

1	Bevezető	5
2	A Társaság gazdálkodása	6
2.1	A TÁRSASÁG VEZETÉSE	6
2.2	A SZÁMVITELI POLITIKA RÖVID ISMERTETÉSE	7
2.3	FORRÁSOK	7
2.4	ESZKÖZÖK	8
2.5	LELTÁROZÁS	8
2.6	KIEGÉSZÍTÉSEK A BESZÁMOLÓ ADATAIHOZ	8
3	Országos Felsőoktatási Információs Központ	10
3.1	AZ OFIK VEZETÉSE, SZEMÉLYI/SZERVEZETI ÜGYEK	11
3.2	A TANULMÁNYI FELADATOK	11
3.2.1	KERESZTFÉLÉVES FELVÉTELI ELJÁRÁS	11
3.2.2	A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ HIVATALOS KIEGÉSZÍTÉSE	11
3.2.4	A felvételi eljárás rendje c. kiadvány	12
3.2.5	Dékáni tájékoztató	12
3.2.6	Felvételizők problémáinak kezelése	12
3.2.7	Hibajavító és regisztrációs levelek	12
3.2.8	Nyílt napok, konferenciák	13
3.2.9	Konzultációk	13
3.2.10	Kiadványok	13
3.2.10.1	Könyvterjesztés	13
3.2.10.2	Nyári OFINFO	13
3.2.10.3	Könyvek kiadása	13
3.2.11	Vonalhúzás	14
3.2.12	Nyári felvételi eljárás	14
3.3	OFIK TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉGE, SZOLGÁLTATÁSAI	14
3.3.1	A www.felvi.hu honlap	15
3.3.2	PR-tevékenység, médiakommunikáció	16
3.3.3	Rendezvények	16
3.3.3.1	Educatio Oktatási Szakkiállítás és Vásár	16
3.3.3.2	Egyetemi, főiskolai nyílt napok rendezvénysorozat	16
3.3.4	Információs szolgálat	16
3.3.5	Pályaorientációs tanácsadás	17
3.3.6	Oktatáskutatás, felmérések, elemzések	17
3.4	INFORMATIKA	17
3.4.1	A-lap kezelés, rögzítés	17
3.4.1.1	Hibás A-lapok kezelése	18
3.5	KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER	18
3.5.1	Elektronikus kérelmek	18
3.5.2	Listázó	18
3.5.3	Irodai hálózat, munkaállomások	18
3.5.4	Adatbiztonság, fájlszerverek	18
3.5.5	Külső hálózat	18
3.5.6	Szerverterem	18
3.5.7	Jelentkezők tájékoztatása	18
3.5.8	Szerverek fejlesztése	18
3.5.9	Elektronikus jelentkezés	19
3.5.10	Felvételi tájékoztató Webes szerkesztése	19
3.5.11	Felvételi Tájékoztató Webes megjelenítése	19
3.5.12	Tájékoztató CD kiadása	19
3.5.13	Új Gólya	19
3.5.14	Kommunikációs rendszer	19
3.5.15	Kétszintű érettségi szervező és lebonyolító rendszer	19
3.5.16	Ponthatárok „én felvím”	20
4	A Közoktatási Információs Iroda	20
4.1	A KÖZOKTATÁSI INFORMÁCIÓS IRODA KÜLDETÉSE	20
4.2	HUMÁN ERŐFORRÁSOK	20
4.3	HARDVER ÉS SZOFTVER ERŐFORRÁSOK	20
4.4	ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNYOK KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSA, KÉTSZINTŰ ÉRETTSÉGI	20
4.5	KÖZOKTATÁSI INFORMÁCIÓS RENDSZER (KIR)	21
4.6	TANKÖNYVI ADATBÁZIS-KEZELŐ RENDSZER (KIR-TKV)	22

4.7	KÖZOKTATÁSI STATISZTIKAI RENDSZER (KIR-STAT).....	23
4.8	KÖZÉPFOKÚ KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FELVÉTELI INFORMÁCIÓS RENDSZERE (KIFIR)	24
4.9	ADATBÁZIS KEZELÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS	25
4.10	WWW.KIR.HU PORTÁL FEJLESZTÉSE	25
5	Sulinet Programiroda.....	25
5.1	A HONLAPHOZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL	25
5.1.1	Műveltségi területek	26
5.1.2	Szolgáltatások.....	26
5.1.3	Interaktív elemek, pályázatok, játékok.....	26
	Panteon portál.....	31
	Hagyomány portál.....	31
5.2	SULINET KALANDTÚRA 2005.....	33
5.3	MÉDIA, TÁJÉKOZTATÓ KIADVÁNYOK, AJÁNDÉKOK, MOLINÓK	34
5.4	SULINET ROADSHOW 2005	34
5.5	A SULINET DIGITÁLIS TUDÁSBÁZISHOZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEKRŐL.....	35
5.6	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS.....	37
5.7	BESZÁMOLÓ A 2005-ÖS NEMZETKÖZI KONFERENCIÁKRÓL.....	39
	<i>NEMZETKÖZI PROJEKTEK</i>	39
	• eTwinning projekt (2004-2007).....	39
	• eCOLOURS.....	40
	• eContent plus – MELT projekt.....	41
5.8	AZ INFORMATIKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK.....	42
6	Sulinet Expressz Programiroda	42
6.1	SULINET EXPRESSZ PROGRAM	42
6.1.1	A Program célja és eredményei	42
6.1.2	A Program lebonyolításával kapcsolatos feladatok.....	43
6.1.3	A Programot érintő változások	43
6.1.3.1	Új Pályázat	43
6.1.3.2	Termékkör-szűkítés	43
6.2	KÖZOKTATÁSI INFORMATIKAI FEJLESZTÉSI PROGRAM.....	43
7	A Nemzeti Fejlesztési Terv (NFT) Programiroda	44
7.1	AZ NFT PROGRAMIRODA KÜLDETÉSE	44
7.2	HUMÁN ERŐFORRÁSOK.....	44
7.3	HARDVER ÉS SZOFTVER ERŐFORRÁSOK	44
7.4	A KÖZHASZNÚ SZERZŐDÉS KERETÉBEN ELLÁTOTT FELADATOK	44
7.5	EGYÉB FELADATOK	45
	7.5.1 HEFOP 3.1 intézkedés 1. komponens.....	46
	7.5.2 HEFOP 3.2 intézkedés 1. komponens.....	48
8	Diákigazolvány Ügyfélszolgálat	50
8.1	A MŰKÖDÉS JOGI HÁTTERE	50
8.2	10.2. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA.....	50
8.3	ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK.....	52
8.4	AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLTAT MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI	52
8.5	BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK 2005-BEN	53
9	Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ (HIK) és az Elektronikus Információszolgáltatás (EISZ)	53
9.2.1	A HIK INFORMATIKAI RÉSZLEGÉNEK RÖVID LEÍRÁSA	54
9.1.2	Informatikai részleg szervezeti felépítése.....	54
9.2.3	INFORMATIKAI RÉSZLEG FŐ FELADATAI	54
9.2.4	Rendszerüzemeltetés	55
9.2.4.1	A rendszerüzemeltető által biztosított szakemberek.....	55
9.2.4.2	Állandó üzemeltetési feladatok	55
9.2.5	INFORMATIKAI RÉSZLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK	55
9.2.5.1	Számítógépes munkaállomások biztosítása	55
9.2.5.2	Informatikai tanácsadás.....	55
9.2.5.4	Helpdesk és rendszerüzemeltetési szolgáltatás	56
9.2.5.5	Szoftverfejlesztés.....	56
9.2.6	2005. ÉVBEN ELVÉGZETT FELADATOK, FEJLESZTÉSEK ÉS TERVEK A 2006. ÉVRE	56
9.2.6.1	Általános szolgáltatások, fejlesztések.....	56
	Vezetéknélküli (Wi-Fi) hálózati csatlakozás	56
	Oktatótermi végpontbővítés	56

9.2.6.2 Intranet fejlesztés	56
9.2.6.4 Egyéb feladatok, fejlesztések	58
9.2.7 STATISZTIKAI ADATOK, DIAGRAMOK	59
9.3 KÖNYVTÁR	61
9.3.1 A KÖNYVTÁR CÉLJA, ELHELYEZKEDÉSE	61
9.3.2 A 2005. ÉVI ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS	62
9.3.3 FOLYÓIRATOK SZERZEMÉNYEZÉSE, ÉRKEZTETÉSE	62
9.3.4 CD-ROM-OK SZERZEMÉNYEZÉSE, BEDOLGOZÁSA.....	62
9.3.5 AZ EX FPI, MA OMAI FELSŐOKTATÁSI TANKÖNYVPÁLYÁZAT NYERTESEINEK KÖTELESPÉLDÁNYAI.....	62
9.3.6 LÁTOGATOTTSAGI STATISZTIKÁK.....	63
9.3.7 EBSCO	63
9.4.1 A KFDT MEGALAPÍTÁSA	64
9.4.2 A KFDT CÉLJA.....	64
9.5.1 A KEMPELEN KÖNYVESBOLT	64
9.5.1.1 Raktárkészlet, állomány.....	65
9.5.1.2 A forgalom 2005. január 1. és 2005. december 31. között.....	65
9.6 K+F PÁLYÁZAT	65
9.6.1 A megnyert pályázat	65
9.6.2 PROJEKT ALAPINDOKAI, CÉLJAI:	65
9.6.3 AZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK ISMERTETÉSE, ÜTEMEZÉSE	66
9.6.4 AZ ELSZÁMOLÁSI HATÁRIDŐK.....	66
9.6.5 A PROJEKT EREDMÉNYEI A HIK SZÁMÁRA	66
9.7 FELSŐOKTATÁSI INFORMÁCIÓS PONT (FIP)	67
9.7.1 A FIP FELADATAI, CÉLJAI.....	67
9.7.2 STUDY ABROAD: LEBONYOLÍTÁS	67
9.7.2.1 Célkitűzés	67
9.7.2.2 Program.....	67
9.7.2.3 Regisztráció és részvétel.....	68
9.7.2.4 Összefoglalás	68
9.7.3 ROP3.3-AS PÁLYÁZAT (A HÖÖK KHT-VAL ÉS AZ ELTE E-HÖK IRODÁJÁVAL).....	69
9.7.4.1 Bologna-folyamattal kapcsolatos tájékoztatás.....	69
9.7.4.2 Egyéb képzések.....	70
9.7.5 A FIP-HEZ ÉRKEZŐ KÉRDÉSEK	70
9.7.5.1 Személyes megkeresések (ügyfélszolgálat, e-mail és telefon)	70
9.7.5.2 A Bologna-folyamattal kapcsolatos kérdések.....	71
9.7.5.3 Libinfo-kérdések	71
9.7.6 EDUCATIO-KIÁLLÍTÁS	71
9.7.7 2005. augusztusi gólyatábori részvétel.....	71
9.7.8 EGYÉB MARKETINGTEVÉKENYSÉG	72
9.8 HR RÉSZLEG.....	72
9.8.1 A HIK SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	72
9.8.2 A HUMÁNERŐFORRÁS TERVEZÉS IRÁNYA.....	72
9.8.3 SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY ALAKULÁSA	73
9.8.3.1 személyi állomány alakulása a 2005. január 1 – június 30. közötti időszakban.....	73
9.8.3.2 személyi állomány alakulása a 2005. július 1 – december 31. közötti időszakban.....	73
9.9 RENDEZVÉNYSZERVEZÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	74
9.10 MŰSZAKI CSOPORT.....	76
9.11 HIK TEREMKIADÁSI TEVÉKENYSÉGE.....	78
9.11.1 ALAPSZOLGÁLTATÁSOK (OKTATÓTERMI KAPACITÁSOK BÉRBE ADÁSA)	78
9.11.2 KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK:.....	78
9.11.3 A HIK SALES MŰKÖDÉSÉNEK, SZAKMAI MUNKÁJÁNAK, VALAMINT STRATÉGIÁJÁNAK MEGHATÁROZÓ SZAKMAI ELVEI	79
9.11.3.1 Középtávú profilbővülés lehetősége	79
9.11.3.2 Felsőoktatási beágyazottság kérdése.....	79
9.11.4 MEGVALÓSULT FELADATOK.....	79
9.11.4.1 Tervek	79
9.12 ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS (EISZ).....	80
9.12.1 AZ EISZ PROGRAM ALAPCÉLJA	80
9.12.2 AZ EISZ MŰKÖDÉSI KERETEI	80
9.12.3 AZ EISZ PROGRAM KOORDINÁLÁSA	81
9.12.4 AZ EISZ IRODA FELADATAI:	81

9.12.5	2005. ÉVI TEVÉKENYSÉGEK	81
9.12.5.1	EISZ Bizottság.....	81
9.12.5.2	Adatbázisok	81
9.12.5.3	Felhasználó intézmények körének bővítése	83
9.12.5.4	Statisztikák	83
9.12.5.5	Kommunikáció	83
9.12.5.6	Oktatások.....	83
9.12.6	2005. ÉVI EISZ STATISZTIKÁK	84
9.12.7	INTEL KONFERENCIA	84
9.12.8	eCAMPUS FELSŐOKTATÁSI INFORMATIKAI PROJEKT ÁTVETT ANYAGAIT FOLYTATTUK 2005-BEN.....	85
9.12.9	HEFOP 3.3 PÁLYÁZAT	86
10	Összefoglaló a Társaság médiafelületeinek értékesítéséről	86
10.1	A MÉDIAPIAC ÉS A TÁRSASÁG MÉDIUMAI	86
10.2	A LEGNAGYOBB HIRDETŐK.....	87
10.3	A BEVÉTEL MEGOSZLÁSA	87
10.4	AZ ONLINE MÉDIUMOK	87
9-6.1	Az online médiumok látogatottsági statisztikái.....	88
10.5	ÖSSZEGZÉS	91
10.6	CÉLOK A 2006-OS ÉVRE	91
11	Központi nyilvántartások és az oktatási kártyacsalád projekt	91
12	vezető tisztségviselőikkel kapcsolatos információk.....	97

1 Bevezető

Az alábbi beszámoló

- Egyrészt ismerteti az Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság (továbbiakban: Társaság) kibővült szakmai feladatrendszerét,
- Másrészt szakterületi bontásban tartalmazza a közhasznú tevékenységekről szóló rövid tartalmi beszámolót,
- Bemutatja a költségvetési támogatás felhasználását,
- A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- A szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.

Cégbejegyzés kelte: 2001. július 4.

Az alapító okirat utolsó módosításának kelte: 2005. február 16.

A Társaság tevékenységi körei:

- 22.11 Könyvkiadás
- 22.13 Időszaki kiadvány kiadása
- 22.15 Egyéb kiadás
- 22.22 Máshova nem sorolt nyomás
- 22.33 Számítógépes adathordozó sokszorosítása
- 51.18. Máshova nem sorolt termék ügynöki nagykereskedelme
- 51.47 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
- 52.47 Könyv-, újság-, papíráru kiskereskedelem
- 71.33 Irodagép, számítógép kölcsönzés
- 72.10 Hardver szaktanácsadás
- 70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 72.21 Szoftver-kiadás
- 72.22 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, ellátás
- 72.30 Adatfeldolgozás
- 72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás
- 72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység
- 73.20 Humán kutatás, fejlesztés
- 74.13 Piac- és közvélemény-kutatás
- 74.14 Üzletviteli tanácsadás
- 74.40 Hirdetés
- 74.85 Titkári, fordítói tevékenység
- 74.87 Máshova nem sorolt egyéb gazdasági szolgáltatás
- 75.12 Társadalmi szolgáltatások igazgatása
- 75.14 Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás
- 80.30 Felsőoktatás
- 80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
- 92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

A Társaság fő tevékenységi köre: 7230 Adatfeldolgozás

A közhasznú szervezetekről szóló törvény 26.§-ának c) pontja szerinti besorolásban végzett közhasznú tevékenység:

a.) tudományos tevékenység kutatás (TEÁOR szerint 73.20 Humán kutatás, fejlesztés)

b.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (TEÁOR szerint 72.30 Adatfeldolgozás, 72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás, 75.12 Társadalmi szolgáltatások igazgatása, 75.14 Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás, 80.30 Felsőoktatás, 80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás, 22.33 Számítógépes adathordozó

sokszorosítása, 72.10 Hardver szaktanácsadás, 72.20 Szoftverkészítés, - szaktanácsadás és ellátás, 72.30 Adatfeldolgozás, 72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység, 74,13 Piac- és közvélemény-kutatás, 80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás)

c.) kulturális tevékenység (TEÁOR szerint 22.11 Könyvkiadás, 22.13 Időszaki kiadvány kiadása. 22.15 Egyéb kiadás, 74.83 Titkári, fordítói tevékenység, 74.84 Máshova nem sorolt egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás), 92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

A közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenységek TEÁOR szerint:

22.22 Máshova nem sorolt nyomás, 51.18 Máshova nem sorolt termék ügynöki nagykereskedelme. 51.47 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme. 52.47 Könyv-, újság-, papíráru kiskereskedelem, 74.14 Üzletviteli tanácsadás, 70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése, 74.40 Hirdetés. 71.33 Irodagép, számítógép kölcsönzés.

A Társaság székhelye: 1134. Budapest, Váci út 37.

A Társaság alapító okirata szerint a következő szervezeti egységekből áll:

- Felsőoktatási Felvételi Információs Központ
- Közoktatási Információs Iroda
- SuliNET Programiroda
- Sulinet Expressz Programiroda
- Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ
- Diákigazolvány Ügyfélszolgálat
- Nemzeti Fejlesztési Terv Programiroda.

2 A Társaság gazdálkodása

2.1 A Társaság vezetése

Az ügyvezetés munkáját ügyvezetői titkárság segíti. A gazdasági igazgatóság a szervezeti egységek teljes körére végzi a pénzügyi számviteli tevékenységeket. Az ügyvezető és a gazdasági igazgató munkáját a szervezeti egységeknél a vezetők mellett működő adminisztratív és pénzügyi előkészítő munkát végző munkatárs segíti.

A döntés-előkészítés, a döntéshozatal, a kötelezettségvállalás, az utalványozás rendje és gyakorlata minden szervezeti egységnél azonos.

A kötelezettségvállalás az ügyvezető, az ellenjegyzése a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozik, illetve összeghatárhoz kötötten, szabályzatban rögzítetten részben átruházásra került. Az utalványozás összeghatárhoz kötötten részben a szervezeti egységek vezetőire és a gazdasági igazgatóra átruházásra került, illetve a gazdasági igazgató utalványozása esetén az ellenjegyzési jogosultság átruházása a megfelelő szakmai előírások figyelembevételével történik meg. A teljesítésigazolásra a vezetők jogosultak.

A tárgyévben a pénzügyi dokumentumok teljes körére dokumentumkezelő informatikai rendszer bevezetése történt.

A rendszer biztosítja az elektronikus iktatást, szerződés-, megrendelés-nyilvántartást a dokumentumok képi megjelenítését, tömeges nyomtatását, a pénzügyi folyamatok munkafolyamatba épített ellenőrzésének elektronikus úton történő rögzítését.

A rendszer a könyvelési rendszerből átvett adatokkal kiegészítve támogatja különböző jelentések elkészítését.

2.2 A számviteli politika rövid ismertetése

A Társaság számviteli politikájában rögzítette értékelési alapelveit.

A Társaság könyvvizetésének módja kettős könyvvitel rendszerében történik a 2000.évi C.törvény a számvitelről (továbbiakban SZTv.), valamint a 224/2000.(XII.19.) Korm.rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizetési kötelezettségének sajátosságairól (továbbiakban: Korm.rendelet) szerint.

A könyvvizetés alapján a Társaság éves beszámolót készít.

A Társaság a Számviteli Törvény 1. számú melléklete szerinti mérlegsémák közül az "A" változatú mérleget, a Sz.tv. 2.számú melléklete szerinti eredménykimutatás-sémák közül az "A" változatú eredménykimutatást állítja össze, az előírt részletezés szerint.

A számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok teljes körűen rendelkezésre állnak.

A számviteli nyilvántartások a számviteli törvény szabályai alapján készültek.

A teljesség elvének megfelelően azok a tételek, melyek a lezárt időszakot érintik, a mérleg fordulónapja előtt még nem történtek meg, de a beszámoló készítésének időpontja előtt ismertté váltak, aktív illetve passzív időbeli elhatárolásként kerülnek könyvelésre.

A mérlegkészítés időpontja 2006.február 15.

2.3 Források

A Társaságot a tulajdonos 3 millió forint alaptőkével hozta létre.

- felsőoktatási felvételi tájékoztatás	közhasznú megállapodás alapján saját bevételből*
- közoktatással kapcsolatos feladatok	közhasznú megállapodás és támogatási szerződés alapján részben költségvetési forrásból, részben saját bevételből
- SuliNET	támogatási szerződés alapján részben költségvetési forrásból, részben saját bevételből
- Sulinet Expressz Programiroda	közhasznú megállapodás alapján saját bevételből
- Hallgatói Információs Központ	támogatási szerződés alapján részben költségvetési forrásból, részben saját bevételből
- Diákigazolvány Központ	támogatási szerződés alapján részben költségvetési forrásból, részben saját bevételből*
-NFT Programiroda	támogatási szerződés alapján központi költségvetési és Európai Unió forrásból

A *-gal jelzett bevételek egy része jogszabály felhatalmazása alapján beszedett eljárási díjakból származik.

Az OM és a Társaság között közhasznú szerződés van hatályban, amelyet további közhasznú (támogatási) megállapodások egészítenek ki.

A likviditási helyzet mérleg fordulónapi változásait az alábbi táblázat szemlélteti:

	2003.	2004.	2005.
Készpénzlikviditási mutató (pénzeszköz/rövid lejáratú kötelezettségek)	1,01	0,33	0,57
Likviditási ráta (forgóeszközök/rövid lejáratú kötelezettségek)	1,17	0,78	0,86

A kapott támogatások és az egyes támogatásokra elszámolt költségek, illetve az aktív, passzív időbeli elhatárolások támogatásonként az *1. számú mellékletben* kerülnek bemutatásra.

2.4 Eszközök

A Társaság a befektetett eszközöket és a forgóeszközöket beszerzési értéken értékeli és tartja nyilván.

A beszerzési költség a SZTV.-ben meghatározott költségeket tartalmazza.

Befektetett eszközként csak olyan eszközt mutatunk ki, amelynek az a rendeltetése, hogy a Társaság tevékenységét tartósan, legalább egy éven túl szolgálja.

Az ingatlanoknál, az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogoknál, műszaki berendezéseknél, gépeknél, az egyéb berendezéseknél, felszereléseknél maradványértékkel nem számol, mivel a rendeltetésszerű használatbavételkor rendelkezésre álló információk alapján a hasznos élettartam végén várható maradványértéket nem minősíti jelentősnek. Egyedül a vásárolt járműveknél számol maradványértéket, amit a bekerülési érték 20 %-ában határozott meg.

A hasznos élettartam az ingatlanoknál, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogoknál 6 év, a műszaki berendezéseknél, gépeknél 3 év, járműveknél 5 év, az egyéb berendezéseknél, felszereléseknél 7 év, illetve egyedi elbírálás alapján határozzuk meg.

A Társaság a terv szerinti értékcsökkenést a hasznos élettartam alatt lineárisan havonta számolja el. Az 50 ezer forint egyedi bekerülési érték alatti tárgyi eszközök használatbavételkor egy összegben értékcsökkenési leírásként kerülnek elszámolásra.

2.5 Leltározás

A társaság a leltározást a leltározási szabályzatában leírtak alapján hajtja végre.

2005.december 31-i fordulónappal tényleges leltárfelvételre került sor a tárgyi eszközök, szoftverek és a készletek vonatkozásában, valamint a mérlegtételek mindegyikére tételes egyeztetéssel történő leltározás történt, amelyet jegyzőkönyvek támasztanak alá.

2.6 Kiegészítések a beszámoló adataihoz

A Társaság a beszámoló mellékleteként összeállította a kiegészítő mellékletet, amelyben részletesen kimunkálásra kerültek a vagyoni, pénzügyi helyzet alakulását jellemző mutatószámok, a mérleg és eredménykimutatás sorainak részletes adatai is.

A saját tőke (az alapításkor a társaság rendelkezésére bocsátott 3 millió forint alaptőke) a beszámoló időszakának zárásakor 161 596 eFt mérleg szerinti eredménnyel csökkent.

Vagyongfelhasználás változásának kimutatása:

Megnevezés	2004.év záró (eFt)	2005.év záró (eFt)	Saját tőke megoszlás % -ban		Változás %-a
			2004	2005	
Jegyzett tőke	3 000	3 000	0,16	0,17	0
Eredménytartalék	1 187 910	1 886 904	62,86	109,18	+59
Mérleg szerinti eredmény	698 994	-161 596	36,98	-9,35	-123
Összesen	1 889 904	1 728 308	100,00	100,00	-9

A foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok

Átlagos statisztikai létszám és bruttó bér alakulása 2005-ben

2005	Átlagos statisztikai létszám	Bruttó bér Ft	Átlagos bruttó bér Ft/fő
1.	180	40 109 847	222 832
2.	186	41 335 254	222 233
3.	184	40 281 819	218 923
4.	182	40 174 284	220 738
5.	182	41 484 614	227 937
6.	181	57 515 054	317 763
7.	180	42 449 986	235 833
8.	180	42 749 687	237 498
9.	184	43 171 780	234 629
10.	184	43 453 542	236 161
11.	182	44 630 701	245 224
12.	180	43 507 601	241 709
Összesen:	2185	520 864 169	238 382

Havi átlag:	182	43 405 347	238 382
------------------------	------------	-------------------	----------------

Telephelyenkénti létszám:

Budapest	171 fő
Győr	11 fő

Csökkent munkaképességű dolgozó: 3 fő

Foglalkoztatási forma:

Szellemi foglalkozású	178 fő
Fizikai foglalkozású	4 fő
Teljes munkaidőben foglalkoztatott	171 fő
Részmunkaidős	11 fő

3 Országos Felsőoktatási Információs Központ

Az Oktatási Minisztérium (OM) a felsőoktatási felvételi rendszer kialakítása, üzemeltetése, és fejlesztése érdekében hozta létre az Országos Felsőoktatási Felvételi Irodát (OFI) 1985-ben. Ez a feladatellátás került a Társaság 2000. évi létrehozásakor a Társaság feladataihoz. A tulajdonos Társaságunk útján gondoskodik az érintettek teljes körű tájékoztatásán alapuló, az esélyegyenlőséget garantáló, országosan egységes, valamennyi jelentkező valamennyi jelentkezését figyelembe vevő felvételi rendszer működtetéséről.

A 2005. november 29-én elfogadott új felsőoktatási törvény alapján az Oktatási Minisztérium a szervezeti egység nevét Országos Felsőoktatási Információs Központ (OFIK) változtatta. A törvény új feladatokat is megállapít az OFIK számára, melyek megvalósítása 2006-ban kezdődik el.

A 2005. évben a felsőoktatási felvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása az előző évekhez hasonlóan a felsőoktatási intézmények és az OFIK közös feladata volt. Az intézményi teendőkhöz az OFIK szakmai, informatikai és kommunikációs támogatást nyújtott. A szakmai beszámoló is ebben a szerkezetben készült.

A felsőoktatási felvételi eljárás az előző évek alapozó munkájának köszönhetően lényegében "rutin-szerűen" valósult meg. Ennek köszönhetően az OFIK munkájában nagyobb hangsúlyt kapott az egyéb szolgáltatások magasabb színvonalú ellátása, új szolgáltatások megvalósítása, mind tájékoztatási, mind tanulmányi, mind informatikai területen.

2005-ben újdonság volt, hogy jelentősen megújítottuk kiadványainkat, azzal a céllal, hogy még hatékonyabban eljuttassuk a szükséges tudnivalókat a továbbtanulókhöz, továbbá a felsőoktatás iránt érdeklődőkhöz. Kiemelt szempont volt a Bologna folyamatnak megfelelően átalakuló új képzési rendszer ismertetése, bemutatása. A korábbi évek szolgáltatásai mellett 2004-ben indult be a honlapunkon az OFIK jogász szolgáltatás, melynek során a felvétellel kapcsolatos jogi természetű kérdéseiket tehetik fel az érintettek.

Megvizsgáltuk kiadványaink, a honlap és egyéb szóróanyagaink reklámfelületeinek szélesebb körű értékesítési lehetőségeit. Ennek jegyében elkészült egy részletes, különböző ajánlatokat tartalmazó médiaajánlat, melynek eredményeképpen beindult a kiadványok belvéinek és borítóinak, és a honlap rendelkezésre álló bannerfelületének értékesítése.

A 2004-es felvételi eljárásban az IHM támogatásával beindult az elektronikus jelentkezés tesztüzeme, amelynek tapasztalatai alapján tervet készítettünk az éles bevezetésre. 2005. január 3-án kezdte meg a működését és közel 9000 ezer jelentkező használta a felsőoktatásba történő jelentkezéséhez.

2004-ben folytattuk a kétszintű érettségi rendszer 2005-ös bevezetésére történő felkészülést. Ennek keretében az OM támogatásával, az OKÉV-vel együttműködve 2004 második felében megkezdtük a kétszintű érettségi szervezését és lebonyolítását támogató informatikai rendszer fejlesztését, amelynek első moduljai már 2004. novemberére elkészültek és a középiskolák ill. az OKÉV használatba vehette. A 2005. évi érettségi időszakokat már eme rendszer használatával szervezte meg az OKÉV és a középiskolák.

Az elmúlt évek során egyre nehezebben volt kezelhető a több évvel ezelőtt fejlesztett és azóta a folyamatos változások miatt többször módosított Gólya informatikai rendszer. Ez a felsőoktatási intézményeknél telepített rendszer, amelynek feladata a felvételi folyamat támogatása és az OFIK központi adatbázisával történő kapcsolattartás biztosítása az

intézmények számára. Ezért 2004. folyamán újraterveztük és fejlesztettük a Gólya programot, amelyet az intézmények először a 2005-ös felvételi eljárás során használhattak. Az új rendszer bevezetése hozott néhány hasznos tapasztalatot, ennek fényében 2005-ben továbbfejlesztettük.

Az OFIK 2005-ben elindította az Európai Unió Európass projekt megvalósítását. Felállította a magyar Nemzeti Európass Központot (NEK), megkezdte a szükséges promóciós tevékenységet. Ennek keretében a következő lépések valósultak meg: szóróanyagok tervezése, gyártása, előadások tartása az ország különböző részein, televíziós reklámspot készítése, workshop-ok tartása EU-s tájékoztatással foglalkozó irodáknak, szervezeteknek. Májustól www.europass.hu címen elérhető a NEK honlapja, amely részletes tájékoztatást nyújt az Európass dokumentumokról, a kapcsolódó információs szervezetekről és az aktuális tudnivalókról. A honlapról közvetlen link segítségével letölthetőek az egyes dokumentumok kitöltéséhez szükséges sablonok. Szeptemberben megrendezésre került az Európass bevezető konferencia, ahol az Európass projektet részletesen is bemutattuk két miniszter és külföldi vendégek közreműködésével. A NEK folyamatosan kapcsolatban áll más tagországok központjaival, koordinálja a dokumentumok kiadását és megkezdte az elektronikus háttérrendszer tervezését. Ennek megvalósításához szükséges fedezet előteremtése érdekében pályázatot nyújtott be az EU Interreg III. nevű pályázati rendszerébe.

3.1 Az OFIK vezetése, személyi/szervezeti ügyek

Az OFIK 2005-ban változatlanul az OM kizárólagos tulajdonában álló Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság jogi-pénzügyi keretei között, annak egyik szervezeti egységként működött.

Az OFIK-nál 2005-ben szervezeti átalakítás vagy a vezetők személyét érintő változás nem történt.

3.2 A tanulmányi feladatok

A tanulmányi terület foglalkozik a felvételi eljárás lebonyolításának szervezési kérdéseivel, az intézmények és a jelentkezők problémáinak az ügyintézésével, a szükséges nyomtatványok, kötelező kiadványok ill. tájékoztató anyagok elkészítésével, a felvi.hu weboldalon az intézmények számára indított felületen keresztül is a tanulmányi ügyekkel.

Az alábbi felsorolás során a részleg által 2005-ben elvégzett feladatok időrendi sorrendben szerepelnek.

3.2.1 Keresztféléves felvételi eljárás

A keresztféléves felvételihez szükséges jelentkezési lapokat az intézmények az OFIK-tól igénylik, az OFIK feladata a tervezés, az előállítás. Az igényléseket Irodánk összegyűjti, és eljuttatja a kért mennyiségű lapot a felsőoktatási intézményeknek. A jelentkezési időszak végén a felvettek lapjai az OFIK-ba érkeznek be, ahol tartalmi ellenőrzésen is átesnek, mivel a lapok kitöltésében sok hiba marad az intézményi ellenőrzés ellenére is.

3.2.2 A Felsőoktatási felvételi tájékoztató hivatalos kiegészítése

A Felsőoktatási felvételi tájékoztató szerkesztése után sok módosításra van még szükség, az intézmények kéréseit Irodánk gyűjti össze. A Minisztérium által jóváhagyott kérésekből állítjuk össze a hivatalos kiegészítést, amelyet a sajtóban és a honlapunkon, valamint a felvételi eljárás rendje c. kiadványunkban publikálunk.

3.2.3 Jelentkezési lap kitöltő cd-rom

Ezt a cd-romot minden középiskolába eljuttattuk, hogy ezzel is segítsük a felvételi jelentkezési lapok helyes kitöltését. A cd-n egy audiovizuális prezentáció kapott helyet, amit egy-egy osztályfőnöki óra keretei közé szabtuk.

3.2.4 A felvételi eljárás rendje c. kiadvány

A *felvételi eljárás rendje* c. kiadvány az eljárásra vonatkozó jogszabályokat, az intézmények és az OFIK feladatait, a fontosabb határidőket és iratmintákat tartalmaz. A kiadványt tartalmilag az OFIK állítja össze. A munkaverziót eljuttatjuk az intézményekhez, és lehetőséget adunk véleményezésre, javaslatok megfogalmazására. A dékáni tájékoztatón az anyag megvitatásra kerül, majd két kiadvány készül belőle. A teljes változatot minden felsőoktatási intézmény, az OM felsőoktatási főosztályának munkatársai és az OFIK munkatársai kapják meg. A rövidített, „középiskolai kiadást” minden középiskola számára elküldtük.

3.2.5 Dékáni tájékoztató

Dékáni tájékoztatókon minden felsőoktatási kar képviselői lehetőséget kapnak észrevételeik, javaslataik elmondására, illetve tájékoztatást kapnak az eljárás változásairól. Az értekezletek megszervezése (vitaanyagok, büfé, jelenléti lap stb.) és „levezetése” az OFIK feladata. Hangsúlyt kapott a *felvételi eljárás rendje* c. kiadvány munkaverziójának megvitatása. A következőkben a tájékoztatók konferenciává alakítása szerepel a tervek közt /2006. január 26-án már így rendeztük meg/.

3.2.6 Felvételizők problémáinak kezelése

A keresztféléves és a „normál” jelentkezők téves befizetéseinek, problémáinak kezelése minden évben fontos és kemény feladat, ehhez januárban az OM felsőoktatási főosztályával közösen egységes elvek alapján történő szabályzás készült, amit igyekeztünk betartani és betartatni a felvételi eljárás során.

Márciusban került sor a jelentkezési lapok leadásával kapcsolatos problémás ügyek rendezésére. A leggyakrabban előforduló hibák:

1. határidőn túli postára adás
2. tévesen az OFIK-ba küldött „B” jelű lapok
3. tévesen az intézményeknek küldött „A” lapok
4. hibás vagy hiányos kitöltés
5. az eljárási díjat nem fizette be

A problémák egyaránt jelentkeznek a jelentkezők és az intézmények oldaláról. A munkát az információszolgálat a titkársággal közösen végezte. Az intézményekkel törekedtünk az erre a célra kifejlesztett – *Kérelem* nevű – hibabejelentő rendszer használatára, a visszajelzéseket, tájékoztatásokat pedig a honlap Tanulmányi Osztály csatornáján keresztül juttattuk el hozzájuk. A jelentkezőkkel való kapcsolattartásra a kommunikáció minden formáját igénybe vettük (postai levél, fax, e-mail, telefon, honlap fórum).

A problémás ügyek rendezése folyamatos feladat egészen a vonalhúzásig (sőt néhány esetben még az után is). Összesen kb. 40000 adatmódosítás történt. Ebből 21 694 darab a jelentkezőktől és 18 423 darab az intézményektől elektronikusan érkezett.

2005-ben indult a jelentkezők számára az e-jelentkezés, majd ezt követően mindenki számára az e-ügyintézés. Mindkettő jól vizsgázott, mintegy 9000 fő vette igénybe pl. már a jelentkezéshez.

3.2.7 Hibajavító és regisztrációs levelek

A felvételi jelentkezések feldolgozása után azok a jelentkezők, akiknek nem lehetett egyértelműen javítani a jelentkezési lapjukat, hibajavító levelet kaptak, melyben felszólítottuk őket, hogy lehetőségük van vagy a weben, vagy a mellékelt adatlapon javítani. Ezt követően kerül sor áprilisi folyamán a rögzített, érvényes adatokat tartalmazó regisztrációs levél kiküldésére. Minden jelentkező értesítést kapott a

jelentkezése elfogadásáról. A levél jelentősége, hogy adategyeztetési lehetőséget teremt az OFIK számára. A 2005. évben a levél mellett a jelentkező megkapta a diákigazolvány igénylése esetén befizetendő csekket is ill. azt az űrlapot előre kitöltött személyes adataival, amelyen a diákigazolvány igényléséhez hiányzó fényképet vagy aláírást pótolhatta.

3.2.8 Nyílt napok, konferenciák

3.2.9 Konzultációk

A Tanulmányi Osztályok munkatársai számára az év során több oktatást és konzultációs lehetőséget biztosított Irodánk. Főbb témák: Gólya használata, vizsgák szervezése, dolgozatok kezelése, pénzügyi elszámolás menete, vonalhúzás, kiadványok szerkesztése.

3.2.10 Kiadványok

3.2.10.1 Könyvterjesztés

A kiadványaink terjesztése (kiajánlás, utánrendelések, boltok ellátása, középiskolák közvetlen kiszolgálása) egész évben tartó feladat. Referenciabolt hálózatunkban egész évben kaphatóak a könyveink, és a boltok folyamatos megrendelése azt bizonyítják, hogy a felsőoktatásba igyekvők igénylik is ezt a szolgáltatást. A könyvek és jelentkezési lapok forgalmazása fontos bevételi forrása az OFIK működésének. A 2005. évben elindult az internetes könyvvásárlási lehetőség is.

3.2.10.2 Nyári OFINFO

Az OFINFO nyári száma a felsőoktatási intézmények vezetőinek és középiskolai igazgatóknak szól. Ennek megfelelően kisebb példányszámban és exkluzív változatban jelenik meg. A kiadvány tartalmát teljes egészében az OFIK szerkesztette, az intézmények a vonalhúzáson, a középiskolai vezetők a tanév utolsó napjaiban kapták meg

3.2.10.3 Könyvek kiadása

A hat fő kiadványunk, OFINFO hírlevelünk és a jelentkezési lapok nyomdai előállítására közbeszerzési eljárást írtunk ki. A kiadványok szerkesztése egy web alapú rendszerben történt, ami biztosította az OM és a felsőoktatási intézmények hatékony kommunikációját is.

A korábbi évekhez hasonlóan 2005. december 15-én kerültek a könyvek könyvesboltokba:

Felsőoktatási felvételi tájékoztató /megváltozott struktúrával az új képzési szerkezetnek megfelelő jelentkezőbarát átalakítással/

Érettségi és felvételi vizsgakövetelmények – Felsőoktatási felvételi tájékoztató II
Felvételi tájoló 1-4.

Doktori felvételi tájékoztató

Szakirányú továbbképzések

Felvi rangsor

Az *Érettségi és felvételi vizsgakövetelmények* tartalmazza a kötelező és választható érettségi tantárgyak közép- és emelt szintű követelményeit, az érettségi feladatsorokat összeállító bizottság által készített új, eddig nem publikált emelt szintű feladatsorokat a leggyakrabban választott érettségi tantárgyakból, és ismerteti az intézmények által megadott ún. saját (alkalmassági, gyakorlati, írásbeli és szóbeli) vizsgák követelményeit, a kapcsolódó ajánlott irodalmat is. A kötet végén található jogszabály-kivonatból pedig mindenki megismerheti a 100/97. (VI. 13.) Korm. rendelet érettségi vizsgára vonatkozó paragrafusait. Ha pedig a korábbi évek feladatsorait szeretné megtalálni, akkor a Függelékben található Tételjegyzékből kiválaszthatja, és az OFIK honlapjáról letöltheti azokat.

A korábbi Mit kínál a magyar felsőoktatás? c. könyvet egy új, négy kötetes kiadványsorozat váltotta fel Felvételi tájoló címmel. A hatékony tájékoztatás és a Bologna

rendszerű új felsőoktatási képzési struktúra részletes bemutatása érdekében a négy kötetet az egymáshoz közelálló szakterületek szerint alakítottuk ki. A kiadvány CD melléklettel jelent meg, amely továbbra is tartalmazza a felsőoktatási intézmények részletes bemutatását, a döntéshez szükséges statisztikai adatokat, illetve ezen a CD-n kapott helyet idén a jelentkezési lapok kitöltését elősegítő prezentáció és a meghirdetésre került képzések listája. Újdonság továbbá, hogy a kötet részletes információkat nyújt a munkaerő-piaci elvárásokról, lehetőségekről és az elhelyezkedési esélyekről, továbbá tartalmaz felsőoktatási rangsorokat, bejutási arányokat. Megjelenésében törekedtünk a fiatalosabb, tagoltabb és emészthetőbb forma kialakítására a célközönség még szélesebb körű elérése és tájékoztatása érdekében.

2005-ben másodízben jelent meg a *Szakirányú továbbképzések*, amely a korábban is meglévő képzési lista frissítésével és számos új képzési lehetőség ismertetésével bővült, így jelenleg közel 250 szakirányú továbbképzést tartalmaz.

Másik olyan kiadványunk, amely újdonság volt a magyar könyvpiacra a Felvi rangsor c. kötet, amely részint folytatása az *Egyetemek mérlegen c. kötetünknek. Idén azonban jelentősen átalakult ennek a kiadványnak a szerkezete, felépítése és megjelenése is. A korábbi egyetemisták körében végzett 2003-as felmérésünket 2005 tavaszán kiegészítettük egy főiskolai lekérdezéssel, ennek megfelelően ez a kiadvány már teljes körűen tartalmazza a hallgatói véleményeket a felsőoktatási intézményekről, Újdonság az is, hogy a hallgatói vélemények megjelenítésén kívül idén számos egyéb mutató alapján is rangsoroltuk az egyetemeket, főiskolákat, létrehozva ezzel a legteljesebb, megbízható, hiteles információkra épülő felsőoktatási rangsorokat tartalmazó kiadványt. A kötetet honlapunk segítségével egy interaktív egyéni keresővel is kiegészítettük. Ezen kiadvány megjelenésénél is fontos szempont volt egy színes, jól átlátható könyvpiaci termék létrehozása, amely a továbbtanulás iránt érdeklődőkön kívül hasznos információkat tartalmaz hallgatóknak, felsőoktatási intézményeknek és mindenkinek, aki érdeklődik a felsőoktatás iránt.*

3.2.11 Vonalhúzás

A vonalhúzás és a vonalhúzás próbaköreinek előkészítése és lebonyolítása az egyik legfontosabb feladat. A próbakörök során az intézményi vezetők és az OM képviselői folyamatos egyeztetéssel egy hét alatt alakítják ki a felvételi ponthatárokat és felvett létszámokat, ezt követően egy egész napos konferencia keretén belül zajlik a véglegesítés.

3.2.12 Nyári felvételi eljárás

A nyári felvételi eljárás a keresztféléves eljáráshoz hasonlóan zajlik. Az OFIK feladata ebben az esetben is a jelentkezési lapok tervezése, gyártása, az intézményi laprendelések felvétele és teljesítése, valamint a felvett hallgatók jelentkezési lapjainak feldolgozása.

