

MELLÉKLETEK

KÖZNEVELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Detek Község Önkormányzata (székhelye: 3834 Detek, Kossuth út 54.), a továbbiakban: megbízó önkormányzat) képviselőjében Szikora Csaba polgármester;

Beret Község Önkormányzata (székhelye: 3834 Beret, Rákóczi út 40/B.), a továbbiakban: megbízó önkormányzat) képviselőjében Lovas Pál polgármester;

Alsógagy Község Önkormányzata (székhelye: 3837 Alsógagy, Rákóczi út 18.), a továbbiakban: megbízó önkormányzat) képviselőjében Takács László polgármester;

Felsőagy Község Önkormányzata (székhelye: 3837 Felsőagy, Rákóczi út 78.), a továbbiakban: megbízó önkormányzat) képviselőjében Szabó Krisztián polgármester;

Gagyapáti Község Önkormányzata (székhelye: 3837 Gagyapáti, Kossuth út 15.), a továbbiakban: megbízó önkormányzat) képviselőjében Bogoly János polgármester;

Baktakék Község Önkormányzata (székhelye: 3836 Baktakék, Rákóczi út 112.) a továbbiakban: megbízott önkormányzat) képviselőjében Soltész János polgármester között (a megbízó önkormányzat és a megbízott önkormányzat együtt a továbbiakban: felek) az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. §-a alapján a megbízó önkormányzat az óvodai nevelési feladatai ellátásáról a megbízott önkormányzattal kötött jelen köznevelési szerződés alapján gondoskodik.
2. A felek megállapodnak abban, hogy megbízó önkormányzat közigazgatási területéről az óvodás korú gyermekeket (férőhelyei terhére) a megbízott által fenntartott a Baktakéki Napköziotthonos Óvoda (3836 Baktakék, József Attila út 14.) köznevelési intézmény felveszi, és ott óvodai nevelésben részesülnek.
3. Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek által igénybe vett óvodai nevelési szolgáltatások után a törvényes képviselők az étkezési térítési díjon kívül egyéb díjat nem fizetnek. Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek pedagógiai szakmai szolgáltatásban a megbízott önkormányzat közigazgatási területéről felvett gyermekekkel azonos módon részesülnek.
4. A megbízó önkormányzat az e szerződés szerinti óvodai nevelési feladat ellátásáért 2017. évben a közigazgatási területéről bejáró gyermekek után hozzájárulást fizet, melynek összegét a 2017. évi költségvetés egyeztetése során határozzák meg.
5. 2017. évtől a hozzájárulás összegét a felek költségvetési évenként a megbízott önkormányzat által fenntartott óvodába járó gyermek után, az egy óvodásra jutó, állami forrással nem fedezett tervezett működési kiadások alapulvételével állapítják meg tárgyév február 15. napjáig. A megbízó önkormányzat fizetési kötelezettségét a közigazgatási területéről az állami támogatás elszámolásának szabályai szerint számított, tervezett bejáró létszám alapján teljesíti. A hozzájárulás összegét Baktakék Község

Önkormányzatának 11734097-15348290-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára kell megfizetni.

6. A felek a tényleges költségekkel, bejáró illetve a feladatra ténylegesen járó állami támogatással a megbízó közigazgatási területéről az 6. pontban leírtak alapján számított tényleges létszám és gondozási nap figyelembe vételével a tárgyévet követő április 30. napjáig számolnak el egymás közt. A különbözetet a felek egymás között rendezik.
7. Amennyiben a felek a 7. pont szerinti elszámolást követő 15 napon belül egymással szembeni fizetési kötelezettségüket nem teljesítik, kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy a jogosult önkormányzat azonnali beszedési megbízással költségvetési számlájukról tartozásuk összegét leemelje.
8. A nevelési évben a közigazgatási területéről beiratkozott gyermekek számáról, adatairól a megbízó önkormányzat tárgyév február 15-ig tájékoztatást kap.
9. A megbízó önkormányzat tárgyév február 15-ig jogosult tájékoztatásra az óvodai nevelésre, bölcsődei ellátásra (valamint az egy gyermekre) jutó állami forrás összegéről, a tényleges bekerülési költségekről.
10. A felek rögzítik, hogy a feladatellátást szolgáló – Baktakék, 534/8 hrsz-ú, Baktakéki Napköziotthonos Óvoda intézmény tulajdonosa Baktakék Község Önkormányzata 1/1 arányban.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátást szolgáló ingatlanon történő felújítási, beruházási munkálatok szükségességét Baktakék Község Önkormányzata kíséri figyelemmel, a felújítási, beruházási szükségleteket, a költségeket Baktakék Község Önkormányzat finanszírozza.
12. E köznevelési szerződést a felek 5 évre terjedő határozott időtartamra kötik meg. A felek a szerződést a nevelési évet megelőzően, az óvodai beiratkozás időpontja előtti közléssel mondhatják fel.
13. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.
14. E szerződésből fakadó jogvita esetére a felek a hatáskörrel rendelkező encsi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A polgármesterek, mint az önkormányzatok képviselői és pénzügyi ellenjegyzők a szerződést a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Baktakék Község Önkormányzata képviselő-testülete, (a továbbiakban gesztor önkormányzat) székhelye: 3836 Baktakék, Rákóczi út 112., -/2016 (.....) önkormányzati határozat,
Detek Község Önkormányzata Képviselő-testülete, székhelye: Detek, Kossuth út 54., -/2016 (.....) önkormányzati határozat,
Beret Község Önkormányzata Képviselő-testülete, székhelye Beret, Rákóczi út 40/B. , -/2016 (.....) önkormányzati határozat

Alsógagy Község Önkormányzata Képviselő-testülete, székhelye: Alsógagy, Rákóczi út 19. --
...../2016 (.....) önkormányzati határozat
Felsőgagy Község Önkormányzata Képviselő-testülete, székhelye: Felsőgagy, Rákóczi út 78.
...../2016 (.....) önkormányzati határozat
Gagyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete, székhelye: Gagypáti, Kossuth út 15.
...../2016 (.....) önkormányzati határozat

Baktakék, 2016. December

Soltész János
polgármester
Baktakék

Lovas Pál
polgármester
Beret

Szikora Csaba
polgármester
Detek

Takács László
polgármester
Alsógagy

Bogoly János
polgármester
Gagyapáti

Szabó Krisztián
polgármester
Felsőgagy

Dr. Arnóczki Tímea
jegyző
Szalaszendi Közös Önkormányzati
Hivatal

Tóth Ábel
jegyző
Krasznokvajdai Közös
Önkormányzati
Hivatal

64/2016

Okirat száma: 1256-2/2016/Bk

Megszüntető Megállapodás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a(z) Gondozási Központ Szemere megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1. A
megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Közös Fenntartású Oktatási Intézmények
- 1.2. A
megszűnő költségvetési szerv székhelye: 3836 Baktakék, Rákóczi út 112.
- 1.3. A
megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 438867
- 1.4. A
megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15438865-2-05

2. A költségvetési szervmegszüntetésének körülményei

- 2.1. A
költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2016. december 31.
- 2.2. A
költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
- 2.2.1. m
megnevezése: Baktakék Községi Önkormányzat
- 2.2.2. s
zékhelye: 3836 Baktakék, Rákóczi út 112.
- 2.2.3. m
megnevezése: Detek Község Önkormányzata
- 2.2.4. s
zékhelye: 3834 Detek, Kossuth út 54.
- 2.2.5. m
megnevezése: Beret Község Önkormányzata
- 2.2.6. s
zékhelye: 3834 Beret, Rákóczi út 40/b.
- 2.2.7. m
megnevezése: Alsógagy Község Önkormányzata
- 2.2.8. s
zékhelye: 3837 Alsógagy, Rákóczi út 19.

