

Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zrt. a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata

A Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zrt. (továbbiakban: BFVK Zrt.) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése rendjének rögzítése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja meg.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a BFVK Zrt. működése során keletkező közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
2. A Szabályzat alkalmazása során az Info tv. értelmező rendelkezései az irányadók.
3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a BFVK Zrt.-ben foglalkoztatott azon munkavállalókra - függetlenül foglalkoztatásuk módjától -, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.
4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
 - a) a BFVK Zrt. kezelésében lévő közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra, valamint
 - b) a BFVK Zrt. munkavállalóinak – függetlenül foglalkoztatásuk módjától – közérdekből nyilvános adataira (a továbbiakban együtt: közérdekű adat).Jelen Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

II. A közérdekű adatok nyilvánossága

1. A BFVK Zrt. a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
2. A BFVK Zrt. a közérdekű adatokat elektronikusan a www.bfvk.hu honlapon közzéteszi és rendszeresen aktualizálja.

III. A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

1. A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adat megismerésére bárki - személyes megjelenést követően szóban,

- postai úton írásban vagy
 - elektronikus levélben
- nyújthat be igényt.

Az igénynek tartalmaznia kell az 1. számú melléklet szerinti információkat.

2. A BFVK Zrt. felé intézett közérdekű adatigénylést a BFVK Zrt. Belső adatvédelmi felelőséhez (továbbiakban: Baf) kell benyújtani illetve továbbítani.
3. A Baf. a benyújtott vagy részére továbbított kérelmet haladéktalanul megvizsgálja és dönt teljesíthetősége felől az alábbi szempontok alapján:
 - a kért adat tekintetében a BFVK Zrt. adatkezelőnek minősül-e,
 - az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
 - megtalálható-e a honlapon,
 - az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.
4. Ha a kért adatot nem a BFVK Zrt. kezeli, illetőleg tevékenységét nem érinti, a kérelmet - amennyiben azt az adatigénylő kéri – továbbítja az illetékes közfeladatot ellátó szerv részére. Amennyiben az kérelem alapján az illetékes közfeladatot ellátó szerv személy nem állapítható meg illetve adatigénylő a kérelem áttételét kifejezetten nem kéri, a kérelmet a Baf visszaküldi az adatigénylőnek.
5. Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges információk, az igénylőt megfelelő határidő tűzésével arra való figyelmeztetéssel kell felhívni a hiányok pótlására, hogy a határidő eredménytelensége illetve az igénylés ismételen hiányos benyújtása esetén az igénylést a BFVK Zrt. nem teljesíti.
6. Az adatigénylést a Baf. továbbítja az illetékes Adatfelelős (szervezeti egység vezető) részére, aki a 17. pontban foglaltak figyelembe vételével olyan időn belül köteles az adatigénylésnek eleget tenni és a kért adatokat a Baf. részére megküldeni, hogy a BFVK Zrt. határidőben eleget tudjon tenni az Infotv.-ben megállapított adatszolgáltatási kötelezettségének.
7. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet a BFVK Zrt. elektronikus formában már nyilvánosságra hozott, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
8. A szóban előterjesztett igényről feljegyzést kell készítenie és az igénylőnek az igény előterjesztésekor nyilatkoznia kell (1. számú melléklet) arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja, vagy módosítja kérelmét.
9. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
 - az igényelt adat – a BFVK Zrt. kiadványaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került,
 - az igényelt adat a BFVK Zrt. munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
 - az igény a BFVK Zrt. hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e, ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl e tény közlésén.

10. Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről a Baf. jegyzőkönyvet készíti.
11. Ha az igényelt adat a BFVK Zrt. kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került vagy az adatigénylő azt kifejezette kéri, a szóbeli igény a kért dokumentum elektronikus formában történő megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.
12. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
13. A Baf a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre a BFVK Zrt. hivatalos helyiségében, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról – költségtérítés mellett - másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.
14. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítését megelőzően ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.
15. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során kizárólag a másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – állapítható meg költségtérítés. A költségtérítés pontos összegét a BFVK Zrt. az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni, melyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részét képező önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.
16. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja, vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.
17. A 6. pont szerint kézhez kapott közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek az Adatfelelősök (illetékes szervezeti egységek vezetők) kötelesek pontosan és a lehető legrövidebb idő alatt – legfeljebb azonban az igény beérkezésétől számított 15 napon belül – eleget tenni azzal, hogy az igényelt adatokat az igényelt formában a Baf. részére továbbítják. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
18. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi

megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

19. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell.
20. A közérdekű adat megismerése iránti igény nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

IV. Záró rendelkezések

1. A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A szabályzatban foglaltakat a Társaság valamennyi munkavállalójával meg kell ismertetni.
3. Jelen szabályzat 2014. július 22. napján lép hatályba.

Budapest Főváros Vagyongazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1.

Budapest, 2014. július 21.



Nagyunyomi-Sényi Gábor Antal
vezérigazgató

1. számú melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
a Budapest Főváros Vagyongazdálkodási Központ Zrt.
kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Ha a kért adatot nem Budapest Főváros Vagyongazdálkodási Központ Zrt. kezeli, kéri-e eljuttatni az illetékes közfeladatot ellátó szervhez a kérelmét*

igen

nem

A közérdekű adatokat*

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek, és a másolat
 - papír alapú legyen
 - elektronikus adathordozó, ennek fajtája: _____
- csak másolat formában igénylem, és a másolat
 - papír alapú legyen
 - elektronikus adathordozó, ennek fajtája: _____

Az elkészített másolatokat*

személyesen veszem át _____ az általam választott módon kérem továbbítani a vonatkozó költségek megfizetését követően.

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:

Postán a következő névre, címre: _____

E-mailben a következő címre: _____

@

Faxon a következő számra: _____

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatosan költség merül fel, úgy azt Budapest Főváros Vagyongazdálkodási Központ Zrt. által kiállított számla ellenében megfizetem, ahol a várható költség: Ft.

A számlát az alábbi névre, illetve címre kérem:**

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt: _____

igénylő neve és aláírása

*A megfelelő rész aláhúzendő.

**Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat BFKK Zrt. haladéktalanul törli.