

**Az „Apátfalva Község Óvodásaiért” Közhasznú Közalapítvány
Alapító Okirata
(egysége szerkezetbe)**

amely létrejött a Csongrád megyei Bíróság által PK.60.161/1995/1. számú bírósági végzéssel nyilvántartásba vett „Apátfalva Község Óvodásaiért” alapítvány elnevezésű alapító okiratának módosítása, illetve egységes szerkezetbe foglalása tárgyában a Ptk-ról szóló 1959. évi IV. tv. 74/A,-74/F. §-i, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján az alábbiak szerint.

- 1. Az alapító neve:** Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Az alapító székhelye: 6931 Apátfalva, Templom u. 69.
2. A közalapítvány neve: „Apátfalva Község Óvodásaiért” Közalapítvány.
3. A közalapítvány székhelye: 6931 Apátfalva, Maros u. 43.

4. „Apátfalva Község Óvodásaiért” Közalapítvány Közhasznú Közalapítvány

5. A közalapítvány célja:

5.1. Apátfalva Község Önkormányzatának – mint helyi önkormányzatnak – az 1990. évi LXV. tv. 8. §-ban rögzített, az óvodai nevelés színvonalának emelését célzó, helyi önkormányzati közfeladat folyamatos ellátásának támogatása, melynek keretében a Közalapítvány szeretne hozzájárulni ahhoz, hogy Apátfalván és körzetében az óvodai nevelés – családi nevelés harmonikus kiegészítéseként – megalapozza és elősegítse gyermekek személyiségének és képességeinek fejlődését, az iskolai életmódra való felkészítést.

Ezen belül:

- az óvodai nevelés tárgyi feltételeinek, eszközeinek fejlesztése, javítása,
- a nevelőtestület és szülői munkaközösség munkájának segítése,
- a gyermekek testi fejlődését elősegítő sportolási lehetőségek, tanfolyamok szervezése,
- a gyermekek nyelvtanulási lehetőségeinek támogatása,
- segítségnyújtás a gyermekeknek a zökkenőmentes iskolakezdéshez, tehetséggondozás segítése.

5.2. A közalapítvány közhasznú tevékenysége: Óvodai nevelési - fejlesztési tevékenységek és szolgáltatások biztosítása – óvodai sport szabadidő megszervezése, vízhez szoktatás, környezetvédelem-természetismeret kirándulások, egészséges életvitel kialakítását elősegítő preventív tevékenységek, gyermekvédelmi feladatok ellátása, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének segítése.

5.3. A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. § c.) pontjában felsorolt tevékenységek közül az alábbiakat végzi:

- 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés:
Az óvodai szabadidős tevékenységen belül és kívül speciális képességfejlesztést elősegítő foglalkoztatások szervezése, eszköz szükségletük biztosítása (zene-ovi, rajz-ovi, torna-ovi, úszás és vízhez szoktatás a makói fürdőben). A nevezett tevékenységek heti rendszerességgel szervezik az óvodapedagógusok.

- 8. természetvédelem, állatvédelem:
Élményszerző séták, akadályversenyek, kirándulások szervezése és támogatása. Minden évszakban 1-2 alkalommal. Játsszóházak az Erdei iskolában, természetvédelmi és állatvédelmi témakörben szülők – gyerekek – pedagógusok együtt.
- 9. környezetvédelem:
Papír-hulladékgyűjtés szervezése minden év szeptemberében. Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése az óvodában. A gyerekek ismerkedjenek a módszerrel.
- 10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek.- és ifjúsági érdekképviselet:
Szülőket és gyermekeket érintő tapasztalatszerző előadások szervezése és azok támogatása. (Pszichológiai tanácsadás, esetmegbeszélések, kerek asztal beszélgetések lehetőségeinek megteremtése) gyermekvédelem, szociális ügyek megbeszélése, egészséges életmód kialakításával kapcsolatos témákban.
Jótekonysági bál szervezése évente egyszer.
- 11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése:
Kulturális és sport rendezvényekre, színházlátogatásra való eljutás támogatása a különösen hátrányos helyzetű gyerekek számára. (Halmazottan Hátrányos Helyzetű gyerekek, sérült gyerekek, cigánygyerekek).

5.4. - a közalapítvány az 5.3. pontban meghatározott közhasznú tevékenységet folytatja - tagsággal rendelkezik – nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;

- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.5. A közalapítvány a működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolóinak tartalmát a lakosság a helyi sajtón, a közalapítvány székhely épületének hirdetőabláján, az érintett szülők pedig levél útján is értesülnek.

