

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. Fogalmak

A jelen melléklet alkalmazásában:

Egyéb Tevékenység Nyeresége

A Közzolgáltató a meglévő erőforrások kapacitás-kihasználtságának javítása, a meglévő speciális szakismeret - és közzolgáltatáshoz nem kapcsolódó vagyton (Ingatlan és Pénzügyi Befektetés) hasznosítása érdekében a Közzolgáltatási Tevékenység körén kívül, annak maradéktalan ellátása mellett Egyéb Tevékenységet is folytathat.

Egyéb Tevékenység Nyeresége = Egyéb Tevékenység Bevétele – [Egyéb Tevékenység Közvetlen Költsége + Egyéb Tevékenység Közvetett Költségei, ráfordításai].

Ésszerű Nyereség

Az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közzolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2005/842/EK) alapján az ésszerű nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az ésszerű nyereség adott évi mértékének meghatározása az Éves Közzolgáltatási Szerződésben történik. Az ésszerű nyereség adott évi maximális mértékét a közzolgáltatásokra kimutatott saját tőke valamint a Közzolgáltatások és Egyéb Szolgáltatásra (3.2 Kompenzáció számítás (c) oszlop) elszámolt költségeinek arányában kell meghatározni jelen melléklet 3.2 (iv). pontjában foglaltak szerint.

Az ésszerű nyereség maximális mértéke a KSH által közzétett év/év fogyasztói ár-index (tervezésnél az Előirányzott Kompenzáció javaslat benyújtását megelőző hónapban közzétett év/év fogyasztói ár-index, az éves végleges elszámolásnál az elszámolás tárgyát képező naptári évre közzétett év/év fogyasztói ár-index) százaléka plusz [5,0] százalékpont.

A Közzolgáltatási Tevékenység ésszerű nyeresége a tevékenység hosszú távú fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások– ide nem értve a Vagyonon végzett, az Önkormányzatnak átadott beruházásokat – és forgatóke növekmény forrását hivatott biztosítani.

A Közzolgáltatási Tevékenység Költsége

A Közzolgáltatási Tevékenység elismert költsége a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésével összefüggő költségekből, ráfordításokból áll. A Közzolgáltató a számviteli törvény szerint éves beszámolót készít, amely Forgalmi költség eljárással és Összköltség eljárással készített eredmény kimutatást egyaránt tartalmaz. A Közzolgáltató számviteli politikájában, önköltség és utókalkulációs szabályzatában rögzített módon, a tevékenységek közvetlen költségeit:

- a.) költség nemek,
- b.) költség helyek, költség viselők,
- c.) munkaszámok felhasználásával és munkaóra nyilvántartás alapján a projektek (a Közzolgáltatási Keretszerződés 1.számú mellékletében meghatározott fő-tevékenységek , valamint tevékenységek és ingatlanok) szerinti bontásban elkülönítetten gyűjti.

A közvetlen költségeken belül az üzemi általános költségek, a közvetlenül gyűjtött személyi jellegű ráfordítások arányában – mint jellemző mutatószám – kerülnek felosztásra az adott tevékenységekre. A közvetett költségek (Értékesítési, forgalmazási költségek, igazgatási és egyéb általános költségek) a közvetlen költségek arányában, az egyéb és pénzügyi bevételek/ráfordítások pedig a felmerülés jellege alapján egyedileg, kerülnek az egyes Közszolgáltatási Tevékenységekre és az Egyéb Tevékenységekre felosztásra.

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége = Közszolgáltatási Tevékenység Közvetlen Költsége + Közszolgáltatási Tevékenység Közvetett Költségei, ráfordításai.

Közvetlen Költség: Az adott tevékenységhez közvetlenül hozzárendelhető, vagy az üzemi általános költségként felmerülő, közvetlen személyi jellegű ráfordítások arányában felosztható költségek. Az adott tevékenységre (résztevékenységre) jellemző mutatószám változásával éven belül arányosan alakuló költségek.

Közvetett Költség: A értékesítési és forgalmazási, igazgatási költségeket és egyéb általános költségeket tartalmazza, amelyek a tevékenységekre jellemző mennyiségi mutatószám változásától éven belül függetlenül alakulnak, tevékenységekre közvetlenül nem terhelhetők.

Egyéb és Pénzügyi Bevételek, Ráfordítások Egyenlege: Az egyéb bevételek és egyéb ráfordítások, valamint a pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai Közszolgáltatási Tevékenységre felosztott egyenlege.

