

Bük Város Önkormányzat Képviselő-testülete
13/2006.(X.31.) számú rendelete
Bük Város Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
egységes szerkezetben az azt módosító 22/2007.(XII.18.) rendelettel

Bük Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatban az alábbiak szerint határozza meg.

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
1.§

(1) A helyi önkormányzás lehetővé teszi, hogy a választópolgárok helyi közössége - közvetlenül, illetőleg a választott helyi önkormányzata útján - önállóan és demokratikusan intézze a helyi érdekű közügyeit. A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok (továbbiakban: választópolgárok) közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogukat.

(2) A helyi önkormányzat érvényre juttatja a népfelség elvét, helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot, minden döntésével Bük Nagyváros érdekeit szolgálva.

(3) A jelen rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, bizottságaira, a polgármesterre, az alpolgármesterre, a jegyzőre és a polgármesteri hivatalra.

Az önkormányzat
2.§

(1)⁽¹⁾ Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
BÜK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA.

(2) Az önkormányzat székhelye:
9737 BÜK, SZÉCHENYI U. 44.

(3) A képviselő-testületbe 11 fő képviselő kerül megválasztásra.

(4) A polgármestert a választópolgárok közvetlenül választják.

(5) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét, amelyek formáját, szövegét és használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II. fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE
3.§

(1) Az Ötv.-ben meghatározott önkormányzati feladat-és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, amelyeket - az Ötv.-ben és más törvényben meghatározott korlátozásokkal - rendeletben a polgármesterre és a képviselő-testület állandó bizottságaira ruházhat.

(2) Az önkormányzat önként vállalt közfeladatai a következők:

- a közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása érdekében Művelődési és Sportközpont, Könyvtár elnevezéssel intézmény fenntartása, társadalmi szervezetek, egyesületek, alapítványok egyéb szervezetek támogatása az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint,
- a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás keretében Alapszolgáltatási Központ működtetése
- az oktatásról való gondoskodás keretében Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola és Vendéglátóipari Szakiskola működtetése,
- a közterisztaság és a településterisztaság érdekében a szemétszállításról való gondoskodás, a közterületek, parkok fenntartásáról való gondoskodás,
- a csapadékvíz elvezetésének az egész település területére történő kiterjesztése,
- a helyi tömegközlekedésről való gondoskodás a menetrend szerinti személyszállítóval történő megállapodás alapján,
- a lakásgazdálkodás keretében az önkormányzati bérlakás állomány hasznosításáról, kezeléséről történő gondoskodás,
- településfejlesztés tekintetében a város idegenforgalmi fejlesztését szolgáló programok, tervek kidolgozása: településfejlesztési koncepció, jóléti víztározó kialakításának kezdeményezése,
- településrendezés tekintetében a helyi rendezési terv, építési szabályzat fejlesztési elképzelésekhez igazodó módosítása, Tervtanács létrehozása,
- a Büki Gyógyfürdő ZRt.-ben a nagyváros érdekeinek képviselete.

III. fejezet
KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE
4.§

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal - munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen - ülésezik.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülést is tarthat. A képviselő-testület ülését össze kell hívni a képviselők egynegyedének vagy bármely bizottságának indítványára.

Munkaterv
5.§

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a tárgyévvel megelőző utolsó képviselő-testületi ülésen.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a tervezett ülések időpontját és helyszínét
- az ülések napirendjét, a napirendi pontok előadóit
- a véleményező bizottság(ok) megjelölését
- az előterjesztések elkészítésének határidejét
- az ülésre az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívni kívántak megjelölését.

(3) A munkatervre a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület bizottságaitól és a jegyzőtől.

(4) A munkatervet úgy kell összeállítani, hogy az üléseken legfeljebb három önálló napirendi pont szerepeljen, biztosítva ezáltal, hogy az előre nem tervezhető témák is megtárgyalásra kerülhessenek.

