

**ÚTKERESÉS SEGÍTŐ SZOLGÁLAT
CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA**

Szakmai programja

Dunaújváros, 2018. szeptember26.....

SZAKMAI PROGRAM

Családok Átmeneti Otthona

I. Szolgáltató adatai

Az intézmény neve:	Útkeresés Segítő Szolgálat
Székhelye:	2400 Dunaújváros, Bartók B. u. 6/b.
Szolgáltató tevékenység formája:	Családok Átmeneti Otthona
Telephelye:	2400 Dunaújváros, Frangepán u. 54.
Szolgáltatás típusa:	Gyermekek átmeneti gondozása
Az intézmény fenntartója:	Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

II. Az ellátott település bemutatása

Dunaújváros Fejér megyében a Duna partján fekszik Budapesttől 70 km-re délre. Jellegét tekintve ipari városnak mondható annak minden sajátosságával. A város lakossága 2011. december 31-én 48.505 fő volt, amely folyamatosan csökken. A népesség fogyását több tényező idézi elő. Jelentős a településről történő elvándorlás/elköltözés, gyermekszám csökkenés és az előregezés.

A város területén működő bölcsődék, óvodák, általános és középiskolák száma megfelelő, ezen felül a településen található nevelési tanácsadó, beszédjavító intézet, mentálhigiénés gondozó és gyermekjóléti szolgálat.

A háziorvosi és védőnői ellátás a város területén lefedett, kórház és szakorvosi rendelők fogadják a betegeket. A gyermekpszichiátriai szakellátás területén mutatkoznak hiányosságok, jelenleg heti egy alkalommal rendel gyermekpszichiáter a városban.

A családok átmeneti otthona a városközponttól távol, családi házas környezetben található, megközelítése tömegközlekedéssel lehetséges. Az otthonban 12 lakrész került kialakításra, melyekben szoba, konyha, fürdőszoba/wc és előszoba van. A lakrészek berendezettek. Az intézményhez tartozik egy füvesített udvar, ahol játszótér, asztalitenisz asztal, padok vannak.

III. Szolgáltatást igénybevevők jellemzői

A családok átmeneti otthona dunaújvárosi lakcímmel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező családoknak nyújt szolgáltatást. Azok a várandós anyák, gyermeküket egyedül nevelő szülők vagy családok vehetik igénybe, akik otthonalanná váltak vagy veszélyeztető környezetben élnek, ugyanakkor gyermekük nevelésére alkalmasak.

A szolgáltatást igénylő családok egy része kapcsolatban áll a gyermekjóléti szolgálattal, és a szolgálattól kap információt az otthon létezéséről. Emellett vannak családok, akik közvetlenül az intézményt keresik fel igényük benyújtása miatt. Jelentős a környékbeli települések gyermekjóléti szolgálatainak érdeklődése az intézmény iránt.

Az elhelyezést kiváltó okok sorában elsődlegesen a szülők életvezetési problémái jelennek meg. A családok kérelmeiben elsődlegesen az elégtelen lakhatási körülmények, vagy a hajléktalanná válás veszélye szerepel vezető okként. Ugyanezen okok miatt magas a krízis elhelyezések száma is. Kisebb számban a családi konfliktusok játszanak szerepet az

elhelyezés indokaként. A családok többsége albérletből költözik az otthonba, mivel nem tudja annak költségeit kifizetni. A gyermekek elsősorban tanulási és magatartási problémákkal küzdenek, értékrendjük torzult. A gyermekek mentális fejlődése sérül a család állandó költözése, az új lakóhelyhez történő alkalmazkodás miatt.

IV. A családok átmeneti otthonának, mint szolgáltatásnak a célja, feladata és alapelvei

IV/1. A szolgáltatás célja

A családok átmeneti otthonában való elhelyezés fő célja, hogy a gyermekek és szüleik, mint család együtt maradjon. A gyermekjóléti alapellátás keretén belül átmeneti ideig, vagy az elhelyezést kiváltó ok fennállásáig otthont nyújtó ellátást, együttes lakhatást és (szükség szerinti) ellátást biztosítson az otthontalanná vált, bántalmazott, eladósodott, illetve egyéb krízishelyzetben lévő családoknak.

