

Bajót Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/ 2007 (IV.26) sz. rendelete
Az Önkormányzat és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bajót község önkormányzat képviselő - testülete a helyi önkormányzatról szóló és módosított 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 1. § (6) bekezdése a) pontjában, valamint a 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Ötv. szabályainak kiegészítéseként az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) megállapítására a következő rendeletet alkotja.

BEVEZETÉS

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Mogyorósbánya Község Önkormányzata feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket.

Mindezek figyelembevételével Bajót Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széleskörű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat képviselő-testülete alapelvként fogadja el, hogy:

- a képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
- a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére;
- a képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor Bajót polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköröket, szervezeti és működési szabályokat, a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

BAJÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- (2) Az önkormányzat székhelye: **Bajót Kossuth L. u. 69.**
Postacíme: **2533 Bajót Kossuth L. u. 69.**
- (3) Az Önkormányzat Hivatalának megnevezése:
Bajót – Mogyorósbánya Körjegyzősége
- (4) A települési önkormányzat jogi személy.
- (5) Az önkormányzati jogok gyakorlására felruházott szervezet: Bajót község Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (6) Illetékességi területe: Bajót Község közigazgatási területe.

Az önkormányzat jelképei és az önkormányzat hivatalos lapja

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: A település címere, zászlója.
Az önkormányzat a jelképeit és azok használatát külön rendeletben határozza meg.

4. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapjának neve: Bajóti kisbíró
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: havonta
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:
a) a közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat, esetenként rendeleteket;
b) a fontosabb társadalmi eseményeket, azokról a beszámolót.
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapját lapszámonként a Bajót - Mogyorósbánya Körjegyzőség lefűzi, és 4 évente bekötteti a jövőbeni kutathatóság miatt.

Önkormányzati kapcsolatok

5. §

- (1) Bajót Község nemzetközi kapcsolatai:
Bajót település hivatalos kapcsolatot tart fenn
a) Ister-Granum határon átnyúló kistérségi szerveződés

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

6. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg,

(2) a) Ötv. 8. § (5) bekezdése alapján:

“A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.”

- a) Támogatja a településen élő cigány kisebbség közösségeinek kulturális hagyományait, értékét.
- b) Minden olyan tevékenységet, mely a település ellátó, szolgáltató, infrastrukturális felzárkóztatását segíti elő, különös figyelemmel arra, amely a település műemlékvédelmi és művészeti értékeinek feltárására, megőrzésére irányul.
- c) Együttműködik a helyi szervezetekkel.

7. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatain túl önként is vállalhat közfeladat ellátást az Ötv. 1. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, ha:

- a) annak pénzügyi, tárgyi és személyi feltételei rendelkezésre állnak;
- b) ellátása nem sérti más települések érdekeit;
- c) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
- d) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását.

(2) Az új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület pénzügyi bizottságát véleményezési jogkör illeti meg.

(3) Az új közfeladat, közszolgáltatás önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat, valamint az (1) bekezdésben említett feltételeket.

8. §

(1) Önként vállalt önkormányzati feladat:

- a) egyesületek, non-profit szervezetek támogatása

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

9. §

(1) A képviselő-testület hatásköreit – ha az Ötv. lehetővé teszi – önkormányzati rendelettel átruházhatja:

- a) a polgármesterre;
- b) a bizottságokra.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervezet beszámoltathatja. Az Ötv. 9. § (3) bekezdése alapján: *„... E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.”*

(4) Az átruházott hatáskörben eljáró évente egyszer, a képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

10. §

(1) Az Ötv. 10. § (1) bekezdésben foglaltakon felül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) hitel felvétele értékhatárra tekintet nélkül;
- b) Az önkormányzat kötelező feladatain túli közzfeladat önkéntes felvállalása, illetve erről történő lemondása
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés

(2) Az önkormányzat vállalkozói tevékenységet nem végez.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ TESTÜLET MŰKÖDÉSE

I.

A képviselő-testület ülései

11. §

(1) A képviselő-testület szabályszerűen összehívott üléseken működik, azokon fejt ki munkásságát és gyakorolja jogkörét.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma: 10 fő a polgármesterrel együtt. A képviselő testület tagjainak a névsorát az SZMSZ 1. számú függelék tartalmazza.

(3) Az ülések fajtái:

- a) alakuló

- b) rendes
- c) rendkívüli
- d) közmeghallgatás

A képviselő-testület megalakulása

12. §

(1) Az alakuló ülést a körelnök hívja össze, nyitja meg és vezeti addig amíg a polgármester az esküt le nem teszi. A polgármester eskütétele után a képviselő-testületi ülés vezetését a polgármester veszi át.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatót ad a választási eredményről;
- b) a helyi választási bizottság elnöke a polgármesternek és a képviselőknek átadja a megbízóleveleket;
- c) a települési képviselők, majd ezt követően a polgármester esküt tesznek;
- d) a polgármester ismerteti a választási programját;
- e) a bizottságok tagjainak megválasztása;
- f) a bizottságok feladatának megállapítása;
- g) az alpolgármester megválasztása;
- h) a polgármester illetményének a megállapítása;
- i) az alpolgármester, a képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása.

Rendes ülés

13. §

(1) A képviselő-testület saját munkaterve szerint tart ülést. Az éves munkatervben elfogadott képviselő-testületi ülések kezdési időpontja: délután 16 óra.

(2) A képviselő-testületek mindenfajta ülését a Tanácssteremben kell összehívni (Bajót Kossuth L. u. 69.). Ha a napirend vagy egyéb körülmény indokolja, máshová is összehívható a képviselő-testületi ülés.

