavításra kerülő és kezelés során hibakezelésre visszaküldött adatlapok beérkezési aránya az előző évhez képest jelentősen javult. A középfokú iskolák kizárólag interneten keresztül tevékenykedtek, mely szintén komolyabb fennakadás nélkül zajlott.

5.7 Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszer (KIR-TKV)

A Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszert a 2004. évi XVII. törvénnyel módosított 2001. évi XXXVII. Törvényben meghatározott feltételek szabályozzák. Az Oktatási Minisztérium 23/2004. (VIII. 27.) számon a rendeletet adott ki, mely a tankönyvvé nyilvánítást, a tankönyvtámogatást, valamint az iskolai tankönyvellátást szabályozza.

A tankönyvkiadók számítógépes program segítségével Interneten keresztül küldik be könyveik adatait. A beküldött adatokból központi adatbázis készült, mely tartalmazta a közoktatási és szakképzési jegyzék könyveit is. A Tankönyviroda és az OKÉV a megfelelő jóváhagyásokat és engedélyszámokat Interneten keresztül vitte be a központi adatbázisba, melyről a kiadók Interneten keresztül értesülhetnek. A központi adatbázis lezárása után valamennyi iskola térítésmentesen számítógépes programot kapott, melynek segítségével elektronikus megrendelés listát tud összeállítani és beküldeni.

A rendszer egyik legnagyobb előnye, hogy az egyes tankönyvekről közel félszáz adat áll rendelkezésre, sőt a borító és a tartalomjegyzék elérhetősége is segíti a választást.

A Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszer fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- rendszerterv aktualizálása
- A tankönyvkiadók Internetes és CD-s adatszolgáltatási moduljának fejlesztése és üzemeltetése
- OKÉV és Tankönyviroda adminisztrációs modul aktualizálása az új rendeletnek megfelelően
- A tankönyvkiadók által szolgáltatott, valamint az OM engedélyezési eljárása során létrejött adatok alapján tankönyvjegyzék összeállítása, megjelenítése az Interneten, kiadása CD-n és az anyag átadása az OM-nek hivatalos közzététel céljából
- Tankönyvkiadók Internetes visszajelző rendszerének frissítése
- Ügyfélszolgálat működtetése
- A rendszer működéséhez szükséges egyéb segédprogramok készítése, fejlesztése

A 2004. szeptemberében kiadott törvénymódosítás illetve új rendelet a teljes informatikai rendszer átalakítását szükségessé tette. Míg eddig csak nyomtatott könyvek kezelésére volt lehetőség, az új rendszerbe digitális tananyagokat is fel lehet venni. Az Internetes és CD-s kiadói modul segítségével a Tankönyvkiadók közel 15 féle kérelmet adhatnak be az adott kiadvánnyal kapcsolatban az illetékes szervhez. Az elmúlt években a kérelmek a Tankönyvirodához kerültek, az új rendelet kérelmetípusoktól függően más más címzettet határoz meg, melyet az átdolgozott rendszernek kezelnie kell (pl. a tankönyvjegyzékre kerülési kérelmet az OKÉV-hez illetve az illetékes szakminisztériumokhoz kell megküldeni, a nyilvántartásba vétel a Tankönyvirodához kerül). A kiadók által beadott elektronikus kérelmek kezelésére Internetes adminisztrációs rendszer szolgál, melyen keresztül a hatósági szervek kommunikálhatnak egymással. A hatósági rendszerben érkezett kérelmek ügymenetének folyamata megjelenik a kiadók visszajelző rendszerében is, így ők is nyomon követhetik, hogy éppen jóváhagyás vagy elutasítás várható. A kiadók idei évtől kezdve lehetőséget kaptak, hogy Interneten keresztül on-line módon frissítsék borító- és tartalomjegyzéküket.

Tapasztalataink alapján a kiadók, és az iskolák is folyamatosan térnek át az Internetes rendszerek használatára, mivel ez utóbbiakban található információk szinte naprakészek.

5.8 Érettségi bizonyítványok központi nyilvántartása

Az érettségi bizonyítványok központi nyilvántartását a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet szabályozza.

Az érettségi bizonyítványok központi nyilvántartása lehetővé teszi, hogy utólag minden egyes kiállított érettségi bizonyítványról megállapítható legyen, ki kapta és milyen vizsgakörülmények között (intézmény, vizsgabizottság, időpont, stb.) A nyilvántartás alapján közhiteles dokumentum állítható ki, mely az adott személy eredményes érettségi vizsgáját igazolja.

Az informatikai rendszer támogatja az adatlapok kitöltését, Interneten történő beküldését, a beküldés visszaellenőrzését, valamint a központi adatbázis kezelését.

A központi érettségi bizonyítvány nyilvántartás fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- Rendszerterv aktualizálása

- Tájékoztatók elkészítése, kiküldése
- Internetes, CD-s program továbbfejlesztése
- Adatbegyűjtés elektronikus úton, adatok adatbázisba rendezése
- Hitelesített dokumentumok begyűjtése, archiválása
- Internetes portál, on-line visszajelző rendszer működtetése
- A rendszer működéséhez szükséges egyéb segédprogramok készítése, fejlesztése

A CD-s adatszolgáltató modul frissítése mellett Internetes adatbegyűjtő és nyomtató modult fejlesztettünk ki. A nem egységes bizonyítványszámok használatának problémája 2004-ben is fennállt.

Az érettségi nyilvántartás felé idei évben is folyamatosan kérések érkeztek hatósági szervektől a bizonyítványok hitelességének ellenőrzésére.

A kétszintű érettségi rendszerének beüzemelésére információvédelmi rendszer kialakítását kezdtük meg informatikai biztonság-irányítási szabályzat kialakításával.

5.9 Adatbázis kezelés, adatszolgáltatás

A rendszer célja, hogy a közoktatással kapcsolatos adatbázisok felkutatása, beszerzése és integrálása a meglévő rendszerbe megtörténjen, valamint az integrált adatbázis alapján az OM adatigénye készenléti adatszolgáltatás keretében kielégítésre kerüljön.

Az adatbázisok kezelésével, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok:

- A KIR, KIR-STAT, KIFIR, érettségi nyilvántartás, tankönyvi rendszer adatbázisainak integrálása
- Egyéb adatbázisok átvétele, integrálása (pl. TÁKISZ)
- Interaktív lekérdező rendszer OM részére
- Adatszolgáltatás az OKÉV, és egyéb OM háttérintézmények részére
- Lekérdezésekhez szükséges szoftverek készítése, fejlesztése
- A rendszer működéséhez szükséges egyéb segédprogramok készítése, fejlesztése

A beszámolási időszakban folyamatosan szolgáltatunk adatokat az OM, OKÉV és egyéb háttérintézmények részére.

5.10 www.kir.hu portál fejlesztése

A www.kir.hu portál célja, hogy tanügyigazgatási információs bázist hozzon létre és interaktív szolgáltatásokon keresztül fórumot nyújtson a szakterületen tevékenykedők részére.

A www.kir.hu honlap működtetésével kapcsolatos feladatok:

- a nyilvános közoktatási adatbázisok Interneten történő megjelenítése, frissítése
- ezekhez kereső programok készítése, fejlesztése
- tanügyigazgatási információk közzététele az Interneten.

2004-ben folytattuk a portál előző évben megkezdett megújítási folyamatát. Az új arculat felhasználó-központú, vagyis a belépő szemszögéből nézve mutatja a számára fontosnak vélt témákat, információkat. Az intézmények által használt modulokba történő belépés megkönnyítésére lehetőség van a jelszó kezdőlapra való megadására, melyet a rendszer felismer, és automatikusan a jelszónak megfelelő rendszer nyitja meg. Megkezdődött az intézményi lekérdező rendszer átalakítása.

5.11 Tankönyvmegrendelések statisztikai feldolgozása

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Tankönyviroda a 2004/2005. tanévre szóló tankönyv megrendelések információs lapjait március folyamán begyűjtötte.

A feldolgozás első lépéseként megállapítottuk, hogy mely intézmények nem küldtek be adatszolgáltatást az OM részére. A vizsgálatot együttesen a papír alapon beérkező és az elektronikus megrendelésre kellett elvégezni. A feldolgozás során létrejött a tankönyvi

megrendelések központi adatbázisa, mely mind a tanulói, mind pedig a tanári megrendeléseket tartalmazza iskolánként és könyvenként.

A központi adatbázis adattartalmának kinyerésére a lekérdező rendszer internetes változatát az idei évre aktualizáltuk. A Közoktatási Információs Iroda által fejlesztett informatikai rendszerben leadott és nyilvántartott tankönyv megrendelések összege: 2004-ben: 12.924.752.943 Ft volt.

5.12 Informatikai igényfelmérés

A normatív informatikai támogatás előzetes felméréséhez informatikai háttérrel biztosítottunk. Az igényelhető eszközök árának arányosítására konfigurációkat állítottunk össze, mivel az egyes elemek értékeit egységben kellett meghatározni. Az intézmények a tanulólétszámtól függően szintén egységekkel gazdálkodhattak.

Az adatszolgáltatáshoz Internetes program készült. A kinyomtatott és hitelesített igényeket a program kétsoros hash kóddal látta el, ez biztosította az adatbázisban lévő adatok és a beérkezett igények adatainak azonosságát. A vonalkódos lapok érkeztetése után az adatokat összesítettük, majd az adatbázist továbbítottuk az OM részére.

Mivel a normatív támogatást a fenntartókon keresztül kapják az intézmények, a fenntartók részére is készült egy Internetes rendszer, melyben összesítve és intézményenként is ellenőrizhették a fenntartásuk alá tartozó iskolák belépéseit és informatikai igényeit. A programba való belépéshez minden fenntartó számára jelszót küldtünk.

5.13 Egyéb feladatok

6 Sulinet Programiroda

6.1 Tartalomfejlesztés

6.2 Az oktatás honlap

A Sulinet Oktatás honlapjának kialakításakor két alapvető szempontot érvényesítettünk. Egyrészt a mindenkor Oktatás honlap tartalomfejlesztésének a közoktatás legfrissebb, legaktuálisabb trendjeit kell követnie, másrészt viszont a magyarországi digitális tananyag-fejlesztés élére kell állnia. Ennek szellemében alakítottuk ki oldalunkat.

6.3 Műveltségi területek

A műveltségi területek anyagai felépítésükben is különböznek a tantárgyi rovatokétól. Ezeket az anyagokat a felhasználó diákok és pedagógusok igényeihez igyekeztünk illeszteni, oly módon, hogy azok a tanórai munkába integrálhatóak legyenek. Mindegyik tartalmazza a törzsanyag részletes leírását, mégpedig minden tantárgy nézőpontjából, ezen felül adott témakörhöz tartozó tudományos érdekességeket, kapcsolódó feladatokat, linkeket és egy kislexikont. E felépítés alkalmas arra, hogy egy-egy témakört teljesen körüljárjunk. Előnye továbbá, hogy a diákok fejében adott témákról átfogó kép alakul ki.

6.4 Szolgáltatások

Az oktatás honlaphoz kapcsolódó szolgáltatások továbbra is elérhetőek. A könnyebb áttekinthetőség kedvéért a szolgáltatásainkat három, egymástól jól elkülöníthető részre osztottuk.