A szülő kérelmére a családok átmeneti otthona

- befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
- befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve az újszülött gyermeket anyjával, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét,
- biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt,
- közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok kezelésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.”

Törekszik arra, hogy olyan családok vegyék igénybe az intézmény szolgáltatását, amelyek elhelyezés hiányában lakhatás nélkül maradnának és más alternatíva nem áll rendelkezésükre e probléma kiküszöbölésére. Az elhelyezés során figyelembe kell venni, hogy a beköltözésre váró család problémájára az elhelyezés valóban megoldást jelent, valamint az általa nyújtott szolgáltatásaival megoldhatóak a család nehézségei.

A családok átmeneti otthonának további célja, hogy a szülők motiváltak legyenek olyan életforma kialakításában, hogy képesek legyenek gyermekeik önálló nevelésére, nehézségeiket, problémáikat önállóan tudják kezelni. A szociális és gyermekvédelmi rendszer igénybe vételével hosszú távon stabil háttérrel tudjanak biztosítani gyermekeiknek.

IV/2. A családok átmeneti otthonának feladatai

- A gyermekvédelmi alapellátást érintő jogszabályok előírásainak megfelelő működés.
- Családgondozás keretében a szolgáltatást igénybe vevők erőforrásainak feltérképezése, azok mozgósítása a problémák kezeléséhez, megszüntetéséhez. A szülők erősítése a

gyermeknevelés területén, a pénz beosztásában, a hivatalos ügyek intézésében, illetve a nemek közötti szerepek/munkamegosztás terén. A szülők támogatása és segítése munkahely keresésében. Az otthonból való kiköltözés koordinálása, megfelelő lakhatási lehetőségek feltérképezése, környezettanulmány készítése.

- A családok bevonása - képességeik, érdeklődésük, életkoruk figyelembevételével – az intézmény napi életébe, tevékenységébe (pl. háztartásvezetés, ház körüli teendők), melynek során szerzett tapasztalataik a jövőbeni életükben jól hasznosíthatók.
- A szabadidő hasznos eltöltése és a készségek-képességek fejlesztése érdekében szabadidős tevékenységek szervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a jelzőrendszer tagjaival (egészségügyi intézmények, gyermekjóléti szolgálat, védőnői hálózat, bölcsődék, óvodák és iskolák, stb...).
- Együttműködés a családok átmeneti otthona és a gyermekjóléti szolgálat családgyógyozója között a kliensek problémáinak megoldása érdekében.

IV/3. A családok átmeneti otthona működésének alapelvei

Az Útkeresés Segítő Szolgálat Családok Átmeneti Otthonának szociális munkásai és munkatársai a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzik munkájukat.

- Feladatuknak tekintik a kliensek érdekeinek érvényesítésében történő szerepvállalást. Munkájuk során tiszteletben tartják a kliensek emberi méltóságát, értékeit, jogait, céljait és hátrányos megkülönböztetés nélkül végzik munkájukat. Felelősséggel tartoznak az általuk vezetett segítő folyamatért és annak minőségéért.
- Betartják titoktartási kötelezettségüket. A titoktartási kötelezettség kiterjed minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra. Felelősséggel tartoznak az információk kezeléséért.
- Képviselek a kliensek érdekeit, azonban tiszteletben tartják mások jogait.
- A szociális munkás és a kliens közti munka bizalmon alapul. Különleges esetben - szakmai megfontolást követően - a szakmai vezető esetátadással segítheti a segítő folyamatot.
- Az otthon munkatársai nem részesülhetnek a klienseknek részére átadott adományokból.
- Az otthon munkatársai a segítő folyamatot nem használhatják fel pártpolitikai célokra vagy vallási befolyásolásra.
- Kötelességük figyelemmel kísérni a szakma fejlődését, változásait és azt alkalmazni munkájuk során.
- Az intézmény életébe bekapcsolódó önkéntes segítők, szakmai gyakorlaton résztvevők és az általuk nyújtott szolgáltatás minőségéért az őket bevonó és munkájukat felügyelő személy tartozik felelősséggel.
- Az otthon munkatársaival szemben alapvető elvárás egymás szakmai tudásának, nézeteinek elfogadása, a konszenzuson alapuló döntések meghozatala. Alapvető elvárás a team tagjaitól, hogy egységes elvárásokat közvetítsenek a szolgáltatást igénybevevők felé.
- Az otthon munkatársa felelősséggel tartozik az intézmény vagyonának védelméért.