6.1. A közalapítvány jogi személy

6.2. A közalapítvány szervezete: 7 fős kuratórium, 3 fős felügyelő bizottság.

7. A közalapítvány induló vagyona:

- A közalapítvány induló vagyona: 40.000,-Ft, azaz negyvenezer forint.
- Az alapító kötelezi magát arra, hogy a jelen alapító okirat aláírását követően 8 napon belül a közalapítvány induló vagyonát a közalapítvány rendelkezésére bocsátja akként, hogy azt a közalapítvány számlájára befizeti.
- A közalapítvány vagyonát képezik továbbá a csatlakozás során felajánlott és elfogadott adományok és támogatások, valamint a vagyon hozadékai.
- A közalapítvány pénzbeli vagyonát pénzügyintézetnél nyitandó bankszámlán kell elhelyezni.
- A közalapítvány számláján a befizetés forintban és devizában is történhet. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a mindenkori devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el és használhatóak fel.

8. A közalapítvány jellege:

A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely természetes és jogi személy csatlakozhat, aki a 2. pontban megfogalmazott cél eléréséhez vagyronrendeléssel hozzá kíván járulni és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja.

9. A közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve a 7 fős kuratórium. A kuratóriumot Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete választja, amennyiben valamely kuratóriumi tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára az alapító új kuratóriumi tagot nevezhet ki.

9.1. A kuratórium elnöke:

Herczegné Csala Anikó 6931 Apátfalva, Hajnal u. 15.

9.2. A kuratórium elnökhelyettese:

Fodorné Kerekes Anna 6931 Apátfalva, Széchenyi u. 191.

9.3. A kuratórium titkára:

Tóth Józsefné 6931 Apátfalva, Kossuth u. 64.

9.4. A kuratórium tagjai:

Faragó Erzsébet 6931 Apátfalva, Széchenyi u. 158.

Antalné Borbély Judit 6931 Apátfalva, Maros u. 84/a.

Antal Lászlóné 6931 Apátfalva, Maros u. 91.

Antal Zoltánné 6931 Apátfalva, Rákóczi u. 134.

9.5. A kuratórium társadalmi tevékenységként végzi, a kuratóriumi tagok esetleges költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

9.6. A kuratóriumot az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a képviseletet az elnök által kijelölt elnökhelyettes látja el.

9.7. A kuratórium főbb feladatai:

- tevékenyen közreműködik a közalapítvány céljának megvalósításában,
- meghatározza feladattervét,
- jóváhagyja a közalapítvány és beszámolóját,
- dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról,
- értékeli a feladattervében foglaltakat,
- ellenőrzi a közalapítvány gazdálkodását, elfogadja közhasznúsági jelentését,
- jóváhagyja, regisztrálja és igazolja a közalapítványhoz történő csatlakozást.

10. A kuratórium ülései:

10.1. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik, ülései nyilvánosak. A kuratórium üléseinek időpontját, napirendi pontjait a helyi sajtóban a polgármesteri hivatal és a kuratórium székhely épületének hirdetőtábláján közzé kell tenni. A kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a kuratórium elnökhelyettese hívja össze a meghívóban szereplő napirendi pontok közzétételével, az ülés előtt legalább 5 nappal. Minden kuratóriumi tagot egy szavazat illet meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg szavazategyenlőség esetén az előterjesztés elutasításra kerül, mert a jelenlévők több mint felének igen szavazatát nem kapta meg. A kuratórium az ülést a helyi sajtón keresztül, továbbá a kuratórium székhely épületének és a polgármesteri hivatal hirdető tábláján közzé teszi az ülés időpontját, napirendjét, az ülés előtt 15. nappal. A kuratórium a hozott határozatokat a fenti eszközökön keresztül nyilvánosságra hozza.

A kuratórium határozatképes, ha az ülésén a kuratóriumi tagok több mint fele jelen van.

10.2. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –

vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.3. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11. A kuratórium beszámolója, ülésének jegyzőkönyve:

11.1. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapító részére működéséről beszámolni és gazdálkodásának eredményét a helyi újságban történő közlés útján nyilvánosságra hozni. A közalapítvány éves beszámolóját a kuratórium titkára terjeszti a kuratórium ülése elé, melynek jóváhagyásáról a kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt. A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület, mint alapító egyszerű szótöbbséggel határoz.

A közalapítvány évente köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, melynek elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

11.2. A kuratórium üléséről a titkár jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a kuratórium döntését, a döntés meghozatalának időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és titkára írja alá és az üléstől számított 3 napon belül készíti el, a hozott döntésekről 5 napon belül írásban tájékoztatja azokat akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz. A kuratóriumi valamennyi döntését az adatvédelmi szempontok figyelembe vételével a helyi újságban nyilvánosságra hozza és így közli a lakossággal.

