

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

Szám: NSZ/309-3/2019.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-én 16.00 órai kezdettel megtartott nyilvános alakuló üléséről.

Jelen vannak:

Ignác Péter nemzetiségi képviselő
Ignác Kinga nemzetiségi képviselő
Markos Róbertné nemzetiségi képviselő

Hegedüs Jánosné helyi választási bizottság elnöke
Bedő Gábor köztisztviselő a jegyző megbízásából

Hiányzó: nincs.

Bedő Gábor köztisztviselő:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól (továbbiakban Nek tv.) 87. §. (5) bekezdése alapján az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő - mint korelnök – vezeti az elnök megválasztásáig.
A legidősebb jelenlévő képviselő: Ignác Péter

Ignác Péter nemzetiségi képviselő - korelnök:

Megállapítja, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, mivel a megválasztott 3 fő képviselőből 3 fő az alakuló ülésen megjelent. Köszönti a jelenlévőket, és az alakuló ülést megnyitja.

Javasolja az írásban kiküldött meghívó szerinti napirend elfogadását:

N a p i r e n d:

- 1./ A jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése
- 2./ Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzati választás helyi eredményéről
- 3./ Nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása
- 4./ Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása
- 5./ Nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
- 6./ Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel rendjéről
- 7./ Vegyes ügyek

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja az ülés napirendjét.

N a p i r e n d tárgyalása:

1./ A jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Ignác Péter nemzetiiségi képviselő - korelnök:

Ismerteti a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásának szabályait. A Nek tv. 95. § (3) bekezdése értelmében a jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

Markos Róbertné nemzetiiségi képviselő:

A nemzetiiségi önkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv állandó hitelesítőjének Ignác Pétert javasolja.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással hozza a következő határozatot:

Nemesszalók Roma Nemzetiiségi Önkormányzata 7/2019. (X.24.) RNÖ határozat

Nemesszalók Roma Nemzetiiségi Önkormányzata Képviselő-testülete állandó jegyzőkönyv-hitelesítőnek 2019. október 24. napjával Ignác Péter nemzetiiségi képviselőt választja meg.

2./ Tájékoztató a nemzetiiségi önkormányzati választás helyi eredményről

Ignác Péter nemzetiiségi képviselő - korelnök:

Felkéri Hegedüs Jánosné HVB elnököt, hogy ismertesse a választás eredményét.

Hegedüs Jánosné HVB elnök:

Ismerteti a települési nemzetiiségi önkormányzati képviselők választásának eredményét. A választási jegyzőkönyv a jkv. melléklete.

A képviselők Hegedüs Jánosné HVB elnök közreműködésével leteszik a Nek tv. 100. §-a szerinti - a Nek tv. 155. §-ban írt - esküt.

Az eskütételt követően a HVB elnök - esküvevő - és a nemzetiiségi képviselők – eskütevők - aláírják az esküokmányokat.

Hegedüs Jánosné HVB elnök kiosztja a megbízóleveleket és gratulál a megválasztott képviselőknek.

3./ Nemzetiiségi önkormányzat elnökének megválasztása

Ignác Péter nemzetiiségi képviselő - korelnök:

Ismerteti az elnök megválasztásának szabályait. A Nek tv. 88. § (1) bekezdése és 105. §. (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

A korelnök Markos Róbertné képviselőtársát javasolja a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Markos Róbertné nemzetiségi képviselő:

Nyilatkozik, hogy vállalja a nemzetiségi önkormányzat elnöki tisztségét és az ezzel járó feladatokat.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozza meg a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáról szóló következő határozatot:

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
8/2019. (X.24.) RNÖ határozat

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének Markos Róbertné nemzetiségi képviselőt megválasztja.

Ignác Péter nemzetiségi képviselő - korelnök:

Az ülés vezetését átadja az elnöknek.

Markos Róbertné elnök:

Megköszöni a bizalmat.

4./ Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása

Markos Róbertné elnök:

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés megtételére felkéri Bedő Gábor köztisztviselőt, aki a jegyző megbízásából van jelen.

Bedő Gábor köztisztviselő:

Elmondja, hogy a Nek tv. 88. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzatnak az alakuló ülésén meg kell alkotni a szervezeti és működési szabályzatát.