V. Kapacitás, szolgáltatáselemek, tevékenységek

V/1. Kapacitás

- A családok átmeneti otthona 40 férőhellyel biztosítja a családok átmeneti gondozását. A beköltöző családok elhelyezésére 12 önálló lakrész áll rendelkezésre.
- A családok átmeneti otthonának kapacitása nem fedezi a településen felmerült igényeket. Az elhelyezésre váró családok száma magas.
- A családok átmeneti otthonának kihasználtsága a megnyitása óta magas, megközelíti a 100%-ot.

V/2. Szolgáltatáselemek

Családgondozás

- A segítő tevékenység során a családgondozó feltérképezi a család diszfunkcióit és a gyermeket veszélyeztető tényezőket, majd lépéseket tesz azok megszüntetésére. A segítő folyamat során fontos feladat a család lakhatási problémájának megoldására, való törekvés annak érdekében, hogy az átmeneti gondozás letelével az otthonból való kiköltözés zökkenőmentes legyen.
- A családgondozó a gondozási folyamat során 3 havonta együttműködési tervet készít, melyben rögzítésre kerülnek az arra az időszakra vonatkozó aktuális feladatok. A terv lejárata követően írásos értékelést készít.
- A kitűzött célok elérésében a családgondozó segíti a családot, az ehhez szükséges feladatokat közösen határozzák meg. A segítő tevékenység a gyermekek érdekeit figyelembe vevő közös munka a családdal.
- A szakember segítséget nyújt a kliensnek elérni a természetes és mesterséges támogató közeget.
- A segítő tevékenység során a családgondozó együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal.

Csoporttal végzett szociális munka

- A családok átmeneti otthonának életében fontos szerepe van a csoportmunkának. Ennek során fejleszthetők a szülő-gyermek közötti kapcsolatok, erősíthetők a szülői szerepek. Lehetőség nyílik a készségfejlesztésekre, megismerhetővé válnak módszerek a feszültség levezetésére. Létrejöhetnek önszorgató csoportok.
- A csoportfoglalkozások az otthonban lakók igényeinek figyelembevételével kerülnek megszervezésre.

Jogi tanácsadás

- A családok átmeneti otthonának lakói heti 5 órában vehetnek igénybe jogi tanácsadást.
- A jogi tanácsadó segítséget nyújt munkajogi, családjogi, rendőrségi, bírósági ügyekben, továbbá különböző iratok szerkesztésében.

Mentálhigiénés segítség

- A családok átmeneti otthonának lakói heti 5 órában vehetnek igénybe pszichológiai tanácsadást.
- Mentálhigiénés szakember foglalkozik a gyermekek tanulási problémáival, a készségek fejlesztésével. A szakember utasításai alapján a családgondozók és szakgondozók rendszeresen foglalkoznak a gyermekekkel, ezzel elősegítve az iskolai sikerélmény megalapozását.

- A tanácsadó a családokkal folytatott beszélgetések során közreműködik a családszerkezet megerősítésében, a konfliktusok kezelésében, a hozott problémák feldolgozásában, továbbá segíti a családokat a közös élet kialakításában.