Rendkívüli ülés

14. §

(1) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés száma nincs meghatározva és minden olyan esetben összehívható, ha soron kívül kell döntenie a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben

(2) Az Ötv. 12. § (1) bekezdése alapján: *„Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.”*

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 3 napon belül köteles összehívni a rendkívüli ülést.

A testületi ülés összehívása

15. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester írásbeli meghívóval hívhatja össze. Kivételes esetben telefonon is összehívható a képviselő-testületi ülés.

(2) Az Ötv. 12. § (2) alapján „A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését”. A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke (továbbiakban e bekezdésben megjelölt személyek megnevezése: levezető elnök) hívja össze és vezeti a képviselő-testületi ülést.

(3) A körjegyzőséget érintő döntésekhez a két település képviselő-testületét a két polgármester együttesen hívja össze, és annak a településnek a polgármestere vezeti, ahol a képviselő-testületek az együttes ülést tartják.

(4) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni: a) a helyi képviselőket;
b) a körjegyzőt.

(5) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a napirend tárgya szerint:

- a) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához szükséges;
- b) a napirendi pont szerint illetékes Bajót - Mogyorósbánya Körjegyzőség munkatársait.

(6) A tanácskozási joggal meghívottak akadályoztatásuk esetén megbízólevéllel ellátott helyettesük útján is képviseltethetik szervezeteiket.

(7) A képviselő-testületi rendes ülést minden hónap utolsó csütörtökére kell összehívni.

(8) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén az ülés időpontjától számított 15 napon belül ismételten össze kell hívni.

(9) Képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszüneteket minden év júliusától-augusztus végéig állapítja meg.

16. §

(1) Az ülés meghívóját, valamint az írásos előterjesztéseket a képviselők részére úgy kell kézbesíteni, hogy az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően 5 nappal kézhez kapják. Ettől indokolt esetben el lehet térni.

(2) A képviselők, és a körjegyző részére kiküldött meghívónak minden esetben tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit;

b) melléleként az írásbeli előterjesztéseket, a rendelet-tervezetek, határozati javaslatok, stb. teljes szövegét.

(3) A 15. § (5) bekezdésében felsorolt meghívottak közül az eseti tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívón kívül csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(4) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a helyben szokásos módon, a Bajót - Mogyorósbánya Körjegyzőség helységében elhelyezett tájékoztató kifüggesztésével kell értesíteni.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

II.

Munkaterv

17. §

(1) A képviselő-testület rendes üléseit féléves munkatervben kell ütemezni. Az 1. féléves munkatervet a polgármester minden év január 31-ig, a 2. féléves munkatervet minden év június 31-ig terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- a./ valamennyi képviselő-testületi tagtól;
- b/ a képviselő-testület bizottságaitól;
- c/ a Bajót - Mogyorósbánya Körjegyzőségtől;
- d/ a kisebbségi önkormányzat elnökétől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a Bajót - Mogyorósbánya Körjegyzőséghez kell benyújtani, aki törvényességi észrevételeivel együtt átadja a polgármesternek. A polgármester gondoskodik a többszörösen munkatervbe javasolt témák egységesítéséről.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét, beosztását;
- c) a napirendek, előterjesztések előkészítésben közreműködőket;
- d) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
- e) a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságnak kell megvitatnia;
- f) szükség szerint a beszámolók, jelentések főbb követelményeit;

(5) A munkaterv tervezetének benyújtásakor tájékoztatást kell adni a tervezetbe fel nem vett javaslatokról is.

(6) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület minden év első ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz.

III.

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos szabályok

Az ülések nyilvánossága

18. §

(1) A képviselő-testületi ülések – a 19. §-ban meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és a képviselő-testület – vita lefolytatása nélkül – egyszerű szótöbbséggel meghozott döntése alapján felszólalhat.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(3) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.
- c) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a levezető elnök - ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel - felfüggesztheti, vagy berekesztheti az ülést.
- d) Az ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti, vagy kivezetheti.
- e) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, velük vitába szállni nem lehet.

Zárt ülés

19. §

(1) A képviselő-testület az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést tart:
„választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.”

(2) A képviselő-testület az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja alapján zárt ülést tarthat:
„zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.”

(3) A zárt ülés megtartását kezdeményezheti a polgármester, bármely települési képviselő, valamint az érintett.

(4) A zárt ülésen az Ötv. 12. § (5) bekezdése szerinti személyek vehetnek részt. A zárt ülésen résztvevőket titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(5) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester adhat a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával.

A rendes ülés napirendje

20. §

(1) A napirendre a levezető elnök tesz javaslatot, amely alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében – ezen bekezdés utolsó mondatában foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség. Minősített szótöbbséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő napirendi javaslat.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) tájékoztatók;
- b) rendeleti javaslatok;
- c) határozati javaslatok;
- d) sürgősségi indítvány;
- e) interpellációk;
- f) kérdések;
- g) bejelentések.

(4) A polgármester a (3) bekezdés a) pontjának keretében beszámol:

- a) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról;
- b) az előző ülés óta tett valamennyi intézkedésről, eseményekről;
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről;
- d) a polgármester napi tevékenységéről, a vállalt elkötelezettségekről és egyéb, minden lényeges információról.

(4) Bármely képviselő, a polgármester, a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt. Az indítványt köteles indokolni az indítványtevő.

(7) A levezető elnök javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is, de javaslatát indokolni köteles. A napirendek összevonásáról a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.

