

**5/2020. (12.23.) számú
Vezérigazgatói Utasítás**

**DBC Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és
Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

**BELSŐ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ÉS
TÁJÉKOZTATÓ**

a 2021. április 01. napján hatályba lépő 1. számú módosítással egységes szerkezetben, az 1. számú módosítással végrehajtott érdemi módosításokat dőlt betűvel jelölve

Jelen *módosításokkal egységes szerkezetbe* foglalt Szabályzatot a DBC Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Igazgatósága az 5/2021. (03.31.) számú Igazgatósági határozatával elfogadta.

Hatálybalépés napja: 2021. április 01.



Dr. Tóth József
vezérigazgató
DBC Zrt.

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

- 1.1. A DBC Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő Zrt. mint adatkezelő (a továbbiakban: „Társaság” vagy „Adatkezelő”) ezúton tájékoztatja az Érintetteket, hogy tiszteletben tartja a személyhez fűződő jogait, illetve információs önrendelkezési jogukat, ezért adatkezelése során az alábbi adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) szerint jár el. Az Adatkezelő a Szabályzatnak az időközben módosuló jogszabályi háttérrel való összehangolása miatti megváltoztatására fenntartja a jogot.

Az Adatkezelő adatai:

Neve: DBC Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő Zrt.
Székhelye: 1115 Budapest, Tétényi út 12-16.
Cégjegyzéket vezető bírósága: Fővárosi Törvényszék, mint Cégbíróság
Cégjegyzékszám: 01-10-049996
Elérhetőség: info@dbcprojekt.hu

- 1.2. A jelen Szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza annak érdekében, hogy a természetes személyek adatai védelemben részesüljenek a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően, így különösen, de nem kizárólagosan
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 *Rendeletének* (a továbbiakban: „GDPR”),
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: „Infotv.”),
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvénynek (a továbbiakban: „Mt.”),
 - a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvénynek (a továbbiakban: „Tny.”).
- 1.3. A jelen Szabályzat 2021. április 01. napjától visszavonásig hatályos.
- 1.4. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőre, valamint azon személyekre, akik adatait a Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések érintik.
- 1.5. A jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Érintetteknek valamennyi személyes adatát érintő adatkezelési tevékenységre, függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

2. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

- 2.1. **Érintett:** bármely meghatározott, az Adatkezelő által kezelt Személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható, az Adatkezelővel Foglalkoztatási jogviszonyban álló, vagy az állásra jelentkezők adatbázisába jelentkező természetes személy;
- 2.2. **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre, a jelen Szabályzat szerint az érintettre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható;
- 2.3. **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
- 2.4. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ha az Adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, akkor az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. A jelen Szabályzatban nagy kezdőbetűvel írt adatkezelő alatt a DBC

Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot kell érteni;

- 2.5. **Adatkezelés:** az Adatkezelő által a Személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 2.6. **Archiválás:** adatállományok biztonságos tárolása, amelynek célja a történeti nyomon követhetőség, illetve visszakereshetőség biztosítása;
- 2.7. **Foglalkoztatási jogviszony:** munkaviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló, vagy azzal szorosan összefüggő jogviszony;
- 2.8. **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 2.9. **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel vagy az Adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 2.10. **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- 2.11. **Munkatárs:** az Adatkezelővel Foglalkoztatási jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során Személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az Érintettek személyi köre és Harmadik személyek irányában;

3. ALAPELVEK

- 3.1. Az Adatkezelő adatkezelése során törekszik arra, hogy a Személyes adatok
 - kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon végezze („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
 - gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, („célhoz kötöttség”);
 - az Adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak legyenek, és csak a szükségesre korlátozódjanak („adattakarékosság”);
 - pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek („pontosság”);
 - tárolása olyan formában történjen, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; („korlátozott tárolhatóság”);
 - kezelését oly módon végezze, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen azok megfelelő biztonsága, ideértve a Személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is („sértetlenség és bizalmas jelleg”).
- 3.2. Az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az Adatkezelés céljai szempontjából pontatlan Személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- 3.3. Az Adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, és amennyiben szükséges, képes ennek igazolására, alátámasztására („elszámoltathatóság”).
- 3.4. A Munkatársak a célhoz kötöttség elvével összhangban csak azon Személyes adatokon végeznek Adatkezelési műveleteket, melyek a munkaköri kötelezettségük ellátáshoz feltétlenül szükségesek.
- 3.5. A Munkatársak munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be az általuk kezelt Személyes adatokba, továbbá arról, hogy a Személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

4. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETI KERETEI

4.1. A Társaság Vezérigazgatója, valamint a Társaság szervezeti egységeinek vezetői kötelesek gondoskodni a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáról és betartatásáról.

