

Jegyzőkönyv

Készült: Bajót Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2013. március 12-én 10.00 órai kezdettel megtartott rendkívüli testületi ülésén.

Az ülés helye: Millenniumi Ház
Bajót, Kossuth Lajos u 147.

Jelen vannak: Tóth Zoltán polgármester
Buzás Kelemen alpolgármester
Bognár Gábor képviselő
Malagurszkiné Szabó Éva képviselő
Paul Zoltánné képviselő
Kriszeg Ilona képviselő
Török Róbert képviselő
Sándor Noémi előadó
Horváth Attiláné jegyzőkönyv-vezető

Tóth Zoltán polgármester a határozatképesség megállapítása után köszönti a megjelenteket, külön megköszöni, hogy a képviselők eleget tudtak tenni a rendkívüli ülésre szóló meghívónak, és az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére Paul Zoltánné képviselőt kéri fel, jegyzőkönyv-vezetőként pedig Horváth Attiláné köztisztviselőt mutatja be.

Napirendi pont:

1.) A Bajóti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása és elfogadása

Előadó: Tóth Zoltán polgármester

A képviselő-testület egyhangú, 7 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozza:

18/2013. (III. 12.) számú határozat

Bajót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen tanácskozás napirendjeként a meghívó szerinti napirendi ponttal állapítja meg.

Felelős: Tóth Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Tóth Zoltán polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a közös hivatal működési rendjét, a helyettesítő jegyző személyét. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása után lehet a közös hivatalra bankszámlát nyitni, ami feltétele a szabályos működésnek.

A képviselő-testület a Bajóti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának áttanulmányozása után egyhangú, 7 „igen”, szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2013 (III.12.) sz. KT határozat

Bajót Község Önkormányzat képviselő-testülete

- az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Bajóti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

- felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

A rendkívüli testületi ülésen több napirend nincs, egyéb kérdések és észrevételek nem merülnek fel, ezért Tóth Zoltán polgármester az ülést 10 óra 25 perckor bezárja.

Tóth Zoltán
Polgármester

Sándor Noémi
jegyző nevében és helyett

Paul Zoltánné
képviselő
jegyzőkönyv-hitelesítő

Horváth Attiláné
főmunkatárs
jegyzőkönyv-vezető