Szabadidős tevékenységek szervezése

- A családok átmeneti otthonának feladata a gyermekek számára szabadidős foglalkozások szervezése.
- A szabadidős programok alapvető elemei a készségek fejlesztése játékos módszerekkel, annak érdekében, hogy a gyermekek a tevékenységek során bővítsék ismereteiket, élményekhez jussanak.
- Fontos, hogy a játékos tevékenységekbe bevonódjanak a szülők is. Az a cél, hogy a szülők képesek legyenek a gyermekeikkel közösen hasznos és tartalmas szabadidős programok eltöltésére. Az otthon által felkínált tevékenységek mintát mutatnak a családok számára a szabadidő hasznos eltöltésére.

V/3. A szolgáltatás nyújtásának formája

- Az intézmény a gyermekek átmeneti gondozását családok átmeneti otthonában biztosítja.
- Folyamatos munkarend szerint napi 24 órában nyújtja a gyermekjóléti alapellátást.
- A családok átmeneti otthona a gyermekek átmeneti gondozása során a gyermek számára szükség szerinti ellátást nyújt, a szülő és a válsághelyzetben lévő várandós anyának pedig biztosítja az életvitelszerű tartózkodást.
- Az intézményvezető a szolgáltatás igénybevevőjével megállapodást köt, melyben rögzítésre kerül, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 71-72. §-ában meghatározott teljes körű szolgáltatásai közül melyben kér segítséget a család. A megállapodás tartalmazza, hogy egy-egy család esetében a gondozási idő alatt milyen szolgáltatások tartoznak az otthon feladatai közé, milyen kötelezettségei vannak a szülőknek, az otthonnak.

VI. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja

A családok átmeneti otthona folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos gyermekjóléti alapellátást nyújt, ezzel biztosítja a gyermek és szülője együttes elhelyezését.

A szakmai csoport összetétele megfelel a hatályos jogszabályoknak. A szakmai tevékenységet 6 fő látja el. 1 fő családgondozó/szakmai vezető, 3 fő családgondozó, 2 fő szakgondozó.

Az éjszakai ügyeletet 2 fő szociális segítő biztosítja. A szakmai irányítással megbízott csoportvezető, a családgondozók és a szakdolgozók heti negyven órás, kétműszakos munkarendben dolgoznak.

A családok átmeneti otthona biztosítja a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 71. § (1) pontja szerint:

- *Az életvitelszerű tartózkodás lehetőségére* az intézmény 12 lakrészt alakított ki. A lakrészekben szoba, konyha, fürdőszoba/wc és tároló helység van. A lakrészeket a kliensek berendezetten kapják. A családok használják az intézmény közösségi tereit, így a foglalkoztató szobát és az udvart is.
- *A tisztálkodási, mosási, főzési lehetőség* a szolgáltatást igénybevevő családoknak biztosított. Amennyiben a család saját mosógéppel rendelkezik, azt a lakrészében használhatja. Az otthonban közös mosóhelyiség is rendelkezésre áll. Főzési lehetőség minden család esetében önállóan biztosított, mivel a lakrészekben konyha

került kialakításra, melyben gáz-, illetve villanytűzhely található. Ezen túl az otthon rendelkezik egy közös konyhával, ahol a családok számára lehetőség nyílik a közös főzésre is. Ugyanitt került elhelyezésre egy hűtő- és egy fagyasztószekrény.

- **A textíliával történő ellátást és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését** az otthon igény szerint nyújtja a családoknak. Kérésre textíliát (törölköző, ágynemű, stb.) és a tisztálkodáshoz szükséges eszközöket biztosítja.
- **Szükség szerint ruházatot és élelmiszert** biztosít az arra rászorulóknak, de törekszik a családok önállóságának megtartására.
- **Az elsősegélyhez szükséges felszerelések** elhelyezésére az otthon egy arra kijelölt elsősegélynyújtó helyet alakított ki. Pontos helye az otthon lakói számára jól látható helyen van kifüggesztve. A szükséges felszerelések a nap 24 órájában elérhetőek. Az otthonban folyamatosan dolgozik elsősegélynyújtásra képzett szakdolgozó.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 72. §-a szerint: „A családok átmeneti otthona a 71. §-ban foglaltak mellett pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, így különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.”

