

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

Szám: 1507/2014.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2014. október 22-én 16.30 órai kezdettel megtartott nyilvános alakuló üléséről.

Jelen vannak:

Gombai Attila Zoltán nemzetiségi képviselő
Ignác Péter nemzetiségi képviselő
Ignác Péterné nemzetiségi képviselő

dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
Hegedüs Jánosné helyi választási bizottság elnöke

Hiányzó: nincs.

Gombai Attila Zoltán a nemzetiségi önkormányzat korelnöke megállapítja, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, mivel a megválasztott 3 fő képviselőből 3 fő az alakuló ülésen megjelent. Köszönti a jelenlévőket, és az alakuló ülést megnyitja. Tájékoztatja a képviselőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti az ülést.

Az alakuló ülés kezdetén a képviselők Hegedüs Jánosné HVB elnök közreműködésével leteszik a 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek tv.) 100. §-a szerint a Nektv.155. §-ban írt esküt. Az eskütételt követően a HVB elnök - esküevő - és a képviselők – eskütevők - aláírják az esküokmányokat.

dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző: Tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét, hogy a meghívóban szereplő pénzügyi bizottság létrehozása helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem kötelező.

A tájékoztató alapján a korelnök a pénzügyi bizottság megalakításának elhagyását javasolja. Szavazásra bocsátja az írásban kiküldött meghívó szerinti következő napirendi javaslat elfogadását:

- 1./ A jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése
- 2./ Nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása
- 3./ Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása
- 4./ Nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

5./ Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel rendjéről

6./ Bejegyzés a törzskönyvi nyilvántartásba, fizetési számla nyitása

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja az ülés napirendjét.

N a p i r e n d tárgyalása:

1./ A jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Gombai Attila Zoltán korelnök ismerteti a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásának szabályait. A Nek tv. 95. § (3) bekezdése értelmében a jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

Ignác Péterné képviselő: A nemzetiségi önkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Gombai Attila Zoltánt javasolja.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással hozza a következő határozatot:

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata 1/2014.(X.22.) képviselő-testületi határozat

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete állandó jegyzőkönyv-hitelesítőnek 2014. október 22. napjával Gombai Attila Zoltán képviselőt választja meg.

2./ Nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása

Gombai Attila Zoltán korelnök ismerteti az elnök megválasztásának szabályait. A Nek tv. 88. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét.

A korelnök Ignác Péterné képviselőtársát javasolja a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Ignác Péterné képviselő: Nyilatkozik, hogy vállalja a nemzetiségi önkormányzat elnöki tisztségét és az ezzel járó feladatokat.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással hozza a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáról szóló következő határozatot:

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2/2014.(X.22.) képviselő-testületi határozat

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének Ignác Péterné képviselőt megválasztja.

Gombai Attila Zoltán korelnök az ülés vezetését átadja az elnöknek.

3./ Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása

dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző: A Nek tv. 88. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról a következő határozatot hozza:

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
3/2014.(X.22.) képviselő-testületi határozat

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja a szervezeti és működési szabályzatát a melléklet szerint.

4./ Nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Ignác Péterné elnök: A Nek tv. 105. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

Gombai Attila Zoltán képviselő: Javasolja saját magát elnökhelyettesnek.

Ignác Péterné elnök: Javasolja Gombai Attila Zoltán elnökhelyettesnek történő megválasztását. Szavazást kér a javaslat elfogadásáról.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az elnökhelyettes megválasztásáról a következő határozatot hozza:

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
4/2014.(X.22.) képviselő-testületi határozat

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata társadalmi megbízatású elnökhelyettesének Gombai Attila Zoltán képviselőt megválasztja.

5./ Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, valamint a köztartozásmentes adatbázisba történő felvétel rendjéről

dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző: A Nek tv. 103. § (1)-(3) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31. napjáig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

Elnök és elnökhelyettes jelzik, hogy vállalják a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a vagyonyilatkozatok kezelésére Ignác Péterné elnököt és Gombai Attila Zoltán elnökhelyettest a következő határozattal kijelöli:

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
5/2014.(X.22.) képviselő-testületi határozat

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (3) bekezdése alapján a nemzetiségi képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével megbízza a 2014. október 22. napjától Ignác Péterné elnököt és Gombai Attila Zoltán elnökhelyettest.

dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a Nek tv. 107. § (3) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózoói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba történő felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

6./ Bejegyzés a törzskönyvi nyilvántartásba, fizetési számla nyitása

dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző: Elmondja, hogy a Nek tv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejötte, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmánynak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját választása alapján vagy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti. A nemzetiségi önkormányzat létrejöttét a Magyar Államkincstárnál vezetett, költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásába is be kell jegyeztetni.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozza a számlavezető pénzügyintézet meghatározására vonatkozó következő határozatot:

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
6/2014.(X.22.) képviselő-testületi határozat

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát a Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezetnél kívánja lebonyolítani.

