

SZAKMAI PROGRAM

NAPPALI MELEGEDŐ

Az intézmény fenntartója: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

Az intézmény neve, székhelye:
Útkeresés Segítő Szolgálat
Dunaújváros, Bartók B. út 6/b

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladat a nappali melegedő működtetése, szakfeladat száma: 8899131

Az intézményen belül szervezeti integrációban, a hajléktalan ellátások egymásra épülésével valósul meg a működtetés. A hajléktalan ellátások a következők: nappali melegedő, éjjeli menedékhely, átmeneti otthon.

A szolgáltatások egy telephelyen működnek.

Telephely:

Dunaújváros, Kandó Kálmán tér 4.

Tel.: 25/281-590

nappalim@invitel.hu

Az ellátás típusa: nappali ellátás.

A melegedő feladata, hogy az utcán lévő hajléktalan személyek nappali ellátását, az alapvető emberi igényeket kielégítse, biztosítsa az alapvető életvitelhez szükséges feltételeket, továbbá védelmet nyújtson az időjárás viszontagságai ellen. A feladatellátás a jogszabályi előírások figyelembevételével történik.

A nappali melegedő feladatait az 1993. évi III. tv., 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet, 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, 321/2009. (XII.19.) Korm. rendelet, DMJV Közgyűlésének 22/2010. (VI.25.) önkormányzati rendelete alapján látja el.

Az ellátás megszervezése során figyelmet fordítunk az ellátást igénybevevő személyek alapvető jogaira, emberi méltóságukra.

A nappali melegedő az év minden napján, napi 8 órát tart nyitva.

Az engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő

Intézményünk 1999. óta működtet nappali melegedőt, így sokrétű tapasztalattal rendelkezik. Ennek köszönhetően a melegedő minden nap azonos szolgáltatásokkal várja a hajléktalanokat, mert tudjuk, hogy ezek a szolgáltatások hétvégén sem nélkülözhetők. Alapvető fontosságúnak tartjuk, hogy minden rászoruló személy ismerje meg a melegedő működését. A melegedő igénybevételét és működési rendjét csak olyan feltételekhez kötjük, ami egy hajléktalan személynek is teljesíthető, hogy ezzel is ösztönözzük az igénybevételt. A közterületen tartózkodókhoz különböző eszközökkel (szórólap, személyes megszólítás stb.) juttatjuk el az információt. A melegedőhöz kapcsolunk olyan szolgáltatásokat, mint az Információs Iroda, hogy ezzel is vonzóbbá tegyük a szolgáltatást. A melegedőben dolgozó szociális munkások elfogadással, megértéssel fordulnak minden megjelenő személy felé, hogy megnyerjék bizalmukat. Erre a kölcsönös bizalomra építjük, hogy a hajléktalan elfogadja és használja a szolgáltatásokat.

A hajléktalan szolgáltatások egy épületben működnek. A földszinti részen történt a nappali melegedő kialakítása, ahol egyszerre 30 fő helyezhető el. Az épületet 2010-ben felújították, így korszerű és magas színvonalú tárgyi feltételek között működik.

Az ellátottak köre: a melegedőt elsősorban hajléktalan személyek veszik igénybe. Az igénybevevők a következő demográfiai jellemzőket mutatják, többségében férfiak (80%) és kisebb számban nők (20%). Életkoruk szerint a középkorúk aránya (40–60 év) a legmagasabb 60-70% körül van; családi státuszukat tekintve 80% elvált vagy nem is volt házas, családi kapcsolataik (szülő, testvér, gyermek) leépültek. A megjelenők kb. 80%-a igénybe veszi a menedékhelyet éjszakára. A fent leírtak meghatározzák az ellátottak szükségleteit. Így a kiszámítható biztonságos meleg tartózkodási helyet a nap egy részére, az étkezési szükségletek legalább részbeni kielégítését, tisztálkodás tárgyi feltételeit, a segítő munka folyamatosságát - szociális-mentális területen – egyaránt. Folyamatos igényként jelenik meg az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése.