(5) A munkatervbe évente rendszeresen fel kell venni - a jogszabályokban kötelezően előírtakon túlmenően - :

- a bizottságok munkájáról szóló beszámolót,
- a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Az előterjesztések

6.§

(1) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők
- b) a polgármester és alpolgármester
- c) a képviselő-testület bizottságai
- d) a jegyző
- e) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Rendelet-tervezet csak írásbeli lehet.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot, illetőleg rendelet-tervezetet,
- e) a felelőst és a végrehajtási határidő megjelölését.

Formailag az előterjesztést világos, áttekinthető szerkezetben, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazásban kell elkészíteni.

(4) Sürgősségi indítvány esetén a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Az ülés összehívása

7.§

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök – hívja össze és vezeti, az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének, valamint az adott napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívottak a megjelölését tartalmazó meghívóval. A meghívóhoz mellékletként csatolni kell az előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(3) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni azokat akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, továbbá, akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(4) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- az önkormányzati intézmények vezetőit,
- a polgármesteri hivatal belső egységeinek vezetőit.

(5) A horvát, a német és a cigány települési kisebbségi önkormányzat elnökét meg kell hívni a képviselő-testületi ülésre, mint az adott kisebbség helyi szószólóját. Amennyiben a települési kisebbségi önkormányzat elnöke nem tagja a képviselő-testületnek, annak ülésein tanácskozási joggal részt vehet. Egyéb jogosítványait a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény szabályozza.

(6) Az adott napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket kell megküldeni.

(7) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni. A meghívót közzé kell tenni az egyéb önkormányzati hirdetőtáblákon, a Büki Újságban és az önkormányzat honlapján.

(8) A polgármester az ülés összehívására vonatkozó 4.§ (2) bekezdésben meghatározott indítvány benyújtásától számított 3 napon belül köteles az ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

(9) A polgármester - erre vonatkozó indítvány nélkül is - rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban fel kell tüntetni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenféleképpen közölni kell.

(10) A képviselő-testület ülésére rendszeresen meghívandó civil szervezetek:

- Bük és Térsége Idegenforgalmi Társulat,
- Büki Szobakiadók Szövetsége,
- Büki Faluvédő és Szépitő Egyesület,
- Büki Testedzők Köre,
- Büki Horgász Egyesület,
- Büki Iparos Kör,
- Műszaki Klub.

A meghívót részükre az érintettség alapján a napirend tárgya szerinti előterjesztés anyagával ki kell egészíteni. Az adott napirendi pontban érintett civil szervezet tanácskozási joggal vesz részt az őt érintő napirendi pont tárgyalása során.

Sürgőségi indítvány

8.§

(1) A polgármester, a képviselők több mint 1/3-a, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően legalább egy nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.

(3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyet, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

Az ülés rendje

9.§

(1) A testületi ülések nyilvánosak, kivéve az Ötv.-ben meghatározott eseteket, amikor a képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat.

(2) A nyilvános ülésen megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

A 18 éven aluliak azonban csak külön polgármesteri engedéllyel vehetnek részt a testületi ülésen.

(3) A nyilvánosság a részvétel lehetőségét jelenti, de nem foglalja magába a vitába való bekapcsolódás jogát.

(4) A polgármester gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti, kivéve a képviselőket.

(5) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

10.§

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében – ezen bekezdés utolsó mondatában foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendhez kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség. Minősített szótöbbséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő napirendi javaslat.

(3) A testületi ülés első napirendi pontjaként a polgármester beszámol:

a) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.

b) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(5) A továbbiakban az előterjesztések az elfogadott napirend szerinti sorrendben kerülnek tárgyalásra.

Amíg valamely ügy határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem szabad.

Ugyanazon ülésen a már egyszer letárgyalt és határozattal eldöntött ügy újból tárgyalás alá nem vehető.

A határozatot mindig a polgármester mondja ki.

Kérdés

11.§

(1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

Az ülés vezetése

12.§

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester –akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - vezeti.

(2) A képviselő-testület ülésének megnyitásakor a polgármester – a jelenléti ív alapján – számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét.

