

JELENTÉSEK MINTÁJA

A) FÉLÉVES JELENTÉS MINTÁJA

I. Általános bevezetés

Tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a tevékenységre.

II. Naturáliák bemutatása (elvégzett szolgáltatások számának bemutatása)

Előző év azonos időszaka vs. tény adatok illetve időarányos terv vs. tény adatok viszonylatában. Grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

III. Eredmények bemutatása (az előzőekben leírt bázis adatok figyelembe vételével)

Táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel, ahol számszerűsíthető a tevékenységre ható pozitív és negatív tényezők számszerű bemutatásával.

IV. Értékelés és várható adatok prognosztizálása

V. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenységek számszerű adatait.

B) ÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉS MINTÁJA

Megegyezik a féléves jelentéssel azzal, hogy a következőkkel bővül ki:

I. Következő évre vonatkozó üzleti terv előirányzat; és

II. A Szerződés 2. sz. mellékletében (*Kompenzáció számítás módszere*) szerinti Kompenzáció számítások.

BÉRBEADÁSI BEVÉTELI TERV

Sor	Ker.	Cím	Hrsz	Ajtó	Rendeltetés	Térlet m2	Bent	Bérbéadás időpontja	Szerződés lejár	Infláció követés	Tervezett bérbéadás	Havi bértel díj 2011 évben	Eves bértel díj bevétel 2011-ben
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
Összesen:													
ÁFA:													
Mindösszesen:													

FT

BÉRBEADÁSI TERV

4/b. sz. melléklet

(a bérbeadási tevékenység előirányzott kompenzáció igénye ingatlanonkénti bontásban)

E Ft

Sor szám	Megnevezés	Ingatlan elhelyezkedése			
1	Közvetlenül gyűjtött költségek (2+6+7+8)				
2	Anyagjellegű ráfordítások (3+4+5)				
3	ebből: Anyag költség				
4	Igénybe vett szolgáltatás				
5	Egyéb szolgáltatás				
6	Személyi jellegű ráfordítások				
7	Értékesítkelés				
8	Közvetített szolgáltatás, alvállalkozók (9+10+11+12+13)				
9	Közüzemi szolgáltatások				
10	Javítás, karbantartás				
11	Üzemeltetés				
12	Hasznosításhoz kapcsolódó külső szolgáltatások				
13	Alvállalkozók				
14	Üzemi általános költségek (15+19+20)				
15	Anyagjellegű ráfordítások (16+17+18)				
16	ebből: Anyag költség				
17	Igénybe vett szolgáltatás				
18	Egyéb szolgáltatás				
19	Személyi jellegű ráfordítások				
20	Értékesítkelés				
21	Közvetlen költségek összesen (1+14)				
22	Központi irányítás költségei (23+27+28)				
23	Anyagjellegű ráfordítások (24+25+26)				
24	ebből: Anyag költség				
25	Igénybe vett szolgáltatás				
26	Egyéb szolgáltatás				
27	Személyi jellegű ráfordítások				
28	Értékesítkelés				
29	Költségek (21+22)				
30	Egyéb ráfordítás és bevétel különbsége				
31	Pénzügyi ráfordítás és bevétel különbsége				
32	Összes költség, ráfordítás (29+30+31)				
33	Ésszerű nyereség/Egyéb tevékenység nyeresége				
34	Egyéb tev. nyeresége (önkormányzat döntése szerint)				
	Kompenzáció összesen (tartalék keret nélkül)				
35	ebből: Költségtérítés				
	Szolgáltatási díj				