A Nemesszalóki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előző ciklusban – a 3/2014. (X.22.) RNÖ határozatával megalkotott és az 5/2017. (I.23.) RNÖ határozattal módosított SZMSZ alapján működött.

Emlékeztet rá, hogy a módosító határozatra azért volt szükség, mert Ignác Péterné képviselő lemondása miatt egy mandátum betöltetlen lett - a képviselőtestület tényleges létszáma 3 főről 2 főre csökkent.

A képviselő-testület létszáma a választást követően ismételt 3 fő, így mindenképpen szükség van az SZMSZ módosítására.

A szükséges módosítások a következők:

Az SZMSZ III. Fejezet – Az önkormányzat testülete

„1) A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi önkormányzati képviselők, számuk 3 fő.

2017. január 4.-től egy képviselői mandátum betöltetlen.”

Ezt javasolja az alábbiak szerint módosítani:

„1) A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi önkormányzati képviselők, számuk 3 fő.”

Az SZMSZ 1. sz. mellékletét is aktualizálni kell, hogy abban a 2019. október 13-án megválasztott nemzetiségi képviselők szerepeljenek.

Markos Róbertné elnök:

Javasolta, hogy a képviselő-testület az új SZMSZ-ét a hatályos SZMSZ elhangzott módosításaival alkossa meg.

Kérte a képviselők véleményét.

Indítvány nem hangzott el.

Markos Róbertné elnök:

Szavazást kér a javaslat elfogadásáról.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról a következő határozatot hozza:

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
9/2019. (X.24.) RNÖ határozat

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja a szervezeti és működési szabályzatát a melléklet szerint.

5./ Nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Markos Róbertné elnök:

A már hivatkozott Nek tv. 105. §. (1) bekezdésére tekintettel Ignác Kinga képviselőtársát javasolja a nemzetiségi önkormányzat elnök helyettesének.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozza meg a nemzetiségi önkormányzat elnök helyettesének megválasztásáról szóló határozatot:

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
10/2019. (X.24.) RNÖ határozat

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnök helyettesének Ignác Kinga nemzetiségi képviselőt megválasztja.

6./ Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel rendjéről

Markos Róbertné elnök:

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés megtételére felkéri Bedő Gábor köztisztviselőt.

Bedő Gábor köztisztviselő:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Nek tv. 103. § (1)-(3) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31. napjáig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a Nek tv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.

A vagyonynyilatkozat tétel elmulasztása esetén – annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait.

A vagyonynyilatkozatokat legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános, a hozzátartozóé nem.

Elnök és elnökhelyettes jelzik, hogy vállalják a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a vagyonynyilatkozatok kezelésére Markos Róbertné elnököt és Ignác Kinga elnökhelyettest a következő határozattal kijelöli:

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
11/2019. (X.24.) RNÖ határozat

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (3) bekezdése alapján a nemzetiségi képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével megbízza a 2019. október 24. napjától Markos Róbertné elnököt és Ignác Kinga elnökhelyettest.

Bedő Gábor köztisztviselő:

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a Nek tv. 107. § (3) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba történő felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami

adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei kormányhivatalt.

Felhíja a figyelmet, hogy az a tény, hogy képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba nem kerül be, vagy onnan kikerül, megalapozza a méltatlanságot. Méltatlanság esetén pedig meg kell szüntetni a képviselő megbízását.

7./ Vegyes ügyek

Bedő Gábor köztisztviselő:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a választás és az alakuló ülés között 2 ajánlott levelet kapott a Nemesszalóki Roma Nemzetiségi Önkormányzat. Ezeket a leveleket a jegyző vette át. Átadta a két bontatlan levelet az elnöknek.

Markos Róbertné elnök:

A leveleket felbontotta.

Az első levél elolvasása után tájékoztatja testületet, hogy a NAV-tól kapott adatközlés szerint Gombai Attila Zoltánt – a Nemesszalóki Roma Nemzetiségi Önkormányzat volt elnökét - 2019.10.10. napjával törölték a köztartozásmentes adatbázisból. Emlékeztet rá, hogy ez megalapozza a méltatlanságot, de mivel Gombai Attila Zoltán a 2019.10.13-án megtartott választáson nem jutott be a testületbe, így ezzel már nincs értelme foglalkozni.