2.2.9.....	m
egnevezése: Felsőgagy Község Önkormányzata	
2.2.10.....	s
zékhelye: 3837 Felsőgagy, Rákóczi út 78.	
2.2.11.....	m
egnevezése: Csenyéte Község Önkormányzata	
2.2.12.....	s
zékhelye: 3837 Csenyéte, Rákóczi út 14.	
2.2.13.....	m
egnevezése: Gagyapáti Község Önkormányzata	
2.2.14.....	s
zékhelye: 3837 Gagyapáti, Kossuth út 15.	
2.3.....	A
kölségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszűnés	
2.4.....	A
kölségvetési szerv megszüntetésének oka: A társult településeke egybehangzó döntése.	
2.5.....	A
megszűnő kölségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja:	

A Képviselő-testületek úgy döntöttek, hogy a Közös Fenntartású Oktatási Intézmények Társulás Társulási Tanácsa a Társulás megszüntetésére tekintettel az általa eddig fenntartott Baktakéki Napköziotthonos Óvoda fenntartói jogait átadja Baktakék Község Önkormányzatának 2017. január 1. napjával.

3. A kölségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. A megszűnő kölségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: 2016. évi kölségvetési előirányzatának erejéig.

3.1.2 A megszűnő kölségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2016. december 31.

3.2. A kölségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyongkezelői jogot is - további gyakorlója: Baktakék Községi Önkormányzat

Kelt: Baktakék, 2016.

P.H.

Soltész János
polgármester

Lovas Pál
polgármester

Szikora Csaba
polgármester

Takács László
polgármester

Bogoly János
polgármester

Szabó Krisztián
polgármester

Kéri Zoltánné
polgármester

6/2016

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Közös fenntarású Oktatási Intézmények

Székhelye: 3836 Baktakék, Rákóczi út 112.

Képviseli: Soltész János elnök

Törzsszáma: 438867

Adószáma: 15438865-2-05

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:

Baktakék Község Önkormányzata, mint települési önkormányzat

Székhelye: 3836 Baktakék, Rákóczi út 112.

Képviseli: Balogh Endre Tamás alpolgármester

Törzsszáma: 348298

Adószáma: 15348290-1-05

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

– együttesen: Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Baktakéki Napköziotthonos Óvoda fenntartói jogainak átadásáról a Közös Fenntarású Oktatási Intézmények önkormányzati Társulás 2/2016 (XII.7.) Társulási Tanácsi határozata és Baktakék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 68/2016 (XII.8) határozata alapján kerül sor.

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I/1. Szerződő Felek a Baktakéki Napköziotthonos Óvoda fenntartói jogutódlásához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseire a jelen megállapodást kötik meg.

I/2. A jelen megállapodás megkötésének célja az átadásra kerülő közoktatási intézmény átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadás-átvételre kerülő intézményi feladatok, valamint a fenntartói jog gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó jogok, valamint kötelezettségek megosztásához szükséges feltételek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

II/1. A megállapodás tárgya az átadásra kerülő intézmény feladatainak és a hozzá kapcsolódó fenntartói jogok és kötelezettségek átadás-átvétele (a továbbiakban: átvétel).

II/2. A feladat átadásához és a vagyonhoz kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a fenntartói jogutódlásra és az átvett állami vagyonnal gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhszr.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Ávt.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávg.), továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

III.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

III/1. A Felek az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.

III/2. Az Átadó jegyzőkönyvvel dokumentáltan legkésőbb 2017. január 1. napjáig átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő intézmény fenntartói jogának gyakorlásához kapcsolódóan:

III/2.1. a rendelkezésére álló, az átadásra kerülő intézmény jogszerű működését biztosító alapító, létesítő okiratot, az alapító, illetve a fenntartó által jóváhagyott szabályzatokat, intézményi dokumentumokat.

III/2.2. az Átadó, illetve az átadásra kerülő intézmény által, az átadásra kerülő intézményre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat, tételesen és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

III/2.3. az átadásra kerülő intézménykel kapcsolatos európai uniós, illetőleg egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos valamennyi, keletkezett dokumentumot és tájékoztatást;

III/2.4. az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

III/2.5. a fenntartás részét képező, az átadás-átvétel napján hatályos eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a fenntartás tárgyát képező vagyoni értékű jogról/teherről és az adósságállományról szóló dokumentumokat, a szállítói

tartozások igazolását, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződéseket;

III/2.6. az átadás-átvétel napján hatályos, az átadásra kerülő intézményben használt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását;

III/2.7. az átadás-átvétel napján hatályos, az átadásra kerülő intézményben használt bélyegzők nyilvántartását;

III/2.8. az átadásra kerülő intézmény 2016. évi költségvetési helyzetéről, valamint a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló, a Magyar Államkincstár által befogadott és feldolgozott dokumentumokat.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

IV.1. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik a feladatok átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

IV.2. A feladatellátását közvetlenül szolgáló, ahhoz szükséges ingó vagyontárgyak – beleértve az állomány-nyilvántartásban szereplő dokumentumokat is az Átvevő tulajdonába kerülnek.

IV.3. Az átadott intézmény köre:

A Felek a jelen megállapodással – a fenntartói jog gyakorlása tekintetében – átadásra kerülő intézmény köre: Napközi Otthonos Óvoda, Baktakék, amelyhez kapcsolódóan átadásra kerülnek:

- az intézmény érvényes szerződésállományát, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre vonatkozó szerződések) nyilvántartások, ideértve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.

- Az intézmény Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó, folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt, a 3. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

- A fenntartói jog gyakorlásához, illetve kötelezettség teljesítéséhez átadott intézményi létszámot. A Felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvételi eljárás során külön rögzítik a betöltetlenül átadott státuszok számát.

- Az Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2016. december 31. napjáig átadja az Átvevő részére.

- A fenntartásra átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárássra, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt, halasztható és még el nem végzett felújítások valamint beruházások körét.

- Az átadásra kerülő intézmény teljes vagyonelemtárát:

- 2016. december 31. nyilvántartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és az ahhoz tartozó pénzmaradványok összegét
- Az átadásra kerülő intézmény szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek nyilvántartása
- Az átadásra kerülő intézmény informatikai eszközeinek bemutatása
- tájékoztatást a jelen megállapodás aláírását követő , de még az a működőképesséátadást megelőzően keletkező, az intézmény fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl.: pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

V.1. Az Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az átadásra kerülő intézmény működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

V.2. A Felek – a jelen megállapodásban foglalt célok végrehajtására – kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Az Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: dr. Arnóczki Tímea
Beosztása: jegyző

Az Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Balogh Endre Tamás
Beosztása: alpolgármester

V.3. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással szorosan együttműködve járnak el.

