

Dabrony község
Önkormányzati Képviselőtestületének
7/2000. (V. 02.) számú rendelete

A falugondnoki szolgálatról

Dabrony község Önkormányzati képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv-ben kapott felhatalmazás, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) értelmében a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok körét, valamint a falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokat és azok mértékét e rendeletben szabályozza.

I. rész

A rendelet célja, hatálya

1. §.

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse,
- a településen élők életvitelét megkönnyítse,
- a település megtartó erejét fokozza,
- a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
- a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

2. §.

A rendelet hatálya a község közigazgatási területén:

- életvitelszerűen tartózkodó személyekre,
 - működő egyes meghatározott tevékenységet végző termelőkre és szolgáltatókra, valamint
 - tevékenykedő egyéb szervezetekre
- terjed ki.

II. rész

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

1. Alapellátási feladatok

3. §.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) családsegítésben való közreműködés.

Étkeztetésben való közreműködés

4. §.

(1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 4/2000. (III. 27.) Ör. számú rendelet 65-67. §. alapján megállapított szociális étkeztetés ellátás biztosítását, az étel házhoz szállításával.

(2) Az étkeztetésben való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés

5. §.

(1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 4/2000. (III. 27.) Ör. számú rendelet 68-69. §. alapján megállapított ellátás biztosítását, a házi gondozó munkájába történő – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásával, (pl.: bevásárlás, gyógyszer kiváltás.)

(2) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(3) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

Családsegítésben való közreműködés

6. §.

(1) A családsegítésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 4/2000. (III. 27.) Ör. számú rendelet 70. §-a alapján megállapított ellátás nyújtását:

- a családgondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
- az ellátott, illetve családja Családsegítő Központba, majd onnan településre történő szállításával,
- azzal, hogy közreműködik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65. § (4) bekezdésben a családsegítő szolgálat egyéb feladataiként meghatározott tevékenységének ellátásában, ennek érdekében a lakossággal és a családsegítő szolgálattal folyamatosan párbeszédet folytat, észrevételeit, tapasztalatait továbbítja.

(2) A családsegítéshez kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(3) Az (1) bekezdésben leírt feladatok közül a szállítási feladatot akkor kell és lehet ellátni, ha a vonatkozó, szociális ellátásra való jogosultságot előíró határozat ezt kifejezetten tartalmazza. Az egyéb, nem szállításhoz kapcsolódó feladat ellátása kötelező.

2. Egyéb szolgáltatási feladatok

7. §.

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a) személyszállítási feladatok,
- b) önkormányzati feladathoz tartozó szállítási, anyagbeszerzési feladatok,
- c) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- d) kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei és a lakosság között,
- e) egyéb szolgáltatási jellegű feladatok.

Személyszállítási feladatok

8. §.

(1) A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladati között ellátja:

- a) az óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítását,
- b) a betegek házi orvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását,
- c) a munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását,
- d) kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás céljára történő szállítást,
- e) családi eseményekre történő szállítást,
- f) nagybevásárlás céljára történő szállítást,

- g) önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítást.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyszállítási feladatok közül a falugondnok:
- kötelező feladata – a 9-15 §. figyelembevételével - az a), b), g) pontban meghatározott szállítási feladat.
 - nem kötelező feladata – a 9–15. §. figyelembevételével – a c), d), e), f), pontban meghatározott szállítási feladat.

Óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

9. §.

(1) Az óvodások és iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy meg kell oldani az önkormányzat közigazgatási területén lakó gyermekek (2) bekezdésben meghatározott intézményekbe, illetve onnan vissza a közigazgatási területre történő szállítását, ha az intézmény munkarendje, programja nem igazodik a tömegközlekedés rendjéhez.

(2) Az óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatást és nevelést ellátó intézmények neve és székhelye:

Napköziotthonos Óvoda Dabrony, Petőfi u. 58.

Általános Iskola Nagyalásony, Kossuth u. 35.