A másik levél elolvasása után tájékoztatja testületet, hogy a számlavezető pénzügyi intézmény jelzi, hogy a Nemesszalóki Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlájánál nem történt meg az azonosítás. Nem is érti, hogy mi ez.

Bedő Gábor köztisztviselő:

A pénzügyi intézményeknél minden számlát azonosítani kell 2019.10.31-ig, mert ennek hiányában a határidő lejártát követően nem lehet majd pénzügyi tranzakciókat végrehajtani. Az azonosításhoz az aláírási joggal rendelkező személyeknek kellett volna a pénzügyi intézményben megjelenni. Ezek a személyek a banktól névre szóló értesítést kaptak, így nem tudni, hogy miért nem mentek be a pénzügyi intézményhez.

Mindenesetre a számla azonosítás már az új testület feladata lesz. Úgy gondolja, hogy ehhez szükség lesz majd a megbízólevelekre, jelen alakulóülés jegyzőkönyvére, vagy annak kivonatára és új aláírásbejelentőre. A változásokat a Magyar Államkincstárnál vezetett, költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásába is be kell jegyeztetni.

A végrehajtáshoz a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyeseitől kérhetnek majd segítséget.

Indítványozta, hogy a bankszámlához kapcsolódó feladatok elvégzésével Markos Róbertné elnököt bízta meg a testület.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
12/2019. (X.24.) RNÖ határozat

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a pénzügyi számla azonosításával valamint az aláírásra jogosultak bejelentésével kapcsolatos feladatok elvégzésével Markos Róbertné elnököt bízta meg.

Határidő: 2019 október 31.

Miután egyéb napirend nincs, az elnök 17.10 órakor bezárja az alakuló ülést.

K. m. f.


Markos Róbertné
elnök


Ignác Péter
jegyzőkönyv-hitelesítő



Helyi Választási Bizottság
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselőinek
H e l y b e n

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Értesítem, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését

2019. október 24-en (csütörtökön) 16.00 órára összehívom,

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

N a p i r e n d:

- 1./ A jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése
- 2./ Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzati választás helyi eredményről
- 3./ Nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása
- 4./ Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása
- 5./ Nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
- 6./ Tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel rendjéről
- 7./ Vegyes ügyek

Nemesszalók, 2019. október 17.



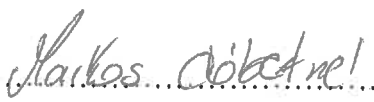
Hegedüs Jánosné sk.
HVB elnök

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

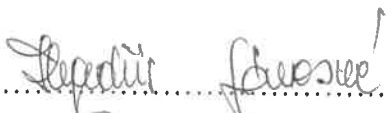
J E L E N L É T I Í V

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata

2019 október 24-én 16:00 órai kezdettel
megtartott nyilvános üléséről.

s.sz.	név	tisztség	aláírás
1.	Ignác Péter	nemzetiségi képviselő	 
2.	Ignác Kinga	nemzetiségi képviselő	 
3.	Markos Róbertné	nemzetiségi képviselő	 

Meghívottak:

1.	Hegedüs Jánosné	HVB elnök	 
2.	Bedő Gábor		 

2. számú példány

Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

[illegible]

p.h.

VESZPRÉM megye

Nemesszalók

A választás eredménye:

1. A választás eredményes / A választás eredménytelen.

2. A megválasztott képviselők száma:



A megválasztott képviselők neve és azonosítója:

- | | |
|----|------------------|
| 1. | IGNAC PETER |
| 2. | IGNAC KINGA |
| 3. | MARKOS ROBERTINE |

130

17

112

A választási bizottság a fentiek közül a következő azonosítójú jelölt mandátumhoz jutását szavazategyenlőség miatt sorsolással állapította meg:

HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

NÉV		Aláírás a jegyzőkönyv kiállításakor	Aláírás a jegyzőkönyv másolatának átvételekor
KECEDŰS JÁNOSNÉ	elnök	Kecedűs Jánosné	_____
MÉNETH-SŐKE KLAUDIA	elnökhelyettes	Méneth-Sőke Klaudia	_____
BODÓNÉ TÖLDING LILIA ILONA		Bodóné Tölding Lili Ilona	_____
GYESZLI EDIT		Gyészli Edit	_____
PINTÉRNE KRIBERNADETT		Pintérné Kribernadett	_____
SZALA I DEZSO		Szala I Dezső	_____
DOLYI ADRIEN	HVI vezetője	Dolyi Adrienne	_____

p.h.-

ESKÜ (FOGADALOM)

Én **IGNÁC PÉTER** mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **ROMA** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a **ROMA** nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Nemesszalók, 2019. 10. 24.

.....

eskütevő

.....
eskütevő



ESKÜ (FOGADALOM)

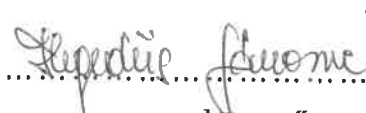
Én **IGNÁC KINGA** mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **R O M A** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a **R O M A** nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Nemesszalók, 2019. 10. 24.


.....
eskütevő


.....
eskütevő



ESKÜ (FOGADALOM)

Én **MARKOS RÓBERTNÉ** mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **R O M A** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a **R O M A** nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Nemesszalók, 2019. 10. 24.

Markos Róbertné

eskütevő

Illegális

esküvevő



Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
9/2019. (X.24.) RNÖ határozatával elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzata

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.) 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján szervezete és működése részletes szabályait a következőkben határozza meg.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

- 1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:
Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- 2) A nemzetiségi önkormányzat és képviselő-testületének székhelye és postacíme:
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén **Magyarország címerével**, körívén az alábbi szöveggel „**Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata**”.
- 4) Az önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
- 5) Az önkormányzat határozatait a helyen szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet
Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
- 3) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében dönt a Nek tv. 114. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 4) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörét átruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5) A képviselő-testület által az elnökre átruházott hatásköröket e Szabályzat tartalmazza, továbbá az egyes hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
- 6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.

- 7) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező közfeladatát a Nek tv. 115. § alapján látja el.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között - önként vállalt közfeladatait különösen a Nek tv. 116. §-a alapján látja el.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

- 1) A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi önkormányzati képviselők, számuk: 3 fő.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati képviselők névjegyzékét az *1. melléklet* tartalmazza.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A testület ülései

- 1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2) Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes látja el a feladatot.
- 3) Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása vagy e tisztségek egyidejű ideiglenes betöltetlensége esetén a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök látja el a feladatot az elnök megválasztásáig.

A képviselő-testület megalakulása

- 4) A képviselő-testület alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
- 5) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni. Az időközi választást követő alakuló ülés összehívására a IV. Fejezet 4) pont szerinti rendben kerül sor.
- 6) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- 7) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként az illetékes választási bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről és a nemzetiségi önkormányzati képviselők esküt tesznek.
- 8) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét (együtt tisztségviselők), bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
- 9) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Rendes ülés

- 10) A képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervében meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

Rendkívüli ülés

11) Az ülést össze kell hívni legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő, a bizottsága vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

12) Az indítványt az elnöknel kell előterjeszteni.

13) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A képviselő-testület összehívása

14) A képviselő-testületi ülés összehívása írásbeli meghívóval történik.

15) Az ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal, sürgős esetben pedig legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

16) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, pontos időpontját, a napirendi pontok megnevezését, a napirendi pontok előterjesztőinek és meghívottainak nevét. A meghívó közzétételéről az elnök gondoskodik.

17) Az ülésre tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.

18) Az ülésére – állandó meghívottként – meg kell hívni:

- Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét (továbbiakban: jegyző)

A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

19) A képviselő-testület ülése nyilvános.

20) A nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyén foglal helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

21) A képviselő-testület zárt ülést tart a Nek tv. 91. § (2) bek. szerinti ügyekben.

22) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat a Nek tv. 91. § (3) bek. szerinti ügyekben.