A Felek a Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen Megállapodás 4 eredeti példányban készült és 4 számozott oldalból áll, amelyből 1 példány az Átadót, 3 példány az Átvevőt illet meg.

Baktakék, 2016. december „.....”

.....
Balogh Endre Tamás
alpolgármester
Átvevő

.....
Soltész János
elnök
Átadó

**Alsógagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2016 (XII.19.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2013 (IX.9.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Alsógagy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló Alsógagy önkormányzati rendelet 3 számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Számú melléklet

A képviselőtestület hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre ruhazza át:

- szolgálati lakások bérlőinek kiválasztása,
- szociális étkeztetésre vonatkozó kérelmek elbírálása,
- önkormányzati elővásárlásról nyilatkozat árverési eljárásoknál

A képviselőtestület hatáskörei közül az alábbiakat a Hernád Völgye és Térsége Szilárd hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra ruhazza át:

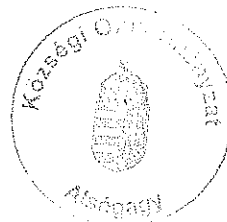
- szilárd hulladék gazdálkodásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése

2.§

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

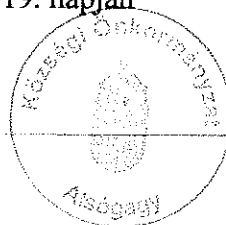
Takács László
Takács László
polgármester



dr. Arnóczki Tímea
dr. Arnóczki Tímea
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2016. December 19. napján



dr. Arnóczki Tímea
dr. Arnóczki Tímea
jegyző

**Alsógagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2016 (XII. 19.) önkormányzati rendelete
A gyermekvédelem helyi rendszeréről**

Alsógagy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében, 131.§ (1) bekezdésében és 151.§ (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1.§

A rendelet célja a község közigazgatási területén a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) által biztosított, valamint a gyermekek védelmét szolgáló ellátási formák alkalmazásához a helyi sajátosságok figyelembevételével a feltételrendszer és eljárási szabályok kialakítása.

2.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Gyvt. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakra azzal, hogy rendelet hatálya kiterjed a község közigazgatási területén tartózkodó magyar állampolgárságú, a letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert gyerekekre és fiatal felnőttekre, valamint szüleikre. Továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

(2) E rendeletet kell alkalmazni az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a község közigazgatási területén tartózkodó, nem magyar állampolgárságú gyerekek esetében is, ha az ideiglenes intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

(3) A gyermek védelmét az önkormányzat a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó támogatások biztosításával, gyermekjóléti szolgálat, gyermekek napközbeni ellátása érdekében működtetett óvoda működtetésével, ösztöndíj rendszerrel biztosítja.

2. A pénzbeli és természetbeni ellátások eljárási szabályai

3.§

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmet szóban vagy írásban a Szalszendi Közös Önkormányzati Hivatalnál terjesztheti elő a szülő vagy más törvényes képviselő, az egyes ellátási formákra rendszeresített nyomtatványon.

(2) Az önkormányzat hatáskörébe tartozó, jövedelmi feltételhez kötött ellátásokra és az önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokhoz kapcsolódó jövedelmi feltételhez kötött kedvezményekre való jogosultsága elbírálásához a kérelmező köteles jövedelemnyilatkozatot tenni a saját és családtagjai havi rendszeres és nem rendszeres jövedelmeire vonatkozóan.

(3) A havi rendszeres és nem rendszeres jövedelmeket a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti időszakra kell igazolni, az alábbiak szerint:

- a) a keresőtevékenységből származó jövedelmet munkáltatói igazolással,
- b) a rendszeres pénzellátást – kivéve a nyugdíjakat és nyugdíjszerű járadékokat
 - ba) a folyósító szerv igazolásával
 - bb) pénzügyi számlakivonattal, vagy
 - bc) postai kézbesítési szelvényvel,
- c.) a nyugdíjakat és nyugdíjszerű járadékokat

ca) a folyósító szerv igazolásával

cb) az ellátás tárgyévbeni havi összegéről tájékoztató folyósító szervi értesítővel és pénzügyi számlakivonattal, vagy

cc) az ellátás tárgyévbeni havi összegéről tájékoztató folyósító szervi értesítővel és postai

kézbesítési szelvényvel,

d) a gyermektartásdíjat

da) bírósági határozattal és pénzügyi számlakivonattal, vagy

db) bírósági határozattal és postai kézbesítési szelvényvel,

e) a családi pótlékot

ea) a folyósító szerv igazolásával,

eb) postai kézbesítési szelvényvel, vagy

ec) pénzügyi számlakivonattal,

f) az ösztöndíjat a folyósító szerv igazolásával

g) a nem havi rendszerességgel szerzett, a vállalkozásból és az östermelői
tevékenységből

származó jövedelmet az adóbevallással lezárt időszak vonatkozásában
adóbevallással, az

adóbevallással le nem zárt időszak vonatkozásában nyilatkozattal.

(2) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek

a) a közös önkormányzati hivatal nyilvántartásaiban fellelhetők, vagy

b) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi

CXL.törvény 36.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint beszerezhetők.

3. Gyermekétkeztetés

4.§

(1) A gyermekétkeztetés keretében az önkormányzat biztosítja az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést.

(2)Az önkormányzat a gyermekétkeztetést Baktakék Község Önkormányzatától vásárolt szolgáltatás útján biztosítja.

5.§

(1) Az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) Ha a térítési díj megfizetésére kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, annak összegével nem ért egyet, vagy annak csökkentését vagy elengedését kéri, a fizetésiértesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat. A személyi térítési díj csökkentésére vagy elengedésére akkor kerülhet sor, ha a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó szabályok szerint számítva – nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

(5) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § szabályai irányadók, egyéb kedvezményt az Önkormányzat biztosít.

(6) Egyéb kedvezményként biztosítja az önkormányzat valamennyi a településen lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen itt lakó gyermek részére az ingyenes gyermekétkeztetést.

6.§

(1) Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretei között a szülő, a törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek, valamint a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos gyermek részére ingyenesen biztosítja, illetve a jelzőrendszeri tagok jelzése alapján ezen felül további gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja az éves költségvetése figyelembe vételével.

(2) A szünidei gyermekétkeztetés iránti kérelmet – erre a célra rendszeresített formanyomtatványon- a Szalaszendi Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.

(3) A szünidei gyermekétkeztetésre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § szabályai irányadók, egyéb kedvezményt az Önkormányzat biztosít.

(4) Egyéb kedvezményként biztosítja az önkormányzat valamennyi a településen lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen itt lakó gyermek részére az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést.

4. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások általános szabályai

7.§

(1) A személyes gondoskodás igénybevétele – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

(2) Az önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja: a) család- és gyermekjóléti szolgáltatás, melyet a Szalaszendi Község Önkormányzata fenntartásában lévő Szalaszendi Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat formájában biztosít (3863, Szalaszend, Jókai út 91/b)

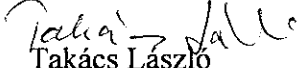
b) gyermekek napközbeni ellátása keretében: óvodai ellátást biztosít, köznevelési szerződéssel Baktakéki Napközi Otthonos Óvoda keretében (3836, Baktakék, József A út 6.)