(3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(4) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy az ülés nem határozatképes, azt 15 napon belül köteles összehívni.

13.§

(1) Az ülésen az egyes napirendi pontok előterjesztői szóban, legfeljebb öt perc időtartamban kiegészíthetik az írásos előterjesztéseket, megindokolva, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség és azt miért nem tartalmazza az írásos előterjesztés.

(2) Az előterjesztőt követően azok a bizottságok ismertetik véleményüket, amelyek az előterjesztést tárgyalták.

(3) A polgármester az előterjesztő kiegészítését és a bizottságok véleményének ismertetését követően a napirend tárgyalásához meghívott érintett és szakértő részére biztosítja a hozzászólás lehetőségét, majd a képviselők és az adott napirendi pontra vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezők kérdést tehetnek fel az előterjesztőhöz. Azt, hogy az illető szót kér kézfelemeléssel jelzi, és a polgármester bejelenti, hogy kinek adja meg a szót.

(4) A kérdések elhangzása után a előterjesztő válaszol, a kérdezők nyilatkoznak a válaszok elfogadásáról. A képviselő-testület akkor szavaz a válasz elfogadásáról – egyszerű szótöbbséggel és vita nélkül, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

(5) A polgármester az előterjesztői kiegészítések, a bizottsági vélemények a kérdések és válaszok után minden előterjesztés felett – a tájékoztatók kivételével – vitát nyit.

(6) A hozzászólások időtartama napirendi pontonként és személyenként legfeljebb három perc lehet.

- (7) A vita során személyében érintett képviselő-testületi tag egy alkalommal legfeljebb két percben soron kívül szót kérhet. A mennyiben a polgármester nem adja meg a szót, a képviselő kérésére e kérdésben a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület tagjai javaslatot tehetnek, az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.
- (9) A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az észrevételekre és javaslatokra.
- (10) Az észrevételekre és javaslatokra adott válasz után a polgármester összefoglalja a vitát az előterjesztett határozati javaslatot, rendelet-tervezetet érintő módosításokat és a módosító javaslatokat szavazásra bocsátja.
- (11) Először a módosító, kiegészítő javaslatokat kell szavazásra bocsátani – elsőként a legutolsó, majd az ezt megelőzően elhangzottakat időrendben -, ezt követően az előterjesztés szerinti illetőleg a módosított határozati javaslatról, rendelet-tervezetről szavaz a képviselő-testület.

A döntéshozatal szabályai

14.§

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Ha az ülés kezdetekor a polgármester megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg: ha az ülés folyamán bármikor határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja, vagy elnapolja. A határozatképtelenség megállapítása névsorolvasás és a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.
- (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (3) A kizárásra vonatkozó szabályok a polgármesterre is irányadóak.

A szavazás módja

15.§

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (3) A képviselő-testület az Ötv.-ben meghatározott esetekben tart, illetőleg tarthat titkos szavazást.
- (4) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

A nyílt szavazás

16.§

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester köteles a szavazatokat fajtánként: "igen", "nem" és "tartózkodás" megszámlálni és azt a jegyzőkönyv számára megállapítani. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

17.§

- (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Ha a jelenlévő képviselők legalább 1/3-a indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A titkos szavazás

18.§

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani illetve zárt ülést tarthat. A jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart.

A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére, és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámláló bizottságot választ a tagjai köréből.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

(5) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

(6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

19.§

(1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű többséggel hozza, melyhez a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztésről a képviselő-testület ismételt tárgyalás után újra szavaz.

(2) A képviselő-testület az Ötv.-ben meghatározott esetekben minősített többséggel dönt, amelyhez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többséggel dönt:

- helyi népszavazás kiírásáról,
- képviselő-testület által az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételről és kötvénykibocsátásról,
- korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséről, gazdasági társaságba történő beviteléről,
- meghívóban nem szereplő napirend elfogadásáról,
- átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásáról.

20.§

A képviselő-testület döntéseit önkormányzati rendelet vagy határozat formájában hozza meg.

