

Bács Volán Autóbuszközlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
6500 Baja, Nagy István utca 39.

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL



Azonosítási szám

Előkészítette:

Dr. Király Balázs
Ellenőrzési irodavezető,
közbeszerzési referens

Jóváhagyta:

**Jerkovitsné Kélesi
Mária**
vezérigazgató

Módosítás száma:

2.

Kiadás dátuma:

2012.09.06.

1. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse, Bács Volán Zrt. (a továbbiakban: Adatközlő) saját szervezetén belül miként tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseinek.

2. A szabályzatban alkalmazott egyes rövidítések

Infotv.	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Korm. R.	A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet
IHM r.	A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet

3. Alapfogalmak

E szabályzat alkalmazásában

- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- társasági adatfelelős: jelen szabályzat 6. a.) pontja szerinti, a Bács Volán Zrt.-nél adatfelelősi munkakört betöltő munkavállalók;
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely- ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot- az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
- társasági adatközlő: jelen szabályzat 6.b) pontja szerinti, Bács Volán Zrt.-nél adatközlői munkakört betöltő munkavállaló;
- elektronikus közzététel: az Infotv.-ben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés- és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomta-

tás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

- f) saját honlapon közzétevő: az az adatfelelős, aki az Infotv. 33.§-ának (3) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé;
- g) helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyesbítése (javítása).

A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adatokra is alkalmazni kell.

4. A közzétételi listák

- a) A közfeladatot ellátó szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adatokat (általános közzétételi lista) közzéteszik.
- b) Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista).
- c) A közfeladatot ellátó szerv vezetője: az adatvédelmi biztos véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további közzéteendő adatkör határozhat meg (egyedi közzétételi lista).

5. A közzététel szervezési és ügyviteli feltételei

- a) Az Infotv. vagy más jogszabály alapján a szerv honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a szerv honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.
- b) A közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény 31. §-a szerint közzéteendő adatokat tartalmazó oldalra mutató hivatkozást „Közbeszerzések” címmel külön is el kell helyezni a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon
- c) A honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

6. Jelen szabályzatban megjelölt feladatok ellátására kijelölt munkakörök és feladatok

a) adatfelelősi munkakörök:

- vezérigazgató
- gazdasági igazgató
- személyforgalmi üzletágvezető
- műszaki üzletág és minőségügyi vezető
- főkönyvelő
- kontrolling, likviditási és informatikai vezető
- humánpolitikai vezető
- vagyongazdálkodási csoportvezető
- ellenőrzési irodavezető
- titkárság

b) adatközlői munkakör:

- vezető informatikus

A vezérigazgató

- a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően megállapítja és módosítja a Társaság közzétételi szabályzatát,
- megállapítja és módosítja a Bács Volán Zrt. egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a szabályzatban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, mulasztás vagy egyéb szabályszegés esetén intézkedik, vagy ezt jelzi a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

A társasági adatközlő feladatai:

- a részére átadott adatokat az előírásoknak megfelelő formátumúra alakítja,
- a társasági adatfelelősökkel együttműködve:
 - a külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
 - folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,
 - biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét,
- felel a részére átadott adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért,
- a közzétételi egységek és az azt előállító adatfelelősök szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat,
- a társasági adatfelelőstől kapott adatokat a társasági adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezhető adatbázisba,
- köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a jelen szabályzatban foglaltak szerint megvizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti a társasági adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni,
- a leíró adatokat és a közzétételi egység adatait rendszeresen frissíti,
- az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét,
- a naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá; a naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni,

- gondoskodás az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása,
- minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolat készítése,
- a közzétételi listáknak megfelelő archiválás, az archív állomány elérhetőségének biztosítása,
- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves, vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves, vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára,
- koordinálja a honlap tartalmának belső egyeztetését,
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését
- a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét,
- ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, a társasági adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul kell intézkednie az adat eltávolításáról,
- a közzétételi egységekben fel kell tüntetni:
 - a legutóbbi módosítás idejét,
 - ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,
 - archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.
- az adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát,
- elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket,
- évente december 20.-ig összegzi az egyes szervezeti egységek jelen-

téseit, és átadja a vezérigazgató részére.

A társasági adatfelelősök feladatai:

- szolgáltatják az IHM r. 2. mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek adatait, valamint a 2009. évi CXXII. Törvényben meghatározott adatokat (kivéve azok metaadatait) a társasági adatközlő felé,
- a jelen szabályzat mellékletében meghatározottak szerint elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (állományokat),
- határidőben, elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón eljuttatják az adatokat a társasági adatközlő részére,
- kötelesek az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni,
- a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kísérik,
- a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében havonta ellenőrzik a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, aktualizálás szükségességét a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklete alapján,
- a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítják a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadják a társasági adatközlőnek,
- felelősek a közzétételi egységekbe tartozó adatok (állományok) jogszabályi előírásoknak való megfelelőségéért,
- ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a társasági adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatokat helyesbíteni,
- amennyiben a vonatkozó jogszabály (általános közzétételi lista esetén az Infotv. 1. sz. melléklete) a közérdekű adat archiválását írja elő, kötelesek az adatközlőt az adat aktuális állapotának adatközlőhöz történő eljuttatásával egyidejűleg tájékoztatni az adott adat

megőrzési idejéről,

- évente december 15.-ig jelentést készítenek a vezérigazgató részére a kötelezettségek teljesítéséről, és a jelentést átadják összesítésre a társasági adatközlő részére.

Amennyiben az adat szolgáltatásához több szervezeti egység együttműködése szükséges, az adat szolgáltatásáért az első helyen felelős társasági adatfelelős minden esetben a kontrolling, likviditási és informatikai vezető. Valamennyi szervezeti egységnek a szükséges adatokat jogszabályi határidők betartása mellett kell előállítania, és átadnia a vezető informatikusnak.