A melegedőt gyakran veszik igénybe olyan hajléktalan személyek, akik már évek óta nem rendelkeznek lakhatási lehetőséggel, napjaikat (az éjszakákat is) közterületen töltik. Egészségi, fizikális, mentális állapotuk megromlott, nehezen alkalmazkodnak kötöttségekhez.

Az ellátásban megjelenő személyek nagy része kimarad a szociális alapellátásból, és gyakran elzárkóznak a bentlakásos intézmények szolgáltatásaitól is.

A nappali melegedő célja

A hajléktalanok problémáit nem lehet sematikusan kezelni, szükséges egy olyan probléma kezelési stratégia kidolgozása, melynek meghatározója:

- egy olyan nappali szociális ellátás biztosítása, amely lehetőséget ad az életben maradás megteremtéséhez, alapvető szükségletek ellátásának elősegítéséhez.
- olyan nyitott intézményi ellátás biztosítása, amely az alapvető emberi igények kielégítésének figyelembe vétele mellett térben és időben behatárolt ellátást biztosít.

A sajátos ellátás keretén belül nyújtott programjaival lehetőséget adjon célzottabb szolgáltatások intézményi keretek között nyújtott reszocializációs lehetőség igénybevételéhez.

Szemlélettel nagy anyagi ráfordítás nélkül is lehetséges megszervezni egy ellátási formát.

E szemlélet mentén az Útkeresés Segítő Szolgálat a következő szakmai feladatot tervezte:

1. A szakmai feladat elve

A reszocializáción belül a hajléktalanság, illetve a személyiség minden aspektusára igyekszik hangsúlyt fektetni. A szolgáltatások felölelik a fizikai, a szellemi és a szociális szintet egyaránt. Segítségnyújtás a hajléktalan személy életvitelére, a szociális ellátások elérésére irányul. Különösen fontos, hogy a személyes segítségnyújtás keretében elérje, és igénybe vegye a hajléktalan személy a

településen működő szociális alapszolgáltatásokat. Tájékoztatást kapjon a bentlakásos intézmények működéséről, igénybevételi lehetőségéről.

2. A szakmai feladat fő célja

- a léthez szükséges alapvető szolgáltatások biztosítása (pihenés, személyi tisztálkodás, mosás, ételmelegítés, csomagmegőrzés)
- az ügyintézési szolgáltatásokhoz, egészségügyi ellátásokhoz való hozzáférés segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés, munkavállalás segítése.

Tehát olyan ellátási minimumok biztosítása, amely gyakorlatilag az élethez való lehetőség garanciája lehet az utcán élőknek.

3. A szakmai feladat célcsoportja

Azok a városban élő emberek – lakhatási gonddal küzdők, hajléktalanok – akik önmaguk számára – eltérő okok miatt – nem tudják biztosítani az élethez szükséges alapvető feltételeket.

A célcsoporthoz az ellátás működéséről információt kell eljuttatni. A tájékoztatás formája lehet plakát, szórólap, szóbeli információ stb. Az információk közvetítésében közreműködnek a szociális intézmények (pl. családsegítő szolgálat, ESZI intézményei, stb.), az utcai szociális munka, az önkormányzat szociális irodája és segítő civil szervezetek. A széleskörű tájékoztatás lehet alapja annak, hogy minden rászoruló személy igénybe vegye az ellátást.

4. A nappali melegedő igénybevételének módja

Az ellátásba először jelentkezőt tájékoztatni kell a házirendről.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő személyesen szóban kéri elhelyezését. A felvételtől az ügyeletes gondozó dönt, figyelemmel a házirendben előírt szabályokra.

Az ellátás igénybevételének feltételei:

- a melegedőt igénybevevő személy minden nap jelentkezik felvételre, a felvétel érkezési sorrendben történik,
- felvételnél a hajléktalan személynek (személyi iratok hiányában) közölnie kell személyi adatait,
- felvételét kérő személynek egy évnél nem régebbi tüdőszűrő lelettel kell rendelkezni,
- szükség esetén fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás szükséges.

Az ellátás megszűnésének vagy megszüntetésének szabályait a házirend tartalmazza.