A rendelet

21.§

(2) Rendelet alkotását a képviselő-testületnél kezdeményezheti

- bármely települési képviselő,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a jegyző,
- a településen működő társadalmi szervezetek.

Az indítvány tárgyában a jegyző –törvényességi szempontok figyelembevételével – előzetesen állást foglal.

(3) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

A képviselő-testület:

- állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről
- meghatározza a tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét,
- az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, illetőleg erre a célra külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre,
- szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre,
- közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.

(4) A rendelet-tervezet indokolásával együtt írásban nyújtandó be a képviselő-testülethez. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az elkészítés során felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.

(5) A rendelet-tervezet a tárgya szerint illetékes bizottság illetve bizottságok ülésükön megvitatják. A bizottság véleményét – beleértve a kisebbségi javaslatokat is – a képviselő-testülethez írásban nyújtja be úgy, hogy az a rendelet-tervezet vitája során érdemben figyelembe vehető legyen.

(6) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(7) ⁽²⁾ A rendeletet külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni .

A rendelet jelölése:

Bük Város Önkormányzata/..../kihirdetés év, hó, nap, - a hónap római számmal jelölve/ számú rendelete.

(8) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik meg.

(9) A rendelet folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik, a rendelet hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testületet – két évente – tájékoztatja.

A határozat

22.§

(1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

(2) ⁽³⁾ Jelölése Bük Város Képviselő-testülete/év, hó,nap-arab számmal jelölve/ számú határozata.

(3) A határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és terjeszti a képviselő-testület elé.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

23.§

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a polgármester és a jegyző ír alá.

Az ülésről hangfelvételt is készít a Polgármesteri Hivatal, azonban a hangfelvétel az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- az ülésen megjelent, illetőleg távolmaradt képviselők nevét,
- az ülésen vagy annak egyes napirendi pontjai tárgyalása alkalmával tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- az elfogadott napirendet és az előadók nevét,
- napirendi pontonként a felszólalók nevét, a kérdéseket és a hozzászólások lényegét,
- a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit, valamint az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,
- döntéshozatal módját,
- a szavazások számszerű eredményét,
- megalkotott rendeletek és hozott határozatok szószerinti szövegét,
- a napirend tárgyalását követően bejelentéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját, és a jelenlévő képviselők névsorát,
- az ülés bezárásának idejét,
- polgármester és a jegyző aláírását.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző minden esetben mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendelet/ek/et és a jelenléti ívet.

(5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Vas Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

A másik – eredeti példányt- a mellékleteivel együtt évente bekötteti, és a Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni.

A nyílt ülésről készült jegyzőkönyv másolati példányát a helyi könyvtárban kell elhelyezni.

(7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe a helyi könyvtárban illetve a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben.

IV. fejezet **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK**

24.§

(1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Ötv., valamint e rendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület tagja a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

25.§

(1) A képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(2) A képviselő többek között köteles:

a) részt venni a képviselő-testület munkájában,

b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenti, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;

c) a tudomására jutott szolgálati, hivatali és üzleti titkot megőrizni.

d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,

e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

f) a személyes érintettségét bejelenteni.

(3) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről részben vagy egészben távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távol lévőnek minősül.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottság jogállása

26.§

(1) A képviselő-testület bizottsága - a feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

(2) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

(3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

27.§

(1) A képviselő-testület állandó és eseti bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok:

a) Pénzügyi Bizottság: 5 fő

b) Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság. 5 fő

c) Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság: 5 fő

d) A Szociális és Egészségügyi Bizottság: 5 fő

A bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A bizottság az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(4) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

(5) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja

(6) A képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskörét minősített többséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

Ideiglenes bizottság

28.§

(1) A képviselő-testület indokolt esetben általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:

a) az esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése

b) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,

c) társulási megállapodások előkészítése,

d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

A bizottságok működése

29.§

(1) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét - 3 főt - a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

A bizottságba indokolt beválasztani a települési kisebbségi önkormányzat tagját, a feladatköre szerinti területi szolgáltatást nyújtó jelentősebb szervezet képviselőjét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt.