A „digitális tananyag” elnevezésű egységbe azok a partnereink által kifejlesztett tantárgyakhoz kapcsolódó elektronikus tartalmak szerepelnek, amelyek kellő mennyiségű interaktív tartalmat, kidolgozott törzsanyagot, gyakorló feladatokat, illetve adott esetben óravázlatokat is tartalmaznak.

Az „ismeretterjesztés” kategóriába azok a gyűjteményeink tartoznak, melyek egy nagyobb témát járnak körül, vagy egy adott kiadványnak az archívumai. A nagy érdeklődésre való tekintettel megkülönböztettük a „Nyelvek” kategóriát, melyben szótárak, illetve idegen nyelvi tesztek, feladatok gyakorlására szolgáló gyűjtemények találhatóak.

6.5 Interaktív elemek, pályázatok, játékok

2004-ben is, mint minden tanévben a Sulineten valamennyi oktatási pályázat megtalálható, ezeken felül saját pályázatokkal is jelentkeztünk. Az oktatás honlap egyes rovatai folyamatosan jelentenek meg saját tantárgyukhoz kapcsolódó fejtörőket, feladványokat, melyekkel könyvutalványt, illetve egyéb kisebb nyereményeket lehet nyerni.

Tantárgyi szolgáltatásaink az alábbi rovatokat tartalmazzák: nyelvtanulás rovat, mozgókép/média rovat, művészet rovat, történelem rovat, kémia rovat – virtuális kémialabor, földrajz rovat, matematika rovat, fizika rovat, biológia rovat

6.6 Tartalomszolgáltatás

6.6.1 Szakképzés portál

A Sulinet szakképzési portálja 2002 szeptemberében indult. Célközönségnek a szakképzésben dolgozók és tanulók teljes vertikumát tekintettük, így ennek megfelelően igyekeztünk tartalommal (az elméleti szakmai tanulmányoktól a praktikus tanácsokig) feltölteni az oldalt.

A témával kapcsolatban több minisztériumi és háttérintézeti honlap is az érdeklődők rendelkezésére áll, a szerkesztőgárda megpróbálja összefogni a szakképzést érintő legfontosabb problémákat, kérdéseket, programokat stb. A cél az, hogy az olvasók friss és időt álló információkat kapjanak, s hogy a honlap ugyanakkor tartalmazza azokat a cikkeket, híreket és tudnivalókat is, amelyek a tovább- és átképzések világában segítik az eligazodást.

6.6.2 Tanár portál

A Minisztérium, az intézmény-fenntartók és az intézmények (vezetők, pedagógusok) közötti kommunikáció hatékonyabbá tétele. Pályázatok, szakmai kérdések, iskolai adatszolgáltatás és sok egyéb kérdésben kaphatnak autentikus választ az érintettek, vagy akár egymást is segíthetik.

6.6.3 Általános iskolai portál

A Sulinet hálózat fejlesztésének köszönhetően az általános iskolák is egyre nagyobb számban kapcsolódnak a hálózathoz, így indokolt, hogy tartalomszolgáltatás tekintetében ehhez a korosztályhoz is hangsúlyosabban szóljunk. Ennek keretében az általános iskolás korosztály számára tudományos ismeretterjesztő, készségfejlesztő tartalmak, játékok, pályázatok, érdekességek, interaktív tartalmak szolgáltatása, készítése az Áltisk portál legfontosabb feladata.

6.6.4 Szülő portál

A mintegy két és fél éve működő **Szülő** portál kialakításánál elsődleges szempontunk az volt, hogy a célközönséget érintő információkat a rendelkezésünkre álló technológia kihasználásával gyorsan, könnyen érthető és megbízható módon tudjuk közvetíteni a szülők felé. E szándék köré szerveződött az az igény is, amely alapján rovatainkkal átfogó tájékoztatást nyújtunk az oktatás és a gyermeknevelés valamennyi érintett területéről. Az oldal jelenlegi rovatai: Iskolatáska, Lélekbúvár, Egészség, Szabadidő, Joggal-körömmel, Gyerekszoba, Ötlettár, Pályázatok.

6.6.5 Diák portál

Tájékoztatót nyújt szabadidős programokról, kikapcsolódási lehetőségekről, és mindenről, amiről az oldal készítői úgy gondolják: számot tarthat 12-19 éves, elsősorban középiskolás fiatalok érdeklődésére.

6.6.6 Panteon portál

A portál rovatain és játékein keresztül lehetőséget biztosít a tanulóknak, esetleg más érdeklődőknek is, hogy publikálják írásaikat, kutatásaikat, illetve fórumainkon és szavazásainkon keresztül – ha esetleg csak egy ötlettel is –, de szóljanak hozzá, vegyenek részt a portál szerkesztésében, fejlesztésében. A nagy magyarokról szóló szakdolgozatok, szemináriumi dolgozatok összegyűjtésére is vállalkozunk, melyek újabb érdekes kutatási eredményekkel örvendeztethetik meg a látogatókat.

6.6.7 Hagyomány portál

Országunk uniós csatlakozásával különösen fontos, hogy ezeket a témaköröket megszilárdítsuk, őrizzük. Fontos, hogy észrevegyük: a népi kultúra azzal együtt, hogy világunk felgyorsult, uniformizálódott, még mindig ott van életünkben, kötődik hozzánk, mindennapjainkhoz. 2004-ben előtérbe került ugyanakkor a szomszédaink, uniós tagtársaink hagyományainak bemutatása is.

6.6.8 Európa portál

Ezen portál a hazánk uniós csatlakozását megerősítő népszavazás előtt indult, azzal a céllal, hogy információt szolgáltasson a diákok, illetve a tanárok felé a bővítéssel kapcsolatban.

Ennek megfelelően az érdeklődők olyan hasznos dolgokról olvashatnak a megjelent cikkek között, mint például az Unió országai, a csatlakozás menete, változások a bővítés után, stb.

6.6.9 Innovatív iskolák portál

Az Innovatív iskola programban résztvevő iskolák és az érdeklődők számára foglalja össze, koordinálja az információkat, feladatokat.

6.6.10 Egészség portál

A tizenéveseknek, a kamaszoknak segítünk ezekkel a szolgáltatásokkal. Orvos, szexológus, pszichológus válaszol azokra a kérdésekre, amelyeket máshol, mástól szégyenérzet, félelem nélkül a diákok nem kérdeznének meg. A kérdések-válaszok szerkesztett változatával bárki megismerkedhet.

6.6.11 Zöldzóna portál

A környezetvédelem, a környezetvédelemre való nevelés egyre fontosabbá válik életünkben, hiszen nem mindegy, hogy mi történik majd környezetünkkel, a Földdel néhány évtized múlva. 2004-ben előtérbe kerültek olyan témák, mint a fenntartható növekedés, globális felmelegedés, alternatív energiaforrások, stb.

Az oldal anyagainak összeállításában együttműködünk különböző elismert környezetvédő szervezetekkel, hogy minél pontosabb, részletesebb információkkal szolgálhassunk olvasóinknak.

6.6.12 Rendszergazda portál

A portál feladata, hogy hatékony segítséget nyújtson az iskolai hálózat megismeréséhez, fejlesztéséhez, karbantartásához, internetes szolgáltatások igénybevételéhez, ilyen szolgáltatások indításához.

6.6.13 Ügyfélszolgálat portál

A Sulinet az Informatikai és Hírközlési Minisztérium és az Oktatási Minisztérium által közösen üzemeltetett Közháló legnagyobb alhálózata. A Sulinet hálózatába 2005 harmadik negyedéig 5000 intézmény kerül bekötésre, amelyek támogatását a Sulinet ügyfélszolgálat végzi. Ez az portál a Sulinet hálózattal kapcsolatos információk gyűjtő

helye, ahol értesülhet a hálózat működével kapcsolatos eseményekről, kérdéseket tehet fel, hibát jelenthet be és fórumokon keresztül segítséget kérhet, vagy adhat a többi felhasználónak.

6.6.14 Oktatási segédanyagok

Továbbra is együttműködünk különböző kiadókkal oktatási segédanyagok, tudományos ismeretterjesztő anyagok internetes és CD-s közlési jogának megvásárlása, bérlete céljából.

6.6.15 KÖMAL

Az érdeklődők a Középiskolai Matematikai és Fizikai Lapok 1893 és 1999 között megjelent teljes anyagát megtalálhatják az Sulineten. Az adatbázisban a feladatokon és cikkeken kívül évtizedekre visszamenőleg nyomon követhetők a magyar matematika és fizika oktatásában nagy szerepet játszó országos és nemzetközi versenyek.

6.6.16 Felvételi- és OKTV feladatok

Az egyetemi, főiskolai felvételi vizsgák, valamint az országos középiskolai tanulmányi versenyek feladatainak digitalizálása és a Sulineten való megjelenése.

6.7 Sulinet digitális tudásbázis (SDT)

A 2004-es év során a kitűzött cél az Sulinet Digitális Tudásbázis első publikus, a felhasználók által tesztelhető verziójának létrehozása volt.

A keretrendszer fejlesztése egy felajánlás keretében finanszírozva kezdődött meg 2003-ban. A pénzügyi erőforrások kimerülésével a keretrendszer 1.0 verziójának fejlesztésének irányítását 2004. márciusában a Sulinet Programiroda átvette, miután a rendszer készültségi szintjét több szempontból vizsgálta:

- a. A fejlesztés indításakor meghatározott funkciók jelenlegi állapota. Ezek azon funkciók melyek szerepelnek a projekt eredeti Szoftverkövetelmény specifikációjában (SRS), és az 1.0-ás verzióban, mint alapkövetelmény szerepelnek.
- b. Az előző a. pontban meghatározott és a fejlesztés során meghatározott újabb funkciók, melyek nem szerepeltek a SRS-ben, de a 1.0-ás verzióban alapkövetelményként határoztuk meg. Ez a rendszer 1.0-ás állapota.
- c. A rendszer állapota azon funkciókkal együtt melyeket a 2.0-ás verzióba szánunk.

Az SDT v1.0 fejlesztésével¹ párhuzamosan megkezdődött a v2.0-val kapcsolatos felhasználói és pedagógiai igények összegyűjtése. Ennek érdekében a sulINova KHT, az Apertus KHT és a Sulinet szakértőkből álló közös munkacsoport meghatározta azokat az új pedagógiai objektumokat (pl. tanterv, foglalkozásvázlat) és új pedagógiai tulajdonságokat (pl. kimeneti követelmények) melyeket az új SDT rendszernek kezelnie kell, illetve a tervezett tananyagfejlesztésre kiírt pályázatokban meg kell követelni.

Az SDT rendszer fejlesztése mellett a 2004-ben meghirdetett pályázatok keretében elkészült digitális tananyagok átvételét, javítását végeztük, illetve az első pályázati kiírás publikálását az SDT portálra (<http://sdt.sulinet.hu>).

6.8 SDT- hez kapcsolódó pályázatok

Az SDT-hez kapcsolódóan meghirdetett pályázati kiírások.

1. Digitális tananyagok és taneszközök készítése. (L468)
2. Interneten, mindenki számára elérhető formában megjelenő, új fejlesztésű, választható oktatási modulok tananyagainak kifejlesztése, és digitális formában történő elkészítése (L484)
3. Digitális oktatási segédanyagok fejlesztése (ITP11)

¹ Bővebben lásd az Oktatási Minisztériumnak készített projektjelentésben (2004. május 7.)