5. Az ellátás szolgáltatásai

A nappali melegedő lehetőséget biztosít a hajléktalan személyek részére:

- a közösségi együttlétre,
- a pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- a személyes ruházat tisztítására,
- az étel melegítésére, elfogyasztására.

Az intézmény jogszabályi előírásokon túl is biztosít szolgáltatásokat, melyekért térítési díjat nem kér.

Nyújtott szolgáltatások:

- alapvetően fontosnak és kiemelt feladatnak tekintjük a napi egyszeri étkezés biztosítását, zsíros kenyér és tea formájában,
- olyan szolgáltatás biztosítása, amellyel azt kívánjuk elérni, hogy a kliensek kapcsolatot tudjanak tartani telefonon vagy levelezés útján a családtagjaikkal, hozzátartozóikkal,
- a szabadidő hasznos eltöltéséhez biztosítjuk a kommunikációs eszközök igénybevételét (televízió, rádió, újság),
- videofilmek vetítésével kívánjuk hasznosabbá tenni a kliensek szabadidejét,
- adományokból kapott könyvekkel lehetőséget kívánunk adni az olvasásra,
- egészségügyi szűrések megszervezése, első körben a menedékhellyel, majd a hajléktalanok átmeneti otthonába történő beutalásokra javaslattevél,
- a munkaügyi kirendeltséggel történő kapcsolattartás során munkahelyhez, valamint foglalkoztatáshoz való jutást kívánunk biztosítani,
- egyéni esetkezelés lehetőségének biztosítása,
- csomagmegőrzés, értékmegőrzés működtetését.

A melegedőben történő szociális munka körében ellátott feladatok:

- a szociális információk biztosítása,
- az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadás.

A feladatot az ellátásban dolgozó szociális munkások végzik.

A melegedőben dolgozó szociális munkás feladata:

- információ közvetítés pl.: szociális ellátásokról, segélyezésről, stb.,
- kommunikációs eszközök használatának segítése/tanítása pl. internet,
- ügyintézésben segítségnyújtás pl.: iratok pótlása, postacím biztosítása, munkaképesség csökkenés vizsgálata, nyugdíjazással összefüggő feladatok, munkaügyi központtal való kapcsolattartás koordinálása, stb.,
- postai küldemények átadása,
- munkahelykeresésben közreműködés, közvetítés,
- figyelemmel kísérni az elhelyezettek szociális helyzetét, egészségi állapotát, és a felsorolt szempontok alapján javaslattevél további ellátások (átmeneti/bentlakásos ellátások) igénybevételére.

A felsorolt tevékenységek hatékonyságát fokozza az ellátás együttműködése és koordinációs munkája a szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási szolgáltatókkal, intézményekkel, társadalmi szervezetekkel és egyházakkal. Az együttműködés módja az évenkénti egyszeri stratégiai egyeztetés és a folyamatosan történő egyeztetések az eseti esetkezeléseknél.

A melegedőben az ellátás térítésmentes.

6. Nappali melegedőben működtetett időszakos férőhelyek

Az időszakos férőhelyek működtetésére a szükségletek alapján az intézmény tesz javaslatot a fenntartónak. Az időszakos férőhelyek engedélyeztetése évenként

történik. Az intézmény az időszakos férőhelyeken ellátottaknak ugyanazokat a tárgyi feltételeket és szolgáltatásokat biztosítja, mint az éjjeli menedékhelyen.

A nappali melegedő az időszakos férőhelyeken az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek számára krízishelyzetben éjszakai szállást biztosít.

Időszakos férőhelyek működtetése esetén a melegedő minden nap nyitva tart, az eredeti napi nyolc órás nyitva tartáson túl további 14 órát, 17.00 órától másnap reggel 7.00 óráig.

Az éjszakai szállást igénybevevők köre:

- nagykorú (18. életévet betöltött, magyar állampolgársággal rendelkező) személy, aki Dunaújváros közigazgatási területén tartózkodik, aki éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti,
- krízishelyzetben lévő személyek.