3.3 OFIK tájékoztatási tevékenysége, szolgáltatásai

Azáltal, hogy az OFI átalakult és Országos Felsőoktatási Információs Központként folytatta munkáját 2005 szeptemberétől, jelentősen átalakult és bővült tájékoztatási tevékenysége is. A korábbi a felsőoktatási felvételi eljárásra korlátozódó tevékenységet egy általános felsőoktatási tájékoztatási profil vette át, melynek kidolgozása megkezdődött és már 2005-ben is számos változást eredményezett a szervezet munkájában, kommunikációjában. A bővülő feladatoknak megfelelően bővült a korábbi OFI célközönsége is, már nem csak a továbbtanulás iránt érdeklődők, szüleik és tanáraik, a felsőoktatási intézmények vezetői és munkatársai, továbbá a média képviselői állnak a középpontban, hanem nagyobb hangsúlyt helyezünk a felsőoktatásban bent lévő hallgatók, a felsőoktatási szakmai közvélemény (oktatók, kutatók, döntéshozók) és az intézmények még szélesebb körű tájékoztatására. Az OFIK hat könyvvel, CD ROM-mal,

nyomtatott és on-line hírlevéllel, ügyfélszolgálattal, tájékoztató előadásokkal és a www.felvi.hu honlappal szolgált hiteles információkat az érintetteknek a felsőoktatással kapcsolatos kérdésekben.

A tájékoztatási tevékenység keretében az OFIK

6. kiadja és terjeszti a *Felsőoktatási felvételi tájékoztatót* és kapcsolódó kiadványait (*Felsőoktatási felvételi tájékoztató II – Érettségi és felvételi vizsgakövetelmények, Felvételi tájoló 1-4, Doktori felvételi tájékoztató, Szakirányú továbbképzések, Felvi rangsor*),
7. összeállítja és terjeszti a felsőoktatási felvételi hivatalos hírlevelét, az OFINFÓ-t,
8. a felsőoktatás és a felvételi híreit eljuttatja az újságok, folyóiratok, TV-k, rádiók szerkesztőségeibe, televíziós figyelemfelhívó kampányt folytat,
9. a felsőoktatási intézmények nyílt napjain szakmai előadást biztosít,
10. az országos oktatási rendezvényeken megjeleníti a felsőoktatással és a felvétellel kapcsolatos információkat (EDUCATIO Oktatási Szakkiállítás),
11. saját rendezvényeket szervez,
12. egész évben telefonos információszolgálatot, pályaorientációs és jogi tanácsadást működtet,
13. honlapot üzemeltet (www.felvi.hu),
14. felsőoktatási elemzéseket, statisztikai adatokat tesz közzé,
15. működteti a Nemzeti Europass Központot és az Europass dokumentumcsaládnak széleskörű promóciót biztosít.

Kiadványaink és elektronikus információhordozóink a felsőoktatási intézmények által szolgáltatott és az OM által ellenőrzött adatokat tartalmaznak. Az OM, az intézmények és az OFI folyamatos egyeztetéssel megvalósuló együttműködése biztosítja, hogy az érintetteket megbízható tájékoztatással, ellenőrzött információkkal szolgáljuk ki.

3.3.1 A www.felvi.hu honlap

Az OFIK létrejöttével a korábbi struktúra alapvető megőrzésével, de jelentős kiegészítéssel terveztük meg a www.felvi.hu honlapunk új csatorna- és menüstruktúráját. Megtartottuk a korábban létrehozott 5 csatornát, a célközönseget és a tartalmat azonban jelentősen bővítettük. Egyrészt kialakítottuk a "**Hallgató vagyok**" csatornát, ahol a felsőoktatásban bent lévő hallgatóknak nyújtunk széles körű információkat. Az Érdeklődöm csatornában külön sajtószobát hoztunk létre az újságírók pontos, hiteles tájékoztatása érdekében. Másik újdonság a "**Felsőoktatási műhely**" elnevezésű csatorna, amely a felsőoktatásban érintettek vagy az iránt érdeklődők számára szakmai háttérrel nyújt információkkal, publikációkkal, fórumokkal. Célközönsegnek tekinthetőek a felsőoktatási intézményvezetők, oktatáskutatók, szakértők, minisztériumi tisztségviselők, különböző felsőoktatással foglalkozó szervezetek munkatársai stb. Célunk egy olyan felsőoktatási fórum létrehozása, ahol a szakma képviselői folyamatosan tájékozódhatnak, véleményeket cserélhetnek, publikálhatnak. Bővültek a korábbi "**Tanulmányi osztály**" csatorna szolgáltatásai is, a csatorna Hivatali ügyek néven, már nem csak az egyetemek, főiskolák tanulmányi osztályait célozza meg, hanem a vezetőségét, a döntéshozókat, az oktatókat stb. A korábbi "Foreigners" csatorna jelentősen átalakult, **English >>** menüpont alatt már a nyitóoldalról elérhető és belül nem követi a többi csatorna megjelenését, így nem zavarják az angol nyelven tájékozódó látogatót a magyar nyelvű információk, menüpontok, feliratok stb.

A honlap szolgáltatásai tovább bővültek:

- A kétszintű érettségi bevezetését követően a felvi.hu-n részletes, statisztikai adatokkal egészítettük ki a meglévő adatbázisokat, ezzel a felsőoktatásba jelentkezőkről és az érettségizőkről minden eddiginél részletesebb bontásban készítettünk elő adatokat.

- Elindult 2005-ben „Csinálj (sor)rendet!” címmel a felvi.hu interaktív egyéni rangsor kereső programja, ahol az érdeklődők saját szempontjaik figyelembevételével és súlyozásával válogathatnak a felsőoktatási intézmények között.
- 16. Tovább tökéletesítettük az elektronikus jelentkezési felületet, sőt a honlapon keresztül már lehetőség volt az ügyfélkapus hitelesítésre is.
- 17. Elektronikus könyvvásárlási lehetőséget hoztunk létre, ahol elérhetőek és megvásárolhatóak interneten keresztül kiadványaink.

A 2005. évben honlapunk elnyerte a Magyar Marketing Szövetség oktatás kategóriájában odaítélt „Év honlapja” díjat, valamint a Miniszterelnöki Hivatal Elektronikus Kormányzati Központjának „e-Kormányzat 2005.” díját.

3.3.2 PR-tevékenység, médiakommunikáció

A PR tevékenység alapvető célja 2005-ben is az OFIK szolgáltatásainak és tájékoztatási tevékenységének népszerűsítése volt, különös tekintettel az OFIK bevezetésére és megismertetésére, továbbá új kiadványaink (Felvételi tájoló sorozat és a Felvi rangsor c. kötet) népszerűsítésére. Létrehoztuk a szervezet új arculatát, majd ennek megfelelően alakítottuk át kiadványainkat, honlapunkat és szóróanyagainkat. Idén is nagy hangsúlyt helyeztünk a médiakapcsolatok bővítése, elmélyítésére, a különböző rendezvényeken való részvételre: szakmai előadások tartása, szolgáltatások bemutatása, ingyenes szóróanyagok és tájékoztató anyagok kiosztása. Folyamatosan bővülő statisztikai adatbázisaink, elemzéseink és kutatásaink széles körű megjelenítése, publikálása is fontos célunk volt. 2005-ben mintegy 150 alkalommal jelentünk meg rádió- és televízió műsorokban, sajtóanyagokban.

3.3.3 Rendezvények

A rendezvényeken való részvételünk célja a felvételizők széleskörű tájékoztatása, az OFIK szolgáltatásainak és tevékenységeinek népszerűsítése volt az ország különböző pontjain. Igény szerint tájékoztató előadásokat tartottunk középiskolás tanároknak és diákoknak a felsőoktatásba való továbbtanulás tudnivalóiról, a jelentkezési lapok helyes kitöltéséről. Vidéki munkaügyi és pedagógiai központok által szervezett tájékoztató programokon vettünk részt szakmai előadásokkal.

3.3.3.1 Educatio Oktatási Szakkiállítás és Vásár

Irodánk információs standdokkal (OFIK, NEK), felvételi és pályaaorientációs tanácsadással jelent meg a kiállításon. Ennek keretében munkatársaink felvilágosítást adtak a 2006-ban meghirdetésre kerülő szakokról, a továbbtanulással kapcsolatos jogszabályokról. A standon könyvesbolt is üzemelt, ahol a Felvételi tájoló sorozatot már december elején megvásárolhatták kedvezményes áron az érdeklődők.

3.3.3.2 Egyetemi, főiskolai nyílt napok rendezvénysorozat

A felsőoktatási intézményekben tartott nyílt napokon munkatársaink tájékoztató előadásokat tartottak. Az előadások célja a 2006-os felvételi eljárás ismertetése és a tájékoztatói lehetőségek bemutatása. Igény szerint a helyi média tájékoztatása. 2005-ben közel 70 nyílt napon vettünk részt, továbbá részt vettünk az OM által szervezett országos továbbtanulási tájékoztató napokon.

3.3.4 Információs szolgálat

Információs szolgálatunk az érdeklődőket előre egyeztetett időpontokban személyesen fogadta. A telefonon, levélben, e-mailen és a honlap fórumában feltett kérdéseket folyamatosan megválaszolta.

Az év két fontosabb szakaszában megerősített telefonos információs szolgálatot működtettünk. A jelentkezési lapok leadási határideje előtt és a vonalhúzáskor az állandó munkatársakon felül 5-20 munkaállomáson adtunk információt a telefonálóknak.

Az információszolgálat munkatársai igen fontos bázisát alkotják a tájékoztatási tevékenységnek, részt vesznek a rendezvényeken, előadásokat tartanak, információs standokat működtetnek, kihelyezett és az OFIK-ban megrendezésre kerülő osztályfőnöki órákat tartanak, közreműködnek az OFIK kiadványainak, hírleveleinek és egyéb tájékoztató kiadványainak előkészítésében.

Az egyre növekvő tájékoztatási igényre való tekintettel az OFIK együttműködést kezdeményezett a Kormányzati Ügyfélszolgálati Központtal (KÜK). Ennek megfelelően a telefonos felvételi tájékoztatást jelentős plusz kapacitással tudtuk kibővíteni. Kollégáink oktatást tartottak a KÜK munkatársainak, majd folyamatosan tartották a kapcsolatot és kidolgozták a tájékoztatáshoz szükséges tudásbázist, ezzel elősegítve a továbbtanulók pontos tájékoztatását.

3.3.5 Pályaorientációs tanácsadás

Pályaorientációs tanácsadásra előzetes bejelentkezés alapján került sor, csoportos vagy egyéni formában. Azok az érdeklődők, akik a megfelelő szakterület körvonalazása után felvételi tanácsadást is igényeltek, szakértő kollégáink továbbtanulással, intézményválasztással kapcsolatos információkkal is ellátták. Pályaválasztással kapcsolatos kérdésekben a felvi.hu honlapunkon keresztül beérkezett kérdéseket is folyamatosan megválasztuk.

3.3.6 Oktatókutatás, felmérések, elemzések

2005-ben tovább bővült az OFIK kutatási programja, melynek célja:

- a felvételizők tájékoztatása
- a felvételi döntés elősegítése
- médiatájékoztatás
- oktatáspolitikai döntések előkészítését segítő elemzések készítése az OM számára
- a felsőoktatási szakmai közvélemény tájékoztatása, adatokkal, elemzésekkel való ellátása
- felsőoktatási intézmények munkájának elősegítése

2005 tavaszán 7000 fős mintán elkészült a főiskolai hallgatói vélemények felmérése. Ezen kutatás eredményeit felhasználtuk a Felvételi tájoló kiadványsorozat és a Felvi rangsor c. kötet elkészítésénél, továbbá a kutatás eredményeit publikáltuk honlapunkon. A továbbtanulók munkaerő-piaci kilátásainak és elhelyezkedési esélyeinek vizsgálata érdekében kutatást végeztünk, melynek keretében közel 140 interjút készítettünk el szakmai szervezetek, kamarák, fejezetek cégek stb. vezetőivel. Statisztikai adatok és álláshirdetések vizsgálatával további hasznos elemzéseket tettünk közzé honlapunkon és a Felvételi tájoló c. sorozatban. 2005-ben is honlapunkon publikáltuk a felsőoktatásba jelentkezők és felvettek adatbázisainak szakértőink által készített elemzéseit.

3.4 Informatika

Az informatikai részleg feladata, hogy kiszolgálja a tanulmányi és a tájékoztatási feladatokat. A rendszer üzemeltetését teljes egészében az OFIK munkatársai végzik. A fejlesztésekbe indokolt esetben bevonunk külső cégeket.

Az informatikai feladatokat a végrehajtás időrendi sorrendjében mutatjuk be.

3.4.1 A-lap kezelés, rögzítés

Az előző évhez hasonló módon a felvételi eljárásban az OFIK-hoz beérkezett „A” jelű jelentkezési lapokat beszkeneltük, és az egész felvételi eljárás során elektronikusan kezeltük.

Az szkennelt A-lap képekkel az OFIK dolgozóinak, és az információszolgálatnak is könnyebb a munkája, hiszen egy telefonáló jelentkezőnek, még a telefonbeszélgetés alatt meg lehet tekinteni a beadott A-lapját.

3.4.1.1 Hibás A-lapok kezelése

A 2005-es eljárásban a jelentkezők hibáinak javítása nem rögzítéskor történt. Törekedtünk arra, hogy kettéválasszuk az adatrögzítést és a hibák kijavítását, illetve a hibák javításánál az emberi szubjektív tényezők csökkentését. Ennek eredményeként a hibákat egy saját fejlesztésű program javította, úgy, hogy egy hibára a javítást csak egyszer kellett meghatározni, ha ez utána más jelentkezőknél is előfordult, akkor minden jelentkezőnél pontosan ugyanúgy a program végezte el a javítást.

A fenti eljárással nem javítható hibákkal a jelentkezőket különböző csatornákon kerestük meg:

- levelet kaptak, személyre szabott hibajavító űrlappal, amin a javított adatot közölhették az OFIK-kal;
- ugyanazt az űrlapot megkapták e-mailben is, ha jelentkezési lapjukon megadták e-mail címüket, így csak ki kellett nyomtatni és postára adni a hibajavító űrlapot;
- mind levélben, mind e-mailben értesítettük a jelentkezőt, hogy lehetősége van a www.felvi.hu-n is javítani a hibás adatokat.

3.5 Kommunikációs rendszer

A 2003-2004-es évben a kommunikációs rendszer jól vizsgázott. Az idei évben a fejlesztést és a karbantartást már külső segítség nélkül végeztük.

3.5.1 Elektronikus kérelmek

A tavalyi év tapasztalatait és statisztikáit megvizsgálva az elektronikus kérelmek is kisebb változásokon mentek keresztül

3.5.2 Listázó

A Gólya program és ezen belül a listázó már régóta újraírásra várt. 2003-ban a feladat meghatározás jórészt megtörtént, az új listázó elkészítése 2004-ben megvalósult. 2005-ben már az új Gólyát használták az intézmények.

3.5.3 Irodai hálózat, munkaállomások

2005-ben az előző években kialakított irodai hálózat nem változott. Az irodai munkaállomások egy része 3 éves lett és megszűnt a garanciájuk, így megkezdtuk a cseréjüket.

3.5.4 Adatbiztonság, fájlszerverek

A 2003-ban sikeresen bevezetett dokumentum-tárolási szabályzatnak megfelelően folyik a dokumentumok biztonságos tárolása.

3.5.5 Külső hálózat

Az OFIK Internet kapcsolata 1 GByte/s kapacitású a HBONE rendszere felé.

3.5.6 Szerverterem

A szervertermet az OFIK üzemeltetése mellett a teljes Kht. használja.

3.5.7 Jelentkezők tájékoztatása

A jelentkezőket az eljárás során többször is tájékoztattuk SMS-ben és e-mailben az eljárásbeli fontos információkról (pl: mennyi lett a felvételi ponthatár illetve az elért pontszáma.)

3.5.8 Szerverek fejlesztése

A felvi.hu honlap az új funkciókat (pl. kétszintű érettségi), a fokozatosan növekvő látogatószámot, ezzel együtt az év folyamán jelentkező néhány csúcsidőszakot, valamint az egyre több kiszolgálandó funkciót már nem tudta a webszerver konfiguráció kiszolgálni. Ezért 2005-ben tovább bővítettük a szerverparkot és beruháztunk egy nagy teljesítményű terheléselosztóba is.

3.5.9 Elektronikus jelentkezés

A Társaság és a Carnation Rt. konzorciuma 2003 tavaszán sikererrel járt az Elektronikus jelentkezés fejlesztését célzó pályázatán. A fejlesztési munkák november közepén kezdődtek, a rendszer élesítése 2003. végén történt.

A tényleges tesztelést 100 önként az OFIK-val előzetesen szerződött jelentkező végezte, a 2004-es jelentkezési ciklusban. Az OFIK számára egyszerűbbé teszi a jelentkezés feldolgozását, hiszen a lapok kitöltése formai hibákat nem tartalmazhat, és rögzítési feladat sincs vele. A jelentkezők számára további többlétszolgáltatásokat nyújt az OFIK, személyre szabott szolgáltatásai közt.

A 2004-es tapasztalatok alapján az év második felében megterveztük és kifejlesztettük azt a rendszert, amely a 2005-ös felvételi eljárásra már bárki számára lehetővé tette a jelentkezést az interneten keresztül. 2005-ben 9000 jelentkező használta a rendszert.

3.5.10 Felvételi tájékoztató Webes szerkesztése

Negyedik éve, hogy az intézmények weben keresztül elérhetik a tavaly megjelent tájékoztató kiadványunkat, és a szükséges módosításokat egyszerűen, gyorsan és dokumentáltan végre tudják hajtani. A rendszer 2004-ben teljesen újrírásra került természetesen a jónak talált funkciókat megtartva, de rengeteg új észrevételt és módosítást végrehajtva. A programot az intézmények a tájékoztató lezárásáig szerkeszthették, utána az OFIK vette át.

3.5.11 Felvételi Tájékoztató Webes megjelenítése

A könyvben való megjelenéssel egy időben került élezésre a weben is a kiadványaink összes anyaga. Mivel ez már sokadik éve így működik, és mert már az előbb említett szerkesztő tervezésekor is figyelembe vettük a megjelenítést, nem jelentett különösebben nagy munkát. Ezen az adatbázison működik egy szaktereső is, ami nagyon népszerű a jelentkezők körében.

3.5.12 Tájékoztató CD kiadása

A Multimédiás CD gyártásának egyik fő célja, hogy azok számára is elérhetővé váljon a weben elektronikus formában, könnyen kereshetően megjelenített adatbázis, akiknek nincs otthon Internet kapcsolatuk. A CD-hez készül az a bemutató, ami a jelentkezési lapok kitöltését segíti, koncentrálva a tapasztalatok alapján nagy hibaforrást jelentő pontokra.

3.5.13 Új Gólya

Az elmúlt évek során egyre nehezebben volt kezelhető a több évvel ezelőtt fejlesztett és azóta a folyamatos változások miatt többször módosított Gólya informatikai rendszer. Ez a felsőoktatási intézményeknél telepített rendszer, amelynek feladata a felvételi folyamat támogatása és az OFIK központi adatbázisával történő kapcsolattartás biztosítása az intézmények számára.

Ezért 2004. folyamán újraterveztük és fejlesztettük a Gólya programot, amelyet az intézmények először a 2005-ös felvételi eljárás során használhattak.

3.5.14 Kommunikációs rendszer

A gólya rendszer megújításával egyidőben a kommunikációs rendszerünket is megújítottuk. Az új fejlesztések lehetővé teszik a kommunikációs rendszerben résztvevő intézmények számára a sokkal gyorsabb, és egyszerűbb adattovábbítást. Az új rendszer platformfüggetlen megoldásokon alapszik.

3.5.15 Kétszintű érettségi szervező és lebonyolító rendszer

A kétszintű érettségi 2005-ös bevezetésére történő felkészülés jegyében az OM a Társaságot bízta meg a kétszintű érettségi informatikai rendszerének megvalósításával. Az OKÉV-vel együttműködve 2004. második felében megkezdtük a kétszintű érettségi megszervezését és lebonyolítását támogató informatikai rendszer fejlesztését, amelynek első moduljai már 2004. novemberére elkészültek és a középiskolák ill. az OKÉV

használatba vehette. A 2005. évi érettségiket már ezzel a rendszerrel bonyolította le az OKÉV és a középiskolák.

3.5.16 Ponthatárok, „én felvím”

A vonalhúzás napján, és az azt követő időszakban különösen magas honlapunk látogatottsága, ezért nem csak hardverszinten kell jókora tartalékkal terveznünk hanem szoftverszinten is sok tervezési és fejlesztési munkával jár. A konkrét feladat az adatok optimalizált lekérése, és megjelenítése valamint a ponthatár táblázatok automatikus előre legenerálása volt.

4 A Közoktatási Információs Iroda

4.1 A Közoktatási Információs Iroda küldetése

A Közoktatási Információs Iroda a Társaság önálló szervezeti egységként 2005-ben jogszabályban meghatározott feladatainak fejlesztését és üzemeltetését, valamint a kapcsolódó információs tevékenységeket látta el.

4.2 Humán erőforrások

A Közoktatási Információs Iroda főállású munkatársainak száma 2005 évben 12 főre bővült. Az egyes projektekhez kapcsolódó adminisztrációs és adatfeldolgozó munkák elvégzésére az Iroda diákmunkát vett igénybe, más részfeladatok elvégzése érdekében megbízásokat adott ki magánszemélyek ill. cégek részére.

4.3 Hardver és szoftver erőforrások

A Közoktatási Információs Iroda 2005. évben nemzetközi BS tanúsítványt szerzett. A tanúsítvány megszerzéséhez szükséges információvédelmi dokumentáció elkészítése során a teljes informatikai hardver és szoftver állomány felülvizsgálatra került. A tanúsítás során a tanúsító cég által javasolt védelmi intézkedéseket megtettük, az Iroda hardver állományát - az adatfeldolgozás folyamatos biztosítása érdekében - tartalék eszközök beszerzésével bővítettük. Iktatás céljából valamennyi projekt során, folyamatosan használt és gyakran meghibásodó vonalkód olvasók helyére újakat, dokumentumkezelésre tartalék, vonalkódot felismerő szkennert vásároltunk. Az Iroda a munkatársak által használt számítógépek mindegyikét szünetmentes tápegységgel látta el. A munkaállomásokon és szervereken használt lejárt szoftverlicenzeket megújítottuk. A Közoktatási Információs Iroda által kezelt adatok védelme érdekében a belső hálózat sérülékenységét szakcég által felülvizsgáltattuk.

4.4 Érettségi bizonyítványok központi nyilvántartása, kétszintű érettségi

Az érettségi bizonyítványok központi nyilvántartását a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet szabályozta.

Az érettségi bizonyítványok központi nyilvántartása lehetővé teszi, hogy utólag minden egyes kiállított érettségi bizonyítványról megállapítható legyen, ki kapta és milyen vizsgakörülmények között (intézmény, vizsgabizottság, időpont, stb.) A nyilvántartás alapján közhiteles dokumentum állítható ki, mely az adott személy eredményes érettségi vizsgáját igazolja.

A kétszintű érettségi bevezetésével az 1998 óta működő központi érettségi nyilvántartást át kellett alakítani. A kormányrendelet részletesebb adatnyilvántartást írt elő (a bizonyítványok mellett az Irodának a kiállított tanúsítványokat is nyilván kell tartani), mely a teljes informatikai rendszer átdolgozását vonta maga után. Az OKÉV-vel együttműködve a vizsgadminisztrációs rendszer és a központi nyilvántartást felé történő adatszolgáltatás között XML alapú kommunikációs felületet alakítottunk ki, így az

intézményeknek egyszer kellett az adatfelvitelt elvégezniük. A KII-ben nyomtató modul működött, mely fogadta az adminisztrációs rendszer adatait és lehetővé tette a jelentőlapok előállítását. A jelentőlapok feldolgozása jelentős adminisztrációs többletmunkát rótt az irodára, mivel a részletes adatokat (vizsgatárgyak, érdemjegyek, százalékos eredmények, stb.) tartalmazó vonalkódos adatlapok száma megközelítette a 30 000-t, és a feldolgozást a felsőoktatási felvételi miatt viszonylag rövid időn belül kellett elvégezni.

Mivel a vizsgaadminisztrációs rendszer nem minden esetben kezelte a speciális tárgyból tett érettségi vizsgákat – ahol azonban a tanulók magyar szabvány szerinti bizonyítványt kaptak – speciális modult kellett kifejleszteni, ahol lehetőség volt az adatfelvitelre is. Ezeket a programokat az intézmények egyedi esetekben használhatták.

A nyilvántartott adatok megváltozása miatt az adatlapok feldolgozására szolgáló iktató-érkeztető rendszert át kell alakítani. Az adatlapok hitelesítését követően a kiállított bizonyítvány és tanúsítvány adatok bekerültek a központi nyilvántartásba, melyre új adatszolgáltató rendszert kellett felépíteni, lehetővé téve a nyilvántartásban tárolt adatok módosítását (pl. bizonyítvány elvesztése).

A központi érettségi bizonyítvány nyilvántartás fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- Tájékoztatók elkészítése, kiküldése
- Érettségi nyilvántartás jelentőlap előállító modul kifejlesztése
- Érettségi nyilvántartás eseti jelentőlap előállító rendszer kidolgozása
- Központi Érettségi Nyilvántartás adatmódosító rendszer kifejlesztése
- Adatbegyűjtés elektronikus úton, adatok adatbázisba rendezése
- Hitelesített dokumentumok begyűjtése, archiválása
- Internetes portál, on-line visszajelző rendszer működtetése
- A rendszer működéséhez szükséges egyéb segédprogramok készítése, fejlesztése

Érettségi nyilvántartás adatai:

- Nyilvántartott bizonyítványok száma: 750 882 db
- Nyilvántartott tanúsítványok száma: 15 695 db
- Egy érettségi időszakban fogadott és küldött adatok száma: 68 013 273 db

4.5 Közoktatási Információs Rendszer (KIR)

A Közoktatási Információs Rendszer működését a 20/1997. (II. 13.) Kormányrendelet szabályozta.

A KIR országos információs rendszer, így minden magyarországi székhelyű államilag elismert közoktatási intézmény szerepel a nyilvántartásban. A nyilvántartás - az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések megtartásával - tartalmazza a közoktatás működésével összefüggésben keletkező közérdekű adatokat, információkat.

A 20/1997. kormányrendelet alapján az intézményi adatokban bekövetkezett (székhely-, telephely-, tevékenység-, névváltozás, átszervezés) változásokat az intézmény vezetője a KIR részére 8 napon belül köteles volt bejelenteni, egyúttal megküldeni a változás-bejelentésének alapjául szolgáló okiratokat. Az adatváltozások kezelése Internetes hatósági adminisztrációs rendszeren keresztül történt, ahol a Tanügyigazgatási Főosztály a Közoktatási Információs Iroda által hozott döntéseket ellenőrizhette ill. felülbírálhatta.

A KIR fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- adatok, alapító okiratok begyűjtése, adatbázisba rendezése, az adatbázis folyamatos frissítése
- Okirat digitalizáló és feldolgozó rendszerek továbbfejlesztése
- az OM hivatalos intézménytörzsének karbantartása a Tanügyigazgatási Főosztály utasításai alapján
- OM rendszer felügyeleti modul aktualizálása
- Internet alapú adatszolgáltatási rendszer továbbfejlesztése
- Adminisztrációs rendszer továbbfejlesztése

- Internetes megjelenítő és kereső rendszer fejlesztése és működtetése

Néhány számadat a hivatalos intézménytörzsben 2005 évben elvégzett adatszolgáltatásokról:

- Nyilvántartott közoktatási intézmények száma: 7 403 db
- Feldolgozott adatszolgáltatási kérelmek száma: 4 247 db
- Adatváltások száma: 94 044 db
- Nyilvántartott és interneten publikált okiratok oldalszáma: 70 218 db

Az elmúlt évben a Közoktatási Információs Iroda továbbfejlesztette valamennyi projektben az intézményi adatszolgáltatására épülő modulokat, az egyes rendszerek adatbázisai így on-line módon kapcsolódnak a hivatalos intézménytörzshöz.

A modul belépések biztosítására jelszó-kezelő rendszert készült, mely lehetővé tette, hogy az intézmény vezetője saját hatáskörben – akár minden modulhoz más felhasználó részére – belépési jogosultságot osszon ki. A Jelszó-kezelő rendszer az intézmények által ellátott feladatokra épült: az egyes rendszerekhez történő hozzáférés a hivatalos intézménytörzs adatai alapján történt. Például egy általános iskolai feladatot ellátó intézmény jogosult volt az intézménytörzs adatainak változására szolgáló Internetes modul elérésére, a KIFIR elektronikus adatlap kitöltő modul használatára, de nem fért hozzá az érettségi nyomtató és adatszolgáltató modulhoz. A rendszer nagy előnye, hogy jelentős postai költség takarítható meg (nem kell jelszót küldeni postai úton), emellett – az ellátott feladatokra épülő hozzáférés miatt – az intézmények rákényszerültek az adatváltások bejelentésére, így az intézménytörzs adatai hitelesebbé váltak.

A projektek végrehajtása során kiküldött elektronikus tájékoztató leveleknek nagy szerep jutott, ezért a rendszerben lehetőség volt az intézmény e-mail címének azonnali aktualizálására is.

A rendeletnek megfelelően az intézménytörzset érintő adatváltások esetében az általános információs adatbázis adatait is kötelező volt az intézmény frissíteni.

Míg az Internetet használó intézmények adatai on-line módon kerültek a KIR-INFO adatbázisba, addig a CD-s programmal készült elektronikus fájlok tartalma ellenőrzés után került betöltésre. A papír alapon beérkezett adatokat folyamatosan rögzítettük. Az általános információs adatbázis is a hivatalos intézménytörzs adataira épült, a tárgyi ellátottság megadása, az intézmény szöveges bemutatása telephely szinten történt.

4.6 Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszer (KIR-TKV)

A Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszert a 2004. évi XVII. törvénnyel módosított 2001. évi XXXVII. Törvényben meghatározott feltételek szabályozták. A 23/2004. (VIII. 27.) rendelet a tankönyvvé nyilvánítást, a tankönyvtámogatást, valamint az iskolai tankönyvellátást szabályozta.

A tankönyvkiadók számítógépes program segítségével Interneten keresztül küldték be könyveik adatait. A beküldött adatokból központi adatbázis készült, mely tartalmazta a közoktatási és szakképzési jegyzék könyveit is. A Tankönyviroda és az OKÉV a megfelelő jóváhagyásokat és engedélyszámokat Interneten keresztül vitte be a központi adatbázisba, melyről a kiadók Interneten keresztül értesülhettek. A központi adatbázis lezárása után valamennyi iskola térítésmentesen számítógépes programot kapott, melynek segítségével elektronikus megrendelés listát tudott összeállítani és beküldeni.

A rendszer egyik legnagyobb előnye az volt, hogy az egyes tankönyvekről közel félszáz adat állt rendelkezésre, sőt a borító és a tartalomjegyzék elérhetősége is segítette a választást.

A Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszer fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- A tankönyvkiadók Internetes adatszolgáltatási moduljának fejlesztése és üzemeltetése
- A tankönyvkiadók által szolgáltatott, valamint az OM engedélyezési eljárása során létrejött adatok alapján tankönyvjegyzék összeállítása, megjelenítése az

Interneten, kiadása CD-n és az anyag átadása az OM-nek hivatalos közzététel céljából

- Tankönyvkiadók Internetes visszajelző rendszerének frissítése
- Ügyfélszolgálat működtetése
- A rendszer működéséhez szükséges egyéb segédprogramok készítése, fejlesztése

A 2005. évben az Iroda a kiadói modul teljes átdolgozását valósította meg.

Az elmúlt években a kiadók által kezelt – tankönyvvé nyilvánítási, jegyzékre kerülési, stb. - kérelmek a könyvek adataitól függetlenül voltak kezelhetők, így a hatóságoknak minden esetben ellenőrizni kellett a kiadói kérelem jogosságát.

Az új rendszerben egy hiteles adatbázis tartalmazza a kiadványok adatait, és a kiadvány státuszának figyelembe vételével (nem tankönyv, tankönyv, tankönyvjegyzéken szerepel-e, stb.) adhatták be a kiadók kérelmeiket. A rendszer figyelte a könyv rendszerben lévő állapotát és javaslatot tett a kiadó számára, hogy az adott funkciót elvégezheti-e. A program nem korlátozta a kiadót döntésében, de a hatóságnak jelezte, ha a nem javasolt kérelmet mégis benyújtották. A hatóságok által elbírált kérelmek alapján változott ezután a hiteles adatbázisban a kiadvány állapota.

A hiteles adatbázis a nyomtatott könyvek mellett a digitális tananyagokat is tartalmazta, a tankönyvkiadók közel 20 féle kérelmet adhattak be az adott kiadvánnyal kapcsolatban az illetékes szervhez. A kérelmeket a Tankönyviroda, az OKÉV, illetve az illetékes szakminisztériumokhoz bírálták el. Mivel a jegyzék frissítése negyedévente történt, a kiadók folyamatosan adták be kérelmeiket, így a hatóságok is rendszeresen használták az adminisztrációs modul nyújtotta lehetőségeket, melyen keresztül kommunikálhattak egymással. A hatósági rendszerben érkezett kérelmek ügymenetének folyamata megjelent a kiadók visszajelző rendszerében is, így ők is nyomon követhették, hogy éppen jóváhagyás vagy elutasítás volt várható. A kiadók Interneten keresztül on-line módon frissítették borító- és tartalomjegyzéküket.

4.7 Közoktatási statisztikai rendszer (KIR-STAT)

A KIR-STAT működését az 1993. évi XLVI. tv. 8. §-ban foglaltak, valamint a 303/2004. (XI. 2.) Kormányrendelet szabályozta.

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtő Program (OSAP) előírta, hogy a közoktatás szakterületéről minden évben egyszer készüljön teljes körű adatfelmérés. Az adatok köre egyaránt kiterjedt a tanulókra, pedagógusokra, képzés típusokra és az intézmény jellemzőire. Egy intézmény több száz adatot szolgáltatott. A begyűjtött és feldolgozott adatok a közoktatásban döntés előkészítési, ill. hatás-elemzési lehetőséget biztosítanak.

A KIR-STAT fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- kézikönyv, tájékoztató kiadványok, nyomtatványok összeállítása, nyomdai sokszorosítása, kiküldése
- internetes portál, visszajelző rendszer működtetése
- papír alapú adatlapok begyűjtése és átadása a KSH-nak rögzítésre
- statisztikai adatok begyűjtése elektronikus úton az intézményektől és a KSH megyei igazgatóságaitól, azok adatbázisba rendezése
- ügyfélszolgálat működtetése
- KIR-STAT adatbázis kezelése

A projekt végrehajtása során a 2004/2005. évben kifejlesztett statisztikai begyűjtő és feldolgozó rendszert kellett továbbfejleszteni. Mivel a 2004/2005. évi sikeres statisztikai adatgyűjtés programjának keretei megmaradtak, a megszokott felület használata tovább segítette a munkát. A program továbbfejlesztése az OM Statisztikai Osztálya igényeinek megfelelően történt.

A betöltő modul a Közoktatási Információs Irodában működött. A fejlesztés során az Iroda munkatársai részletes információkat kaptak a betöltő modulról és az OSA fájlok szerkezetéről, ezért a kapcsolódó rendszerek továbbfejlesztése nem okozott problémát.

A beküldött intézményi statisztikai adatokból a fenntartók számára összesítő CD készült. A KIR-STAT üzemeltetés során az OM Statisztikai Osztállyal példás együttműködést alakítottunk ki, mely a begyűjtést követően az Iroda mindennapi tevékenysége során is megmaradt.

4.8 Középfokú közoktatási intézmények felvételi információs rendszere (KIFIR)

A felvételi rendszer működését és határidejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló MKM rendelet és 2005. évre kiadott, tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabályozta.

A KIFIR célja, hogy a felvételre jelentkező tanulók iskolaválasztási szándékát és a felvételt meghirdető középfokú intézmények felvételi szándékát összehangolja. A felvételre jelentkező tanulók a jelentkezési lapokon kívül kitöltöttek egy tanulói adatlapot is, melyen a jelentkezési lapokon megjelölt tagozatokat rangsorba állították. A középfokú iskolák igazgatói tagozatonként rangsorba állították az adott tagozatra jelentkező tanulókat. A központi kiértékelő algoritmus összehasonlította a felvételre jelentkező által hozott döntést (tanulói adatlap) és az iskolaigazgató által hozott döntést (jelentkezők rangsora), majd mindkét fél számára optimális megoldást adott.

A KIFIR informatikai rendszere tehát garantálta a tanulók iskolaválasztási, ill. az iskolaigazgatók tanulóválasztásai szabadságát, ugyanakkor a tanügyigazgatás számára nélkülözhetetlen információkat szolgáltatott. A rendszer teljes egészében informatikai (Internet) alapokra épült, ezért elősegítette az informatikai kultúra terjedését.

A KIFIR fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- tájékoztató kiadványok, jelentkezéshez szükséges nyomtatványok összeállítása, nyomdai sokszorosítása, kiküldése
- a középiskolák tagozatkódjainak begyűjtése, kiadványban (és Interneten) történő megjelentetése, kiküldése
- Elektronikus adatlap kitöltő rendszer kifejlesztése
- a tanulói adatlapok begyűjtése, adatok rögzítése
- az érkeztetett tanulói adatlapokat, az összes jelentkező összes jelentkezéseit, a középiskolák felvételi döntéseit, valamint a jelentkezők kiértékeléséhez szükséges adatokat tartalmazó adatbázisok létrehozása és kezelése
- internetes portál, visszajelző rendszer működtetése
- középiskolai rangsorrendek begyűjtése
- végeredmény előállítás a központi kiértékelő algoritmus segítségével
- Egyeztetett felvételi jegyzék kiküldése
- ügyfélszolgálat működtetése
- a program lebonyolításához szükséges szoftverek készítése, fejlesztése
- KIFIR adatbázis kezelése

2005 évben új fejlesztésként az Iroda internetes, elektronikus adatlap kitöltő rendszert fejlesztett ki az általános iskolák számára, mely alkalmas volt a jelentkezési lapok és a tanulói adatlapok előállítására is, később pedig a módosító adatlapok kinyomtatására. A program a hivatalos tagozatkódjegyzékre épült, a kitöltést pedig számos beépített ellenőrzés segítette, mely kizárta az adatlap adatainak hibáit. A rendszert az általános iskolák közel 45%-a vette igénybe.

A Közoktatási Információs Iroda az előzetes tájékoztatások során kiemelkedő hangsúlyt fektetett a határidő betartásának fontosságára, így a tanév rendjében meghatározott beküldési határidőkhöz az általános iskolák egyre nagyobb mértékben igazodtak.

Az adatrögzítés és adatfeldolgozás problémamentesen lezajlott. Az adatlapok feldolgozásával párhuzamosan e-mail küldő rendszer működött. A rendszer az általános iskola hivatalos e-mail címére elektronikus levelet továbbított, mely tartalmazta az intézménytől adott napon beérkezett borítékok és adatlapok számait.

Az elektronikus rendszer használatának következményeként a hibajavításra kerülő és hibakezelésre visszaküldött adatlapok száma is csökkent. A középfokú iskolák kizárólag interneten keresztül tevékenykedtek, mely szintén komolyabb fennakadás nélkül zajlott.

4.9 Adatbázis kezelés, adatszolgáltatás

A rendszer célja, hogy a közoktatással kapcsolatos adatbázisok felkutatása, beszerzése és integrálása a meglévő rendszerbe megtörténjen, valamint az integrált adatbázis alapján az OM adatigénye készenléti adatszolgáltatás keretében kielégítésre kerüljön.

Az adatbázisok kezelésével, adatszolgáltatással kapcsolatban elvégzett feladatok:

- A KIR, KIR-STAT, KIFIR, érettségi nyilvántartás, tankönyvi rendszer adatbázisainak integrálása
- Egyéb adatbázisok átvétele, integrálása (pl. MÁK)
- Interaktív lekérdező rendszer OM részére
- Adatszolgáltatás az OKÉV, és egyéb OM háttérintézmények részére
- Lekérdezésekhez szükséges szoftverek készítése, fejlesztése
- A rendszer működéséhez szükséges egyéb segédprogramok készítése, fejlesztése

A beszámolási időszakban folyamatosan szolgáltatunk adatokat az OM, OKÉV és egyéb háttérintézmények részére.

4.10 www.kir.hu portál fejlesztése

A www.kir.hu portál célja, hogy tanügyigazgatási információs bázist hozzon létre és interaktív szolgáltatásokon keresztül fórumot nyújtson a szakterületen tevékenykedők részére.

A www.kir.hu honlap működtetése során elvégzett feladatok:

- a nyilvános közoktatási adatbázisok Interneten történő megjelenítése, frissítése
- ezekhez kereső programok készítése, fejlesztése
- tanügyigazgatási információk közzététele az Interneten.

2005-ben folytattuk a portál előző évben megkezdett megújítási folyamatát. Az új arculat felhasználó-központú, vagyis a belépő szemszögéből nézve mutatja a számára fontosnak vélt témákat, információkat.

- Auditált látogatók száma az elmúlt 4 hónapban (2005. november-től): 506 555 fő
- Növekedés az előző év hasonló időszakához képest: 211 %
- Belépési kísérletek száma 3 hónap alatt a www.kir.hu on-line WEB-es moduljaiba: 939 183 db
-

5 Sulinet Programiroda

5.1 A honlaphoz kapcsolódó szakmai tevékenységéről

www.sulinet.hu

A Sulinet portál 2005 végi átalakításával létrejött egy egyszerűbb, könnyebben kezelhető, könnyebben átlátható felület, mely ezek alapján egy felhasználóbarát felületet jelent.

Az újonnan létrehozott „SuliKat” (Sulinet katalógus), amely lényegében a Sulinet eddigi archívumát foglalja magában, a cikkeket rendszerezve, témakörök szerint csoportosítva tartalmazza, ezzel is segítve azt, hogy a felhasználók könnyebben megtaláljanak egy-egy számukra érdekes cikket.

Az átalakítás természetesen design-váltással is járt – az olvasók visszajelzései alapján az új Sulinet tetszetős benyomást kelt, vidám színeivel magával ragadja az érdeklődőket.

Az oktatás honlap

A Sulinet Oktatás honlapjának kialakításakor két alapvető szempontot érvényesítettünk. Egyrészt a mindenkori Oktatás honlap tartalomfejlesztésének a közoktatás legfrissebb, legaktuálisabb trendjeit kell követnie, másrészt viszont a magyarországi digitális tananyag-fejlesztés élére kell állnia. Ennek szellemében alakítottuk ki oldalunkat.

5.1.1 Műveltségi területek

A műveltségi területek anyagai felépítésükben is különböznek a tantárgyi rovatokétól. Ezeket az anyagokat a felhasználó diákok és pedagógusok igényeihez igyekeztünk illeszteni, oly módon, hogy azok a tanórai munkába integrálhatóak legyenek. Mindegyik tartalmazza a törzsanyag részletes leírását, mégpedig több tantárgy nézőpontjából, ezen felül adott témakörhöz tartozó tudományos érdekességeket, kapcsolódó feladatokat, linkeket és egy kislexikont. E felépítés alkalmas arra, hogy egy-egy témakört teljesen körüljárjunk. Előnye továbbá, hogy a diákok fejében adott témákról átfogó kép alakul ki.

Az oktatás honlap szerkesztőinek egyik legfontosabb törekvése az, hogy a diákok egy-egy témakört átfogóan lássanak, ne csak adott tantárgy keretei között találkozzanak azokkal. Magyarországon a legtöbb középfokú oktatási intézményben hagyományos tantárgyi felosztás szerinti képzést folytatják.

A Sulinet az oktatás honlapon a hagyományos tantárgyi rovatstruktúrával párhuzamosan egy horizontális rovatstruktúrát is bevezetett, amely négy nagy műveltségi területből áll. Ezek: a humán tudományok, a természettudományok, a matematika, illetve az idegen nyelvek. Az egyes műveltségi területeken belül - a fentiek szellemében - a középiskolás tananyaghoz kapcsolódó témaköröket dolgoznak ki azonos műveltségi területhez tartozó rovatvezetőink.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy elsősorban a műveltségi területek anyagainál lehetőség szerint minél több videó, képi, és flash animációval segítsük a megértést.

5.1.2 Szolgáltatások

Az oktatás honlaphoz kapcsolódó szolgáltatások továbbra is elérhetőek. A könnyebb áttekinthetőség kedvéért a szolgáltatásainkat három, egymástól jól elkülöníthető részre osztottuk.

