



Bódvaszilasi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Bódvaszilasi Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi és számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3763 Bódvaszilas, Kossuth Lajos út 21.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi és számviteli ügyintéző 1.melléklet 19. sorszáma szerint.

Ellátandó feladatok:

Főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások teljesítése

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők

jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény . rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelő,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai , banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés
- magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett jogállás
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzatnál szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű kiváló szintű önálló, pontos megbízható és felelősségteljes munkavégzés,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. április 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Scsavnyiczki István jegyző nyújt, a 06 70 650 6767 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Bódvaszilasi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3763 Bódvaszilás, Kossuth Lajos út 21.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Bszilas 1059/2016 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi és számviteli ügyintéző.
- Személyesen: Scsavnyiczki István jegyző, Borsod-Abaúj-Zemplén megye,

3763 Bódvaszilás, Kossuth Lajos út 21. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A kinevezési jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Bódvaszilasi Közös Önkormányzati Hivatal Hirdetőtáblája - 2016. április 8.

Nyomtatás