(3) A falugondnoki szolgálat egyéb, a (2) bekezdésben nem megjelölt oktatási intézménybe történő rendszeres szállítási feladatot egyedi képviselő-testületi határozat alapján végezhet. Ez a feladatellátás a falugondnoki szolgálat számára a határozatban foglaltaknak megfelelően lehet kötelező, illetve nem kötelező feladat.

(4) A szállítási szolgáltatás ingyenes, kivéve a (3) bekezdés szerinti szállítási szolgáltatást, ahol a határozat térítési díjfizetési kötelezettséget is előírhat.

Betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

10. §.

(1) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a falugondnok – a sürgős, azonnali ellátást igénylő esetek kivételével - csak a polgármester engedélye alapján teljesíthet.

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségügyi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségügyi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni. (E feladatokat a polgármester felkérésére az önkormányzati hivatal köteles ellátni.)

(4) A szállítási szolgáltatás történhet:

- térítésmentesen, illetve
- térítési díj megállapításával.

(5) Térítésmentes:

A településen és a helyi alapellátási körzeten belüli háziorvoshoz történő szállítás (Dabrony, Nagyalásony községek területén), ha

- a szállításra sürgősségi ellátás miatt került sor,
- az ellátás más módon nem, vagy csak aránytalan hátrány elszenvedése árán biztosítható,
- az ellátást igénylő mozgásában súlyosan korlátozott,
- az ellátás igénybevétele tömegközlekedési eszközzel, nem megoldható, és a az ellátást igénybevevő családjában sincs saját tulajdonú üzemképes gépjármű.

(6) Térítésköteles:

Az (5) bekezdési körbe nem sorolható igénybevétel, különösen:

- a helyi alapellátási körzeten kívüli háziorvoshoz történő szállítás (kivéve ha a sürgősségi ellátás más módon nem biztosítható),

- egyéb egészségügyi ellátásra, szakrendelőbe történő szállítás.

Munkanélküliek Munkaügyi Központba szállítása

11. §.

- (1) A munkanélküliek Munkaügyi Központba történő szállítása a kapcsolattartásra kötelezett munkanélküli személyek szállítási feladatát jelenti a megyei Munkaügyi Központ Ajkai Kirendeltségére, illetve vissza a településre.
- (2) A szállításért térítési díjat kell fizetni.
- (3) A feladat ellátása nem kötelező.

Kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás,
családi eseményeken való részvétel, illetve nagybevásárlás
céljára történő személyszállítás

12. §.

- (1) Az igénylők:
 - a) kórházi, szociális otthoni stb. látogatás céljára,
 - b) családi eseményekre,
 - c) nagybevásárlás céljáratörténő szállítása a településről, 60 km-en belüli intézményekbe és helyekre, illetve onnan a vissza szállítást jelenti.
- (3) A szállításért minden esetben térítési díjat kell fizetni.
- (4) A szolgáltatás általában csak egyszerre, egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több - legalább 5 fő - igény esetén nyújtható, egyedi igények csak kivételes esetben teljesíthetőek.
- (5) A falugondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

13. §.

- (1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.
A személyszállítás történhet:
 - meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
 - rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.
- (3) A szállítás térítésmentes, alanyi jogon jár.
- (4) A feladat ellátása az (1) bekezdésben fennálló feltételek teljesülése esetében a falugondnoki szolgálat számára kötelező feladat.

Az önkormányzati feladathoz tartozó szállítási, anyagbeszerzési feladatok

14. §.

- (1) A falugondnoki szolgálat az önkormányzati feladathoz tartozó szállítási feladatai között ellátja az önkormányzat működéséhez szükséges szállítási, árubeszerzési feladatokat.
- (2) A falugondnoki szolgálat keretében meg kell oldani az önkormányzat kötelező feladatainak ellátáshoz kapcsolódó:
 - egyes szállítási és/vagy
 - anyagbeszerzésifeladatokat.
- (3) A feladatokat a polgármester irányításának megfelelően kell ellátni.

Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

15. §.

(1) A falugondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester irányításának megfelelően kell ellátni.

(2) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- képviselő-testületi ülés,
- közmeghallgatás,
- falugyűlés,
- egyéb lakossági fórum,
- települést érintő sportrendezvény,
- önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények:
 - falunap,
 - társadalmi ünnepek,
 - gyermeknap,
 - idősök napja,
 - stb.

(3) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

Kapcsolattartási feladatok

16. §.

(1) A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint
- az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető (polgármester, jegyző) felé.

(2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

(3) A feladatellátásért a falugondnoki szolgálatnak térítés nem jár.

Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

17. §.

(1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, a 3-16. §-ba nem tartozó feladatokat, ha azok ellátására a polgármester utasítja, illetve intézkedése kötelezi, és az nem ellentétes az e rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.

(2) Az (1) bekezdés szerint ellátott feladatok a falugondnoki szolgálat számára kötelezőek és térítésmentesek.

III. rész

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

18. §.

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb – nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha az kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

19. §.

A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell a polgármester dönt.

IV. rész

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

Igénybevétel módja, valamint a jogtalanul igénybe vett ellátás jogkövetkezményei

20. §.

A 3. §-ban foglalt ellátásokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján alkotott 4/2000. (III. 27.) Ör. sz. helyi rendeleten alapuló határozatban foglaltak alapján lehet igénybe venni.

21. §.

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége:
- egyes szolgáltatások esetében kérelem alapján, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg,
- más szolgáltatások esetében alanyi jogon jár.

(2) Ahol e rendelet az alanyi jogon való igénybevételről nem rendelkezik, ott a szolgáltatás igénybevételét kérelmezni kell. Lehetőség van arra, hogy az önkormányzat hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az igénybevétel engedélyezéséről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét a döntésről értesíteni kell.

(3) Az ellátás elrendeléséről, engedélyezéséről a falugondnokot is tájékoztatni kell. A kérelem nyomtatványmintáit, amely az engedélyező döntést, illetve a szolgáltatás teljesítésének igazolását is tartalmazzák a jegyzőkönyv 2. sz. mellékletének A. – D. pontjai tartalmazzák.

(4) Az alanyi jogon igénybe vehető ellátások esetében külön határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát a polgármester ítéli meg.

(5) A kérelem elutasítását alakszerű határozatba kell foglalni.

22. §.

(1) Jogosulatlan igénybevétel gyanúja esetén a polgármester haladéktalanul intézkedik a kivizsgálásra. A jogtalanul igénybe vett szolgáltatásokért a térítési díjköteles szolgáltatásokra általánosan előírt térítési díj kettőszeresét kell alkalmazni, és meg kell vizsgálni a falugondnok felelősségét is. Amennyiben fennáll a lehetősége, hogy a falugondnok mulasztása, vagy szándékossága közrehatott a jogosulatlan igénybevételnél, a Kjt. és az Mt. rendelkezéseinek figyelembevételével a falugondnok vétkességének mértékét is ki kell vizsgálni, és a szükséges intézkedést meg kell tenni.

(2) A szolgáltatások igénybevételéből ki kell zárni azt a személyt, aki a szolgáltatások árát nem fizette meg. A kizárást mindaddig érvényben kell tartani, ameddig a tartozás kiegyenlítésre nem került. Ha a tartozás időtartama a 6 hónapot meghaladta, a kizárást, a tartozás megfizetésétől számított 6 hónapig továbbra is fenn kell tartani.

A falugondnoki szolgálat ellátása

23. §.

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok, a szolgálat rendelkezésére bocsátott – Önkormányzati tulajdonú – gépjármű segítségével látja el.

(2) A falugondnoknak a feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításának megfelelően kell ellátnia.

(3) A feladatokat heti 40 órás átlagos munkaidejű munkarend szerinti időben köteles ellátni. A munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.