A „digitális tananyag” elnevezésű egységbe azok a partnereink által kifejlesztett tantárgyakhoz kapcsolódó elektronikus tartalmak szerepelnek, amelyek kellő mennyiségű interaktív tartalmat, kidolgozott törzsanyagot, gyakorló feladatokat, illetve adott esetben óravázlatokat is tartalmaznak.

Az „ismeretterjesztés” kategóriába azok a gyűjteményeink tartoznak, melyek egy nagyobb témát járnak körül, vagy egy adott kiadványnak az archívumai.

A nagy érdeklődésre való tekintettel megkülönböztettük a „Nyelvek” kategóriát, melyben szótárak, illetve idegen nyelvi tesztek, feladatok gyakorlására szolgáló gyűjtemények találhatóak.

5.1.3 Interaktív elemek, pályázatok, játékok

Az oktatás honlap a megszokott interaktív tartalmakon túl (szavazás, fórum) egy játékgyűjteménnyel is jelentkezett 2005-ben, melyben logikai, ügyességi és szójátékok is szerepelnek.

2005-ben is, mint minden tanévben a Sulineten valamennyi oktatási pályázat megtalálható, ezeken felül azonban saját pályázatokkal jelentkeztünk. Az oktatás honlap egyes rovatai folyamatosan jelentetnek meg saját tantárgyukhoz kapcsolódó fejtörőket, feladványokat, melyekkel könyvutalványt, illetve egyéb kisebb nyereményeket lehet nyerni.

Saját kiírású pályázataink között legjelentősebbek a Sport Média Plusz Kft-vel közösen kiírt pályázataink, melyek nagy sikernek örvendenek a diákok körében. Ezeknek folytatását is tervezzük 2005-ben.

Tantárgyi szolgáltatásaink:

Nyelvtanulás rovat

A Nyelvtanulás rovat az állami és a nemzetközi nyelvvizsgákon számon kért tananyag bemutatásában és a tanulók által megszerzett ismeretek ellenőrzésben szeretne segítséget nyújtani az idegen nyelvek oktatásában érdekelt kollégáknak. A középiskolás korosztályt leginkább érintő témakörök, vizsgaszituációk, képleírási feladatok, szóbeli nyelvvizsgatémák folyamatos feldolgozásával foglalkozó sorozataink elsősorban a nyelvtanítás távlati célját, azaz a sikeres nyelvvizsga megszerzésében nyújtott tanári közreműködést szeretnék használható segédanyagokkal és módszertani javaslatokkal támogatni.

Mozgókép/média rovat

A mozgóképkultúra és médiaismeret a jelenlegi formájában viszonylag friss területe a hazai oktatásnak. Kevés a nyomtatásban megjelent magyar nyelvű szakirodalom, a médiaoktatás egyes területeit, módszertanát értő módon bemutató szakanyag. Ezért is fontosak azok a hiánypótló anyagok, melyeket mozgóképkattatással foglalkozó hazai szakemberek, tanárok az elmúlt években írtak és amelyek teljes terjedelmükben hozzáférhetőek az Sulinet honlapon. A kéziratok száma folyamatosan bővül, így ma már túlzás nélkül virtuális olvasóteremnek lehet tekinteni a honlap mozgókép-oktatási részét.

Művészet rovat

Az Sulinet Művészet rovata azt a célt tűzte ki maga elé, hogy a művészeti oktatás szerves részeként - elsősorban a gimnázium négy évfolyama számára - művészettörténeti segédanyagokkal szolgáljon a honlapra látogató diákoknak és tanároknak.

Rovatainkban a történelemhez és irodalomhoz is egyaránt használható művészettörténeti korszakok látványos és tartalmas bemutatása a cél - korok, korszakok, kiemelkedő alkotók portréit megrajzoló oldalakon keresztül. Az ezekhez kapcsolódó aktuális kiállítások bőséges információ-bázisként szolgálhatnak az érdeklődők számára.

Történelem rovat

A Történelem rovat alapvetően három pilléren nyugszik: naprakész információkkal látja el a diákokat és a tanárokat; megkönnyíti a hivatalos tananyag elsajátítását; valamint a történelem iránt mélyebben érdeklődőket bevezeti érdekes és a tudomány által csak részben felfedezett területekre. Hétről hétre, az iskolai történelem tananyaghoz kapcsolódóan jelennek meg írásaink, amelyek más szemszögből is megvilágítják az éppen aktuális témákat, kicsit másképpen, kicsit színesebben, mint ahogy a hivatalos történelemkönyvekben megszokhattuk. A felvételi felkészülést segíti a felvételi feladatbank, mely az 1989-2001 közötti tesztek tartalmazza a megoldásokkal együtt. A tantervekhez igazodó ismeretsajátítás megkönnyítése mellett kiemelt helyet szánunk a játékos ismeretszerzésnek, a történelmi korszakokban való "tudományos" elmélyülésnek.

Kémia rovat – Virtuális kémialabor

A kémiában a kísérletezés, a külvilágban történő jelenségek modellezett vizsgálata adja a legnagyobb élményt, ezért fontos jól megválasztani, hogy milyen tananyagrészeknél érdemes számítógépes eszközt alkalmazni. A veszélyes vagy különösen drága felszerelést igénylő feladatok esetén indokolt lehet az elektronikus módszer használata.

Egyszerűsíti és gyorsítja a tanári munkát, hogy az Sulineten ma már letölthető, kész számítógépes bemutatók is rendelkezésre állnak, amelyeket kis módosítással minden tanár saját egyéniségéhez ill. mondanivalójához igazíthat.

Földrajz rovat

A rovatnak alapvetően kettős célja van: egyrészt tudományos információkat szolgáltatni, másrészt oktatási segítséget nyújtani mind a tanárok, mind pedig az érdeklődő diákok számára. Igyekszünk lépést tartani a tárgykörben folytatott aktuális kutatásokkal, eseményekkel, valamint megfelelő segédanyagként szolgálni a földrajz tantárgyszerű ismereteinek elsajátításában. A földrajz OKTV esszé jellegű feladatainak megoldásához a válogatott bibliográfiánk nyújt segítséget, amelynek felhasználásával még otthon, esetleg a könyvtárba indulás előtt válogathatják össze a diákok a szükséges könyvek és cikkek listáját.

Matematika rovat

A matematikai fogalmak kialakításához az általános- és középiskolás korban komoly előkészítő munkára van szükség. Manapság éppen erre jut egyre kevesebb idő. Ahhoz, hogy a fogalomalkotás folyamatát meggyorsíthassuk, igénybe vehetünk olyan számítógépes programokat, amelyekre rendszeresen felhívjuk a figyelmet a rovatban. A megszerzett ismeretek begyakorlásához, készségszintre emeléséhez segítséget nyújthatnak az internetes feladatgyűjtemények is. Rovatunk gyakran közöl háttéranyagokat. Ide soroljuk azokat az ismereteket tartalmazó cikkeket, melyek témái nem tartoznak szorosan a tantervben szereplő matematika tananyaghoz, de valamilyen szempontból kiegészítik azt, érdekesebbé, színesebbé tehetik annak feldolgozását. Az Sulinet Matematika rovatában található anyagokat a matematika tanárok felhasználhatják saját magunk szakmai, módszertani továbbképzésére is.

Fizika rovat

A rovatban található cikkek, hírek többségét tanárkollegák írják, ami biztosíték arra, hogy az adott hír egyszerre legyen szakmailag megalapozott, és az oktatási folyamatban hasznos. A Fizika rovat segítséget nyújt a versenyekre, a felvételig készülő diákok, illetve az őket segítő tanárok számára is. A fizikatanárok levelezési listája abban segíthet, hogy a fontos információk biztosan eljussanak azokhoz, akiket érintenek. Verseny és konferencia-felhívások jelennek meg, de ötletbörze, vita is kialakulhat ezen az önmagát fejlesztő-szabályozó információs csatornán.

Biológia rovat

A pedagógiában évszázadok óta szerepet kap az egyéni tapasztalatok megszerzése, feldolgozása és rendszerezése. Az ehhez szükséges eszközök elsősorban inkább a tanár felkészültségét, kreativitását teszik próbára. Csoportos munkák, kiselőadások, egyéni esszék mindig is részét képezték a jó pedagógus repertoárjának. A multimédiás technika gyakran a tanár segítségére lehet. Mozgásban mutatható be a fehérjeszintézis, a sejtthártyák szerkezete vagy egyes evolúciós folyamatok. Sőt ezek a modellek még interaktívvá is tehetőek, lehetőséget adva a diáknak arra, hogy olyan területeken folytasson virtuális kísérleteket, ahol korábban erre nem volt lehetősége. Számos ilyen alkalmazás szintén letölthető az Sulinet Biológia rovatából. Mindezekkel az eszközökkel felszerelve a tanárok könnyedén megfelelhetnek az újabb technika kihívásainak.

Szakképzés portál

A Sulinet szakképzési portálja 2002 szeptemberében indult. Célközönségnek a szakképzésben dolgozók és tanulók teljes vertikumát tekintettük, így ennek megfelelően igyekeztünk tartalommal (az elméleti szakmai tanulmányoktól a praktikus tanácsokig) feltölteni az oldalt.

A témával kapcsolatban több minisztériumi és háttérintézeti honlap is az érdeklődők rendelkezésére áll, a szerkesztőgárda megpróbálja összefogni a szakképzést érintő legfontosabb problémákat, kérdéseket, programokat stb. A cél az, hogy az olvasók friss

és időt álló információkat kapjanak, s hogy a honlap ugyanakkor tartalmazza azokat a cikkeket, híreket és tudnivalókat is, amelyek a tovább- és átképzések világában segítik az eligazodást.

A témaválasztást illetően differenciáltabban kell figyelembe venni, hogy látogatóink részben a szakma szakértői (intézményvezetők, tanárok, szakoktatók stb.), részben a középiskola végzős diákjai, részben pedig azok a fiatalok, akik a középiskola elvégzését követően döntési helyzetbe kerülnek (tanuljanak, munkát keressenek, vállalkozásba fogjanak stb.), illetve akik munkanélküliként kezdik felnőtt életüket.

A fentiek kikényszerítik, hogy a portálon megjelenő információk (hírek vagy éppen elméleti tanulmányok) mind szakmai és praktikus szempontból, mind mennyiségben és logikailag, mind pedig nyelvezetben igazodjanak a célközönséghez.

Ezzel a honlappal egy régi tartozását is pótolja a Sulinet. A szabadidő tartalmas eltöltését, valamint az általános és középiskolások tanulását, tanítását megkönnyítő anyagok után ezen túl az iskola befejezését követő időszakban is segíteni tudja a fiatalokat.

Az oldal folyamatos fejlesztése lehetővé teszi, hogy a szakképzéssel kapcsolatos legfontosabb információk egy helyen elérhetővé váljanak.

Tanár portál

Az OM, az intézmény-fenntartók és az intézmények (vezetők, pedagógusok) közötti kommunikáció hatékonyabbá tétele. Pályázatok, szakmai kérdések, iskolai adatszolgáltatás és sok egyéb kérdésben kaphatnak autentikus választ az érintettek, vagy akár egymást is segíthetik.

Hangsúlyos szerepet kapnak a portálon az igazgatási hírek, az OM hírei, a pedagógiai szaksajtó online megjelenítése, szakmai tudnivalók, tanácsok, óravázlatok, tanügyigazgatási képzés, pedagógiai műhelyek bemutatása.

A Sulinet oldal „Tanári portáljában” a pedagógusok egy helyen - néhány kattintással – juthatnak olyan információkhoz, amelyeket eddig csak hosszas utánajárással szerezhettek meg. A hiteles és pontos tájékoztatás mellett szakmai kérdésekkel, a pedagógusok mindennapi boldogulásához, életvezetéséhez is használható tanácsokkal szolgálunk.

A portálon kiemelt szerepet kapnak a mindennapi oktatással és neveléssel foglalkozó írások, az alternatív pedagógia aktuális kérdései, valamint az oktatás, a szociológia módszereit felhasználó elemzések.

Friss, aktuális adatbázist építünk a különféle pályázatokról, ösztöndíj-lehetőségekről, konferenciákról, továbbképzésekről, szakmai tréningekről, valamint külföldi, Európai Uniósi lehetőségekről.

2004-ben indult a Tanár Interaktív néven futó szolgáltatás, mely fórumot kíván biztosítani tanároknak, intézményvezetőknek álláskeresőknél, problémamegoldásban, tapasztalatcserében.

Általános iskolai portál

A Sulinet hálózat fejlesztésének köszönhetően az általános iskolák is egyre nagyobb számban kapcsolódnak a hálózathoz, így indokolt, hogy tartalomszolgáltatás tekintetében ehhez a korosztályhoz is hangsúlyosabban szóljunk. Ennek keretében az általános iskolás korosztály számára tudományos ismeretterjesztő, készségfejlesztő tartalmak, játékok, pályázatok, érdekességek, interaktív tartalmak szolgáltatása, készítése az Áltisk portál legfontosabb feladata. Az e korosztály felé való nyitás jelentőségét nemcsak a látogatottság emelkedése adja, hanem az is, hogy pályázatokkal, nyereményjátékokkal, vetélkedőkkel a 6-14 év közötti diákok könnyebben motiválhatók, mint középiskolás társaik.

- Tudományos ismeretterjesztés
- Készségfejlesztő tartalmak
- Tanulmányi pályázatok, versenyek

- Rajz, kisebb pályázatok
- Internetes játékok
- Fórum
- Iskolai bemutatkozások

Szülő portál

A mintegy három és fél éve működő *Szülő* portál kialakításánál elsődleges szempontunk az volt, hogy a célközönséget érintő információkat a rendelkezésünkre álló technológia kihasználásával gyorsan, könnyen érthető és megbízható módon tudjuk közvetíteni a szülők felé. E szándék köré szerveződött az az igény is, amely alapján rovatainkkal átfogó tájékoztatást nyújtunk az oktatás és a gyermeknevelés valamennyi érintett területéről. Az oldal jelenlegi rovatai: Iskolatáska, Lélekbúvár, Egészség, Szabadidő, Joggal-körömmel, Gyerekszoba, Ötlettár, Pályázatok.

A közoktatás lehetőségei ma már nagyon széles skálán mozognak, ám a lehetőségek sokfélesége magában rejti azt a veszélyt, hogy a rengeteg információ nem jut el éppen azokhoz, akiknek szükségük lenne rá. Pedig ahhoz, hogy a szülő választani tudjon, ismernie kell mindazokat a lehetőségeket, amik közül ezt megteheti. A honlap több olyan szolgáltatást tartalmaz, melyek jól kiegészítik az alapkonceptióban megfogalmazott feladatainkat. Iskolakereső adatbázisunk az ország valamennyi közoktatási intézményét felsorolja, települések szerinti elrendezésben. Ezt a kínálatot egészíti ki az Alapítványi Iskolák Jegyzéke, amely az óvodáktól a középiskoláig a különböző alternatív oktatási irányzatok intézményeinek pedagógiai módszeréről, felszereltségéről nyújt komplex tájékoztatást.

Rovataink hetenként új témával jelentkező, témáiban naponta frissülő interjúkat, tudósításokat, hozzászólásokat tartalmaznak, amelyeket tanácsadó szakemberek közreműködésével készítünk. Családi adatbázisunkkal segítünk eligazodni a szülő számára talán útvesztőnek tűnő finanszírozási lehetőségekről, a családi pótlékról és egyéb szociális juttatásokról. A Szülők Oldalának gyermekpszichológus szakembere közvetlen, személyes segítséget nyújt azoknak a szülőknek, akik megakadtak a gyermeknevelésben, tanácstalanok és nem tudják, kihez fordulhatnak problémáikkal. Új és sikeres szolgáltatás volt blogunk, melyben egy a szülésre készülő anya tapasztalatairól olvashattak az érdeklődők.

Diák portál

Az Oktatás után a Diák a legnagyobb és leginkább látogatott rovat a Sulineten. Célja, hogy értékeket közvetítve információkat szolgáltatson mindarról, ami közvetlenül nem kapcsolódik a tanuláshoz és az iskolához. Ezen rovatok 2005-ben is nagyon népszerűek voltak. A Diák oldal a középiskolások internetes szórakozó- és szabadidős oldala. Elsősorban abban segít a középiskolásoknak, hogy a korosztályuknak megfelelő időtöltési lehetőségeket kínáljon. A honlapon a legújabb mozifilmektől a legfrissebb zenei újdonságokon át az aktuális programokig minden megtalálható.

Természetesen fontos a tanulók számára a továbbtanulás, önmaguk továbbképzése is. A Diák honlap ezért számtalan belföldi és külföldi továbbtanulási lehetőségről, valamint diákok számára elérhető munkalehetőségekről is folyamatosan tudósít.

Vagyis tájékoztatást nyújt szabadidős programokról, kikapcsolódási lehetőségekről, és mindenről, amiről az oldal készítői úgy gondolják: számot tarthat 12-19 éves, elsősorban középiskolás fiatalok érdeklődésére.

A lelátogatottabb tartalmak:

- Fórumok, chatek
- Vetélkedők
- Játékok
- Zene, mozi, kritikák, toplisták
- Képeslapküldés
- Üzenetfal
- Sok interjú közismert, érdekes emberekkel, leginkább külföldi sztárokkal.
- Érdekes hírek a világból

- Sport

Panteon portál

Ezen portál ars poeticája, hogy az adott tananyag háttérével ismertesse meg a diákokat. Bemutatja egy-egy történelmi esemény háttérét, egy-egy irodalmi mű születésének körülményeit, de megjelenik itt például a világ sportélete is.

A portál rovatain és játékein keresztül lehetőséget biztosít a tanulóknak, esetleg más érdeklődőknek is, hogy publikálják írásait, kutatásait, illetve fórumainkon és szavazásainkon keresztül – ha esetleg csak egy ötlettel is –, de szóljanak hozzá, vegyenek részt az portál szerkesztésében, fejlesztésében. A nagy magyarokról szóló szakdolgozatok, szemináriumi dolgozatok összegyűjtésére is vállalkozunk, melyek újabb érdekes kutatási eredményekkel örvendeztethetik meg a látogatókat.

Folyamatosan frissülő adatbázisaink, mint például az Arkképcsarnok, illetve az Életrajzgyűjtemény fontos szerepet tölthetnek be mind a portál, mind pedig a diákok életében. A tanulás, a szemléltetés nélkülözhetetlen eleme a vizuális tartalmak – képek, filmek, videók – használata.

Hagyomány portál

A népi kultúra mindig is a magyar kultúrtörténet alapját képezte, sok alkotóművésznk merített témát ebből a körből, gondoljunk csak olyan alkotókra, mint Kodály, Bartók, a népi írók, hogy mást ne is említsünk.

Országunk uniós csatlakozásával különösen fontos, hogy ezeket a témaköröket megszilárdítsuk, őrizzük. Fontos, hogy észrevegyük: a népi kultúra azzal együtt, hogy világunk felgyorsult, uniformizálódott, még mindig ott van életünkben, kötődik hozzánk, mindennapjainkhoz.

Rovatstruktúránkon keresztül sok érdekes témakörnek adhatunk helyet. Így például a Látnivaló rovat olyan kiállításokat, rendezvényeket mutat be, melyek a népi hagyományokkal kapcsolatban napjainkban láthatóak – szerves együttműködésben természetesen a különböző hagyományőrző szervezetekkel, intézményekkel, mint például a Néprajzi Múzeum, a Művészetek Völgye, stb. A cikkekben bemutatunk olyan helyeket, mint a Szentendrei Szabadtéri Múzeum, de különböző tájházak, falumúzeumok is megjelenhetnek itt.

2005-ben előtérbe került ugyanakkor a szomszédaink, uniós tagtársaink hagyományainak bemutatása is.

Legújabb szolgáltatásunk a múzeumpedagógiai adatbázis, melyet folyamatosan bővítünk a különböző múzeumok, kiállítóhelyek ajánlataival.

EUrópa portál

Ezen portál a hazánk uniós csatlakozását megerősítő népszavazás előtt indult, azzal a céllal, hogy információt szolgáltasson a diákok, illetve a tanárok felé a bővítéssel kapcsolatban.

Ennek megfelelően az érdeklődők olyan hasznos dolgokról olvashatnak a megjelent cikkek között, mint például az Unió országai, a csatlakozás menete, változások a bővítés után, stb.

Megismerhetik a honlapon keresztül a diákok az Unió történelmét, működését, annak intézményeit, illetve olyan érdekességekről olvashatnak, hogy hogyan sikerült az egyes országokban az új valutára történő átállás, milyen nehézségekbe botlottak a csatlakozott országok, hogyan lehet az Unióban továbbtanulni, dolgozni, utazni, stb.

Megtalálhatják itt a legfrissebb híreket is az érdeklődők, illetve részt vehetnek az oldalon megjelenő, a Sulinet, vagy más szervezet által kiírt pályázatokon is.

Teret nyújtott az alportál az Európai Bizottság Alkoss kéket! játékának 2005 végén, ennek eredményhirdetése, s a beküldött pályamunkák bírálata 2006-ban esedékes.

Innovatív iskolák portál

Az innovatív iskola úttörő az iskolák között, az újítás központjában áll, mind hazai, mind európai szinten elismert, az információs és kommunikációs technológiák tanórai alkalmazását tekintve is minőségi oktatást biztosít.

A kiválasztott iskolák több nemzetközi infokommunikációs technológia (IKT) módszer kidolgozásában és alkalmazásában, illetve modern technológiák és eszközök tesztelésében vehetnek részt különböző külföldi és hazai projektek keretében, amelyekhez képzések, konferenciákra való részvételek és egyéb tevékenységek kapcsolódnak.

Együttműködésünk során a kiválasztott iskolák az Európai Innovatív Iskolahálózat (ENIS) tagjaivá is válnak. A kiválasztott iskolák számára a Sulinet Programiroda megfelelő technikai háttérrel biztosít a projektekben való eredményes részvétel érdekében.

Ezeket a feladatokat próbálja összefogni, koordinálni, illetve átláthatóvá tenni, a programban részt vevők felé közvetíteni az Innovatív portál.

Egészség portál

A tizenéveseknek, a kamaszoknak segítünk ezekkel a szolgáltatásokkal. A mentálhigiénés tartalomszolgáltatás nagy népszerűségnek örvend a Sulinetre látogató diákok körében. Orvos, szexológus, pszichológus válaszol azokra a kérdésekre, melyeket máshol, mástól szégyenérzet, félelem nélkül a diákok nem kérdeznének meg. A kérdések-válaszok szerkesztett változatával bárki megismerkedhet – okulás céljából.

A szolgáltatás felépítésében stúdiumszerű elemek is megtalálhatóak – nem elhanyagolandó a folyamatos képzést.

Legújabb fejlesztésként 2005-ben csatlakozott a szolgáltatáshoz egy fogorvos is, aki válaszol a diákok ilyen témájú kérdéseire.

Zöldzóna portál

Az oktatásnak, nevelésnek és az internetnek – így a Sulinetnek is nagy szerepe kell, hogy legyen abban, hogy felhívjuk a figyelmet környezetünk védelmének fontosságára. A környezetvédelem, a környezetvédelemre való nevelés egyre fontosabbá válik életünkben, hiszen nem mindegy, hogy mi történik majd környezetünkkel, a földdel néhány évtized múlva. A tartalomszolgáltatás során védett, védendő állatokkal, növényekkel, Magyarország természeti kincseivel ismertetjük meg az olvasót.

2005-ben előtérbe kerültek olyan témák, mint a fenntartható növekedés, globális felmelegedés, alternatív energiaforrások, stb.

Az oldal anyagainak összeállításában együttműködünk különböző elismert környezetvédő szervezetekkel, hogy minél pontosabb, részletesebb információkkal szolgálhassunk olvasóinknak.

Rendszergazda

A Sulinet program sikere nem kis részben az iskolákban dolgozó rendszergazdákon múlik, hiszen ők azok, akik üzemeltetik, karbantartják, fejlesztik az iskolai hálózatot, gépparkot, ezáltal lehetővé téve – többek között – a Sulinet és az Internet elérését.

A Sulinet Programiroda levelezőlista üzemeltetésével, továbbképzések, táborok szervezésével már régóta segíti a munkájukat, a 2003 novemberében induló Rendszergazda portállal ez a támogatás még átfogóbbá, hatékonyabbá válik.

A portál üzemeltetésében szakmai partnerünk a Közoktatási Rendszergazda Egylet. Rovatainkat gyakorló iskolai rendszergazdák szerkesztik, így reményeink szerint írásaik valóban hasznosak lehetnek a mindennapi munka, illetve a szakmai továbbképzés során.

A portál feladata, hogy hatékony segítséget nyújtson az iskolai hálózat megismeréséhez, fejlesztéséhez, karbantartásához, internetes szolgáltatások igénybevételéhez, ilyen szolgáltatások indításához.

A rendszergazdák munkáját segíti a szintén 2003 végén induló FTP szolgáltatás is, amely az ftp://ftp.sulinet.hu/ címen érhető el. Eme szolgáltatás révén elérhető tartalmak listáját folyamatosan bővítjük – így volt ez 2005-ben is.

Ügyfélszolgálat portál

A Sulinet az Informatikai és Hírközlési Minisztérium és az Oktatási Minisztérium által közösen üzemeltetett Közháló legnagyobb alhálózata. A Sulinet hálózatába 2005 harmadik negyedéig 5000 intézmény kerül bekötésre, amelyek támogatását a Sulinet

ügyfélszolgálat végzi. Ez az portál a Sulinet hálózattal kapcsolatos információk gyűjtő helye lesz, ahol értesülhet a hálózat működével kapcsolatos eseményekről, kérdéseket tehet fel, hibát jelenthet be és fórumokon keresztül segítséget kérhet, vagy adhat a többi felhasználónak. Bízunk benne a portál beindulása után, rendszeres látogatónk lesz, és mindig megtalálja a válaszokat kérdéseire.

Oktatási segédanyagok

Továbbra is együttműködünk különböző kiadókkal oktatási segédanyagok, tudományos ismeretterjesztő anyagok internetes és CD-s közlési jogának megvásárlása, bérlete céljából.

Kömal

Több mint száz évvel ezelőtt egy győri főiskolai tanár, Arany Dániel úgy döntött, hogy egy középiskolásoknak szóló matematikai újságot alapít. Célját így fogalmazta meg: "tartalomban gazdag példatárat adni tanárok és tanulók kezébe." Az újság első példánya 1894. január 1-jén jelent meg. Azóta matematikusok és más tudósok több generációja csiszolta problémamegoldó képességét a KöMaL révén. A legjobb megoldások 14-18 éves szerzőik nevével együtt rendszeresen megjelennek. Ez matematika és fizika feladatok ezreit jelenti! Az érdeklődők a Középiskolai Matematikai és Fizikai Lapok 1893 és 1999 között megjelent teljes anyagát megtalálhatják az Sulineten. Az adatbázisban a feladatokon és cikkeken kívül évtizedekre visszamenőleg nyomom követhetők a magyar matematika és fizika oktatásában nagy szerepet játszó országos és nemzetközi versenyek.

Felvételi- és OKTV feladatok

Az egyetemi, főiskolai felvételi vizsgák, valamint az országos középiskolai tanulmányi versenyek feladatainak digitalizálása és a Sulineten való megjelenése.

Ez a Sulinet egyik legnépszerűbb szolgáltatása, az érdeklődés folyamatos, mind a diákok, mind szüleik, mind pedig a tanárok részéről.

5.2 Sulinet Kalandtúra 2005

2005. május 14-15-én Budapesten, az Óbudai szigeten került sor a Sulinet Kalandtúra döntőjére. A versenyben résztvevőknek nem csupán az izmaikra, de némi szürkeállományra is szükségük volt a feladatok megoldásához: a jelentkezők április folyamán egy internetes válogatón vettek részt, ahol előre meghirdetett időpontban megjelenő kérdésekre kellett – minél rövidebb idő alatt – a helyes válaszokat visszaküldeni.

A válogató során legjobbnak bizonyult 20 – egyenként 6 diákból és 1 tanárból álló – csapat vett részt a tatai kalandozáson: a csapat egyik részének a városban és környékén elrejtett állomások ügyességi feladatait kellett teljesítenie, mialatt a csapat másik fele a bázison szellemi feladványok megoldásával szerezhettek pontot. A csapattagok mobiltelefonok segítségével állandó kapcsolatban álltak egymással, sőt segíthettek egymás feladatainak megoldásában.

Volt tehát telefonos segítség, sőt közönség-szavazat is, ám mindezek ellenére a bázis kvíz-kérdéseire talán maga Vágó István sem tudta volna a választ.

Semmivel sem volt könnyebb a kalandozók sorsa: a helyszín igen gazdag adottságait maximálisan kihasználva, összesen 14, embert, hajót, kötelet és ki tudja még mi mindent próbáló feladatot találtunk ki a versenyzőknek.

A Kalandtúra során semmit nem lehetett megúszni: aki az első nap a bázisra volt beosztva, az másnap talán motorcsónakkal száguldozott a Dunán.

A többmillió forint összértékű díjakkal nem csupán a győzteseket, de a legjobban hangzó nevet kitaláló, a leglassúbb, illetve a közönség által a legszimpatikusabbnak ítélt csapatokat is jutalmaztuk.

A résztvevők igénybe vehették internetet használó barátaik és ismerőseik segítségét: a Kalandtúra idejére a Sulinet honlapján (www.sulinet.hu) olyan oldalakat helyeztünk el, ahol megtalálhatók voltak az egyes csapatoknak feltett kérdések és ahonnan a csapat "külsős tagjai" segítséget küldhettek társaiknak a bázisra

5.3 Média, Tájékoztató Kiadványok, Ajándékok, Molinók

Sulinet Médiavásárlás

2005. szeptember 16-án zárult az az egyszerű közbeszerzési eljárás, melynek eredményeként B1-es méretű plakátok kerültek kihelyezésre az ország több mint 1200 középiskolájában, október, november és december hónapban. A plakátokon a Társaság rendezvényeit, akcióit hirdettük.

Ajándékok, molinók

A honlapon meghirdetett pályázatok és játékok, a saját szervezésű, illetve az általunk által támogatott rendezvények résztvevőinek, illetve nyerteseinek Sulinet emblémával ellátott ajándéktárgyakat készítettünk. Ebben a projektben gyártattuk le a Sulinet külső megjelenéséhez használt molinókat és zászlókat.

Tájékoztató kiadványok

Tájékoztatók, nyomtatott kiadványok készültek a Sulinet Programról, a programirodáról, a honlapról és az egyes eseményekről.

Educatio 2005

Az OM és a Társaság 2005. december 2. és 4. között rendezte meg az EDUCATIO 2005 Nemzetközi Oktatási Szakkiállítást és Börzét a Budapesti Vásárközpont "A" pavilonjában. A 8.000 m2 alapterületű kiállításon a felsőoktatási intézmények mellett tankönyvkiadók, taneszközyártók és -forgalmazók, minőségbiztosító cégek, nyelviskolák, szakképző intézmények, oktatással foglalkozó kutatóintézmények vettek részt.

5.4 Sulinet Roadshow 2005

2005. tavaszán a Társaság képviselői egy roadshow keretében számoltak be az OM és a Társaság tevékenységeiről a közoktatási intézmények vezetőinek.

Témáink a következők voltak:

- A Sulinet Digitális Tudásbázis
- Közoktatási Informatikai Normatíva
- A Diákigazolvány-rendszer 2005-ben
- Családi Emlékezet Program

Megye	Helyszín	Az előadás időpontja
Jász-Nagykun-Szolnok Heves Nógrád	Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola 3300 Eger, Eszterházy tér 1.	2005. március 8. kedd, 11 óra
Baranya Somogy Tolna	Pécs Plaza 7630 Pécs, Megyeri út 76.	2005. március 31. csütörtök, 11 óra
Vas Zala	Savaria Plaza 9700 Szombathely, Körmendi út 52-54.	2005. április 8. péntek, 11 óra

Győr-Moson-Sopron		
Budapest Pest Megye	BME, Kémia Épület "CH. Max" terem 1111 Budapest, Gellért tér 4.	2004. április 12. kedd, 11 óra
Hajdú-Bihar Borsod-Abaúj-Zemplén Szabolcs-Szatmár- Bereg	Debrecen Plaza 4026 Debrecen, Péterfia u. 18.	2005. április 14. csütörtök, 11 óra
Fejér Veszprém Komárom-Esztergom	Jókai Mozi 2900 Komárom, Táncsics Mihály u. 13.	2005. április 21. csütörtök, 11 óra
Csongrád Békés Bács-Kiskun	Szeged Plaza 6700 Szeged, Kossuth L. sugárút 119.	2005. április 22. péntek, 11 óra

5.5 A Sulinet Digitális Tudásbázishoz kapcsolódó szakmai tevékenységekről

Sulinet Digitális Tudásbázis

A 2005-ös évben is folytatódott az SDT rendszer fejlesztése. Elsődlegesen a különböző a pályázati anyagok átvételéhez kapcsolódó munkafolyamat-eszközök fejlesztését végeztük.

A fejlesztések NFT forrásból történtek

Elkezdődött az SDT rendszer v2.0-ás változatának fejlesztése, melyhez a Sulinet szakértőiből álló közös munkacsoport, egyeztetve a sulinova Kht. Munkatársaival, meghatározta az új pedagógiai objektumokat tulajdonságait, tartalmi követelményeit.

Az SDT rendszer fejlesztése mellett a 2005-ös évben elkezdtük a Sulinet portálon és az SDT-ben meglévő digitális tananyagok integrációját, illetve ezek módszertani segédlettel ellátott publikációját.

A SDT rendszer fejlesztése

Az SDT v2.0 fejlesztése során a Sulinet tartalomfejlesztési csoportja részt vett a szakmai tervezésben. A munka során együttműködtünk a 2004-es évben elvégzett fejlesztői, programozói, informatikai tevékenységek egyrészt az SDT rendszer egyes komponenseinek fejlesztéséhez kapcsolódik, másrészt a felhasználói, pedagógiai igények egyeztetését, szakértői véleményezését jelenti.

SDT tartalmi ellenőrzés

Az SDT keretrendszer 2.0-ás változata fejlesztésekor szakmai háttérrel biztosítottunk a már meglévő tananyagok ellenőrzéséhez és konzultációk formájában segítettük a szakmai lektoroknak munkáját.

Az elkészült tananyagokat az SDT Plusz projekt keretében technikai, tartalmi szempontból javítottuk, illetve kibővítettük azon objektumokkal (pl. tananyagvázlat, foglalkozásvázlat), tulajdonságokkal (pl. kimeneti követelmény, kompetencia területek) melyek a sulinova-val folytatott pedagógiai specifikáció során kidolgozásra kerültek.

A lektorálás során érintett tananyagok a következők:

- o Földünk és környezetünk (7-12)
- o Magyar nyelv (9-12)
- o Magyar irodalom (7-12)
- o Történelem (9-12)
- o Matematika (9-12)

- Fizika (7-12)
- Biológia (7-12)
- Kémia (7-10)
- Ének-zene (7-10)
- Mozgóképek és médiaismeret (11-12)
- Elektronikus írásbeliség 4-6. évfolyam
- Digitális kultúra 7-12. évfolyam
- Filozófia és etika 11-12. évfolyam
- Emberismeret 7-12. évfolyam
- Vallás- hitoktatás 7-12. évfolyam
- Vallás- és kultúrtörténet 9-12. évfolyam
- Gazdasági és vállalkozási ismeretek 7-12. évfolyam
- Művészettörténet 7-12. évfolyam
- Egészséges életmód 7-12. évfolyam
- EU ismeretek 7-12. évfolyam
- Kultúrák és népek Magyarországon 7-12. évfolyam
- Az IHM ITP11-es pályázat anyagai

Új tartalmak - SDT-hez kapcsolódó projektek

MTI

Az OM a Sulinet Digitális Tudásbázis tartalmát kívánja bővíteni az MTI archívumában található képekkel. A projekt keretében 2005. december 31-ig 10 ezer darab képpel bővült az SDT tartalma.

A képgyűjtemények a minisztériumi szakértők és az MTI munkatársai által meghatározott témák szerint kerülnek kialakításra:

- Politikatörténet (portrék, események)
- Háborúk története, hadtörténet, fegyverek
- Társadalomtörténet, etnikumok
- Gazdaságtörténet
- Tudomány- és technikatörténet
- Kultúra-, oktatás-, művészet- és zenetörténet
- A mindennapok történelme
- Ökohistória, a változó környezet
- Vallás- és egyháztörténet

A képgyűjtemények az SDT-ben található tananyagokat további ismeretanyaggal bővítik, színesítik tovább segítve a keretrendszer többcélú, differenciált felhasználásának lehetőségét.

SDT 1848

A szabadságharc kitörésének évfordulójára, 2005. március 15-re megjelent a Sulinet 48-as miniportálja a 48.sulinet.hu címen. Ezen megtalálható az OM által megvásárolt 48-as számítógépes játék. A játék mellé módszertani útmutató és egy speciálisan kialakított SDT tananyag is készült.

Pilletánc

A 2005-ös évben bővítettük a Sulineten található zenei segédanyagok bővítését a Pilletánc oldalon (www.sulinet.hu/pilletanc), így a kották mellett már mp3 formátumban letölthető zenék is vannak. Elkezdődött a Dörmögő Dömötörben megjelent korábbi anyagok digitalizálása is.

Arcanum

Az OM által kiválasztott Arcanum adatbázisok, lexikonok, SDT integrálása.

A kiválasztott tartalmak 2 csoportba sorolhatóak:

A gyűjtemény jellegű tartalmak (lexikonok, szótárak, kép- és hanggyűjtemények) esetében az egyes objektumokat (lexikon címszó, virágot ábrázoló kép) lehet az SDT-be

importálni, amennyiben egységes, és a két fél által egyeztetett szerkezetben kerülnek átadásra.

- A tematikus tartalmak (jelentős mennyiségű, több ezer oldal terjedelmű szöveg e-book tartalom) SDT koncepciójú feldolgozása - tehát lapokra tördelése, a szöveg és egyéb elemek önálló metázása – indokolatlanul nagy erőforrást igényelne. Ezen tartalmaknál a Sulinet Digitális Könyvtárba történő publikálása célszerű.

Termék	Jellemző tartalom	Javasolt Sulinet tartalom
Szó-Tár-Lat	Különböző szótárak	SDT fogalomtár
Magyar életrajzi lexikon	20.000 címszó tartalmazó lexikon	SDT fogalomtár
Ókori lexikon	9.000 címszó tartalmazó lexikon	SDT fogalomtár
Magyar Néprajz	A Magyar Néprajzi Lexikont és a Magyar Néprajz műveket tartalmazza	SDT fogalomtár (lexikon) Sulinet Digitális Könyvtár
Az Osztrák-Magyar Monarchia	21 kötetes mű.	Sulinet Digitális Könyvtár
Virágaink	A Hoffmann-Wagner: Magyarország virágos növényei c. munka ill. a Rapaics féle, a virágok kultúrtörténetével foglalkozó mű.	Sulinet Digitális Könyvtár SDT gyűjtemények (képek)
Madaraink	Chernel István: Magyarország madarai; Herman Ottó: A madarak hasznáról és káráról c. művek. 67 madár "énekének" hangzó anyaga.	Sulinet Digitális Könyvtár SDT gyűjtemények (hangok, képek)
Kutyatár	A Szinák - Veress szerzőpáros öt művének elektronikus változata.	Sulinet Digitális Könyvtár SDT gyűjtemények (képek)

Szépművészeti Múzeum

A Szépművészeti Múzeum Antik Gyűjteménye virtuálisan is elérhető a Hyperión rendszer segítségével:

<http://www2.szepmuveszeti.hu/hyperion/index.php>

A projekt keretében a Hyperión-ban található tartalmak átadása és konvertálása történik meg, annak érdekében, hogy azok az SDT-ből is elérhetőek legyenek.

Jelenleg kb. 500 műtárgy leírása található a rendszerben, a projekt keretében a műtárgyakhoz kapcsolódó képek, a műtárgyat leíró adatok, óravázlatok, és a lexikon jellegű elemek kerülnek átadásra.

5.6 Pedagógus-továbbképzés

SDT képzések külső megrendelésre és NFT forrásból:

A Sulinet Digitális Tudásbázis keretrendszerének felépítése és működése, valamint a digitális tananyag-fejlesztés SDT-hez kapcsolódó eszközének működése, az eszközzel való tananyag-fejlesztés lehetőségeinek megismertetése a pedagógusokkal akkreditált továbbképzés keretében.

TIOK/TISZK pályázat:

A pályázat során szükséges és kötelező képzésekkel kapcsolatos teendők koordinációja, képzésszervezés, számonkérések. Információ gyűjtés és rendszerezés speciális kérdőívek által. Módszertani és technikai támogatás biztosítása a képzésben résztvevők számára

Innovatív iskolai program

Minden innovatív iskola 2005. januárjáig megkapta az igényelt eszközöket. Az iskolák számára két szakmai nap szervezését terveztük. Az egyik ilyen szakmai nap 2005. június 6-án Budapesten, a második szakmai nap 2005. november 14-én volt Zalaegerszegen a két zalaegerszegi innovatív iskola együttműködésével. A szakmai napok keretében az iskolák beszámolhattak az intézményekben folyó innovatív projektekről. A Sulinet Programiroda több innovatív programot ajánlott az iskoláknak, melyek közül ők választhatták ki, melyekben szeretnének részt venni, nem tettünk kötelezővé semmit részükre. 2005-ben az alábbi projektekből vettek részt az iskolák:

ThinkQuest- nemzetközi honlapkészítő verseny, Spring Day- Tavasz Nap Európában 2005, eTwinning- Testvériskolák Európában, Zorka2005- természettudományos labor projekt, 1848-as történelmi játék tesztelése, EUMETSAT- Nemzetközi meteorológiai projekt.

Az iskolákkal hírlevélén keresztül folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a szakmai napok közötti időszakokban, megjelenést biztosítunk számukra a Sulinet honlapon és értékeljük munkájukat, melynek eredményét megosztjuk az iskolákkal.

A zalaegerszegi szakmai napon előkészületeket tettünk az ESZTER projekt bemutatására és egy kisebb műhelymunkára is volt lehetőség, ez a kötelező projekt az innovatív iskoláknak 2006-ban.

Eszter projekt

A projekt célkitűzései:

- a Sulinet Digitális Tudásbázis tananyagainak használata az oktatásban (tanórán és azon kívül)
- <http://sdt.sulinet.hu/>
- Az SDT tananyagainak használata nem függ össze a szakmai napon (Zalaegerszeg) bemutatott SDT tananyagszerkesztő használatával. A tananyagok elérhetők, szabadon használhatók.
- az innovatív iskolai program keretében beszerzett eszközök kreatív használata (a számítógépes eszközökön túl ide tartozik a meteorológiai állomás és a szenzoros mérőcsomag)
- a Sulinet Digitális Tudásbázis tananyagszerkesztő eszköz kipróbálása és véleményezése
- A tananyagszerkesztő használatához kapcsolódóan képzést fogunk tartani minden intézmény 1-1 képviselőjének. Amennyiben megoldható, akkor még januárban.
- A szerkesztő használata opcionális, de szeretnénk, ha minél több intézmény kipróbálná és visszajelzést kaphatnánk.
- egy, az iskola által választott kollaboratív platform használata (pl. think.com; fle3; eTwinning; synergeia)

A projekt időtartama:

- 2005. december 1. – 2006. május 31.

Témaválasztás:

A témaválasztáshoz az alábbi szempontokat ajánlottuk megfontolásra:

Bármilyen tantárgy és téma választható amely:

- alkalmas egy több hónapon át tartó projekt alapjának
- lehetőség szerint több tantárgyat – pedagógust érint
- kapcsolódhat az iskola eddigi projektjeihez vagy az intézmény profiljára, tevékenységére jellemző témához
- a téma kellőképpen konkrét és kifejtendő (pl a zalaegerszegi szakmai napig beküldött tervek közül a nyertes Az egészséges táplálkozás c. téma volt)

Tervkészítés: 2005. december 1-ig

A tervekészítés minden intézménynek kötelező volt. 26 intézmény el is készítette ezeket (ez azt jelenti, hogy e-mailben átküldték, ha kellett korrekciót kértünk és csak ezután hagytuk jóvá), 4 intézménytől még folyamatban van.

Monitoring:

A monitoringhoz a kollaboratív eszközt használjuk. Ez az iskolák illetve a Programiroda közti közös platformot jelenti, az intézmény ettől függetlenül a saját projektjéhez bármely kollaboratív platformot választhatta. Ide kell majd feltölteni minden hónapban a jelentést és a hozzá kapcsolódó képeket, dokumentumokat.