6.8.1 Digitális tananyagok és taneszközök készítése. (L468)

Egy adott tárgyból a 9.-12. vagy 7.-12. évfolyam tantervét lefedő teljes tananyag és a hozzá kapcsolódó taneszköz elkészítése a témához ajánlott tanmenettel és óravázlatokkal kiegészítve.

2004. szeptember 1-re – az SDT tesztüzemének indulására – tesztanyagként a földrajz és a történelem tananyagokat érhető el a felhasználók.

A többi tananyag - a magyar nyelv kivételével - 2004. december 10-től érhető el, szintén tesztanyagként.

Jelenleg folyik a tananyagok munkafolyamatban történő végső javítása, mely eredményeként technikai és jelentős tartalmi hibáktól mentes tananyag áll majd rendelkezésre.

6.8.2 Interneten, mindenki számára elérhető formában megjelenő, új fejlesztésű, választható oktatási modulok tananyagainak kifejlesztése, és digitális formában történő elkészítése (L484)

A nyerteseknek az egyes modulok teljes cél-, tananyag- és követelményrendszerét el kell készítenie, a témához ajánlott tanmenettel, óravázlatokkal és módszertani útmutatókkal kiegészítve.

- o Elektronikus írásbeliség 4-6. évfolyam
- o Digitális kultúra 7-12. évfolyam
- o Filozófia és etika 11-12. évfolyam
- o Emberismeret 7-12. évfolyam
- o Vallás- hitoktatás 7-12. évfolyam
- o Vallás- és kultúrtörténet 9-12. évfolyam
- o Gazdasági és vállalkozási ismeretek 7-12. évfolyam
- o Művészettörténet 7-12. évfolyam
- o Egészséges életmód 7-12. évfolyam
- o EU ismeretek 7-12. évfolyam
- o Kultúrák és népek Magyarországon 7-12. évfolyam

Az L468-as pályázat javításának tapasztalatait felhasználva elkezdődött az L484-es pályázat tananyagjainak munkafolyamatba történő importálása és felkészítése a szakmai, informatikai javításra. A javítási munkafolyamat várhatóan 2005. első negyedévében befejeződik.

6.8.3 Digitális oktatási segédanyagok kifejlesztése (ITP-11)

A cél a pályázat megvalósítása során olyan digitális, az oktatásban használható tartalmak létrehozása és azok adatbázisban (egységes keretrendszerben) való megjelenítése, amelyek lehetővé teszik, hogy a tanárok és a diákok maguk állíthassák össze a tanításban, illetve a tanulásban segítő szemléltető, kiegészítő tananyagrészeket. A pályázat szakmai részét a Sulinet Programiroda koordinálja, a pályázati forrást az IHM biztosítja.

A nyertes pályázók száma: 67

- o 1. pályázati téma: új elektronikus oktatási segédanyag elkészítése, a pályázatban benyújtandó forgatókönyv alapján.
- o 2. pályázati téma: már meglévő, a közoktatásban felhasználható, referenciákkal rendelkező elektronikus oktatási segédanyagok, témájukban teljességre törekvő oktató programok, segédprogramok web-alapú, multimédiás, interaktív átdolgozása, implementálása.
- o 3. pályázati téma: már meglévő, a közoktatásban felhasználható, e pályázat keretében digitalizálásra kerülő médium gyűjtemények és/vagy már digitalizált elektronikus szöveges és multimédia adatbázisok web-alapú, multimédiás, interaktív átdolgozása, implementálása.

Az ITP11-es pályázók egy része még jelenleg is fejleszti a tananyagát, a már leadott digitális tananyagok szakmai átvétele jelenleg folyik. Az ITP11-es pályázatok szintén a kidolgozott javítási munkafolyamat végén kerülnek majd publikálásra.

6.9 Európai Unió, nemzetközi projektek

6.9.1 ThinkQuest verseny

Nemzetközi oktatási weboldal szerkesztői verseny, melyet az Oracle Help Us Help Foundation koordinál. Félévente írnak ki új versenyt. A legjobb alkotásokat az amerikai szervezők díjazzák. A három legkiválóbb magyar pályázó szintén díjban részesült, a Sulinet Programiroda 2004. őszén szervezett egy díjátadó ünnepséget a Sulinet Programiroda épületében.

6.9.2 Exil-Club

Az Exil Club projektben öt ország – Lengyelország, Németország, Ausztria, Csehország és Magyarország – iskolái vettek részt. A projekt során a csapatok azt vizsgálták, hogy adott területen milyen kisebbségek élnek vagy éltek, mennyire asszimilálódtak, miért integrálódtak vagy miért nem. A projekt végterméke egy közös nemzetközi honlap lett, amelyre felkerültek az iskolák által a kiválasztott régióról és kisebbségről készített honlapok.

6.9.3 CELEBRATE

A CELEBRATE (<http://celebrate.eun.org>) egy harminc hónapon keresztül tartó, nagyszabású projekt, amelyet az Európai Bizottság Információs Társadalmi Technológiák Programja támogat és az Európai Iskolahálózat koordinál. A projekt 500 európai iskolát ölelt fel, melyek azt vizsgálták, hogy a digitális tananyagok (LO-k) rugalmasabb formái hogyan könnyítik meg a tanítást és a tanulást. A projektben oktatási minisztériumok, egyetemek, vezető kiadók és a technológiára specializálódott cégek vettek részt. A létrehozott digitális tananyagokat a CELEBRATE Demonstrációs portálon keresztül lehet megtekinteni. (<http://demportal.eun.org>)

6.9.4 eTwinning- Testvériskolák Európában

Az eTwinning nemzetközi projekt Európa egészére kiterjed, Ciprus és Luxemburg kivételével minden uniós állam részt vesz benne, valamint Izland és Norvégia is csatlakoztak hozzá. A magyarországi iskoláknak is lehetőségük van bekapcsolódni ebbe a nagyszabású projektbe. A projekt célja az, hogy a résztvevő országok iskolái nemzetközi párokat alkotva közösen dolgozzanak ki projekteket IKT eszközöket használva, és ezáltal fejlődjenek pedagógiai, szociális és kulturális téren. A hosszútávú iskolai együttműködés több szinten is megvalósulhat: tanárok, diákok és más iskolai alkalmazottak (pl.: iskolaigazgatók, iskolai könyvtárosok) is részt vehetnek benne. A tervek szerint 2007 végéig minimum 30.000 európai iskola működik majd közre a munkában.

6.9.5 eColours projekt

Az eColours projektben oktatási minisztériumok, oktatási tartalomfejlesztők vesznek részt. A cél digitális tananyagok fejlesztése nemzetközi szinten több ország bevonásával, valamint ezek lokalizálása, kipróbálása tanárok bevonásával.

6.9.6 Tavasz Nap Európában 2005

Az Európai Konvent kezdeményezésére indult a projekt, melynek célja hogy a diákok minél szélesebb körű információhoz jussanak az Európai Uniót érintő kérdésekben, együttgondolkodásra, együttműködésre sarkalja Európa fiataljait.

6.10 Informatikához kapcsolódó tevékenységek

6.10.1 Szerverpark fejlesztése

A 2004-es évben optimalizáltuk a kiszolgálók által ellátott feladatokat, létrehozva egy „backoffice” szervert. Ezen felül az SDT-fejlesztés támogatásához vásároltunk teszt-szervereket. A levelezési kiszolgáló cseréje nem igényelt beruházást, az átcsoportosítással végrehajtható volt a megfelelő teljesítményszint-emelés.

6.10.2 Programozási, mentési, egyéb feladatok

A Sulinet Digitális Tudásbázis fejlesztése mellett hangsúlyos szerepet kapott az interaktív oktatási tartalmak, animációk létrehozása. Sikeres projektek informatikai támogatását végeztük, így a Nap-nap, a SpringDay, ThinkQuest, a Verseny2004, eTwinning, stb. A Közháló Program, az Oktatási Minisztérium és háttérintézményei számára számos adatbázis-feldolgozási, elemzési feladatot elvégeztünk. Az informatika nagy szerepet vállalt továbbá a külső forrásból érkező oktatási tartalmak SDT-be importálásában, hibajavításában is.

6.10.3 Egyéb tételek

A Programiroda költözését felhasználtuk arra, hogy megbízható elektromos és gyengeáramú infrastruktúrát hozzunk létre a szerver-park számára. Létrehoztunk egy a honlap látogatottságát pontosabban mérő statisztikai felületet. Informatikai támogatást nyújtottunk mind a Programiroda, mind esetenként az Oktatási Minisztérium rendezvényeihez.

6.11 Rendezvényszervezés, PR

6.11.1 Média

2004. novemberben és decemberben, Magyarország valamennyi középiskolájában, intézményenként kettő illetve három, B/1-es méretű hirdetési felületen jelentek meg az Educatio Kht. tevékenységei. Elkészült a Sulinet média-ajánlat és az SDT kommunikációs stratégia.

6.11.2 Ajándékok, molinók

A honlapon meghirdetett pályázatok és játékok, a saját szervezésű, illetve az általunk által támogatott rendezvények résztvevőinek, illetve nyerteseinek Sulinet emblémával ellátott ajándéktárgyakat készítettünk. Ebben a projektben gyártattuk le a Sulinet külső megjelenéséhez használt molinókat és zászlókat.

6.11.3 Tájékoztató kiadványok

Tájékoztatók, nyomtatott kiadványok készültek a Sulinet Programról, a programirodáról, a honlapról és az egyes eseményekről.

6.11.4 Sulinet Roadshow 2004

2004. tavaszán az Educatio Társadalmi Közhasznú Társaság képviselői egy roadshow keretében számoltak be a cég tevékenységeiről a közoktatási intézmények vezetőinek.

6.11.5 Sulinet Nyári Diák Tábor 2004

Résztvevők száma: 120

Az idei táborlakók az alap informatikai projektekenkívül részesei lehettek egy 3D-s játék fejlesztésének.

6.11.6 Sulinet Pedagógus és Rendszergazda Nyári Tábor 2004

Pedagógus tábor:

A szekció keretében két szinten (alap és pro) zajlik a munka.

- SDT Alap: Azok, akik nem jártasak a tananyagkészítésben, multimédia szerkesztésben (fotózás, szkennelés, prezentációk stb.) megismerkednek az SDT böngészővel és azokkal a lehetőségekkel, melyeket az SDT nyújt az oktatásban. A szekcióban a résztvevők négyes csoportokban dolgoznak és a tábor végére megterveznek egy néhány tanórát témát, óravázlattal és a hozzá tartozó SDT tananyagokkal.

- SDT Haladó: Azok a tanárok, akik már próbálkoztak tananyagkészítéssel és van némi gyakorlatunk az IKT-vel segített oktatás területén, az SDT böngésző megismerésén túl az SDT tananyagszerkesztőjével is megtanulnak dolgozni. A szekcióban zajló tevékenység célja, hogy a tábor végére a 4 tagú munkacsoportok egy-egy témát szerkesszenek meg és töltsenek fel az SDT-be.

6.11.7 Rendszergazda tábor:

WINDOWS szekció

A szekció keretében bemutatásra kerülnek a legújabb Microsoft technológiák természetesen az iskolai környezetre, a speciális felhasználási módokra fókuszálva.