5. Záró rendelkezések

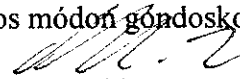
8.§

(1) Ez a rendelet 2016. A kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. Január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

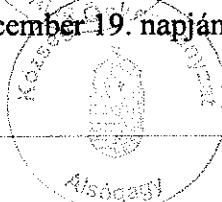

Takács László
Polgármester

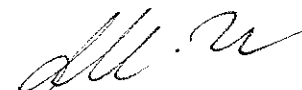



Dr. Arnóczki Tímea
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetve : 2016 december 19. napján




Dr. Arnóczki Tímea
jegyző

**Alsóagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2016 (XII.19) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 3/2015 (II. 25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Alsóagy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 62.§ (2) bekezdésében, 92.§ (1)-(2) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Alsóagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015 (II. 25.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.) a következők szerint módosítja:

1.§

Az R. 2. §-a a következő (3) bekezdés helyébe a következő (3) bekezdés lép:

(Eljárási szabályok)

(3) A polgármester dönt a 9. § a) pontjának aa) alpontjában felsorolt települési támogatásról abban az esetben, ha azt a kérelmező gyermek születésére tekintettel kéri. A polgármester dönt továbbá a 9. § a) pontjának ab) alpontjában felsorolt települési temetési támogatás, az ad) alpontjában felsorolt beiskolázási támogatás, az ae.) lakhatási célú települési támogatás iránti kérelmek, valamint a 9. § b) pontjában felsorolt természetben nyújtott támogatások iránt benyújtott kérelmek tekintetében is.

2.§

Az R. 9. § a) pontja helyébe a következő a) pont lép:

- a. pénzbeli ellátásként
 - aa) települési támogatás
 - ab.) rendkívüli települési támogatás,
 - ac.) települési temetési támogatás,
 - ad) beiskolázási támogatás
 - ae.) lakhatási célú települési támogatás”

(állapítható meg.)

3.§

Az R. a következő 16/B. §-szal egészül ki:

Lakhatási célú települési támogatás

„16/B. § (1) A képviselő-testület költségvetésének terhére lakhatási célú települési támogatás nyújtásáról dönthet a településen lakóval rendelkező, és életvitelszerűen is a településen élő lakosok javára.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás a lakhatási célú települési támogatás, melyet az önkormányzat évente legfeljebb két alkalommal állapíthat meg tárgyév december 31.napjáig.

(3) A lakhatási célú települési támogatást természetbeni szociális ellátás formájában és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) Lakhatási célú települési támogatásra jogosult

a) aki a lakásban életvitelszerűen lakik és annak tulajdonosa, bérlője, vagy egyéb jogcímen használója,

b) akinek, vagy a vele egy háztartásban élőknek nincs az általuk lakott ingatlanon kívül más vagyona.

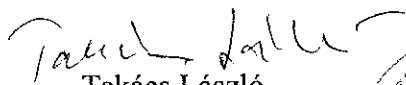
(5) A lakhatási célú települési támogatás összege legfeljebb 10.000.- ft/fő/év

(6) A lakhatási célú települési támogatást a jogosultság kezdő időpontját követő december 31-ig kell megállapítani.


(7) Ha a lakhatási célú települési támogatásban részesülő személy állandó lakcíme megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, vagy a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben folyósítani kell, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni."

4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Takács László
polgármester





dr. Arnóczki Tímea
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2016. december 19-én




Dr. Arnóczki Tímea
jegyző

A testületi ülések helye: Alsógagy Községháza (3837, Alsógagy, Rákóczi út 18.

Az ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy a képviselők legalább az ülés előtt 72 órával megkapják.

Minden ülés első napirendi pontja: Tájékoztatás a két ülés között tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról, amennyiben szükséges

Utolsó napirend: Egyéb javaslatok, indítványok, mindig részletezve kerül felsorolásra az aktuális résznapirend, kiemelten a pályázati lehetőségekről a folyamatos tájékoztatás.

Zárt ülés: szükség szerint a nyílt ülést követően.

Rendkívüli ülés: az SZMSZ-ben szabályozottak szerint.

EGYÜTTES KÉPVISELŐ – TESTÜLETI ÜLÉS

1. 2017. január

Tájékoztatás a Szalaszendi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. Évi feladatellátásáról és 2017. évi terveiről

ALSÓGAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2017. évi MUNKATERVE

Január:

1. Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megalapozása (I. Költségvetési forduló)
2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, ha szükséges
3. Polgármester 2017. évi szabadság felhasználási tervének jóváhagyása
4. Tájékoztatás lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
5. Óvodai tanrend meghatározása fokozott figyelemmel a szünidei gyermekétkeztetésre
6. Javaslat az ASP rendszer 2018. január 1-i bevezetéséhez szükséges eszközök beszerzésére vonatkozó pályázat benyújtására
7. VP pályázat benyújtásához szükséges döntések meghozatala

Február: (hónap elején tartandó figyelemmel a költségvetést érintő határidőkre)

1. Javaslat az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítására
2. A 2017. évi költségvetést megalapozó döntések /köztük: Étkezési térítési díjról szóló rendelet módosítása, intézményi költségvetések, társulási költségvetések, tiszteletdíjak, szociális rendelet felülvizsgálata és ha szükséges módosítása/
3. Az önkormányzat 2017. évi költségvetése / ha szükséges átmeneti gazdálkodással kapcsolatos szabályok meghozatala/
4. Fejlesztési, beruházási elképzeléseink, pályázati lehetőségeink, megkezdett beruházásaink áttekintése
5. Közfoglalkoztatás és a közterületen elvégzendő feladatok ismertetése, azok megvalósításához kapcsolódó önkormányzati döntések meghozatala.

6. Közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala / Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata és módosítása ha szükséges, 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása, 2016 évi Közbeszerzési beszámoló/

Március:

1. Beszámoló Védőnői Szolgálat 2016.évi munkájáról
2. Tájékoztató a 2016. évi közművelődési feladatellátásról
3. Javaslat 2017. évi önkormányzati rendezvényekre, közművelődési feladatok ellátására

Május:

1. 2016. évi feladatellátással kapcsolatban
 - a. Beszámoló a Rendőrség 2016. évi munkájáról
 - b. Beszámoló a Katasztrófavédelem 2016. évi munkájáról
 - c. Beszámoló a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016.évi ellátásáról
 - d. Beszámoló a szociális alapszolgáltatások 2016. évi ellátásáról
 - e. Beszámoló a 2016. évi adóhatósági tevékenységről
 - f. Beszámoló a belső ellenőrzésről- 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés
 - g. Tájékoztató az ETKT Társulási Tanácsában végzett 2016. évi munkájáról
 - h. Tájékoztató a szilárd hulladékgazdálkodás aktuális helyzetéről
2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
3. Az önkormányzati intézmények Alapdokumentumainak felülvizsgálata, módosítása

Június:

1. Beszámoló a 2016/2017-es nevelési évről, az óvodában folyó nevelési munkáról
2. Tájékoztató a 2018. évi költségvetés alapelveiről, a szabályozás irányairól

Szeptember:

1. Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról és ha szükséges a 2017. évi költségvetés módosítása
2. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata (2 évente esedékes)

November:

1. Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi költségvetés háromnegyed éves végrehajtásáról és ha szükséges a 2017. évi költségvetés módosítása
2. Adórendeletek felülvizsgálata
3. Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési tervre
4. Javaslat a 2018. évi ETKT feladatellátásra
5. Javaslat a Képviselő-testület 2018. évi munkatervére
6. Javaslat a 2018. évi költségvetés előkészítésére
7. Intézményi térítési díjak, étkezési térítési díjak, közterület használati díjak felülvizsgálatára
8. Javaslat az ASP rendszer 2018. Január 1-i bevezetésével kapcsolatos döntések meghozatalára

December:

1. Év végi aktuális feladatok

Közmeghallgatás: összehívására a testület döntése alapján kerül sor.