- Havi jelentést várunk mindenkitől (formanyomtatványon a tárgyhót követő hónap 5-ig)
- Az első jelentést december hónapról kell leadni, 2006. január 5-ig.
- A projekt lezárásakor pedig egy zárójelentést (2006. május 31.)
- Az első feltöltendő dokumentum a projektterv, 2005. december 1-ig

Minden intézmény megkapta a rendszerhez a felhasználónevet és a jelszavát, továbbá rendelkezésükre áll a FLE használatát segítő kézikönyv is.

A FLE elérhetősége: <http://lista.sulinet.hu:8100/FLE>

Fle3 felhasználói kézikönyv: https://faber.poli.hu/fle_manual/

Országos Elsősegély-ismereti Verseny

Az Országos Mentőszolgálat és a Sulinet Programiroda a 2004/2005 tanévben második alkalommal hirdette meg az Országos Elsősegély-ismereti Versenyt. Mindkét alkalommal közel 500 csapat (489, 471) jelentkezett, a döntőbe 33-35 csapat jutott be.

A verseny célja az elsősegélyben jártas, az iránt érdeklődő és elsajátítani szándékozó diákok támogatása. A célok közt nem csupán az elsősegély-nyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek számonkérése szerepel, hanem élettani, egészségvédelmi és számtalan egyéb területtel kapcsolatos kérdések is szerepelnek. A verseny részletes ismeretanyagát a 2. számú melléklet tartalmazza.

A versenyre 12-18 év közötti tanulók jelentkezhetnek, bármely iskolatípusból határainkon innen és túl. A verseny „selejtezője” 3 fordulóból áll, a csapatok mindhárom fordulóban az interneten (<http://www.sulinet.hu/oev>) töltenek ki egy 100-100 kérdéses feladatsort. A feladatsorokban többféle feladattípus szerepel: egyszerű választás, egyszerű képválasztás, sorrend, párosítás, kifejtendő feladat, animáció/filmelemzés.

Az internetes fordulókön legjobban szereplő csapatok kapnak meghívást a budapesti döntőre. A két napos döntő első napján a versenyzők megismerkedtek a mentőszolgálat munkájával, látogatást tettek az Országos Mentőszolgálat Markó utcai székházában, ahol megtekintették a Mentő Múzeumot, illetve betekintést kaptak a Központi Irányító Csoport munkájába. A döntő második napján 8-12 szituációs feladatban kellett bizonyítaniuk tudásukat, jártasságukat. A szituációs feladatok közé 5-7 egyéb állomás van beiktatva, ezeken többek közt mentőautókat tekinthetnek meg, életmentő eszközök működését sajátíthatják el. Az eredményhirdetés előtt a mentőszolgálat egy összehangolt mentési bemutatót tartott.

5.7 Beszámoló a 2005-ös nemzetközi Konferenciákról

Nemzetközi projektek

- *eTwinning projekt (2004-2007)*

2005-ös főbb események:

- brüsszeli nyitókonferencia (2005. január 14 -16.): Magyarországról az NSS (National Support Service – Sulinet Programirodán belül) tagjai mellett nyolc tanár is részt vett a három napig tartó brüsszeli nyitókonferencián. A résztvevő tanárokat pályázat útján választottuk ki.

- hazai eTwinning portál elindítása (www.etwinning.hu), folyamatos aktualizálása
- eTwinning promóciós anyagok megtervezése, előállítás (plakát, broszura, mappa, bögre, toll)
- magyarországi nyitókonferencia (2005. március 10.): a Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központban került megrendezésre meghívott előadók közreműködésével (két előadó a European Schoolnet-től érkezett)
- regionális tájékoztatók: Magyarországon belül nyolc helyszínen tartottunk regionális tájékoztatót - Debrecen, Zalaegerszeg, Salgótarján, Pécs, Veszprém, Csongrád, Budapest (II. ker.), Budapest (VII. ker.), melyeken többek között bemutattuk a projektet, az eTwinning portálok használatát, beszéltünk a projekthez kapcsolódó továbbképzési lehetőségekről és versenyekről, projektötleteket adtunk
- tanártovábbképzések: hat témában (SDT használata, prezentációkészítés, weblap készítési alapok, táblázatkezelési alapok, szövegszerkesztési alapok, internet használat) összesen kilenc alkalommal a Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központban
- fordítások: a projekttel kapcsolatban folyamatosan fordítások készítése a European Schoolnet részére
- regisztrációk folyamatos figyelemmel kísérése, regisztrált partnerségek jóváhagyása, haladási kártyák véleményezése
- folyamatos helpdesk biztosítása a tanárok részére (telefonos, on-line, személyes segítségnyújtás)
- részvétel a nemzetközi találkozók (CSS-NSS találkozók, WG1, WG2 és WG3 találkozók)
- regionális képviselők kiválasztása, koordinálása a projekt vidéki népszerűsítése érdekében
- Back to school kampány szervezése és lebonyolítása: központilag szervezett egyhetes népszerűsítő kampány szeptember utolsó hetében. Előadások szervezése, promóciós anyagok kiosztása a fővárosban, regionális képviselőkkel együttműködve vidéki programok szervezése.
- Nemzetközi eTwinning konferencia szervezése, helyszín, szállás, ellátás megszervezése, előadók beszerzése, a European Schoolnet-tel együtt a program kidolgozása; a konferencia lebonyolítása (2005. november 24-25.)
- hazai eTwinning verseny előkészítése, beérkező kérdőívek kiértékelése, versenynap megszervezése, lebonyolítása (2005. december 12.)

• *eCOLOURS*

Az eColours egy megvalósíthatósági projekt, amely azt volt hivatott feltárni, hogy érdemes-e nemzetközi partnerségben, közösen tananyagot fejleszteni, illetve honosítani. A projekt 2005 január 1-től szeptember 30-ig tartott a European Schoolnet és 8 másik intézmény – köztük a Sulinet Programiroa – részvételével.

A projekthez kapcsolódó feladatok:

- A projektmegbeszéléseken való személyes részvétel:
 - 2005. február 1, Brüsszel
 - 2005. április 14-15, Edinburgh
 - 2005. szeptember 8-9, Firenze
- Telefonos konferenciák:
 - 2005 február 14, 25, március 16, május 18, június 10, augusztus 9
- Tananyagfejlesztés EUgráfia címen két másik partnerrel közösen (FWU, Editis)
 - A tananyag témájának meghatározása, a forgatókönyv elkészítése
 - Programozás
 - A partnerek által küldött fájlok integrálása a tananyagba
- Tananyagfejlesztés Fasizmus címen öt másik partnerrel közösen

- A magyar vonatkozású tananyagrészek meghatározása
- Hat fájl elkészítése
- Két angol nyelvű tananyag (Waste Separation Game, Healthy Meal) honosítása
 - A tananyagok magyar nyelvre való fordítása
 - Szaklektorálás
 - Az adaptációs módosítások elvégzése
 - Új elemek előállítás, ezek beágyazása a tananyagokba
- A létrehozott/honosított tananyagok értékelése pedagógusok bevonásával
 - Beszámoló a projekt során végzett munkáról, tapasztalatokról

• **eContent plus – MELT projekt**

Az eContent plus projektben a European Schoolnet koordinálásával 12 ország oktatási minisztériuma (vagy azok háttérintézményei) működnek együtt. A projekt során digitális tananyagokat metaadatokkal (bizonyos esetekben további metaadatokkal) látnak el, illetve ezeket a metaadatokat lefordítják. A Sulinet Programiroda 3500 digitális tananyaggal, azon belül 10.000 elemmel vesz részt a projektben.

A pályázati anyagot 2005 novemberéig elkészítettük, jelenleg az Európai Bizottság döntésére várunk, hogy a mi konzorciumunk nyerte-e el a támogatást.

• **Spring Day in Europe 2005- Tavasz Nap Európában 2005**

A projekt harmadik éve az Európai Iskolahálózat szervezésében kerül megrendezésre, melyben Magyarország a kezdetek óta részt vesz. A program minden hazai általános- és középiskola számára nyitott. A Tavasz Nap célja, hogy a diákok közérthető, játékos formában minél többet tudjanak meg az Európai Unóról és annak intézményeiről.

A 2005-ös év fókuszában az Alkotmány állt, minden iskola, amely regisztrálta magát a projektbe kapott egy kivonatot az Alkotmányból a saját nyelvén a program végeztével pedig egy oklevelet az Európai Iskolahálózattól. Az oklevelet azután kapták meg, hogy egy rövid beszámolót és 2 fényképet feltöltöttek a program honlapjára az iskolában megrendezésre került Tavasz Napi eseményekről.

Az Európai Iskolahálózat által működtetett oldalon számos pedagógia segítséget találhatnak az idelátogatók, illetve az iskolák megjelenhetnek a honlapon az általuk rendezett Tavasz Nappal, amely 2005. március 17-én került megrendezésre.

A Sulinet Programiroda népszerűsítette a programot a legkülönbözőbb fórumokon keresztül, tartotta a kapcsolatot az iskolákkal, érdeklődőkkel, a Tavasz Nap magyar pedagógiai tanácsadójával, a szervezőkkel, a részt venni kívánó Európa Parlamenti képviselőkkel és a színvonalas Tavasz Nap rendezvény szervezése érdekében előadásokat tartó non-profit illetve civil szervezetekkel.

2005-ben rekordszámú, 247 magyar iskola vett részt a programban.

www.futurum2005.eun.org

• **ThinkQuest International 2005 - nemzetközi weboldalkészítő verseny**

A ThinkQuest egy nemzetközi weboldal készítő verseny, ahol a meghirdetett témakörökben oktatási tartalmú pályaműveket kell készíteni. A verseny minden hazai iskola számára nyitott. A versenyt hazai szinten a Sulinet Programiroda, nemzetközi szinten az Oracle Oktatási Alapítvány koordinálja.

A verseny 6 témában, 3-6 fős csoportokban, három korcsoportban folyik; 12 év alattiak, 15 év alattiak, 19 évesek és az alattiak. A verseny célja, hogy fiatalok együtt dolgozzanak, megosszák tudásukat egymással és a világgal és létrehozzák a leginnovatívabb oktatási tartalmú honlapot, ezzel fejlesztve technikai tudásukat illetve a csapat- és projektmunkában való jártasságukat.

A nemzetközi mezőnyben nyertes csapatok meghívást kapnak San Franciscóba az éves ThinkQuest Live értékelő ceremóniára és további értékes díjakat nyerhetnek.

Októberben a hirdettük meg a ThinkQuest Magyarország 2005 versenyt azon csapatok részére, amelyek regisztrálták magukat nemzetközi versenybe. A Sulinet Programiroda szakértői értékelték a honlapokat, szponzor bevonásával díjakat osztottunk ki az első

három helyezett számára, minden csapat oklevelet kapott. A díjátadó az Educatio kiállításon volt, ahol a diákok bemutathatták honlapjaikat.

A ThinkQuest Magyarország 2005 verseny célja az volt, hogy népszerűsítsük a versenyt és segítsük a magyar csapatok minél sikeresebb felkészülését a nemzetközi versenyre, melyet a Sulinet Programiroda folyamatosan tesz. A legkülönbözőbb fórumokon népszerűsítjük a versenyt, folyamatosan segítséget nyújtunk a csapatoknak a verseny során, működtetjük a verseny magyar nyelvű oldalát www.sulinet.hu/thinkquest, tartjuk a kapcsolatot a nemzetközi verseny szervezőivel.

A verseny nemzetközi oldala www.thinkquest.org.

5.8 Az informatikához kapcsolódó szakmai tevékenységek

Szerverpark fejlesztése

A Sulinet szerverparkjának és irodai infrastruktúrájának fejlesztése 2005 során a rendszeres karbantartásban és alkatrészek, kellékanyagok beszerzéséből állt, fejlesztésre nem volt forrás. Ugyanakkor jelentős fejlesztést hajtottunk végre egy másik forrás felhasználásával, amely során megkértszereztük a Sulinet Digitális Tudásbázis számára rendelkezésre álló tárhelyet.

Programozási, mentési, egyéb feladatok

Az év legkomolyabb programozási, fejlesztési projektje (a Sulinet Digitális Tudásbázist nem tekintve) a Sulinet Expressz Monitorrendszer cseréje, fejlesztése, infrastruktúrájának megteremtése volt. A terhelés növekedésével romló rendelkezésre állást egy belső fejlesztésű „offline” alkalmazás bevezetésével kellett áthidalnunk. A tapasztalatok értékelése és a vállalkozóval történő egyeztetések még zajlanak.

A második nagy fejlesztés a Sulinet portál és az azt kiszolgáló portál-motor továbbfejlesztése, átalakítása volt. A módosítások során fellépő apróbb hibák, hiányosságok javítása az év végére lezárult.

Elvégeztünk egy harmadik, alapvető jelentőségű fejlesztést az év során, amely alapján 2006-ra már komoly projekteket leszünk képesek végrehajtani. A fejlesztés során kialakítottunk egy olyan zárt, biztonságos internetes felületet, ahol az iskolák számára kérdőíveket, felméréseket tudunk publikálni. A fejlesztést volt alkalmunk kipróbálni a Közháló elégedettség-felmérése során, és sikerrel vizsgázott.

További projektjeink voltak a tevékenység-nyilvántartó felület, az animáció-adatbázis, a nemzetközi együttműködésben megvalósult EUgráfia oldal, és számos egyéb, jelentőségében talán kisebb fejlesztés.

6 Sulinet Expressz Programiroda

A Sulinet Expressz Programiroda (a továbbiakban: Programiroda) feladatai bővültek a 2005. esztendőben. Munkatársai a Sulinet Expressz Program (a továbbiakban: Program) lebonyolítása mellett Közoktatási Informatikai Fejlesztési Programmal (a továbbiakban: Fejlesztési Program) kapcsolatos feladatokat is ellátják.

6.1 Sulinet Expressz Program

6.1.1 A Program célja és eredményei

A 2003. nyarán elindult Program célja, hogy segítse az Internet és a számítástechnikai eszközök elterjedését, valamint az oktatás modernizálását irányított adócsökkentés formájában, amellyel az információs társadalom családi infrastruktúrájának megteremtését kívánja szolgálni.

A Program az elmúlt két és fél év alatt beváltotta a hozzáfűzött reményeket: az adókedvezményes konstrukció keretében 63 milliárd forint értékben cseréltek gazdát számítógépek és számítástechnikai eszközök. Több mint 600 ezer család élt a lehetőséggel: 150 ezer számítógép került a háztartásokba, és közel félmillió számítógépet újítottak fel. Az adókedvezményt igénybe vevők 94 százaléka alkalmazott, 80 százalékuk évi jövedelme nem haladja meg a 3, 5 millió forintot. A Program minden bizonnyal hozzájárult ahhoz, hogy amíg 2002-ben 100 háztartásra csupán 21 számítógép jutott, addig 2005. áprilisában ez a szám már elérte a 41-et.

6.1.2 A Program lebonyolításával kapcsolatos feladatok

A Program lebonyolításáról a Programiroda gondoskodik, feladatait 2005-ben is a Program kereteit biztosító, a Szállítók, az OM és a Társaság által aláírt Keretszerződés rögzíti. E szerint a Programiroda

- biztosítja a „Sulinet Expressz Monitoring” technikai üzemeltetéséhez szükséges hardver és szoftverkönyezetet, gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról, illetve fejlesztéséről,
- ellátja a Programhoz kötődő *marketing* és *kommunikációs* feladatokat,
- eljár a Programmal összefüggő *nyomdai munkálatok* elvégzése érdekében,
- üzemelteti a termékváltást kezelő felületet, valamint a www.ado.sulinet.hu honlapot,
- gondoskodik a Sulinet Expressz Programhoz kapcsolódó ellenőrzésről.

6.1.3 A Programot érintő változások

6.1.3.1 Új Pályázat

A Projekt Tanács 2005. április 15-i ülésén döntést hozott arról, hogy nem kerülnek meghosszabbításra a Sulinet Expressz I., és a Sulinet Expressz II. Pályázaton nyertes Pályázókkal kötött keretszerződések, így azok 2005. június 30. napján hatályukat veszítik. A Projekt Tanács határozott arról is, hogy meghirdeti a Sulinet Expressz - Egész életen át tartó tanulás - Tudásalapú társadalom III. Pályázatot. Az új – a vásárlók érdekeire nagyobb hangsúlyt fektető - Pályázat feltételeit 11 cég, illetve konzorcium teljesítette.

6.1.3.2 Termékkör-szűkítés

Az Oktatási Minisztérium a Sulinet Expressz III. Keretszerződés alapján, a Projekt Tanács javaslatára megváltoztatta a Sulinet Expressz Programot. A Pénzügyminisztérium kezdeményezésére született döntés szerint 2005. november 8-tól kizárólag asztali számítógép konfigurációkat és hordozható számítógépeket szerezhetnek meg a magánszemélyek a Sulinet Expressz III. Pályázaton nyertes szállítóktól, illetve azok értékesítési közreműködőitől.

6.2 Közoktatási Informatikai Fejlesztési Program

Az OM 2005-ben hosszú távú Közoktatási Informatikai Fejlesztési Programot indított, melynek célja részben a közoktatási intézmények informatikai infrastruktúrájának megeremtmése, a meglévő eszközpark fejlesztése, részben az ágazati intézményi kör átlátható gazdálkodását, egyszerű ügyvitelének feltételeit megeremtmő iskolai adminisztrációs és ügyviteli szoftverek bevezetése. Az oktatási miniszter a közoktatási intézmények informatikai fejlesztését szolgáló, kötött felhasználású támogatás felhasználásával történő beszerzések igénylési rendjéről szóló 3/2005. (III.1.) OM

rendeletben (továbbiakban: rendelet) határozta meg a Fejlesztési Program lebonyolításának alapvető szabályait, s a lebonyolítással a Társaságot, azon belül is a Programirodát bízta meg. A Programiroda

- közreműködött az informatikai eszközök típusának, valamint az azokkal szemben támasztott műszaki követelmények meghatározásában;
- közreműködött az akkreditációs és a közbeszerzési eljárás előkészítésében, megszervezésében, valamint ezen eljárások lebonyolításában;
- a fenntartók és az intézmények problémáinak kezelése érdekében ügyfélszolgálatot üzemeltetett;
- elvégezte a Fejlesztési Programmal kapcsolatos marketing és kommunikációs feladatokat.

A Fejlesztési Programot az OM a Programiroda közreműködésével sikeresen lebonyolította:

- összesen 1819 fenntartó kötött szerződést az akkreditált szoftvereket gyártó, illetve szállító cégekkel (ez az összes fenntartó 80, 1%-a), összesen 3583 intézménybe került akkreditált szoftver;
- az intézmények összesen 6 022 641 495, - Ft értékben rendeltek nagy értékű hardvereszközöket (ebből 4 066 747 166, - Ft értékben asztali számítógépeket, illetve notebookokat) a közbeszerzési eljárás győztesétől, az IBM Magyarország Kft-től, aki ezeket az eszközöket még 2005. decemberében ki is szállította.

7 A Nemzeti Fejlesztési Terv (NFT) Programiroda

7.1 Az NFT Programiroda küldetése

A Nemzeti Fejlesztési Terv Programiroda 2004. október 1-én a Társaság önálló szervezeti egységként az NFT Humánerőforrás Operatív Program **3.1 és 3.2 intézkedéseinek 1. komponensei Központi Programjai** megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatokat látja el. Az iroda 2005. év során a projektek megvalósítását elindította.

7.2 Humán erőforrások

Az **NFT Programiroda** főállású munkatársainak száma tizenkettő fő. A Programiroda szervezete biztosítja a feladatok hatékony és teljeskörű ellátásához szükséges emberi erőforrásokat.

7.3 Hardver és szoftver erőforrások

Az NFT Programiroda megalakulásakor a projektek eszközbeszerzési terveinek megfelelően új, korszerű informatikai eszközöket szerzett be. A programiroda informatikai eszközeit integráltuk a Társaság rendszerébe, így mind a kommunikációs, mind a biztonsági funkciók biztosítottak. A szükséges szoftver beszerzések megtörténtek, az NFT Programiroda kizárólag jogtiszt szoftvereket használ.

7.4 A közhasznú szerződés keretében ellátott feladatok

Az NFT Programiroda feladatait kizárólag a HEFOP Irányító Hatósággal megkötött Támogatási szerződések keretében látja el.

7.5 Egyéb feladatok

Az Nemzeti Fejlesztési Terv Programiroda feladata az NFT Humánerőforrás-fejlesztés Operatív Program (HEFOP) 3.1 és 3.2 intézkedéseinek 1. komponenseinek a Társaságra vonatkozó projektrészei megvalósításának irányítása.

A Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program (HEFOP) szlogenjével is kifejezi: minden ember érték. Minél értékesebbek az emberek, annál értékesebb a nemzet - csak ez az érték képes növelni a közösség szellemi és vagyoni gazdagságát. Ettől az értéktől függ minden egyes ember és egyben a közösség boldogulása is. Az emberek értékének növelésével sikeresebbé tehető a közös jövő.

A HEFOP az Európai Unió Strukturális Alapjaitól kapott támogatások 2004-2006 közötti felhasználását megalapozó Nemzeti Fejlesztési Terv (NFT) részeként, számos európai uniós és hazai programmal összhangban, három szakminisztérium - az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium, a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium és az Oktatási Minisztérium - együttműködésében, 750 millió eurós támogatásból valósul meg. Hatékony végrehajtásáért a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumban működő HEFOP Irányító Hatóság a felelős. Az elért eredményeket a HEFOP Monitoring Bizottság értékeli.

Az emberek munkaesélyeinek összetettségéből kiindulva, széles körű szakmai és társadalmi vita alapozta meg a HEFOP céljait és stratégiáját, amely a munkanélküliség megelőzésében és kezelésében jelentős szerepet ad az emberek képességeit és életkörülményeit hosszú távon javító fejlesztéseknek.

Ahhoz, hogy az emberek boldoguljanak, megélhetésre, munkára van szükségük. Ahhoz, hogy minél többen dolgozhassanak, a jelenleginél képzettebb, a gazdaság változásaihoz könnyebben alkalmazkodó emberekre van szükség. Az emberek esélyeit, alkalmazkodóképességét a céltudatos képzés és az életkörülmények javítása is növeli.

A HEFOP átfogó céljai:

- Minél több ember dolgozzon
- A gazdaság igényeinek megfelelő képzéssel növelni az emberek versenyképességét a munkaerő-piacon
- Elősegíteni a társadalmi beilleszkedést

A HEFOP stratégiája a foglalkoztatás, az oktatás, a szakképzés, a szociális szolgáltatások és az egészségügyi ellátás fejlesztésének - más programokkal összehangolt - támogatásán keresztül érvényesül. A Társaság a HEFOP 3.1 és 3.2 programjában vesz részt, a közoktatás és a szakképzés megújításának érdekében.

Napjainkban mind a hazai társadalom, mind az egyén számára rendkívül fontos a változó munkaerő-piaci igényekhez való alkalmazkodás. Nem követhető már az a korábbi évtizedeket idéző modell, amikor a tanulási folyamat lezárult az iskolai tanulmányok befejezésével, és a megszerzett végzettség a nyugdíjba vonulásig kijelölte az egyén életpályáját. A jövőben az életpálya bármely szakaszában szükségessé válhat annak módosítása, új készségek és kompetenciák elsajátítása. Ez a követelmény fogalmazódik meg a lisszaboni határozatban, amely a tagállamok oktatási és képzési rendszerének átalakítását tűzi ki célul a foglalkoztatás növelése és a tudásalapú társadalom megteremtése érdekében.

E célok eléréséhez szükséges a hazai oktatás olyan irányú átalakítása, melynek során a hangsúly az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére tevődik át, hiszen ezek révén válhat bárki képessé az egész életen át tartó tanulásra.

7.5.1 HEFOP 3.1 intézkedés 1. komponens

„Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek és kompetenciák fejlesztése. Pedagógusok és oktatási szakértők felkészítése a kompetencia alapú képzés és oktatás feladataira”

A HEFOP 3.1.1 célja a pedagógusok és oktatási szakértők felkészítése a kompetencia alapú képzés és oktatás feladataira. A kompetencia alapú oktatáson a képességek, készségek fejlesztését, az alkalmazásképes tudást középpontba helyező oktatást értünk. A Társaság konzorciumi partnereivel az alábbi területeken valósít meg programfejlesztést:

- a szövegértési-szövegalkotási,
 - matematikai,
 - idegen nyelvi (angol, német, francia, magyar mint idegen nyelv),
 - és az IKT (informatikai és médiahasználati) területén,
- valamint az EU támogatási politikájában kiemelt célként megjelenő, a leghátrányosabb helyzetben lévők felzárkóztatása szempontjából szintén kulcsfontosságú
- szociális,
 - életviteli és környezeti kompetenciák, illetve az életpálya-építési kompetenciák területén.

A Társaság feladata az IKT kompetencia területének kidolgozása, valamint ehhez kapcsolódó digitális tananyagfejlesztés. Emellett kiépít egy központi irányítási rendszert és ehhez illeszkedő alkalmazásokat, melyek segítségével az oktatási intézmények magasabb szinten tudják majd ellátni az oktatási programcsomagok bevezetésével kapcsolatos mérési, értékelési, képzési, tájékoztatói és egyéb információs tevékenységüket.

Ez utóbbi feladatkörrel kapcsolatban a 2005. évben a következő feladatok valósultak meg:

- Iskolaadminisztrációs rendszerek specifikációjának véglegesítése, a rendszerek bevezetéséhez szükséges akkreditációt segítő minősítési rendszer kidolgozása;
- A Közoktatás Információs Modelljének frissítése;
- A közoktatási adattárház és Vezetői Információs Rendszer specifikációjának elkészítése, amely alapján a kifejlesztés, bevezetés megkezdődhet;
- Állapotfelmérést segítő alkalmazás kifejlesztése a HEFOP 3.1-es intézkedésben részt vevő TIOK-oknak a programban elért eredményeinek rögzítéséhez, méréséhez.

A digitális tananyag-fejlesztések egy, ma már működő tananyag adatbázishoz illeszkednek, az alábbi célokat figyelembe véve:

- A Tudásbázisba bekerüljenek azok a hazai és nemzetközi tananyagok, amelyek elősegítik a hatékony tudásátadás és befogadás folyamatát. Emellett olyan műveltségi területek és tantárgyak is megjelennek digitális formában, amelyek jelenleg még nem érhetőek el (pl. informatika, alsó évfolyamos tantárgyak).
- A program egy másik fontos célja egy, a közoktatási rendszerben alkalmazandó komplex e-learning tartalomkezelő rendszer (LMS) biztosítása, mely segíti a kompetenciafejlesztésben résztvevő intézményeket a programcsomagok használatában, alkalmazásában. Ez az eszköz kiegészíti a már rendelkezésre álló Tudásbázist, és lehetőséget nyújt egy tanulásmenedzsment rendszer közoktatásban való alkalmazására. A felhasználók a dokumentum alapú tanulásmenedzsment (LMS) rendszeren keresztül adatokhoz juthatnak a már meglévő tananyagok importjával a tartalom-menedzsment (LCMS) rendszerből.
- Az Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT) Módszertani fejlesztése keretében az SDT illesztése a SuliNova Kht. által elkészített programcsomagokhoz. Úgy mint:

- Az újonnan meghatározott objektumok és tulajdonságok megjelenítése (tanterv, tanmenet, foglalkozásvázlat, tananyagvázlat, kimeneti követelmények, feladatok, kísérletek, példák stb.).
- Az SDT legyen alkalmas különböző kompetenciaterületek fejlesztéséhez tartozó feladatok és egyéb tevékenységek megjelenítésére, azokat a felhasználó (tanár, diák) egyszerű módon el tudja érni keresés, tallózás segítségével.
- Az SDT lapszerkezete kerüljön átdolgozásra oly módon, hogy támogassa a különböző szövegtartalmak közötti kapcsolatokat (pl. fogalmakra kattintva megjeleníthető az adott tantárgy esetében használt meghatározás és más tantárgyakra való hivatkozás is, ahol az adott fogalom szintén felhasználásra került).
- A tananyagokhoz létrehozott különböző gyűjtemények (képek, térképek, festmények, linkek, feladatok) legyenek elérhetők az adott foglalkozásból, témából.
- A korábbi pályázatok során létrejött tananyagok tartalmi és technikai konszolidálása.
- Az új objektumok felhasználhatóság, megjeleníthetősége érdekében az SDT – be integrált új modulok kifejlesztése. (Kereső eszköz, Tanári előadás szerkesztő, Offline lejátszó)

2005-ben elért eredmények:

Tartalomfejlesztés

„IKT alapú alapfokú közismereti és idegen nyelvi tartalomfejlesztés”

Az „IKT alapú alapfokú közismereti és idegen nyelvi tartalomfejlesztés” eljárás keretében 2005-ben lezajlottak a Magyar nyelv és irodalom, Matematika és Ember a természetben közismereti tantárgyak közbeszerzési eljárásai. A digitális tartalmak 2006 1. felében készülnek el.

„IKT alap- és középfokon”

Az informatikai és médiahasználati programfejlesztést megvalósító „IKT alap- és középfokon” eljárás részvételi szakasza ugyancsak lezajlott 2005-ben, a kész tartalmak 2006. 1. felében várhatóak.

„Külföldi és hazai jó gyakorlatok”

A Sulinet Digitális Tudásbázisba folyamatosan kerültek és kerülnek fel olyan hazai és olyan adaptált nemzetközi tananyagok, amelyek a fenti célok elérését szolgálják.

A „Külföldi és hazai jó gyakorlatok gyűjtése, vásárlása, adaptációja, fejlesztése” projektrész keretében 2005-ben a következő fejlesztések történtek:

„Digitális tananyagfejlesztés I.”

Tananyagfejlesztés a következő kulcskompetencia területekhez kapcsolódóan:

1. Felfedező, expedíciók, nagyvárosokat bemutató multimédiás adatbázis
2. Interaktív növényhatározó
3. Interaktív emberi test
4. Földtani adatbázisok

2005 végéig elkészült a navigációs felület, a kész SDT tananyagok 2006 1. negyedében állnak rendelkezésre.

„Digitális tananyagfejlesztés II.”

Tananyagfejlesztés a következő kulcskompetencia területekhez kapcsolódóan:

1. Fizika tantárgy animációs és szimulációs feldolgozása (7-12. évfolyamig)
2. Biológia tantárgy animációs és szimulációs feldolgozása (7-12. évfolyamig)
3. Kémia tantárgy animációs és szimulációs feldolgozása (7-12. évfolyamig)

A kész SDT tananyagok 2006. januárjában készülnek el.

A „Külföldi és hazai jó gyakorlatok gyűjtése, vásárlása, adaptációja, fejlesztése” projektrészen belül egyedi, kisebb értékű digitális tartalmak beszerzésére is sor került. Ezekben az esetekben a beszerzési eljárások 2005 második felében megkezdődtek, s több esetben be is fejeződtek. Így került beszerzésre az Imagine LOGO szoftver, a SDT Digitális Képtár (MTI képadatbázis). A felsoroltak SDT-beli és „SDT közeli” publikációja, valamint a Sulinet Digitális Kiskönyvtár, és a Mindentudás Egyeteme programok megvalósítása 2006 1. negyedévének feladata.

Keretrendszer fejlesztések

SDT továbbfejlesztése

Az új feladatként szereplő SDT fejlesztés projektelem fejlesztési terv szerint megvalósultak, az eredmények publikálására 2006. januárjában kerül sor.

E projektrész keretében a keretrendszer olyan eszközökkel (Tanári előadás szerkesztő, Offline lejátszó, Kereső eszköz) való továbbfejlesztése történt meg, amely az SDT felhasználási lehetőségeit lényegesen megnöveli főként a tanárok, de az SDT más felhasználói számára is.

SDT módszertani fejlesztés

Az SDT Módszertani fejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek 2005. végére lezárultak. A fejlesztések publikálására 2006. első negyedévében kerül sor.

LMS biztosítása

Az „LMS biztosítása” program a terveknek megfelelően haladt. 2005. december 19-én átadásra került a teljes funkcionalitással működő rendszer, mely a 2006. első negyedévében megvalósuló képzések után, többek között a TIÖK-ok regisztrált felhasználóinak rendelkezésére áll majd. Elkészült az az eszköz is, amely lehetőséget nyújt az SDT teljes tananyagtartalmának az LMS-rendszerbe történő SCORM szabvány szerinti publikációjára is.

A HEFOP 3.1.1 projektnek a Társaságra vonatkozó projekt-rész megvalósításának határideje: 2006. június 30.

7.5.2 HEFOP 3.2 intézkedés 1. komponens

„A szakképzés tartalmi, módszertani és szerkezeti fejlesztése. Új szakképzési szerkezet”

Magyarországon a szakképesítések iskolai rendszerű képzési ideje (1-2 év,) és a gyakorlati képzés aránya alacsony. A szakképzésből kikerülők sokszor nem rendelkeznek piacképes tudással, a szakképzési idő alatt nem szereznek elegendő gyakorlatot a munkába álláshoz. "A szakképzés tartalmi, módszertani és szerkezeti fejlesztése" című intézkedés segíti elő a fenti probléma megoldását. Az intézkedés 2006 végéig 42,64 millió euró támogatást tesz hozzáférhetővé.

Az intézkedés célja a gazdaság szereplőinek bevonásával az OKJ-ben szereplő szakképesítések megújítása rugalmas, moduláris képzési rendszer kifejlesztésével két szakmacsoportban, továbbá többfunkciós, térségi integrált szakképző központok létrehozása, amely mintaként szolgál a szétaprózott szakképzési intézményrendszerből következő problémák lehetséges megoldási módjára.

A Társaság feladata digitális tartalomfejlesztéshez kapcsolható kiegészítő fejlesztéseket megvalósítása, a következő témákban:

1. A szakképzésben használható tartalmak létrehozása és azok adatbázisban (egységes keretrendszerben) való megjelenítése, amelyek lehetővé teszik, hogy a tanárok és a diákok maguk állíthassák össze a tanításban, illetve a tanulásban segítő szemléltető, kiegészítő tananyagrészeket. A fejlesztés az Apertus Közalapítvány, mint konzorciumi partner szakképzési digitális tananyagfejlesztéseit egészíti ki.
2. Fontos cél olyan szakképzésben résztvevő diákoknak szóló interaktív szimulációs digitális tananyag elemek adatbázisának kifejlesztése, amelyek szakmacsoportonként a legfontosabb, nehezebben megérthető folyamatok szimulációit valósítják meg, és lehetőséget adnak a diákoknak a folyamatok paramétereinek változtatására. A fejlesztés az Apertus Közalapítvány, mint konzorciumi partner szakképzési digitális tananyagfejlesztéseit egészíti ki.
3. Egy pilot program indítása a szakképzési rendszerben alkalmazható komplex e-learning tanulás menedzsment rendszer (LMS) biztosítására, amely segíti a közoktatás szereplőinek tanulási és munkaerő-piaci esélyeinek megalapozását és javítását. A pilot eredményeinek tükrében kell majd a végleges megoldást bevezetni a teljes szakképzésre kiterjedően.
4. Felállításra kerül egy szakmai-tartalmi és egy IT help-desk, amely a programban résztvevők információigényét elégíti ki, munkájukat segíti, amely nélkül ez az új típusú oktatási médium nem jelenik meg hatékonyan a szakképzés rendszerében.
5. A Sulinet Digitális Tudásbázis tartalomkezelő rendszer továbbfejlesztése, mely magába foglalja a rendszer alkalmassá tételét szakképzési tartalmak befogadására, valamint olyan funkciók kialakítására, illetve továbbfejlesztésére melyek módszertani és technikai szempontból segítik a keretrendszer felhasználását a tanítás-tanulási folyamatban.
6. A digitális taneszköz-fejlesztéshez kapcsolódóan kidolgozzuk a kapcsolódó IKT alapú moduláris pedagógus-továbbképzési rendszert, amelyben IT alapismeretek, módszertani ismeretek és az IKT tanórai felhasználásának ismereteivel foglalkozó szakképzéshez kötődő pedagógus-továbbképzési modulokat készítjük el.
7. A fejlesztések bemutatása, elterjesztése az felhasználás támogatása a Térségi Integrált Szakképzési Központokban.

A Társaság által 2005. évben elért eredmények:

18. A szakképzésben használható tartalmak létrehozására vonatkozó szakmai előkészítési tevékenység 2005. év végére lényegében lezárult.
19. Az Interaktív szakképzési szimulációs adatbázis létrehozását célzó közbeszerzési eljárást 2005. IV. negyedévében elindítottuk.
20. A szakképzési rendszerben alkalmazható komplex e-learning tanulás-menedzsment rendszer biztosítása, mellyel 2006. évben egy pilot projektet valósítunk meg, 2005. december 19-ével megtörtént. (Educatio – LMS)
21. Az Educatio-LMS rendszerbe integrált szakmai-tartalmi és IT Ügyfélszolgálat 2005. december 19-étől teljes funkcionalitással működik.
22. A Sulinet Digitális Tudásbázis továbbfejlesztését célzó fejlesztések lényegében 2005. IV. negyedévében megvalósultak. A fejlesztések publikálására 2006. januárjában került sor.
23. A digitális taneszköz-fejlesztéshez kapcsolódóan kidolgozzuk a kapcsolódó IKT alapú moduláris pedagógus-továbbképzési rendszer – amely az Apertus Közalapítvány 17 szakmacsoportban megvalósított tananyagfejlesztéseire kapcsolódik – szakmai előkészítése 2005. végére lezárult.

24. 2005-ben számos szakmai rendezvényen, konferencián és zártkörű szakmai napokon mutattuk be a fejlesztéseink tartalmát, aktuális állapotát.

A HEFOP 3.2.1 projektnek a Társaságra vonatkozó projekt-rész megvalósításának határideje: 2006. június 30.

8 Diákigazolvány Ügyfélszolgálat

8.1 A működés jogi háttere

A Diákigazolvány Ügyfélszolgálat, mint a Társaság szervezeti egysége a diákigazolvány-rendszer működtetésével és fejlesztésével foglalkozik. A tevékenység jogi háttere:

- A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény
- A diákigazolványról szóló 17/2005. (II.8.) korm. Rendelet

A felsőoktatási diákigazolványok igénylését, az igénylések feldolgozását, az adatok kezelését és továbbítását mint a felsőoktatási törvényben adatkezelőként meghatározott Országos Felsőoktatási Információs Központ (a továbbiakban: OFIK), a közoktatási diákigazolványokkal összefüggő hasonló feladatokat mint a közoktatási törvényben adatkezelőként meghatározott Közoktatási Információs Központ (a továbbiakban: KIR) szakmai felügyelete mellett végzi.

A diákigazolványok adatkezelői feladatait, az adatkezelés módját, a kapcsolódó eljárások ny és leírását a 16/2005. (II.8.) Korm. Rendelet tartalmazza.

8.2 10.2. Szakmai tevékenység leírása

A Diákigazolvány Ügyfélszolgálat által 2005-ben végzett tevékenységek az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- Részvétel a jogszabályi háttér kidolgozásában, módosításában szakmai javaslatokkal, észrevételekkel,
- A diákigazolványokat kiadó oktatási intézmények tájékoztatása, kommunikáció a 2005. évi, a diákigazolvány eljárási rendszerét érintő változásokról,
- A diákigazolványokat kiadó intézmények, a diákigazolvány igénylők tájékoztatása a www.diakigazolvany.hu internetes oldalon keresztül az aktuális tudnivalókról, az igénylési eljárásokról, jogszabályi háttérről, kedvezményekről,
- A 2005. évi új igénylőlapok (a változást a tanulói azonosító szám bevezetése, illetve a diákigazolvány árváltozása – közoktatásban 500 helyett 550, felsőoktatásban 1500 helyett 1600 Ft – indokolta) előállításának, kipostázásának az intézményeknek,
- A központi felvételi eljárásban résztvevő, felsőoktatási intézménybe jelentkező hallgatók igénylési eljárásának egyeztetése az OFIK-kal, az OFI-s jelentkezések összekapcsolása a diákigazolvány-igényléssel,
- A központi felvételi eljárásban résztvevő, középiskolába jelentkező diákok igénylési eljárásának egyeztetése és összekapcsolása a KIR-rel,
- Diákigazolvány igénylések (évente kb. 500.000 db) befogadása, érkeztetése, scannelése, rögzítése Metaform Form'n'Roll karakterfelismerő szoftver segítségével, képek korrektúrázása adatfeldolgozó bevonásával,
- Kész diákigazolványok kipostázása az oktatási intézményekbe,
- Hibásan gyártott igazolványok újragyártása saját költségen vagy a nyomda költségén,
- Szeptemberi diákigazolvány-kiküldése lebonyolítása a DHL segítségével,
- Igénylésekben lévő hiányosságokról és hibákról írásos tájékoztatás küldése az igénylőknek vagy az oktatási intézményeknek,
- Beérkezett hibajavítások és hiánypótlások feldolgozása (éves hibajavítások száma: kb. 34.000),

- Igénylésekhez tartozó befizetések kezelése, banki jelentések alapján,
- Befizetett, hibátlan és hiánytalan igénylések átadása gyártásra az adatfeldolgozónak,
- Elkészült diákigazolványok kipostázása az adatfeldolgozón keresztül,
- Webes hibajavítási lehetőség üzemeltetése az intézmények és a hallgatók részére,
- Webes státuszkövető szolgáltatás az igénylések életútjának követésére,
- Webes nyomtatvány és érvényesítő matrica rendelési lehetőség biztosítása,
- Érvényesítő matrica megrendelések feldolgozása, érvényesítő matricák előállíttatása az adatfeldolgozóval, matricák kipostázása az oktatási intézményeknek,
- Az igénylőlap könnyebb és gyorsabb kitöltését segítő, az intézmény nevét, címét, egyedi azonosító kódját (alfanumerikusan, illetve Code 128 vonalkódmegjelentéssel) tartalmazó intézményi azonosító matricák előállíttatása és kipostázása az oktatási intézményeknek,
- Diákigazolvány tájékoztató füzetek előállíttatása és kipostázása 2005 februárjában az oktatási intézményeknek,
- Évközi matrica, nyomtatvány utánrendelések teljesítése,
- Telefonos ügyfélszolgálat (külső szerződéses partner általi) működtetése munkanapokon 8-16 óra között (éves beérkező hívás szám: kb. 80.000),
- Diákigazolvány e-szolgáltatásokról tájékoztatás az oktatási intézmények és az érdeklődők számára 2005 tavaszán a Sulinet Roadshow keretében, illetve 2005 őszén az Educatio kiállítás és vásár keretében,
- Személyes ügyfélfogadás az Ügyfélszolgálaton,
- Sms-üzenet küldése hibás igénylésről azoknak az igénylőknek, akik megadták mobil telefonszámukat,
- E-mail küldése hibás igénylésekről azoknak az igénylőknek, akik megadták e-mail címüket az igénylőlapon,
- A diákigazolvány adatbázis működtetése, karbantartása,
- Diákigazolvány kiadására jogosult oktatási intézmények adatainak nyilvántartása, módosítása, új intézménye felvétele, nem jogosult intézmény törlése az Oktatási Minisztérium utasítása szerint,
- Adatszolgáltatás rendőrségi megkeresésre az Oktatási Minisztérium utasítása szerint a diákigazolvány adatbázisból.

Az igénylési folyamatok alapvetően négy csoportba oszthatóak:

- Általános iskolai igénylések (beiratkozás április-május folyamán, igénylőlapok beküldésének határideje május 15.): a tanulók az oktatási intézményben kitöltötték az üres igénylőlapot, fényképpel, aláírással, a gondviselő aláírásával látták el, az intézmény ellátta saját adataival (vonalkódos azonosító matrica / név, cím, képzési hely, cégszerű aláírás, képzési forma), postai úton eljuttata a Diákigazolvány Ügyfélszolgálathoz (kiemelt postai irányítószám: 1964 Budapest). Az igénylőlaphoz tartozó csekket leválasztották, az igénylő befizette. A befizetés azonosítására a csekken és az igénylőlapon lévő, azonos egyedi igénylés-azonosító alapján kerül sor (képzése: első számjegy 1, 2-5. számjegy: 2005, 6-12. számjegy: egyedi sorszám, 13. számjegy: ellenőrző szám). Az igénylések feldolgozásra és teljesítésre kerültek, hibátlan és befizetett igénylések esetében 2005. augusztus 25-éig.
- Középiszkolai, központi felvételi eljárással összekötött igénylések: a KIR-es jelentkezési lap adatait márciusban a szerződésben megbízott diákmunkaszolgáltató partner berögzíti, a rögzített adatokkal előre perszonalizált igénylőlap került kiküldése 2005 májusban a jelentkezők lakcímére. A beiratkozáskor (2005. június 20. körül) az igénylőlapot fényképpel és aláírással, továbbá a gondviselő aláírásával ellátva bevitték az oktatási intézménybe, a csekket leválasztották és befizették. Az igénylőlapot az intézmény kiegészítette adataival (név, cím, képzési hely, képzési forma), majd 2005. július 5-éig beküldte az Ügyfélszolgálatra. A

hibátlan és befizetett igénylések 2005. szeptember elsejéig kerültek teljesítésre az oktatási intézmények felé.