(2) A bizottság tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja.

(5) A bizottsági tisztség, tagság megszűnik

a./ a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,

b./ lemondással.

- (6) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladata különösen:
- tervezi és szervezi a bizottság tevékenységét
 - összehívja és vezeti a bizottság ülését,
 - gondoskodik a bizottság határozatainak, javaslatainak megfelelő továbbításáról,
 - beszámol a képviselő-testületnek a bizottság működéséről,
 - együttműködik a polgármesterrel és más bizottságok elnökeivel,
 - javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra,
 - állást foglal a bizottság nevében a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben.
- (7) A bizottságok munkáját a jegyző által kijelölt köztisztviselő segíti, akinek feladata a bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készítése és egyéb ügyviteli feladatok ellátása, melynek során a bizottság elnökének utasítása szerint jár el.

A bizottságok ülései

30.§

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, munkatervükben rögzített időpontban és helyszínen tartják.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az elnök akadályoztatása esetén a feladatokat az alelnök látja el.
- (4) Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülré összehívni a bizottságot:
- a) a képviselő-testület határozatára,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a jegyző indítványára
 - d) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.
- (5) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy erre kijelölt tagja írja alá.
- (6) A bizottsági jegyzőkönyvet a bizottság elnöke 3 napon belül megküldi a polgármesternek. A jegyző a bizottsági jegyzőkönyvet 15 napon belül köteles megküldeni a Vas Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.
- (7) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület következő ülésén határoz.
- (8) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt is.

Kizárás a bizottsági döntéshozatalból

31.§

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

VI. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A polgármester

32.§

- (1) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) Bük Nagyvárosban a választópolgárok főállású polgármestert választanak.

A polgármester feladatai

33.§

- (1) A polgármester feladata különösen:
- a nagyváros fejlődésének elősegítése
 - a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
 - a nagyváros vagyonának megőrzése és gyarapítása,

- a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 - a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
 - a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
 - a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
 - a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése.
- (2) A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit /Ötv. 7. § (1) és (2) bekezdés/ a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt. A polgármester
- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- (6) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg.
- (7) A polgármester munkabére és költségátalányára a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

Az alpolgármester

34.§

(1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új alpolgármester megválasztásáig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

A jegyző

35.§

(1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői

megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

Az aljegyző

36.§

(1) A képviselő-testület a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - nevez ki aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) Az aljegyző feladata alapvetően három dologra irányul:

- a jegyzőt – tartós akadályoztatása esetén – teljes jogkörrel helyettesíti.
- végrehajtja a jegyző által rábízott feladatokat,
- vezeti a polgármesteri hivatal önálló szervezeti egységét, az Igazgatási Csoportot.

VII. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

37.§

(1) A Képviselő-testület Bük Nagyváros Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.

(2) A hivatal feladatkörébe tartozik az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

(3) A képviselő-testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását munkarendjét valamint ügyfélfogadás rendjét.

(4) A polgármesteri hivatal önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

VIII. fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

38.§

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
- a közvetlen tájékoztatásra,
- közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- közmeghallgatás
- falugyűlés
- üdülőhelyi fórum.

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a Büki Újságban való megjelentetése, valamint a helyi tévén keresztül történő tájékoztatás.

Közmeghallgatás

39.§

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal munkatervében meghatározott időpontban illetve eseti döntése alapján –a lakosság egészét vagy többségét érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt – előre meghirdetett, közmeghallgatással egybekötött ülést tart.
- (2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen a település állandó lakosai és a helyben érdekelt szervezetek legfeljebb egy óra időtartamban, egyenként 5 percben felszólalhatnak, és észrevételeket tehetnek a várható döntés kialakításával kapcsolatban.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (5) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testület illetékes bizottságának meg kell vizsgálnia.
- (6) A kérdést az illetékes bizottság 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatni kell, a javaslatról állásfoglalást kell előterjesztenie.
- (7) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

Falugyűlés

40.§

- (1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés egyaránt összehívható a nagyváros egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
- (3) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja, és véleményt nyilvánít.
- (4) A falugyűlés meghirdetésére, lebonyolítására valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41.§

- (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével együtt hatályát veszti a Bük Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2003.(III. 31.) számú, az azt módosító 13/2005.(XII.15.) számú és 12/2006(X.12.) számú rendelet.