Napirend után:

Hegedüs Jánosné HVB elnök tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét a nemzetiségi önkormányzati választás helyi eredményről.

Miután egyéb napirend nincs, az elnök 17.15 órakor bezárja az alakuló ülést.

K. m. f.


Ignác Péterné
elnök




Gombai Attila Zoltán
jegyzőkönyv-hitelesítő

Helyi Választási Bizottság
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselőinek

H e l y b e n

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Értesítem, hogy a nemzetiségi önkormányzat testületének
alakuló ülését

2014. október 22-én (szerdán) 17.00 órára összehívom,

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

N a p i r e n d:

- 1./ A jegyzőkönyv–hitelesítő kijelölése
- 2./ Nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása
- 3./ Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása
- 4./ Nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
- 5./ Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel rendjéről
- 6./ Bejegyzés a törzskönyvi nyilvántartásba

Nemesszalók, 2014. október 15.

Hegedüs Jánosné sk.
HVB elnök

A kiadmány hitelül:

Nemesszalók, 2014. október 20.

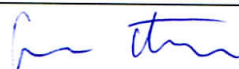
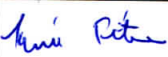
dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző



Nemesszalóki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

J E L E N L É T I Í V

Nemesszalóki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2014. október 22-én 16.30 órai kezdettel megtartott nyilvános alakuló ülésén megjelentekről.

sorszám	név	tisztség	aláírás
1.	GOMBAI ATTILA ZOLTÁN	képviselő	
2.	IGNÁC PÉTER	képviselő	
3.	IGNÁC PÉTERNÉ	képviselő	

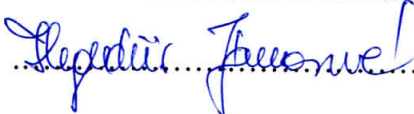
Meghívottak:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna

jegyző

2./ Hegedüs Jánosné

HVB elnök


.....

.....

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzatának

3/2014.(X.22.) határozatával elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzata

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.) 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján szervezete és működése részletes szabályait a következőkben határozza meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata

2) A nemzetiségi önkormányzat és képviselő-testületének székhelye és postacíme:

9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

3) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén **Magyarország címerével**, körívén az alábbi szöveggel „**Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata**”.

4) Az önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

5) Az önkormányzat határozatait a helyen szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.

2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.

3) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében dönt a Nek tv. 114. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott esetekben.

4) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörét átruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

5) A képviselő-testület által az elnökre átruházott hatásköröket e Szabályzat tartalmazza, továbbá az egyes hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.

6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.

7) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező közfeladatát a Nek tv. 115. § alapján látja el.

8) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között - önként vállalt közfadatait különösen a Nek tv. 116. §-a alapján látja el.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

1) A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi önkormányzati képviselők, számuk: 3 fő.

2) A nemzetiségi önkormányzati képviselők névjegyzékét az *1. melléklet* tartalmazza.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A testület ülései

- 1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2) Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes látja el a feladatot.
- 3) Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása vagy e tisztségek egyidejű ideiglenes betöltetlensége esetén a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök látja el a feladatot az elnök megválasztásáig.

A képviselő-testület megalakulása

- 4) A képviselő-testület alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
- 5) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni. Az időközi választást követő alakuló ülés összehívására a IV. Fejezet 4) pont szerinti rendben kerül sor.
- 6) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- 7) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként az illetékes választási bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről és a nemzetiségi önkormányzati képviselők esküt tesznek.
- 8) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét (együtt tisztségviselők), bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
- 9) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Rendes ülés

10) A képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervében meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

Rendkívüli ülés

11) Az ülést össze kell hívni legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő, a bizottsága vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

12) Az indítványt az elnöknél kell előterjeszteni.

13) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A képviselő-testület összehívása

14) A képviselő-testületi ülés összehívása írásbeli meghívóval történik.

15) Az ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal, sürgős esetben pedig legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

16) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, pontos időpontját, a napirendi pontok megnevezését, a napirendi pontok előterjesztőinek és meghívottainak nevét. A meghívó közzétételéről az elnök gondoskodik.