Pénzügyi Befektetés Hozama: A Közszolgáltatónak nem a közszolgáltatáshoz tartozó szabad pénzeszközeinek tartós, vagy éven belüli befektetéséből származó realizált kamatbevétel, árfolyamnyereség, illetve osztalékbevétel amelyeket a közszolgáltató elkülönített számlán tart nyilván.

Költségkalkuláció módja: A Tárgyévre tervezett Költségelemek kalkulációja a Bázisév várható (1-8 hónap tény és 9-12 hónap várható) Költségelemek alapulvételével, a Költségelemekre jellemző, prognosztizált inflációs, valorizációs indexek, a tárgyévben meghatározott mennyiségek, szolgáltatási szint, gazdálkodási feltétel és működési változások figyelembevételével évente történik.

Kéttényezős Kompenzáció számítás: A Közszolgáltatásra vonatkozóan kompenzáció igény meghatározás kéttényezős számítás alapján történik.

A **Szolgáltatási díj** a Közszolgáltató közvetített szolgáltatások nélküli Közvetlen és a Közvetett költségek, Egyéb és Pénzügyi Ráfordítások Egyenlege fedezetét, valamint az Ésszerű Nyereséget biztosító bevétel.

A **Költségtérítés** az éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott Közszolgáltatási feladatokhoz rendelt külső szolgáltatások (közműszolgáltatások, külső karbantartás, üzemeltetés, szakértői díjak, reklám, marketing, hatósági- eljárási illetékek, tervezési díjak, egyéb költségek stb.) áttérhelését biztosító bevétel.

Egyedi Évközbeni Közszolgáltatási Megbízások Tartalékkerete: Az éves közszolgáltatási szerződésen belül egyedi, előre nem tervezhető, de évközben szükségessé váló feladatok elvégzésére képzett fedezet.

Tárgyév: Azt az időszakot jelöli, amelyre az adott mértékű Kéttényezős Kompenzációt alkalmaznak, amely a Közszolgáltató beszámolójának üzleti évéhez igazodik.

Bázis év: A Tárgyvet megelőző év, azaz a Kompenzáció meghatározásának éve.

A Közzolgáltatási Tevékenység Bevétele

A Közzolgáltatási Tevékenység Bevétel a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésével összefüggő, ahhoz kapcsolódó bevételekből áll. A Közzolgáltatási Tevékenység Bevétel tartalmazza az Önkormányzat által megrendelt Közzolgáltatási Tevékenység ellentételezését, vagyis a Szolgáltatási díjat, a Költségtérítést és az Egyedi Évközbeni Közzolgáltatási Megbízások árbevételét. A bevételek elkülönítése a Közzolgáltató számviteli politikájával összhangban önálló főkönyvi számlákon történik.

2. A Kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A Kompenzáció számítás általános követelményei

2.1 A Kompenzáció összege: Közzolgáltatási Tevékenység Költségeinek, Egyéb és Pénzügyi Bevétel, Ráfordítások Egyenlege ellentételezését és az évenként meghatározandó Ésszerű Nyereség forrását biztosítja.

2.2 A Kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által számla alapján fizetett Szolgáltatási díj, Költségtérítés és Egyedi Évközbeni Közzolgáltatási megbízások Tartalékkerete. Az Előírányzott kompenzáció fizetési ütemezése az alábbi:

Szolgáltatási díj	Költségtérítés	Tartalékkeret
Havonta, az éves előírányzat 1/12 része, tevékenységenként, vagy tevékenységenként és ingatlanonként, részletezett számla alapján.	A közvetített szolgáltatás költség felmerülését követő hónapban, tételes elszámolás alapján	A megrendelt szolgáltatás teljesítését követő hónapban, a felmerülő és igazolt többletköltség alapján kiállított számla szerint

2.3 A Kompenzációt Közzolgáltatási Tevékenységenként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

- (+) Közzolgáltatási Tevékenység Közvetlen Költsége
- (+) Közzolgáltatási Tevékenység Közvetett Költsége
- (±) Egyéb és Pénzügyi Bevétel, Ráfordítások Egyenlege
- (+) Ésszerű Nyereség
- = Kompenzáció igény (Előírányzott/jogos Kompenzáció)

2.4 A Kompenzáció számításnál azon *indokolt költségeket* lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- i) a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük, és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük;
- ii) a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája, önköltség-számítási szabályzata illetve az ennek részeként definiált munkaszám és munkaóra nyilvántartás szerinti elszámolási szabályainak kell megfelelnie;
- iii) az elismerhető Közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.