Horváth Lajos s.k.
polgármester

Dr. Tóth Ágnes s.k.
jegyző

⁽¹⁾**Módosította:**9/2007.(VII.10.) sz. rendelet, hatályos 2007. július 10.

⁽²⁾**Módosította:**9/2007.(VII.10.) sz. rendelet, hatályos 2007. július 10.

⁽³⁾**Módosította:**9/2007.(VII.10.) sz. rendelet, hatályos 2007. július 10.

Az egységes szerkezet hitelül:

Horváth Lajos s.k.
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes s.k.
jegyző

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI, LÉTSZÁMUK,
TAGJAINAK NÉVSORA**

KULTURÁLIS, OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG:

5 fő

Képviselő tagok: Galambos Ferencné elnök

Gelle József

Major Ágota

Külső tagok: Böcskőr Katalin

Dániel Tibor

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

Képviselő tagok: Bodorkós László elnök

Patthy Sándor

Pereznyák Zoltán

Külső tagok: Ruzsicska József

Szanyi Ida

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG:

5 fő

Képviselő tagok: Patthy Sándor elnök

Cser Csaba

Guzmics István

Külső tagok: Némethné Kabay Ilona

Tóth Gyula

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁG:

5 fő

Képviselő tagok: Pócza Csaba elnök

Pereznyák Zoltán

Szabó József

Külső tagok: Majthényi László

Németh István

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK FELADAT-ÉS HATÁSKÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA

I. Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

1. A bizottság véleményezi a közoktatási, közművelődési, művészeti, valamint a sport-intézmények alapítására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot.
2. A bizottság véleményezi a közoktatási, közművelődési, és sportintézmények vezetőinek kinevezésére /megbízására/, felmentésére és egyéb a képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedésekre vonatkozó javaslatot.
3. A bizottság véleményezi a közoktatási, közművelődési, és sportintézményeket érintő éves és középtávú fejlesztési programokat.
4. A bizottság véleményezi a közoktatási, közművelődési, és sportintézmények elnevezésére, névváltoztatására vonatkozó javaslatokat.
5. A bizottság véleményezi a közoktatási és közművelődési intézmények éves beszámolóit
6. A bizottság véleményezi a közoktatási és közművelődési, művészeti, közgyűjteményi és sport témájú rendelet-tervezeteket, határozatokat
7. A bizottság véleményezi a művészeti alkotások elhelyezésére irányuló javaslatot.
8. A bizottság véleményezi a közoktatási intézmények nevelési, pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyására vonatkozó javaslatot.
9. A bizottság ellenőrzi a közoktatási, közművelődési és sport intézmények költségvetésének, fejlesztési programjának végrehajtását.
10. A bizottság ellenőrzi az önkormányzati döntések végrehajtását a közoktatási, közművelődési és sport intézményeknél.
11. A bizottság ellenőrzi a közoktatási, közművelődési és sport intézmények működését, valamint szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését.
12. A bizottság ellenőrzi saját és képviselő-testület közoktatási, közművelődési, művészeti, sport témájú döntéseinek végrehajtását.
13. A bizottság közreműködik a szabadidősport szervezésében, segíti a diáksport tevékenységet.
14. A bizottság javaslatot tesz az egyesületi szakosztályok támogatására, segíti a versenysport munkát.
15. A bizottság véleményt nyilvánít a sportlétesítmények hasznosítását illetően.
16. A bizottság javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására.
17. A bizottság javaslatot tesz kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére.