LINUX szekció

A szekció keretében bemutatásra kerülnek különböző Linux disztribúciók és szerveralkalmazások és azok telepítése és adminisztrálása.

HÁLÓZATI ISMERETEK szekció

A szekció gyakorlati ismereteket kíván nyújtani a hálózat tervezés, kiépítés és üzemeltetés témakörében. A szekció keretében a Novell hálózati technológiai újítások is bemutatásra kerülnek.

6.11.8 Sulinet Kalandtúra 2004

2004. május 15-16-án Visegrádon került sor a Sulinet Kalandtúra döntőjére.

A válogató során legjobbnak bizonyult 20 – egyenként 6 diákból és 1 tanárból álló – csapat vett részt a tatabi kalandozáson: a csapat egyik részének a városban és környékén elrejtett állomások ügyességi feladatait kellett teljesítenie, mialatt a csapat másik fele a bázison szellemi feladványok megoldásával szerezhettek pontot. A csapattagok mobiltelefonok segítségével állandó kapcsolatban álltak egymással, sőt segíthettek egymás feladatainak megoldásában.

A többmillió forint összértékű díjakkal nem csupán a győzteseket, de a legjobban hangzó nevet kitaláló, a leglassúbb, illetve a közönség által a legszimpatikusabbnak ítélt csapatokat is jutalmaztuk. A fődíj: vadvízi evezés Szlovéniában.

A résztvevők igénybe vehették internetet használó barátaik és ismerőseik segítségét: a Kalandtúra idejére a Sulinet honlapján (www.sulinet.hu) olyan oldalakat helyeztünk el, ahol megtalálhatók voltak az egyes csapatoknak feltett kérdések és ahonnan a csapat "külsős tagjai" segítséget küldhettek társaiknak a bázisra.

7 Sulinet Expressz Programiroda

A 2003. nyarán elindult Sulinet Expressz Program (a továbbiakban: program) célja, hogy segítse az Internet és a számítástechnikai eszközök elterjedését, valamint az oktatás modernizálását irányított adócsökkentés formájában, amellyel az információs társadalom családi infrastruktúrájának megteremtését kívánja szolgálni. A Sulinet Expressz Program az elmúlt másfél év alatt beváltotta a hozzáfűzött reményeket: a Program keretében több mint félmillió család vásárolt számítástechnikai eszközöket: 130 ezer számítógép került a háztartásokba, és közel 300 ezer számítógépet újítottak fel.

A Program lebonyolításáról a Sulinet Expressz Programiroda (a továbbiakban: Programiroda) gondoskodik, feladatait 2005-ben is a Program kereteit biztosító, a Szállítók, az OM és a Társaság által aláírt Keretszerződés rögzíti. E szerint a Programiroda

- biztosítja a „Sulinet Expressz Monitoring” technikai üzemeltetéséhez szükséges hardver és szoftverkörnyezetet, gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról, illetve fejlesztéséről,
- ellátja a Programhoz kötődő marketing és kommunikációs feladatokat,
- eljár a Programmal összefüggő nyomdai munkálatok elvégzése érdekében,
- üzemelteti a termékváltást kezelő felületet, valamint a www.ado.sulinet.hu honlapot,
- gondoskodik a Sulinet Expressz Programhoz kapcsolódó ellenőrzésről.

7.1 Változások

- A Sulinet Expressz Projekt Tanács 2004. január 23-án tartott ülésén hozott határozata értelmében a Program keretében 2004. március 8-ától nem voltak értékesíthetők a következő terméktípusokba tartozó eszközök: szünetmentes tápegység, digitális fényképezőgép, hangszer eszközök. A Projekt Tanács döntése értelmében ugyanakkor a program keretében értékesíthető számítástechnikai eszközök köre az alaplappal bővült.

- A személyi jövedelemadóról szóló törvény változása miatt 2004. május 11-e óta a Program keretében nem lehet lízing vagy tartós bérlet formájában számítástechnikai eszközökhöz jutni.

- A 2003. július 1-jén elindult Program nyújtotta adókedvezményt az oktatás szereplői: a pedagógusok, a diákok és azok szülei vehették igénybe. A Sulinet Expressz Program jelentős változással ünnepelte egy éves születésnapját. 2004. július 1-je óta már nem csak az oktatásban érintettek, hanem valamennyi, a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó magánszemély igénybe veheti a Sulinet Expressz Program nyújtotta évente maximum 60 ezer forintos adókedvezményt. A változások közé tartozik továbbá, hogy a Program keretében vásárlóknak 50 százalék önrészt kell vállalniuk minden termékénél, s hogy az évi bruttó 4 millió forint jövedelem felett az adókedvezmény nem vehető igénybe.

A változás nyomán a Program hatékonyabb lett, mert duplájára nőtt a kedvezményezett köre (ez kb. 3, 5 millió embert jelent), igazságosabb lett, mert érvényesül a rászorultság elve, és végezetül: méltányosabb lett, mert azokat támogatja, akik befektetnek háztartásuk informatikai fejlesztésébe. A változások nem törték meg a Sulinet Expressz Program lendületét: 2004-ben 22, 4 milliárd forint értékben vásároltak számítógépet és számítástechnikai eszközöket a Program keretében.

- 2004. július 1. napjától kikerült a Sulinet Expressz Programban a BSEH (számítástechnikai hardvereszközök) termékkörből a DVD író/olvasó eszköz, a Multimédia eszköz és az Egyéb hardvereszközök, valamint a BSES (számítástechnikai szoftvereszközök) termékkörből kikerültek a Mozi, DVD szoftverek.

- A 2003. november 15. aláírt keretszerződés-módosítás eltörölte az ún. upgrade/opciós termék megkülönböztetését, és bevezetésre került a számítógép részegység fogalma. A Projekt Tanács 2004. május 19-ei határozata értelmében 2004. július 1. napjától ismét bevezetésre került az opciós termék (a Sulinet Expressz Monitoring rendszerben megnevezésük RSO/BSO/BNO), illetve az ún. upgrade termék (a Sulinet Expressz Monitoring rendszerben megnevezésük RSUP/BSUP/BNUP). Opciós termék alatt olyan számítógép részegységet értünk, amely nem kizárólag számítógép vásárlása esetén szerezhető meg. Szállító opciós termékkörbe csak olyan számítógép részegységet ajánlhat, mely megfelel a Projekt Tanács által megszabott követelményeknek.

Upgrade termék alatt olyan számítógép részegységet értünk, amely kizárólag számítógép vásárlása esetén szerezhető meg. A pályázat keretében bármely upgrade termék megvásárlása csak a Sulinet Expressz Monitoring rendszerben szereplő számítógéppel együtt, azzal egy időben történhet (upgrade termék értékesítése csak konfigurációval egy számlán történhet). Az upgrade termék csak attól a Szállítótól származhat, amelyik a számítógépet is szállítja (értékesíti).

7.2 Ellenőrzések

Az OM, a Társaság, valamint a Sulinet Expressz Programban részt vevő Szállítók közt létrejött Keretszerződés feljogosítja a Társaságot, hogy egy általa megbízott szervezettel megvizsgálta: a Szállítók betartják-e a Keretszerződést. A Társaság 2004-ben külső

ügyvédet bízott meg az ellenőrzéssel. Az ügyvédnő által vezetett csoport öt alkalommal ellenőrizte a Programban részt vevő Szállítókat. A vizsgálatok nyomán a 87 Szállítóból tizenegyet ideiglenesen felfüggesztettek, hatot meghatározott időre kizártak a Programból a Keretszerződés megsértése, illetve be nem tartása miatt.

8 A Nemzeti Fejlesztési Terv (NFT) Programiroda

8.1 Az NFT Programiroda küldetése

A Nemzeti Fejlesztési Terv Programiroda (NFT Programiroda) 2004. október 1-én a Társaság önálló szervezeti egységként az NFT Humánerőforrás Operatív Program **3.1 és 3.2 intézkedéseinek 1. komponensei Központi Programjai** megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatokat látja el. Az NFT Programiroda 2004. év során a projektek előkészítését, a megvalósításhoz szükséges erőforrások biztosítását végezte. látta el.

8.2 Humán erőforrások

Az **NFT Programiroda** főállású munkatársainak száma öt fő volt. Az elkövetkezendő időszakban az iroda létszáma még várhatóan öt fővel bővül.

8.3 Hardver és szoftver erőforrások

Az NFT Programiroda megalakulásakor a projektek eszközbeszerzési terveinek megfelelően új, korszerű informatikai eszközöket szerzett be. Az NFT Programiroda informatikai eszközeit integráltuk a Társaság rendszerébe, így mind a kommunikációs, mind a biztonsági funkciók biztosítottak. A szükséges szoftver beszerzések megtörténtek, az Iroda kizárólag jogtiszta szoftvereket használ.

8.4 A közhasznú szerződés keretében állított feladatok

Az NFT Programiroda a közhasznú szerződés keretében nem lát el feladatot. Az iroda feladatait kizárólag a HEFOP Irányító Hatósággal megkötött Támogatási szerződések keretében látja el.

8.5 Egyéb feladatok

Az Nemzeti Fejlesztési Terv Programiroda feladata az NFT Humánerőforrás Operatív Program (HEFOP) 3.1 és 3.2 intézkedéseinek 1. komponenseinek a Társaságra vonatkozó projektrészei megvalósításának irányítása .

A Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program (HEFOP) szlogenjével is kifejezi: minden ember érték. Minél értékesebbek az emberek, annál értékesebb a nemzet - csak ez az érték képes növelni a közösség szellemi és vagyoni gazdagságát. Ettől az értéktől függ minden egyes ember és egyben a közösség boldogulása is. Az emberek értékének növelésével sikeresebbé tehető a közös jövő.

A HEFOP az Európai Unió Strukturális Alapjaitól kapott támogatások 2004-2006 közötti felhasználását megalapozó Nemzeti Fejlesztési Terv (NFT) részeként, számos európai uniós és hazai programmal összhangban, három szakminisztérium - az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium, a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium és az Oktatási Minisztérium - együttműködésében, 750 millió eurós támogatásból valósul meg. Hatékony végrehajtásáért a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumban működő HEFOP Irányító Hatóság a felelős. Az elért eredményeket a HEFOP Monitoring Bizottság értékeli.

Az emberek munkaesélyeinek összetettségéből kiindulva, széles körű szakmai és társadalmi vita alapozta meg a HEFOP céljait és stratégiáját, amely a munkanélküliség megelőzésében és kezelésében jelentős szerepet ad az emberek képességeit és életkörülményeit hosszú távon javító fejlesztéseknek.

Ahhoz, hogy az emberek boldoguljanak, megélhetésre, munkára van szükségük. Ahhoz, hogy minél többen dolgozhassanak, a jelenleginél képzettebb, a gazdaság változásaihoz könnyebben alkalmazkodó emberekre van szükség. Az emberek esélyeit, alkalmazkodóképességét a céltudatos képzés és az életkörülmények javítása is növeli.

A HEFOP átfogó céljai:

- Minél több ember dolgozzon
- A gazdaság igényeinek megfelelő képzéssel növelni az emberek versenyképességét a munkaerő-piacon
- Elősegíteni a társadalmi beilleszkedést

A HEFOP stratégiája a foglalkoztatás, az oktatás, a szakképzés, a szociális szolgáltatások és az egészségügyi ellátás fejlesztésének - más programokkal összehangolt - támogatásán keresztül érvényesül. Az Educatio Kht. a HEFOP 3.1 és 3.2 programjában vesz részt, a közoktatás és a szakképzés megújításának érdekében.