(8) Amíg egy napirendi pontban, vagy egyéb előterjesztésben nem születik döntés, addig másra áttérni nem lehet. Ugyanazon az ülésen a már egyszer letárgyalt és eldöntött ügy újból nem tárgyalható.

(9) A határozatot mindig a levezető elnök ismerteti.

Az ülés menete

21. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) A képviselő testület határozatképességének megállapítása;
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása;
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása;
- d) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről;
- e) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése;
- f) napirendenként:
 - a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása;
 - a vita összefoglalása;
 - az indítványok szavazásra való feltevése;
 - határozati javaslatok szavaztatása;
 - a szavazás eredményének megállapítása, számszerűen;
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése;
- g) a rend fenntartása;
- h) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése;
- i) időszerű kérdésekről tájékoztatás;
- j) az ülés bezárása.

(2) A jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező. A hitelesítő választására indítványt a képviselő-testület bármely tagja tehet. A hitelesítő személyére a levezető elnök tesz javaslatot. A hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. A hitelesítők száma kettő. A hitelesítők elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírásukkal történő hitelesítése.

Az előterjesztések rendje

22. §

(1) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amelyet a (3) bekezdésben felsorolt személyek nyújtanak be. Előterjesztésnek minősül: a munkatervben és a testületi ülésen javasolt rendelet-és/vagy határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről;

- b) az önkormányzat feladatkörébe tartozó önálló döntést igénylő rendelet-tervezet, határozati javaslat, amely rendelt alkotásra vagy határozathozatalra irányul;
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásul vételt igényelnek;
- d) önkormányzati hatósági ügyekben tett előterjesztések.

(3) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerint előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) bármely települési képviselő.

(4) A testületi ülésre az előterjesztés írásbeli vagy szóbeli lehet.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást az előzményekkel,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját, azok mellett vagy ellen szóló érvekkel;
- c) a határozati javaslatokat;
- e) szükség szerint a felelős(ök) és a határidő értelemszerű megjelölését;
- f) az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozatok sorsát.

(6) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőzően 10 nappal előbb kell a Bajót - Mogyorósbánya Körjegyzőséghez eljuttatni, aki megvizsgálja a döntés-tervezetek jogszerűségét, majd gondoskodik arról, hogy a képviselő-testületi ülés meghívójával együtt a 16. §-ban foglaltak szerint az érintettekhez eljusson.

(7) Halaszthatatlan és egyszerűen eldönthető esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(8) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 8 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni, vagy csak szóban tudja előterjeszteni. A bejelentést a polgármester tudomásul veszi. A képviselő-testület az ülésen egyszerű szótöbbséggel dönt az előterjesztés új időpontra szóló kitűzéséről.

Sürgősségi indítvány

23. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselők több mint egyharmada (3 fő), az egyes bizottságok, a polgármester javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgősségi tárgyalását.

(2) Sürgősségi indítványt az előterjesztéssel együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 1 nappal a polgármesternek kell benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.

(3) Amennyiben a polgármester a sürgősségi indítványnak nem ad helyt, úgy erről a képviselő-testületi ülésen a napirend előtt ezt ismertetnie és indokolnia kell. A sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület ezt követően egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

Interpelláció

24. §

(1) Az önkormányzati képviselő a települési önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a Bajót - Mogyorósbánya Körjegyzőséghez és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülésen kell benyújtani. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Ha az interpelláló a testületi ülésen nincs jelen, akkor az interpellációt előterjeszteni nem lehet. Az előterjesztést a következő testületi ülésre kell áttenni. Amennyiben ezen a testületi ülésen sincs jelen az interpelláló, akkor a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt az interpelláció megtárgyalásáról, vagy végleges elvetéséről.

(3) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.

(4) A válasz elhangzása után – írásban 15 napon belül adott válasz esetében a képviselő-testület következő ülésén – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga. Ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Ezt követően a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a válasz elfogadásáról.

(5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadta el, a képviselő-testület vizsgálat céljából kiadja az illetékes bizottságnak, vagy új válaszadási kötelezettséget ír elő. Az ezzel kapcsolatos döntéseit a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozza.

(6) Elutasított válasz esetén a képviselő-testület az interpelláció tárgyában végzett bizottsági jelentés alapján a következő rendes ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz. A szavazás egyszerű szótöbbséggel történik.

Kérdés

25. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A kérdésre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A kérdés az interpellációtól abban különbözik, hogy azt elegendő kizárólagosan szóban feltenni, írásos megfogalmazása nem szükséges.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

26. §

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát és az ülés határozatképességét.

(2) Bármely képviselő, polgármester illetve előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. Elnapolási határozat esetén az elnapolást kérő javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

A vitavezetés szabályai

27. §

(1) Az ülés levezető elnöke minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.

(2) A testületi ülésen napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés nem jelentheti az írott anyag ismertetését, csak annak összefoglalását követően egyes új adatok, információk bemutatását.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a polgármester és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

28. §

(1) Az önkormányzat bizottságai, valamint a képviselő-testület tagjai, a polgármester a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

29. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés levezető elnöke a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja, javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárásáról szóló döntést a levezető elnök hozza meg.

(3) A napirend vitáját a levezető elnök foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

A szavazás módja

30. §

(1) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(2) A képviselők „igen„ vagy „nem” szavazatokkal, illetve „tartózkodással” vesznek részt a szavazásban.