(4) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell. A helyettesítésről a polgármester gondoskodik. Az eseti helyettesítéssel üzemelő falugondnoki szolgálat csak a kötelezően ellátandó feladatokra terjed ki.

A falugondnok egyéb feladatai

24. §.

(1) Amennyiben a falugondnok – falugondnoki szolgálattal kapcsolatos feladatai – a 23. §. (3) bekezdésben meghatározott munkaidejét nem tölti ki, a munkaidőkerete mértékéig egyéb feladatokkal is megbízható.

Ezek különösen:

- a) részt vesz a község közterületeinek karbantartásában, gondozásában,
- b) az önkormányzati tulajdonú intézményekben, épületeken, ingatlanokon, kisebb – szakértelmet nem igénylő – karbantartási munkákat végez,
- c) szervezi, segíti, és felügyeli a közhasznú munkavégzést,
- d) a rendeletben nem meghatározott – szolgáltatási – feladatokat végez.

(2) A falugondnok az (1) bekezdés szerinti feladatait a polgármester irányításával és utasítása szerint végzi.

Az egyes ellátásokért fizetendő térítési díj

25. §.

(1) A rendeletben meghatározott térítésköteles szolgáltatásokért a I. sz. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díjak mértékét évente felül kell vizsgálni.

26. §.

(1) A szállítási feladatok esetén a szállítás engedélyezését követően – de a szolgáltatás megkezdése előtt – az igénylőnek előleget kell fizetni.

(2) Az előleget a várható – minimális – szolgáltatási díjjal azonos mértékben kell megállapítani. Az előleget a polgármester a falugondnok közreműködésével határozza meg.

(3) A szolgáltatás teljesítését követően a tényleges díjról a menetlevél és az egyéb bizonylatok alapján a Polgármesteri Hivatal 15 napon belül számlát állít ki.

(4) A számla és a megfizetett előleg közti különbözetet az igénybevevőnek 8 napon belül kell megfizetni.

(5) Az előleget, valamint a vég számla és az előleg közötti különbözetet a szolgáltatást igénylő készpénz-átutalási megbízáson postai feladással teljesíti.

(6) Amennyiben az előleg befizetése postai készpénz-átutalási megbízáson a szolgáltatás igénybevétele előtt nem teljesíthető, a polgármester engedélyezheti, hogy az előleget a falugondnok nyugta ellenében átvegye. A falugondnok – a szolgáltatást követő első munkanapon – az átvett előleget készpénz-átutalási megbízáson feladja és a feladóvevényt a bevételi pénztárbizonylathoz csatolja.

(7) Azoknál a szolgáltatásoknál, ahol a megteendő kilométer, illetve a várakozási idő előre nem ismert, a térítési díjat a szolgáltatás befejeztével kell számla ellenében kiegyenlíteni.

(8) A (7) bekezdés szerinti díjfizetést – csak kivételesen indokolt esetben – a polgármester engedélyezheti.

27. §.

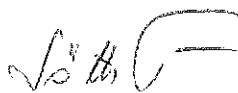
(1) Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a falugondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével ismételt átvételi elismervény fejében ad vissza. A tényleges kiadásokkal nyugta alapján köteles elszámolni a szolgáltatást igénybevevőnek. Az elszámolás megtörténtét az igénybevevő aláírásával igazolja. Az átvételi elismervény és elszámolás mintáját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A leigazoltatott elszámolást a falugondnoknak 3 hónapig meg kell őrizni.

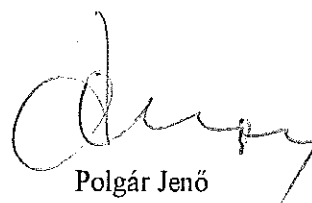
Hatályba léptető rendelkezések

28. §.

A rendelet 2000. május 2. napján lép életbe. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.