Napjainkban mind a hazai társadalom, mind az egyén számára rendkívül fontos a változó munkaerő-piaci igényekhez való alkalmazkodás. Nem követhető már az a korábbi évtizedeket idéző modell, amikor a tanulási folyamat lezárult az iskolai tanulmányok befejezésével, és a megszerzett végzettség a nyugdíjba vonulásig kijelölte az egyén életpályáját. A jövőben az életpálya bármely szakaszában szükségessé válhat annak módosítása, új készségek és kompetenciák elsajátítása. Ez a követelmény fogalmazódik meg a lisszaboni határozatban, amely a tagállamok oktatási és képzési rendszerének átalakítását tűzi ki célul a foglalkoztatás növelése és a tudásalapú társadalom megteremtése érdekében.

E célok eléréséhez szükséges a hazai oktatás olyan irányú átalakítása, melynek során a hangsúly az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére tevődik át, hiszen ezek révén válhat bárki képessé az egész életen át tartó tanulásra.

8.5.1 HEFOP 3.1 intézkedés 1. komponens

„Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek és kompetenciák fejlesztése. pedagógusok és oktatási szakértők felkészítése a kompetencia alapú képzés és oktatás feladataira”

A HEFOP 3.1.1 célja a pedagógusok és oktatási szakértők felkészítése a kompetencia alapú képzés és oktatás feladataira. A kompetencia alapú oktatáson a képességek, készségek fejlesztését, az alkalmazásképes tudást középpontba helyező oktatást értünk. A Társaság konzorciumi partnereivel az alábbi területeken valósít meg programfejlesztést:

- a szövegértési-szövegalkotási,
- matematikai,
- idegen nyelvi (angol, német, francia, magyar mint idegen nyelv),
- és az IKT (informatikai és médiahasználati) területén,

valamint az EU támogatási politikájában kiemelt célként megjelenő, a leghátrányosabb helyzetben lévők felzárkóztatása szempontjából szintén kulcsfontosságú

- szociális,

- életviteli és környezeti kompetenciák, illetve az életpálya-építési kompetenciák területén.

A Társaság feladata az IKT kompetencia területének kidolgozása, valamint ehhez kapcsolódó digitális tananyagfejlesztés. Emellett kiépít egy központi irányítási rendszert és ehhez illeszkedő alkalmazásokat, melyek segítségével az oktatási intézmények magasabb szinten tudják majd ellátni az oktatási programcsomagok bevezetésével kapcsolatos mérési, értékelési, képzési, tájékoztatási és egyéb információs tevékenységüket.

A digitális tananyag-fejlesztések egy, ma már működő tananyag adatbázishoz illeszkednek, az alábbi célokat figyelembe véve:

- A Tudásbázisba bekerüljenek azok a hazai és nemzetközi tananyagok, amelyek elősegítik a hatékony tudásátadás és befogadás folyamatát. Emellett olyan műveltségi területek és tantárgyak is megjelennek digitális formában, amelyek jelenleg még nem érhetőek el (pl. informatika, alsó évfolyamos tantárgyak).
- A program egy másik fontos célja egy, a közoktatási rendszerben alkalmazandó komplex e-learning tartalomkezelő rendszer (LMS) biztosítása, mely segíti a kompetenciafejlesztésben résztvevő intézményeket a programcsomagok használatában, alkalmazásában. Ez az eszköz kiegészíti a már rendelkezésre álló Tudásbázist, és lehetőséget nyújt egy tanulásmenedzsment rendszer közoktatásban való alkalmazására. A felhasználók a dokumentum alapú tanulásmenedzsment (LMS) rendszeren keresztül adatokhoz juthatnak a már meglévő tananyagok importjával a tartalom-menedzsment (LCMS) rendszerből.

A HEFOP 3.1.1 projektnek a Társaságra vonatkozó projekt-rész megvalósításának határideje: 2006. június 30.

8.5.2 HEFOP 3.2 intézkedés 1. komponens

„A szakképzés tartalmi, módszertani és szerkezeti fejlesztése. Új szakképzési szerkezet”

Magyarországon a szakképesítések iskolai rendszerű képzési ideje (1-2 év,) és a gyakorlati képzés aránya alacsony. A szakképzésből kikerülők sokszor nem rendelkeznek piacképes tudással, a szakképzési idő alatt nem szereznek elegendő gyakorlatot a munkába álláshoz. "A szakképzés tartalmi, módszertani és szerkezeti fejlesztése" című intézkedés segíti elő a fenti probléma megoldását. Az intézkedés 2006 végéig 42,64 millió euró támogatást tesz hozzáférhetővé.

Az intézkedés célja a gazdaság szereplőinek bevonásával az OKJ-ben szereplő szakképesítések megújítása rugalmas, moduláris képzési rendszer kifejlesztésével két szakmacsoportban, továbbá többfunkciós, térségi integrált szakképző központok létrehozása, amely mintaként szolgál a szétaprózott szakképzési intézményrendszerből következő problémák lehetséges megoldási módjára.

A Társaság feladata digitális tartalomfejlesztéshez kapcsolható kiegészítő fejlesztéseket megvalósítása, a következő témákban:

- A szakképzésben használható tartalmak létrehozása és azok adatbázisban (egységes keretrendszerben) való megjelenítése, amelyek lehetővé teszik, hogy a tanárok és a diákok maguk állíthassák össze a tanításban, illetve a tanulásban segítő szemléltető, kiegészítő tananyagrészeket.
- Egy pilot program indítása a szakképzési rendszerben alkalmazható komplex e-learning tartalomkezelő rendszer biztosítására, amely segíti a közoktatás

szereplőinek tanulási és munkaerő-piaci esélyeinek megalapozását és javítását. A pilot eredményeinek tükrében kell majd a végleges megoldást bevezetni a teljes szakképzésre kiterjedően.

- A digitális taneszköz-fejlesztéshez kapcsolódóan kidolgozzuk a kapcsolódó IKT alapú moduláris pedagógus-továbbképzési rendszert, amelyben IT alapismeretek, módszertani ismeretek és az IKT tanórai felhasználásának ismereteivel foglalkozó szakképzéshez kötődő pedagógus-továbbképzési modulokat készítjük el.
- Fontos cél olyan szakképzésben résztvevő diákoknak szóló interaktív szimulációs digitális tananyag elemek adatbázisának kifejlesztése, amelyek szakmacsoportonként a legfontosabb, nehezebben megérthető folyamatok szimulációit valósítják meg, és lehetőséget adnak a diákoknak a folyamatok paramétereinek változtatására.
- Felállításra kerül egy szakmai-tartalmi és egy IT help-desk, amely a programban résztvevők információigényét elégíti ki, munkájukat segíti, amely nélkül ez az új típusú oktatási médium nem jelenik meg hatékonyan a szakképzés rendszerében.

A HEFOP 3.2.1 projektnek a Társaságra vonatkozó projekt-rész megvalósításának határideje: 2006. június 30.

9 Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ (HIK) és az Elektronikus Információszolgáltatás (EISZ)

9.1 A HIK tevékenysége, szerepe

A HIK a magyar felsőoktatás és a tudományos élet - a hallgatók, oktatók és kutatók - szolgáltató központja. Az intézmény a felsőoktatás résztvevőinek nyújt segítséget, mind infrastrukturális téren, mind szolgáltatások révén, tanulmányaik és kutató munkájuk során. A HIK felsőoktatási intézménytől, képzési formától és tudományterülettől függetlenül a felsőoktatási élet valamennyi szereplőjének egyaránt (egyenlő esélyeket teremtve) nyújtja szolgáltatásait. A hétfőtől szombatig, 8-tól 22 óráig nyitva tartó központ 4300 négyzetméteren, 13 olvasó- és három oktatótermében 350 multimédiás számítógépes tanulóhellyel valamint rendezvényhelyszínekkel várja a látogatókat.

A HIK egyszerre tanulóhely, hagyományos és digitális könyvtár, információs központ, felsőoktatási és tudományos közösségi tér valamint konferencia- és rendezvényközpont. A HIK teret biztosít az informatikai eszközökkel támogatott tanulásnak, kutatásnak, a kutatói munkának és mindemellett a közösségi életnek is, tehát funkcióját tekintve egy sokoldalú felsőoktatási-tudományos központ, mely egyben tekinthető a könyvtár 21. századi újraértelmezésének is. A HIK számos hagyományos és új információs technológián, illetve multimédiás lehetőségeken alapuló szolgáltatással várja a hallgatókat, oktatókat, kutatókat.

A HIK hozzájárul a számítógéppel támogatott önálló tanulás, információszerzés és kutatás magyar felsőoktatásban való meghonosításához, elterjesztéséhez. A hallgatók, oktatók és kutatók elsajátíthatják a digitális írástudás, az új információs kommunikációs technológiák hatékony alkalmazásának technikáit, valamint felfedezhetik az Internetet, mint tanulási médiumot.

A HIK, olvasótermeinek multimédiás számítógépei, az elektronikus adatbázisokhoz való hozzáférés, az informatikai struktúra teret ad a legkorszerűbb ismeretek és naprakész

információk átadására a legkorszerűbb (technikai) eszközök segítségével a legkorszerűbb körülmények között.

Alapszolgáltatások: Elektronikus adatbázisokhoz való hozzáférés (különös tekintettel az Elektronikus Információs Szolgáltatás (EISZ) Nemzeti Programja által hozzáférhetővé tett adatbázisokra); hagyományos könyvtári alapszolgáltatás (jegyzet és tankönyv hozzáférés; helyben-olvasás); számítógép-használat (dokumentumkészítés, szerkesztés, Interneten keresztül elérhető e-mail fiók és tárhely biztosítás, stb.); Internet hozzáférés; felsőoktatási ügyfélszolgálat (Felsőoktatási Információs Pont).

Kiegészítő szolgáltatások: Kempelen Könyvesbolt: jegyzet és tankönyvbolt; fénymásoló szalon (fénymásolás, nyomtatás, CD írás, scannelés, könyvkötészet); rendezvények, rendezvényszervezés; oktatótermek kiadása; büfé.

Felsőoktatási tudományos élet (integráció, aktív szerepvállalás)

A HIK a felsőoktatási és tudományos élet területén integrációs szerepet tölt be a felsőoktatási illetve tudományos élethez kapcsolódó szakmai közösségek (például könyvtárosok, pedagógusok, tudományos diákkörök stb.) számára szervezett szakmai programokkal, különös tekintettel olyan programok, melyek az információtechnológia felsőoktatás és tudományos élet számára kínált lehetőségeivel valamint az Európai Unió kérdéseivel kapcsolatosak.

A Hallgatói Információs Központ szakmai programjának fontos eleme lehetőséget biztosítani szakmai közösségek szakmai programjai, konferenciái illetve szakmai diskurzusai számára. A lehetőségek biztosítása mellett a HIK a szakmai fórumok, magyar és külföldi egyetemek, ösztöndíjak, lehetőségek bemutatásának megrendezése tekintetében aktív szerepre is vállalkozik.