17) Az ülésre tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.

18) Az ülésére – állandó meghívottként – meg kell hívni:

- Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét (továbbiakban: jegyző)

A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

19) A képviselő-testület ülése nyilvános.

20) A nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyén foglal helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

21) A képviselő-testület zárt ülést tart a Nek tv. 91. § (2) bek. szerinti ügyekben.

22) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat a Nek tv. 91. § (3) bek. szerinti ügyekben.

23) A testület - minősített többségű szavazással - zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

24) A testület zárt ülést tart, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

25) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Nek tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A képviselő-testület munkaterve

26) A képviselő-testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjeit (havi bontásban),
- a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- az önkormányzat rendezvényeit, azok tervezett időpontját.

27) A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök – lehetőleg a tárgy év első ülésén – terjeszti a képviselő-testület elé.

28) A munkaterv összeállításához az elnök

- a) javaslatot kér az elnökhelyettestől, a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
- b) továbbá javaslatot kérhet a polgármestertől, a jegyzőtől, a Munkaügyi Központ vezetőjétől.

A rendes ülés napirendje

29) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

30) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javaslatot tehet.

31) A napirendi pontok sorrendje a következő:

- döntést igénylő kérdések,
- közérdekű bejelentések és javaslatok,
- tájékoztatók,
- egyébek.

32) A testület elé előterjesztést tehetnek:

- az elnök és az elnökhelyettes (tisztségviselők),
- a nemzetiségi önkormányzat tagjai.

33) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be. Az előterjesztés lehet szóbeli, vagy írásbeli. Írásban kell elkészíteni:

- a szervezeti és működési szabályzat tervezetét,
- az éves költségvetést és zárszámadást, továbbá
- a társulási, illetve együttműködési megállapodások tervezetét.

34) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásba- köteles érdemi választ adni.

35) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

36) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatás a esetén az elnökhelyettes elnököl.

37) A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

38) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

39) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen az ülést be kell zárni. Az ülést 15 napon belül újra össze kell hívni.

40) Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozat hozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozat képességét.

41) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

42) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

43) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

44) Ha a képviselő-testület az ülésre tervezett napirendeket megtárgyalta, a szükséges döntéseket meghozta, az elnök az ülést bezárja.

Döntéshozatal szabályai

45) Az ülés levezetője az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

46) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

47) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

48) A képviselő-testület a Nek tv. 92. § (3) bekezdése szerint egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

49) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt a Nek tv. 92. § (4), 98. § (1), 113. §-ában, 114. § (2), 125. § (2) és a 172. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá

- személyes érintettség esetén a képviselő döntéshozatalból való kizárásáról,
- zárt ülésnek a IV. Fejezet 23) pontja szerinti elrendeléséről,
- a Nek tv. 80. § szerinti megállapodásról.

50) A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az ülés levezetője név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*). A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.

51) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*).

52) A képviselők a kezdeményezést írásban kötelesek bejelenteni az ülés levezetőjének az ügy tárgyalásának megkezdéséig. A titkos szavazás lebonyolítására három képviselőből álló bizottságot kell létrehozni. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

53) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az

ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület – minősített többségi szavazással - dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

54) A szavazás eredményének megállapítása után az ülés levezetője – a döntés szó szerinti felolvasásával – hirdeti ki a határozatot.

55) A képviselő-testület döntései határozatok. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, valamint a döntés dátumával és a nemzetiségi önkormányzat nevének rövidítésével. (sorszám/évszám (hónap, nap) RNÖ sz. határozat).

A testületi ülés jegyzőkönyve

56) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

57) A jegyzőkönyv tartalmazza a Nek tv. 95. § (2) bekezdésben meghatározottakat, továbbá részét képezi az ülésre szóló meghívó és az előterjesztések.

58) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és - amennyiben csak magyar nyelven készült - a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiség nyelvén is elkészített jegyzőkönyvet a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelvű jegyzőkönyvet hitelesítő képviselőtől. Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek.

59) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános. A zárt ülésről külön

jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

V. Fejezet

A ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásával, jogaival és kötelezettségeivel összefüggő rendelkezéseket a Nek tv. és a jelen Szabályzat tartalmazza.