4.2. Az Adatkezelő a kötelezettségei teljesítésének elősegítésére az Infotv. 25/M. §-ban foglalt feladatok ellátására Adatvédelmi tisztviselőt foglalkoztat. Az Adatvédelmi tisztviselő adatai:

név: dr. Zádori Beáta

email cím: adatvedelmi.tisztviselo@dbcprojekt.hu

4.3. Az Adatvédelmi tisztviselő elősegíti a Társaság kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:

- naprakész tájékoztatást nyújt a személyes adatok kezelésére vonatkozó hazai és uniós jogi előírásokról és tanácsot ad azok érvényesítésének módjaival, valamint a Társaság kötelezettségeivel kapcsolatban;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó hazai és uniós jogi előírások, így különösen a jogszabályok és a jelen Szabályzat érvényesülését, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az Adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- közreműködik jelen Szabályzat megalkotásában és módosításában;
- vezeti az adatvédelmi incidensekről szóló nyilvántartást a jelen Szabályzatban rögzített tartalommal;
- bejelenti az adatvédelmi incidenst a Hatóság részére, kivéve, ha az nem jár magas kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, és megteszi az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos szükséges intézkedéseket;
- vezeti a GDPR 30. cikke szerinti adatkezelési tevékenységekről szóló nyilvántartást.

4.4. Az Adatvédelmi tisztviselő tevékenységét a Vezérigazgatónak közvetlenül alárendelve végzi.

5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA ÉS CÉLJA

5.1. Az Adatkezelő által végzett, jelen Szabályzat hatálya alá tartozó Adatkezelések akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az Érintett előzetes és önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulását adta Személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az Adatkezelés az Adatkezelő és az Érintett között fennálló Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy a szerződés megkötését megelőző tárgyalások megkezdéséhez szükséges.

5.2. Az Adatkezelő és az Érintett között kötött vagy kötendő, Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő szerződések előkészítése, megkötése, teljesítése során az Adatkezelő a következő Adatkezelési tevékenységeket hajtja végre:

- az Érintett 1. számú mellékletben meghatározott adatainak felvétele, tárolása és kezelése a kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz a Foglalkoztatási jogviszony létrehozatalára irányuló szerződés megkötése céljából;

- az Érintett Személyes adatainak kezelése a Foglalkoztatási jogviszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban a jogviszony fennállása alatt, és törvényben meghatározott ideig a Foglalkoztatási jogviszony megszűnését követően;
- az Érintett Személyes adatainak továbbítása *az Adatkezelő jogszabályon alapuló, vagy a tulajdonosi joggyakorló, vagy hatóság felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettsége esetén, vagy kapcsolattartás céljából a partner irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az érintett irányába történő adatszolgáltatást elősegíti és ahhoz az érintett előzetes hozzájárulását kéri.*

6. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA ÉS IDŐTARTAMA

- 6.1. Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a tevékenységével összefüggő Adatkezelés szerződés teljesítésén, előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájáruláson vagy jogszabályi rendelkezéseken alapul.
- 6.2. Főszabály szerint az adatkezelés jogalapja az Érintett és az Adatkezelő között fennálló Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő szerződés teljesítése.
- 6.3. Amennyiben a Személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, úgy az Adatkezelés kötelező. Erről *és a kötelező adatkezelést megalapozó jogszabályi rendelkezésekről az Adatkezelő az Érintettet legkésőbb a Foglalkoztatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül* részletesen tájékoztatja.
- 6.4. Az Érintett önkéntes hozzájárulásán alapuló Adatkezelés időtartamát meg kell határozni. Ha az ilyen időtartam valamilyen ok, hiba vagy hiányosság miatt nem került meghatározásra, akkor az Adatkezelés:
- minden esetben legfeljebb a cél megvalósulásáig és az Érintett Személyes adatainak törléséig tart, vagy
 - az Érintett a Személyes adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulása visszavonásáig és így Személyes adatainak törléséig tart, vagy
 - bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig tart vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában –
 - az Adatkezelő és az Érintett között fennálló Foglalkoztatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart.
- 6.5. Amennyiben az Érintett, mint álláskereső jelentkező az Adatkezelő által kezelt állásra jelentkezők adatbázisába jelentkezik és hozzájárul Személyes adatainak a pályázati eljárás lezárultát követő további kezeléséhez, úgy a Személyes adatokat az Adatkezelő a felvételtől számított két (2) évig kezeli.
- 6.6. Kötelező Adatkezelés esetén, a vonatkozó jogszabály állapítja meg annak időtartamát, melyről az Adatkezelő az Érintettet *legkésőbb a Foglalkoztatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül* tájékoztatja.
- 6.7. Az Adatkezelő az Érintett által az Adatkezeléshez adott hozzájárulása visszavonása, valamely adata törlése iránti kérelem benyújtása esetén annak kézhezvételétől számított egy (1) munkanapon belül törli az adatokat, feltéve, hogy azt jogszabály nem zárja ki, vagy a Foglalkoztatási jogviszony fenntartásához szükséges és az Érintett azt megszüntetni nem kívánta.

7. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT ADATOK KÖRE

- 7.1. Az Adatkezelő által nyilvántartott Személyes adatok csoportosíthatók keletkezésük, illetve felvételük ideje szerint, amely a Foglalkoztatási jogviszony létesítésére irányuló pályázati anyagok beérkezésétől a Foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő archiválásig tart. E csoportosítás szerint három szakaszra bontható a Személyes adatok nyilvántartási köre, amelyet az alábbi táblázat foglal össze:

Adatkezelési tevékenységek időszakai	Adatfajták
---	------------

Pályázati eljárás időtartama (Foglalkoztatási jogviszony előtt)	- pályázati anyagokban foglalt adatok - önéletrajzokban szereplő adatok
Foglalkoztatási jogviszony alatt	- személyes azonosító adatok - jogviszonyra vonatkozó adatok - bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok - chipkártya és leltári számok, - munkavégzés helyére történő be-, és kilépést nyilvántartó rendszer által rögzített adatok
Foglalkoztatási jogviszony megszűntetése után	- archivált adatok

- 7.2. A Személyes adatok forrása főszabály szerint az Érintett által benyújtott pályázati anyag (önéletrajz, motivációs levél, képmás, a személyes azonosításra alkalmas hivatalos okmány, bizonyítvány, igazolás, illetve az érintett által aláírt nyilatkozat), valamint az üzemorvos által szolgáltatott adat.
- 7.3. A belépési folyamat részeként az Adatkezelő által kijelölt Munkatárs nyilvántartásba veszi a Foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez és fenntartásához szükséges Személyes adatokat. A munkaszerződés, illetve a megbízási szerződés egy eredeti példányát az Adatkezelő által kijelölt Munkatárs tárolja; egy másolati példány továbbításra kerül a bérszámfejtést végző szolgáltató részére, mely a bérszámfejtési tevékenység tekintetében Adatfeldolgozóként jár el.
- 7.4. A Személyes adatokban bekövetkezett változásokat az Érintett nyolc (8) napon belül köteles bejelenteni az Adatkezelő felé. A változást igazoló dokumentumot az Adatkezelő által kijelölt Munkatárs átvezeti a nyilvántartásaiban, valamint Adatfeldolgozóit tájékoztatja a változásról.
- 7.5. Az Adatkezelő, mint munkáltató, a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek, az Érintettel kötött szerződés teljesítése érdekében, illetve az Érintett hozzájárulás alapján vagyoni védelmi célból a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében foglalt adatokat kezeli.
- 7.6. A Társaság a Személyes adatokat elektronikusan és papír alapon, az Érintettek személyi anyagában lefűzve kezeli, tárolja. Az elektronikus adatkezelést számítógépes alkalmazói programokkal kiépített adatbázisok is támogathatják.
- 7.7. A Személyes adatok nyilvántartásának helyét, valamint a Személyes adatokhoz történő hozzáférésre jogosultak megjelölését a jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

8. ADATFELDOLGOZÁS

- 8.1. A Társaság az irányadó jogszabályoknak megfelelően jogosult arra, hogy egyes technikai műveletek vagy a szolgáltatás nyújtása céljára Adatfeldolgozót vegyen igénybe. Az Adatfeldolgozó csak az Adatkezelő utasításának, döntéseinek végrehajtására jogosult, illetve kizárólag az Adatkezelő rendelkezése szerint végezhet az Érintett adatainak adatkezelési műveletet.
- 8.2. A Társaság által megbízott Adatfeldolgozókat a jelen Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

9. AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGORVOSLAT

- 9.1. Az Érintett információs önrendelkezési jogának vélt, vagy valós megsértése miatt az Adatkezelő alábbi elérhetőségein keresztül élhet panasszal:

DBC Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő Zrt.
Székhelye: 1115 Budapest, Tétényi út 12-16.