9.2 Informatikai részleg új, és már meglévő feladatai

Felsőoktatási informatikai fejlesztések tesztelése a HIK-ben (pilot-projektek)

A HIK informatikai infrastruktúrája valamint a felsőoktatási intézményi innovativitásra való törekvése okán számos felsőoktatási informatikai fejlesztés tesztelésének ad lehetőséget. Az egyik legelsőként megvalósult pilot, a diákigazolványban található chip elektronikus pénztárcaként való használata (fénymásolásnál, büfében valamint az ital-automatáknál).

Informatikai tanácsadás

A HIK-be beiratkozók nagyon eltérő informatikai előképzettséggel rendelkeznek, ezért sokszor az alapvető informatikai feladatok leküzdése is nagy problémát jelenthet. Ezeknek a problémának az enyhítésében segíthetnek az informatikai tájékoztató munkatársak (ITM), a látogatókat igény esetén megismertetik a számítógépre telepített szoftverekkel, illetve segítséget nyújtanak az Interneten történő eligazodásban is. A regisztrált tagok bizalommal fordulhatnak hozzájuk a HIK számítógépeiről elérhető elektronikus adatbázisok használatával kapcsolatban, illetve kis gyakorlás után maguk is elsajátíthatják az alapvető keresési technikákat. Minden olvasóteremben tartózkodik egy ITM, akinek az eszközök fizikai felügyeletén kívül – az előzőekben leírtak szerint - nagy figyelmet kell fordítania a tagok részére nyújtott informatikai segítségnyújtásra (alap helpdesk feladatok ellátása) is. Amennyiben az ITM-ek az adott problémát nem tudják megoldani, akkor lehetőségük van a rendszerüzemeltetési feladatokat is végző – nyitva tartás alatt állandó ügyeletet ellátó - helpdesk munkatársak segítségét kérni.

Egyéb, regisztrált tagok számára elérhető szolgáltatások

A HIK regisztrált tagjainak – az ITM-ek közreműködésével – lehetőségük nyílik a tanulmányaikhoz szükséges anyagok ingyenes scannelésre, a tárhelyükre mentett adatok napi kétszeri alkalommal történő, térítésmentes CD-re történő archiválására, illetve dokumentumaik azonnali, kedvezményes nyomtatására is. Természetesen az adatmentés a hagyományos mágneslemez vagy az újabban megjelent USB flash drive segítségével is történhet.

Helpdesk és rendszerüzemeltetési szolgáltatás

A rendszerüzemeltetési feladat ellátásához kapcsolódóan az HIK épületében a Helpdesk szolgáltatás teljes nyitvatartási időben elérhető. A helpdesk egyrészt segíti az ITM-eket olyan kliens oldali problémák megoldásában, melyekhez az övéknél nagyobb szaktudás, illetve jogosultság szint szükséges. Másrészt a helpdesk feladata a HIK adminisztrációs személyzetéhez kapcsolódó számítógépes hibák elhárítása is. A gyors elérhetőség biztosítása érdekében a HIK informatikai részlege folyamatos (telefonos és intranetes) hiba-bejelentési lehetőséget biztosít az ITM-eknek és a HIK egyéb dolgozói számára. A HIK az informatikai rendszer szerveroldali és hálózati problémáinak megoldásához és a rendszerfejlesztési feladatokhoz napi egy műszakban egy fő rendszergazdát is alkalmaz.

HIK IT infrastruktúra a felsőoktatási adminisztráció szolgálatában

A HIK informatikai infrastruktúrája által biztosított lehetőségek a felsőoktatási adminisztráció hatékonyabb és eredményesebb munkáját is kívánják szolgálni.

- 2004-ben is a HIK biztosította az Országos Felvételi Információs Iroda jelentkezési lapjainak feldolgozásához szükséges informatikai kapacitást, illetve az OFI munkatársai az oktatótermekben sajátították el a Gólyaprogram használatát. Az adatlapok rögzítése két teremben (50 munkaállomáson), napi 24 órában történt.
- A Diákigazolvány Ügyfélszolgálat 2004. májusában költözött át a Váci utcai új irodába. Előtte a HIK adott otthont neki és biztosította az informatikai háttérrel a működéshez.
- A HIK több alkalommal támogatta és folyamatosan együttműködött a Diákbonusz Kht-vel, akikkel együttesen szerveztük többek közt az EFOTT-on történő megjelenést is. Ezentúl a HIK a Diákbonusz által végzett pilot projektek egyik központja.
- A HIK informatikai részlege biztosította az Educatio Kht. standjaira a munkaállomásokat az év végén megrendezésre kerülő Educatio kiállításon.

9.3 Felsőoktatási Információs Pont (FIP) – a felsőoktatási ügyfélszolgálat

A HIK ügyfélszolgálat, a **Felsőoktatási Információs Pont (FIP)**, egy újszerű felsőoktatási szolgáltatás, amely iránytű szerepet kíván betölteni a felsőoktatással kapcsolatos információk birodalmában és segít eligazodni az információrengetegben. Ezen ügyfélszolgálat a HIK látogatói és a külső felhasználók részére naprakész on-line adatbázisából (Tudásbázis), a felsőoktatási - hallgatói, oktatói, és kutatói - létet érintő kérdésekre ad válaszokat. Az érdeklődők a HIK Felsőoktatási Információs Pontján keresztül így egy helyen kaphatnak érdemi tájékoztatást és segítséget a hallgatói, oktatói valamint a kutatói léttel és életvitellel kapcsolatos kérdésekben.

A HIK Felsőoktatási Információs Pontja a következő területeken végzi az információszolgáltatást:

- Felvételi-, továbbtanulási- és posztgraduális képzési tájékoztatás és tanácsadás
- Külföldi és belföldi ösztöndíj és pályázati tájékoztatás, tanácsadás
- Diákhitellel kapcsolatos tájékoztatás és tanácsadás
- Hallgatói jogsegély

- Esélyegyenlőség program
- Szabadidős programok

A Tudásbázis elérhető a HIK honlapján (www.hik.hu/tudasbazis) vagy a www.fip.hu weblapról.

A FIP a következő kommunikációs csatornákon biztosít személyes elérést az érdeklődőknek:

- személyes ügyfélszolgálat a HIK épületében (Bp. VIII. Reviczky u. 6. aula);
- telefonos ügyfélszolgálat (06-1-411 57 70);
- e-mail-en érkező kérdések megválaszolása; (ugyfelszolgalat@hik.hu; fip@hik.hu).

9.4 21. századi könyvtár

A Hallgatói Információs Központ szolgáltatásai között kiemelkedő fontosságúak a hagyományos illetve elektronikus könyvtári szolgáltatások. A HIK elsődleges funkcióját tekintve egy könyvtári szolgáltatásokat is nyújtó, erős informatikai háttérre épülő (felső)oktatási, szolgáltatási és információs központ az alábbi támpontok alapján.

- Tájékozódás és tájékozottság a digitális tartalmak között.
- A digitális tartalmak rendszerbe foglalása
- Könnyebb elérési utak kialakítása
- A könyvtáros közvetítő szerepe

Könyvtár

A HIK-en belüli Könyvtár létrehozásának célja, hogy a regisztrált felhasználót és más vendégeinket ellássuk nyomtatott dokumentumokkal, hiszen ez ma még elengedhetetlen (és megkerülhetetlen) a felkészüléshez, a kutató és oktató munkához.

A Könyvtár elhelyezkedése: a 147-es teremben, valamint a 148-as raktárhelyiségben található, illetve 2004. júniusa óta a növekvő könyv-, illetve folyóiratállomány miatt igénybe vettük a 149-es helyiséget is. Itt az első fázisban cca. 350 polcfolyóméteren helyezhetőek el a könyvek, maximum 14 000 kötet, 100%-os polcfeltöltöttség esetén. A második, ún. expanziós fázisban a szakolvasói rendszer kialakítására van lehetőség, hiszen az olvasótermeket már a kezdeti kialakításkor ellátták könyvespolcokkal. Ezekre a polcokon 30 – 40 000 kötet könyvet lehet az olvasók rendelkezésére bocsátani. A könyvek szabadpolcos elhelyezésűek, tehát a XXI. századi könyvtárépítési elveknek megfelelően személyesen lehet böngészni közöttük, valamint kézbe venni minden egyes példányt (kivéve a fokozottan védett-, valamint duplum példányokat). A Könyvtár nem tartozik az 1997-es CXL. törvényben leírt nyilvános könyvtárak köréhez, hiszen csak a beiratkozottak jól behatárolt köre veheti igénybe, ők is csak helyben használhatják. Referenz állományának megfelelően kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés nincs.

2004. évre előirányzott feladatok (2003. évi előzményekkel)

A könyvtár helyiségeit 2003. január, február folyamán rendeztük be (a raktárral együtt), valamint megkezdődött a könyvek, periodikumok, CD-ROM-ok megrendelése, érkeztetése, feldolgozása. Az ehhez szükséges szoftvert előzőleg le kellett fejleszteni, mégpedig a modern integrált könyvtári rendszerekkel szemben támasztott követelményeknek megfelelően.

A Könyvtárban 2003-ban mintegy 8 000 kötet könyvet szerzeményeztünk, közel 250 periodikummal együtt, valamint 300 különféle CD-ROM-mal.

2004-ben – a pénzügyi lehetőségek csökkenése miatt – a feladatok a következők:

- 610 könyv érkeztetése, feldolgozása
- 31 CD érkeztetése, feldolgozása (a periodikumnak számító (egy évben többször megjelenő) CD-ket nem számítva)
- 132 folyóirat

9.5 Kiadói szerződések

80 (könyv)kiadóval és nagykereskedővel kötöttünk szerződést (kedvezményes vásárlási feltételek kivívásával, eredményes gazdálkodás lehetősége a szerzeményezésre fordítható összeggel) 2003-ig, azonban 2004-ben újabb szerződéseket is kötöttünk (pl.: Lira és Lant, Sunbooks, Edge2000, Novissima, és új, jobb feltételű szerződés a HVG Oraccal.)

2004. végére közel 10 000 kötet állt olvasók rendelkezésére, amit folyamatosan dolgoztunk fel. Az állomány felöleli az összes tudományágat, de hangsúlyosan azokat a dokumentumokat vásároljuk meg, amelyekre látogatóinknak szüksége van. Más könyvtárakkal ellentétben kimondottan gyűjtünk tankönyveket, tankönyvnek számítók kiadványokat, valamint a több helyen is használt fontosabb jegyzeteket.

További erősségünk a széles spektrumú referenzs kiadvány állományunk: nálunk megtalálhatóak a fontosabb kézikönyvek, bibliográfiák, lexikonok, valamint különböző szótárak és szakszótárak is. A legkeresettebb művek több (2-4) példányban kerültek a polcokra.

A Könyvtár kiegészítő funkciójaként CD-ROM-okat is biztosít a felhasználók számára; 2004-ban kb. 350 különféle típusú elektronikus dokumentum elérhető. Témájuk szerint felölelik a csillagászattól a történelemig az összes tudományágat, de ide tartoznak pl. a különböző jog- és törvénytárak is, valamint a többféle folyóirat digitális archívuma is. Ezek általában „egyfelhasználós” adatbázisok, amelyekből lehet menteni, nyomtatni stb. Minden olyan elektronikus dokumentumot, adatbázist a Könyvtár szerez be, ami nem kerül az EISZ látókörébe.