A közalapítvány jegyzőkönyveibe, irataiba bárki betekinhet, az adatvédelmi előírások betartása mellett. Az iratokat a közalapítvány székhely óvodájában minden hónap hétfői napján 13-16 óra között megtekinthető, az iratokat az érdeklődő részére a kuratórium elnöke adja át betekintésre, az iratok megtekintése során arról feljegyzéseket lehet készíteni.

12. A közalapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság:

12.1. A közalapítvány felügyelő bizottság 3 főből áll.

A felügyelő bizottság elnöke:

Gyenge Ágnes 6931 Apátfalva, Kossuth u. 35.

A felügyelő bizottság tagjai:

Csomor Nóra 6931 Apátfalva, Ady E. u. 16.

Ludányiné Dinnyés Éva 6931 Apátfalva, Tavasz u. 6.

A felügyelő bizottságot Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete választja, amennyiben valamely tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára, az alapító új tagot nevezhet ki. A felügyelő bizottság tagjai közül elnököt választ.

12.2. A felügyelő bizottság elnöke, tagja nem lehet az a személy, aki:

a.) kuratórium elnöke, vagy tagja,

- b.) a közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c.) a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a)-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

12.3. A felügyelő bizottság hatásköre:

- tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein,
- ellenőrzi a közalapítvány működését, gazdálkodását,
- a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet,
- betekinthez a közalapítvány könyveibe, irataiba, azokat megvizsgálhatja,
- tájékoztatja a kuratóriumot, illetve annak összehívását kezdeményezi a közhasznú szervezetekről szóló törvény 11. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben,
- értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a kuratórium, a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

12.4. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A felügyelő bizottság minden tagját egy szavazat illet meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

13. A közalapítvány képviselése: A közalapítványt a kuratórium elnöke képviseli. A kuratórium nevében az elnök, illetve akadályoztatása esetén az elnökhelyettes egyedül jogosult eljárni a közalapítvány képviselőjében.

13.1. A közalapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a kuratórium elnökének Herczegné Csala Anikó és elnökhelyettesének Fodorné Kerekes Anna együttes aláírása szükséges.

14. A közalapítvány vagyonának felhasználása:

- A közalapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okiratban részletezett módon a kuratórium dönt. (kérelem formájában)
- A közalapítvány működésének megkezdéséhez – az alapítvány céljainak megvalósítására – a megállapított induló vagyonból 30.000,-Ft használható fel.
- Amennyiben a közalapítvány vagyona eléri a 100.000,-Ft-ot, úgy a közalapítvány vagyonából 40.000,-Ft-ot el kell különíteni és ezen összeget törzs vagyonként kezelni.
- A törzsvagyon képzése után a közalapítvány céljainak megvalósítása a közalapítvány vagyona és a vagyon hozadékai kizárólag a törzsvagyont meghaladó részében használhatóak fel.
- A törzsvagyon hozadéka elsődlegesen mindenkor a közalapítvány működési költségeinek fedezésére fordítható. Amennyiben a törzsvagyon hozadéka valamely évben meghaladja a közalapítvány működési költségeit a különbözetet a kuratórium az alapító okirat 4./ pontjában meghatározott célok megvalósításának finanszírozására csoportosítja át.
- A közalapítványi vagyon törzsvagyont meghaladó része
 - a.) a közalapítványnak az alapító okirat 4./ pontjában meghatározott céljai megvalósítására,

b.) a közalapítvány működési költségeinek a törzsvagyon hozadékát meghaladó része fedezésére használható fel.

- A közalapítvány részére juttatott természetbeni adományokat – a közalapítvány céljainak megfelelően – a kuratórium döntése alapján kell hasznosítani.

A közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélküli igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

15. A közalapítvány megszűnése:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre. Megszűnésére csak a Ptk.-ban meghatározott feltételek esetén kerülhet sor.

Megszűnése esetén a közalapítványi vagyon – a hitelezők kielégítése után az alapítót illeti meg azzal, hogy azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra kell fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelő módon tájékoztatni kell.

16. Záró rendelkezések:

A közalapítvány alapító okiratának módosítása a bírósági végzés jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ról szóló 1959. évi IV. tv., valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései az irányadók.

Apátfalva, 2011. augusztus 30.

Apátfalva község képviselő-testülete nevében:

Varga Péter
polgármester