Várható időpontja: november hó/január-március

Egyéb szervezési feladatok

A polgármester fogadónapja: szerdán munkaidőben.

A jegyző/aljegyző fogadónapja :minden hónap első hétfője: Előre egyeztetett időpontban,
munkaidőben



Encsi Többcélú Kistérségi Társulás

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-511/109 mellék

Fax: (46) 587-230;

E-mail: etkt.iroda@encs.hu

A SZALASZENDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALHOZ TARTOZÓ ÖNKORMÁNYZATOK 2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVE

Az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban ETKT) belső ellenőrzési szolgáltatásait igénybevevő önkormányzatok 2017. évi éves belső ellenőrzési tervét a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét és belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31. §-nak rendelkezései szerint, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett szakmai módszertani útmutatót, valamint az ETKT önkormányzatainak 2015-2018. évekre szóló Stratégiai ellenőrzési tervében foglaltakat figyelembe véve állítottam össze. A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az Encsi Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó önkormányzatok 2017. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzés számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A kockázatelemzés módszertanát az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített kockázatelemzési modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

A kockázatelemzési tevékenységet a jegyző véleményének figyelembevételével, illetve az előző évek tapasztalataira építve végeztem.

Az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az ellenőrzési tervbe - figyelembe véve a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokat – a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységeket foglaltam be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor.

Az alapvető kockázati tényezők kockázati értékének meghatározása

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg.

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly (hatás)
1.	Belső kontrollok	1-5	4
2.	Jogszabályi környezet változása	1-5	2
3.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	3
4.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-5	5
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-5	4
6.	Munkatársak tapasztalata és végzettsége	1-5	2

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázati tényezők hatása (súly) alapján számítottam ki.

Ennek alapján a 3 legmagasabb pontszámot elért terület:

- A mezőgazdasági közmunkaprogram során előállított termékek nyilvántartásának ellenőrzése (76 pont)
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetése (67 pont)
- Humán erőforrás gazdálkodás és munkaügyi dokumentumok kezelése (67 pont)

A mezőgazdasági közmunkaprogram során előállított termékek nyilvántartása egyrészt a vezetőség aggályai, másrészt az előző ellenőrzés óta eltelt idő miatt lett kiemelt ellenőrzési terület.

A humán erőforrás gazdálkodás és a munkaügyi dokumentumok vizsgálata elsősorban az előző ellenőrzés óta eltelt idő miatt került a belső ellenőrzés fókuszába. Ugyanakkor figyelembe véve a belső ellenőri kapacitást, ezen terület ellenőrzésére csak a költségvetési szervek esetében fog sor kerülni, ugyanis azok esetében nem értelmezhető a legmagasabb pontszámot elért ellenőrzési terület.

Emellett sor fog kerülni a 2016. évi belső ellenőrzés kapcsán készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának ellenőrzésére is, ugyanis az utóbbi években ezen a területen is negatív irányú tendencia tapasztalható.

A kockázati szempontok és a 2017. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (2. számú melléklet) alapján a 2017. évi belső ellenőrzési feladatokat az 1. számú melléklet tartalmazza részletezve az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, az azonosított

kockázati tényezőket, a tervezett ütemezést, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

A tervezett ellenőrzések tárgyát és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló kapacitást figyelembe véve a 2017-os évben valamennyi szervnél pénzügyi- és szabályszerűségi ellenőrzés lefolytatására fog sor kerülni.

Ellenőrizendő költségvetési szervek:

1. Alsógagy Községi Önkormányzat;
2. Baktakék Községi Önkormányzat;
3. Baktakék Napköziotthonos Óvoda;
4. Baktakék Belső Cserhát Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény;
5. Baktakék Közműépítő Társulás;
6. Beret Községi Önkormányzat;
7. Detek Községi Önkormányzat;
8. Lítka Községi Önkormányzat;
9. Szalaszendi Közös Önkormányzati Hivatal
10. Szalaszend Községi Önkormányzat;
11. Szalaszend Községi Napköziotthonos Óvoda;
12. Szemere Községi Gondozási Központ;
13. Szemere Községi Önkormányzat;
14. Mesekastély Óvoda Szemere;

1. számú melléklet

BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV 2017. ÉVRE

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés célja	Ellenőri kapacitás (munka nap)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Ellenőrizendő időszak
<p><i>A Szalaszendii Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Önkormányzatok és költségvetési szerveik</i></p>	<p>Az önkormányzati közmunkaprogram során előállított mezőgazdasági termékek nyilvántartásának bizonylatolásának a rendje</p>	<p>- előző ellenőrzés óta eltelt idő - a vezetőség aggályai</p>	<p>Annak megállapítása, hogy az önkormányzati közmunkaprogramban előállított termékek előállítási, illetve felhasználási folyamata során milyen mértékben érvényesülnek a helyi, illetve a központi szabályozások a nyilvántartás, valamint a bizonylati rend tekintetében.</p>	<p>30</p>	<p>Szabályszerű ségi-pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2017. II-III. negyedév</p>	<p>2016. év</p>
	<p>A humán erőforrás gazdálkodási vizsgálata</p>	<p>- előző ellenőrzés óta eltelt idő - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége</p>	<p>Annak megállapítása, hogy dolgozók kinevezése és illetményük megállapítása a jogszabályi előírásokkal összhangban történik-e, valamint, hogy rendelkeznek-e a jogszabály által előírt munkaügyi nyilvántartásokkal, illetve hogy azok tartalma összhangban van-e a központosított illetmény-számfejtési rendszerrel. Megbízási szerződések tartalmának vizsgálata.</p>				
	<p>Utóellenőrzés</p>	<p>- belső kontrollok megbízhatósága</p>	<p>Annak megállapítása, hogy a 2016. évben feltárt hiányosságok felszámolására kijelölt személyek az előírt intézkedéseket végrehajtották-e.</p>				

Kelt: 2016. november 28.