A Könyvtár a kezdeti fázisban mintegy 250 különféle periodikumra fizetett elő, ez utóbb beállt közel 150 féltre; különösen idegen nyelvű folyóiratokra mutatkozott nagyobb igény. Ezeket részben tudományos igénnyel gyűjti Könyvtárunk, részben a kulturált pihenést szolgálja a kávézó területén.

9.6 A Kempelen Könyvesbolt funkciója, 2004. évi feladatai

A HIK földszintjén kialakításra kerülő könyvesbolt profilját tekintve szervesen illeszkedik a HIK alaptevékenységéhez és az intézmény legfőbb célcsoportjának igényeihez, tehát profilját tekintve a kialakításra kerülő könyvesbolt elsősorban a diákokat, felsőoktatási hallgatókat, kutatókat célozza meg. A könyvesbolt illetve a könyvesboltot üzemeltető vállalkozás működése során az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- HIK-kártyával és/vagy diákigazolvánnyal rendelkezők részére a kiskereskedelmi árból 10% kedvezmény;
- raktáron nem lévő könyvekre előjegyzéssel (és előlegfizetéssel) a fenti kedvezményes árú könyvbeszerzés;
- kínálati kör: több ezer felsőoktatásban használatos szakkönyv, melyből 3000 különféle cím, mely megvásárolható;
- napi 8 óra nyitvatartási idő;
- a HIK honlapján elhelyezett on-line felületről bárki szabadon választhat és rendelhet az Interneten keresztül;
- a Budapesti Kommunikációs Főiskola megbízott tankönyv-, és jegyzetértékesítője, továbbá 150 államilag finanszírozott hallgató Könyvesboltunkban vásárolhatja le a hallgatói jegyzettámogatását;
- a Kempelen könyvesbolt az OFI egyik dedikált elárúsító helye lett, ahol a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató, a kiegészítő kötetek, valamint az „A” és „B” jelű felvételi jelentkezési lapok egész évben kaphatóak;

- a megrendelt könyvek kipostázásának lehetősége.
2004. szeptemberétől a MS Campus kedvezményes áru szoftvereit is értékesítjük

Raktárkészlet, állomány

A Könyvesbolt állománya felöleli a számítástechnikán keresztül az irodalmon át az általános kézikönyvekig a legfontosabb tudományágakat, de hangsúlyosan jogi, közgazdasági és bölcsészettudományi irányultsághoz köthető, elsősorban a felsőoktatásban résztvevő hallgatók igényeit figyelembe vevő állományt készletezünk. Pillanatnyilag körülbelül 3 000 különböző címet tart a boltunk cca. 4 500 000 Ft értékben.

9.7 Digitalizálási program (NDA-val való együttműködés)

A Nemzeti Digitális Adattár (NDA) program kapcsán fontos elmondani, hogy a program egyik fő gerincét a könyvtárak digitalizálási programjai adják. Az Interneten való tartalomszolgáltatás, és így országunk kulturális kincseinek megmutatása fontos feladat a csatlakozás kapcsán. Az IHM és az OM közös digitalizálási programjában a könyvtáraknak lesz a legnagyobb szerepe. A program egyik fontos célja, hogy a felsőoktatásban is minél hamarabb megjelenhessenek a hallgatók számára könnyen hozzáférhető, illetve általuk könnyen letölthető digitális tananyagok.

Az „eCampus Felsőoktatási Informatikai Kutatási és Projekt-koordinációs Központ” eCampus programjának irányítását és koordinálását 2004 szeptemberétől az Elektronikus Információszolgáltatás elnevezésű szervezeti egység és a HIK Könyvtára végzi. Az EISZ Iroda a Virtuális Egyetem Program - és a Clearing Huose projekteket viszi tovább, a HIK könyvtára pedig a Nemzeti Kutatási és Fejlesztési Programok pályázatának keretében felállít egy digitalizáló labort illetve eLearning keretrendszerek kutatásával foglalkozik.

Kempelen Farkas Digitális Felsőoktatási Tankönyvtár (2005)

Ma már a felsőoktatásban résztvevők számára elengedhetetlen, hogy digitális formában – az Interneten keresztül – elérhessenek tankönyveket, tananyagokat, melyek felépítése könnyűvé és egyszerűvé teheti a mentést, nyomtatást, ezzel segítve az aktív tanulási folyamatokat.

Az OM megbízásából az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága pályázatot hirdetett a felsőoktatásban széles körben használható tankönyvek és szakkönyvek nyomtatott és elektronikus kiadásának támogatására. A pályázatot az OMAI május 12-én írta ki. A pályázat megvalósításában a HIK is részt vett, ennek megfelelően a pályázatban több helyen is szerepel – áttételesen – a Társaság, így a HIK is. A pályázat legfontosabb célja az, hogy az országban található kiadók felsőoktatási tankönyveket, szakkönyveket fejlesszenek ki, és mind digitális formában, mind könyv alakban közreadják. A HIK ezeken a vonalakon csatlakozik a pályázathoz, ui. – az OM részvételével – a közelmúltban fejlesztettünk ki egy XML sablont, mely a kiadók digitalizációs munkáit szabályozza, egységesíti, továbbá a HIK a kiadók számára megkötött szigorú szerver feltételek kiváltásához nyújt segédkezet. Lényegében itt a kiadóknak lehetősége van arra, hogy a pályázaton részt vegyenek abban az esetben is, ha nem tudják biztosítani a digitalizált anyagaik közrebecsátását, ekkor a kész dokumentumaikat átadhatják a részünkre, és mi az eredeti pályázati feltételeknek megfelelően adjuk közre a dokumentumot.

Ezek a digitális tankönyvek, illetve a távoli kiadói szervereken lévő „könyvek” együttese alkotja a terveink szerint a **2005. elején létrehozandó Kempelen Farkas Felsőoktatási Digitális Tankönyvtár** alapjait. Elérhetőség: www.tankonytar.hu, www.tankonyvtar.hik.hu

A Kempelen Farkas Digitális Felsőoktatási Tankönyvtár (KFFDT) létre hívása az eddigi hiányt hivatott betölteni, és a HIK kommunikált céljai között hangsúlyos szerepet játszó legkorszerűbb technológiákat hívja segítségül abban az esetben is, ha elektronikus

tankönyvekről van szó. „Könyveink” XML alapúak, és nyitott-, élénk fejlesztői közösséggel rendelkező DocBook szabvány szerint épülnek fel (a témáról bővebben itt található információ: <http://www.hik.hu/index.asp?r=1&c=410>). A dokumentumok azonosító metaadat fejléce a Dublin Core- illetve MARC szabványokat követik. Megjelenítésük, nyomtatásuk HTML, pdf, és Word formátumokban is lehetséges. Várhatóan évi kb. 300 címről van szó; a pályázaton szétosztható összeg 2004-ben 200 millió Ft, és az oktatási büdzsében 2005-re további 200 millió Ft van beállítva.

9.8 Rendezvényszervezési feladat a HIK-ben

A rendezvényszervezés feladata az intézményen belüli események szervezése, koordinálása, illetve a külső helyszíneken való megjelenések lebonyolítása. A rendezvényszervező és a kommunikációs munkatársak foglalkoznak a HIK szolgáltatásainak népszerűségét elősegítő programokkal, kulturális és szakmai rendezvényekkel, illetve a rendezvényhelyszínek értékesítésével.

Az épület Múzeum utcai szárnyában 2004. nyarán kezdődtek meg a felújítási munkálatok, ezért az intézmény befogadóképessége jelentősen csökkent. Kifejezetten rendezvényi célokra az épület Reviczky utcai szárnyában a 105 m²-es díszterem van fenntartva. Nagyobb helyet igénylő, fontosabb rendezvényeket csak kompromisszumok árán tudott az intézmény befogadni.

Ennek ellenére idén is számos felsőoktatáshoz kapcsolódó szolgáltatás bemutatásához nyújtott segítséget és helyszínt a HIK. Az ilyen irányú programok célközönsége az egyetemisták, főiskolások, határon túli felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók, könyvtárosok, felsőoktatási intézmények vezetői és az OM felsőoktatással foglalkozó kollégái voltak. Szakmai fórumok, konferenciák, évnyitók, kulturális programok (kiállítások, koncertek, emlékestek) bővítették a HIK szolgáltatásait idén is.

9.9 Elektronikus adatbázisok – EISZ (Elektronikus Információszolgáltatás)

A HIK hozzáférést biztosít számos elektronikus adatbázishoz (e tekintetben kiemelendő az EISZ program, mely program keretében nemzetközi tudományos adatbázisok válnak hozzáférhetővé), valamint szakmai programjának fontos eleme az elektronikus adat- és tudásbázisok megismertetése a felsőoktatási élet szereplőivel és hozzájárulás ahhoz, hogy ezen adatbázisok használata a mindennapi (tudományos) munka részévé váljon.

Elektronikus Információszolgáltatás (EISZ) tevékenysége és jelentősége

Az EISZ célja a magyar felsőoktatás, felsőfokú szakképzés és kutatói közösség számára hozzáférhetővé tenni a digitálisan elérhető tartalmak széles körét, bekapcsolva a hazai oktatást és tudományos életet a nemzetközi tudományos, illetve szakirodalmi vérkeringésbe, ezzel is elősegítve a hallgatók, oktatók, kutatók naprakész információval való ellátását.

A számítógéppel támogatott, önálló tanulás magyar felsőoktatásban való meghonosításához, elterjesztéséhez, mintegy úttörő szerepet vállalva az új tanulási kultúra kialakításában. A hallgatók elsajátíthatják a digitális írástudás, az új információs kommunikációs technológiák hatékony alkalmazásának képességét.

Az EISZ fontos része a felsőoktatási fejlesztési programnak és hazánk euro-atlanti integrációjának, mivel jelentősen megnöveli a magyar felsőoktatási intézmények versenyképességét, és elősegíti az információhoz való hozzáférés demokráciájának kiterjesztését. Az EISZ programról részletesen a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található..** fejezetben lehet olvasni.

9.10 Esélyegyenlőség

Az esélyegyenlőség elve mentén a Hallgatói Információs Központ fontosnak tekinti a felsőoktatásban tanuló fogyatékos fiatalok számára való egyenrangú szolgáltatás hozzáférés biztosítását is. Ezen elv mentén lehetőséget teremtünk többek között - kiegészítő technikai eszközök beszerzése és beüzemelése révén - vak és gyengén látó hallgatók számítógép-használatára. Az épület 70%-a akadálymentesített, de további, tervezett beruházásokkal a fennmaradó részeket is akadálymentesíteni szándékozunk.

10 Diákigazolvány Ügyfélszolgálat

10.1 Bevezető

A Diákigazolvány Ügyfélszolgálat (továbbiakban: Ügyfélszolgálat) a Társaság keretén belül a diákigazolványok előállításának, kiadásának és nyilvántartásának rendjéről szóló 15/1999. (III.24.) OM rendelet értelmében a diákigazolvány-igénylések befogadásával, feldolgozásával, az igazolványok előállításával és a jogszabályban előírt határidőig az oktatási intézményekhez (bizonyos esetekben az igénylőkhöz) történő eljuttatásával foglalkozik. Ezenfelül ellátja a diákigazolvány telefonos ügyfélszolgálati feladatait közbeszerzési eljárás során kiválasztott külső partner útján (call-center), valamint részt vesz a diákigazolvány honlap tartalmi működtetésében (www.diakigazolvany.hu). Az Ügyfélszolgálat a modern ügyintézés bevezetése érdekében számos elektronikus szolgáltatást is üzemeltet (elektronikus igénylés, hibajavítás, státuszlekérdezés, igénylés nyomkövető, elektronikus matricarendelés és nyomtatványletöltés), amelyek a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalon érhetőek el.