2.5 Hatékonysági követelmények érvényesülése

A működési és beruházási forrásokkal való hatékony gazdálkodást a Szerződésben meghatározott Kompenzációsámítás a következő alapelvek érvényesítésén keresztül biztosítja:

- a) A Közzolgáltató folyamatosan tárja fel az átadott Portfólióvagyon és Ingatlanok hasznosításának, értékesítésének lehetőségeit, valamint az üzemeltetés, karbantartás és fenntartás hatékonyságát javító technológiai lehetőségeket, feltételeket.
- b) Az üzemméret és a szakértői erőforrások kialakítását, a Közzolgáltató az Önkormányzat jóváhagyásával, a Külön Jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével és a megrendelt teljesítmények mértékének figyelembe vételével a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban végzi.
- c) A Közzolgáltató meglévő kapacitásainak optimális kihasználását a nyereséges Egyéb Tevékenység bővítése révén is biztosítja.

3. A Kompenzáció számításának rendszere

3.1 Az éves Közzolgáltatói Tevékenység meghatározása

A Közzolgáltató szakmai prognózisok, és az Önkormányzat igényeinek felmérése alapján összeállítja a következő évre vonatkozó Közzolgáltatói Tevékenységek mennyiségi paramétereinek, vagy erőforrás igényének előirányzatát. Az erőforrás igény meghatározásánál fel kell mérni az egyéb tevékenységek erőforrás igényét és a projektekhez kapcsolódó külső közreműködői költségek igényeket.

A Közzolgáltatók tevékenység-főcsoportonkénti bontása és a kapcsolódó tervezési módszertan az alábbiak.

3.1 tábla. Közzolgáltatási feladatok részletezése és tervezési módszertana

Feladatok/tevékenység	megjegyzés
<i>Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása</i>	Ingatlanonkénti tevékenység tervezés
<i>Lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetése</i>	Ingatlanonkénti tevékenység tervezés
<i>Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetése</i>	Ingatlanonkénti tevékenység tervezés
<i>Portfólió kezelés</i>	Erőforrás igény és rendelkezésre álló erőforrás tervezés
<p><i>Vagyongazdálkodással kapcsolatos hasznosítási és egyéb szakértői tevékenység</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ingatlanok előkészítése ● Külső partnerrel történő fejlesztés pályáztatása ● Ingatlanok értékebecslése ● Ingatlanok értékesítése, monitoring ● Ingatlanok leltározása ● Mérmöki szolgáltatások végzése, ingatlanok beruházási és felújítási munkáihoz kapcsolódó feladatok ● Társasházi és rehabilitációs pályázatok lebonyolítása ● Beruházás szervezés ● Az Önkormányzat tulajdonában lévő, de nem Közzolgáltató által üzemeltetett ingatlanok üzemeltetésének és hasznosításának ellenőrzése ● Vagyongazdálkodási stratégia alkotás 	Erőforrás igény és rendelkezésre álló erőforrás tervezés
<i>Vagyonynyilvántartás</i>	Erőforrás igény és rendelkezésre álló erőforrás tervezés
<i>Ingó vagyonnal való gazdálkodás</i>	Erőforrás igény és rendelkezésre álló erőforrás tervezés
<i>Településrendezési szerződésekkal kapcsolatos feladatok</i>	Erőforrás igény és rendelkezésre álló erőforrás tervezés

Társaság közzolgáltatási feladatainak részletezését a Keretszerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Az éves Közzolgáltatási Tevékenységeket az 1. számú mellékletnek megfelelő bontásban kell az Éves Közzolgáltatási Szerződésben rögzíteni.

3.2 Költségfedezet meghatározása, a Kompenzáció számítás módszertana

A Kompenzáció meghatározása társasági szintű költségtervezésen alapul, amely követi a számviteli információs rendszer és tervezési rendszer elszámolásait.