- Felsőoktatási, központ felvételi eljárásban résztvevő hallgatók diákigazolvány-igénylése: a felsőoktatási jelentkezési A" jelű törzslapon lehetett diákigazolványt igényelni egy fénykép felragasztásával. Akinek volt fényképe, és annak minősége megfelelt, a felvételi regisztrációs levéllel együtt kiküldtük postai úton a diákigazolvány árának befizetésére szolgáló csekket áprilisban. Akinek nem volt fényképe / aláírása, vagy a minőség nem felelt meg a diákigazolványt előállító nyomda visszajelzése alapján, azok felszólítást és formalevelet kaptak hiánypótlásra / hibajavításra. Ha ezt megtették, júliusban megkapták a diákigazolvány árának befizetésére szolgáló csekket postai úton. Ha ismét rossz volt az igénylés, vagy nem küldtek be fényképet / aláírást, szeptemberben igényelhettek diákigazolványt a felsőoktatási intézményekben. A felvételi vonalhúzás (július vége) után augusztus 5-éig lehetett befizetni a csekket ahhoz, hogy a hibátlan, befizetett igénylések gyártásra és kipostázásra kerüljenek 2005. szeptember 5-éig. Ennek további feltétele volt az, hogy a hallgatót felvevő intézmény egy védett internetes felületen (Gólya program) keresztül bejelölje az egyes hallgatóknál a pontos képzési helye(ke)t, ami rákerült aztán a diákigazolványra. Idén először nagyobb számban volt elektronikus felvételi jelentkezés, a jelentkezők az elektronikus jelentkezési lapon jelezheték diákigazolvány-igénylésüket. Számukra e-mailben küldtünk login nevet és jelszót, amellyel belépve a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalra, feltölthették fényképüket és aláírásukat. Ezután postán küldtünk részükre csekket a diákigazolvány árának befizetésére.
- A fenti csoportokon kívüli – évközi pótlás, csere, OFIK-on kívüli felsőoktatási felvételi eljáráshoz kapcsolódó stb. – igénylések esetében üres igénylőlapot kell kérni az oktatási intézményben és kitöltve leadni. Az igénylőlapot az intézmény kiegészíti és postán beküldi az Ügyfélszolgálathoz, a csekket az igénylő befizeti. A június 1. és október 31. között beérkező igénylések esetében – ha nincs szükség hibajavításra vagy hiánypótlásra – 45 nap, november 1. és május 31. között beérkező igénylések esetében 35 nap az igénylés teljesítésére jogszabály szerint rendelkezésre álló idő.

8.3 Elektronikus szolgáltatások

Az elektronikus szolgáltatások köre folyamatosan bővült, 2005 folyamán az igénylők és az intézmények a www.diakigazolvany.hu honlapon található információk (jogszabályok, kedvezmények, igénylési folyamat, igénylőlap kitöltési útmutató és hangalámondásos animáció, friss hírek, határidők, a diákigazolvány története Magyarországon stb.) mellett a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalon az alábbi szolgáltatások közül választhattak:

- E-igénylés (csak felsőoktatási hallgatók részére) – 2005-ben kb. 1500 db e-igénylés alapján készült diákigazolvány,
- Webes hibajavítás hallgatóknak és intézményeknek (fénykép és aláírás kivételével minden adat – név, születési dátum stb. – javítható vagy pótolható),
- Igénylés státuszkövetés intézményeknek vagy igénylőknek saját azonosítójuk alapján (személyes adatok nem látszanak, csak státuszok, pl. gyártás alatt, postázva, feldolgozás alatt stb.),
- Érvényesítő matrica és nyomtatvány rendelés intézményeknek.

Az intézmények előzetes papíralapú regisztráció után kapnak e-mailben login nevet és jelszót, amellyel beléphetnek a felületre.

8.4 Az Ügyfélszolgálat működési feltételei

A Diákigazolvány Ügyfélszolgálat a Duna Office Center 5. emeletén lévő 220 m²-es bérelt irodacsoportban működik (1134 Budapest, Váci út 37). Az állandó létszám 13 fő volt 2005-ben, egy fő távozott, helyére egy fő került felvétellel. A tavaszi, nyári, őszi igénylési csúcsidezőszak alkalmával kb. 15-20 fő diákmunkás segítette a feladatellátást. Az

Ügyfélszolgálat informatikai rendszerének működtetésével, a szolgáltatások fejlesztésével az Aitia Rt., a rendszer karbantartásával, hardver eszközök beszerzésével – karbantartásával, internet kapcsolatok karbantartásával az Asyst Rendszerház Rt. Foglalkozott. A feldolgozott adatok napi, heti és havi rendszerességgel kerülnek mentésre és tárolásra külön erre a célra bérelt, tűzbiztos páncélszekrényben, kazettán. Az Ügyfélszolgálat irodái 2005-ben is teljes körű biztosítás alatt álltak (balesetbiztosítás, természeti kár, tűzkár stb. esetére).

8.5 Bevételek és kiadások 2005-ben

Az Ügyfélszolgálat bevételei 2005-ben az alábbiak szerint alakultak:

- Diákigazolvány befizetések (téves vagy dupla befizetések levonását követően, kerekítve): 391,2 M Ft.

A kiadások felsorolása:

- Ügyfélszolgálat működési költségei (bér, irodabérlés és üzemeltetés, telefon és banki költségek, informatikai költségek, nyomtatványok előállítása, postaköltségek, takarítás, közüzemek, irodaszer, központi hozzájárulás stb.): 244,8 M Ft,
 - Diákigazolvány gyártás költsége: 299,7 M Ft,
 - Oktatási intézményeknek járó diákigazolványonként 70 Ft eljárási díjak elutalása: 39,9 M Ft,
 - Saját eljárási díj utáni ÁFA: 12,4 M Ft,
- Mindösszesen: 596,8 M Ft.

Támogatási igény 2005-re: 205,6 M Ft.

Diákigazolvány árképzés közoktatási diákigazolvány esetében:

- Tanuló által fizetendő igazgatási szolgáltatási díj: 550 Ft,
- Nyomdai előállítási költség (térítési díj): 360 Ft,
- Oktatási intézmény eljárási díj: 70 Ft,
- Adatkezelő saját bevétele: 120 Ft, ebből 2005-ben visszatérítendő ÁFA: 24 Ft.

Diákigazolvány árképzés felsőoktatási diákigazolvány esetében:

- Hallgató által fizetendő igazgatási szolgáltatási díj: 1600 Ft,
- Nyomdai előállítási költség (térítési díj): 1360 Ft,
- Oktatási intézmény eljárási díj: 70 Ft,
- Adatkezelő saját bevétele: 170 Ft, ebből 2005-ben visszatérítendő ÁFA: 34 Ft.

9 Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ (HIK) és az Elektronikus Információszolgáltatás (EISZ)

9.1 Bevezető

A Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ (HIK) Budapest belvárosában, számos egyetem közelében helyezkedik el. A Központ az Oktatási Minisztérium háttérintézménye, célja, hogy a felsőoktatásban résztvevőknek – hallgatóknak, oktatóknak, kutatóknak – olyan kiemelkedő színvonalú szolgáltatásokat nyújtson, amelyek segítséget adhatnak minden tudományterületre kiterjedő munkához, tanuláshoz és kutatáshoz.

A HIK nyolc különböző, de egymástól el nem határolható részlegből áll: informatikai részleg; könyvtár és könyvesbolt; Elektronikus Információszolgáltatás; Felsőoktatási Információs Pont; rendezvényszervezés; kommunikáció; teremkiadás, értékesítés; HR; műszaki csoport. Az egyes területeken képzett szakemberek dolgoznak, szoros együttműködésük biztosítja a Hallgatói Információs Központ zökkenőmentes működését.

A 2005. év eredményeiről, a Hallgatói Információs Központ fejlődéséről számolunk be az alábbiakban.

9.2. Informatikai részleg

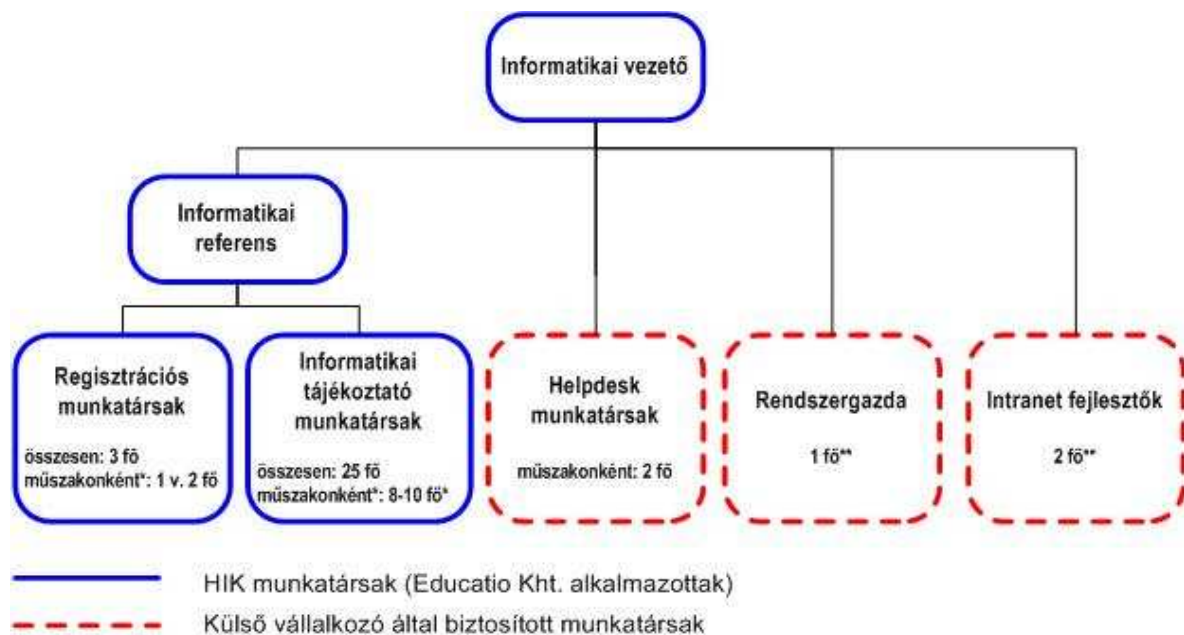
9.2.1 A HIK informatikai részlegének rövid leírása

Az informatikai részleg működéséért az informatikai vezető felel, az összes részleghez beosztott munkatársat – a vállalkozók alkalmazottait is – közvetlenül utasíthatja. Az informatikai referens - az informatikai vezető utasításai alapján - elsősorban a regisztrációs munkatársak és az informatikai tájékoztató munkatársak közvetlen feletteseként, munkaszervezőként, valamint adminisztrációs munkatársként működik közre a részleg munkájában. A részleghez tartozik még – a váltott műszakban dolgozó 3 fő regisztrációs, 23 fő állandó és 4 fő időszakos informatikai tájékoztató munkatárs (ITM) is.

A Társaság a HIK informatikai rendszerének üzemeltetését és a szoftverfejlesztési feladatokat is külső vállalkozó bevonásával oldja meg. A 2005-ös évben rendszerüzemeltetést (rendszergazda és a helpdesk munkatársak biztosítását) és az intranetes fejlesztéseket (fejlesztők biztosítását) külső vállalkozó végzi. A regisztrációs, az informatikai tájékoztató, a helpdesk és a rendszergazda munkatársak több műszakos munkarendben látják el feladataikat.

9.1.2 Informatikai részleg szervezeti felépítése

Az alábbi ábrán látható a HIK informatika részlegének felépítése.



* aktuális munkabeosztástól és az intézmény látogatottságától függően

** napi egy műszakos munkarendben, a HIK alkalmazottak munkaidejéhez igazítva

9.2.3 Informatikai részleg fő feladatai

A HIK informatikai részlege

- a) üzemelteti a Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ informatikai rendszerét,
- b) a HIK regisztrált tagjai számára a HIK olvasótermeiben informatikai tájékoztató szolgáltatást nyújt (az informatikai tájékoztató munkatársakon keresztül),

- c) előkészíti és koordinálja az informatikai rendszerrel kapcsolatos fejlesztési munkákat,
- d) előkészíti a koordinálja a HIK-hez kapcsolódó internetes és intranetes szoftverfejlesztési munkákat,
- e) biztosítja a tagregisztrációs (beiratkozási) szolgáltatás zökkenőmentes működését, és
- f) informatikai támogatást nyújt a HIK más részlegei számára.

9.2.4 Rendszerüzemeltetés

A 2003 őszén lefolytatott közbeszerzési eljárás keretében új rendszerüzemeltetési szerződés került megkötésre a pályázat nyertesével, a MÁV Informatika Kft-vel, amely 2004. február 1-jén vette át a rendszerüzemeltetési szolgáltatást.

9.2.4.1 A rendszerüzemeltető által biztosított szakemberek

A HIK nyitva tartása alatt az informatikai részleg folyamatos helyszíni helpdesk, a frekvenciált időszakokban pedig helyszíni rendszergazdai szintű szolgáltatást nyújt az intézmény tagjai, illetve dolgozói számára.

9.2.4.2 Állandó üzemeltetési feladatok

A rendszerüzemeltető felügyeli, karbantartja az aktív és passzív hálózati berendezéseket, a szerver és kliens állomásokat, illetve adminisztrálja a távközlő hálózatokat és a hozzá kapcsolódó berendezéseket, a rendezvényekre, oktatásokra biztosítja az audiovizuális eszközöket.

9.2.5 Informatikai részleghez kapcsolódó szolgáltatások

9.2.5.1 Számítógépes munkaállomások biztosítása

A HIK jelenleg 12 olvasóteremmel (300 számítógéppel) és 3 oktatóteremmel (48 számítógéppel) várja a regisztrált tagjait. Az összes munkaállomásra Microsoft Windows XP operációs rendszer, Microsoft Office XP Professional irodai programcsomag és Corel Graphic Suite 11 grafikus programcsomag került telepítésre. Minden regisztrált tagnak alanyi jogon jár a felhasználónév@kfhik.hu formájú e-mail cím és a hozzá tartozó nagy méretű postafiók - melyet az intézményen kívül is használhat -, illetve saját tárhely a szerveren, melyen az internetről letöltött vagy a saját dokumentumait tárolhatja. A homogén gépparknak és az Active Directory integrált intranetes tagregisztrációs rendszernek köszönhetően a regisztrált tag bármely számítógépre bejelentkezve ugyanazt látja – szinkronizálódik a profilja és az elmentett adatai (roaming profile).

9.2.5.2 Informatikai tanácsadás

A HIK-be beiratkozók nagyon eltérő informatikai előképzettséggel rendelkeznek, ezért sokszor az alapvető informatikai feladatok leküzdése is nagy problémát jelenthet. Ezen problémák enyhítésében segíthetnek az informatikai tájékoztató munkatársak (ITM), a látogatókat igény esetén megismertetik a számítógépre telepített szoftverekkel, illetve segítséget nyújtanak az interneten történő eligazodásban is. A regisztrált tagok bizalommal fordulhatnak hozzájuk a HIK számítógépeiről elérhető elektronikus adatbázisok használatával kapcsolatban, illetve kis gyakorlás után maguk is elsajátíthatják az alapvető keresési technikákat. Minden olvasóteremben tartózkodik egy ITM, akinek az eszközök fizikai felügyeletén kívül – az előzőekben leírtak szerint – nagy figyelmet kell fordítania a tagok részére nyújtott informatikai segítségnyújtásra (alap helpdesk feladatok ellátása) is. Amennyiben az ITM-ek az adott problémát nem tudják megoldani, akkor lehetőségük van a rendszerüzemeltetési feladatokat is végző – nyitva tartás alatt állandó ügyeletet ellátó - Helpdesk munkatársak segítségét kérni.

9.2.5.3 Egyéb, regisztrált tagok számára elérhető szolgáltatások

A HIK regisztrált tagjainak – az ITM-ek közreműködésével – lehetőségük nyílik a tanulmányaikhoz szükséges anyagok ingyenes szkennelésére, a tárhelyükre mentett

adatok napi kétszeri alkalommal történő, térítésmentes CD adathordozóra történő archiválására, illetve dokumentumaik azonnali, kedvezményes nyomtatására is. Természetesen az adatmentés a hagyományos mágneslemez vagy az újabban megjelent USB flash drive segítségével is történhet.

9.2.5.4 Helpdesk és rendszerüzemeltetési szolgáltatás

A rendszerüzemeltetési feladat ellátásához kapcsolódóan az HIK épületében a Helpdesk szolgáltatás teljes nyitvatartási időben elérhető. A Helpdesk egyrészt segíti az ITM-eket olyan kliens oldali problémák megoldásában, melyekhez az övéknél nagyobb szaktudás, illetve jogosultság szint szükséges. Másrészt a Helpdesk feladata a HIK adminisztrációs személyzetéhez kapcsolódó számítógépes hibák elhárítása is. A gyors elérhetőség biztosítása érdekében a HIK informatikai részlege folyamatos (telefonos és intranetes) hibabejelentési lehetőséget biztosít az ITM-ek és a HIK egyéb dolgozói számára.

A HIK az informatikai rendszer szerveroldali és hálózati problémáinak megoldásához és a rendszerfejlesztési feladatokhoz napi egy műszakban egy fő rendszergazdát is alkalmaz.

9.2.5.5 Szoftverfejlesztés

A dolgozók munkájának megkönnyítése és az informatikai rendszer zökkenőmentes üzemeltetése érdekében a HIK saját intranetes szoftvereket fejleszt. Ezek legnagyobb előnye, hogy nem a piacon kapható, drága programokat kell integrálni a kialakított rendszerbe, hanem közvetlenül a rendszer és a munkatársak igényeinek legmegfelelőbb felületet lehet megvalósítani, illetve az esetleges változásokat a későbbiekben rugalmasan követni.

9.2.6 2005. évben elvégzett feladatok, fejlesztések és tervek a 2006. évre

9.2.6.1 Általános szolgáltatások, fejlesztések

Vezetéknélküli (Wi-Fi) hálózati csatlakozás

A HIK wireless (vezetéknélküli) hálózatát, bármely regisztrált tag a saját, erre alkalmas eszközével (notebook, PDA, stb) igénybe veheti és azon keresztül - a HIK-ben nyilvánosan elhelyezett számítógépekkel megegyező - szolgáltatásokat vehet igénybe (pl. internet, EISZ, stb.).

Oktatótermi végpontbővítés

A termék a korábbiakban 12 db végponttal volt felszerelve, amely némely oktatás esetében kevésnek bizonyult, így a három oktatóteremben végpontbővítést hajtottunk végre. Jelenleg 12, 16 és 20 fős oktatótermeket tudunk az érdeklődők rendelkezésére bocsátani.

USB kivezetések felszerelése

Regisztrált tagjaink számára a HIK-ben található, összesen 300 publikus állomás mindegyikén lehetőség nyílik USB eszközök csatlakoztatására.

Görgős egerek lecserélése

A központ három éves fennállása alatt jelentős mértékben elhasználódtak a hagyományos, görgős egerek, ezért azokat könnyebben karban tartható, optikai egerekre cseréltük.

9.2.6.2 Intranet fejlesztés

Leltárkövető és kezelő rendszer

A HIK-ben több száz informatikai eszköz, illetve bútor és berendezési tárgy található. Ezek online, naprakész nyomon követésére készült az intranetes leltár nyilvántartó rendszer. A szoftver segítségével egyszerűen nyomon követhető a tárgyak, eszközök mozgása, segítségével könnyen készíthető kimutatás, mely alapját képezi az év végén kötelezően elkészítendő leltározási jegyzőkönyvnek.

On-line riportkészítő és konfigurációkövető rendszer

A rendszer összeköttetésben áll az előző pontban ismertetett Leltárkövető és kezelő rendszerrel. Segítségével a HIK összes munkaállomása figyelemmel kísérhető. A rendszer naplózza a munkaállomásokban történő hardveres, illetve szoftveres változást. A szoftver folyamatosan adatokat szolgáltat a leltárkezelő rendszer felé, így azonnal kiderül, ha bizonyos munkaállomások nem megfelelően vagy nem a leltárban szereplő helyükön működnek.

Műszakbeosztás készítő és kezelő rendszer

A HIK 12 termében állandó informatikai tájékoztatást nyújtó, összesen 24 munkatárs műszakbeosztásának elkészítése érdekében elkészült az intranetes műszakbeosztás készítő és kezelő rendszer. A szoftver összeköttetésben áll a szabadságkezelő és nyilvántartó rendszerrel is. Segítségével automatizálható, racionálisan, a terhelést figyelembe véve elkészíthető a munkatársak műszakbeosztása, termekbe történő beosztása. Az informatikai tájékoztató munkatársak az egyéni nézet segítségével jól áttekinthetően, nyomtatható változatban tájékozódhatnak saját beosztásukról, kérvényezhetnek műszakcserét, illetve kérhetnek szabadságot az on-line felületen keresztül. Tervezzük továbbá a rendszer összekapcsolását a terem nyitva tartás adminisztrációs felülettel is.

Vezetéknélküli hálózat adminisztrációs rendszer

A 2004-ben kiépített wireless hálózatot nem csak a HIK dolgozói és rendezvényeinek látogatói, hanem a regisztrált tagok is használhatják. Mivel nem mindenki rendelkezik wi-fi kompatibilis hálózati csatolóval ellátott hordozható eszközzel, ezért a HIK-ben lehetősége nyílik PCMCIA wireless kártya kölcsönzésére. Ennek adminisztrálására, illetve a kölcsönadott eszközök követésére készült el az intranetes adminisztrációs rendszer.

Apróhirdetési rovat

A HIK honlapján a regisztrált felhasználók számára – az épületben apróhirdetések elhelyezésére kijelölt hirdetőablák sikerére alapozva – elindult az online hirdetési rovat.

Rendezvényszervezési modul

A HIK-ben tartott rendezvények és oktatások, és a hozzájuk kapcsolódó erőforrások és egyéb rendezvényi feladatok nyilvántartása, és az információk munkatársak közötti megosztása az utóbbi időben – a jelentős számú rendezvény miatt – nehézkessé vált. Ezen problémát hivatott megoldani a HIK intranetes felületén létrehozott rendezvényszervezési modul, mely lehetővé teszi az oktatások és egyéb rendezvények adatainak nyilvántartását, erőforrások hozzárendelését és feladatok leosztását.

Study Abroad

Az idén ismét megrendezésre kerül a HIK-ben a tavaly már nagy sikerrel lebonyolított Study Abroad nevű rendezvénysorozat (melyről részletek a későbbiekben olvashatóak). A rendezvénysorozat támogatásra internetes megjelenési felületet, illetve regisztrációs modult hoztunk létre (www.hik.hu/studyabroad)

További fejlesztések

- a) Szabadságkezelő rendszer
- b) Adminisztrációs menü átalakítása, régi modulok felújítása
- c) Helpdesk beosztáskezelő rendszer
- d) ITM műszakbeosztás kezelő felület fejlesztése
- e) Műszakcsere kezelő rendszer fejlesztése
- f) Terem nyitva tartás modul összekötése a beosztáskezelő rendszerrel
- g) Tagregisztrációs rendszer karbantartás
- h) Tankönyvtári statisztika modul
- i) Iktató rendszer exportok készítése

9.2.6.3 HIK honlap átalakítás (tervezési szakasz)

A HIK indulásának 2002-es előkészítése óta a HIK honlapjával (www.hik.hu) kapcsolatosan – a rendszeres tartalmi frissítést kivéve – jelentősebb átalakításokat a HIK nem végzett. Az alábbi ábrán a tervezett felépítés látható:

Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ						Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht.		Oktatási Minisztérium	
HIK logó	EISZ logó/ikon	FIP tudástár ikon	Könyvtári katalógus ikon	Tankönyvtár ikon	Foglaltság-jelző ikon	HIK virtuális séta ikon	Fórum ikon	1	Keresés... (textbox, gomb, részletes keresés link)
HIK Virtuális séta a HIK-ben Történelem Szabványok Elérhetőségek Tankönyvtár Épület alapsrajz Aktuális események Rólunk írák Szervezet, fenntartó Híradó ...									Bejelentkezés... (Felhasználónév, jelszó, gomb, https post)
Szolgáltatások a HIK-ben Számítógép használat, internet hozzáférés EISZ Feladatok Információs Pont (FIP) Könyvtár Könyvesbolt Dátumok/hátérkép (M-F) Videokonferencia szolgáltatás HIK-ből elérhető elektronikus tartalmak Egyéb szolgáltatások (Klavióz, Fényképező, ATM)									
Szolgáltatások a weben Elektronikus levelezés Könyvtári katalógus EISZ Kempelen Farkas Digitális Tankönyvtár FIP tudásbázis Eseménynaptár Foglaltságjelző rendszer Fórum Apróhirdetések									
Beiratkozás Szervezési feladatok összefoglalása Általános Szerződési Feltételek (ASZF) Gyakran Ismételt Kérdések									
Partnereink Rendszertulajdonosok Oktatók/oktatási központok									
Gyakran Ismételt Kérdések Oldalak Részletes keresés									
Elérhetőség, impresszum, webmaster, egyéb adatok									
6 lábléc									

A HIK 2006 első félévére tervezett (de már 2005 végén előkészítés alatt álló) honlap-átalakítás kettős célt szolgálta:

1. Egyszerűsíteni és frissíteni a jelenleg meglévő, bonyolult és – a HIK indulásakor kialakított, így részeiben már – elavult struktúrát. Azaz:
 - Lecserélné a hármass menürendszert, két különböző – jól különválasztható célt szolgáló – menüre: HIK-hez kapcsolódó funkciókat részletesen ismertető (szétnyíló) menüre (2), illetve a HIK-hez kapcsolódó, fontos, on-line módon is elérhető szolgáltatásokra/funkciókra, melyek közvetlen elérését szolgálná a fejlécben (1) kialakított menü-/ikonsor.
 - Lehetőséget adna a nagyobb területet igénylő, – jelenleg külön megjelenő – on-line szolgáltatások honlapba történő integrálására (pl. FIP tudásbázis), illetve a jelenleg a cikkterületre összesűrített alkalmazások kibővítésére és kényelmesebb megjelenítésére (Tankönyvtár, Könyvtári katalógus, Fórum, Apróhirdetés rovat) a jobb (2, 3) és a bal (4, 5) oldali oszlopok eltüntetésére, illetve a lábléc (6) megtartása mellett. Illetve itt kapnának helyet a külön ablakban megjelenő (előugró), de a HIK szempontjából fontos on-line lapok (EISZ, foglaltságjelző).
2. Tartalmilag aktualizálná a fent lévő információkat.

Kiemelendő az átalakítással kapcsolatban:

- Ha technikailag lehetséges, át kell térni egy új – igényeket jobban kielégítő, integrált szolgáltatásokat jobban kezelő és felhasználóbarát adminisztrátori felülettel rendelkező – portálmotorra.
- Nem szükséges teljesen új design, lehetőség szerint a HIK meglévő arculati elemeit és színeit kellene felhasználni. Illetve a keretben megjelenő szolgáltatásokat funkcionális designnal ellátni (pl. ScienceDirect), illetve ezeket a szolgáltatásokat különböző (de a HIK honlapba illeszkedő) színekkel jelezni.
- Lehetővé kell tenni az esetleges új on-line szolgáltatások egyszerű illesztését.

9.2.6.4 Egyéb feladatok, fejlesztések

Felhasználói tanfolyam a HIK munkatársai részére

2005. novemberében a HIK informatikai egysége felhasználói tanfolyamot szervezett a HIK munkatársai részére. A tanfolyamra mindazok jelentkeztek, akik szerették volna

elmélyíteni vagy felfrissíteni a felhasználói szoftverekkel kapcsolatos tudásukat. Az informatikai tájékoztató munkatársak közül azok vettek részt a tanfolyamon, akik a felmérő teszt folyamán gyengébben teljesítettek.

Az ITM-ek informatikai tudásának szinten tartása kiemelten fontos jelentőségű, mivel ők azok, akik közvetlenül találkoznak az épület látogatóival és szolgálnak számukra hasznos tanácsokkal.

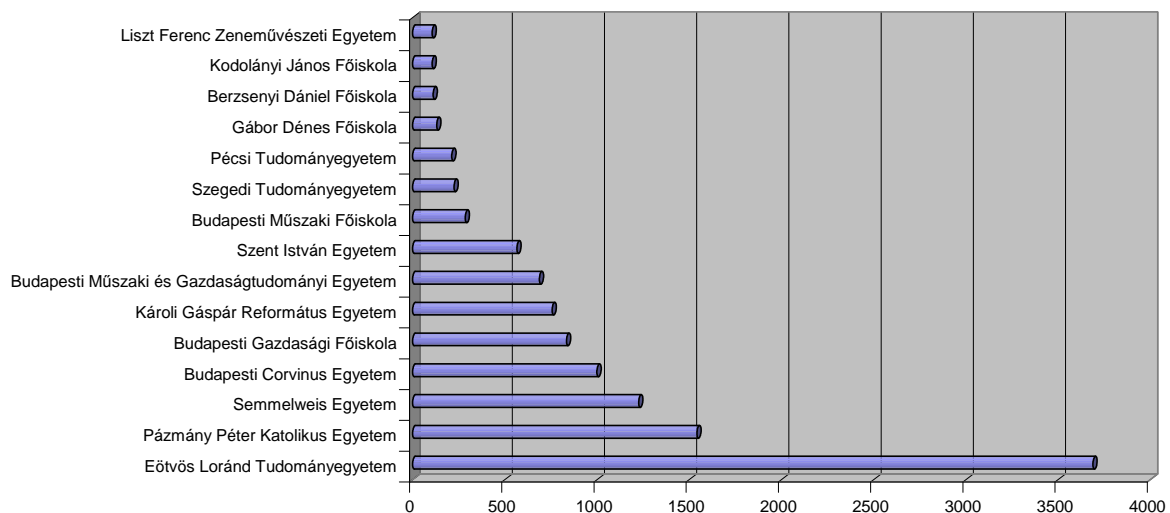
Összesen 30 fő, azaz a HIK munkatársainak kb. fele látogatta az órákat. Az oktatás öt héten át, hetente egyszer, napi négy órában folyt. A résztvevők - a munkájuk során is kiemelt fontosságú - Microsoft Office programcsomag, Word, Excel, Outlook és Powerpoint alkalmazásaival foglalkoztak. A tanfolyam során az alapfokú szoftverkezelési ismereteken túl a napi munkában is használható, kevésbé ismert, de annál hasznosabb trükköket, technikákat sajátíthattak el.

Beiratkozási akció

Szeptember és október hónapban az elsős hallgatók ingyenes féléves tagsághoz, míg a felsőbbéves hallgatók fél áron juthatnak egyéves tagsághoz a Hallgatói Információs Központban. Az akció ideje alatt a regisztrációs iroda feladatai jelentős mértéken nőttek.

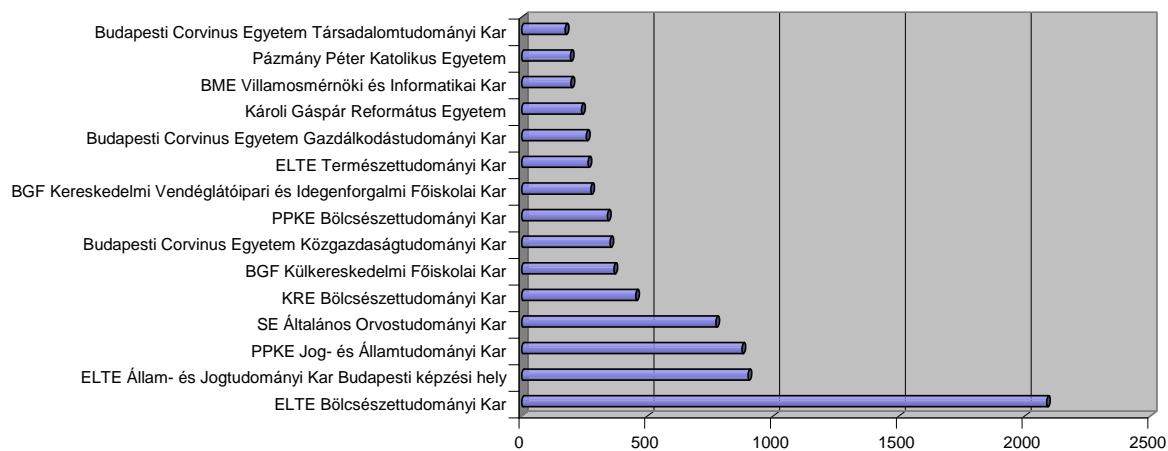
9.2.7 Statisztikai adatok, diagramok

Regisztrált tagok megoszlása intézmények szerint

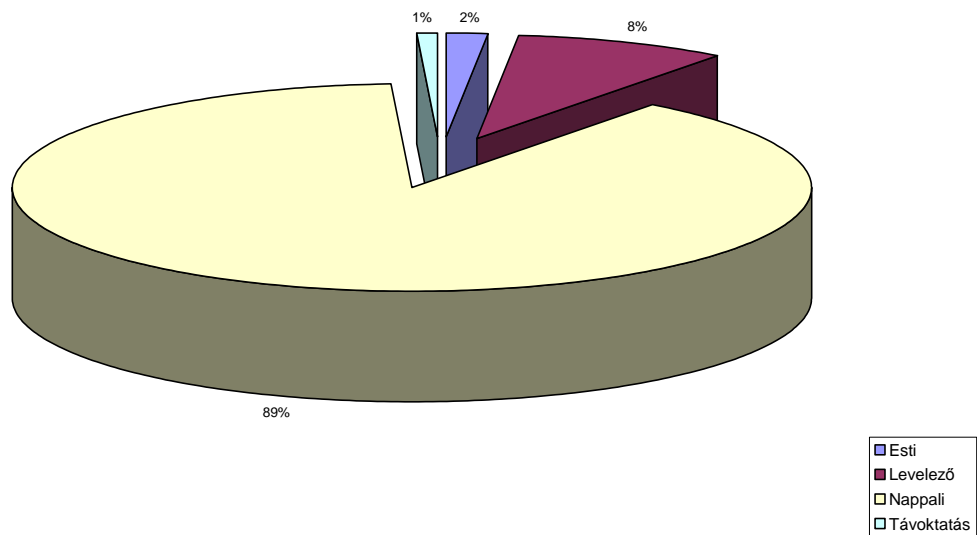


Az intézményi megoszlás szerinti csoportosításnál megfigyelhető a HIK és az oktatási intézmények közötti közelség pozitív hatása. Látható továbbá az is, hogy a legtöbben olyan intézményben tanulnak, ahol jóval rosszabb a számítógép ellátottság, mint a műszaki felsőoktatásban. A legnagyobb számban a humán oktatásban résztvevők látogatják az intézményt, azok közül is legtöbben az ELTE Bölcsészstudományi Karáról érkeztek, de jelentős számmal képviseltetik magukat a jogi karokról (PPKE, ELTE) vagy például a Semmelweis Egyetem orvos hallgatói is, akik közül sokan külföldön élő, ösztöndíjas hallgatók. A vidéki intézmények hallgatói is igénybe veszik az intézmény szolgáltatásait (ld. Pécsi Tudományegyetem).

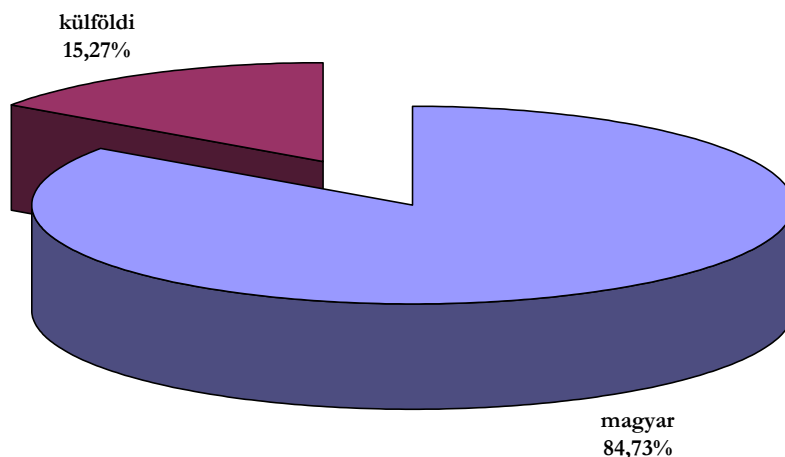
Regisztrált tagok megoszlása karok szerint



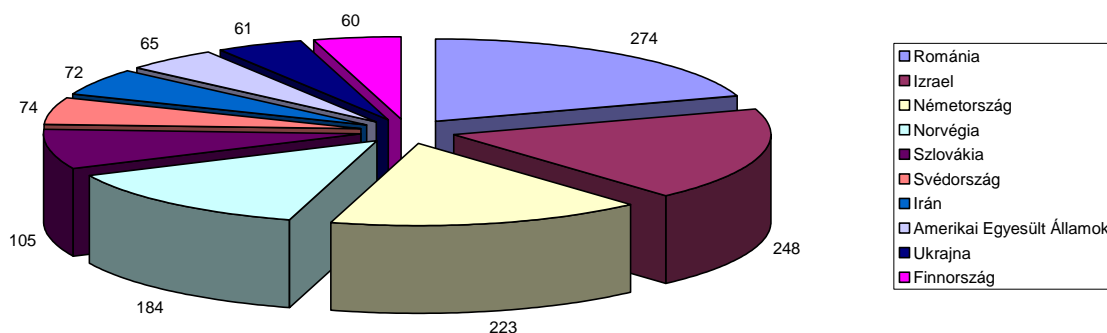
Regisztrált tagok képzés szerinti eloszlása



Regisztrált tagok megoszlása állampolgárság szerint



Regisztrált tagok állampolgárság szerinti eloszlása /magyar állampolgárok nélkül/



9.3 Könyvtár

9.3.1 A Könyvtár célja, elhelyezkedése

A HIK-en belüli Könyvtár létrehozásának célja, hogy a hozzánk **beiratkozó hallgatót**, oktatót és más vendégeinket ellássuk nyomtatott dokumentumokkal, hiszen ez ma még elengedhetetlen (és megkerülhetetlen) a felkészüléshez, a kutató és oktató munkához.

A Könyvtár elhelyezkedése: a 147-es teremben, valamint a 148-as, 149-es raktárhelyiségben található. Itt az első fázisban kb. **350 polcfolyóméteren**

helyezhetőek el a könyvek, maximum 14 000 kötet, 100%-os polcfeltöltöttség esetén. Az első fázist lezártuk, a könyvtári-, és raktári polcok telítettek tekinthetőek.

A könyvek ún. **szabadpolcos elhelyezésűek**, tehát a XXI. századi könyvtárépítési elveknek megfelelően személyesen lehet **böngészni** közöttük, valamint kézbe venni minden egyes példányt (kivéve a fokozottan védett-, valamint duplum példányokat). A Könyvtár nem tartozik az 1997-es CXL. törvényben leírt nyilvános könyvtárak köréhez, hiszen csak a beiratkozottak jól behatárolt köre veheti igénybe, ők is csak helyben használatra. **Referenz állományának megfelelően kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés nincs.**

A könyvtári helyiségben kényelmes olvasóhelyet alakítottunk ki 18 fő számára.

9.3.2 A 2005. évi állománygyarapítás

A 2005-ös évre, valamint 2006-ra a Könyvtár dokumentumellátottsága biztosítottnak tekinthető. Ezt az teszi lehetővé, hogy 16266-1/2005. ügyiratszámom az OM és a Társaság támogatási szerződést kötött, melyben 12 000 000 Ft-ot állapít meg a HIK Könyvtára számára. Ezt a szerződést időközben módosítani kellett, így 2005. december 31-ig csak 2 Mft-ot lehetett elkölteni, a maradék 10 Mft pedig 2006. június 30-ig használható fel. A 2 Mft-os értékhatárig a beszerzések megtörténtek, egy hibás kiállítású számla kivételével a beszerzések ellenértékét teljesítettük, ez **1 546 496 Ft**. Összesen mintegy ötszáz kurrens címet szereztünk be; megrendelések kb. negyede CD.

9.3.3 Folyóiratok szerzeményezése, érkeztetése

A folyóirat összsámot különböző pénzügyi okok miatt 2005-ben csökkenteni kellett (ez érinti a népszerűbb lapok duplum példányszámait is!), így a kezdeti 247-féle folyóirat helyett 2005-ben már csak 146 különféle periodikumot tudtunk rendelni. Ezek megoszlása:

- Napilapok (magyar): 10 cím
- Napilapok (külföldi): 5 cím
- Hetilapok (magyar): 18 cím
- Hetilapok (külföldi): 5 cím
- Havilapok (magyar): 78 cím
- Havilapok (külföldi): 2 cím
- Negyedéves lapok: 28 cím

A folyóiratok 2006 évi **megrendelését november végén megkezdjük**. A mintegy 2,5 Mft-os összegű megrendeléscsomag az éves laprendelési igényt lefedi.

9.3.4 CD-ROM-ok szerzeményezése, bedolgozása

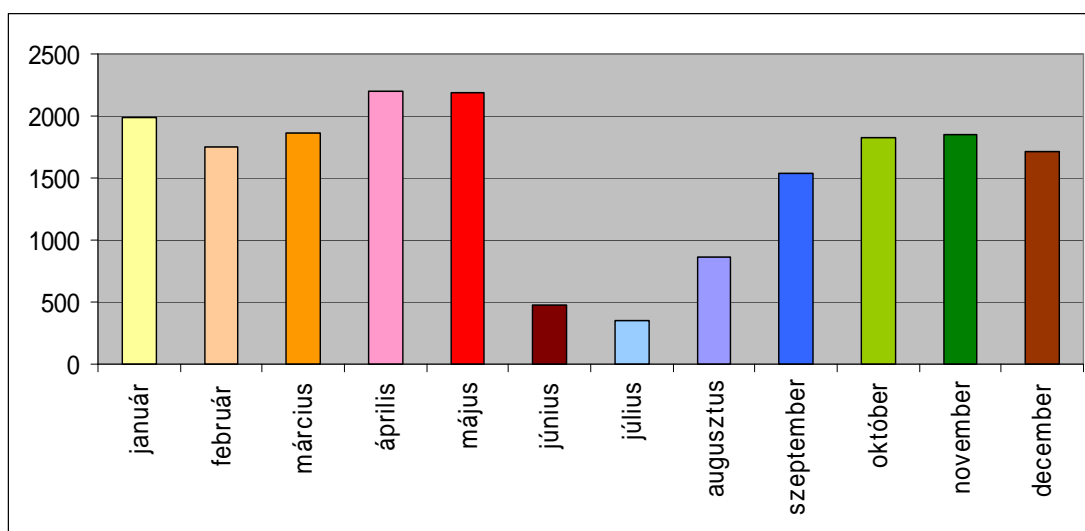
A 2003-as kezdeti 150 féle (egy- és többfelhasználós) CD-ROM állományt felfejlesztettük, **2005. december végén már 575 különböző CD adatbázis áll az olvasóink rendelkezésére**, ezek között három olyan fontos adatbázis is található, mely az intézmény összes gépén futtatható. Az 1.2 pontban jelzett állománygyarapítási összegből CD-eket is szerzeményeztünk.

9.3.5 Az ex FPI, ma OMAI Felsőoktatási Tankönyvpályázat nyertesének kötelempéldányai

Külön sikerként könyveljük el azt, hogy az OM kötelekébe tartozó Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága által 1997. óta meghirdetett tankönyvpályázaton a nyertes kiadók számára 2003. óta feltétel, hogy az elkészült címekből 2 példányt küldjenek a HIK Könyvtára részére. **A 2004. évi pályázat könyveiből 148 cím érkezett meg (összesen 219 nyertes cím volt) 2005. december 31-ig, de a 2005-ben eredményesen pályázók tankönyveit (146 cím) is megkapja a HIK Könyvtára kötelempéldányként.**

9.3.6 Látogatottsági statisztikák

Hónap	Látogatottság
január	1988
február	1749
március	1865
április	2202
május	2191
június	481
július	355
augusztus	863
szeptember	1540
október	1827
november	1847
december	1717
	18625



9.3.7 EBSCO

Az NKÖM kezdeményezéseként országosan elérhetővé vált az EBSCO, mely a legfontosabb és a legátfogóbb tudományágakat felölelő amerikai – zömében full text – adatbázis, 2003. októbere óta vált hozzáférhetővé a HIK összes számítógépén. A statisztikák azt mutatják, hogy **január 1-jétől december 31-ig 10 587 letöltés** (köztük keresés, pdf ill. full text letöltés) **történt**. Bár az országos statisztikákat tekintve **a HIK beletartozik az első tíz „helyezett” közé**, az EBSCO adatbázisok felhasználást tekintve, a kialakult jó szakmai kapcsolatnak köszönhetően, kapott promóciós anyagok segítségével további népszerűsítését tervezzük a jövő évben (bannerek, rövid ismertetőik magyar és angol nyelven stb.).