II. Pénzügyi Bizottság

1. Véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét.
2. Az önkormányzatnál és intézményeinél figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés - csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Az önkormányzatnál és intézményeinél vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkézelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

4. Véleményezi az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelének, kivonásának ügyeit.
5. Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának - gazdaságelemzések alapján történő - kialakításában. Véleményezi a helyi adók bevezetését, javaslatot tesz a kedvezményekre, mentességekre.
6. Előzetesen véleményezi az önkormányzati vagyon forgalmára vonatkozó ügyleteket.
7. Véleményezi az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások létrehozásával kapcsolatos javaslatokat.
8. Véleményezi az önkormányzati intézmények támogatására vonatkozó javaslatokat. Csak előzetes véleményezését követően terjeszthető a képviselő-testület elé az önkormányzat által adandó támogatás.
9. Közreműködik az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások ügyvezetői, tisztségviselői megválasztásának előkészítésében, véleményezésében.
10. Közreműködik az önkormányzati beruházások előkészítésében, a közbeszerzési eljárásban, a versenytárgyalásokon.
11. Véleményezi gazdasági társaság, alapítvány létrehozása esetén az alapító okiratot, annak módosítását, valamint a vállalkozás működésének eredményességét, mérlegét, beszámolóját.
12. Megtárgyalja az önkormányzatnál és intézményeinél végzett belső és külső ellenőrzésekről készült vizsgálati jelentéseket és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.
13. Feladata az önkormányzati bevételek felhasználásának, a kiadások szabályszerűségének vizsgálata, véleményezése, az államháztartáson belüli és kívüli támogatások felhasználásának ellenőrzése.
14. Feladata az önkormányzati vagyon helyzetével kapcsolatos ellenőrzések, vizsgálatok kezdeményezése, vizsgálati jelentések véleményezése. A bizottság ellenőrzi az önkormányzati tulajdont kezelő önkormányzati és egyéb szervezetek tevékenységét.
15. A képviselő-testület rendszeres tájékoztatása az önkormányzat működésének szabályosságáról.
16. Az önkormányzat könyvvizsgálójával való rendszeres együttműködés.
17. Javaslatot tesz a polgármester illetményére és költségátalányára.
18. Ellátja a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 8.-9.§-ában meghatározott összeférhetlenségi eljárásra vonatkozó feladatokat.
19. Ellátja a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§-ában és az Ötv. 33/B.§-ában meghatározott vagyon-nyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat.
20. Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza.

III. Szociális és Egészségügyi Bizottság

1. Véleményezi az önkormányzat szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi, valamint környezetvédelmi tárgyú határozatainak és rendeleteinek végrehajtását illetőleg érvényesülését, javaslatot tesz ilyen tárgyú rendelet, határozat megalkotására és módosítására.
2. Javaslatot tesz a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatára.
3. Véleményezi a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények vezetőinek kinevezését, felmentését és egyéb a képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedéseket.
4. Vizsgálja a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények biztonságos tevékenységének színvonalát, a szakmai felkészültséget és az etikai helyzetet.
5. Véleményezi a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi alapellátási intézmények alapító okiratait, azok módosítását, a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó belső szabályzatokat, még jóváhagyás előtt.
6. Véleményezi közalapítvány alapítását, alapítványi forrás átadását, átvételét, amennyiben annak célja a bizottság tevékenységi körét érinti.
7. A bizottság a helyi szociális rendeletben meghatározottak szerint a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el.

8. Véleményezi a szociális gondozási tevékenységgel kapcsolatos új támogatási formák bevezetését.
9. Véleményezi a szociális ellátásokért megállapítandó térítési díjakra vonatkozó javaslatot.
10. A bizottság ellenőrzi:
 - A helyi környezet és természetvédelmi szabályozás érvényesülését,
 - A rendkívüli környezetszennyezés kialakulásának és felszámolásának körülményeit,
 - A Polgármesteri Hivatal környezetvédelmi, egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi tevékenységét,
 - A bizottság feladatkörét érintő önkormányzati döntések végrehajtását az intézményeknél /a Polgármesteri Hivatallal együtt /,
 - A szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények működését, az intézmények szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését.