23) A testület - minősített többségű szavazással - zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

24) A testület zárt ülést tart, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

25) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Nek tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A képviselő-testület munkaterve

26) A képviselő-testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjeit (havi bontásban),
- a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- az önkormányzat rendezvényeit, azok tervezett időpontját.

27) A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök – lehetőleg a tárgy év első ülésén – terjeszti a képviselő-testület elé.

28) A munkaterv összeállításához az elnök

- a) javaslatot kér az elnökhelyettestől, a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
- b) továbbá javaslatot kérhet a polgármestertől, a jegyzőtől, a Munkaügyi Központ vezetőjétől.

A rendes ülés napirendje

29) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

30) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javaslatot tehet.

31) A napirendi pontok sorrendje a következő:

- döntést igénylő kérdések,
- közérdekű bejelentések és javaslatok,
- tájékoztatók,
- egyebek.

32) A testület elé előterjesztést tehetnek:

- az elnök és az elnökhelyettes (tisztségviselők),
- a nemzetiségi önkormányzat tagjai.

33) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be. Az előterjesztés lehet szóbeli, vagy írásbeli. Írásban kell elkészíteni:

- a szervezeti és működési szabályzat tervezetét,
- az éves költségvetést és zárszámadást, továbbá
- a társulási, illetve együttműködési megállapodások tervezetét.

34) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásba- köteles érdemi választ adni.

35) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

36) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatás a esetén az elnökhelyettes elnököl.

37) A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

38) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

39) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen az ülést be kell zárni. Az ülést 15 napon belül újra össze kell hívni.

40) Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozat hozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozat képességét.

- 41) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 42) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 43) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
- 44) Ha a képviselő-testület az ülésre tervezett napirendeket megtárgyalta, a szükséges döntéseket meghozta, az elnök az ülést bezárja.

Döntéshozatal szabályai

- 45) Az ülés levezetője az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.
- 46) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 47) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- 48) A képviselő-testület a Nek tv. 92. § (3) bekezdése szerint egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- 49) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt a Nek tv. 92. § (4), 98. § (1), 113. §-ában, 114. § (2), 125. § (2) és a 172. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá
- személyes érintettség esetén a képviselő döntéshozatalból való kizárásáról,
 - zárt ülésnek a IV. Fejezet 23) pontja szerinti elrendeléséről,
 - a Nek tv. 80. § szerinti megállapodásról.
- 50) A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az ülés levezetője név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*). A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.
- 51) Zárt ülésen tárgyalat ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*).
- 52) A képviselők a kezdeményezést írásban kötelesek bejelenteni az ülés levezetőjének az ügy tárgyalásának megkezdéséig. A titkos szavazás lebonyolítására három képviselőből álló bizottságot kell létrehozni. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 53) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület – minősített többségi szavazással - dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- 54) A szavazás eredményének megállapítása után az ülés levezetője – a döntés szó szerinti felolvasásával – hirdeti ki a határozatot.

55) A képviselő-testület döntései határozatok. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, valamint a döntés dátumával és a nemzetiségi önkormányzat nevének rövidítésével. (sorszám/évszám (hónap, nap) RNÖ sz. határozat).

A testületi ülés jegyzőkönyve

56) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

57) A jegyzőkönyv tartalmazza a Nek tv. 95. § (2) bekezdésben meghatározottakat, továbbá részét képezi az ülésre szóló meghívó és az előterjesztések.

58) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és - amennyiben csak magyar nyelven készült - a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiség nyelvén is elkészített jegyzőkönyvet a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelvű jegyzőkönyvet hitelesítő képviselőtől. Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek.

59) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

V. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásával, jogaival és kötelezettségeivel összefüggő rendelkezéseket a Nek tv. és a jelen Szabályzat tartalmazza.

3) A képviselő köteles:

- a) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni,
- c) bejelenteni valamely ügyben a személyes érintettségét (kizárás)

VI. Fejezet AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

1) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, a közmeghallgatást,
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) a határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek,

- e) kapcsolatot tart a polgármesterrel, a jegyzővel, a közgyűlési bizottságok elnökeivel, a polgármesteri hivatallal.
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, a roma kultúra, a hagyományok ápolásával, megőrzésével és gyarapításával kapcsolatos feladatok ellátását, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- g) szervezi a nemzetiségi önkormányzat sajtókapcsolatait,
- h) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét,
- i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.