(3) A szavazás módjának megváltoztatását az adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolja. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

Ha a módosító vagy kiegészítő javaslat elfogadásra kerül, az eredeti javaslatot egységes szerkezetben (az elfogadott módosításokkal, valamint kiegészítésekkel kiegészítve) kell szavazásra bocsátani.

(5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a döntést.

A nyílt szavazás

31. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

32. §

(1) Bármely képviselő, javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A körjegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az levezető elnöknek. A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani:
a/ ha a polgármester vagy a kéri.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

A titkos szavazás

33. §

(1) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület tagjaiból álló, esetileg összeálló szavazatszámoló bizottság látja el.

(2) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(3) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Bajót - Mogyorósbánya Körjegyzőség biztosítja.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

(5) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz. A titkos szavazásra bocsátott ügyben a döntés eredményét – tájékoztatás alapján – a levezető elnök mondja ki.

(6) A titkos szavazásról az szavazatszámoló Bizottságnak külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(7) A jegyzőkönyv tartalmazza: a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét, és végét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazással eldönteni kívánt ügy tárgyát, a szavazás eredményét.

Határozathozatal

34. §

(1) A képviselő-testület határozatának elfogadása történhet egyszerű szótöbbséggel vagy minősített szótöbbséggel.

(2) Minősített többség szükséges

- a) helyi népszavazás kiírásához;
- b) a polgármesterrel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, vele szemben fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelősségének a megállapításához;
- c) a meghívóban nem szereplő napirend elfogadásához;
- d) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához;
- e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
- f) társulási vagy egyéb szerződésben foglalt esetekben, hatáskör átruházásához,
- g) hitelfelvétel értékhatárra tekintet nélkül;
- h) az önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalása, illetve erről történő lemondása;
- i) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

IV.

A képviselő-testület döntései

35. §

A képviselő-testület döntései:

- a) önkormányzati rendeletek vagy
- b) önkormányzati határozatok.

A képviselő-testületi határozatok

36. §

(1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

(2) Jelölése:/200.. (hó, nap) KT. számú határozat. (KT jelentése: Képviselő-testületi)

(3) A testületi határozatokról a Bajót - Mogyorósbánya Körjegyzőség naprakészen határidős nyilvántartást köteles vezetni.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(1) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a Bajót - Mogyorósbánya Körjegyzőség készíti el, s a levezető elnök terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzati rendelet

37. §

(1) Az Ötv. 16. § (1) bekezdése alapján: *„16. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.”*

(2) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti(k):

- a) a képviselők;
- b) az önkormányzat bizottságai;
- c) a polgármester, az alpolgármester;
- d) a körjegyző;
- e) a település társadalmi érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői;
- f) a kisebbségi önkormányzat testülete;
- g) az önkormányzati társulás tagjai.

(3) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról is oly módon, hogy mind a koncepció, mind a tervezet vita tárgya legyen.

(4) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a Bajót-Mogyorósbánya Körjegyzőség feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet. A képviselő-testület a rendelet előkészítésére bizottságot hozhat létre.

(5) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) A tervezetet a Bajót-Mogyorósbánya Körjegyzőség készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság és/vagy külső szakértő is.
- b) A rendelet hiteles, végleges szövegét Bajót-Mogyorósbánya Körjegyzőség szerkeszti meg.
- c) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön – naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Mogyorósbánya Község Önkormányzatának/200... (... ..) KT. sz. rendelete, a rendelet tárgyának a megjelölésével. (KT jelentése: Képviselő-testületi.)

(6) Az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, megalkotásának, valamint hatálybalépésének időpontját.

(7) Az önkormányzati rendeleteket Bajót-Mogyorósbánya Körjegyzőség hirdetőtábláján kifüggesztve kell kihirdetni. Az elfogadott rendeleteket lehetőség

szerint az önkormányzat hivatalos lapjában is közzé lehet tenni vagy a rendelet teljes szövegének közzétételével, vagy ha annak terjedelme ezt nem teszi lehetővé, a tárgy és a megtekintés lehetőségének megjelölésével.

V.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

38. §

(1) A jegyzőkönyvet – ha választottak – a hitelesítők hitelesítik.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés jellegét /alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás/;
- b) az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját;
- c) az ülés helyét, időpontját;
- d) a megjelent képviselők és a távolmaradt képviselők nevét;
- e) az ülésen vagy annak egyes napirendi pontjai tárgyalása alkalmával tanácskozási joggal résztvevők nevét;
- f) az ülés megnyitásának időpontját;
- g) a tárgyalt napirendi pontokat;
- h) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét;
- i) a határozathozatal módját;
- j) a szavazások számszerű eredményét;
- k) a megalkotott rendeletek és a meghozott határozatok szó szerinti szövegét;
- l) az ülést levezető elnök esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket);
- m) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat;
- n) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját, és a jelenlévő képviselők névsorát;
- o) a polgármester és a körjegyző, illetve – ha vannak – a hitelesítők aláírását.

(3) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.

(4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

(5) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv

- a) eredeti példányát a körjegyzőség kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában;

(6) A zárt ülésről az (1)-(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A zárt ülésről készített testületi ülés jegyzőkönyvének eredeti példányát a körjegyzőség hivatala a nyilvános testületi ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kezeli.

IV. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

A települési képviselők jogállása

39. §

(1) A képviselő-testület tagjait törvényben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

A képviselő kötelezettségei

40. §

(1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d) a zárt ülésen elhangzottakat titokként kezelni;
- e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- f) közreműködni a bizottságok munkájában;
- g) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre.