A Diákigazolvány Ügyfélszolgálat feladatai:

- A diákigazolványok előállításának, kiadásának és nyilvántartásának rendjéről szóló 15/1999. (III.24.) OM rendelet alapján a diákigazolvány igénylések befogadása, feldolgozása
- A diákigazolványok előállításának és kipostázásának ellenőrzése
- Hatósági adatszolgáltatás az Oktatási Minisztérium írásos engedélye esetén
- Naprakész központi adatbázis kezelése
- Hatékony, ügyfélbarát call-center és elektronikus kommunikáció üzemeltetése
- Együttműködés az igénylési folyamat kapcsán az érintett egyéb szervezeti egységekkel (OFI, KIR)

10.2 Az Ügyfélszolgálat tevékenységének részét képező főbb folyamatok

10.2.1 felsőoktatási folyamat (OFI)

A felsőoktatási igénylések bonyolítása külön igénylőlap nélkül történit az OFI jelentkezési lapok segítségével. Az igényléshez csak fénykép és aláírás szükséges, melyeket az OFI automatikusan kivágott a feldolgozás során, az Állami Nyomda elvégezte a korrektúrát, majd a folyamat kettévált:

- a hibátlan, feldolgozásra alkalmas igénylések esetében a felvételi jelentkezésről szóló regisztrációs levéllel együtt került kiküldésre a csek, amelyen a felsőoktatási diákigazolvány 1500 forintos árát be lehetett fizetni;
- a hibás vagy hiányos igénylések esetében (akkor is, ha valaki nem akart igényelni, ezért nincs fényképe és aláírása) a regisztrációs levéllel együtt hibajavításra/hiánypótlásra felszólító levél került kiküldésre. Ilyenkor a

hibajavítás/hiánypótlás befejezése után került kiküldésre a csekk külön levélben.

A feldolgozásra alkalmas, továbbá hibajavítás/hiánypótlás során alkalmassá vált igénylések ezután gyártásra kerültek, a normál folyamatban előállított igazolványok kipostázásának határideje szeptember 5.

A pótfelvételi eljárásban résztvevők, fellebbezők esetében a csekket csak akkor kellett befizetni, ha a pótfelvételi vagy fellebbezési eljárás sikerrel zárult a jelentkező számára.

10.2.2 Középiskolai folyamat (KIR)

A középiskolákba központi felvételi eljáráson keresztül jelentkezők részére – a tavalyi évhez hasonlóan – előre megszemélyesített (perszonalizált) igénylőlap került kiküldésre. A középiskolai felvételi jelentkezési lapokon szereplő személyes adatok feldolgozását követően a KIR átadta az adatokat a Diákigazolvány Ügyfélszolgálat részére, ahonnan egy gyors adatjavítás (pl. hiányzó irányítószámok) után az adatok átkerültek az Állami Nyomdához. Itt elkészítették és kipostázták a diák lakcímére a perszonalizált igénylőlapot. Az elmúlt évvel ellentétben, ezúttal már az állampolgárságot is tartalmazta előre kitöltve az adatlap, így az igénylőnek csak fényképével és aláírásával (18 alatti igénylő esetén a szülő/gondviselő aláírásával is) kellett ellátnia az igénylőlapot, majd június 20. körül, a középiskolai beiratkozásor átadni a középiskolában. Az intézmény a megfelelő intézményi adatokkal kiegészítette az igénylőlapot, majd továbbította az Ügyfélszolgálat részére. Július 5. volt a határideje az igénylőnél maradó csekk befizetésének is (a közoktatási diákigazolvány ára 500 forint). Az igényléseket ezután feldolgoztuk, majd a nyomda szeptember 1-jéig kipostázta a határidőben és hibátlanul igényelt igazolványokat az oktatási intézményekbe.

10.2.3 Általános iskolai folyamat

Az általános iskolákban az intézmény és a jelentkező (értelemszerűen szülője/gondviselője segítségével) az áprilisi beiratkozási időszak során kitöltötte az igénylőlapot, ellátta fényképpel és aláírással, majd május 15-éig az intézmény beküldte az igénylőlapot a Diákigazolvány Ügyfélszolgálat részére. A csekk befizetésének határideje szintén május 15. volt. Az igazolványok szeptember 1-jéig kerültek kipostázásra az oktatási intézményekbe.

10.2.4 Hibajavítás

A hibajavítás/hiánypótlás rendszere idén három csatornán keresztül működött:

- papíralapú hibajavítás/hiánypótlás (postai úton, illetve faxon)
- elektronikus úton (internet/e-mail)
- telefonon (sms/hangrögzítéses vonal)

Az intézményeknek és az igénylőknek egyformán volt lehetőségük arra, hogy internetes felületen keresztül javítsák vagy pótolják a hiányzó, illetve pontatlan adatokat. A hibákról szóló értesítés felgyorsítását szolgálta, hogy azok részére, akik az igénylős során megadták mobil telefonszámukat és e-mail címüket, ezeken a csatornákon keresztül is küldtünk hibajavításra/hiánypótlásra felszólító üzenetet.

10.3 Humán erőforrás

A Diákigazolvány Ügyfélszolgálat munkaszerződéssel rendelkező alkalmazottainak száma 13 fő. Az Ügyfélszolgálat működésének helye az EDUCATIO Kht. által bérelt 220 m²-es irodacsoport a Duna Office Center irodaházban (1134 Budapest, Váci út 37., V. emelet).

10.4 Költségvetés

A Diákigazolvány Ügyfélszolgálat éves bevétele 2004-ben az OM támogatásból és a diákigazolványok árának részét képező 70 Ft/db eljárási díjakból tevődött össze. A kiadási oldalon az Ügyfélszolgálat működését (adatrögzítés, informatikai rendszer üzemeltetése, fejlesztése, elektronikus ügyintézés lehetőségeinek kialakítása, postai kiadások, telefonos call-center üzemeltetése, a 13 fős ügyfélszolgálati csoport személyi- és bér jellegű kiadásai, stb.) biztosító költségek találhatók.

10.5 Teljesítmény-mutatók 2004-ben

A 2004. évben befizetett diákigazolvány-igénylés összesen 485.561 db volt. Ezeknek **jelentős része** (legalább 15 %-a) a jogszabályban előírt **határidőkön túl érkezett be** hozzánk. A beérkezett igénylések közül mintegy **40.000-ban volt olyan hiba**, amelyet postai vagy elektronikus úton javíttatni kellett az igénylővel, illetve az igénylő oktatási intézményével.

Ezen körülmények közepette a **beérkezett igénylések 96,88 %-a gyártásra került év végéig**. Fontos kihangsúlyozni, hogy általában jóval a **jogszabályban előírt gyártási határidőn belül**, amely az Ügyfélszolgálat felállítása előtti években éppen a legnagyobb probléma volt. Az igénylések további 1,58 %-a jelenleg a nyomdánál van gyártáson, kevesebb, mint 1 % pedig az Ügyfélszolgálatnál feldolgozás alatt. A gyártási statisztikáknak is köszönhetően idén – szemben a korábbi évekkel – **egyetlen írott vagy elektronikus médium sem foglalkozott a diákigazolvány-igénylés helyzetével** (az általunk kiadott tájékoztatáson túlmenően), panaszokkal is csak elvétve lehetett találkozni.

Az alábbi táblázatban láthatóak a pontos értékek és százalékok. A „**felsőoktatás (OFI)**” kategóriába csak azok az igénylések tartoznak, amelyeket a felsőoktatási intézménybe jelentkező diák a felvételi jelentkezéssel együtt – az OFI-n keresztül – nyújtott be. Az összes többi felsőoktatási igénylés együtt szerepel a közoktatási intézményekből beérkezett igénylésekkel, a „**Közoktatás + évközi**” kategóriába sorolva. Ennek az az oka, hogy eljárási szempontból az OFI-s diákigazolvány igénylés külön csoportot képez (pl. nincs igénylőlapra szükség).

Meg kell még említeni, hogy a még feldolgozás alatt lévő, vagy a nyomdánál gyártási szakaszban lévő igénylések (összesen kb. 12.000 db) gyakorlatilag mind decemberben érkeztek be (főleg csere- és pótlási igények), ezeket tehát jogszabály értelmében 35 napon belül, azaz január közepéig-végéig kell teljesíteni, ami várhatóan semmilyen problémába nem fog ütközni.

Befizetett diákigazolvány igénylések teljesítése (2004. december 21-ei állapot)

	Felsőoktatás (OFI)		Közoktatás + évközi		Összesen	
	darab	százalék	darab	százalék	darab	százalék
Érkeztetve	64.380	100 %	421.181	100 %	485.561	100 %
Feldolgozás alatt	1	0,0015	4.474	1,06	4.475	0,92
Hibakezelésen	291	0,45	2.717	0,65	3.008	0,62
Nyomdánál	299	0,46	7.366	1,75	7.665	1,58
Gyártva	63.789	99,08	406.624	96,54	470.413	96,88

10.6 Elektronikus ügyintézés – fejlesztések 2004-ben

Az intézmények és az igénylő diákok számára minden eszközzel igyekszünk megkönnyíteni az ügyintézését. Ennek érdekében került kialakításra a telefonos call-center, szinte teljesen átalakult és komplex szolgáltatásokat nyújt a www.diakigazolvany.hu internetes oldal.

Az **interneten keresztül** mind az iskolák, mind a diákok, mind a kül- és belföldi érdeklődők megtalálhatják a hasznos tudnivalókat a diákigazolványról, beleértve a kedvezményrendszert, a jogszabályi hátteret, az igénylés menetét (hanggal kísért kitöltési animációval együtt), továbbá egyes információkat is szerezhetnek saját igényléseikről.

Az utóbbi körbe tartozik az **internetes hibajavítás** (felsőoktatási hallgatók és bármilyen típusú oktatási intézmény javíthatja elektronikusan az igényléseiben lévő hibákat), a **státuszkövetés** (bármelyik intézmény bármikor ellenőrizheti, hogy az általa beküldött igénylések éppen milyen státuszban vannak – feldolgozás alatt, hibakezelésen, gyártva stb.), az internetes **nyomtatványletöltés és nyomtatványrendelés**. A szolgáltatások biztonságát a megvásárolt **elektronikus tanúsítvány** mellett a papír alapú **előzetes regisztráció és hozzáférési jelszó** biztosítja.

11 A vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos információk

A Felügyelő Bizottság tiszteletdíja a 2004.évben

Tiszteletdíjak:	4.080.000 Ft
Járulékai:	1.183.200 Ft
Összesen:	5.263.200 Ft

Az ügyvezető részére kifizetett juttatások

Munkabér	6.000.000 Ft
Egyéb személyi jellegű kifizetések	719.247 Ft
Közterhek	2.242.841 Ft
Összesen:	8.962.088 Ft