Sóth Ferenc
polgármester



Polgár Jenő
jegyző

A Falugondnoki szolgálat igénybevételének térítési díjai

1. Nem kell térítési díjat fizetni:
 - a falugondnok személyes tevékenységéért,
 - a falugondnoki gépkocsi 3. – 6. §; 9. §. (1) – (2); 10. §. (5); 13. – 15. §. szerinti igénybevételéért.

2. 22 Ft/km mértékű költségtérítést kell fizetni:
 - a falugondnoki gépkocsi 9. §. (3); 10. §. (6); 11. §. szerinti igénybevételéért,ha az igénybevevő dabronyi bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magán-személy,

3. 45 Ft/km mértékű költségtérítést kell fizetni:
 - a falugondnoki gépkocsi 12. §. 24. §. (1) d. pont szerinti igénybevételéért,
 - a falugondnoki gépkocsi minden olyan igénybevételéért, amely a rendeletben nem nevesített,ha az igénybevevő dabronyi bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magán-személy, dabronyi lakosok közössége, vagy dabronyi bejelentett székhellyel rendelkező társadalmi szervezet, alapítvány.

4. 50 Ft/km. + állásidő (300 Ft/minden megkezdett óra) mértékű költségtérítést kell fizetni, a falugondnoki gépkocsi igénybevételéért,
 - az 1. – 3. pontokba nem sorolt minden esetben,különösen, ha az igénybevevő dabronyi bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkező magánszemély, vagy olyan közösség, szervezet, amely nem tartozik a 3. pont hatálya alá.

A.
FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS IRÁNTI KÉRELEM
 a településen és a helyi alapellátási körzeten belüli háziorvoshoz történő szállításra
(1. sz. melléklet 1. pont)

Név:
 születési hely, idő:
 anyja neve:
 lakcíme:

Kérem, a falugondnoki szolgáltatás engedélyezését, a településen és a helyi alapellátási körzeten belüli háziorvoshoz történő szállításra.

Az igénybevétel kért kezdő időpontja:

Szállítási cél:

A kérelem rövid indokolása:

.....

Kelt:

.....
 kérelmező aláírása

ENGEDÉLY
 falugondnoki szolgáltatás teljesítésére

Engedélyezem a falugondnoknak, hogy-t a
 címről címre és az ellátás igénybe-
 vételét követően vissza szállítsa.

A szolgáltatás kezdő időpontja: 200... év hó nap óra/perc.

.A szolgáltatás térítési díj mentes.

Kelt:

.....
 polgármester aláírása

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

Név:

lakcím:

Aláírással igazolom a falugondnoki szolgáltatás teljesítését.

Az igénybevétel

kezdő időpontja: 200... év hó nap óra/perc (km óra állása:)

útvonala:

záró időpontja: 200... év hó nap óra/perc (km óra állása:)

Kelt:

.....
 falugondnok aláírása

.....
 igénybevevő aláírása

B.
FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS IRÁNTI KÉRELEM
helyi alapellátási körzeten kívüli háziorvoshoz, egyéb egészségügyi ellátásra,
szakrendelőbe vagy munkaügyi központba történő szállításra
(1. sz. melléklet 2. pont)

Név:
születési hely, idő:
anyja neve:
lakcíme:

Kérem, a falugondnoki szolgáltatás engedélyezését, egészségügyi ellátás igénybevétele, munkaügyi központba történő szállítás céljára.

Az igénybevétel kért kezdő időpontja:

Szállítási cél:

A kérelem rövid indokolása:

A szolgáltatási díj megfizetését vállalom.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

ENGEDELY
falugondnoki szolgáltatás teljesítésére

Engedélyezem a falugondnoknak, hogy-t a
..... címről címre és az ellátás igénybevételét
követően vissza szállítsa.

A szolgáltatás kezdő időpontja: 200... év hó nap óra/perc.

A szolgáltatás térítési díja 22 Ft/km. A várható szolgáltatási teljesítés: km.

