

Bács Volán Autóbuszközlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
6500 Baja, Nagy István utca 39.

SZABÁLYZAT

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL



Azonosítási szám

Előkészítette: Dr. Király Balázs Ellenőrzési Iroda vezető, közbeszerzési referens	Jóváhagyta: Jerkovitsné Kélesi Mária vezérigazgató	Módosítás száma: 1.
		Kiadás dátuma: 2012.07.25.

A Bács Volán Zrt. többségi tulajdonosa – az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 1. § (2) bek. e.) alpontja értelmében – a Magyar Állam. Az állami vagyon feletti tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter gyakorolja, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. útján.

E törvény 5. § (1)-(2) bekezdései értelmében közérdekből nyilvános minden, az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat, és az állami vagyonnal gazdálkodó vagy azzal rendelkező szerv vagy személy a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szerinti közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek minősül.

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. Törvény 5.§ (2) bekezdése alapján a Bács Volán Zrt., mint a magyar állam többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szerinti közfeladatot ellátó szervnek, a nevében eljáró személy pedig közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szervezetnek a ***közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot*** kell készítenie.

E jogszabályban kapott felhatalmazás alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbiak szerint rendelkezem:

I. rész

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a Bács Volán Zrt.-nél a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére.

- 1.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Bács Volán Zrt. valamennyi dolgozójára, a Felügyelő Bizottság tagjaira, illetve a nyilvános adatokat igénylő, és a közzétett adatokat felhasználó harmadik személyekre.

2. Alapfogalmak

E Szabályzat alkalmazása során:

1. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
2. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
3. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
4. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
5. adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
6. nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
7. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
8. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
9. adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

10. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
11. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;
12. személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
13. adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
14. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely, vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
15. EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
16. harmadik ország: minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.
17. adatfelelős: a Bács Volán Zrt., mint olyan közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve működése során ez az adat keletkezett;
18. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
19. közzététel: az Infotv-ben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és –torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
20. helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

21. adatvédelmi felelős: az a társasággal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban lévő személyt, akit a társaság vezérigazgatója adatvédelmi felelősnek jelölt ki.

3. Közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítéséért felelős

A Társaságnál a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítéséért a humánpolitikai vezető felelős.

II. rész

Közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala és az adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

1. Közérdekű adatok nyilvánossága és annak korlátai

1.1. A Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A döntés meghozatalától számított 10 évig azonban nem publikus a döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat.

1.2. A nyilvános adatok köre különösen:

- hatáskörre,
- illetékességre,
- szervezeti felépítésre,
- szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- a társaság birtokában lévő adatfajtákra,
- a működésről szóló jogszabályokra, valamint
- a gazdálkodásra vonatkozó adatok.

- 1.3. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv feladatkörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ezen adatok megismerésére az Infotv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.4. Közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- 1.5. Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására a külön meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.
- 1.6. A Társaság a jelen szabályzatban foglaltak szerint tesz eleget annak, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állami-, vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény
 - a) honvédelmi;
 - b) nemzetbiztonsági;
 - c) bűnüldözési vagy bűnmegelőzési;
 - d) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - e) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
 - f) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra
 - g) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogratekintettel korlátozza.
- 1.7. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogi aktusa, az Európai Unió jelentős pénzügyi- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

2. A közérdekű adatok nyilvánosságára hozatala

- 2.1. A Bács Volán Zrt. rendszeresen elektronikusan, a www.bacsvolan.hu honlapon hozza nyilvánosságra a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb közérdekű adatokat.
- 2.2. A közérdekű adok megadása nyilvánosságra hozatal vagy az adat megismerésére irányuló igény teljesítése érdekében annak a szervezeti egység vezetőjének a feladta, akinél az adat előállt, vagy egyéb úton hivatalosan rendelkezésére áll. A szervezeti egységek vezetői saját hatáskörükben kötelesek gondoskodni és felelősek azért, hogy az adat megfelelő tartalommal, módon, formában és időben rendelkezésre álljon a nyilvánosságra hozatal vagy az igény teljesítése érdekében.

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése

- 3.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikusan úton igényt nyújthat be. Az igényt szóban a Társaság székhelyén (6500 Baja, Nagy István u.39.) az adatvédelmi felelősnel vagy helyettesénél, írásban a Társaság központi postacímén (6500 Baja, Nagy István u.39.), telefaxon a 79/425-051 telefonszámon, elektronikusan a titkarsag@bacsvolan.hu e-mail címen lehet benyújtani. A Társaság nem vállal felelősséget a más címre, vagy más módon érkező igények kielégítéséért.