3) Az elnök havonta egy alkalommal előre meghirdetett időpontban ügyfélfogadást tart a hivatalos helyiségben.

4) Az elnök települési önkormányzattal kapcsolatos jogait Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

6) A képviselő-testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A képviselő-testület erről külön határozatban dönt.

VII. Fejezet

A testület bizottságai

1) A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot / bizottságokat hozhat létre. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének indítványára össze kell hívni.

2) A bizottság – a feladatkörébe – előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A helyi nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

3) A bizottságlétszáma 3 fő. A bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat képviselője. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VIII. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a Nek tv. 125. §-ában foglalt eltéréssel.

3) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
a) az állam költségvetési támogatása,

- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

4) A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

5) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

6) A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

7) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmánynak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.

8) A testület az adott költségvetési évre vonatkozóan köteles elfogadni a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását, illetve eleget tenni beszámolási kötelezettségének.

9) Az elnök - az államháztartásról szóló törvény és a Szabályzat alapján - átruházott hatáskörben rendelkezik a költségvetési határozatban megállapított általános és céltartalék felett.

10) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. E feladatok ellátásának részletes szabályait az Nj. tv. szerinti megállapodásban kell rendezni.

11) A nemzetiségi önkormányzat a Nek tv. rendelkezéseinek megfelelően Nemesszalók község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást a 2. melléklet tartalmazza.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

1.) A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

2.) A szabályzat mellékletei az alábbiak:

1. melléklet tartalmazza:

a képviselők névjegyzékét

2. melléklet tartalmazza:

a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást,

3. melléklet tartalmazza:

a testület feladat- és hatáskörének jegyzékét.

Nemesszalók, 2019. október 24.



Markos Róbertné
Markos Róbertné
RNÖ elnök

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselői

Ignác Kinga
Ignác Péter
Markos Róbertné

A települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata feladat- és hatásköre

1./ A roma nemzetiségi önkormányzat feladatát és hatáskörét a települési önkormányzatok részére előírt feladat és hatáskörökön kívül a mellékletben foglaltak határozzák meg.

2./ A helyi érdekű közügyek intézése során köteles biztosítani a településen számszerű kisebbségben élő roma lakosság jogainak érvényesülését.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat a kisebbség helyzetét érintő bármely kérdésben megkereséssel fordulhat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szerv vezetőjéhez, amelyben:

- a) tájékoztatást kérhet,
- b) javaslatot tehet,
- c) intézkedést kezdeményezhet,
- d) kifogással élhet az intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen, kezdeményezheti a döntés megváltoztatását, visszavonását.

4./ A roma nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

- a) szervezetét és működési rendjét,
- b) költségvetését, zárszámadást, az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
- c) Nek. törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- d) a roma nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, valamint kitüntetéseit és ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- e) az általa képviselt roma nemzetiség helyi ünnepeit,
- f) jogszabályok keretei között a védett műemlékei és emlékhelye körét, valamint ezek védelmének helyi szabályait.

5./ A roma nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében – a rendelkezésre álló források keretei között – intézményt alapíthat és tarthat fenn, különösen:

- a) a helyi oktatási,
- b) a helyi írott és elektronikus média,
- c) a hagyományápolás,
- d) a közművelődés területén.

6./ A rendelkezésre álló források keretei között jogosult:

- a) gazdasági célú szervezetet alapítani, működtetni,
- b) pályázatot kiírni,

c) ösztöndíjakat alapítani.

7./ Egyetértési jogot a helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségben érintő önkormányzati rendeletalkotással.

Egyetértési jogot a nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő települési önkormányzati döntéshez.

Az egyetértési, illetőleg a véleményezési jog jogosultja a 7. pontban meghatározott megkeresés közlésétől, illetve kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.

8. / A roma nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart fenn a Roma Érdekképviselői Szervezettel, mellyel együttműködési megállapodást köthet.