3) A képviselő köteles:

- a) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni,
- c) bejelenteni valamely ügyben a személyes érintettségét (kizárás)

VI. Fejezet

AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

1) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, a közmeghallgatást,
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) a határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek,
- e) kapcsolatot tart a polgármesterrel, a jegyzővel, a közgyűlési bizottságok elnökeivel, a polgármesteri hivatallal.

- f) szervezi az önkormányzat munkáját, a roma kultúra, a hagyományok ápolásával, megőrzésével és gyarapításával kapcsolatos feladatok ellátását, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) szervezi a nemzetiségi önkormányzat sajtókapcsolatait,
- h) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét,
- i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.

3) Az elnök havonta egy alkalommal előre meghirdetett időpontban ügyfélfogadást tart a hivatalos helyiségben.

4) Az elnök települési önkormányzattal kapcsolatos jogait Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

6) A képviselő-testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A képviselő-testület erről külön határozatban dönt.

VII. Fejezet

A testület bizottságai

1) A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot / bizottságokat hozhat létre. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének indítványára össze kell hívni.

2) A bizottság – a feladatkörébe – előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A helyi nemzetiségi önkormányzat határozza

meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani.

Az elnök, az elnökhelyettes nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VIII. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

2) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a Nek tv. 125. §-ában foglalt eltéréssel.

3) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

4) A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

5) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

6) A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

7) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányok az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.

8) A testület az adott költségvetési évre vonatkozóan köteles elfogadni a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását, illetve eleget tenni beszámolási kötelezettségének.

9) Az elnök - az államháztartásról szóló törvény és a Szabályzat alapján - átruházott hatáskörben rendelkezik a költségvetési határozatban megállapított általános és céltartalék felett.

10) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. E feladatok ellátásának részletes szabályait az Nj. tv. szerinti megállapodásban kell rendezni.

11) A nemzetiségi önkormányzat a Nek tv. rendelkezéseinek megfelelően Nemesszalók község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást a 2. melléklet tartalmazza.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

1.) A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

2.) A szabályzat mellékletei az alábbiak:

1. melléklet tartalmazza:
a képviselők névjegyzékét

2. melléklet tartalmazza:

a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást,

3. melléklet tartalmazza:

a testület feladat- és hatáskörének jegyzékét.

Nemesszalók, 2014. október 22.

RNÖ elnöke

1. melléklet

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselői

Gombai Attila Zoltán

Ignác Péter

Ignác Péterné

2. melléklet

A települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás

3. melléklet

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata feladat- és hatásköre

1./ A roma nemzetiségi önkormányzat feladatát és hatáskörét a települési önkormányzatok részére előírt feladat és hatáskörökön kívül a mellékletben foglaltak határozzák meg.

2./ A helyi érdekű közügyek intézése során köteles biztosítani a településen számszerű kisebbségben élő roma lakosság jogainak érvényesülését.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat a kisebbség helyzetét érintő bármely kérdésben megkereséssel fordulhat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szerv vezetőjéhez, amelyben:

- a) tájékoztatást kérhet,
- b) javaslatot tehet,
- c) intézkedést kezdeményezhet,
- d) kifogással élhet az intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen, kezdeményezheti a döntés megváltoztatását, visszavonását.

4./ A roma nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

- a) szervezetét és működési rendjét,
- b) költségvetését, zárszámadást, az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
- c) Nek. törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- d) a roma nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, valamint kitüntetéseit és ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- e) az általa képviselt roma nemzetiség helyi ünnepeit,
- f) jogszabályok keretei között a védett műemlékei és emlékhelye körét, valamint ezek védelmének helyi szabályait.

5./ A roma nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében – a rendelkezésre álló források keretei között – intézményt alapíthat és tarthat fenn, különösen:

- a) a helyi oktatási,
- b) a helyi írott és elektronikus média,
- c) a hagyományápolás,
- d) a közművelődés területén.

6./ A rendelkezésre álló források keretei között jogosult:

- a) gazdasági célú szervezetet alapítani, működtetni,
- b) pályázatot kiírni,
- c) ösztöndíjakat alapítani.

7./ Egyetértési jogot a helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségben érintő önkormányzati rendeletalkotással.

Egyetértési jogot a nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő települési önkormányzati döntéshez.

Az egyetértési, illetőleg a véleményezési jog jogosultja a 7. pontban meghatározott megkeresés közlésétől, illetve kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.

8. / A roma nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart fenn a Roma Érdekképviselői Szervezettel, mellyel együttműködési megállapodást köthet.

9./ Pályázatokra a roma nemzetiségi önkormányzat pályázatot nyújthat be.