Összeállította:

Sulyok Barbara
belső ellenőr

MUNKAIDŐ MÉRLEG

2017. év

Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)*	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma× Létszám)
Bruttó munkaidő	34	1	34
Kieső munkaidő	0	1	0
Fizetett ünnepek	0	1	0
Fizetett szabadság	0	1	0
Átlagos betegszabadság	0	1	0
Nettó munkaidő	34	1	34
Tervezett ellenőrzések végrehajtása (79%)		1	30
Belső szakértői (tanácsadói) tevékenység (4,5%)		1	2
Egyéb tevékenység kapacitásigénye (kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, stb. (7%))		1	2
Képzés (kötelező továbbképzés 2,5%)		1	0
Soron kívüli ellenőrzés (7%)		1	0
Összes tevékenység kapacitásigénye		1	34
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			34
Tartalékidő			0
Külső szakértők igénybevétele			0

ALSÓGAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 3/2015(II.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról

(egységes szerkezetbe foglalva a 10/2015 (XI.24.) önkormányzati rendelettel, a 8/2016 (V.19.) önkormányzati rendelettel, 10/2016 (VIII.31.) önkormányzati rendelettel, a 14/2016 (IX.27.) önkormányzati rendelettel, 20/2016 (XII.19.) önkormányzati rendelettel)

Alsógagy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 62.§ (2) bekezdésében, 92.§ (1)-(2) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.A rendelet hatálya

- 1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed az Alsógagy községben lakóhellyel rendelkező és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§-ában meghatározott személyekre.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó szociális ellátások fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében kell tervezni.

2. Eljárási szabályok

- 2 § (1) A szociális ellátásra való jogosultság megállapítására a Szt. rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Az e rendeletben foglalt szociális ellátás nyújtásának feltételül szabható az Önkormányzat rendeletében szabályozott, a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó szabályok betartása.¹
- 3.§ (1) A rendeletben szabályozott ellátásokat, kivéve a 3. § (2), ~~3 § (3)~~ és a 17. § esetén, a helyi önkormányzat képviselő- testület állapítja meg.
- (2) A polgármester átruházott hatáskörben rendkívüli, sürgős esetben rendkívüli települési támogatást állapít meg és gondoskodik az ügyfél kérése alapján házipénztárból vagy banki átutalással történő kifizetésről.
- (3) A polgármester dönt a 9. § a) pontjának aa) alpontjában felsorolt települési támogatásról abban az esetben, ha azt a kérelmező gyermek születésére tekintettel kéri. A polgármester dönt továbbá a 9. § a) pontjának ab) alpontjában felsorolt települési temetési támogatás, az ad) alpontjában felsorolt beiskolázási támogatás, az ae.) lakhatási célú települési támogatás iránti kérelmek, valamint a 9. § b) pontjában felsorolt természetben nyújtott támogatások iránt benyújtott kérelmek tekintetében is.^{2, 6}

¹ Módosította Alsógagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2016 (V.19.) önkormányzati rendelete, hatályos 2016. július 1. napjától

² Módosította Alsógagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2016 (IX.27.) önkormányzati rendelete, hatályos 2016. szeptember 28. napjától

4.§ (1) A települési támogatás iránti kérelmeket a Szalaszendi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban KÖH) szalaszendi székhely hivatalában (Szalaszend, Jókai út 91/b), illetve a baktakéki kirendeltségen (Baktakék, Rákóczi út 112.) vagy a szemerei kirendeltségen (Szemere, Fő út 83.) (a továbbiakban:KÖH) kell benyújtani.

(2) Szóban előterjesztett kérelemről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(3) Szociális ellátás megállapításának hivatalbóli kezdeményezésére jogosult:

- a. helyi önkormányzati képviselő,
- b. polgármester,
- c. jegyző.

5.§ (1) A KÖH a , hivatalból indult eljárásokat környezettanulmány felvételével támasztja alá, a kérelemre induló eljárások esetében –amennyiben a kérelemben foglaltakat vitatja az Szt. 10.§ (6) bekezdése alapján és a hatáskörrel rendelkező szerv elé terjeszti elbírálásra.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha az igénylőnél a tárgyévben már készült környezettanulmány, vagy a kérelmező életkörülményei hivatalból ismertek és az igénylő életkörülményeiben lényeges változás nem feltételezhető. A települési támogatás esetében a kérelmező köteles jövedelemnyilatkozatot tenni a saját és családtagjai havi rendszeres és nem rendszeres jövedelmeire vonatkozóan.

(3) A települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelem indokául előadottakat igazoló dokumentumokat.

(4) A havi rendszeres és nem rendszeres jövedelmeket az Szt. szerint kell igazolni, az alábbiak szerint:

- a) a keresőtevékenységből származó jövedelmet munkáltatói igazolással,
 - b) a rendszeres pénzellátást – kivéve a nyugdíjakat és nyugdíjszerű járadékokat –
 - ba) a folyósító szerv igazolásával
 - c) a nyugdíjakat és nyugdíjszerű járadékokat
 - ca) a folyósító szerv igazolásával,
 - cb) az ellátás tárgyévbeni havi összegéről tájékoztató folyósító szervi értesítővel
 - cc) az ellátás tárgyévbeni havi összegéről tájékoztató folyósító szervi értesítővel
 - d) a gyermektartásdíjat
 - da) bírósági határozattal és pénzügyi számlakivonattal, vagy
 - db) bírósági határozattal és postai kézbesítési szelvénnel,
 - dc) kérelmező nyilatkozatával
 - e) a családi pótlékot az 5§ (8) bekezdése alapján
 - f) az ösztöndíjat a folyósító szerv igazolásával
 - g) a nem havi rendszerességgel szerzett, a vállalkozásból és az őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az adóbevallással lezárt időszak vonatkozásában adóbevallással, az adóbevallással le nem zárt időszak vonatkozásában nyilatkozattal.
 - h.) Egyéb forrásból származó jövedelem esetén - különösen ingatlan-, üdülő-, lakás hasznosítása, alkalmi munka- személyes nyilatkozatot mellékelnek
- (5) A hivatalból indult eljárásoknál a nyilatkozatokat az ügyféltől, az eljárás megindításától számított 15 napon belül kéri be a KÖH.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek

- a) a KÖH nyilvántartásaiban fellelhetők, vagy
- b) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL.törvény (a továbbiakban: Ket.) 36.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint beszerezhetők.

³ Módosította Alsógagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2016 (XII.19.) önkormányzati rendelete, hatályos 2016. December 20. napjától

(7) Amennyiben az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik, illetve kétség merül fel a nyilatkozat valóságára tekintetében, úgy az KÖH beszerzi az illetékes NAV igazolását a jövedelemadó alapra vonatkozóan.

(8) Az ellátást megállapító szerv az ellátást igénylő, illetve az ellátás megállapítása során az Szt. rendelkezései vagy a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett személy részére folyósított családtámogatási ellátásra vagy fogyatékosági támogatásra vonatkozó adatot az államháztartásról szóló törvény szerinti szociális nyilvántartásból közvetlen lekérdezéssel veszi át.

6.§ (1) A kérelmező létfenntartását veszélyeztető körülmények fennállása esetén a szociális ellátás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján megállapítható.