9./ Pályázatokra a roma nemzetiségi önkormányzat pályázatot nyújthat be.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Nemesszalók Község Önkormányzata** (9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.) képviseletében eljár Varga Jenő polgármester – a továbbiakban: Önkormányzat, Másrészről **Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.) képviseletében eljár Ignác Péterné elnök – a továbbiakban: RNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1./ A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj. tv.) 80. § (2) bek. a) pontja és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bek. felhatalmazása alapján az Nj. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek jelen megállapodást kötik.
- 2./ Az RNÖ tagjait az önkormányzat hivatalában (továbbiakban: hivatal) és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ tagja jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és illetékes bizottságai útján szakmai segítséget nyújt az RNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sport tevékenységéhez.
- 3./ A költségvetés tervezetének összeállítása előtt a jegyző az RNÖ tekintetében annak elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az RNÖ bevételi forrásait. A felek az RNÖ költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézőjét bízzák meg.
- 4./ Az RNÖ *kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése* az alábbiak szerint történik:
 - a) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal megfelelő képesítésű pénzügyi ügyintézője jogosult.
 - b) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
 - bb) Az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, tájékoztatás ellenére, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.
 - d) A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

Teljesítés igazolása:

- a) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- b) A teljesítés igazolásának a Kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c) Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, távolléte esetén az elnökhelyettes, mindkettő távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az RNÖ képviselő-testületének tagja jogosult.
- d) Pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetése jogosságát,összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- e) Az igazolási kötelezettség végrehajtását
„A kiadás teljesítésének jogosságát,összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.
- f) A kötelezettségvállalás alapján végzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv, stb. kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

Érvényesítés:

- a) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a hivatal munkatársa végzi a helyi Szabályzatban foglaltak szerint.
- b) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c) Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

Utalványozás:

- a) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök, illetve az elnökhelyettes, akadályoztatásuk, összeférhetlenségük esetén az RNÖ képviselő-testületének tagja jogosult.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c) Az utalványon fel kell tüntetni:
 - az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - az utalvány szót,
 - a költségvetési évet,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi számát,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját és összegét,
 - a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését.

5./ Az Önkormányzat a községben élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testületi üléseken,
- az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a bizottságok ülésein,

- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához az Önkormányzat hivatala megküldi az RNÖ elnöke részére azokat az RNÖ-t érintő előterjesztéseket.
- az Önkormányzat biztosítja, hogy az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó és a megfelelő időben az Önkormányzathoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben megkapják.
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vehet az RNÖ rendezvényein.

6./ Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi, stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

7./ Az Önkormányzat a hivatala és a nevelési intézménye bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek-és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével.

8./ Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek – tisztségviselői és képviselői megbízás ellátásának, valamint az önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásának – biztosításához a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a Nemesszalók, Rákóczi u. 76. szám alatti önkormányzati lakást heti 16 órában.

9./ Az Önkormányzat az RNÖ részére az állam által biztosított támogatási összegen felül kiegészítő támogatást nem nyújt.

10./ A jegyző vagy megbízottja, az RNÖ ülésein, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

11./ Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.

12./ Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogaikról, kötelezettségeikről. A hivatal munkájának és a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók jogérvényesítésének elősegítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselői, alkalmazottai az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez.

13./ Az RNÖ pályázatival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a hivatal segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az RNÖ pályázatkészítője közvetlenül, külső arra alkalmas szakemberhez is fordulhat.

14./ Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A

kezdemenyezés joga magában foglalja a az önkormányzati fenntartású (tulajdonban lévő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. Ha a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

15./ Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testület ülését legalább 15 nappal megelőzően eljuttatja a hivatalhoz. Amennyiben a kezdeményezés önkormányzati bizottság véleményét is igényli, úgy az RNÖ a kezdeményezését a képviselő-testület ülését legalább 21 nappal megelőzően eljuttatja a hivatalhoz.

16./ Az Önkormányzat köteles a helyi köznevelés, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet-tervezet, valamint a határozat-tervezet készítése során figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

17./ Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadók.

18./ Az együttműködési megállapodást Nemesszalók Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást felek képviseltében eljáró személyek jóváhagyólag aláírják.

Nemesszalók, 2014. december 11.

Varga Jenő
polgármester