VII. A családok átmeneti otthonának munkaköreihez kapcsolódó fő feladatok

VII/1. A családgondozás folyamata

Az átmeneti gondozás időtartama jogszabályban meghatározott, „*A gyermekek átmeneti gondozása az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkettő hónapig tart*” mely „*a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével - hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható*”. Ezért fontos, hogy a segítő tevékenység felépített és átgondolt legyen, a családgondozó tervezze a feladatokat és a kiköltözési lehetőségeket. A gondozási folyamat három nagy egységre bontható:

- **Beköltözés szakasza:** a család intézménybe történő beilleszkedésének segítése, szükség esetén krízis kezelése, szociális és mentális helyzetének feltérképezése, külső természetes és mesterséges támaszok felkutatása. Időtartama: 4, maximum 7 hét.
 - Az első interjú időpontja függ a beköltözés körülményeitől, de fontos, hogy minél hamarabb létrejöjjön. Ekkor körvonalazódnak azok a főbb problémák, amelyben a kliens az intézmény segítségét kéri. Az első interjú felvételekor szükséges kitérni azokra a tényezőkre is, amelyek a gyerekek veszélyeztetettségét előidézték, jelenleg is fenn állnak, illetve nagy valószínűséggel bekövetkezhetnek. Fontos feltérképezni a kliensek készségeit és képességeit.
 - A család életében jelen lévő szakemberek bevonásával a beköltözést követő 30 napon belül a családgondozó esetszembeszélést hív össze. Fontos, hogy az együtt dolgozó szakemberek ugyanazokkal az információkkal rendelkezzenek, a különböző feladatokat megbeszéljék, a családok számára egyértelművé tegyék, hogy kit milyen problémával tudnak megkeresni.
- **Megvalósítás szakasza:** a kliensek problémáinak kezelése és segítése.
 - A kliensek családi életre nevelése, a családon belüli szerepek tisztázása. Ösztönzés az előtakarékosság fizetésére, amit az intézmény térítési

díjkezdvezmény megállapításával segít elő. Az előtakarékoság célja, hogy a család a kiköltözéskor minél nagyobb tartalékkal rendelkezzen. Az előtakarékoságról a családgondozó és a kliens külön megállapodást köt. A megvalósítási szakaszban a családokat képessé kell tenni az előre tervezésre, az együttműködési tervben meg kell, hogy jelenjen a kiköltözési terv. A kiköltözési terv elkészítésekor figyelembe kell venni a család aktuális helyzetét.

- A gyermek életkorának és képességeinek megfelelő napirend kialakítása. Tanulmányi eredménytől függően az otthonban élő gyermekek szükség szerinti korrepetálása, készségfejlesztése.
- Átmeneti gondozás lezárása/otthonból történő kiköltözés szakasza, formái
 - Lejár az átmeneti gondozás időtartalma: A család kihasználta a jogszabály adta és a megállapodásban rögzített gondozási időt, ezért további ellátásra nem jogosult.
 - A család a gondozási idő alatt önkéntesen távozik az intézményből: A család olyan lakhatási formát talált, amely alkalmas a kiskorú gyermekek biztonságos ellátására, szükségleteinek kielégítésére. Mivel a szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a szolgáltatás igénybevételének megszüntetését a kliens a gondozás bármelyik szakában kérheti.
 - Az ellátás megszüntetése: Abban az esetben kerül sor az ellátás megszüntetésére, amikor a szolgáltatás igénybevevője súlyosan megsérti az intézmény házirendjét, nem tesz eleget az intézmény felé vállalt kötelezettségeinek. Az intézményben tanúsított magatartásával veszélyezteteti kiskorú gyermekét és ezen a viselkedésen a családgondozóval történt egyeztetés után sem változtat. Ebben az esetben az otthon szakmai vezetője a vonatkozó jogszabálynak megfelelően megteszi a lépéseket a gyermek jogainak érvényre juttatása érdekében.