IV. Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság

1. A bizottság feladata továbbá a lakóinak életminőségét befolyásoló, a gazdaság fejlődését elősegítő, és az önkormányzati infrastruktúrát, a természeti és az épített környezetet érintő, az EU csatlakozással kapcsolatos önkormányzati ügyekkel, valamint a település-üzemeltetés műszaki kérdéseivel kapcsolatos döntés előkészítés a képviselő-testület számára, illetve a képviselő-testület felhatalmazása alapján azok gyakorlása.
2. A bizottság eljár a város idegenforgalmát érintő, annak fejlődését és fejlesztését, ezen keresztül a város arculatát, annak hazai és külföldi megítélését befolyásoló kérdésekben.
3. A bizottság közreműködik településfejlesztési koncepciók és településrendezési tervek kidolgoztatásában, véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
4. A bizottság véleményezi a lakásvásárlás és építés támogatására, továbbá az elidegenítés tárgykörére, valamint a lakbérekre vonatkozó rendeletek tervezetét, az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérletére vonatkozó rendelet-tervezetet
5. A bizottság véleményezi a város lakáskonceptóját, lakásépítési tervét, lakásgazdálkodással összefüggő- és egyéb célú terület-előkészítéssel kapcsolatos előterjesztéseket.
6. A bizottság véleményezi a vízrendezési és csapadékvíz elvezetési, csatornázási, településtisztasági, valamint egyéb (pl. telekommunikációs) infrastrukturális tervekre vonatkozó előterjesztéseket.
11. A bizottság véleményezi a helyi közutak és közterületek fenntartásával és fejlesztésével, a köztemető fenntartásával és fejlesztésével, a helyi energiaellátással, az ivóvízellátással kapcsolatos előterjesztéseket.
12. A bizottság véleményezi az építési és telekalakítási tilalom elrendelésével, valamint feloldásával kapcsolatos előterjesztéseket.
13. A bizottság véleményezi a bizottság tevékenységét érintő rendeletekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
14. A bizottság véleményezi a beruházásokra, a területi tervek jóváhagyására a közterület-használat szabályaira vonatkozó előterjesztéseket.
15. A bizottság véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve hozzájárulásával felújítandó műemléki és műemlék jellegű épületek, a helyi tájképi szabályokra, a belterületi határra, annak módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
16. A bizottság véleményezi az önkormányzat rövid- és hosszú távú idegenforgalmi koncepcióját, az idegenforgalmat, érintő fejlesztésekre, azok megvalósításának stratégiájára vonatkozó előterjesztéseket.
17. A bizottság ellenőrzi a településfejlesztést érintő képviselő-testületi döntések, illetve a városfejlesztési és beruházási tevékenység végrehajtását, az éves költségvetésben rögzített fejlesztések megvalósulását.
18. A bizottság ellenőrzi a Bizottság feladat és hatáskörébe tartozó határozatainak, döntéseinek végrehajtását.
19. A bizottság ellenőrzi a bizottság feladatkörét érintő polgármesteri hivatali, önkormányzati intézményi döntés-előkészítő és végrehajtási munkát.

20. Beszámoltatja a nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, közhasznú társaságok legfőbb szerveiben a tulajdonosi jogokat gyakorló személyeket a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, az önkormányzati képviselet eredményességéről és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.
21. Beszámoltatja a képviselő-testület által delegált, illetve választott felügyelő bizottsági, továbbá igazgatósági tagokat tevékenységükről és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.
22. A bizottság ellenőrzi az önkormányzat által elfogadott idegenforgalmi koncepció megvalósítását, az önkormányzati intézmények idegenforgalmat érintő tevékenységét, az idegenforgalmat befolyásoló fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét, hatásait.
23. A bizottság kiemelten foglalkozik a jóléti víztározó hasznosításával kapcsolatos önkormányzati feladatokkal és a Büki Gyógyfürdő ZRt. fejlesztésével, működésével és idegenforgalmi tevékenységével.