Az adatvédelmi felelősnek az igénylésről minden esetben az **1. sz. melléklet** szerinti **Közérdekű Adatigénylési Lapot** kell kitöltenie.

A kérelem teljesítésére a jelen szabályzat és az Infotv. 29-30. §-ában foglalt rendelkezések irányadóak.

- 3.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket a Társaság vezérigazgatójához címezve kell eljuttatni, az előző pontban írt módok bármelyikén. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása a vezérigazgató és a humánpolitikai vezető, távollétük esetén munkaköri helyettesük feladata, az igénylés beérkezésétől számított 5 napon belül.
- 3.3. Az igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya – a tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a társasághoz történt beérkezéstől számított 15 napon belül kell eleget tenni.

Az igényt a vezérigazgató delegálja annak a szervezeti egységnek, amelyhez az igény tartalmilag, ill. a társasági SZMSZ szerint tartozik. Az igényt a szervezeti egység vezetőjének kell kielégítenie a jelen szabályzatban

foglaltak szerint, a humánpolitikai vezető koordinálása mellett.

- 3.4. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A fénymásolat elkészítése az igény teljesítésére kijelölt szervezeti egység vezetőjének (távollétében munkaköri helyettesének) feladata. A digitális másolat elkészítése az kontrolling, likviditási és informatikai osztály feladata.
- 3.5. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni. Ennek teljesítése érdekében a humánpolitikai vezető az igény teljesítése során átvizsgálja a kiadandó adatokat és (törléssel, kifestéssel stb.) felismerhetetlenné teszi a személyes adatokat, valamint az olyan adatokat, amelynek külső félhez kerülése a Társaság jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sérti vagy veszélyezteti, ill. amely technológiai eljárásokra, műszaki megoldásokra, a szolgáltatási folyamatokra, munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá know-how-ra vonatkozó ismereteket tartalmaz.
- 3.6. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az igény teljesítése során a kért adatokat a Társaság belső rendszerében meglévő és tárolt módon kell rendelkezésre bocsátani. Az adatot tilos szerkeszteni, átalakítani, értelmezni, formázni, új adatbázist kialakítani, még az igénylő kérésére sem. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 3.7. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. Alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. A társaság minden külön vizsgálat és indokolás nélkül jogosult az igény teljesítését megtagadni, ha az igényt név-, valamint elérési cím nélkül nyújtották be. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasításuk indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31.-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- 3.8. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert nem magyar anyanyelvű az igénylő és az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, azonban a magyarra fordítás számlával igazolt költsége számára felszámítható és költségtérítendő.

tésként kiterhelhető. Idegen nyelven benyújtott igény esetén az eljárási határidő meghosszabbodik a magyar nyelvre fordítás idejével.

- 3.9. Amennyiben az igénylő kéri, a dokumentumokról vagy dokumentumrészről – költségtérítés ellenében – másolatot kaphat, függetlenül az adat előállítás módjától. A másolat készítéséért **fizetendő költségtérítés** mértékét a jelen szabályzat **2. sz. melléklete** tartalmazza. A fizetendő költségtérítés mértékéről az igénylőt előzetesen tájékoztatni kell.

A fizetendő díjról a Társaság központi számlázással foglalkozó szervezeti egysége számlát állít ki.

- 3.10. Amennyiben az adatigénylő a másolatokat személyesen veszi át, úgy azok költségeit az átadást megelőzően a Társaság által kiállított számla alapján a társaság főpénztárába köteles megtéríteni.

Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a kiállított számla alapján a számlához mellékelte átutalási megbízással is teljesíthető az adatszolgáltatás díja, de ez esetben is a költségek megtérítése meg kell hogy előzze az adatszolgáltatást.

Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón (floppy, CD, DVD stb.) történő adatszolgáltatás esetére is.

- 3.11. Az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni, amely nyilvántartás vezetése a humánpolitikai vezető feladata. A nyilvántartás alapján a vezérigazgató – a humánpolitikai vezető közreműködésével – a tárgyévet követő év január 31-ig köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot tájékoztatni az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól (Infotv. 30. § (3) bek.).

4. Jogorvoslati eljárás

- 4.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg- a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő a bírósághoz fordulhat.