2005. novemberében – a NKÖM szervezésében – Magyarországra látogatott az EBSCO teljes vezetése. Külön sikerként könyveljük el azt, hogy a látogatás két hivatalos helyszíne közül csak az egyik volt közművelődési könyvtár (a FSzEK Központi Könyvtára), az **oktatási szférát a HIK képviselte**.

9.4 Kempelen Farkas Digitális Tankönyvtár (KFDT)

9.4.1 A KFDT megalapítása

A KFDT megalapítását és teszt üzem módjának kezdetét 2005. március 1-jére datáljuk. Ezt megelőzően több havi fejlesztő munka, valamint szerződéses egyeztetés zajlott le részben az OMAI, részben a kiadók között.

Ma a Digitális Tankönyvtár az egyetlen olyan elektronikus könyvtár Magyarországon, mely a legkorszerűbb XML alapokon (beleértve a mathml-t) szolgáltatót térítésmentesen HTML, pdf, Word, Ms eBook formátumú könyveket, és ezzel összefogja az ország legnagyobb kiadóit, és teljes szövegű munkáikat.

9.4.2 A KFDT célja

Ma már a felsőoktatásban résztvevők számára elengedhetetlen, hogy digitális formában - az Interneten keresztül - elérhessenek tankönyveket, tananyagokat, melyek felépítése könnyűvé és egyszerűvé teheti a mentést, nyomtatást, ezzel segítve az aktív tanulási folyamatokat.

'Könyveink' XML alapúak, és nyitott, élénk fejlesztői közösséggel rendelkező DocBook szabvány szerint épülnek fel. A dokumentumok azonosító metaadat fejléce a Dublin Core-, illetve MARC szabványokat követik. Megjelenítésük, nyomtatásuk HTML, pdf, és Word formátumokban is lehetséges.

A Tankönyvtár létrejöttét – áttételesen – az 1997-óta kiírt Felsőoktatási Tankönyv-, és Szakkönyvpályázatnak köszönheti. A Felsőoktatási Pályázatok Irodája, majd az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága által kiírt pályázathoz 2004-ben sikerült egy digitális 'látat' csatolni, mely eredményeként közel száz cím készül(t) el elektronikus formában. Olyan kiadók jelennek meg itt, és adják térítésmentesen közre a tankönyveiket mint az Osiris, a Mezőgazda vagy éppen az Enciklopédia Kiadó, és rajtuk kívül sokan mások is (lásd a kereső felület kiadók szerinti csoportosítását).

2005. júniusára a közel száz nyertes pályázatból a kiadók nyolcvannyolc cím esetében gondolták úgy, hogy 'könyveik' méltó elhelyezést a KFDT-ben kapnak, de maradék pár címhez is közvetlen linkek vezetnek. A Digitális Tankönyvtár megalapítása az idei év sikertörténete, hiszen még sosem sikerült nagy, országos terítésű kiadók munkáit közös platformra hozni, és ezeket együtt, térítésmentesen megjelentetni.

A KFDT legfőbb célja az volt, hogy 2005. év végén (2006. október végéig terjedő hatállyal) az NKTH-val együtt kiírja a következő pályázatot. Az állami költségvetési büdzsé megszorítása miatt került ki az OM fennhatóságú pályázatok közül ez a pályázat-rész. **A pályázatot 2006. január 31-i leadási határidővel kiírta az NKTH. A pályázatok technikai elbírálásában, a teljesítési igazolások kiadásában, ill. az elkészült művek közreadásában a HIK is aktívan részt vesz.**

2005. december 31-ig elvégzett fejlesztési feladatok:

- új design-t és új nevet kapott a KFDT (a névből kimaradt a 'felsőoktatási' jelző, mert nyitunk az általánosabb, részben közoktatási jellegű tartalmak irányába is, mint pl. folyóiratok)
- folyamatban van a teljes szövegű, 25 évfolyamnyi História folyóirat digitalizálása
- folyamatban van öt Arcanaum Kiadó által jegyzett adatbázis megjelentetése

9.5 Kempelen Könyvesbolt

9.5.1 A Kempelen Könyvesbolt

A HIK földszintjén kialakított könyvesbolt profilját tekintve szervesen illeszkedik a HIK alaptevékenységéhez és az intézmény legfőbb célcsoportjának igényeihez, tehát elsősorban a diákokat, felsőoktatási hallgatókat, kutatókat célozza meg. A könyvesbolt illetve a könyvesboltot üzemeltető vállalkozás működése során az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- HIK-kártyával és/vagy diákigazolvánnyal rendelkezők részére a kiskereskedelmi árból 10% kedvezmény;
- raktáron nem lévő könyvekre előjegyzéssel (és előlegfizetéssel) a fenti kedvezményes árú könyvbeszerzés;
- kínálati kör: több ezer felsőoktatásban használatos szakkönyv, melyből 3000 különféle cím megvásárolható;
- napi 8 óra nyitva tartás;
- az Országos Felsőoktatási és Felvételi Irodával történt megállapodás alapján a Kempelen Könyvesbolt az OFIK egyik dedikált elárusító helye lett, ahol a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató és a kiegészítő kötetek egész évben kaphatóak;
- a megrendelt könyvek kipostázásának lehetősége.

9.5.1.1 Raktárkészlet, állomány

A Könyvesbolt állománya feloleli a számítástechnikán keresztül az irodalmon át az általános kézikönyvekig a legfontosabb tudományágakat, de hangsúlyosan jogi, közgazdasági és bölcsészettudományi irányultsághoz köthető, elsősorban a felsőoktatásban résztvevő hallgatók igényeit figyelembe vevő állományt készletezünk. Pillanatnyilag körülbelül 3000 különböző címet tart a boltunk.

9.5.1.2 A forgalom 2005. január 1. és 2005. december 31. között

Összesen 1627 db könyvet értékesítettünk, **3 003 893 Ft** értékben.

9.6 K+F pályázat

9.6.1 A megnyert pályázat

2004. november 12-én ellenjegyezték a felek azt a megállapodást (KF-204359/2004), melyben rögzítik, hogy a HIK sikeresen pályázott és nyert 25 Mft-ot a következő pontokban ismertetett projektek előkészítése és végig vitele céljából.

A Társaság és ezen belül a **HIK** tevékenységének elsődleges célja a közoktatás és a felsőoktatás egyes nyilvántartási rendszereivel és igazgatás folyamataival kapcsolatos információs, informatikai, adatbanki és tájékoztató tevékenységek megszervezése, eljárások lebonyolítása, logisztikai és informatikai fejlesztések előkészítése, megtervezése és megvalósítása, illetve ezekhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása, továbbá ide köthető informatikai technológiák bevezetése, és azok szabványosítása.

9.6.2 projekt alapindokai, céljai:

- Az új Info-kommunikációs technológiák (IKT) kínálta lehetőségek használatának és használatuk általánossá válásának elősegítése a magyar felsőoktatásban, szervesen kapcsolódva az Európai Unió eEurope és eLearning célkitűzéseikhez és programokhoz, valamint kapcsolódva a magyar felsőoktatási kreditrendszer, az intelligens diákigazolvány fejlesztési eredményeihez és a felsőoktatási reform céljaihoz (tehát technológiai együttműködés, autentikációhoz kötött digitális tananyag hozzáférhetőség!).
- Példaértékű gyakorlatok, alkalmazások („best practices”) lehetőségének pilot-projekt- szerű megteremtése, és ezen példák széleskörű alkalmazásának elősegítése (Európai Unió szintjén is).
- standardizálás: a digitális tananyagok, e-Learning outputok szabványosítása; a szabványok kidolgozása, fejlesztése, népszerűsítése (XML, DC, OAI, MARC, MARCXML, DTD, XSL stb.)
- A Csoport tevékenységének egyik célja, hogy elősegítse egy olyan szabályrendszer elterjesztését, mely a felsőoktatási intézmények számára lehetővé teszi az egységes alapokon álló digitális gyűjtemények való kialakítását;

a „fordítóprogramok” továbbfejlesztését (pl.: z39.50 gateway etc.), és ezáltal az EU-s normákhoz, célokhoz és elvárásokhoz való illeszkedést.

- „Inkubátor-projekt”: létrehozni, és nemzetközi szinten koordinálni – az OM szakmai felügyeletével – a Nemzetközi (felső)oktatási tananyagelem csere projektet („Central and Eastern European Clearinghouse for Educational Software”), amely elsősorban a szoftveres technológiákkal, valamint az informatikai-könyvtári szisztémák szabványosítási törekvéseivel foglalkozik.

9.6.3 Az elvégzendő feladatok ismertetése, ütemezése

Feladat és célterület általános megnevezése	SZAKASZ, ELSZÁMOLÁSI IDŐSZAKOK	FELADATTERV a projekt futamidejére	BESZÁMOLÓK (TELJESÍTÉS DOKUMENTÁLÁSA) a projekt futamidejére
Beszerzés, tesztelés	1.	Az informatikai eszközök megvásárlása, beüzemelése, a szoftverek tesztelése	1. munkaszakasz, 2005. június 30. zárójelentés
A kutatások elkezdése	1.	Nemzetközi és országos szinten az alkalmazott rendszerek és szoftverek feltérképezése	1. munkaszakasz, 2005. június 30. záró tanulmány készítése
A fejlesztések megkezdése	2.	XML sablonok kialakítása, XSL, DTD fejlesztések, interpreter programok (z39.50 szabvány) MARC, OAI, DC	2. munkaszakasz, 2005. december 31. záró tanulmány készítése, kifejlesztett szoftverek, programok, standardok, know-how
Az eLearning-es keretrendszerek kidolgozása	2.	programozás, példadokumentumok előállítás, a Sulinet rendszer kompatibilitásának előkészítése	2. munkaszakasz, 2005. december 31. záró tanulmány készítése, kifejlesztett szoftverek, programok, standardok, know-how
Clearinghouse	2.	Nemzetközi szervezetekkel, egyetemekkel kapcsolat felvétel, szerződések, közvetítés az érintett felsőoktatási intézmények között, a tananyagelemek cseréjének felügyelete (Pilot-projekt)	2. munkaszakasz, 2005. december 31. záró tanulmány készítése

9.6.4 Az elszámolási határidők

Az előző pontban látható elszámolási határidőket tartottuk, sőt a 2. munkaszakasz elszámolása, illetve a **zárótanulmányok leadása december 9-én megtörtént. A projektet lezártuk.**

9.6.5 A projekt eredményei a HIK számára

A K+F pályázat kézzelfogható eredményei már most jelentkeznek a HIK életében; bizonyos technológiák, szabványok alkalmazásában a HIK élenjár az oktatási és a kulturális szférában. Ezek közül – a teljesség igénye nélkül – kiemelünk egy párat:

- teljesen felszerelt digitalizáló rendszer (nyomtatott tartalmak digitalizálásra, valamint különféle formátumú elektronikus tartalmak konvertálására alkalmas);
- a digitalizálási standardok kidolgozásával a know-how tulajdonolása, ez alapján együttműködések kezdeményezése a különböző partnereknél;
- az eLearning elemek beledolgozhatósága a „statikus” elektronikus könyvtári állományokba (pl. mozgóképek, filmek, hangfelvételek stb.).

9.7 Felsőoktatási Információs Pont (FIP)

9.7.1 A FIP feladatai, céljai

A HIK Felsőoktatási Információs Pontja integrált, komplex felsőoktatási ügyfélszolgálat, amely naprakész adatbázisból, a felsőoktatási létet érintő kérdésekre ad válaszokat. Az ügyfélszolgálat munkatársai többek között pályázatok, külföldi ösztöndíjak, különböző diákkedvezmények bonyolult útvesztőjében segítenek eligazodni. Reggel 8 órától 20 óráig várjuk a hallgatói léttel és életvitellel kapcsolatos kérdéseket személyesen, telefonon, e-mailben, vagy a honlapunkon lehet böngészni a Tudásbázisban (www.hik.hu/tudasbazis), amelynek célja, hogy a felsőoktatási léttel kapcsolatos kérdésekre válaszoljon többek között a következő témákban:

- Kül- és belföldi ösztöndíj tájékoztatás és tanácsadás
- (legfontosabb partnereink: Magyar Ösztöndíj Bizottság (MÖB), Fulbright Bizottság, DAAD, Tempus Közalapítvány, Esélyt a Tanulásra Közalapítvány)
- Továbbtanulási- és posztgraduális képzési tájékoztatás
- Szabadidős programok

A Felsőoktatási Információs Pont a Hallgatói Információs Központ olyan része, amely nemcsak a HIK regisztrált tagjai, hanem a külső felhasználók és látogatók számára is naprakész adatbázisból ad megfelelő válaszokat a felmerülő kérdésekre. Az itt felsorolt tevékenység mellett a következőkben vettek részt a FIP munkatársai.

9.7.2 Study Abroad: lebonyolítás

A februári Study Abroad 2005. februári nagy sikerére való tekintettel idén október 24. és 27. között újra megrendeztük a Study Abroad elnevezésű rendezvényt.

9.7.2.1 Célkitűzés

A HIK elsődleges célja az volt, hogy egy helyen és időben jelenjenek meg azok a fórumok, ahol a diákok segítséget kaphatnak a külföldi ösztöndíjak útvesztőjében. A helyszínen az előadássorozat mellett a mintegy húsz szervezet és körülbelül ugyanennyi külföldi egyetem információs pultokkal is megjelent, ahol a személyes segítségnyújtáson felül prospektusokhoz, programfüzetekhez is hozzájuthattak a hallgatók, vagy akár külföldi egyetemek felvételi elbeszélgetésein is részt vehettek.

9.7.2.2 Program

A rendezvény négy napjának tematikai felépítése a következő volt:

- Az október 24-i, **Általános napon** elsősorban olyan magyar szakmai szervezetek jutottak szóhoz, amelyek államközi ösztöndíjakkal (Magyar Ösztöndíj Bizottság), EU-s ösztöndíj-lehetőségekkel (Tempus Közalapítvány), vagy egyéb, elsősorban a 18-26 éves korosztály számára szóló csereprogramokkal kapcsolatban (Mobilitás) adtak felvilágosítást. Emellett olyan nagy érdeklődést kiváltó témák is terítékre kerültek, mint az EU-s szakmai gyakorlati helyek megpályázásával kapcsolatos előadás (Team Europe), és abban is segítettek az előadók, mi a teendő, ha valaki Ausztráliában szeretne dolgozni és tanulni egyszerre (AIEC).
- Kedden, a **Francia napon**, mely a Francia Nagykövetséggel közös szervezésben került megrendezésre, azokat várták elsősorban a szervezők, akik Franciaországban szeretnének tanulni, vagy hazai francia nyelvű képzésben szeretnének részt venni. Azok az érdeklődők is tájékoztatást kaptak, akik a Francia Intézet ösztöndíj-lehetőségei iránt érdeklődnek. A prezentációk mellett az érdeklődők részt vehettek a Francoforumon, ahol több mint 20 Magyarországon megtalálható francia cég képviselőivel találkozhattak. Emellett több gyakorlati szemináriumon is részt vehettek az érdeklődők (állásinterjú illetve francia nyelvű önéletrajz írása). (www.francoforum.hu)
- A **Brit nap** keretein belül öt brit egyetem mutatkozott be. A szerdai nap megszervezésében a British Council volt segítségünkre. Munkatársaik egy-egy

előadás keretein belül adtak tájékoztatást a brit oktatási rendszerről, az Egyesült Királyságbeli munkavállalás feltételeiről, és arról, hogy milyen vizsgák letétele szükséges ahhoz, hogy magyar diákok brit egyetemen tanulhassanak tovább. A résztvevő egyetemek előadásain a hallgatók megismerkedhettek a Bradford University, a Middlesex University, a Hertfordshire University és a Salford University programjaival, kínálatával és a magyar diákok számára elérhető ösztöndíjakkal is. Különleges színfolt volt a Salford University előadásán egy olyan egykori magyar hallgató beszámolója, aki az egyetemen végzett. Érdekes és minden érdeklődő számára hasznos beszámolója segítséget nyújtott azoknak, akik azt tervezik, hogy hosszabb időt töltenek el az Egyesült Királyságban tanulással. A Brit nap résztvevőinek visszajelzései alapján kijelenthetjük, hogy a magyar diákok komolyan érdeklődnek a brit egyetemek kínálatai iránt, és nyelvtudásuk olyan szinten van, hogy ezt meg is tehetik.

- A negyedik, egyben **utolsó nap** három különböző szekcióból állt: európai székhelyű amerikai egyetemek (Webster University - Bécs, McDaniel University - Budapest, Università Bocconi - Milánó és American College of Management and Technology - Dubrovnik) tartottak előadást az érdeklődőknek. Emellett az érdeklődők amerikai ösztöndíj-lehetőségekről (Fulbright Commission), az amerikai oktatási rendszerről (Szegedi Egyetem, Amerikai Felsőoktatási Központ), valamint szakmai gyakorlati helyekről (HAESF) hallhattak az érdeklődők az **Amerikai szekcióban**.

- A Dán Kulturális Intézet által összeállított program résztvevői lehettek a **Dán szekció** hallgatói, ahol a dán oktatási rendszerről, az ELTE ösztöndíj lehetőségeiről (Tue Sand Larsen, az ELTE dán lektora), a dániai egyetemi tanulmányokról, kutatási lehetőségekről (A Dán Királyi Nagykövetség munkatársa), a dán népiskolai ösztöndíjakról (Tóth Zsófia Dán kulturális Intézet) hangzottak el előadások, majd a volt ösztöndíjasok kötetlen beszámolója, kérdésasztala zárta az eseményt.

- Az **Olasz szekció** keretein belül három olaszországi egyetem és a budapesti Olasz Kultúrintézet mutatkozott be. Az érdeklődők az olasz felsőoktatási rendszerről és a magyarok számára elérhető ösztöndíjakról hallhattak Tóth Erika előadásában; Piero Sollazzi, az Olasz Kultúrintézet igazgatóhelyettese beszélt a Sienai Egyetemről; továbbá a Perugiai Egyetem Olasz Nyelvi Kurzusairól és a milánói Bocconi Egyetem angol és olasz nyelvű képzéseiről hangzottak el előadások.

9.7.2.3 Regisztráció és részvétel

A programon és az előadásokon való részvételhez a HIK honlapján előzetesen kellett jelentkezni. Erre elsősorban azért volt szükség, hogy követhető legyen, melyik nap, illetve melyik szekcióban pontosan hány diákra lehet számítani. Másodsorban azért volt ez szükséges, hogy a HIK munkatársai pontosan tudják, milyen csatornán keresztül jutott el hozzájuk a rendezvény híre, melyik korcsoport mutatkozott a legérdeklődőbbnek, kikre kell a jövőben nagyobb hangsúlyt, odafigyelést fektetni. A regisztrált hallgatók a négy nap folyamán különböző sorsolásokon is részt vehettek, ahol értékes nyereményeket vehettek át.

A rendezvény igen nagy sikert aratott, nem csupán a felsőoktatásban tanuló hallgatók, hanem sok középiskolás és szülő is ellátogatott az előadásokra. A négy nap alatt több mint ezer regisztrált diák vett részt legalább egy szakmai előadáson. A siker nem csak a szervezőket, hanem az előadókat, egyetemeket, szakmai szervezeteket is arra buzdítja, hogy a Study Abroadot a jövőben is megrendezzék, egyre nagyobb teret adva az előadóknak és a hallgatók érdeklődésének.

9.7.2.4 Összefoglalás

Study Abroad kisfilm:

A négy nap eseményeiről készült egy rövid film dokumentációs, és jövőbeli promóciós céllal, amely néhány percben összefoglalja a négy nap eseményeit.

Sajtómegjelenés:

A rendezvényt különböző médiumokban hirdettük meg. 100 B/1-es és 300 A/4-es méretű plakát, 6000 darab szórólap jelent meg Budapest felsőoktatási intézményeiben, s azok környékén, illetve a főbb vidéki egyetemeken. Előzetesen cikkek és hirdetések jelentek meg a Népszabadság és a Metró újság hasábjain, továbbá hirdettük magunkat az EXIT, a Pesti Est, a Spiritusz, az Edupress stb. oldalain. Számos egyetemi, főiskolai újság és honlap is hirdette az eseményt.

Saját honlapunkon (www.hik.hu) kívül megjelentünk a www.magyarorszag.hu, a www.om.hu, www.sulinet.hu, www.vilagjaro.hu és www.port.hu honlapokon is. (A rendezvény médiatámogatója a Port on-line programajánló honlap volt.)

Szintén előzetesen készültek rádió- és televízió-riportok (Magyar Rádió, MTV) is.

A rendezvény időtartama alatt számos rádió, TV-csatorna munkatársa, az írott és elektronikus sajtó képviselői is megjelentek. A megnyitó napján az MTV1, a DunaTV és az ATV hírműsorai forgattak, újságírók és riporterok érkeztek az MTI, a Független Hírügynökség, a Gondola internetes újság, a Magyar Rádió részéről is.

Költségvetés:

A rendezvény teljes mértékben önköltséges volt. A legfőbb bevételi forrást az előadóktól és kiállítóktól beszedett bérleti díj jelentette, amelyből a reklámok (plakátok, szórólapok, fizetett hirdetések és PR-cikkek, szórólaposztás és plakátolás), a catering, a hostessek költségeit tudtuk fedezni.

A HIK népszerűsítése:

A rendezvény különböző csatornákon való hirdetése egyben a HIK népszerűsítését is szolgálta. A rendezvényre összesen 1162 regisztráció érkezett, a megjelentek mintegy kétharmada korábban nem volt HIK tag, részükre HIK-es ismertetőket, regisztrációs lapot biztosítottunk. A rendezvényre regisztráltak közül 772 fő és a rendezvényre nem regisztráltak közül 147 fő iratkozott fel hírlevelünkre.

Partnerek:

A rendezvény fővédnökségét Magyar Bálint, oktatási miniszter vállalta.

A résztvevő nemzetek kultúrintézetei (Francia Intézet, British Council, Dán Intézet, Olasz Intézet, Fulbright Bizottság) jelentős segítséget nyújtottak a szervezésben, akikkel a jövőben is ápoljuk a szakmai kapcsolatot.

9.7.3 Rop3.3-as pályázat (a HÖÖK Kht-val és az ELTE E-HÖK irodájával)

A ROP-pályázat sikeres volt, így a Társaság 3 millió forintot nyert. A támogatási szerződés aláírására 2006. januárjában került sor.

A főpályázók: HÖÖK Kht. és ELTE E-HÖK

Partnerek: FETA (Felsőoktatási Tanácsadás Egyesület), Philosz Alapítvány, Vállalkozók Országos Szövetsége Közép-magyarországi regionális szervezet, HIK (FIP)

A projekt címe: ELTE Hallgatói Karrier és Szolgáltató Központ

A pályázat keretein belül a olyan szakmai rendezvényeknek ad helyet a HIK, mint a projekt eredményeinek kommunikációját szolgáló konferenciák, állásbörzék (2 db); a projekt szűkebb, szakmai közönség előtt való kommunikációjáért tájékoztató rendezvények.

A pályázat hozadéka: A HIK és a FIP szélesebb körben való ismertté tétele, nemcsak a nagyközönség, hanem a helyi HÖK-irodák kapcsolattartó munkatársainak körében is. A pályázat sikeres volt, így idén októberben, a szerződések aláírása után megkezdődhet a célkitűzések gyakorlati megvalósítása.

9.7.4.1 Bologna-folyamattal kapcsolatos tájékoztatás

Mivel a 2006/2007-es tanévtől alapjaiban változik meg a magyar felsőoktatás szerkezete a Bolognai-folyamatnak köszönhetően, szükség van egy olyan fórumra, ahol a

középiskolák végzősei, vagy már a felsőoktatásban résztvevő hallgatók is tájékozódhatnak a változásokról. A Bolognai-folyamattal kapcsolatos kérdéseket a FIP válaszolja meg december 15., a felvételi tájékoztató megjelenése után az Országos Felsőoktatási Információs Központ (OFIK, korábban Országos Felsőoktatási és Felvételi Iroda). A tájékoztatást az OFIK-kal közösen végezzük. (Mivel a Bolognai-folyamat és a felvételi rendszer változásai egymástól elválaszthatatlanok, december 15-ét megelőzően az OFIK munkatársai a FIP munkatársaival ismertették azon változásokat, amelyek a 2006-os év érettségi/felvételi vizsga rendszerében történnek.)

A Bolognai-folyamattal kapcsolatos kérdéseinket az Om munkatársainak tehetjük fel, így is elősegítve a hatékony és korrekt tájékoztatást.

Íme néhány a legjellemzőbb kérdések közül:

- Ha alapképzésben meg van hirdetve egy szakirány, és arra jelentkezik a hallgató, akkor master képzésben is meg lesz hirdetve egy ugyanolyan nevű szak, mint a szakirány?
- Igaz-e, hogy a Bachelor-képzés után bármely másik egyetemre vagy főiskolára lehet Master-képzésre jelentkezni? Mi történik, ha azon az egyetemen nem volt olyan szakirány, amelyből a tanuló Bachelor fokozatot szerzett.
- Ha valaki másodéves, de elég lenne neki csak BA diploma, hogyan vehet részt az új képzési rendszerben?
- Másodéves bölcsész német szakos hallgató, szeretne felvenni egy másik szakot (államilag finanszírozott formában). Hogy lehetséges ez az új képzési rendszerben?
- Melyek a „tanárképes” szakok?
- Aki már elkezdte az egyetemet (tanár), hogy vehet fel egy másik szakot?
- Akinek már van főiskolai diplomája, hogy szerezhet master végzettséget?
- Lesz-e különbség főiskolán és egyetem végzett master diploma között?
- Ha germanisztika alapszakra (azon belül német szakra) jelentkezik a kérdező, utána második évben választhat egy másik szakot is mellé. De az a szak bármi lehet? Vagy azt az egyetemek adják meg?
- Szabad bölcsészlet szakra jelentkezik a kérdező, melyik évfolyamtól kezdve tanulhatja azon belül bővebben a kommunikációt?

9.7.4.2 Egyéb képzések

Mivel a FIP elsődleges célja a minél teljesebb körű és pontosabb tájékoztatás, ezért az utolsó negyedévben is arra törekedtünk, hogy új, eddig még velünk kapcsolatban nem lévő szervezetek tartsanak ismertetőt a FIP munkatársai számára.

- a Holland Királyság Nagykövetségének munkatársa, aki a hollandiai továbbtanulási lehetőségekről, a holland oktatási rendszerről és a magyar hallgatók továbbtanulási lehetőségeiről beszélt.
- az Osztrák-Magyar Akció Alapítvány munkatársa pedig a magyar hallgatók számára Ausztriában elérhető továbbtanulási, és ösztöndíj-lehetőségekről tartott előadást.

9.7.5 A FIP-hez érkező kérdések

A FIP különböző forrásokból érkező kérdésekre válaszol. A következőkben láthatók ezek megnevezése és a különböző megválaszolt legjellemzőbb kérdések.

9.7.5.1 Személyes megkeresések (ügyfélszolgálat, e-mail és telefon)

- HIK-kel, szolgáltatásokkal kapcsolatos kérdések
- Diákléttel kapcsolatos kérdések
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokkal és továbbtanulással kapcsolatos kérdések
- Ösztöndíjakkal, pályázatokkal kapcsolatos kérdések
- Informatikai kérdések
- Egyéb

9.7.5.2 A Bologna-folyamattal kapcsolatos kérdések

A részletes leírás az 1.5.1. pontban található.

9.7.5.3 Libinfo-kérdések

Az Országos Széchényi Könyvtár (OSZK) kezdeményezése azzal a céllal indult, hogy a tájékoztató könyvtárosok, illetve a külső válaszadók az Interneten keresztül is segítséget tudjanak adni az információt keresőknek.

A Felsőoktatási információs Pont (így a HIK) **2004. márciusa óta vesz részt a Libinfo munkájában, külső válaszadóként.** Legfőképpen a felsőoktatással kapcsolatos kérdések érkeznek hozzánk. Az érdeklődők által úrlapon feltett kérdést két munkanapon belül, webfelületen válaszolják meg, amelynek elérhetőségéről elektronikus értesítést is küldenek.

- Témakör: A felnőttoktatás. Elsősorban az iskolarendszerű felnőttoktatás érdekeli a kérdezőt. E mellett a felnőttoktatás törvényi háttere, legfrissebb változások.
- A kérdező szeretne többet tudni a felsőoktatásban néhány éve bevezetett kreditrendszeréről. Elsősorban az alkalmazása, a bevezetéséről szóló tapasztalatok érdeklik. (Kreditátviteli kérelem, Kreditátviteli Bizottság)
- A kérdező az Erasmus-programról szeretne általános tájékoztatást kérni.
- A kérdező szeretne volna megtudni, hogy az országban hol lehet szociális szakvizsgát tenni családsegítő témakörben.
- Egy nagyobb volumenű dolgozatot kell írnia a kérdezőnek a romák továbbtanulási és a felsőoktatási létükkel kapcsolatos problémáiról. Segítséget kér további dokumentumok, anyagok felleléséhez.
- A modulrendszerű oktatási rendszerrel kapcsolatban keresek irodalmat (elsősorban a szakképzés témakörén belül).
- Tudásalapú társadalom és jellemzői.

9.7.6 Educatio-kiállítás

A HIK 2005. decemberében is részt vett az Educatio Kiállításon. Intézményünket képviselték a FIP munkatársai, a HIK kommunikációs asszisztense és az EISZ munkatársai, így a HIK életét érintő minden kérdésre tudtak válaszolni a kiállítók. Az Educatio kiállítás során a kiállításon résztvevő kollégák felvilágosítást adtak az érdeklődők kérdéseire, így népszerűsítve intézményünket és szolgáltatásainkat.

9.7.7 2005. augusztusi gólyatábori részvétel

Mivel a 2004-es év szempontjából az egyik legsikeresebb kampány a gólyatáborokban való megjelenés volt, a FIP az intézmények hallgatói önkormányzataival együttműködve 2005. augusztus hónapjában több, környező egyetem gólyatáborába is ellátogatott, ahol rövid prezentációt tartva bemutatkozott a gólyáknak. Emellett fontos, hogy előzetes regisztrációt is folytattak a HIK munkatársai, így mintegy 600 gólyát regisztráltunk.

A prezentációk és a személyes beszélgetések során nagy hangsúlyt fektettünk a HIK szolgáltatásainak pontos ismertetésére, mert fontosnak érezzük, hogy az elsősök számára is ismerté váljon a HIK, hiszen olyan szolgáltatásokat kínálunk részükre, amelyek egyedülállóak Magyarországon. A következő gólyatáborokban, illetve információs napokon mutatkozott be a HIK és a FIP:

- ELTE Bölcsészettudományi Kar (2005. augusztus 26., Zánka)
- ELTE Jogi Kar (2005. augusztus 26., Eger)
- ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar (2005. szeptember 1, Fonyódliget)
- PPKE Jogi Kar (2005. augusztus 31., Fövenyes)
- KRE Bölcsészettudományi Kar (2005. augusztus 23., Mezőkövesd)

9.7.8 Egyéb marketingtevékenység

A FIP jelentős szerepet vállal abban is, hogy a HIK eseményeiről, szolgáltatásairól beszámoljon azoknak a szervezetekkel, amelyekkel napi kapcsolatban van.

Így kiváló kapcsolatot ápolunk a **HÖÖK-kal, a HÖÖK Kht-val**. A szervezetek vezetése továbbítja az intézményi HÖK kapcsolattartók számára a híradásokat.

Emellett kiváló kapcsolatot ápolunk a környező intézmények HÖK vezetőivel is.

- Pázmány Péter Katolikus Egyetem, ÁJK
- PPKE BTK
- ELTE, BTK
- ELTE ÁJK
- ELTE E-HÖK vezetés
- KGRE BTK
- KGRE ÁJK
- Corvinus Egyetem
- BMF KGK

Emellett rendszeresen megküldjük a HIK-ről szóló beszámolóinkat, cikkeinket a partnerintézményeinknek, akik levelezőlistájukon is továbbítják azokat. (A legfontosabbak: MÖB, Fulbright, Tempus Közalapítvány).

9.8 HR részleg

9.8.1 A HIK személyi állományának általános bemutatása

A Társaság alkalmazásában, munkaviszony keretében végez munkát a HIK-ben dolgozók nagyobb része, míg egyes területeken (őrző-védő szolgálat, porta, ruhatár, kávézó, fénymásoló, informatikai rendszerüzemeltetés) külső vállalkozó bevonásával történik a feladatok végzése.

A Társaság közvetlen alkalmazásban álló dolgozók nagyobb része azokon a területeken dolgozik, ahol a HIK látogatóival, regisztrált tagjaival közvetlen a kapcsolat: információt nyújtanak, segítséget adnak; felhasználókat, vásárlókat szolgálnak ki (informatikai tájékoztató munkatárs (ITM), ügyfélszolgálati munkatárs, regisztrációs munkatárs, könyvtáros, könyvesbolti eladó).

A HIK irányításával, a feladatok koordinálásával, adminisztrációs munkákkal egy szűkebb csoport foglalkozik, amelybe beletartoznak az egyes területek vezetői is. Ezek a területeken többnyire 1, maximum 3 fő dolgozik. (titkárság, EISZ, informatika, HR, rendezvényszervezés, kommunikáció). A dolgozói létszám az év folyamán - a folyamatos növekedésével-csökkenésével - igazodott a HIK által ellátott feladatok bővüléséhez, illetve az elvégzett projektek, valamint egyes megszűnt funkciók miatti feladatok számának csökkenéséhez.

9.8.2 A humánerőforrás tervezés iránya

2005. évben a HIK humánerőforrására vonatkozó tervek, irányok meghatározása során egy olyan személyzeti állomány fenntartása volt a cél, amely – mind létszámban, mind szakmai hozzáértéssel rendelkező, képzett dolgozók alkalmazásával – egyrészt biztosítja a Központ működési stabilitását, másrészt a szolgáltatási színvonalának és széles körének megtartását a rendelkezésre álló, bérköltségekre fordítható pénzügyi forrás optimális felhasználásával.

A HIK nem tervezte a szervezeti létszám növelését; azonban az egyes projektek végrehajtására - az adott feladat elvégzésének idejére – esetenként projektvezető alkalmazására került sor. A humánerőforrás alakítása során figyelemmel kellett lenni arra, hogy amennyiben a HIK egyes funkciók megszüntetésére, illetve létszámcsökkentésre kényszerülne, abban az esetben az érintett szolgáltatások színvonala (pl. a könyvtár, a FIP, a HIK nyitvatartási idejének rövidülése, a nyitva tartott olvasótermek számának

csökkenése) az eddig nyújtottakhoz képest romlana, szélsőséges esetben egyes szolgáltatások megszűnéséhez vezetne.

9.8.3 személyi állomány alakulása

9.8.3.1 személyi állomány alakulása a 2005. január 1 – június 30. közötti időszakban

2005. év I. félévében a HIK a humánerőforrásának alakítása során arra törekedett, hogy a meglévő személyi állománnyal a Központ maximális kihasználtságát biztosítani tudja, amelyet úgy képest elérni, hogy a vizsgaidőszakban – amely a leglátogatottabb időszak az évben – a lehető legtöbb olvasóterem nyitva álljon a felhasználók előtt.

A teljes olvasótermi kihasználtság biztosításához azonban az állandóan foglalkoztatott informatikai munkatársak (ITM) száma nem volt elegendő, így a termekben dolgozó IT munkatársak létszámát kizárólag ezen időszakra növeltük. (3 fő informatikai tájékoztató munkatársat alkalmaztunk határozott időre - 2004. november 11-től 2005. február 11-ig -, így tudta a HIK a bérköltségeket racionalizálni ezen a területen).

A látogatottsági adatok ismerete megerősítette a HIK vezetőségének azon szándékát, hogy a nyári vizsgaidőszakra – az előző vizsgaidőszakhoz hasonlóan - teljes olvasótermi nyitva tartással működteti a központot, mivel ezen időszakban a legnagyobb a látogatói létszám. Az előző időszakokhoz hasonlóan határozott időre – 2005. április 4.-től 2005. június 17.-ig - alkalmaztunk 4 informatikai tájékoztató munkatársat. Az informatikai tájékoztató munkatársak felelősek a rájuk bízott teremben található informatikai, távközlési és biztonságtechnikai rendszer rendeltetésszerű működtetéséért valamint segítséget nyújtanak a HIK látogatók számára az informatikai területen felmerülő problémáik megoldásában.

2005. február 4.-től áll alkalmazásban a HIK online tartalomfejlesztője, aki felelős első sorban a HIK internetes felületének tartalomfejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáért. Az online tartalomfejlesztő feladata többek között, hogy a HIK tagjait informálja a HIK internetes oldalain megjelenő cikkek, tudósítások, hírek elkészítése, és az oldalra való feltöltése útján.

A HIK által koordinált K+ F projekt vezetésével megbízott projekt manager szintén 2005. év elejétől látja el teendőit. A projekt manager feladata elsősorban a K+ F projekt irányítása, tanulmány, beszámoló elkészítése, a felsőoktatáshoz kapcsolódó eLearninges keretrendszer alapstruktúrájának kialakítása (a meghatározott modulokkal és funkciókkal), a Clearinghouse (nemzetközi tananyagcsere) projekt alapjainak felállítása.

2005. április 18.-án a sikeres munkaerő toborzási és kiválasztási eljárás eredményeként az EISZ informatikai referens munkakör betöltésre került. Az EISZ informatikai referens az EISZ informatikai rendszerének működtetésében, valamint a program oktatásában működik közre.

9.8.3.2 személyi állomány alakulása a 2005. július 1 – december 31. közötti időszakban

A HIK könyvesboltjában két munkavállaló látta el folyamatosan a feladatait a könyvesbolt megnyitásától kezdődően, azonban a bevételi, valamint a látogatottsági adatokat vizsgálva a nyitva tartási idő korlátozására, valamint a könyvesboltban dolgozó személyi állomány csökkentésére került sor.

2005. július 6-tól 1 fő könyvesbolti munkatárs dolgozott a HIK-ben, és ezt követően a könyvesbolt napi nyitva tartásának korlátozására is sor került. Hétfőtől péntekig 11.00 óra és 18.00 óra közötti időtartamban áll a vásárlók rendelkezésére a könyvesbolt.

2005. augusztusára két fővel csökkent a Központ állandó IT állománya, és mivel az ITM-ek létszáma a létszámcsökkenés miatt kevésnek bizonyult a szolgáltatások színvonalának fenntartásához, és a kellő mennyiségű olvasóterem nyitva tartásához, így 2005. szeptember 1-től négy fő informatikai tájékoztató munkatárs (ITM) került felvételre.

2005. szeptember 19-től látja el feladatait a kommunikációs és rendezvényszervezési asszisztens, aki a rendezvényszervezési referens irányítása mellett felelős a HIK külső és

belső kommunikációs, valamint rendezvényszervezési feladatainak ellátásáért, közreműködik a felsőoktatási szervezetekkel, illetve a rendezvényekhez és a kommunikációs feladatokhoz kapcsolódó partnerekkel történő kapcsolatok kialakításában és fenntartásában, megszervezi a HIK szolgáltatásairól, illetve rendezvényekről szóló információk eljuttatását a belső és külső felhasználói célcsoportokhoz.

A HIK gazdaságos működésének koordinációját, ellenőrzését és az erről szóló beszámolók elkészítését, valamint az igazgató esetenkénti helyettesítését 2005. október 31-ig a gazdálkodási vezető látta el, azonban a nevezett pozíció megszűnt a munkáltató és a munkavállaló közös megegyezésének eredménye folytán.

A gazdálkodási vezető pozíció végleges megszűnése mellett döntött a vezetőség, így ennek betöltése nem vált szükségessé, azonban egyes pénzügyi feladatok elvégzése egy új pozíció létrehozását és betöltését igényelte. (A HIK humánpolitikai tervei között szerepel a pénzügyi és gazdasági feladatokat ellátó pénzügyi referensi pozíció kialakítása)

2005. december 8-án – határozott ideig, 2006. február 15-ig tartó foglalkoztatással - 3 ITM-el növekedett a HIK szervezeti létszáma.

2005. év végére az online tartalomfejlesztő pozíció megszűnt. A HIK on-line tartalomfejlesztője látta el a Központ intranet és internetes felületére vonatkozó tartalomfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, úgymint a HIK internet illetve intranet oldalain, rovataiban megjelenő cikkek, beszámolók, tudósítások, hírek, rövid hírek elkészítését, és ezen anyagoknak a portál megfelelő felületeire való feltöltését, valamint a HIK-ről megjelent sajtóanyagok gyűjtését, archiválását, közlését, rendezvényekről fényképek, illusztrációk készítését.

Az online tartalomfejlesztő munkakörébe tartozó egyes feladatokat a továbbiakban a kommunikációs és rendezvényszervezési asszisztens látta el.

A HIK szervezet létszáma 2005. év végén 62 fő, amelyből 5 munkavállaló passzív állományban (GYES) van és 3 fő informatikai tájékoztató munkatárs határozott idejű alkalmazásban áll.

9.9 Rendezvényszervezés, kommunikáció

A rendezvényszervezés feladata az intézményen belüli események szervezése, koordinálása, illetve a külső helyszíneken való megjelenések lebonyolítása. A rendezvényszervező és a kommunikációs munkatársak foglalkoznak a HIK szolgáltatásainak népszerűségét elősegítő programokkal, kulturális és szakmai rendezvényekkel, illetve a rendezvényhelyszínek értékesítésével.

Idén is számos felsőoktatáshoz kapcsolódó szolgáltatás bemutatásához nyújtott segítséget és helyszínt a HIK. Az ilyen irányú programok célközönsége az egyetemisták, főiskolások, határon túli felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók, könyvtárosok, felsőoktatási intézmények vezetői, az OM felsőoktatási vezetői voltak. Számos szakmai fórum, konferencia, évnyitó, kulturális program kapott helyet a HIK falain belül idén is.

A kommunikációhoz tartozik a HIK honlapjának szerkesztése, cikkek írása, a gyorshírek és hírlevelek generálása, és az aulában található plazma TV-n futó közérdekű információk rendszeres frissítése is. Az intézménnyel és rendezvényeinkkel kapcsolatosan megjelenő plakátok, szórólapok, újsághirdetések, cikkek, s egyéb sajtómegjelenéseink koordinálása is a kommunikációs asszisztens feladatkörébe tartozik.