Az időszakos férőhelyeket gyakran veszik igénybe olyan hajléktalan személyek, akik már évek óta nem rendelkeznek lakhatási lehetőséggel, napjaikat (az éjszakákat is) közterületen töltik. Egészségi, fizikális, mentális állapotuk megromlott, nehezen alkalmazkodnak kötöttségekhez.

Fontos, hogy a szolgáltatások könnyen hozzáférhetők, igényelhetők és emberközpontúak legyenek. A hajléktalan ellátás feladata, hogy a működő intézményekről az információ a hajléktalan és krízis helyzetbe került személyekhez eljusson. Tájékoztatást kell nyújtani hol és milyen formában lehet a szolgáltatásokat igénybe venni.

A tájékoztatás formája lehet plakát, szórólap, szóbeli információ stb. Az információk közvetítésében közreműködnek a szociális intézmények (pl. családsegítő szolgálat, ESZI intézményei stb.), az utcai szociális munka, az önkormányzat szociális irodája és civil vagy egyházi szervezetek. A széleskörű tájékoztatás lehet alapja annak, hogy minden rászoruló személy igénybe vegye az ellátást.

Az ellátás során a legalapvetőbb emberi szükségletek (éjszakai pihenés, étkezés, tisztálkodási lehetőség) kielégítést nyernek.

Az időszakos férőhely igénybevételének módja:

Az ellátásába először jelentkezőt tájékoztatni kell a menedékhely házirendjéről.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő személyesen szóban kéri elhelyezését. A felvételtől az ügyeletes gondozó dönt, figyelemmel a házirendben előírt szabályokra.

Az ellátás igénybevételének feltételei:

- az igénybevevő személy minden nap jelentkezik felvétellel, a felvétel érkezési sorrendben történik,
- az elhelyezés minden esetben csak egy éjszakára szól és reggel 7.00 órakor el kell hagyni az ellátást,
- felvételnél a hajléktalan személyeknek (személyi iratok hiányában) közölnie kell személyi adatait,
- felvételét kérő személynek egy évnél nem régebbi tüdőszűrő lelettel kell rendelkeznie,
- szükség esetén fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás szükséges.

Az ellátás megszűnésének vagy megszüntetésének szabályait a házirend tartalmazza.

Az időszakos férőhelyen elhelyezett számára az intézmény biztosítja a következő lehetőséget:

- az éjszakai pihenésre,
- személyi tisztálkodásra, mosásra,
- ételmelegítésre, étkezésre szolgáló helyiségeket,
- a személyi tisztálkodáshoz szükséges eszközöket (törölköző, szappan, mosópor),
- a mosáshoz szükséges eszközöket (mosógép, centrifuga, stb.),
- elsősegélyhez szükséges felszerelést, orvosi ügyelet elérhetőségét,
- a személyes használati tárgyak biztonságos megőrzését a csomagmegőrzőben, más értékek őrzését a házirendben foglaltak szerint,
- az esti egyszeri étkezést (tea, zsíros kenyér).

Az időszakos férőhely szolgáltatást igénybevevőkről a menedékhelyre meghatározott dokumentációt kell vezetni.

7. A szakmai program megvalósításának várható eredményei

A melegedő szakmai programban leírt feladatainak eleget tesz, eredményesen segíti a hajléktalanokat. A nyújtott szolgáltatások megóvják a hajléktalant az életveszélyes helyzetek kialakulásától, a hajléktalannak megmarad a kapcsolata a segítő rendszerekkel. Az információk közvetítésével, a széles körű elérhetőségével biztosításával (faliújság, internet) megakadályozzuk a kommunikáció beszűkülését, az elszigeteltséget. Egyénre szabott esetkezeléssel az ellátásban hosszabb ideig jelenlévők megtartják önálló életvezetési képességüket. Azok a személyek akik – koruk, mentális, fizikális állapotuk miatt – nem képesek az önálló életvezetésre, esetenként az önellátásra sem, más személyes gondoskodást nyújtó ellátásba kerülhetnek.

7. Jogvédelem

Szolgáltatást nyújtók jogai

A szolgáltatást nyújtók jogait és a kötelezően betartandó szabályokat 1993. évi III. Tv. (Szociális törvény) és az 2011. CXII az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény tartalmazza. A szolgáltatás jellegéből (személyesség, intimitás) következően az általános törvényi feltételeken túl az ellátásban részesülők védelme érdekében, a dolgozók munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően, annak szellemében végzik.