3.2 Kompenzáció számlítás

sor szám	megnevezés	FK szám	Közszolgáltatás (a)	Saját végre- kezelés hasznosítás Pénzügyi Befektetés (b)	Egyéb tevékenység Egyéb szolgáltatások (c)
1	Közvetlenül gyűjtött költségek (2+6+7+8)	71-81			
2	Anyagjellegű ráfordítások (3+4+5)				
3	ebből: Anyag költség				
4	Igénybe vett szolgáltatás				
5	Egyéb szolgáltatás				
6	Személyi jellegű ráfordítások				
7	Értécsökkenés				
8	Közvetített szolgáltatás, alvállalkozók (9+10+11+12+13)				
9	Köztulzemi szolgáltatások				
10	Javítás, karbantartás				
11	Üzemeltetés				
12	Hasznosításhoz kapcsolódó külső szolgáltatások, szakértői díjak				
13	Alvállalkozók				
14	Üzemi általános költségek (15+19+20)	6.- 851			
15	Anyagjellegű ráfordítások (16+17+18)				
16	ebből: Anyag költség				
17	Igénybe vett szolgáltatás				
18	Egyéb szolgáltatás				
19	Személyi jellegű ráfordítások				
20	Értécsökkenés				
21	Közvetlen költségek összesen (1+14)				
22	Közvetett költség (központi irányítás) (23+27+28)	852, 855			
23	Anyagjellegű ráfordítások (24+25+26)				
24	ebből: Anyag költség				
25	Igénybe vett szolgáltatás				
26	Egyéb szolgáltatás				
27	Személyi jellegű ráfordítások				
28	Értécsökkenés				
29	Költségek (21+22)				
30	Egyéb ráfordítás és bevétel különbsége	86-96			
31	Pénzügyi ráfordítás és bevétel különbsége	87-97			
32	Összes költség, ráfordítás (29+30+31)				
33	Ésszerű nyereség/egyéb tev nyereség	(+)			
34	Megtérülések	(-)			
35	Egyedi Évközbenei Közszolgáltatási Megbízás Tartalék keret (10%)	(+)			
36	Bevétel igény/Bevételek	91,92,93	(32(a)+33(a)- 34(a)+ 35(a))		
37	Kompenzáció (Előirányozott Jogos) ebből: Költségtérítés		36(a)		
	Szolgáltatási díj Tartalék keret		18(a) 36(a)+37(a) 35(a)		
			35(a)		

(i) **Költségek azonosítása:** A Költségek tartalma megfelel a Közzolgáltatónak az éves beszámolója alapján szolgáló számviteli kimutatásoknak, az éves üzleti terv adatainak. Az egyes költségek tartalma a számviteli törvény alapján a Közzolgáltató számviteli politikájában, számlarendjében, valamint az önköltség-számítási és utóalkulációs szabályzatában definiált elszámolás szerint kerül meghatározásra. Így biztosítható az éves díjkalkuláció és a Tárgyévre szóló üzleti terv, valamint a Tárgyévet követően az éves beszámoló adatainak összevetése, a kompenzáció felhasználásának értékelése (a Fizetett és a Jogos Kompenzáció összevetésével az alul-illetve túlkompenzáció levezetése), az Egyéb Tevékenység elkülönítése és a keresztfinanszírozás tilalmának ellenőrzése.

(ii) A Közzolgáltatás (a) és az Egyéb Tevékenység (b) (c) oszlopok összege megegyezik a Közzolgáltatói szintű eredménykimutatás költség adataival.

(iii) Az egyéb bevételek, ráfordítások és a pénzügyi bevételek, ráfordítások a tevékenységek között a felmerüléshez igazodó egyedi mutatószámok szerint kerül megosztásra. A felosztandó Pénzügyi bevétel és ráfordítás nem tartalmazza külön gyűjtött Pénzügyi Befektetés Hozamát. Az iparüzési adó, az innovációs adó, a befektetett eszközök értékesítésének eredménye a tevékenységek árbevétele alapján kerül megosztásra. Az esetleges kockázati tartalékok, terven felüli értékesítéskor pedig ahhoz a tevékenységhez kerülnek hozzárendelésre, amelyik tevékenységgel kapcsolatban felmerülnek. Az ingatlanadó a közvetlen költségek között, adott ingatlannál kerül kimutatásra. A megtérülések, azok a közzolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos, de nem az önkormányzattól származó bevételek, ahol a költségek közzolgáltatási tevékenységnél kerülnek számbavételre.