Igazolás és általános meghatalmazás

1. Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) igazolja, hogy Köszolgáltatási Keretszerződést (Szerződés) kötött 2011. napján a Budapest Főváros Vagyongazdálkodó Központ Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (székhelye: 1052 Budapest Városház u. 9-11. telephelye: 1013 Budapest Attila u. 13/a; cégjegyzékszám: 01-010-042695 ; adószáma: 12006003-2-43 (Társaság)- képviseli: Nagynyomai – Sényi Gábor Antal vezérigazgató - a Társaság részére vagyongazdálkodás céljára átadott fővárosi vagyonnal kapcsolatos Szerződésben megjelölt közzolgáltatási feladatok ellátásával.
2. A Társaság Szerződésen alapuló felhatalmazása kiterjed a Szerződésben foglalt vagyontárgyak vagyongazdálkodási feladatainak teljeskörű ellátására, valamint az ezekkel összefüggő valamennyi pénzügyi és jogi feladatok lebonyolítására továbbá az Önkormányzat felé történő elszámolásra. A Társaság nevében, vezérigazgatója -, Nagynyomai- Sényi Gábor Antal - jogosult arra, hogy a közzolgáltatási tevékenysége során aláírandó szerződéseket a Fővárosi Önkormányzat nevében és meghatalmazottjaként írja alá.
3. A Társaság közzolgáltatási feladatainak ellátása és a rábízott vagyonnal való vagyongazdálkodás során a Fővárosi Önkormányzat meghatalmazottjaként és képviselőként a Fővárosi Önkormányzat mint tulajdonos javára gyakorolja a Szerződés szerinti jogokat és a Fővárosi Önkormányzat nevében teljesíti a Szerződésben rögzített kötelezettségeket a Fővárosi Önkormányzat vagyonaáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 75/2007. (XII. 28) Főv.Kgy. számú rendeletben meghatározottak szerint.
4. Alulírott Nagynyomai –Sényi Gábor Antal a BFKV Zrt képviselőként a fentiek szerinti meghatalmazást elfogadom.

5. Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Budapest, 2011.....hó.....nap..

Budapest Főváros Önkormányzata
Tarlós István
Főpolgármester

Meghatalmazó

Ellenjegyzem: Budapest 2011.

ügyvéd

Budapest Főváros Vagyongazdálkodó Központ Zrt.
Nagynyomai- Sényi Gábor Antal
Vezérigazgató

Meghatalmazott

ÜZEMELTETÉSI TERV

7. sz. melléklet

(az üzemeltetési tevékenység előirányzott kompenzáció igénye ingatlanonkénti bontásban)

E Ft

Sor szám	Megnevezés	Ingatlan elhelyezkedése			
1	Közvetlenül gyűjtött költségek (2+6+7+8)				
2	Anyagjellegű ráfordítások (3+4+5)				
3	ebből: Anyag költség				
4	Igénybe vett szolgáltatás				
5	Egyéb szolgáltatás				
6	Személyi jellegű ráfordítások				
7	Értéksökkenés				
8	Közvetített szolgáltatás, alvállalkozók (9+10+11+12+13)				
9	Közüzemi szolgáltatások				
10	Javítás, karbantartás				
11	Üzemeltetés				
12	Hasznosításhoz kapcsolódó külső szolgáltatások				
13	Alvállalkozók				
14	Üzemi átlátsós költségek (15+19+20)				
15	Anyagjellegű ráfordítások (16+17+18)				
16	ebből: Anyag költség				
17	Igénybe vett szolgáltatás				
18	Egyéb szolgáltatás				
19	Személyi jellegű ráfordítások				
20	Értéksökkenés				
21	Közvetlen költségek összesen (1+14)				
22	Központi irányítás költségei (23+27+28)				
23	Anyagjellegű ráfordítások (24+25+26)				
24	ebből: Anyag költség				
25	Igénybe vett szolgáltatás				
26	Egyéb szolgáltatás				
27	Személyi jellegű ráfordítások				
28	Értéksökkenés				
29	Költségek (21+22)				
30	Egyéb ráfordítás és bevétel különbsége				
31	Pénzügyi ráfordítás és bevétel különbsége				
32	Összes költség, ráfordítás (29+30+31)				
33	Ésszerű nyereség/Egyéb tevékenység nyeresége				
34	Egyéb tev. nyeresége (önkormányzat döntése szerint)				
	Kompenzáció összesen (tartalék keret nélkül)				
35	ebből: Költségtérítés				
	Szolgáltatási díj				