41. §

(1) A polgármester, a képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának megtételéről, azok kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottság jogállása

42. §

(1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező, és ellenőrző feladatokat ellátó, a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható önkormányzati szerv.

(2) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.

(3) A képviselő-testület feladatainak eredményes ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi Bizottság	9 fő
b) Művelődési és Sport Bizottság	13 fő
c) Településfejlesztési és pályázatfigyelő Bizottság	5 fő
d) Vagyonynyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző Bizottság	5 fő
e) Szociális és egészségügyi Bizottság	7 fő

(4) A bizottságok tagjainak összetételét az SZMSZ 2. számú függelék tartalmazza.

(5) Az állandó bizottság általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
- c) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;

(6) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 3. számú melléklete rögzíti.

Ideiglenes bizottság

43. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:

- a) az esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése;
- b) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
- c) társulási megállapodások előkészítése;
- d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

A bizottságok szervezeti és működési rendje

44. §

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

A bizottságok ülései

45. §

(1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, szükség szerint tartják.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

(3) Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülré összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára;
- b) a polgármester indítványára; (Ötv. 25.§ (1))
- c) a jegyző indítványára;
- d) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselő kérésére, köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(5) Indokolt esetben a bizottság sürgősen is felvehet saját napirendjére előterjesztéseket.

46. §

(1) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Ötv. kötelezővé teszi vagy lehetőséget biztosít. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzott felszólalások rövid ismertetését és a döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tag írja alá.

(3) A bizottság tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

48. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A megválasztott polgármester illetményét, bérfejlesztését és jutalmazását a képviselő-testület határozza meg.

49. §

(1) A polgármesternek a képviselő-testület működéssel összefüggő feladatai:

- a) *„...összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését” (Ötv. 12. § (2));*
- b) *„...képviseelő-testületet a polgármester képviseli” (Ötv. 9. § (1));*
- c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
- f) *„A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.” (Ötv. 35 § (3));*
- g) *„...a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős” (Ötv.90.§ (1));*
- h) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben.

(2) A polgármester tájékoztatja a képviselőket, a község egész lakosságát érintő minden fontos eseményről, intézkedésről.

A tájékoztatás történhet írásban, szóban, személyes felkérés útján, vagy a képviselők megbeszélésre való összehívásával.

(3) A polgármester minden héten szerdán 8,00 órától 15 óráig ügyfélfogadást tart.

(4) 1994. évi LXIV. Tv. 12. §-a alapján:

„12. § A jegyző, körjegyző, főjegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.”

A körjegyző

50. §

(1) Az Ötv. 36. § (2) és (3) bekezdése alapján:

„(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző

- a) *gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;*
- b) *a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.*
- c) *döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;*
- d) *dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;*
- e) *tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;*
- f) *dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.”*

(2) Az Ötv. 40. § (2) bekezdése alapján:

„A körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.”

(3) Körjegyző egyéb feladatai:

- a) a Bajót-Mogyorósbánya Körjegyzőség előirányzatával gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket.
- b) ellátja az önkormányzatok, Bajót-Mogyorósbánya Körjegyzőség pénzgazdálkodásával kapcsolatos ellenjegyzési és utalványozási feladatokat az erre vonatkozó szabályzat szerint.
- c) ellátja Bajót-Mogyorósbánya Körjegyzőség tevékenységének korszerűsítésével összefüggő feladatokat
- d) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökeinek kérésére jogértelmezési kérdésekben.
- e) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára

(4) A képviselő-testület aljegyzőt nem nevez ki.

VII. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA A KÖRJEGYZŐSÉG

51. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati ügyek végrehajtására, a működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bajót és Mogyorósbánya községek önkormányzataival közösen körjegyzőséget hoz létre.

(2) A körjegyzőség neve: Bajót - Mogyorósbánya Körjegyzőség

(3) Körjegyzőség székhelye : 2533. Bajót Kossuth L. u. 69.

(4) A társközségben, Mogyorósbányán kirendeltség működik.

52. §

(1) A körjegyzőség létszámát, belső szervezeti felépítését, működési rendjét, valamint részletes feladat és hatáskörét a körjegyzőséget alapító együttműködési megállapodás részletezi (a megállapodást az **SZMSZ 3. sz. függeléke** tartalmazza). E megállapodás tartalmazza:

- a) a körjegyzőség nevét, címét, jogállását;
- b) a körjegyzőség létszámát;
- c) a körjegyzőség belső szervezeti felépítését;
- d) a körjegyzőség alapvető feladatait, ezen belül az önkormányzatok képviselő-testületének működésével kapcsolatos feladatokat és a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat;
- e) a körjegyzőség köztisztviselőinek munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét;
- f) a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos terhek megosztását.

53. §

(1) A körjegyzőség ügyrendjét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a körjegyző készíti el. Az ügyrend az **SZMSZ 7. számú melléklet** képezi.

54. §

(1) A körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a) a körjegyző kinevezéséről és felmentéséről;
- b) a körjegyzővel szembeni fegyelmi és anyagi felelőségre vonás kezdeményezéséről;
- c) a körjegyző működéséről szóló beszámoló elfogadásáról;
- d) a körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról;
- e) a teljesítménykövetelmények elfogadásáról.

55. §

(1) A körjegyzőség hivatalában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a körjegyzőség ügyrendje (az **SZMSZ 4. számú melléklete**) szabályozza.

VIII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI, TÁRSULÁSAI

A költségvetés

56. §

(1) Az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv 71. § (1) bekezdése alapján:
„A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap.”