(iv) A Közzolgáltatási Tevékenység Ésszerű Nyeresége maximális mértékének meghatározása a következő képlet alapján történik:

$$KÉny=(ST-SV)*(1+[5%])*(Kkr/Ökr)$$

Ahol:

ST: A Közzolgáltató tárgyévi nyitó saját tőke összege

SV: saját ingatlanok könyvszerinti értéke és közzolgáltatáshoz nem tartozó Pénzügyi Befektetés nyitó állománya

I: Tárgyévi KSH által közzétett év/év fogyasztói ár-index

Kkr: Közzolgáltatási Tevékenység Költsége

Ökr: Közzolgáltatási tevékenység és az egyéb szolgáltatási tevékenység költsége, (3.2 kompenzáció számítás 32 sor (a) és (c) oszlop)

(v) Az Egyéb Tevékenység Nyereségéből kell finanszírozni a saját vagyonekezelés, hasznosításhoz kapcsolódó amortizációt meghaladó felújítást, fejlesztését, estelegetes hiteltörlesztést. (34 sor (a) nem lehet kisebb, mint nulla.

(vi) Egyedi Évközbeni Közzolgáltatási Megbízás Tartalék keret az Előirányzott kompenzáció számításnál a 32 (a) sor 10%-a. A Jogos Kompenzáció elszámolásnál a tényleges teljesítmény vehető figyelembe, de nem haladhatja meg az Előirányzott Tartalék keret összegét.

A költségtérítés elszámolása a Jogos kompenzáció meghatározásánál a felmerülő és igazolt többletköltség alapján történik, maximum az Előirányzott kompenzáció összegeig.

3.3. az egyes közszolgáltatási tevékenységek Költségeinek meghatározása

Az éves szintű Előirányzott Kompenzáció a 3.1 pontban meghatározott Közzolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódó Szolgáltatási díjból, Költségtérítésekből és Tartalékkeretből áll az alábbi bontás szerint.

3.3 kompenzáció számítás közszolgáltatási tevékenységenként I.

Sor- szám	Állás- Bérbérlés	Nemlakás- Bérbérlés	Állás- Üzeme- Ártékesítés	Nemlakás- Üzeme- Ártékesítés	Portfólió- kezelés
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
1	Közvetlenül gyűjtött költségek (2+6+7+8)				
2	Anyagjellegű ráfordítások (3+4+5)				
3	ebből: Anyag költség				
4	Igénybe vett szolgáltatás				
5	Egyéb szolgáltatás				
6	Személyi jellegű ráfordítások				
7	Értécsökkenés				
8	Közvetített szolgáltatás, alvállalkozók (9+10+11+12+13)				
9	Közüzemi szolgáltatások				
10	Javítás, karbantartás				
11	Üzemeltetés				
12	Hasznosításhoz kapcsolódó külső szolgáltatások, szakértői díjak				
13	Alvállalkozók				
14	Üzemi általános költségek (15+19+20)				
15	Anyagjellegű ráfordítások (16+17+18)				
16	ebből: Anyag költség				
17	Igénybe vett szolgáltatás				
18	Egyéb szolgáltatás				
19	Személyi jellegű ráfordítások				
20	Értécsökkenés				
21	Közvetlen költségek összesen (1+14)				
22	Közvetett költség (központi irányítás) (23+27+28)				
23	Anyagjellegű ráfordítások (24+25+26)				
24	ebből: Anyag költség				
25	Igénybe vett szolgáltatás				
26	Egyéb szolgáltatás				
27	Személyi jellegű ráfordítások				
28	Értécsökkenés				
29	Költségek (21+22)				
30	Egyéb ráfordítás és bevétel különbsége				
32	Pénzügyi ráfordítás és bevétel különbsége				
33	(+) Ésszerű nyereség				
34	(-) Megtérülések				
35	Egyedi Évközbenei Közszolgáltatási Megbízás Tartalék keret (10%)				
36	Kompenzáció (Előirányzott/Jogos) Ezen belül: - Költségtérítés [8 sor] - Szolgáltatási díj [29 sor-8 sor] - Egyedi Évközbenei Közszolgáltatási Megbízás Tartalék keret (10%.ill rényleges)				