(2) Az (1) bekezdésben rögzített esetben a KÖH a határozat kiadását követő 15 napon belül helyszíni ellenőrzéssel vizsgálja meg a nyilatkozat valóságát. Amennyiben az ellenőrzés eredménye alapján jogtalan volt a szociális ellátás, a jogosulatlanul felvett összeg visszafizetésére a hatáskör gyakorlójának 8 napon belül javaslatot tesz.

7. § (1) A kérelmezőt a havi rendszerességgel, meghatározott időre nyújtott rendkívüli települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a meghatározott időre szóló rendkívüli települési támogatás esetében a támogatás hónapokban megállapított időtartamára, de legfeljebb a költségvetési év végéig illeti meg.

(2) Ha a jogosultság az ellátás folyósításának időtartama alatt szűnik meg, a megszűnés hónapjára a támogatást teljes összegben kell folyósítani.

8.§ (1) A megállapított települési támogatások postai utalással, lakossági folyószámlára való utalással, készpénzben pénztári kifizetéssel, vagy közszolgáltatókhoz, intézményekhez való átutalással adhatóak, az alábbiak szerint:

- a) a havi rendszerességgel, meghatározott időre nyújtott rendkívüli települési támogatást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani,
- b) az eseti jellegű rendkívüli települési támogatást haladéktalanul, de legkésőbb a döntést követő 8 napon belül kell kifizetni.

(2) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult 30 napon belül elszámoltatható.

(3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17.§ (1)-(4) bekezdése az irányadó.

II. Fejezet

3. Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások

9.§ A jogosult részére – az e rendeletben meghatározott feltételek szerint –

a. **pénzbeli ellátásként**

- aa) települési támogatás
- ab.) rendkívüli települési támogatás,
- ac.) települési temetési támogatás,
- ad) beiskolázási támogatás⁴
- ae.) lakhatási célú települési támogatás⁵

⁴ Módosította a10/2016 (IX.31.) önkormányzati rendelete hatályos 2016. Szeptembe 1. napjától

⁵ Módosította Alsóagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2016 (XII.19.) önkormányzati rendelete, hatályos 2016. December 20. napjától

- b) természetben nyújtott ellátásként⁶
 - ba) köztemetés
 - bc) szociális mezőgazdasági szolgáltatás
- c) személyes gondoskodást nyújtó ellátásként állapítható meg.

10.§ (1) A települési támogatás természetben is adható, különösen a következő formákban: Erzsébet utalvány, tüzelő, élelmiszer, tankönyv, tanszer, szolgáltatási, közszolgáltatási díjak kifizetése.

Települési támogatás

11.§ Települési támogatás biztosítható az **átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe** került személy, vagy család kiadásainak mérséklésére, amennyiben a kiadások olyan mértékűek, hogy azok veszélyeztetik a személy, vagy család megélhetésének biztosítását, vagy életkörülményeire tekintettel támogatásra szorul.

12. § (1) Települési támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetén a 350 %-át.

(2) A 11.§ szerinti települési támogatás esetén legfeljebb 20 ezer forint önkormányzati támogatás állapítható meg.

Rendkívüli települési támogatás

13. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli települési támogatás nyújt a létfenntartást veszélyeztető, az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő a települési lakosnak, aki családjáról valamint saját maga fenntartásáról nem képes gondoskodni.

(2) Rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező

a.) maga, vagy családja valamely tagja

aa) sérelmére elkövetett bűncselekményből 10.000 forintot meghaladó összegű anyagi kár keletkezett,

ab) kéthéten túl kórházi fekvőbeteg ellátott,

ac) gyógyításához szükséges 10.000 forintot meghaladó összegű rendkívül többletkiadás merül fel,

ad) nyugellátásra, vagy rokkantsági ellátásra való jogosultsága elbírálásának elhúzódása miatt, a nyugellátás, illetve a rokkantsági ellátás folyósítása késik,

b) családja lakhatásának feltételeit veszélyeztető elemi kár következett be,

c.) egyéb hirtelen bekövetkező, előre nem várt családi tragédia elszenvedője.

(3) Létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező

a.) megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése során, igazolt módon veszélyeztetve van,

b.) olyan- a kérelmezőnek fel nem róható okból bekövetkezett- váratlan anyagi kiadás jelentkezik, amely veszélyezteti létfenntartásának biztosítását.

14.§ (1) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemből egyértelműen ki kell tűnnie az igényelt támogatási időszaknak, mint a támogatás kért időtartamának és a támogatási igényt megalapozó konkrét körülményeknek.

Amennyiben a kérelemből a támogatás kért időtartamának megjelölése hiányzik, azt eseti jellegű rendkívüli települési támogatás iránti kérelemként kell elbírálni.

⁶ Módosította a 14/2016 (IX.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. Szeptember 28.napjától

(2) A kérelmet a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli körülmény bekövetkeztét követő 30 napon belül kell benyújtani.

(3) Az 3§ (2).§-ban foglalt, kezdeményezésre történő támogatásnál jövedelemvizsgálatra nem kerül sor.

15.§ (1) Rendkívüli települési támogatás akkor nyújtható be, ha kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülálló esetében a 350 %-át.

(2) A 13.§ szerinti rendkívüli települési támogatás esetén legfeljebb 50 ezer forint önkormányzati támogatás állapítható meg.

Települési temetési támogatás

16.§. (1) A képviselő testület támogatást nyújt az elhunyt hozzátartozójának, vagy a temetésről gondoskodó személynek, amennyiben az eltemettetésről gondoskodik.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított temetési támogatás összege 20.000 Ft.

(3) A temetési támogatás iránti kérelmet a jelen rendelet mellékletében foglalt formanyomtatványon lehet igényelni a temetést követő 30 napon belül. A határidő jogvesztő.

(4) A kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolati példányát, valamint a temetés költségeiről szóló a támogatást igénybe vevő nevére kiállított temetési számla másolati példányát.

(5) Nem állapítható meg az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra tekintettel települési támogatás annak, akinek tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján kötelessége az elhunyt eltemettetése.

Beiskolázási támogatás⁷

16/A. § (1) Az önkormányzat beiskolázási támogatást nyújt a köznevelési intézményben tanévet (nevelési évet) megkezdő gyermek tekintetében a gyermeket saját háztartásában nevelő szülő, gondviselő részére a (2) – (8) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) Az óvodába beiratott és a nevelési évet megkezdő gyermek tekintetében a támogatás összege ötezer forint.

(3) Az általános iskolába beiratott és a tanítási évet megkezdő gyermek tekintetében a támogatás összege nyolcezer forint.

(4) A középiskolai tanulmányait folytató gyermek tekintetében a támogatás összege tízezer forint.

(5) A beiskolázási támogatást egy gyermek tekintetében csak egy szülő, vagy gondviselő veheti igénybe.

(6) A beiskolázási támogatás nyújtásának feltétele, hogy a gyermek a nevelési, oktatási intézménybe beiratkozzon, és ezt az igénylő iskolaiátogatási igazolás bemutatásával igazolja. A támogatás csak akkor nyújtható, ha a gyermek a nevelési, tanítási évet ténylegesen megkezdte a beiratkozásról szóló igazolást kiállító intézményben.