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

A) első forduló (konceptió) főbb elemei:

- a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembe vétele;
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése ezen belül:
 - bevételi források;
 - azok bővítésének lehetőségei;
 - a kiadási szükségletek;
 - azok gazdaságos, törvényes keretek között mozgó célszerű megoldásainak a meghatározása;
 - az igények és célkitűzések egyeztetése;
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
 - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

B) A második forduló főbb elemei:

- a) az érdekegyeztetést és a bizottsági vélemények kikérését követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét.
- b) a költségvetési tervezet tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat;
 - a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervenként);
 - a felújítási előirányzatokat célonként;
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben az általános és a céltartalékot.

Az önkormányzat vagyona

57. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat (vagyontárgyak köre, elidegenítésre, megterhelésre,

vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozó előírások) külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) A képviselő-testület csak abban az esetben vesz fel hitelt, ha más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy a hitelfelvétel gazdaságilag célszerű.

(3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat költségvetését, vagyonát, tulajdonát érintő ügyekben 1 000 000.- Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

58. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a körjegyzőség hivatala látja el. E körben különösen:

- a) a Polgármester által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolókat, valamint a havi pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár (továbbiakban MÁK) részére;
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételét;
- c) „leigényli” a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat;
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról;
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét;
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását;
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz;
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

59. §

(1) A képviselő-testület önkormányzat belső ellenőrzését az Ötv 92. § (8) bekezdés b) pontja alapján:

„b) az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy vagy szervezet,” látja el.

(2) Az önkormányzat FEUVE szabályzatát az SZMSZ 5. sz. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat társulásai

60. §

(1) Az Ötv. 41. § (1) bekezdése alapján: „A települési önkormányzatok képviselő-testületei feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására szabadon társulhatnak.” A társulást más települések képviselő-testületeivel, hozzák létre, az Ötv. és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény alapján.

(2) A társulás célja és rendeltetése, különösen:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése;
- b) lakossági, hatósági ügyek hatékonyabb szakszerű ellátása;
- c) kötelező államigazgatási feladatok ellátása.

(3) Koordináció főbb módszerei:

- a) polgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai;
- b) testületi ülések együttes tartása;
- c) közös bizottságok létrehozása.

(4) A képviselő-testület a társult önkormányzattal a társulási megállapodás szerint együttes ülésen dönt azokban az ügyekben, amelyek mindegyik önkormányzat feladatát és hatáskörét érinti és azok ellátására a megállapodás létrejött.

IX. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, A LAKOSSÁGI FÓRUMOK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

I.

Helyi népszavazás

61. §

(1) Az Ötv. 47. § (1) bekezdése alapján:

„A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) a települési képviselők legalább egynegyede;
- b) a képviselő-testület bizottsága;
- c) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete;”
- d) a választópolgárok legalább 20 %-a.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást az (1) bekezdésben felsoroltak kezdeményezése esetén.

II.

Népi kezdeményezés

62. §

- (1) A képviselő-testület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésén, de legkésőbb 1 hónapon belül dönt.
- (2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 10 %-a indítványozott.
- (3) Helyi népi kezdeményezés egy adott témában, egy évben csak egyszer kezdeményezhető.
- (4) Több - tartalmában megegyező - beadvány, együttesen is előterjeszhető és feldolgozható.
- (5) A képviselő-testület népi kezdeményezésben hozott döntését a polgármester közli.

III.

Lakossági fórumok

63. §

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségek számára a helyi ügyekben való részvételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok :
 - a) közmeghallgatás;
 - b) állampolgári közösségek rendezvényei.
- (3) A lakossággal való szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a Bajóti kisbíró című helyi újságban való megjelentetése.

Közmeghallgatás

64. §

- (1) Az Ötv. 13. §-a alapján: „13. § A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, ..” az alábbi szabályok figyelembe vételével:
 - a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;

- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás ülésstervével egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

65. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, illetve ha erre nincs mód, legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Az önkormányzat kapcsolatrendszere

66. §

(1) A települési önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során, kölcsönös érdekek alapján együttműködik a kistérségben és a régióban más helyi önkormányzatokkal, részt vesz érdekképviseleti és egyéb szervek tevékenységében.

(2) A települési önkormányzat testvér települési kapcsolatot igyekszik kiépíteni határokon túl működő önkormányzattal.

X. Fejezet

FELTERJESZTÉSI JOG

67. §

(1) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottság véleményét.

XI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

69. §

(1) Ez a rendelet 2007. április 27-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 8/2003(IX.10.)

(3) Az SZMSZ kihirdetéséről a körjegyző köteles gondoskodni a helyben szokásos módon. (Ötv. 16. § (3))

Tóth Zoltán
polgármester

Orlovitsné Tarnóczy Tünde
Körjegyző

Az SZMSZ mellékletei:

1. számú melléklet	Átruházott hatáskörök
1. számú függelék	Bajót képviselő-testületének tagjai
2. számú melléklet	A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól
2. számú függelék	Bajót a képviselő-testületének állandó bizottságai és azok ös szetétele
3. számú melléklet	A képviselő-testület állandó bizottságai által ellátandó feladatok jegyzéke
3. számú függelék	Megállapodás körjegyzőség alakítására és fenntartására
4. számú melléklet	A körjegyzőség ügyrendje
5. számú melléklet	FEUVE szabályzat

1. sz. melléklet

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

(SZMSZ 9. § (2) bekezdéséhez)

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Köztemetéssel kapcsolatos ügyintézés
2. Temetési segély megállapítása
3. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása
4. Szociális otthonba történő beutalások