A szolgáltatásban dolgozóknak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartás ember méltóságukat, személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, és a munkavégzéshez megfelelő körülmények legyenek.

A szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére az intézményvezető belső utasítási rendet dolgozott ki.

A szociális munkások a Szociális Törvény 94/L § alapján közfeladatot ellátó személynek minősülnek, ennek megfelelő védelem illeti meg őket.

A szolgáltatást nyújtók irányadó kötelezettségeit Szociális Munka Etikai Kódexe tartalmazza. További kötelezettségeket (közalkalmazotti jogviszonyból eredő) és az érdekképviselő gyakorlásával kapcsolatos szabályokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az éjjeli menedékhelyen ellátottak jogainak védelme

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Az ellátásban biztosított szolgáltatások során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból (nem, kor, vallás, nemzeti-etnikai hovatartozás, politikai vélemény stb.).

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az erről készült tájékoztató az intézményben kifüggesztésre kerül, igény esetén lakógyűlésen szóban ismertetik.

Az ellátottak jövedelmi helyzetét csak a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az otthon szolgáltatásait oly módon végzi, hogy az ellátottakat megillető alkotmányos jogai ne sérüljenek.

Az ellátásban részesülőket megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény Házirendjében szabályozza az otthonba bevihető személyes tárgyak körét, csak a lakótársak testi épségét veszélyeztető tárgyak bevitele nem engedélyezett.

A személyes vagyontárgyak és értékek megfelelő elhelyezését, őrzésének szabályait a Házrend melléklete tartalmazza.

Az intézmény Házirendje szabályozza a látogatás, az eltávozás és a visszatérés rendjét.

Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére az intézményvezető szociális munkás bevonásával nyújt segítséget.

A szolgáltatást igénybevevők kötelezettségeit különös tekintettel a viselkedési szabályokra az ellátás Házirendje tartalmazza, mely jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az ellátást igénybevevők jogainak gyakorlása:

1. A szolgáltatásban részesülő személy panaszt tehet – szóban vagy írásban az eseményt követő 8 napon belül – az intézmény vezetőjénél személyiségi jogainak megsértése esetén, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
2. Az intézmény vezetője a panasz kivizsgálásnak eredményéről 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasztevőt.
3. Ha a panasz kivizsgálása nem történik meg határidőre, vagy azzal a panaszos nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartó fordulhat. A jogorvoslati kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályán lehet benyújtani.

Az ellátottak érdekeik közösségben történő képviselésére és közösségi életük megszervezésére – választott képviselőikből – ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az ellátotti önkormányzat tevékenységi köre:

- fogadja és megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat – és intézkedést kezdeményezhet az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokról,
- intézkedéseket kezdeményezhet az intézményvezetőnél, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatást igénybevevőnek nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szolgáltatásban részesülő panaszával megkeresheti az ellátottjogi képviselőt.

Az intézmény vezetője tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevőket az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről (név, telefon) Az intézményvezető köteles gondoskodni a tájékoztató jól látható helyen történő kifüggesztéséről.

8. A nappali melegedőben ellátottak jogainak védelme

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Az ellátásban biztosított szolgáltatások során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból (nem, kor, vallás, nemzeti- etnikai hovatartozás, politikai vélemény stb.).

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az erről készült tájékoztató az intézményben kifüggesztésre kerül.

Az ellátottak jövedelmi helyzetét csak a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A melegedő szolgáltatásait oly módon végzi, hogy az ellátottakat megillető alkotmányos jogai ne sérüljenek.

Az ellátásban részesülőket megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem.

A személyes vagyontárgyak és értékek megfelelő elhelyezését az intézmény szabályzata szerint biztosítja.

Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére az intézményvezető szociális munkás bevonásával nyújt segítséget.