(7) Nem jogosult beiskolázási támogatásra a szülő, gondviselő azon gyermek tekintetében, akire tekintettel iskolai, óvodai mulasztásai miatt az iskoláztatási támogatás (családi pótlék) folyósítását felfüggesztették.

(8) A beiskolázási támogatás iránti kérelem a tárgyév szeptember 1. napjától szeptember 30. napjáig nyújtható be. A polgármester a kérelemről 30 napon belül dönt, a megállapított támogatások kifizetéséről tárgyév októberének 15. napjáig intézkedik.

⁷ Módosította a10/2016 (IX.31.) önkormányzati rendelete hatályos 2016. Szeptembe 1. napjától

Lakhatási célú települési támogatás⁸

„16/B. § (1) A képviselő-testület költségvetésének terhére lakhatási célú települési támogatás nyújtásáról dönthet a településen lakóval rendelkező, és életvitelszerűen is a településen élő lakosok javára.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás a lakhatási célú települési támogatás, melyet az önkormányzat évente legfeljebb két alkalommal állapíthat meg tárgyév december 31. napjáig.

(3) A lakhatási célú települési támogatást természetbeni szociális ellátás formájában és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) Lakhatási célú települési támogatásra jogosult

a) aki a lakásban életvitelszerűen lakik és annak tulajdonosa, bérlője, vagy egyéb jogcímen használója,

b) akinek, vagy a vele egy háztartásban élőknek nincs az általuk lakott ingatlanon kívül más vagyona.

(5) A lakhatási célú települési támogatás összege legfeljebb 10.000.- Ft/fő/év

(6) A lakhatási célú települési támogatást a jogosultság kezdő időpontját követő december 31-ig kell megállapítani.

(7) Ha a lakhatási célú települési támogatásban részesülő személy állandó lakcíme megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, vagy a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben folyósítani kell, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

Köztemetés

17.§ (1) Az Alsógagy Község Önkormányzata költségvetése terhére való eltemettetésről és a köztemetés költségeinek az Szt. 48.§(3) bekezdése szerinti érvényesítéséről a polgármester gondoskodik, melyre legfeljebb 12 havi részletfizetést biztosíthat.

(2) A köztemetés összege nem haladhatja meg a helyben szokásos legkisebb temetési költség összegét, maximum a 150.000.- Ft-t.

(3) Az eljárás mind hivatalból mind kérelemre indulhat.

Szociális mezőgazdasági szolgáltatás⁹

⁸ Módosította Alsógagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2016 (XII.19.) önkormányzati rendelete, hatályos 2016. December 20. napjától

⁹ Módosította a 14/2016 (IX.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. Szeptember 28.napjától

17/A. § (1) Az Önkormányzat kérelemre gondoskodik azon alsógagy lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Alsógagy településen élő kérelmező belterületi kertjének megműveléséről, az abban megtermelt termények településen belüli beszállításáról, aki azt a helyben szokásos telekméretet jelentősen meg nem haladó méretű ingatlan tekintetében kéri, és aki saját maga nem rendelkezik a kérelemben szereplő talajművelési, szállítási munka elvégzéséhez szükséges géppel, eszközzel.

(2) Az önkormányzat azon talajművelési, illetve mezőgazdasági munkákat végzi el kérelemre szociális mezőgazdasági szolgáltatás keretében, amelyhez szükséges erőgéppel és munkagéppel az önkormányzat rendelkezik, így különösen a belterületi kertek szántását, tárcsázását, szárazítását, termény beszállítását. Amennyiben az önkormányzat tulajdonában álló gép, eszköz nincs üzemképes, használható állapotban, a kérelem elutasítható. A munka elvégzésének idejét a kérelmet elbíráló polgármester ütemezi az adott mezőgazdasági munkához kapcsolódó szakmai szempontok és az időjárás körülmények, valamint az önkormányzat szabad rendelkezésre álló munkakapacitásának figyelembevételével.

IV. fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások

4. Alapszolgáltatások és azok biztosítása

18. §. (1) A Képviselő-testület a szociális alapszolgáltatások közül önállóan biztosítja.

- a. az étkeztetést,
- b. a házi segítségnyújtást,
- c. a családsegítést,
- d. a gyermekvédelmi feladat ellátás,
- e. falugondnoki szolgálat,

(2) A 18. § (1) bekezdés a),b) pontjában meghatározott alapszolgáltatásokat az Önkormányzat a Gondozási Központ Baktakék (3836, Baktakék, Jókai út 8.) útján biztosítja.

(3) A 18. c) d) pontjában meghatározott alapszolgáltatásokat a Szalaszendi Család - és Gyermekjóléti szolgálat (3836, Szalaszendi, Jókai út 91/b.) útján biztosítja.¹⁰

(4) A 18. § (1) bekezdés e.) pontjában meghatározott alapszolgáltatás az Önkormányzat saját feladatellátásban biztosítja.

(Étkeztetés)¹¹

19. § (1) Az Önkormányzat szociális étkeztetést biztosít a településen idős koruk, egészségi állapotuk miatt saját maguk ellátására nem képes személyeknek.

(2) Az étkeztetés, mint természetbeni ellátás iránt benyújtott kérelemről, az ellátásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról az intézményvezető dönt.

(3) Az étkeztetés igénybevételéért fizetendő térítési díjakat az Önkormányzat rendeletben állapítja meg.

Házi segítségnyújtás¹²

21. § (1) A házi segítségnyújtás feladatainak ellátása során a Szt. 63.§-a és az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 25 §-ában foglaltak az irányadók.

¹⁰ A rendelet szövegét a 10/2015 (XI.24.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította. Hatályos: 2016. január 1. napjától

¹¹ Módosította a 8/2016 (V.19.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. Július 1. napjától

¹² Módosította a 8/2016 (V.19.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. Július 1. napjától

(2) A házi segítségnyújtás keretében nyújtott ellátások (személyes gondozás, illetve szociális segítség) iránt benyújtott kérelmekről, az ellátásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról az intézményvezető dönt.

(3) Az ellátás igénybevételeért fizetendő térítési díjakat az Önkormányzat rendeleteiben állapítja meg.

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás¹³

22.§ (1) A családsegítés során a Szt. 64. § (2)-(5) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátásáról megállapodás szerint Szalaszend Község Önkormányzata, mint a Szalaszendi KÖH székhelye köteles gondoskodni a Szalaszendi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján (3863. Szalaszend, Jókai út 91/b).

Falugondnoki Szolgálat

23.§ (1) falugondnoki szolgáltatás az Szt. 60. § alapján a Falugondnok biztosítja.

(2) A falugondnoki szolgáltatás igénybevételeéről a Képviselő-testület dönt külön rendelet alapján.

IV. Fejezet

5. Záró rendelkezések

Hatályba léptető rendelkezés

24.§ Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

Átmeneti rendelkezések

25.§ A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított szociális ellátásokat az Szt. rendelkezései szerint kell továbbfolyósítani.

Hatályon kívül helyező rendelkezések

26.§ Jelen rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 9/2013 (IX.9.) önkormányzati rendelet.

Takács László
Polgármester

Nagy Boglárka
jegyző

¹³ A rendelet szövegét a 10/2015 (XI.24.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította. Hatályos: 2016. január 1. napjától