Az intézményből való kiköltözést minden esetben megelőzi az új laccímen készített környezettanulmány. A környezettanulmány elkészítése gyermekjóléti szolgálat családgondozójával közösen vagy a családgondozók között kötött megállapodás alapján történik.

VII/2. Családok átmeneti otthonában vezetett dokumentáció

A vonatkozó jogszabályok szerinti kötelezően vezetendő dokumentumok:

- elhelyezési kérelem
- a szolgáltatást igénybevevővel kötött megállapodás
- a szolgáltatást igénybevevők napi rögzítése a TEVADMIN rendszerbe.
- jövedelemigazolás (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5. melléklete)
- IX. számú adatlap (1997. évi XXXI. törvény 139. §.)
- „Gyermekeink védelmében” adatlap rendszer a gyermekek átmeneti gondozására vonatkozó lapjai:
 - ♦ „T” törzslap
 - ♦ ÁTG 2 adatlap
 - ♦ ÁTG 3 adatlap
 - ♦ ÁTG 4 adatlap

- Értesítés az ellátás megkezdéséről a gyermekjóléti szolgálat részére /1997. évi XXXI. törvény 45. § (5) bek./
- Nyilatkozat a szolgáltatásról kapott tájékoztatásról, illetve a személyes adatok kezeléséről. (1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bek. és a 15/1998. NM rendelet 2. § (5) –(6) bek. alapján)
- Térítési díj nyilvántartási lap (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 1. melléklete)

A szociális munkás által használt dokumentumok:

(külön jogszabályban nem előírt dokumentumok, melyek vezetése a szakmai munkát hivatott segíteni)

- Adatlapon, amely tartalmazza a család fontos adatait. Funkciója, hogy szükség esetén egy helyről összegyűjthető legyen a szükséges információ.
- Esetleírás
- Együttműködési terv, amely három hónapra készül. Megújítása a gondozási folyamat során folyamatos. A tervek és az elért eredmények a három hónapot követően értékelésre kerülnek.
- Folyamatkövető feljegyzés, amely minden családról egyénileg készül. A családgondozó a segítő tevékenység során folyamatosan rögzíti a problémák megoldására tett konkrét lépéseket és azok eredményeit, valamint a társintézményekkel történt konzultációkat.
- Elő takarékoság fizetésének dokumentálása (belső készítésű nyomtatványon).
- Térítési díj befizetéséről szóló (szigorú számadású nyomtatvány)
- Kiköltözéshez használt elszámoló lap

VIII. Ellátás igénybevételének módja

Felvételüket kérhetik azok a személyek, akik Dunaújvárosban állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, akik életvezetési, szociális vagy családi krízis miatt otthontalanná váltak, továbbá védelmet kereső szülők és gyermekek, válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyák, illetve újszülött gyermek anyával.

A családok átmeneti otthona által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatásnak az igénybevétele önkéntes.

A családok átmeneti otthonába történő elhelyezés szabályai

- A kérelmező szülők igényüket személyesen írásban terjesztik elő az Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetőjénél vagy a Családok Átmeneti Otthonában, ahonnan azt az intézményvezetőhöz továbbítják azt. Az elhelyezési kérelmet az intézmény vezetője 15 napon belül elbírálja és dönt az igénybevételről, a Dunaújváros Megyei Jogú Város közgyűlésének az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekről szóló önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.
- A kérelmet előterjesztő szülők az otthont személyesen megtekinthetik, ahol tájékoztatást kapnak az ellátás tartamáról, a házirend szabályairól, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, a kezelt adatokról.
- A beköltözés az intézményvezető írásos engedélye alapján történik.
- A férőhely hiánya miatt elutasított kérelmek az otthonban vezetett várólistára kerülnek. Férőhely felszabadulása esetén az intézményvezető Dunaújváros Megyei Jogú Város

közgyűlésének az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekről szóló önkormányzati rendeletében foglaltak szerint dönt