- 4.2. A megtagadás jogszerűségét és indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

- 4.3. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az Infotv. 29.§ -ában meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül a Társaság ellen kell megindítani, ha a kért felvilágosítást megtagadta.
- 4.4. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

5. Adatvédelmi előírások

- 5.1. A **közzétett adatok** megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- 5.2. **Igénylés alapján történő adatszolgáltatás** esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 5.3. Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetetlenné teszi.

III. rész

Záró rendelkezések

1. A szabályzat hatálya lépése

Jelen szabályzat 2012. július 25. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

2. „A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről” címen 2010. november 24-én kiadott szabályzat 2012. július 25-én hatályát veszti.

Baja, 2012. július 24.

Jerkovitsné Kélesi Mária
vezérigazgató

KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSI LAP

Adatfelvétel időpontja: 20..... év hó nap

Adatigénylés módja:*

szóban/telefonon

írásban

elektronikus úton

Igénylő neve:

Telefonszáma:

Lakcíme (számlázáshoz):

Adatkézbesítés módja:* postai telefax e-mail

személyes átvétel

Adatkézbesítés címe:

Az adat igényelt előállítási formája*: papír CD DVD

Igényelt adat(ok):

A Társaság az igénylő személyes adatait csak az igénylés teljesítéséhez és az adatkiadás költségeinek megtérítéséhez használja és kezeli, harmadik félnek nem adja tovább.

A fent rögzített személyes adataimnak a Bács Volán Zrt. általi kezeléséhez hozzájárulok.

Adatkiadás várható költsége: kb.....Ft.+ÁFA.

.....

.....

adatrögzítő aláírása

adatigénylő aláírása

IGÉNY ELBÍRÁLÁSA

Igényelt adat fajtája: * személyes közérdekű információra vonatkozik.

Az igényelt közérdekű adat a Társaság honlapján
közzétett / közzé nem tett*
üzleti titok

Adatigénylés:* teljesítve megtagadva részben teljesítve
Megtagadott adatszolgáltatás köre, oka:

Adatigénylés teljesítésének / adatmegtagadás közlésének időpontja: 20 év
hó nap

Adatigénylés teljesítésének / adatmegtagadás közlésének módja:
szóban írásban elektronikus úton*

Adatkiadás költsége: (árak ÁFA nélkül!)

A4 lap 1oldalasdb A4 lap 2oldalasdb A3 lap 1oldalasdb
A3 lap 2oldalasdb CD lemezdb

... Ft/db, össz:Ft ... Ft/db, össz:Ft ... Ft/db, össz:Ft
.....Ft/db, össz:Ft

Mindösszesen:Ft.

Fenti adatok alapján a számla kiállításra és megküldésre került az adatigénylő felé.

.....
adatszolgáltató aláírása

.....
számla sorszáma számla kiállító aláírása

*megfelelő megjelölendő

KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSI LAP

2/2. oldal

Teljesítésbe bevont adatszolgáltató szakterületek:

Vezérigazgató által szolgáltatott adatok:

Dátum: 20..... év hó nap Aláírás:

..... szervezeti
egység által szolgáltatott adatok:

Dátum: 20..... év hó nap Aláírás:

..... szervezeti
egység által szolgáltatott adatok:

Dátum: 20..... év hó nap Aláírás:

..... szervezeti
egység által szolgáltatott adatok:

Dátum: 20..... év hó nap Aláírás:

..... szervezeti
egység által szolgáltatott adatok:

Dátum: 20..... év hó nap Aláírás:

2. sz. melléklet

**Dokumentum (elektronikus ill. papír alapú)előállításáért ill. másolásáért
fizetendő költségtérítés jegyzéke**

A közérdekű adat megismerése iránt benyújtott igény teljesítése során az adatokról készített másolatért az alábbi térítési díjat kell fizetnie az igénylőnek:

a.) papír alapú adatszolgáltatás:

16,- Ft+ÁFA/A4 lap	egyoldalas másolat ill. nyomtatás
22,- Ft+ÁFA/A4 lap	kétoldalas másolat ill. nyomtatás
22,- Ft+ÁFA/A3 lap	egyoldalas másolat ill. nyomtatás
26,- Ft+ÁFA/A3 lap	kétoldalas másolat ill. nyomtatás

b.) CD/DVD alapú adatszolgáltatás: 1.000,- Ft+ÁFA/db