Szociális bizottság

1. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálása

Bajót Község képviselő-testületének névsora

(SZMSZ 11. § (2) bekezdéséhez)

1,	Tóth Zoltán	polgármester	Bajót, Kossuth L. u 115..
2,	Török János	alpolgármester	Bajót, Szabadság u. 57
3,	Buzás Kelemen	képviselő	Bajót, Kossuth L.u.161.
4,	Csontos Tibor	képviselő	Bajót, Táncsics M.u.25.
5,	Füle Regina	képviselő	Bajót, Kossuth L.u.51/a
6,	Malagurszkiné Szabó Éva	képviselő	Bajót, Szabadság u 53.
7,	Kriszeg Ilona	képviselő	Bajót, Petőfi S. u 27/a
8,	Paul Zoltánné	képviselő	Bajót, Szabadság u 90.
9,	Török Róbert	képviselő	Bajót, Petőfi S.u.3.
10.	Bognár Gábor	képviselő	Bajót, Kossuth L.u.153.

**A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának,
kezelésének és ellenőrzésének szabályairól**

(SZMSZ 41. §-hoz)

I.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az vagyonyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani „A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000. évi XCVI. Tv. (továbbiakban : Ökjt.v.) 10/A. §. (1) bekezdése” szerinti határidőben.
2. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság elnöke, vagy az általa kijelölt tagja veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.
3. A polgármester és a képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult bizottsági tagnak.
4. A polgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Bajót község önkormányzata bélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a körjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 1-2. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet az 1/2 pont alatti bizottsági tag végzi.
4. *1990. évi LXV. Tv. 33/B §: „33/B. §: A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.”*

2000. évi XCVI. Tv. 10/A § (3) bekezdése alapján: „(3).....A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.”

5. A polgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatokat a körjegyzőség őrzésére kijelölt helyiségében előzetes egyeztetést követően bárki megtekintheti.

6. A hozzáféréshez 14 nappal előbb, írásos kérelmet kell benyújtani az körjegyzőségen keresztül a Bizottság elnökéhez, aki írásban tájékoztatja a kérelmezőt a betekintés időpontjáról.
7. A megtekintett képviselői és polgármesteri vagyonyilatkozatról másolat csak a Bizottság elnökének engedélyével adható, írásos kérelem alapján.
8. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
9. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

III.

A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A Bizottság az eljárást a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A zárt ülésen csak a Bizottság tagjai vehetnek részt.
3. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
5. Az ellenőrzési eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
6. A névtelen kezdeményezést a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 3. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
8. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság elnökének írásbeli felhívására a képviselő, illetve a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó adatait 3 napon belül írásban benyújtani (pl.: adásvételi szerződés, stb.). Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.
9. Az eljárás eredményéről a Bizottság elnöke tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő testületet, a kezdeményezőt és a vizsgált személyt (képviselet vagy polgármestert).

10. A bekért azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni, vagy vissza kell szolgáltatni a vizsgált személy részére.

11. Ha a képviselő vagy a polgármester megbízatása megszűnik, akkor a saját, valamint a hozzátartozó(k) vagyonynyilatkozatát a megszűnéstől számított egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell, a beadott vagyonynyilatkozatokat meg kell semmisíteni.

12. A (8) és (9) bekezdések szerinti megsemmisítésről a Bizottság elnöke jegyzőkönyvet vesz fel.

13. A Bizottság vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatait a körjegyző látja el.

IV.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3. A vagyonynyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a 1/2. pont szerinti személy felelős.

1. számú függelék

NYILVÁNTARTÁS a vagyonynyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzátartozó vagyonynyilatkozatok száma Házastárs/élettárs	Gyermek	Átvétel időpontja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2. sz. függelék

**A Bizottságok tagjainak névjegyzéke
(SZMSZ 42. § (4) bekezdéséhez)**

Pénzügyi Bizottság (9)

Pénzügyi bizottság tagjai:

Török Róbert képviselő
a bizottság elnöke Bajót, Petőfi S. u 3.

Képviselő tagjai:

Buzás Kelemen
eln. helyettes Bajót, Kossuth L.u.161.
Csontos Tibor Bajót, Táncsics M. u. 25.
Füle Regina Bajót, Kossuth L. u 51/a.
Bognár Gábor Bajót, Kossuth L.u.153.

Nem képviselő tagjai:

Páldi Imréné Bajót, Szabadság u 76.
Uzsák Gáborné Bajót, Szabadság u 38.
Bujka Ferencné Bajót, Dobozi M.u.37.
Szabó Péter Bajót, Kossuth L. u. 164.

Művelődési és Sport Bizottság (13)

Művelődési és Sport Bizottság tagjai:

Paul Zoltánné képviselő
a bizottság elnöke Bajót, Szabadság u.90.

Képviselő tagjai:

Malagurszkiné Szabó Éva Bajót, Szabadság u. 53.
Kriszeg Ilona Bajót, Petőfi S. u.27/a.
Csontos Tibor Bajót, Táncsics M.u.25.
Füle Regina Bajót, Kossuth L. u 51/a.
Buzás Kelemen Bajót, Kossuth L.u.161.
Török Róbert Bajót, Petőfi S. u 3.

Nem képviselő tagjai:

Szabó Péter Bajót, Kossuth L. u 164.
Schmidtné Szabó Dóra Bajót, Katona J. u 11..