7. A közzétett állományok formátuma

A társasági adatközlő a közzétételi egységeket html 4.0 vagy pdf v1.3 formátum szerint-, a közadatkeresőben elérhetővé tenni kívánt metaadatokat pedig a <http://www.einfoszab.hu> oldalon elérhető alkalmazás szerint testre szabott és rögzített XML sémának megfelelő XML formátumban készíti el. Az egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál széleskörű elérhetőség biztosítása végett elsősorban a következő formátumokat kell használni MIME típusok szerint értelmezve:

application
 Pdf, msword, zip
 text
 Plain, rtf, html
 audio
 x-wav, mpeg
 video
 x-msvideo, Quicktime, mpeg
 image
 jpg, png, gif, tif, bmp

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

8. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

- a) a közzétételre szolgáló honlap www.bacsvolan.hu/ elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a társasági adatközlő köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

- b) a közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen a jövőben.
- c) a közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítás és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és adatokat szükség esetén újra átadni.
- d) A közzétételi egységek 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet szerinti tagolása:

1. Szervezeti, személyzeti adatok

- 1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők
- 1.2 A felügyelt költségvetési szervek
- 1.3 Gazdálkodó szervezetek
- 1.4 Közalapítványok
- 1.5 Lapok
- 1.6 Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek
- 1.7 Költségvetési szervek

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

3. Gazdálkodási adatok

- 3.1 A működés törvényessége, ellenőrzések
- 3.2 Költségvetések, beszámolók
- 3.3 Működés

9. A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2. sz. módosítása 2012. szeptember 6. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A 2. sz. módosítás hatálybalépésével egyidejűleg jelen szabályzat 2012. július 25-én kiadott 1. sz. módosítása hatályát veszti.

Baja, 2012. szeptember 6.

Jerkovitsné Kélesi Mária
Vezérigazgató

Melléklet:

Az Infotv.-ben, illetve az IHM r.-ben előírt, közzéteendő adatok közzétételéért felelős munkakörök

BÁCS VOLÁN ZRT. KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL

Melléklet

Az Infotv.-ben, illetve az IHM r.-ben előírt, közzéteendő adatok közzétételéért felelős munkakörök

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok: **titkárság**

Adat megnevezése	Megjegyzés
Hivatalos név (teljes név)	
Székhely	
Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzet-számmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzet-számmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Központi elektronikus levélcím	A közvetlen elérés biztosításával
A honlap URL-je	

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra: **titkárság**

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetők megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz: Bács Volán Zrt. SZMSZ

Közzétételi egység: A szerv vezetői: **titkárság**

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen.

Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

Nem áll rendelkezésre.

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

Nem áll rendelkezésre.

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

Nem áll rendelkezésre.

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

Nem áll rendelkezésre.

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Nem áll rendelkezésre.

1.7. Költségvetési szervek

2. Tevékenyegre, működésre vonatkozó adatok

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre: **ellenőrzési irodavezető**

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövegét tartalmazó <i>önálló dokumentumok elérhetőségének</i> biztosításával: Bács Volán Zrt. SZMSZ; 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról;

	1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről; 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről; 121/2012. (VI.26.) Korm. rendelet a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételének szabályairól;

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok
Nem áll rendelkezésre.

III. Közzétételi egység: Közszolgáltatások : **személyforgalmi üzletágvezető**

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	Közszolgáltatási szerződés
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	A Know how utazási feltételekre vonatkozó része
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	85/2007. korm. rend. -re hivatkozás

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai
Nem áll rendelkezésre.

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok: **személyforgalmi üzletágvezető**

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	Hivatalos Volán autóbusz menetrend
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

Nem áll rendelkezésre.

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok
Nem áll rendelkezésre.

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

Nem áll rendelkezésre.

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények
Nem áll rendelkezésre.

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése: **ellenőrzési irodavezető**

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA:

Közbeszerzések: ellenőrzési irodavezető

Közbeszerzési terv, valamint annak módosítása (módosításai);

In house szerződések;

Előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatok;

Közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában

- a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatai [137. § (9) bekezdés],

-a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzése [Kbt.

144. § (4) bekezdés];

BÁCS VOLÁN ZRT. KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL

Közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések;

Közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítésére vonatkozó következő adatok: hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdeteményre, a szerződő felek megnevezése, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;

a külön jogszabályban meghatározott **éves statisztikai összefoglalást**.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (1) (2) és (3) bekezdésében előírt közzétételi kötelezettség: humánpolitikai vezető

A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat

a) nevét,

b) tisztségét vagy munkakörét,

c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén

da) a megbízási díjat,

db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,

dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

(2) A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében az (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.

(3) A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé

tételéről. Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Számviteli törvény szerinti beszámoló (üzleti jelentés nélkül): **főkönyvelő**

3.Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Nem áll rendelkezésre.

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Nem áll rendelkezésre.

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Nem áll rendelkezésre.

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény: **kontrolling, likviditási és informatikai vezető**

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	Nettó árbevétel, buszok db-száma

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

Nem áll rendelkezésre.

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

Nem áll rendelkezésre.

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók: **főkönyvelő**

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	Beszámolónként.

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak: **humánpolitikai vezető**

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma	
A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege és átlagos mértéke	
Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

II. Közzétételi egység: Támogatások

Nem áll rendelkezésre.

III. Közzétételi egység: Szerződések

Nem áll rendelkezésre.

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

Nem áll rendelkezésre.

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

Nem áll rendelkezésre.

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

Nem áll rendelkezésre.

Közzétételi egység: Közbeszerzés

Különös közzétételi listaként