3.3 kompenzáció számítás közszolgáltatási tevékenységenként II

SZA ID	Vagyón- gazdálkodással kapcsolódó tevékenységek (f)	Vagyón- nyilvántartás (g)	Ingó- vagyonnal való gazdálkodás (h)	Település- rendezési feladatok (i)	Köz- szolgáltatás összesen (j)
1	Közvetlenül gyűjtött költségek (2+6+7+8)				
2	Anyagjellegű ráfordítások (3+4+5)				
3	ebből: Anyag költség				
4	Igénybe vett szolgáltatás				
5	Egyéb szolgáltatás				
6	Személyi jellegű ráfordítások				
7	Értécsökkentés				
8	Közvetített szolgáltatás, alvállalkozók (9+10+11+12+13)				
9	Közüzemi szolgáltatások				
10	Javítás, karbantartás				
11	Üzemeltetés				
12	Hasznosításhoz kapcsolódó külső szolgáltatások, szakértői díjak				
13	Alvállalkozók				
14	Üzemi általános költségek (15+19+20)				
15	Anyagjellegű ráfordítások (16+17+18)				
16	ebből: Anyag költség				
17	Igénybe vett szolgáltatás				
18	Egyéb szolgáltatás				
19	Személyi jellegű ráfordítások				
20	Értécsökkentés				
21	Közvetlen költségek összesen (1+14)				
22	Közvetett költség (központi irányítás) (23+27+28)				
23	Anyagjellegű ráfordítások (24+25+26)				
24	ebből: Anyag költség				
25	Igénybe vett szolgáltatás				
26	Egyéb szolgáltatás				
27	Személyi jellegű ráfordítások				
28	Értécsökkentés				
29	Költségek (21+22)				
30	Egyéb ráfordítás és bevétel különbsége				
32	Pénzügyi ráfordítás és bevétel különbsége (+) Ésszerű nyereség				
33	(-) Megtérülések				
34	Egyedi Évközbenei Közszolgáltatási Megbízás Tartalék keret (10%)				
35	Kompenzáció (Előirányzott/Jogos) Ezen belül: - Költségtérítés [8 sor] - Szolgáltatási díj [29 sor-8 sor] - Egyedi Évközbenei Közszolgáltatási Megbízás Tartalék keret (10%.ill.tényleges)				
36					

Az egyes közszolgáltatások költségeinek meghatározása azonos a Közszolgáltató „**A Közszolgáltatási Tevékenység Költsége**” pontban foglalt, valamint a 3.2 (i)-(iii) pontban rögzített elszámolási elvekkel.

Az ésszerű nyereségnél eltérítés alkalmazható az közszolgáltatási tevékenységek között. A Jogos kompenzáció elszámolásánál (az alul- és túlkompenzáció megállapításánál a Közszolgáltatások összevonnak).

Az Egyedi Évközbeni Közszolgáltatási Megbízások esetében - amelyre a Tartalékteret biztosít fedezetet - a felmerült, igazolt többletköltség alapján kell árat megállapítani.

Alapkövetelmény, hogy:

A közszolgáltatási tevékenységhez rendelt költségek összege egyezzen meg a 3.2 kompenzáció számítás tábla (a) oszlop adataival.

Az ingatlan bérbeadás és üzemeltetési közszolgáltatási tevékenységeknél a 3.3 számú táblázatot ingatlanonként is el kell készíteni.

3.4. Ellenőrzés

A Kompenzáció számítás elszámolás ellenőrzését évente az Éves Közszolgáltatási Szerződés előterjesztésekor , valamint az éves beszámoló elfogadásakor ellenőrzi az Önkormányzat. Az ellenőrzés kiterjed a Kompenzáció számítás felülvizsgálatára, a Közszolgáltató éves beszámolójának értékelésére, illetve egyedi célvizsgálatokra. A vizsgálat történhet részben a Kompenzáció számítás rendszerben meghatározott elszámolások, levezetések ellenőrzésével és elemzésével, részben a Közszolgáltató analitikus nyilvántartásaival való egyeztetéssel, illetve egyéb költség elemzési módszerekkel.

A költségértételek ellenőrzése tételesen az igazolt számlák bemutatásával történhet.

Az ellenőrzés tartalmi követelményei:

- az előterjesztett kompenzáció a rögzített kompenzációszámítási rendszernek megfelelő,
- a Közszolgáltató tevékenysége a Keretszerződésnek és az Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelő,
- a Közszolgáltatáshoz kapcsolódó tervezett és tényleges természetes mutatók alakulása, feladatok teljesítése, a költségértételek előirányzott és tényleges teljesítésének, munkaóra felhasználás ellenőrzése, az eltérések felülvizsgálata,
- ellenőrizni kell a Közszolgáltató előző évi Kompenzációval való elszámolásának és indokolásának valódiságát és összhangját a számviteli beszámoló alapjául szolgáló analitikákkal,
- a Közszolgáltató az előírt hatékonysági követelmények teljesítéséről készült elszámolásának értékelése,
- A Kompenzáció számításában Ésszerű Nyereségként biztosított forrást a Közszolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódó beruházási célok teljesítésére és forgóeszköz finanszírozására fordították.