- Férőhely hiánya miatt elutasított kérelem esetén a családok átmeneti otthona szakmai egység vezetője írásban tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a kiskorú gyermek veszélyeztetettségéről, illetve várandós anya esetében a védőnői szolgálatot. A szakmai egység vezetője tájékoztatja a kérelmet benyújtó szülőt, hogy problémája megoldására milyen további szolgáltatásokat tud igénybe venni.
- Írásban kerül elutasításra az elhelyezési kérelem, amely nem felel meg a Dunaújváros Megyei Jogú Város közgyűlésének az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekről szóló önkormányzati rendeletében foglalt előírásainak.
- Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybevevővel megállapodást köt 15 napon belül megküldi a fenntartó felé.
- Ha az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője az intézményvezető ellátás iránti kérelmével kapcsolatos döntését vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteréhez fordulhat.

IX. A családok átmeneti otthonának szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja

Az Útkeresés Segítő Szolgálat Családok Átmeneti Otthona szolgáltatásairól az intézmény saját honlapján (ertedvagyunk.hu), illetve Dunaújváros Megyei Jogú Város hivatalos honlapján, valamint a helyi médiában tájékozódhatnak az érdeklődők.

X. Jogvédelem

X/1. Szolgáltatást nyújtók jogai, kötelezettségei

A szolgáltatást nyújtók jogait és a kötelezően betartandó szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalmazza.

Az otthon dolgozói munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően, annak szellemében végzik. A szolgáltatásban dolgozóknak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék és a munkavégzéshez megfelelő körülményeik legyenek. A dolgozónak lehetőséget kell adni, hogy az őt ért vádak alól tisztázhassa magát. A szakmai team tagjainak joga van a lelki egészségvédelemhez, szakmai személyiségük karbantartásához, az egészséges munkafeltételek megteremtéséhez és személyes biztonságuk védelméhez.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a közalkalmazotti jogviszonyból eredő és az érdekképviselet gyakorlásával kapcsolatos szabályokat.

X/2. Szolgáltatást igénybevevők jogai, kötelezettségei

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján valósul meg.

A szolgáltatást igénybevevők kötelezettségeit a Megállapodás, továbbá a házirend tartalmazza. A házirend az otthonban jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az elhelyezési kérelem benyújtásakor, illetve a beköltözéskor minden család szóbeli tájékoztatást kap a házirendről, melyből a beköltözést követően a megállapodás mellé saját példányt kapnak.

X/3. Az ellátást igénybevevők jogainak gyakorlása

- A szolgáltatásban részesülő személy személyiségi jogainak megsértése, az otthon dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségének megszegése esetén vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében panaszt tehet – szóban vagy írásban - az eseményt követő 8 napon belül az Érdekképviseleti Fórumnál és/vagy az intézmény vezetőjénél. Az intézmény vezetője a panasz kivizsgálása eredményéről 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt.
- Amennyiben a panasz kivizsgálása nem történik meg határidőre vagy azzal a panaszos nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A jogorvoslati kérelmet Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott szervezeti egységhez lehet benyújtani.

X/4. A gyermekjogi képviselő igénybe vételének lehetősége

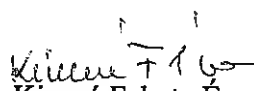
A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek törvényben meghatározott jogainak védelmét.

Az otthon szakmai vezetője tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevőket a gyermekjogi képviselő által nyújtott segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről. Az otthonban a gyermekjogi képviselő elérhetősége jól látható helyen kifüggesztésre került.

XI. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

- Rendszeres szakmai továbbképzés: Az intézmény a jogszabályoknak megfelelően továbbképzési tervet készít.
A kötelező továbbképzés mellett gyermekvédelmi és partner szervezetek szakmai programjain való részvétel jól szolgálja a munkatársak szakmai fejlődését. Kiemelten fontos a módszertani szervezettel történő kapcsolattartás és szakmai rendezvényeihez történő kapcsolódás.
- Szupervízió, a szakmai személyiség védelme, fejlesztése (burn-out tréning):
Az intézmény vezetője szervezi munkatársai részére.

Dunaújváros, 2018. szeptember.....


KISSNÉ FEKETE ÉVA
intézményvezető



