

Házirend

Családok Átmeneti Otthona

1. Általános rendelkezések

A Családok Átmeneti Otthona folytonos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként biztosítja a gyermekek átmeneti gondozását, a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást, szükség szerinti további ellátást.

A házirend kiterjed az ellátásban részesülőkre, az intézmény dolgozóira, valamint az intézményt látogató személyekre.

2. Intézményi jogviszony

A Családok Átmeneti Otthonába történő befogadás a kiskorú gyermek törvényes képviselőjének, illetve a krízis helyzetbe került család kérelmén alapul.

Az otthonba beköltözni az intézményvezető írásos engedélyével lehet, melyhez csatolni kell érvényes tüdőszűrő leletet, esetenként fertőző betegséget kizáró igazolást és a gyermekorvos igazolását.

Tájékoztatási kötelezettség

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad:

Az intézménybe biztosított ellátás tartalmáról, a fizetendő térítési díjról.

Az érték és vagyonmegőrzés módjáról.

Az intézménybe vezetett nyilvántartásokról.

A hozzátartozók közötti kapcsolattartásról, a látogatás rendjéről.

A panaszjog gyakorlásának módjáról.

Az intézmény házirendjéről.

3. Az intézmény működési rendje

Az intézmény az ellátás keretében :

- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- biztosítja az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt a családok számára,
- közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, helyzetének rendezésében.

Látogatás rendje:

Hétfő	8 – 10 óráig
Kedd – Péntek	16 – 18 óráig
Szombat – Vasárnap	12-18 óráig;

4. Alapvető jogok és kötelességek

Jogok:

- A gyermek joga, hogy megismerje jogait és kötelezettségeit.
- A gyermek joga, hogy segítséget kapjon:
 - o a saját családjában történő nevelkedéshez,
 - o személyiségének kibontakoztatásához,
 - o a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
 - o a társadalomba való beilleszkedéshez.
- A gyermek joga, hogy állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó ellátásban, gondozásban, lelkiismereti és vallásszabadságot, nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozását figyelembevevő nevelésben, ellátásban részesüljön.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A család jogosult az otthon egy lakásegységének és a közös helyiségek (klub, teakonyha, mosókonyha) és az udvar lakótársakkal közös használatára.
- A lakó az intézményvezetőtől kérheti letét elhelyezését (betétkönyv, értékpapír) megőrzés céljából.
- A lakótársakkal kialakult vita esetén kérheti a családgondozó, szakgondozó döntését.
- Az otthon gondozói akkor jogosultak a lakásegységet látogatni és annak rendjét, tisztaságát ellenőrizni, amennyiben a lakók a lakrészben tartózkodnak
- A gondozók a lakrészbe - ha a lakók nem tartózkodnak itthon - csak műszaki káresemény (tűz, csőtörés, hibaelhárítás), rovarirtás, baleset esetén egy itthon tartózkodó lakóval jogosult bemenni.

Kötelességek:

- A gyermek kötelessége, hogy gondozása, nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, és a gondozójával együttműködjön.
- A gyermek kötelessége, hogy képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- Az intézmény lakójának kötelessége, hogy betartsa az elhelyezésének megfelelő szabályokat, elfogadja a szabályok megsértésével járó következményeket.
- Az intézmény lakójának kötelessége, hogy ügyeljen a saját személyének, holmijának és környezetének rendjére és a tisztaságára, továbbá a család által használt lakrész teljes körű tisztántartására.
- Az intézmény minden lakójának kötelessége, hogy megóvja az intézmény berendezési, és használati tárgyainak épségét. A szándékosan okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- A szülő/ők köteles – egészségi állapotának megfelelő – munkát vállalni, aktívan együttműködni a családgondozóval a munkahelykeresésében.
- A szülő köteles minimum egy nappal előre jelezni a családgondozónak, ha a gyermeke ellátásáról nem tud gondoskodni. Váratlan esemény esetén telefonon köteles jelezni a családgondozónak, hogy segítséget kér gyermeke ellátásához.
- A szülő köteles előre bejelenteni távozási szándékát, esetleges elutazásának, időpontját, és a távolmaradás várható időtartamát a családgondozónak.
- Az otthonba látogatót fogadni csak a meghatározott időpontban lehet. A látogató magatartásáért a lakó felelős, beleértve az anyagi kártérítést is.

- Az átmeneti otthonba történő beköltözéskor az intézmény vezetője és a család Megállapodást köt az abban rögzítetteket a felek kötelesek betartani.
- A lakó köteles a megállapított személyi térítési díjat, minden hónap 15-ig befizetni.
- Távozáskor a lakásegység kulcsát köteles az ügyeletesnek leadni.
- Köteles a szülő együttműködni a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával.
- A szülő köteles a gyermekét teljes mértékben ellátni, a gyermek étkezéséről, ruházata és személye tisztaságáról gondoskodni.

5. Érdekképviselési fórum

Az intézményi ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviselési Fórum látja el.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai:

- 3 fő ellátásban részesülő gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője,
- 2 fő az intézményi dolgozó,
- 1 fő a fenntartó képviselője.

Az Érdekképviselési Fórum tagjait az intézményvezető által összehívott értekezleten választják meg, melyre meghívót kapnak az ellátott gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselői, az intézmény munkatársai és a fenntartó képviselője. Az intézményvezető ismerteti az Érdekképviselési Fórum létrehozásának jogszabályban meghatározott célját, segíti a jelenlevők között a konzultáció kialakulását, lehetőséget biztosít a gyermekek szülei (képviseelői), az intézmény alkalmazottai és a fenntartó elvárásainak megfogalmazásában, az érdekek egyeztetésében.