2005. első félévében a HIK szakmai rendezvényeit (a Múzeum utcai épületrész rekonstrukciója miatt) kizárólag a Reviczky utcai épületrész, ezen belül is elsősorban a díszterem, fogadta be. 2005. harmadik/negyedik negyedétől a Hallgatói Információs Központ szakmai rendezvényeinek már a Múzeum utcai szárny termei is rendelkezésre állnak

A rendezvények három különböző kategóriába tartoznak (amelyek a táblázatban is külön jelölést kapnak):

1. saját rendezvényeik, szakmai programok, a HIK szolgáltatásait népszerűsítő események, kulturális programok (HIK)

2. az Oktatási Minisztérium (OM) és háttérintézményeinek szakmai rendezvényei
 3. piaci értékesítés (Értékesítés)

DÁTUM	SZERVEZŐ	TÉMA	KATEGÓRIA
2004.12.20 – 2005.01.11	HIK, Dán Kulturális Intézet	Kiállítás H. C. Andersen életéről	HIK
2005.02.07 – 10.	HIK	Study Abroad: Előadássorozat külföldön tanulásról	HIK
2005.02.21 – 24.	Microsoft	Konferencia	Értékesítés
2005.02.25. – 26 2005.04.29 – 30.	Addiktológiai Kutatóintézet	Addiktológia i konferencia	Értékesítés
2005.03.03	OFI	Egyetemek mérlegen – szakmai műhelytanácskozás	OM
2005.03.04	OM	IKT délután	OM
2005.03.10	Sulinet	e-Twinning konferencia	OM
2005.03.16	HIK, EISZ	Web of Science szeminárium és EISZ kabinet felelős konferencia	HIK
2005.03.21	HIK, Informatikai és Könyvtári Szövetség, Neumann János Számítógép-tudományi Társaság	Internet Fiesta	HIK
2005.03.24	BME Management Szakkollégium	Civil Kapcsolatok Záró Konferencia	OM
2005.04.01	Hatágú Síp Alapítvány	ABPTOE (Association of Bookseller and Publisher Training Organization in Europe) konferencia	OM
2005.04.06	VOSZ, Európa Universitas Kft.	Közép-magyarországi Regionális Szervezet ésves Közgyűlése	OM
2005.04.04	HIK, Fulbright Ösztöndíj Bizottság	Tájékoztató a Fulbright ösztöndíjakról	OM
2005.04.06	HIK, Európa Universitas Kft.	Európa Universitas Konferencia	OM
2005.04.25	HIK, EISZ, Elsevier Kiadó	Scopus előadás	OM
2005.04.26. 2005.06.09. 2005.06.21.	Huninet	Huninet Fórum	OM
2005.04.28	Inforum, NHIT	Inforum – NHIT Workshop	OM
2005.05.06	HIK, EcoSim Kft.	Diák Menedzsment Bajnokság	OM
2005.05.06	Infinity Kft.	Multimédia és Multidiszciplináris Tanulás az Európai Képzésekben Konferencia	OM
2005.06.15	Humánakadémia	Védőnői továbbképzés	OM
2005.08.08 – 10.10.	HIK, Országos Műszaki Múzeum, IHM	„Mérőldkövek a számítástechnikában” c. kiállítás	OM
2005. 07. 3-11.	HIK, ELTE-ÁJK, Márton Áron Szakkollégium	Budapesti Nyári Szabadegyetem	OM
2005.08.08 – 10.10.	HIK, Országos Műszaki Múzeum, IHM	„Mérőldkövek a számítástechnikában” c. kiállítás	OM
2005. 09.03-11.	Metamorphosis Producion Kft.	Filmforgatás	OM
2005.09.15	Educatio Kht.	Educatio vezetőségi találkozó	OM
2005.09.22, 24.	OKI	Európai Iskolavezetők Minikonferenciája	OM
2005.10.04	OM Corvinus Egyetem	„Működéskorszerűsítés a felsőoktatásban” konferencia	HIK Értékesítés
2005.10.12	Akadémiai Kiadó	II. Szótárnap	Értékesítés
2005.10.14	EBSCO adatbázis amerikai vezetősége	Intézmény bemutató	Értékesítés
2005.10.15	OMAI	Tankönyvpályázati bírálat	OM
2005.10.17	HÖÖK	Mentor Konzultációs Nap	OM
2005.10.24-27	HIK	Study Abroad	HIK
2005.10.31-11.19.	Könyvmutatvány	3 hétig tartó könyvvásár 50-70%-os árengedménnyel	Értékesítés
2005.11.08	APEX	Kulturális cserekapcsolatok diákoknak	Értékesítés
2005.11.13	Inforum	Unoka-nagyszülő Informatikai Verseny	OM
2005.11.16	OM	sajtótájékoztató	OM
2005.11.24-25.	Sulinet	e-Twinning konferencia	OM
2005.11.28-29.	HIK	INTEL elektronikus oktatási anyag Oktatás	HIK
2005.12.01	OM	Informatikai fejlesztések a közoktatásban sajtótájékoztató	OM
2005.12.2-4.	Educatio Kht	Educatio Kiállítás	OM
2005.12.05	OM	egységes oktatási azonosító sajtótájékoztató	OM
2005.12.07	EISZ	Egyetemi Könyvtárvezetők Kollégiuma szakmai tanácsadás	HIK
2005.12.08	Károli Egyetem	Konferencia	Értékesítés

DÁTUM	SZERVEZŐ	TÉMA	KATEGÓRIA
2005.12.08	Educatio	Mikulás Party gyerekeknek	HIK
2005.12.10	OM	Számítógép a nyelvoktatásban Konferencia és oktatás	OM
2005.12.12	Sulinet	e-Twinning konferencia	OM
2005.12.14	Inforum	Közgyűlés és vacsora	Értékesítés
2005.12.15	Educatio	Karácsonyi Party	HIK
2005.12.15	OM, HIK	Litván Oktatási Minisztérium körbevezetése a HIK-ben és Sulinet	HIK
2005.12.16	HÖÖK	konferencia	HIK

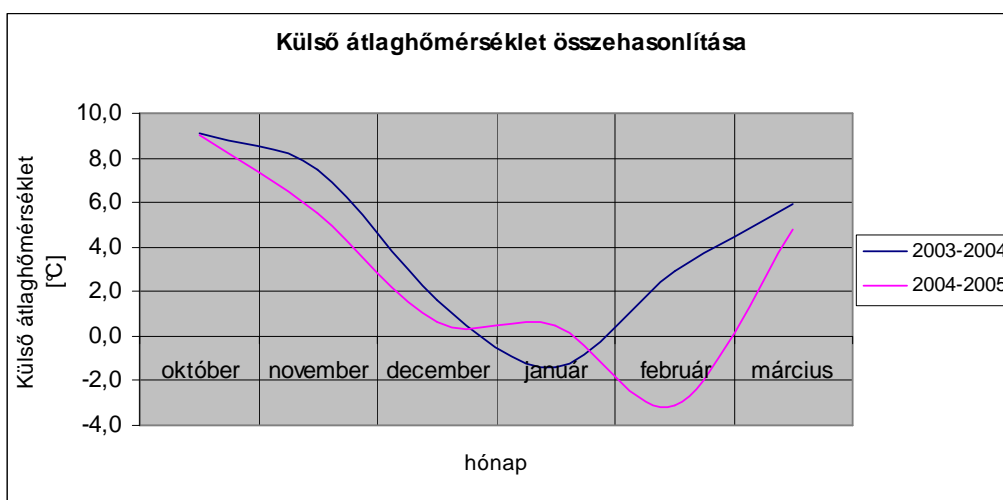
9.10 Műszaki csoport

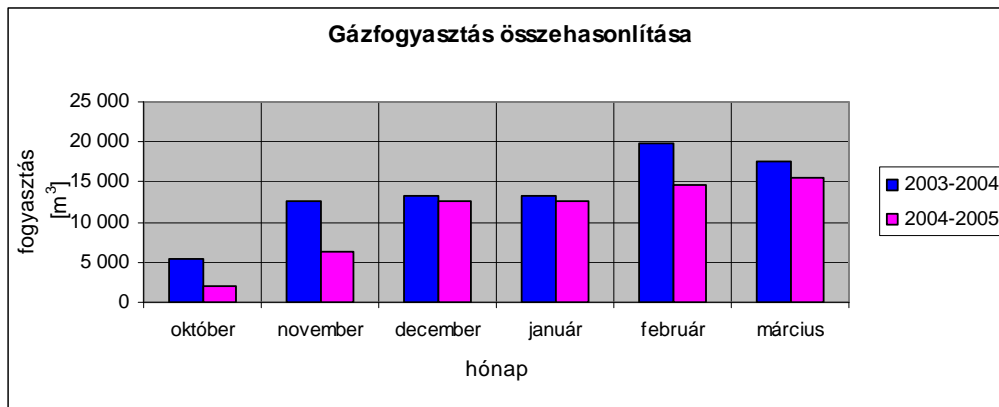
A HIK műszaki csoport az intézménynek otthont adó épület napi üzemeltetési, valamint fejlesztési feladatait látja el a gépészet, elektromosság területén, továbbá a közművekkel, szakhatóságokkal, karbantartó és szolgáltató alvállalkozókkal kapcsolatos ügyeket intézi.

Célkitűzése, hogy az intézmény megnyitása óta a látogatók és a dolgozók színvonalas kiszolgáláshoz elengedhetetlenül szükséges infrastruktúra állandó, magas szinten biztosítva legyen. A folyamatos, naprakész információszerzés az épület üzemeltetéséről lehetővé teszi azt, hogy a felhalmozódott tapasztalatok, konklúziók felhasználásával a működési eljárásokat, erőforrásokat és költségeket a HIK optimalizálja.

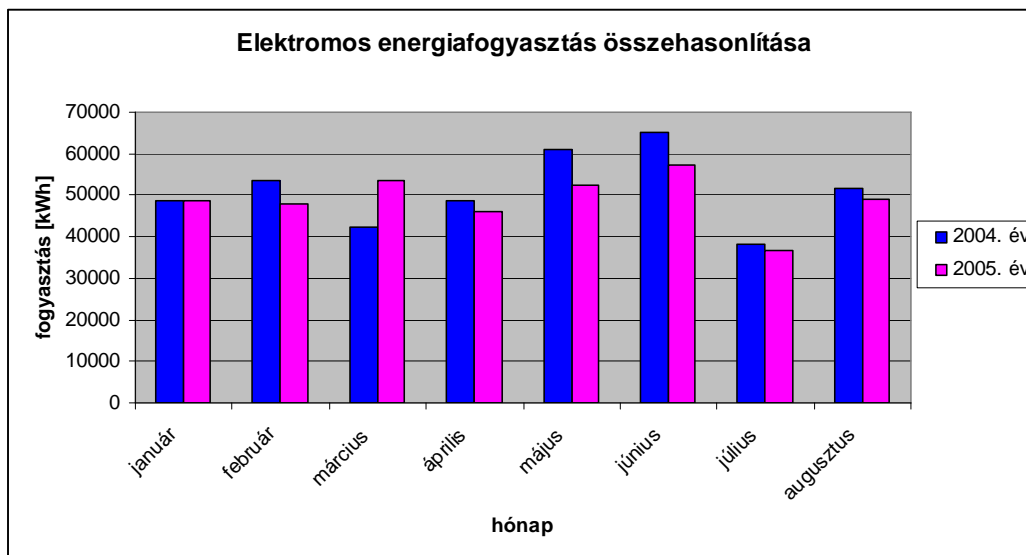
A műszaki csoport tevékenységének minősége hatással van az épület rezsijének alakulásában. A működési költségeken belül jelentős részt tesz ki az energiafelhasználás. Ennek csökkentése a cél az infrastruktúra változatlan színvonalú fenntartása és a látogatók számának nagymértékű növekedése mellett.

Az épület hőközpont elosztó rendszerének beállítása az észszerű hógazdálkodás és az üzemeltetési tapasztalatok alapján módosításra kerültek. Ennek eredményességét bizonyítja az alábbi két diagram, amelyek a 2003/2004. és a 2004/2005. évi tél viszonyait ábrázolja a külső hőmérsékletre és a felhasznált gázmennyiségre vonatkoztatva. Erről megállapítható, hogy a legutóbbi télen - az alacsonyabb külső átlaghőmérséklet ellenére - jelentős mértékben csökkent a gázfogyasztást (22%-kal), így kb. 1,2 Mft költségmegtakarítás mutatható ki.





Az elektromos áram tekintetében szintén sikerült mérsékelni a fogyasztást. A következő ábra mutatja, hogy az előző év hasonló időszakához képest határozottan kevesebb energiafelhasználásra került sor (4,28%-kal), ennek számszerű költségmegtakarítása a hasonló időszakra vonatkozóan kb. 450 eFt.



A HIK nyári négyhetes leállása kitűnő alkalom arra, hogy az olyan karbantartó, javító, felújító vagy fejlesztési munkálat kivitelezésre kerüljön, amely nyitvatartási idő alatt nem lehetséges (zajjal és porral jár, áramszünet, nagy felvonulást igényel stb.). A 2005. évi leállást (július 11 - augusztus 7.) főleg az éves nagykarbantartások határozták meg. Megtörtént a teljes épületre vonatkozó elektromos hálózat egészének nagykarbantartása, a vészvilágító rendszer ellenőrzése, a hűtési-fűtési és szellőző rendszer nagykarbantartása, a tűzjelző és a tűzájtjelző rendszer karbantartása, éles próbariasztással ellenőrizve az épületgépészet automata funkcióit, továbbá az épület Reviczky utcai szárnyának nagytakarítása.

Ezen kívül a négyhetes leállás jelentős megtakarítást eredményezett nem csak az igénybevett szolgáltatások (ruhatár, takarítás, hulladékelszállítás stb.) csökkenése, hanem az épület által fogyasztott energiamennyiség miatt is. Az elektromos energiafelhasználás erre az időszakra 45%-ra, a gázfelhasználás 11%-ra, a vízfelhasználás és csatorna 5%-ra esett vissza.

A takarítás és a biztonsági szolgálat korábbi átszervezése után levonható az a következtetés, hogy a szolgáltatás színvonala továbbra sem csökkent. Ráadásul e két területen az alvállalkozók személyzete előtt megnőtt a HIK presztízse, így viszonylag állandó személyzet alakult ki, ennek köszönhetően magabiztosabb a kiszolgálás.

A műszaki csoport tagjai nagy hangsúlyt fektetnek saját szakértelmük bővítésére, folyamatosan képzik magukat (kazánkezelői tanfolyam, liftkezelői tanfolyam, épületgépész-technikum, ingatlanüzemeltetési szakmai értekezlet).



A HIK műszaki vezetése felvette a kapcsolatot a Műemlékek Állami Gondnokságával, és hosszas egyeztetés után visszaszállításra került az épülethez tartozó, eredeti kovácsoltvas lámpatest, amelyet még az épület felújítása előtt elvittek. Az említett tárgy megviselt állapotban került vissza, de gondos munkával sikerült helyreállítani az eredeti állapotába, és jelenleg már az épületet díszíti.

Az épület Múzeum utcai szárnya az elmúlt egy évben átalakítási-felújítási kivitelezés alatt állt. Mivel szervesen kapcsolódik a HIK területéhez, a műszaki csoport folyamatosan figyelemmel kísérte a beruházást. Részt

vettek a koordinációs megbeszéléseken, tervegyeztetéseken, a helyismeretükből adódóan tapasztalataikkal segítették, és fontos információkkal látták el a tervezőket, kivitelezőket. Biztosították, hogy a kivitelezés ne zavarja a Reviczky utcai szárnyban üzemelő HIK intézményét. Az épületszárny részleges használatbavételi engedélyéhez szükséges iratokat, dokumentumokat beszerezte, és beadta a szakhatóságok felé (Kulturális Örökségvédelmi Hivatal, ÁNTSZ, Fővárosi Tűzoltóparancsnokság).

A műszaki szakterület tevékenysége folytán közvetlenül nem hat az árbevétellel foglalkozó szolgáltatásokra. A magasabb szintű műszaki infrastruktúra azonban hatékonyan tudja támogatni a HIK és az épület által nyújtott szolgáltatásokat (pl. rendezvények), így közvetetten árbevételeket eredményez.

A tárgyévben elkészült és folyamatban lévő beruházások a Reviczky u. oldalon:

- Elkészült a kerékpártároló, cégtáblák, könyvesbolt kirakatának kivitelezése.
- A 301 sz. teremben tanártovábbképző központ került kialakításra
- Panoráma liftek duplex vezérlésének átalakítása folyamatban van.

9.11 HIK teremkiadási tevékenysége

9.11.1 Alapszolgáltatások (oktatótermi kapacitások bérbe adása)

A sales egyik legfőbb célja a magyar – főleg, de nem elsősorban budapesti – felsőoktatás szereplői részére segítséget nyújtani – mind infrastrukturális téren, mind szolgáltatások révén, - hogy oktatási és rendezvényhelyszínként minél magasabb szinten végezhessek oktatási és tudományos munkájukat, érvék el partnereiket. Korunk, az információs és tudásalapú társadalom újfajta lehetőségeket és kihívásokat kínál. A HIK modern minden igényt kielégítő októtermei (401, 402, 403) tetőterasa, télikertje (III em.) ehhez biztosít remek helyszíneket. Felszereltségével, informatikai háttérével úrt is tölt be a „teremkiadás” piacán Budapesten, hiszen általában ilyen színvonalon nem vagy megfizethetetlenül drágán áll a felsőoktatás, mint Bérllő rendelkezésére. A piaci szereplő Bérllők az említett lehetőségeket minden alkalommal pozitívumként említették.

9.11.2 Kiegészítő szolgáltatások:

Nagyon kedvező konstrukcióban személyre és az adott projektre kidolgozott árakkal – catering szolgáltatással - és feltételekkel várjuk a látogatókat, amennyiben: oktatást, konferenciát, intézményi rendezvényt –évnnyitót, oktatói értekezletet, fogadást - kívánnak tartani és ehhez keresnek –most vagy a későbbiekben - helyszínt.

Igény esetén kollegái számára szervezünk ECDL tanfolyamot, nyelvórákat, de minden más típusú oktatást, melyekhez a feltételeink adottak. Szívesen adunk helyszínt a felsőoktatás, illetve annak egyéb területeihez kapcsolódó oktatásnak kutatásnak, előadásoknak. Oktató programok, tanfolyamok; rendezvények, jegyzet- oktatási segédanyag biztosítás-sokszorosítás; fénymásoló szalon (fénymásolás, nyomtatás, scannelés, spirálozás); rendezvények, rendezvényszervezés.

9.11.3 A HIK sales működésének, szakmai munkájának, valamint stratégiájának meghatározó szakmai elvei

- Célcsoport hatékony elérése (kommunikáció)
- Bérlők igényeinek teljes körű kielégítése, fejlesztése a rugalmas rendelkezésre állással, közreműködéssel
- Kapcsolatépítés szakmai koordináció a felsőoktatási információáramlás szolgálatában

9.11.3.1 Középtávú profilbővülés lehetősége

A HIK terembérlési lehetőségeinek marketing lehetőségei anyagilag nagyon korlátozottak, ennek – marketing büdzsének – megemelésével nagyságrendekkel magasabb bevétel realizálható. (pillanatnyilag rendelkezésre áll: honlap, informális kapcsolatok, DM levelek)

9.11.3.2 Felsőoktatási beágyazottság kérdése

A sales sikere a bérlők pozitív megítélésén túlmenően erősen függ az intézményi és szakmai háttérintézményi elfogadottságtól is.

9.11.4 Megvalósult feladatok

Bérlők a piaci szférából	Microsoft Magyarország, Peugeot, IBM, HP, WSH, Hatteras Kft, L port Kft, E skola Kft, Top Sec Kft.
Bérlők a felsőoktatási szférából	Veszprémi Egyetem, Eötvös Lóránt Tudomány Egyetem, Károli Gáspár Református Egyetem – 2005 szeptemberétől folyamatosan
Bérlők a felsőoktatás háttérintézményi szférájából	Comittment Kht, OKI, OKÉV
Bérlők a civil szférából	Minők Egyesület, Önszegélyező Nyugdíjpénztár

Bérbeadásból befolyó bevételek: 2004 utolsó négy hónapjában közel 800.000,-Ft-ra alakult a teremkiadással kapcsolatos bevétel, ez időarányosan a 2005. esztendőre 2.500.000,-Ft előirányzását prognosztizálta. A teremkiadási bevétel 2005-ben közel 4.700.000,-Ft bevételi eredményt hozott, ez 188%-os teljesítmény. (Bérbe adott teremórák száma: 1175, Bérbe adott teljes teremnapok száma (figyelemmel a HIK napi 14 órás nyitva tartására): 84)

9.11.4.1 Tervek

Célközönségünk kiszolgálásakor, hétköznapi munkánkkal magas minőségi és technológiai szinten kívánunk megfelelni bérelőink igényeinek. Tevékenységünkkel, hozzáértésünkkel és a fejlődés iránt tanúsított elkötelezettségünk révén megtarthatjuk bérelőink bizalmát. Célunk megvalósításához a csapatmunka, a kreativitás és a kezdeményező készség iránti elkötelezettség szükséges.

Fel kívánjuk venni a kapcsolatot nemcsak a budapesti, de a vidéki felsőoktatási, illetve szakképzési szféra szereplőivel, illetve leendő szereplőivel is. Számukra is elérhető, megfizethető terembérlési lehetőséget kínálva. Innovatív módon mindent meg kívánunk tenni a még teljesebb piaci bevezetés eléréséért.

9.12 Elektronikus Információszolgáltatás (EISZ)

9.12.1 Az EISZ program alapcélja

A teljes magyar és határon túli magyar felsőoktatás és kutatói közösség számára hozzáférhetővé tenni a digitálisan elérhető tartalmak széles körét, bekapcsolva a hazai oktatást és tudományos életet a nemzetközi tudományos, illetve szakirodalmi vérkeringésbe, ezzel is elősegítve a hallgatók, oktatók, kutatók naprakész információval való ellátását. Több információt többeknek, viszonylag olcsóbban, a nemzetközi tartalmak mellett, hazai információforrásokat is támogatva.

9.12.2 Az EISZ működési keretei

Az EISZ az Oktatási Minisztérium (OM) informatikai főosztály hivatalának irányítása alatt áll. A főosztály a Felsőoktatási Helyettes Államtitkárság egyetértése mellett dönt az OM költségvetésében a Gazdasági Szabályzat előírásai szerint az EISZ működtetésére szolgáló, továbbá a finanszírozásban részt vevő más intézmények (például az MTA) által biztosított forrás felhasználásáról. A felhasználás lehet közvetlen működtetés és adatbázis licenc vásárlás. A döntések meghozatalakor támaszkodik az EISZ Bizottságnak az EISZ Iroda által közvetített véleményére és javaslataira, a monitorjelentésekre és a Magyar Információs Társadalom Stratégia felsőoktatási programjának célkitűzéseire.

A program finanszírozását 2001. óta az OM, a Magyar Tudományos Akadémia (MTA) és az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Iroda (OTKA) között létrejött együttműködési keret-megállapodás alapján e három intézmény közösen valósítja meg. 2005-ben szükségessé vált a program finanszírozásába újabb intézményeket bevonni, így az eddigi keret-megállapodás kibővítését kezdeményezte az OM a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatallal (NKTH) bevonásával.

A költségek növekedésének az adatbázisok vásárlása terén több oka is van:

- az egyik jelentős oka, hogy az EU csatlakozás óta ÁFA befizetési kötelezettség lépett érvénybe, amely 25%-al megdrágítja a licencvásárlást,
- Uniós tagok révén a többi tagország számára kínált feltételekkel szerződnek Magyarországgal a külföldi szolgáltatók,
- az Egyetemek nyomtatott folyóirat lemondásai az elektronikus előfizetés terhére lettek kifizetve (pl. Elsevier Kiadó)

Ilyen többletköltségek mellett az igények folyamatos növekedésének nehéz megfelelni. Az új együttműködési keret-megállapodás értelmében a fent említett felek megállapodnak abban, hogy a 2005. és 2007. közötti időszakban - az OM koordinációja mellett együttesen finanszírozzák a Web of Science és a Science Direct adatbázisok elérhetővé tételét. Ezen túlmenően a felhasználók által legáltalánosabb, legszélesebb körben használt nagy értékű nemzetközi tudományos információkat tartalmazó adatbázisok beszerzéséhez, és a hazai tartalmak, a magyar nyelvű publikációk elektronikus adatbázisainak elérhetővé tételéhez biztosítják a szükséges forrást.

A négyoldalú megállapodás megszületett. Az EISZ finanszírozási módja a következőképpen alakul: egyrészt az OM Informatikai Főosztály és az MTA által, a másik oldalról pedig az NKTH és az OTKA közösen kiírt pályázata által. (A pályázatot június 30-ig kellett leadnia az NKTH-nál.)

A fent említett pályázatban az NKTH szeptember 8-án hirdetett győztest, ez pedig az Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. lett. 2005. november 28-án lett aláírva a Társaság és az NKTH pályázat irányító hatósága a KPI közötti támogatási szerződés. A szerződés alapján első részlet az adatbázis vásárlásra megérkezett a Társaság számlájára. A négyoldalú megállapodás alapján az OM és az MTA EISZ adatbázis vásárlásra fordított maradványpénzének átadásáról is aláírta a megállapodást az OM és a Társaság 2005. november 10-én.

9.12.3 Az EISZ program koordinálása

Az EISZ program koordinálását a Társaság EISZ Iroda elnevezésű szervezeti egysége végzi a Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központban (HIK), az EISZ Bizottság szakmai segítségére támaszkodva. A koordinálás magában foglalja az EISZ programban hozzáférhetővé tett adatbázisok használatának monitorozását, az újabb adatbázisokra vonatkozó licencvásárlási igények fogadását és gyűjtését, az EISZ keretében hozzáférhető adatbázisok használatának oktatását és a program népszerűsítését.

9.12.4 Az EISZ Iroda feladatai:

- a) Az adatbázisok zavartalan hozzáféréseinek biztosítása.
- b) Szakmai fórumok szervezése az EISZ működésével kapcsolatban.
- c) EISZ konferencia szervezése az EISZ programban részt vevő könyvtárak EISZ Kabinetjei és az adatbázis-szolgáltatók részvételével.
- d) Tájékoztató rendszer kiépítése, az adatbázis szolgáltatókkal együttműködve.
- e) Oktatás – intézményenként, oktatási anyaggal.
- f) Marketing – segédanyagok, propagandaanyagok készíttetése, terítése.

9.12.5 2005. évi tevékenységek

9.12.5.1 EISZ Bizottság

Az EISZ program könyvtárosi és információszolgáltatási szakmai hátterét az EISZ Bizottság adja. Azzal a céllal kéri fel a miniszter a tagokat, hogy a testület tanácsaival segítse a magyar felsőoktatás és kutatás minél szélesebb körének elektronikus információval történő ellátását, tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmára, formájára, működésére, a szolgáltatásban részesülők körére.

A program finanszírozásának változása miatt a Bizottság munkáját segítő tagok létszáma bővült.

A felkért tagok:

- Czigány Magdolna (külföldi szakértő)
- Mader Béla (SZTE)
- Kokas Károly (SZTE)

A Bizottság munkáját segítő egyéb felkért szakértők, hozzászólók:

- Domsa Károlyné (MTA)
- Marton János (OTKA)
- Téglási Ágnes (OM, Felsőoktatási Könyvtári referens)
- Somogyi Lilla (OM, Informatikai Főosztály)
- Grabáts Katalin (NKTH) - Grabáts Katalin egyetlen Bizottsági ülésen vett részt az év alatt; közgazdászként az adatbázisok szakmai kiválasztására más kollégáját kértük, hogy javasolja.

9.12.5.2 Adatbázisok

Jelenleg elérhető adatbázisok és a hozzájuk kapcsolódó ez évi tevékenységeink:

Web of Science: Folyamatos tárgyalások illetve szerződés előkészítési munkák folynak. 2005. december 31-én járt le a szerződés. Jövőre szeretnénk egy fejlettebb változatát megvenni az adatbázisnak a Web of Knowledge. Árajánlatot bekértük, tárgyalások folynak, előreláthatólag január végén írja ki a Társaság a közbeszerzést az adatbázis 2006-2008-as licenc vásárlásra.

Scopus: A szerződést az OM megkötötte az Elsevier Kiadóval az adatbázisra a szerződést 2005. október 4-én (2005. októbertől-2007-ig érvényes a szerződés). Az OM, az EISZ

iroda segítségével az Elsevier folyóiratokra előfizető intézményektől bekérte a szerződéshez szükséges mellékleteket. Az EISZ portál egy a felhasználók számára nem nyilvános oldalára feltettük a szerződést és a fordítását, hogy az intézmények vezetői is meg tudják nézni. Elkészítettük az adatbázis rövid ismertetőjét, az EISZ útmutatóba szánt keresési segédlet, bővebb tartalom készítése folyamatban.

Az adatbázis 2006. szeptemberéig ingyenes a megkötött szerződés értelmében, addig összehasonlításokat, felméréseket kell készítenünk, hogy szükség van-e a szolgáltatásra. Ennek első lépéseként hírlevélben kértük a felhasználásokat a tesztelésre, véleménynyilvánításra az EISZ portálon a fórumban. Az adatbázis használatát segítő nyomtatott útmutatót az EISZ iroda számára megküldték a terjesztését megkezdjük.

Science Direct: A 2004. év végén lejárt szolgáltatói szerződés megújítottuk. A Társaság és az Elsevier Kiadó között 2005. december 15-én jött létre a licencszerződés (2005-2007-ig érvényes a szerződés) a sikeres közbeszerzési eljárást követően. Ahogyan az előző -Scopus adatbázissal kapcsolatos Elsevier Kiadóval kötött szerződésben- itt is egy mellékletet kell aláírniuk az Elsevier folyóiratokat előfizető intézményeknek. Ennek beszerzését megkezdjük, az OM ajánlólevelével mennek ki a mellékletek, és az iroda a szerződést felteszi az EISZ portál egy a felhasználók számára nem nyilvános oldalára. Az adatbázis használatát segítő nyomtatott útmutató fordítását véleményezésre az EISZ iroda számára megküldték, a javított változatot visszaküldtük, várjuk a nyomtatványokat.

Lecture Notes in Computer Science: A következő évi szerződést a Bizottság letárgyalta. A Társaság a közbeszerzési eljárást elindította. Jelenleg arra várunk, hogy az általunk javasolt változtatásokat –amellyel a szolgáltató is egyetértett- a szerződésbe bevezessék. A szerződés 2005-től 2007-ig lesz érvényes. (Addig is az adatbázis használhatjuk.)

Springer Link: A következő évben szándékunkban áll megvásárolni az adatbázist, ill. licencdíjat. Szerződésről szóló tárgyaláson jobb pozíció eléréséhez szükséges adatgyűjtés folyik. (Addig is a használhatjuk az adatbázist egy részét.) A Bizottság azért döntött a megvásárlásáról, mert az eddig OTKA konzorciumban vásárolt adatbázisnak már 30 tagja volt.

Magyar tudományos folyóiratok (Akadémiai Kiadó): zavartalan a szolgáltatás; a jövő évre vonatkozó tárgyalások megkezdődtek az OM és a Magyar Tudományos Akadémia között. A szolgáltatást évek óta a Magyar Tudományos Akadémia fizeti ki az EISZ számára. A lejárt szerződést az MTA és az Akadémiai Kiadó megújítja egymással.

Nagyszótárak, (Akadémiai Kiadó): zavartalan a szolgáltatás; a jövő évre vonatkozó tárgyalások megkezdődtek. Az Akadémiai Kiadó az árajánlatát megküldte.

Szakszótárak, (Scriptum Rt.): zavartalan a szolgáltatás (örökáron az EISZ-é, lejárt a részletfizetés)

Tesztre készen: (autentikus nyelvvizsga-teszteket feldolgozó program), zavartalan a szolgáltatás; a jövő évre vonatkozó tárgyalások megkezdődtek. Az Akadémiai Kiadó az árajánlatát megküldte.

MTI Sajtóadatbank: A 2004. év végén lejárt szolgáltatói szerződés megújítottuk. A Társaság és az MTI Rt. között 2005. december 20-án jött létre a licencszerződés 2006. január 31-ig. A szerződés megújításáról a januári hónapban dönt a Bizottság. 2005. november 30-ra sikerült az MTI-vel letárgyalni, hogy a nagyon kényelmetlen és a gazdaságtalan felhasználónév-jelszó párral működő szolgáltatását cserélje le IP alapú szolgáltatásra. A változást az EISZ portálon közöltük.

Ellenőrizzük az adatbázisok ismertetőit, hogy mindig naprakész információkkal álljanak a felhasználók rendelkezésére. Az EISZ útmutató frissítését megkezdjük.

Felméréseket és összehasonlítást végzünk több adatbázissal kapcsolatban, hogy melyiket érdemes az EISZ programba bevonni (pl. Web of Knowledge éa Scopus hasonlítás).

9.12.5.3 Felhasználó intézmények körének bővítése

Az adatbázis szolgáltatókkal kötendő új szerződések alkalmat adnak arra, hogy a használói kört a statisztikák és a tudományterületek csoportosítása révén és használhatóság szempontjából jobb struktúrában csoportosítsuk. A munkával kapcsolatos felméréseket megkezdtük. Az újonnan aláírásra kerülő szerződésekbe az új intézményi listát vezetjük be.

9.12.5.4 Statisztikák

Az OM-ből szolgáltatott naprakész felhasználási információk alapján negyedéves, féléves és éves összehasonlító statisztikai kimutatásokat készítünk (intézményenként és felhasználási hatékonysági mutatókat is). (lásd alább) Felhasználónk redundanciájának kiszűrését is megkezdtük: három hónap áll rendelkezésére azoknak, akik regisztráltak, de nem léptek be az EISZ honlapján, tehát aki kilencven napnál régebben lépett be, azt töröljük a rendszerből, különben torzítják statisztikai adatainkat. (Természetesen, ha ismét szeretné használni szolgáltatásainkat, újra regisztrálhat.) Ahhoz, hogy a továbbiakban is használni tudják adatbázisainkat, háromhavonta legalább egyszer be kell lépniük saját felhasználói nevükkel és jelszavukkal.

9.12.5.5 Kommunikáció

- Folyamatosan figyelemmel követjük hogy milyen felsőoktatási illetve az EISZ használói körnek szóló folyóiratban érdemes megjeleníteni hirdetésnek.
- Kapcsolatba léptünk a felsőoktatási intézmények tanulmányi osztályaival esetleges banner csere érdekében.
- Az EISZ kabinetfelelősök képzése, amit azóta is nagy sikerrel folytatunk.
- Forrásaink bővítésének lehetőségeként folyamatosan figyeljük a tevékenységünkkel kapcsolatos pályázati kiírásokat
- Folyamatosan követjük azokat az előadásokat, szemináriumokat, amelyek az EISZ működtetéséhez közel állnak, konferenciákon veszünk részt.
- December 31-én lejárt az egész éven át tartó pendrive nyereményjátékunk (havonta 15 db pendrive-ot lehetett nyerni kérdésekre válaszolva a felhasználóinknak)

Egyéb megjelenések:

- Információ és tudásipar a felsőoktatásban és a szakképzésben (április 6.)
- ELLEU konferencia (április 16-17., június 24-25.)
- Könyvfesztivál (április 22.)
- eLearning Fórum (június 8.)
- Gólyatáborokban való részvétel (augusztus-szeptember 5 alkalom)
- Egyetemi Könyvtárvezetők Kollégiuma (október 25., és december 7.)
- European Sources Online trainig (november 8.)
- DAT konferencia (november 10.)
- INTEL konferencia (november 28-29.)
- Educatio kiállítás (december 1-3.)
- Scopus trainig (december 5.)
- Magyar Tudományos Akadémia intézeti könyvtárosainak konferenciája (december 8.)

9.12.5.6 Oktatások

Az előadások mellett folyamatosan zajlott a nyomtatott segédanyagok eljuttatása az intézményekhez.

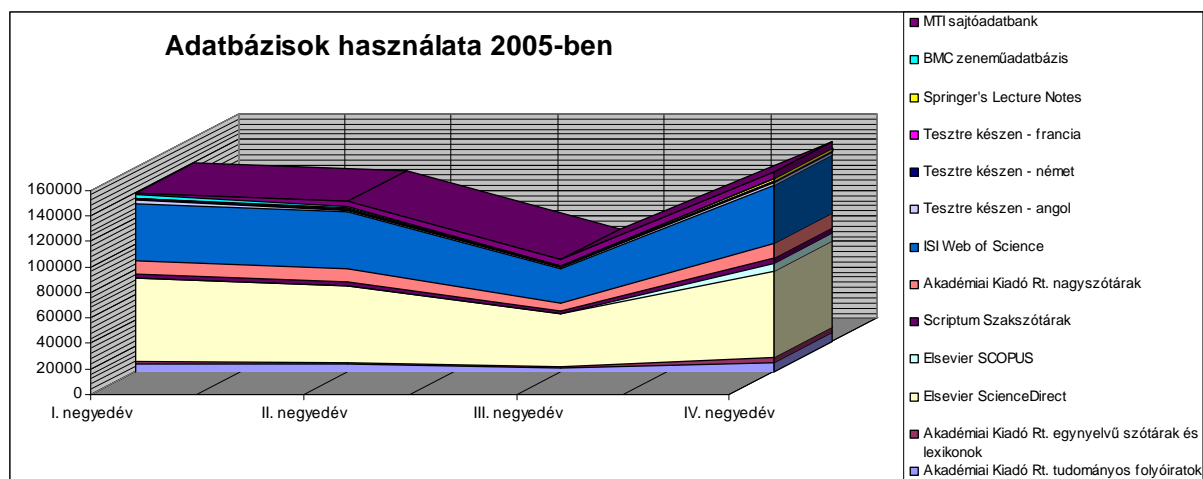
Legnagyobb oktatási tevékenységünk a március 16-án a Web of Science oktatással egybekötött Web of Knowledge bemutató volt, 200 fő vett részt (a nagyérdeklődésre való

tekintettel ezt megismételtük az MTA Központi Könyvtárában is néhány héttel később). Április közepén pedig a könyvtárvezetőknek szerveztük meg az Elsevier Kiadó új adatbázisának a Scopusnak a bemutatóját.

Elkezdődtek az oktatások az új tanévben a HIK épületében. Heti egy állandó időpontban (kedd 15 óra) folyamatos oktatások folynak, ezekre a HIK honlapján, illetve az EISZ honlapján lehet jelentkezni. Idáig a 9 alkalomra 69-en jelentkeztek. A jelentkezési lapon nem csak HIK felhasználók jelentkezhetnek, hanem bármelyik felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója, vagy tudományos intézet kutatója.

9.12.6 2005. évi EISZ statisztikák

	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen
Akadémiai Kiadó Rt. tudományos folyóiratok	6172	5447	2881	7328	21828
Akadémiai Kiadó Rt. egy nyelvű szótárak és lexikonok	1916	1365	753	3407	7441
Elsevier ScienceDirect	64756	59898	41659	67466	233779
Elsevier SCOPUS	0	0	0	6498	6498
Scriptum Szakszótárak	3426	3515	1716	3891	12548
Akadémiai Kiadó Rt. nagyszótárak	10089	10504	6264	11422	38279
ISI Web of Science	45487	43917	27236	45525	162165
Tesztre készen - angol	2605	1697	1057	2112	7471
Tesztre készen - német	999	645	431	882	2957
Tesztre készen - francia	431	285	196	567	1479
Springer's Lecture Notes	0	651	905	1602	3158
BMC zeneműadatbázis	2460	1048	30	1	3539
MTI sajtóadatbank	1603	4646	4341	5282	15872
Összesen	139944	133618	87469	155983	517014



9.12.7 INTEL konferencia

A magyarországi műszaki vállalkozások és a hozzá kapcsolódó innováció fontosságát szemelőt tartva fogott össze a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium (GKM) és az OM.

Az innováció szellemében az Intel Európa legjobb egyetemeivel együttműködve fejleszt felsőoktatási tananyagokat, kutatásokban vesz részt és ösztönzi a felsőoktatás résztvevőit, hogy éljenek a technikai tanulmányok és kutatások végzésére alkalmas lehetőségekkel.

A 2005. november 28-29-én rendezett kétnapos konferencia szervezését az EISZ vállalta. Így a GKM és az OM támogatási szerződést kötött a Társasággal. Az oktatás 21 fővel 2 oktatóval a HIK-ben valósult meg

A kezdeményezés célja, hogy az oktatók a tanfolyamon elsajátított ismereteket beépítsék a tananyagba. A témák is ehhez igazodnak, az oktatás például arról is szól majd, hogyan alakítsunk ki vállalkozói ökoszisztémát, vagy hogyan állítsuk össze tananyagainkat. Mindezek hozzásegíthetik a fiatal és tehetséges hallgatókat ahhoz, hogy sikeres vállalkozóvá váljanak.

9.12.8 eCampus Felsőoktatási Informatikai Projekt átvett anyagait folytattuk 2005-ben

Feladatok és célok:

- Az új Info-kommunikációs technológiák (IKT) kínálta lehetőségek használatának és használatuk általánossá válásának elősegítése a magyar felsőoktatásban, szervesen kapcsolódva az Európai Unió eEurope és eLearning célkitűzéseikhez és programokhoz, valamint kapcsolódva a magyar felsőoktatási kreditrendszer, az intelligens diákigazolvány fejlesztési eredményeihez és a felsőoktatási reform céljaihoz.
- Példaértékű gyakorlatok, alkalmazások („best practices”) lehetőségének megteremtése, és ezen példák széleskörű alkalmazásának elősegítése (Európai Unió szintjén is).
- Elősegítse egy olyan szabályrendszer létrejöttét, mely a felsőoktatási intézmények számára lehetővé teszi az eCampus-ként (digitális, virtuális egyetemként) való működést (is) és ezáltal az EU-s normákhoz, célokhoz és elvárásokhoz való illeszkedést.

Projektek:

1. Virtuális Egyetem - program

Pályázat célja:

- Egy egységes infokommunikációs „maganyag” készítése felsőoktatásban tanuló hallgatók részére, valamint pedagógusjelöltek korszerű informatikai és módszertani műveltségének kialakítására alkalmas tananyagfejlesztés.
- Külföldi egyetemekkel közös kurzusok létrehozása.

Várt eredmények:

eLearning és távoktatás a felsőoktatásban projekt keretien belül: eLearning alkalmazások általánosan elterjedté és használatossá válnak a magyar felsőoktatásban, valamint felállításra kerül a kapcsolódó információs rendszer és tudásbázis. A felsőoktatási intézmények közötti együttműködés elősegítése, a meglévő infokommunikációs anyagok integrálása. A tananyagokat a HIK könyvtára által koordinált E-Learning keretrendszerbe betöltöttük.

2. EU eLearning call 2004.DGEAC.2604

ELLEU projekt (konzorciumvezető ICoN, Olaszország) – eCampus mint társ pályázó (E-learning for European Languages and Literatures - E-learning per le Lingue e Letterature Europee)

- Projekt célkitűzése:

Az európai egyetemi térségben a személyes, vegyes és virtuális tanulási módok/módszerek/gyakorlatok fejlesztése és gyakorlati tesztelése valamint alkalmazása. A projekt választott tárgyterülete az olasz nyelv és irodalom oktatása az európai oktatási térségben és az oktatási módszertan (mely hangsúlyosan támaszkodik az IKT és eLearning alkalmazások használatára) más nyelvi és kulturális közegbe és anyagra való adaptálása Virtuális egyetemi keretek között.

- Campus részvétele és szerepvállalása a projektben:

Az eCampus hangsúlyosan az adaptálási munkaszakaszban vesz részt (ezen munkaszakasz fő koordinátora), azonban a többi munkaszakaszban is folyamatosan részt vesz.

A pályázathoz kapcsán megszületett szakmai anyagokban a ránk vonatkozó részeket teljesítettük

9.12.9 HEFOP 3.3 pályázat

A Társaság konzorciumi partnerként részt vesz a Tudásszintkiegyenlítő, rövid ciklusú e-Learning kurzusok kifejlesztése című HEFOP 3.3-as pályázaton (konzorcium vezetője: Budapesti Corvinus Egyetem, Információrendszerek Tanszék; 13 felsőoktatási intézmény konzorciumi tag vesz részt a pályázatban).

A pályázat ránk eső része a 2006. évben lesz számottevő, a szerződést és az ehhez szükséges iratokat kezeljük, illetve a pályázat megbeszélésein rész veszünk.

10 Összefoglaló a Társaság médiafelületeinek értékesítéséről

A Társaság médiafelületeinek piaci alapon történő értékesítése 2005. januárjában kezdődött.

A bevételek megoszlása szervezeti egységek és negyedévek szerint (a média értékesítőn keresztül¹):

Médium	I. negyedéves bevétel (Ft)	II. negyedéves bevétel (Ft)	III. negyedéves bevétel (Ft)	IV. negyedéves bevétel (Ft)	Összesen
Sulinet	2.455.000	1.562.000	255.000	2.372.975	6.644.975
OFIK	1.660.000	4.198.618	7.155.592	7.224.600	20.238.810
Összesen	4.115.000	5.760.618	7.410.592	9.597.575	26.883.785

10.1 A médiapiac és a Társaság médiumai

A médiapiaci vásárlók nagy része ügynökség. Ők egy bizonyos látogatottság/olvasottság alatt nem is foglalkoznak a médiumokkal, így „új” piaci szereplőnek (mint a Társaság médiumai is) nem egyszerű az ő büdzsájükből szeletet szereznie.