Ferenczi Rudolfné
Dudásné Szabó Ibolya
Bécsiné Révész Gabriella
Kovács Sándor

Bajót, Hősök tere
Bajót, Kossuth L.u.28/a.
Bajót, Kossuth L. u 10.
Bajót, Bottyán J. u 17.

Településfejlesztési és Pályázatfigyelő Bizottság (5)

Településfejlesztési és Pályázatfigyelő Bizottság tagjai:

Füle Regina képviselő
A bizottság elnöke

Bajót, Kossuth L. u 51/a

Képviselő tagjai:

Malagurszkiné Szabó Éva
Buzás Kelemen

Bajót, Szabadság u 53.
Bajót, Kossuth L.u.161.

Nem képviselő tagjai:

Szabó Péter
Suki Árpádné

Bajót, Kossuth L. u 164.
Bajót, Bottyán J. u 4.

Vagyonnyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság (5)

Vagyonnyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjai:

Bognár Gábor képviselő
a bizottság elnöke

Bajót, Kossuth L. u 153

Képviselő tagjai:

Paul Zoltánné
eln. helyettes
Buzás Kelemen

Bajót, Szabadság u.90.

Bajót, Kossuth L.u.161.

Nem képviselő tagjai:

Szabó József
Moczkó Sándorné

Bajót, Kossuth L.u.101.
Bajót, Táncsics M.u.13.

Szociális és Egészségügyi Bizottság (7)

Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjai:

Kriszeg Ilona képviselő
a bizottság elnöke

Bajót, Petőfi S.u. 27/a

Képviseelő tagjai:

Paul Zoltánné
eln. helyettes
Malagurszkiné Szabó Éva
Csontos Tibor

Bajót, Szabadság u 90..

Bajót, Szabadság u 53.
Bajót, Táncsics M. u 25.

Nem képviselő tagjai:

Varga Gábor
Varga Gáborné
Lakatos Ödönné

Bajót, Kossuth L. u.103.
Bajót, Kossuth L.u.8.
Bajót, Bánk bán tér 5.

3. számú melléklet

**A képviselő-testület állandó bizottságai által ellátandó feladatok jegyzéke
(SZMSZ 42. § (6) bekezdéséhez)**

1. A Pénzügyi Bizottság feladatai

- (1) Véleményezi az önkormányzat gazdasági program tervezetét.
- (2) Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelet előkészítésében.
- (3) Javaslatot tesz gazdálkodó szervezetek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- (5) Megvizsgálja más bizottságok döntésének pénzügyi, költségvetési kihatásait, ennek eredményét a testületi ülésen előterjeszti.
- (6) Ellenőrzi az elfogadott költségvetés felhasználását.
- (7) Véleményezi a hitelfelvételre, pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
- (9) Véleményt nyilvánít a képviselő testület hatáskörébe tartozó, gazdasági kötelezettség vállalást tartalmazó ügyleteknél.
- (10) Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
- (11) Felülvizsgálja a fenti feladatokkal kapcsolatos önkormányzati rendeleteket és javaslatot tesz ezek módosítására.
- (12) Elvégzi az Ötv. 92. § (13) bekezdésében foglaltakat.

2. Vagyonnyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző Bizottság

- (1) A polgármester, valamint a képviselők vagyonnyilatkozatát a Vagyonnyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző Bizottság (továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) Feladata a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, amely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását.
- (3) Feladata a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő testület hivatalán keresztül.

(4) Feladata a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:

- a) a képviselő felszólítása (saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok bejelentésére;
- b) a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése.

(5) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

3. A Művelődési és Sport Bizottság feladatai

(1) Bajót község kulturális életét érintő teendők ellátása,

(2) a település sportolási feladatainak koordinálása, a tehetséges fiatalok segítése.

4. A Településfejlesztési és Pályázatfigyelő Bizottság feladatai

(1) A millenniumi ház postaládájába gyűjtött, a község fejlődését, fejlesztését segítő lakossági ötleteket, javaslatokat összegyűjti és szelektálja.

(2) amelyek a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak, és közösségi érdeket érintenek a képviselő-testület elé terjeszti. Az előterjesztésnek tartalmazni kell a lakossági ötletek megvalósításának lehetőségeit is. A képviselő-testületi döntés alapján segít annak megvalósításában.

(3) a képviselő-testület elé nem kerülő leveleknél megindokolja az elutasítás okát és arról - amennyiben lehetséges - értesíti a levél íróját.

(4) részt vesz a település fejlődését szolgáló egyéb programokban, ötletek kidolgozásában, végrehajtásában.

(5) Figyeli az aktuális pályázatokat.

(6) Válogatás után az aktuális pályázati anyagot benyújtja a polgármester részére.

(7) A bizottság havonta a képviselő-testületi ülés előtt tartja rendes ülését

5. Szociális és egészségügyi Bizottság feladatai

(1) figyelemmel kíséri a területet érintő szociális feladatokat, arra vonatkozó megoldási javaslatokat dolgoz ki és hangol össze

(2) javaslatot tesz az önkormányzat intézkedéseinek szervezeti, strukturális átalakítására, fejlesztésére,

(3) elemzi az egészségügyi és a szociális ellátás helyzetét, a felmerülő szükségletek, kielégítését, arra feladattervet dolgoz ki,

(4) figyelemmel kíséri és elemzi a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetét, különös tekintettel a veszélyeztetettekre, lehetőségei szerint segíti a gyermek- és ifjúságvédelem feladatainak ellátásában közreműködő nem önkormányzati szervezetekkel való kapcsolattartás fejlesztését,

(5) végrehajtja a helyi szociális rendeletben ráruházott feladatokat.