Az intézményvezetőt távolléte esetén az ellátás szakmai csoportvezetője helyettesíti.

A találkozón jelenléti ív és az elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

Az Érdekképviselési Fórum – a fórum tagjai közül választott Elnökéhez érkezett szóbeli, vagy írásbeli összehívási javaslat, indítvány esetén; de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az intézmény lakógyűlése előtt évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről. Érdekképviselési Fórum tag kilépése estén, új tagot/kat választ.

Amennyiben az otthonból kiköltöző személy Érdekképviselési Fórum tagja volt, úgy új tag választásáról kell gondoskodni. Az Érdekképviselési Fórum Elnöke köteles az értekezletet választás céljából 30 napon belül összehívni.

Az Érdekképviselési Fórum feladatai, tevékenységi köre:

- a) az Érdekképviselési Fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az abból származó bevételek felhasználásáról,
- b) az Érdekképviselési Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- c) a gyermek szülője vagy törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselési Fórumnál:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
 - gyermeki jogok sérelme, továbbá
 - az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

- valamint a külön jogszabályban meghatározott iratbetekintés megtagadása esetén
- d) az Érdekképviselői Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselői Fórum összehívásáról a beérkezett konkrét panaszok alapján az Érdekképviselői Fórum Elnöke gondoskodik.

Az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

6. Családok Átmeneti Otthona működésével összefüggő további szabályok

- Az intézmény területén a gyermekek felügyelet nélkül 10 éves kor alatt semmilyen körülmények között nem lehetnek! A gyermekek felügyelete a szülő feladata és kötelezettsége, azt csak indokolt esetben vállalhatja át a családgondozó, szakgondozó.
- A szülők egymás gyerekére akkor felügyelhetnek, ha erről tájékoztatják az ügyeletes családgondozót, szakgondozót, és az esetleges vitás kérdéseket egymás között tisztázzák.
- A szülő köteles biztosítani gyermeke nyugodt pihenését saját lakrészében 20.00 órától. A gyermek érdekében minden nap 13.00-15.00 óráig csendes pihenőt kell tartani, melynek betartása minden lakó számára kötelező.
- A lakóknak ismerniük kell, és be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat.
- Az intézménybe behozott értéktárgyakért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal!
- A lakók vegyék ki részüket azokból a munkafolyamatokból, amelyek az intézményben, illetve környékén adódnak.
- A közös helyiségekben elhelyezett tárgyakat, berendezéseket tilos a lakásegységekbe bevinni!
- A szobák és közös helyiségek falaira, szekrényeire, üvegeire, berendezési tárgyaira bármit felerősíteni, felragasztani tilos!
- Étkezni csak az erre kialakított helyiségben lehet, élelmet tárolni csak az arra kijelölt helyen szabad.
- A hozzátartozóknak joguk van a gyermekeket, illetve családokat a házirendben meghatározott időben látogatni.
- Az intézményben a hozzátartozókon kívül idegen személyeknek tartózkodni szigorúan tilos!
- Az intézményben másokat a pihenésben akadályozni, illetve hangoskodni, zajongani, nyugalmat zavaró berendezéseket használni nem szabad.
- Az intézmény területén szigorúan tilos az alkohol és kábítószer fogyasztása! Az otthon területére belépni vagy ott tartózkodni alkoholos állapotban nem lehet.
- Az intézmény területén dohányozni csak a kijelölt helyen szabad. A gyermekeknek tartózkodni kell a dohányzásra kijelölt helytől és az ott történő étkezéstől.
- A lakók, amennyiben egészségi állapotukban bármilyen változást észlelnek, kötelesek azonnal jelezni az ügyeletesnek.

- Az otthonlakók az intézmény telefonját kizárólag segélyhívásra és rövid időtartamú hivatalos ügyek intézésére használhatják.
- A lakó tudomásul veszi, hogy az épületbe magával hozott elektromos fogyasztókészüléknek(ek) a magyar szabványban előírtaknak meg kell felelnie, és csak ilyen készüléket használhat.
- A lakó villamos hálózatban javítást nem végezhet, ill. minden meghibásodást köteles bejelenteni.
- Az intézmény területén tüzet okozó tevékenységet senki nem végezhet
- Mindennemű balesetveszéllyel kapcsolatos hiányosságot haladéktalanul jelezni kell az intézményvezetőjének. A lakókkal történt balesetet azonnal jelezni kell az ügyeletes gondozónak, és rögzíteni kell az ügyeleti és a baleseti naplóban.
- A lakók kötelesek a házirendet, napirendet és az együttélés szabályait betartani, egymás és az otthon dolgozóit tiszteletben tartani, véleményüket, a többi lakó érdekeit figyelembe véve kialakítani.
- Az otthonban elhelyezett szülők kötelesek legkésőbb este 11 óráig az otthonba beérkezni!
- Az otthonban lakó gyermekek kötelesek szüleiknek és az itt dolgozóknak szót fogadni. A szülők gyermekük gondozásával kapcsolatban kötelesek a családgondozóval, szakgondozóval együttműködni, tanácsaikat elfogadni.
- Amennyiben a család az intézmény vezetőjével, dolgozóival nem működik együtt, illetve nem a Megállapodásban és Házirendben foglaltaknak megfelelően viselkedik, az otthonból való távozást vonja maga után.

Dunaújváros, 2009. december 30.

.....
Kissné Fekete Éva
intézményvezető