Az online piacon a bevétel nagy része a 3-4 nagy portálra (index, origo, startlap, habostorta) összpontosul. (Ezek mindegyike legalább napi 300.000 látogatót és 6 millió oldalletöltést produkál.) Az online piaci bevételeink növelése érdekében kezdeményeztük a Szonda-Ipsos és a GFK által készített Internet Audience Research kutatásban való részvételünket, melyben a tárgyalások után végül a www.sulinet.hu oldalunkat találtuk részvételre alkalmasnak. Ugyanakkor a folyamatos médiaértékesítési munka eredményeképpen már 5 ügynökség hirdetett oldalainkon, és további kettővel állunk komolyabb tárgyalásban, amiből várhatóan a következő negyedévben realizálódik bevétel. Ezek mellett több oktatási intézmény és kisebb-nagyobb cégek is hirdettek már oldalainkon. (T-Mobile, T-Online, Számalk Rt. stb.)

A nyomtatott kiadványaink esetében a helyzet hasonló. A kiadványaink speciálisak, nagy részük csak évente egyszer jelenik meg. A napi vagy heti, havi sajtóval ellentétben esetünkben nem működik a terjesztés MATESZ általi ellenőrzése, ami miatt a hirdető csak az általunk szolgáltatott példányszám-adatakra és terjesztési információkra szorítkozhatnak. Ez értelemszerűen nagyobb hirdetési kockázatot jelent számukra. Ugyanakkor sikerült ezen a piacon is bevételt termelnünk. Itt a hirdetővel közvetlenül kellett felvennünk a kapcsolatot, az ügynökségekre nem igazán számíthattunk ennél a médiacsoportnál.

¹ A megkülönböztetés azért szerepel, mert az egyes szervezeti egységek saját maguk is termeltek hirdetési bevételt.

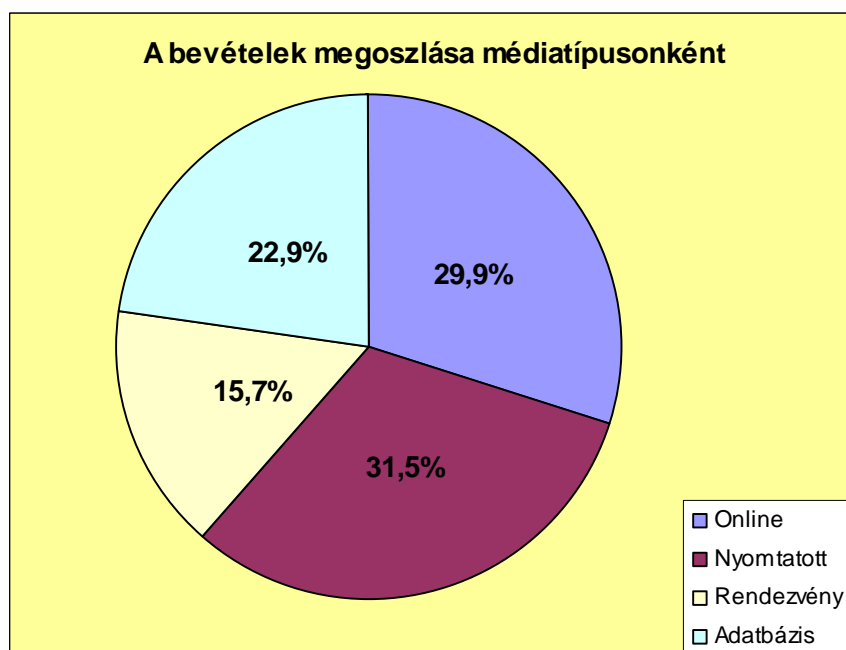
A rendezvények esetében érdemes különbséget tenni típusonként. Az SDT Roadshow bevétele 10 „kisebb” cégtől és a Microsofttól származott, előbbieket elsősorban reklámanyagaik elhelyezéséért fizettek. A Sulinet Kalandtúra nem termelt pénzületi bevételt, ugyanakkor támogatásképpen a Yamaha Hungária quadokat biztosított a rendezvényre, míg a T-Mobile Magyarország kölcsöntelefonokkal és feltöltőkártyákkal (a csapatokon belüli kapcsolattartáshoz) támogatta a Kalandtúrát. Az Educatio Kiállítás esetében sikerült a T-Online Magyarország támogatását elnyernünk.

Végül, de nem utolsósorban: az adatbázisokhoz köthető a bevételeink egy szintén jelentős része. A bennük rejlő lehetőségeket még korántsem sikerült teljesen kiaknáznunk. Idén a Diákhitel Központ üzenetét helyeztük el a felvételi regisztrációs levélben, valamint a felvételizők telefonszámait használtuk fel szigorúan a felsőoktatáshoz kötődő üzenetek eljuttatására (szintén részt vett ebben a Diákhitel, valamint 3 felsőoktatási intézmény üzenetét is kiküldtük a saját hallgatóiknak.)

10.2 A legnagyobb hirdető

Hirdető	Összeg
Diákhitel Központ Rt.	8.242.885 Ft
T-Mobile Magyarország Rt.	2.000.000 Ft
T-Online Magyarország Rt.	2.000.000 Ft
K&H Bank	1.125.000 Ft
Zsigmond Király Főiskola	1.065.000 Ft

10.3 A bevétel megoszlása



10.4 Az online médiumok

Az online médiumokról külön is érdemes szót jteni.

www.sulinet.hu

A Sulinet weboldala a médiaportfólióink egyik kiemelkedő eleme. A látogatottsága portfólióinkon belül a legkiegyensúlyozottabb (a nyári csökkenés ellenére is), tanítási időszakban stabilan havi 200.000 vagy annál is több látogató nézi oldalait². Az oldal hirdetési célú értékesítése ugyanakkor nehezebb feladat.

² Lásd a látogatottsági táblázatokat

www.felvi.hu

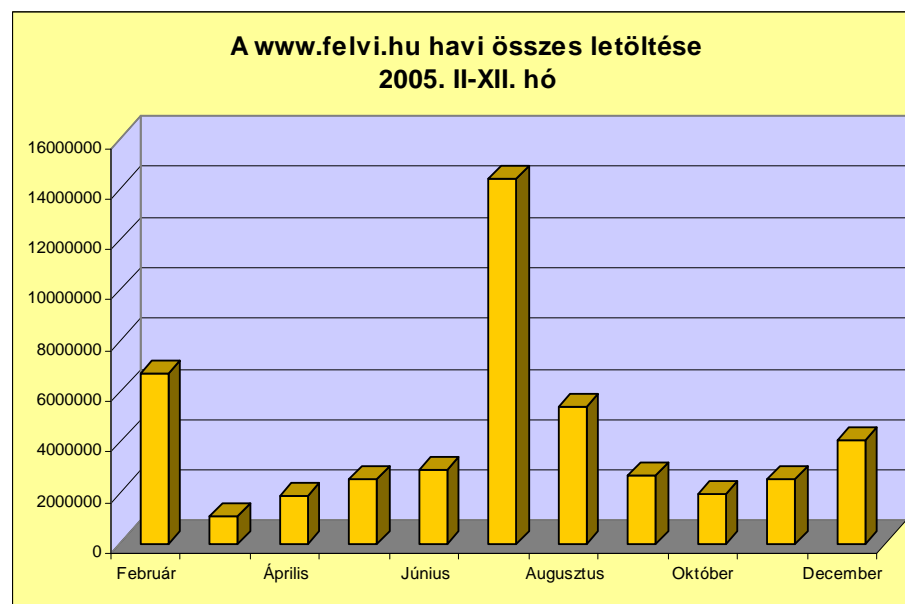
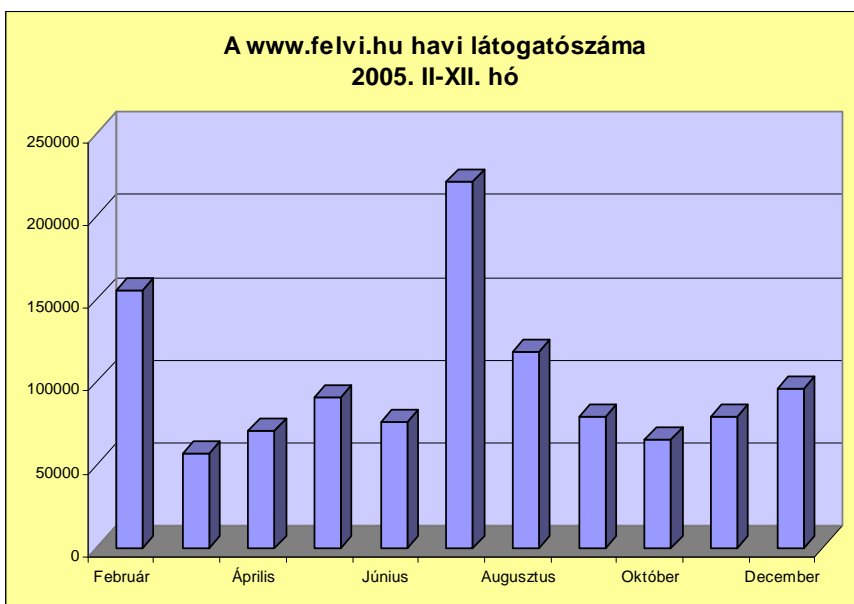
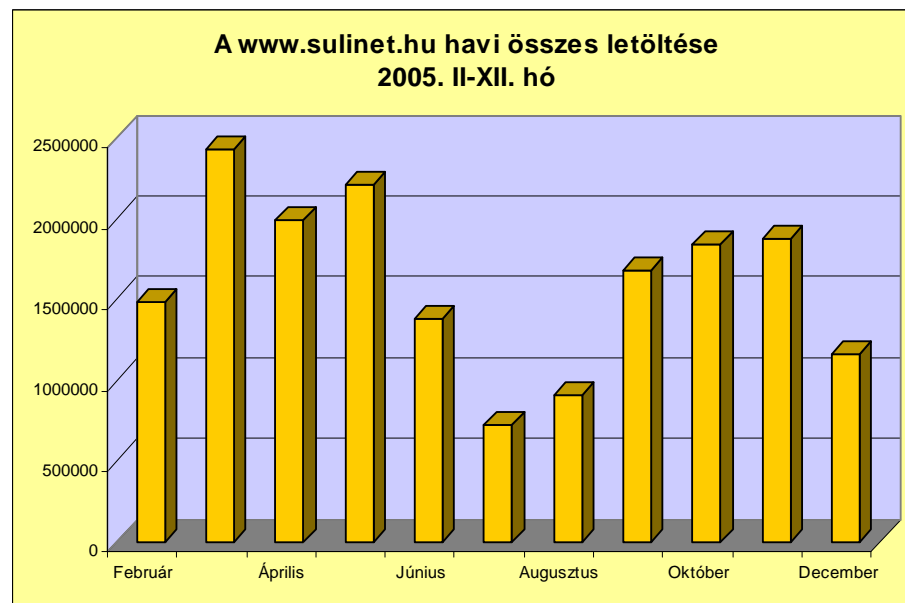
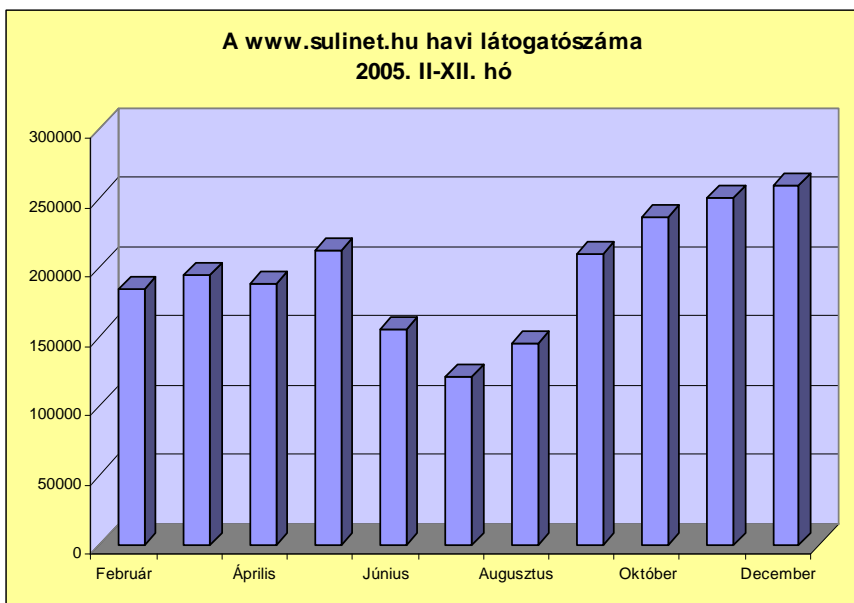
A felvi egy jól meghatározható célcsoportot szólít meg, és ehhez a célcsoporthoz könnyebben rendelhető egy jól körülírható hirdetői kör is. A hirdetői bevételek ennek megfelelően a 2 kiugró látogatottságú időszakban (február, július) magasnak mondhatóak. A hirdetők között elsősorban oktatási intézmények találhatók, de volt már banki megrendelés.

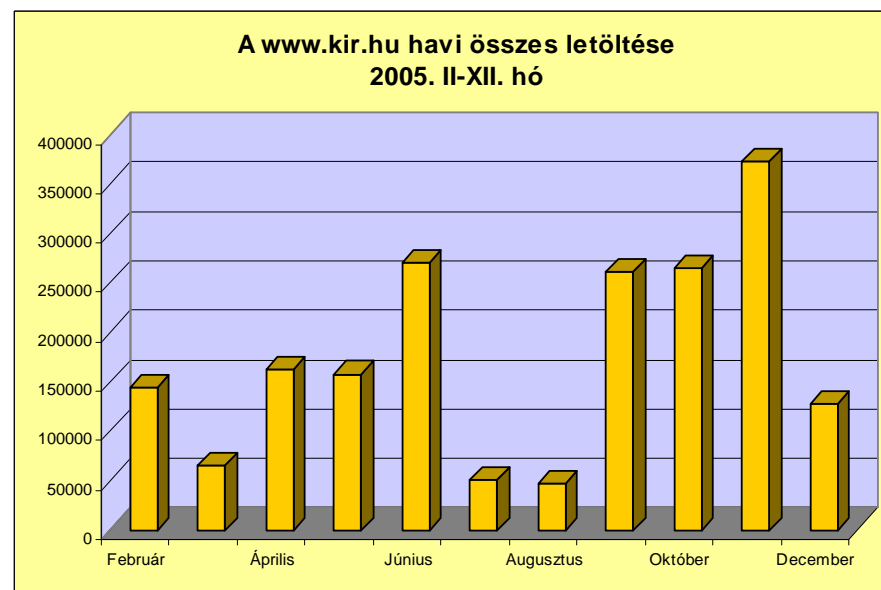
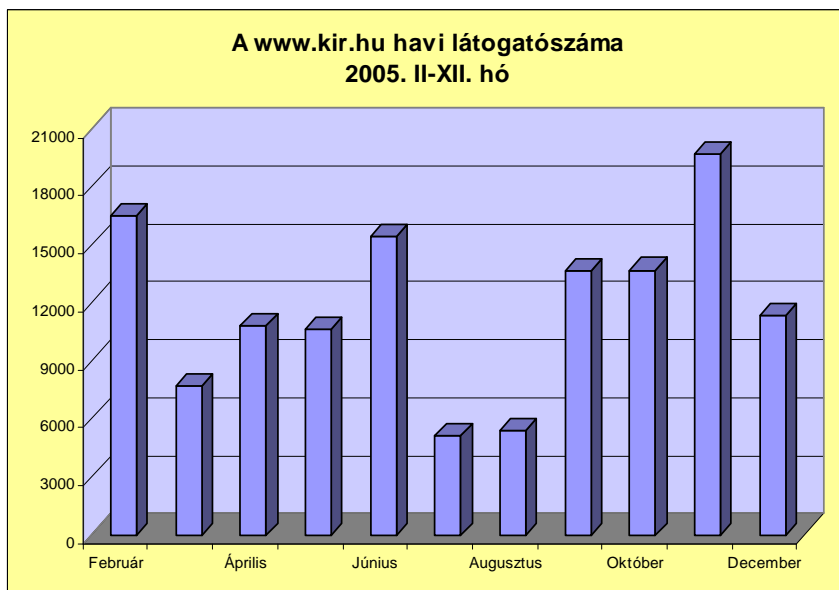
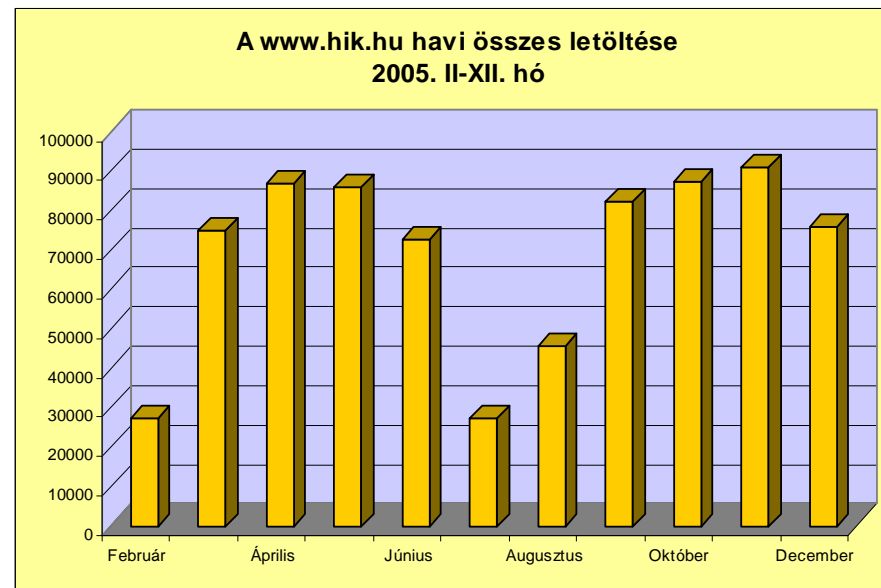
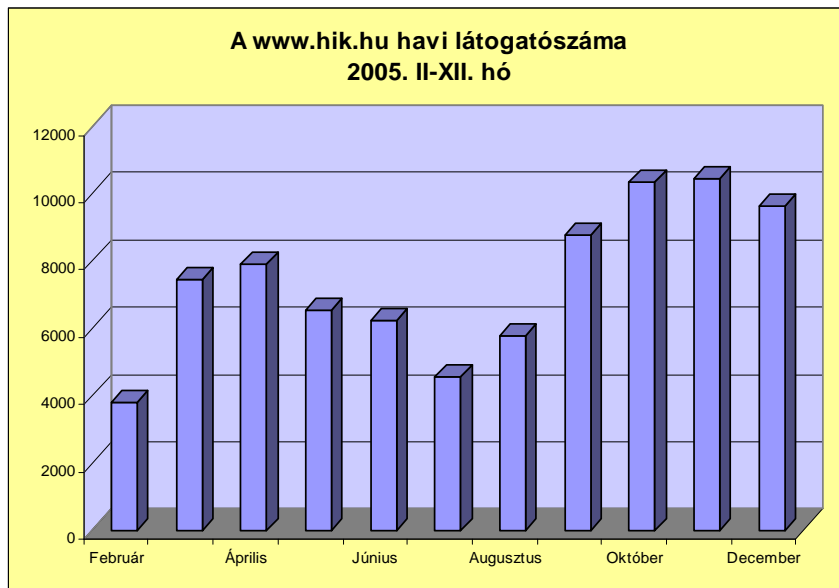
www.hik.hu, www.kir.hu

A két alacsonyabb látogatottsággal rendelkező oldalunk esetében ügynökségi megrendelésre aligha számíthatunk. A jövő év feladata lesz egy-két stratégiai, hosszú távú együttműködés előkészítése, amely ezeket az oldalakat is bevételhez juttatja (még ha ez a bevétel nem is lesz túl magas).

9-6.1 Az online médiumok látogatottsági statisztikái

A weboldalainkat a Medián webaudit rendszere méri. Az általa szolgáltatott adatokat mutatják a következő ábrák. (A mérés 2005 februárjában vált teljessé.)





10.5 Összegzés

Bár a médiaértékesítés eddigi bevételei elmaradnak a korábban prognosztizáltaktól, a médiumok értékesítésének megvannak az első kézzelfogható eredményei. Nem várható, hogy a médiumok már az első évben az optimális esetre előrejelzett bevételt termeljék. Ugyanakkor a bevételben jövőre dinamikus növekedés várható. A médiumok számszerűsíthető bevételein kívül 2005-ben a következő közvetett eredményeket könyvelhetjük el:

- A webaudit és hirdetés kiszolgáló rendszer elindítása (utóbbival sikerült jelentős összeget spórolnunk az eredeti megállapodáshoz képest, az adserver 2005-re várható összes költsége kb. nettó 70.000 Ft lesz).
- A www.educatio.hu domain megszerzése, társaságunk weboldalának elindítása.
- A Yamaha és a T-Mobile természetbeni támogatása a Sulinet Kalandtúrához
- A Sulinet ingyenes megjelenésének biztosítása a Nyelvparádé című háromnapos kiállításon
- A Társaság megjelenésének biztosítása az Infomarket-Infotrend Kiállításon
- Játék („Nyerj laptopot!”) és a kapcsolódó médiamegjelenések szervezése által weboldalunk látogatottságának növelése
- A Sulinet weboldalának szereplése az Internet Audience Research kutatásban

10.6 Célok a 2006-os évre

Elsődleges cél természetesen a bevételek növelése, melynek alappillérei a következők lehetnek:

- Hosszútávú megállapodások (és fix megrendelések) előkészítése ügynökségekkel, nagyobb cégekkel
- Az SMS, mint kommunikációs eszköz alkalmazásának kiterjesztése a felsőoktatási intézmények felé (az ideji tapasztalatok alapján)
- Az OFIK által a felvételi jelentkezési lapokon kért hozzájárulások alapján a hirdetési médiumok előkészítése, a felületek értékesítése
- Végző soron a hirdetői kapcsolatok további építése, a médiumokban rejlő lehetőségek kiaknázása.

A médiumok tehát bizonyították létjogosultságukat a hirdetési piacon, ami végző soron a velük dolgozó munkatársak munkájának eredménye. Idén a bemutatott bevételekkel tudtam bővíteni költségvetésüket.

11 Központi nyilvántartások és az oktatási kártyacsalád projekt

Az Oktatási Minisztérium informatikai fejlesztési célkitűzései között az Európai Unió ajánlásokat messzemenően figyelembe véve

- az oktatási tevékenység korszerűsítését, valamint
- az oktatási ágazat működésének hatékonyság-javítását, korszerűsítését

célzó programok egyaránt szerepelnek. A **központi nyilvántartások** létrehozása, illetve a digitális aláírásra alkalmas chippel ellátott **diákigazolvány, pedagógus és oktatói, intézményi ügyintézői/vezetői igazolványok** (együtt: **oktatási kártyacsalád**) megújítása elsősorban ez utóbbi kategóriába sorolhatóak, de számos ponton közvetlenül is kapcsolódnak az oktatási, oktatásszervezési és értékelési feladatokhoz.

Az ágazati költségvetés tervezéséhez, monitorozásához és irányításához az ágazat működéséről, a szereplőkkel kapcsolatos tranzakciókról, eseményekről a legkülönbözőbb információra, adatokra van szükség. Fontos, hogy minden szereplő után csak egyszer fizessen bizonyos támogatásokat az állam, valamint, hogy csak létező személyek, intézmények kaphassanak támogatást, és a tranzakciók is csak létező szereplőkre vetítve legyenek elemezhetőek. Ezen célok csak úgy valósíthatók meg, ha a központi intézményi és személyi nyilvántartások közhitelesek, azaz valóságtartalmuk igazolt és megfelelően naprakész.

A chipkártya és az elektronikus ügyintézés kapcsolata

A chipkártya a mellett, hogy többek közt tanulmányi rendszerekhez való csatlakozás és elektronikus pénztárca funkcióval rendelkezik, utazási és egyéb kedvezményekre való jogosultság ellenőrzésére alkalmas, egyben biztonsági rendszerfunkciókat támogató eszköz is. A digitális aláírás segítségével a különböző szolgáltatások igénybevételének jogosultságait, a számítógépek használatát, adatbázisok elérését, értékelést és kreditátvitelt, dokumentumhitelesítést és elektronikus ügyintézését egy rendszerben lehet megoldani, mindezt megfelelően magas szintű, az adatvédelmi előírásoknak messzemenően eleget tevő biztonság mellett, hosszú távon alacsonyabb működési költségekkel és nagyobb hatékonysággal.

Ma az oktatási rendszerben számos olyan esemény, tranzakció létezik, amelyet jelenleg kizárólag személyes ügyintézésel és eredeti, kézzel aláírt papírokkal intézhetünk el, pontosan a hitelesség biztosítása céljából (kreditátvitel, különböző oklevelek, vizsgák, rázorultság igazolása stb.). Terveink szerint az ezt felváltó elektronikus ügyintézés majd nemcsak az adott szolgáltatás hatékonyabb bonyolítását teszi lehetővé, hanem az adott tranzakciók megfelelő szinten történő automatikus rögzítését, összesítését is.

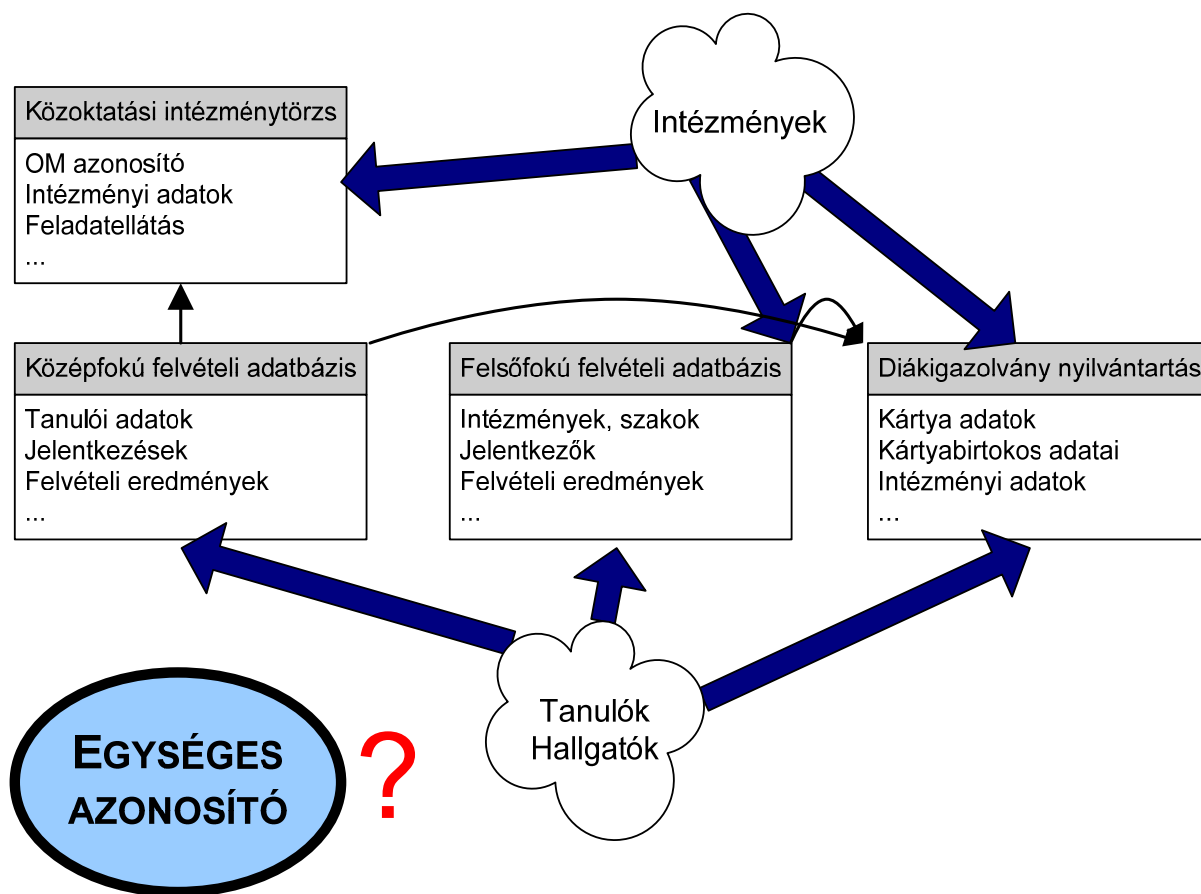
Az elektronikus ügyintézéshez közel 5000 közoktatási intézményben és 66 felsőoktatási intézmény tanulmányi osztályain a kártyafogadó infrastruktúra a közeljövőben kialakítása kerül (HW, SW elemek, oktatás, technikai támogatás).

A kártyafogadó infrastruktúra kiépítése, az elektronikus ügyintézés központosítása lehetővé teszi a felsőoktatási és közoktatási intézmények számára, hogy a központi hitelesítés-szolgáltató és elektronikus aláírás infrastruktúrát kihasználva minden hivatalos dokumentumot, jelentést, pályázatot elektronikusan aláírva tudjanak továbbítani.

A rendszer jogszabályi hátterét a közelmúltban módosított oktatási törvények központi nyilvántartásokra illetve információs rendszerekre vonatkozó részei adják. A központi személyi nyilvántartás és elektronikus azonosítási és hitelesítési megoldások egymást kiegészítve, közösen képesek az oktatási adminisztrációnak és az értéknövelt szolgáltatásoknak megfelelő alapot nyújtani.

A jelenlegi nyilvántartások és a központi nyilvántartások migrációja

A következő ábra összefoglalja a már működő nyilvántartásokat és a fontosabb folyamatokat:



Látható, hogy csak a közoktatási felvételi támaszkodik az intézménytörzsre, a többi nyilvántartás zárt egységet alkot, és előfordulnak adat-redundanciák (felvételiző többször adja meg személyes adatait, több helyen tárolódik). A kisebb nyilak jelzik, hogy a közoktatási és felsőoktatási felvételi adatbázisok tartalmait felhasználja a diákigazolvány igénylési rendszer.

A Társaság kezel adatokat a középfokú és felsőfokú felvételi eljárásokhoz kapcsolódóan tanulókról és hallgatókról, de ezek csak az eljárás során használhatók fel és nincsenek integrálva, bár a felvételi eljárások és a diákigazolvány igénylés adatgyűjtési folyamata összevontan működik.

Az intézmények és a tanulók/hallgatók is mindegyik rendszerrel külön-külön kerülnek kapcsolatba, ezt egyszerűsítendő, szükséges az *egységes azonosító*.

A Társaság a jelenlegi nyilvántartások, alkalmazások és rendszerek egységesítésén dolgozik, a kialakítás alatt álló központi személyi nyilvántartás és intézménytörzs a meglévő nyilvántartásokkal, folyamatokkal úgy lesz összeintegrálva, hogy az egyes, jelenleg jól működő alrendszerek funkcionalitása és adatkezelése (adatközpontisága) nem sérül.

A fő korszerűsítési pontok a közös törzsadat-nyilvántartás bevezetése a többszörös adatfelvitel, tárolás és az ebből adódó inkonzisztenciák elkerülése érdekében. Ugyanakkor megfelelő ellenőrzés után hozzáférést tud biztosítani a rendszer a Kormányzati portál Ügyfélkapuján keresztül érkező felhasználóknak is.

A közoktatási és közoktatást érintő adatstruktúrák migrációjának, integrációjának, a kollaborációs és információs portálszolgáltatások létrehozásának és ehhez kapcsolódóan az ismertetett intézményi kártyafogadó infrastruktúra kiépítésének a fő célja egy olyan új

mérés-értékelési rendszer megalapozása, amely hatékonyan, környezettudatosan, a fenntartható fejlődés horizontális elvének szem előtt tartásával az egész magyar közoktatásra kiterjesztve működik, és többek között egyik kiemelkedő fontosságú funkciója az elektronikusan beérkező és feldolgozott adatok révén a kompetenciafejlesztéshez szükséges mutatók és indikátorok mérése és értékelése, lehetőséget biztosítva regionális és egyéb összehasonlításokra és elemzésekre. Ezek az elemzések kulcsfontosságú információkat szolgáltathatnak az intézmények fejlesztésének hatékonyság-méréséhez.

A már létező intézménytörzs esetében a korszerűsítés csupán folyamatszervezési feladat, hiszen mindössze a változások bejelentését és regisztrálását kell a megemelkedett elvárásoknak megfelelő rendszerességgel és biztonsággal elvégezni.

A létrehozandó személyi törzset tekintve a feladat ennél összetettebb, hiszen a személyi törzsben tárolandó rekordok száma közelítőleg 2,5 millió, szemben az intézménytörzs mintegy 8000 elemével. Értelemszerűen a személyi törzsben a változások is sokkal gyakoribbak, hiszen minden évben körülbelül 150 ezer személy lép be, és nagyságrendileg ennyi is hagyja el az oktatási alrendszert. A létrehozás és e változások nyomán követésére szükség van egy Regisztráló Szervezetre (RA - Registration Authority). Az RA működésére vonatkozólag a magyar jogszabályokat és az Európai Unió ajánlásokat kell figyelmebe vennie a rendszer tervezőinek. A teljes személyi törzs változásait követnie kell az aktív adatbázisnak, továbbá meg kell oldani mintegy 300 ezer ki- és belépő személy adatainak karbantartását. Erre vonatkozóan fel kell használni a meglévő átmeneti adatbázis szolgáltatásait.

Az oktatási azonosító számok rendszere

A 2005. évtől kezdődően a vonatkozó jogszabályok alapján a közoktatási intézményekben foglalkoztatott pedagógusok és az intézmények diákjai azonosító számot kapnak, miután az intézmény a megadott határidőn belül bejelentette a törvényben felsorolt személyes adatokat a KII-nek. A Társaság az azonosító számokat tartalmazó igazolást állít ki, és azt megküldi az intézményeknek, amelytől a pedagógus, oktató, illetve a diák (vagy törvényes képviselője) átveszi. A felsőoktatásban hasonló rendszer épül ki a 2006. év végére, ennek kialakításáért az OFIK felelős.

Az egységes központi nyilvántartást az OFIK és a KII közösen hozza létre. Felsőoktatási szakmai kérdésekben az OFIK, míg közoktatási szakmai kérdésekben a KII felelős. Az informatikai fejlesztés és üzemeltetés tervezése közösen történik. A felsőoktatási adatbázisokat az OFIK, míg a közoktatási adatbázisokat a KII kezeli. Ez a megoldás hatékonyan épít az egyes részlegek adottságaira és „múltjára”, valamint a munkatársak meglévő szakértelmére.

Néhány példa az egységes oktatási azonosító felhasználására

A 2006. évtől kezdődően fokozatosan bevezetésre kerülnek az oktatási azonosító számra épülő szolgáltatások. A teljes rendszer kiépülése után összességében tovább egyszerűsödik az oktatási ügyintézés.

- Az azonosítószám egyértelműen azonosítja annak használóját. A diákok és a pedagógusok az oktatási azonosítójukat használva bejelentkezhetnek a Társaság internetes ügyfélszolgálati rendszereibe, ott ügyeiket egyszerűen és gyorsan intézhetik, igazolványt igényelhetnek, felvételre, pályázatokra jelentkezhetnek, stb. Elegendő lesz az azonosító számot megadniuk, az adatok automatikusan kitöltődnek. Ezzel csökken az ügyintézés időszükséglete, csökkennek a hibalehetőségek. Gyorsabb és olcsóbb lesz az adatfeldolgozás.
- Az intézményvezetők a legtöbb hivatalos kimutatást, jelentést elektronikusan lekérhetik az adminisztrációs rendszerekből, ezeket elektronikusan továbbíthatják

a fenntartók, a minisztérium felé. Csökken a postaköltség, csökken a kitöltésre, beküldésre fordítandó idő, csökkennek a feldolgozás költségei és a ráfordítandó idő, javul a szolgáltatás minősége.

- A fenntartók, Oktatási Minisztériumi tisztségviselők, illetve intézményvezetők a később kialakítandó személyi nyilvántartás alapján működő vezetői információs rendszerekből naprakész kimutatásokat, adatokat, információkat nyerhetnek, melyek segítik a vezetői munkát, segítik az összehasonlítást regionális szinten, vagy akár intézménytípusonként.
- A fenntartó felé való elszámolás egyszerűsödik.
- Megkönnyíti az OM ágazati tervezését, a finanszírozás nyomon követését.
- Statisztikai lekérdezések egyszerűsödnek, szegmensenként lehet vizsgálni az egyes területeket, ez alapján valós munkaerő-piaci visszajelző rendszert lehet működtetni és a szakképzéseket a piaci igénykehez lehet igazítani.
- Önkéntes pályafutás nyomon követés segítségével a megszerzett kompetenciákat tudjuk hitelesen igazolni.
- Bizonyítvány nyilvántartás hitelesítése egyszerűsödik.
- Felsőfokú felvételig jelentkezés egyszerűsödik.
- Iskolai balesetek bejelentése egyszerűsödik - TAJ jogosultság ellenőrzése 18 év felett.
- Diákmunka vállalás jogosultságának ellenőrzése egyszerűsödik.
- Tanulmányi versenyeken, sporteseményeken indulók ellenőrzése egyszerűsödik (lehetőség lesz rá, hogy az adott intézmény diákja a korosztálynak megfelel-e).

Közbeszerzési eljárás

2005. február 1.-én a Társaság hirdetmény közzétételével induló gyorsított tárgyalásos eljárást indított „Egységes központi oktatási intézménytörzs és személynyilvántartó rendszer megvalósítása, támogatása és ehhez kapcsolódóan intelligens kártya alapú oktatási igazolványrendszer kibocsátását szolgáló informatikai rendszer kialakítása, intézményi kártyaelfogadó infrastruktúra kiépítése és oktatási igazolványok gyártása” tárgyban (TED 2005/ S 25-024292).

Gyorsított eljárásra azért volt szükség, mert a 2004. november 16.-án hatályba lépett, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 310/2004. (XI. 13.) Korm. rendelet 2005. április 1.-től számított 30 napos határidőt rendelt el a közoktatási intézmények számára a tanulók és pedagógusok a Közoktatási törvényben felsorolt személyes adatainak megküldésére az oktatási azonosító adatbázis számára. Fenti kormányrendelet előírja továbbá a következőket: „Az Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság feladata a KIR-hez kapcsolódó egységes oktatási azonosító rendszer kiépítése és üzemeltetése.” A Társaságnak tehát 2005. április 30-ig létre kellett hoznia a személyes adatok fogadására képes szoftver és hardver infrastruktúrát annak érdekében, hogy jogszabályi kötelezettségének eleget tudjon tenni.

Az eljárásra három jelentkező adott be részvételi jelentkezést: a Bull Magyarország Kft., a Sagem Magyarország Elektronikai Kft. és a T-Systems Hungary Kft.

2005. március 2.-án egy február 22-én a Gazdasági Versenyhivatalhoz érkezett beadvány alapján a Gazdasági Versenyhivatal a Közbeszerzési Tanácsba delegált tagján keresztül jogorvoslati eljárást kezdeményezett a Társaság ellen azon az alapon, hogy az eljárás gyorsított jellege miatt nem biztosítható a potenciális ajánlattevők piachoz jutásának esélyegyenlősége, és a rendkívüli sürgősséghez vezető körülmények „az ajánlatkérő késlekedéséből eredhetnek”.

2005. március 2.-án az Oktatási Minisztérium intézkedett a közoktatási azonosító számok kiadására vonatkozó határidők meghosszabbításáról a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 310/2004. (XI. 13.) Korm. rendelet módosításának kezdeményezésével. Erre tekintettel a Társaság a közbeszerzési eljárást 2005. március 3.-án eredménytelenné nyilvánította a Kbt. 115. § (c) pontja alapján. Az adatok lejelentésének új határideje az intézmények számára 2005. június 15. lett. Mivel a tervezett rendszer – a közbeszerzés megghiúsulása miatt – teljes funkcionalitásában az új határidőig már nem tudott megvalósulni, ezért a Társaság – hogy a jogszabályban előírt kötelezettségének eleget tegyen – létrehozott egy munkaadatbázist, amelybe az intézmények a tanulók és pedagógusai adatait feltölthették. Az internetes adatbázisba feltöltött adatok alapján a Társaság kiosztotta a közoktatási törvény előírásai szerinti azonosító számokat, amelyekről az érintetteknek november eleje folyamán igazolást küldött az intézményeken keresztül.

A Társaság ezután 2005. június 29.-én hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást indított „Egységes központi oktatási intézménytörzs és személynyilvántartó rendszer megvalósítása, támogatása és ehhez kapcsolódóan intelligens kártya alapú oktatási igazolványrendszer kibocsátását szolgáló informatikai rendszer kialakítása, intézményi kártyaelfogadó infrastruktúra kiépítése és oktatási igazolványok gyártása 5 éves időszakra” tárgyban (TED 2005/ S 129-128022).

Az eljárásra – a korábbi eljárásban indulókkal azonos – három jelentkező adott be részvételi jelentkezést, vagyis a Bull Magyarország Kft., a Sagem Magyarország Elektronikai Kft. és a T-Systems Hungary Kft.

A Társaság 2005. szeptember 19.-én a Bull Magyarország Kft. részvételi jelentkezését a Kbt. 114. § (1) e. és f. pontja alapján érvénytelennek nyilvánította, a másik két társaságot 2005. szeptember 26.-án az ajánlattételi felhívás megküldésével ajánlattételre kérte fel.

A részvételi szakasz eredménye ellen a Bull Magyarország Kft. jogorvoslati kérelmet nyújtott be a Közbeszerzési Döntőbizottságnál, amelyben a részvételi jelentkezésének érvénytelenségét kimondó döntés megsemmisítést, továbbá azt kérte, hogy a T-Systems Hungary Kft. és a Sagem Magyarország Kft. részvételi jelentkezését a Döntőbizottság nyilvánítsa érvénytelenné.

A Döntőbizottság 2005. november 7-i határozatában a Társaság részvételi szakaszt lezáró döntését a Bull Magyarország Kft.-re és a T-Systems Hungary Kft.-re nézve helyben hagyta, míg a Sagem Magyarország Kft.-re nézve, a Kbt. 340. §. g.) pontja alapján részben megsemmisítette, mivel ajánlatkérő megsértette a Kbt. 111. § (1) bekezdésére tekintettel a Kbt. 111. § (3) bekezdését.

Mivel a Társaság közbeszerzési eljárását a Kbt. 330. §. (3) bekezdése alapján a 2005. október 24.-én tartott tárgyaláson az érdemi határozat meghozataláig felfüggesztette, és így nem került sor az ajánlatok bontására, ezért a részvételi szakasz eredményét a Döntőbizottság határozatában reparálhatónak nyilvánította.

A Társaság a Kbt. 342 §. (1) bekezdésére tekintettel a részvételi szakaszra vonatkozóan - a Döntőbizottság határozatában foglaltak alapján - új döntést hozott, és az eljárást az egyetlen érvényes ajánlattevővel, a T-Systems Hungary Kft.-vel folytatta tovább, amelyet ajánlattételre kért fel. Jelenleg az eljárás tárgyalási szakasza zajlik.

Eddig elérte eredmények naturális mutatókkal

A 2005. évben a közoktatási törvény értelmében a KII fejlesztése alapján létrejött a központ nyilvántartás közoktatási része. *Ezzel kapcsolatos legfőbb mutatók:*

- Nyilvántartott tanulók száma: 1 622 363 fő
- Nyilvántartott pedagógusok száma: 209 732 fő

- Feldolgozott kérelmek száma: 118 403 db
- Nem elektronikusan érkezett kérelmek száma: 10 365 db
- Kiküldött E-mailek száma: 93 847 db
- A tavaszi, induló adatgyűjtés után nyilvántartásba vett pedagógusok száma: 16 937 fő
- A tavaszi, induló adatgyűjtés után nyilvántartásba vett tanulók száma: 202 342 fő
- Visszautasított pedagógus nyilvántartásba vételi kérelem: 1095 fő
- Visszautasított tanuló nyilvántartásba vételi kérelem: 51 470 fő
- Tanulói jogviszony létesítés: 323 236 fő
- Tanulói jogviszony megszüntetés: 272 016 fő
- www.oktatasiazonosito.hu címen létrejött egy azonosítóról tájékoztató weblap
- Összesen 1 586 385 db igazolólap került legyártásra és 6 672 intézményhez postázva.

12 vezető tisztségviselővel kapcsolatos információk

A Felügyelő Bizottság tiszteletdíja 2005 évben

Tiszteletdíjak össz.	4 080 000
<u>Járulékai:</u>	<u>1 207 800</u>
Összesen:	5 287 800

Az ügyvezető részére 2005.01.01 - 2005.12.31. között kifizetett bérek, juttatások

Munkabér	6.890.000
Egyéb személyi jellegű kifizetések	961.559
Közterhek	2 498 963
<hr/>	
Összesen:	10 350 562