Az ellátást igénybevevő panaszt tehet - írásban vagy személyesen szóban – az intézményvezetőnél. Az intézményvezető a hozzá érkező panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni és az eredményéről írásban tájékoztatást adni. Amennyiben a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A jogorvoslati kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályán kell benyújtani.

9. A nappali melegedőben ellátást végzők jogai

- Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy az alkalmazottak a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, megfelelő munkakörülményeket biztosítsanak számukra.
- Az Sztv.94/L.(2) d) pontja alapján az alkalmazottak közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

10. A nappali melegedőben előírt munkakörök

- intézményvezető
- szociális munkás
- szociális segítő

11. Engedélyezett státuszok

- intézményvezető – 1 fő
szakképesítés: felsőfokú szakirányú, szakvizsga
- szociális munkás – 1 fő
szakképesítés: felsőfokú szakirányú
- szociális segítő – 1 fő
szakképesítés: szociális ápoló-gondozó
- takarító – 0,5 fő

Az engedélyezett státuszok száma az időszakos férőhelybővítés időtartama alatt a bővítés arányában kiegészül.

Az ellátás munkatársai kötelesek a jogszabályban meghatározott /1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet/ dokumentációt vezetni.

A szolgáltatást igénybevevőket napi szinten rögzíteni a TEVADMIN rendszerben.

A szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott munkatársak rendelkeznek a jogszabályban előírt szakképesítéssel. Szakmai munkájuk színvonalának fenntartása és további emelése céljából rendszeres továbbképzésen, szakmai összejöveteleken vesznek részt.

A szervezeti integráció a nappali és bentlakásos intézményi formák egymásra épülésével valósul meg.

Integrált ellátások: átmeneti otthon – éjjeli menedékhely – nappali melegedő.

A hajléktalan ellátás egységes szakmai vezetéséért az intézményvezető felelős. Az integrált ellátási formák egy telephelyen, egy épületben működnek. A közvetlen szakmai irányítás, munkaszervezés és ellenőrzés a – telephelyen megbízott – csoportvezető feladata.

A szolgáltatások a jogszabályokban vagy az intézmény szabályzataiban rögzített feladatokat önállóan végzik és dokumentálják.

Az intézmény szervezeti keretein belül szervezett utcai szociális munka esetén az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a hajléktalan ellátás feladatainak összehangolása megtörténjen és az ellátások közötti egyeztetések az ellátottak érdekében megtörténjenek. Amennyiben az utcai szociális munkát külső szervezet végzi, akkor kezdeményezi az ellátást nyújtóval történő együttműködést.

A nappali melegedő mellett működtetjük az információs irodát.

Szociális Információs Iroda működtetése

A szolgáltatások önként, intézményi jogviszony létesítése nélkül is igénybe vehetők.

Ügyfélfogadási rend:

Hétfő: 8-16 óráig

Szerda: 8-16 óráig

Péntek: 8-16 óráig

Szolgáltatások:

- információ a város szociális ellátásáról, a működő intézményről, közvetítés/segítés szolgáltatások és intézmények igénybevételéhez,
- iratok, igazolványok pótlása, beszerzésük segítése,
- postacím biztosítása,
- orvosi alapellátáshoz juttatás elősegítése,
- ügyintézés segítése, nyomtatványok kitöltése (nyugdíjazás, munkaképesség csökkenés vizsgálatása stb.),
- igény szerint alkalmi munkák közvetítése,
- közvetítés jogi tanácsadás igénybevételéhez.

Az ügyfélfogadást szociális szakképesítéssel rendelkező dolgozók biztosítják.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A nyújtott szolgáltatások térítésmentesek.

Adminisztráció: a megjelentekről forgalmi napló vezetése kötelező.

A nyilvántartásukra a szociális intézményekben érvényes adatvédelmi szabályok a kötelezőek.

- 1.sz melléklet: Útkeresés Segítő Szolgálat szervezeti felépítése
- 2.sz melléklet: Házirend
- 3.sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet /5.
- 4.sz. melléklet: a nappali melegedő működtetéséhez kapcsolódó bevételek és kiadások tárgyévi tervezetét

Dunaújváros, 2012. november 13.

.....
Kissné Fekete Éva
intézményvezető