A szolgáltatás igénybevételeért Ft azaz Ft. előleget
állapítok meg, amelyet a szolgáltatást megelőzően kell megfizetni. A végszámla és az előleg közti
különbséget a szolgáltatást igénybevevőnek a számla kézhezvételét követő 8 napon belül kell ki-
egyenlíteni.

A falugondnok a szolgáltatást csak akkor kezdheti meg, ha az igénylő az előleg befizetését igazolta.

Kelt:

.....
polgármester aláírása

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

Név:

lakcím:

Aláírásommal igazolom a falugondnoki szolgáltatás teljesítését.

Az igénybevétel

kezdő időpontja: 200... év hó nap óra/perc (km óra állása:)

útvonala:

záró időpontja: 200... év hó nap óra/perc (km óra állása:)

Teljesített km:

Szolgáltatási díj = teljesített km x szolgáltatási díj = km x 22 Ft/km = Ft

Megfizetett előleg: Ft

Fizetendő különbözet: Ft

Kelt:

.....
falugondnok aláírása

.....
igénybevevő aláírása

C.
FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS IRÁNTI KÉRELEM
kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás céljára, családi eseményekre,
nagybevásárlás céljára, egyéb szolgáltatási célra
(1. sz. melléklet 3. pont)

Név:
születési hely, idő:
anyja neve:
címe:
Kérem, a falugondnoki szolgáltatás engedélyezését
történő szállítás céljára.
Az igénybevétel kért kezdő időpontja:
Szállítási cél:
A kérelem rövid indokolása:
.....
A szolgáltatási díj megfizetését vállalom.
Kelt:

.....
kérelmező aláírása

ENGEDÉLY
falugondnoki szolgáltatás teljesítésére

Engedélyezem a falugondnoknak, hogy-t a
..... címről címre és az ellátás igénybevételét
követően vissza szállítsa.

A szolgáltatás kezdő időpontja: 200... év hó nap óra/perc.

A szolgáltatás térítési díja 45 Ft/km. A várható szolgáltatási teljesítés: km.

A szolgáltatás igénybevételéért Ft azaz Ft előleget
állapítok meg, amelyet a szolgáltatást megelőzően kell megfizetni. A végszámla és az előleg közti
különbözetet a szolgáltatást igénybevevőnek a számla kézhezvételét követő 8 napon belül kell ki-
egyenlíteni.

A falugondnok a szolgáltatást csak akkor kezdheti meg, ha az igénylő az előleg befizetését igazolta.

Kelt:

.....
polgármester aláírása

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

Név:

cím:

Aláírással igazolom a falugondnoki szolgáltatás teljesítését.

Az igénybevétel

kezdő időpontja: 200... év hó nap óra/perc (km óra állása:)

útvonala:

záró időpontja: 200... év hó nap óra/perc (km óra állása:)

Teljesített km:

Szolgáltatási díj = teljesített km x szolgáltatási díj = km x 45 Ft/km = Ft

Megfizetett előleg: Ft

Fizetendő különbözet: Ft

Kelt:

.....
falugondnok aláírása

.....
igénybevevő aláírása

D.
SZOLGÁLTATÁS IRÁNTI KÉRELEM

egyéb szállítási célra

(1. sz. melléklet 4. pont)

Név:
születési hely, idő:
anyja neve:
címe:
Kérem, a szolgáltatás engedélyezését történő szállítás céljára.
Az igénybevétel kezdő időpontja: 200... év hó nap óra
Szállítási cél:
A kérelem rövid indokolása:
A szolgáltatási díj megfizetését (a gk. telephelyről indulásától – telephelyre visszaérkezéséig) vállalom.
Kelt:

.....
kérelmező aláírása

ENGEDÉLY
szolgáltatás teljesítésére

Engedélyezem a falugondnoknak, hogy-t a
..... útvonalon és vissza szállítsa.
A szolgáltatás kezdő időpontja: 200... év hó nap óra/perc.
A szolgáltatás térítési díja 50 Ft/km (gk. telephelytől - telephelyig) + állásidő (300 Ft/minden megkezdett óra).
A várható szolgáltatási teljesítés: km + óra állásidő.
A szolgáltatás igénybevételéért Ft azaz Ft. előleget állapítok meg, amelyet a szolgáltatást megelőzően kell megfizetni. A végszámla és az előleg közti különbözetet a szolgáltatást igénybevevőnek a számla kézhezvételét követő 8 napon belül kell kiegyenlíteni.
A falugondnok a szolgáltatást csak akkor kezdheti meg, ha az igénylő az előleg befizetését igazolta.
Kelt:

.....
polgármester aláírása

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

Név:
cím:
Aláírással igazolom a falugondnoki szolgáltatás teljesítését.
Útvonal:
Telephelyről indulás időpontja: 200... év hó nap óra/perc (km óra állása:)
Szolgáltatás kezdete (km óra állása:) 200... év hó nap óra/perc
1. célhelyre érkezés időpontja: 200... év hó nap óra/perc
továbbindulás időpontja: 200... év hó nap óra/perc (állásidő: óra ... perc)
2. célhelyre érkezés időpontja: 200... év hó nap óra/perc
továbbindulás időpontja: 200... év hó nap óra/perc (állásidő: óra ... perc)
3. célhelyre érkezés időpontja: 200... év hó nap óra/perc
továbbindulás időpontja: 200... év hó nap óra/perc (állásidő: óra ... perc)
A szolgáltatás befejezése: (km óra állása:) 200... év hó nap óra/perc
Telephelyre érkezés időpontja: 200... év hó nap óra/perc (km óra állása:)

Összesített állásidő: óra perc

Teljesített összes km:

teljesített összes km x szolgáltatási díj = km x 50 Ft/km = Ft
megkezdett állásidő óra x 300 Ft/óra Ft
Szolgáltatási díj: Ft
Megfizetett előleg: Ft
Fizetendő különbözet: Ft

Kelt:

.....
falugondnok aláírása

.....
igénybevevő aláírása

Sorszám:

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY
vásárlási előleg átvételéről

Név:
lakcíme:
személytől árubeszerzés, bevásárlás, gyógyszerkiváltás céljára Ft-ot azaz forintot a mai napon elszámolási kötelezettséggel átvettem.

Kelt:

.....
falugondnok aláírása

Sorszám:

ELSZÁMOLÁS
vásárlási előlegről

Szolgáltatásban részesített személy adatai:

Név:
lakcím:

Vásárlás céljára átvett előleg összege: Ft.

Vásárlásra felhasznált összegek igazolása:

1. sz. nyugtán szereplő összeg:	..... Ft.
2. sz. nyugtán szereplő összeg:	..... Ft.
3. sz. nyugtán szereplő összeg:	..... Ft.
4. sz. nyugtán szereplő összeg:	..... Ft.
5. sz. nyugtán szereplő összeg:	..... Ft.
6. sz. nyugtán szereplő összeg:	..... Ft.
7. sz. nyugtán szereplő összeg:	..... Ft.
8. sz. nyugtán szereplő összeg:	..... Ft.
9. sz. nyugtán szereplő összeg:	..... Ft.
10. sz. nyugtán szereplő összeg:	..... Ft.

Nyugtákon szereplő összegek összesen: Ft.

Az átvett előlegből visszajáró összeg: Ft.

ELISMERVÉNY

elszámolás megtörténtéről és a visszajáró összeg átvételéről.

Aláírással elismerem, hogy a falugondnok az általam vásárlási célra átadott előleg felhasználásáról elszámolt.

A beszerzett anyagokat és az árukat, a kifizetett összegeket tartalmazó nyugtákat, továbbá az átadott előlegből Ft-ot azaz Ft-ot a mai napon hiánytalanul átvettem.

Kelt:

.....
falugondnok aláírása

.....
igénybevevő aláírása