9.2. Az Érintettet a GDPR és az Infotv. rendelkezései alapján az alábbi jogok és jogorvoslati lehetőségek illetik meg:

9.2.1. A **hozzájárulás visszavonásához való jog**, vagyis az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti Adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását követően az kezelt adatokat törölni kell, hacsak nincs más jogalapja az adatkezelésnek.

9.2.2. A tájékoztatás joga, vagy más néven az Érintett **„hozzáférés joga”**: a GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmére az Adatkezelő *az Adatvédelmi tisztviselőn keresztül* tájékoztatást ad

- az általa kezelt adatokról és Személyes adatok kategóriáiról,
- az Adatkezelés céljáról,
- az Adatkezelés jogalapjáról,
- az Adatkezelés időtartamáról,
- adott esetben az adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- adott esetben, ha az adatokat *az Adatkezelő* nem az Érintettől *gyűjtötte*, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról, az Adatfeldolgozó adatairól, ha *az Adatkezelő* Adatfeldolgozót vett igénybe,
- az Adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
- az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

9.2.3. A **helyesbítés joga**: az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan Személyes adatokat. Figyelembe véve az Adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos Személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Ugyanakkor, ha a Személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő Személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a Személyes adatot az Adatkezelő kötelezően helyesbíti, az Érintett kérése nélkül is.

9.2.4. A **törléshez való jog** („elfeledtetéshez való jog”): az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó Személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó Személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha azt kötelező Adatkezelés nem zárja ki.

Az adatokat a fenti eseten kívül az Adatkezelő törölni köteles a GDPR és az Infotv. alapján, ha

- az adat kezelése jogellenes;
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az Adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt bíróság vagy hatóság elrendelte;
- a Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat *az Adatkezelő gyűjtötte* vagy más módon *kezelte*;
- a Személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

9.2.5. Az **Adatkezelés korlátozásához való jog**: Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az Adatkezelést. Ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit, az adatkezelést korlátozni kell. Az így korlátozott Személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a Személyes adat törlését kizárta. Ha az Érintett vitatja a Személyes adatok pontosságát, helyességét, de a vitatott Személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen, az Adatkezelést korlátozza. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a Személyes adatok pontosságát.

A GDPR alapján az adatokat korlátozni kell, ha

- az Adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

Ha az Adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen Személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

9.2.6. Az **„adathordozhatósághoz való jog”**: az Érintett a hozzájárulása alapján, vagy jogviszonnyal összefüggő szerződés teljesítése érdekében, *automatizált módon* kezelt Személyes adatok kapcsán jogosult arra, hogy

- a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy
- ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a Személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha: az Adatkezelés hozzájáruláson, alapul és az Adatkezelés automatizált módon történik.

9.3. Az Érintett helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz való jogát törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekéből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából – beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is –, továbbá az Érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

9.4. Az Érintett információs önrendelkezési jogának megsértése esetén az alábbi szervezetnél is tehet bejelentést, élhet panasszal:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

<http://www.naih.hu> e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

9.5. A 9.2 pontban felsorolt jogok gyakorlásával kapcsolatban az Érintett kérelmet terjeszthet elő. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum a kérelem beérkezésétől számított huszonöt (25) napon belül – kivéve az 5.7. pontban foglaltakat – tájékoztatja az Érintettet a kérelmében meghatározottokról, és/vagy helyesbíti az adatokat, és/vagy törli és/vagy korlátozza az adatokat, vagy tesz meg egyéb lépéseket a kérelemnek megfelelően, feltéve, ha nincsen azt kizáró ok. Az Adatkezelő a helyesbítésről, a törlésről, az Adatkezelés korlátozásának megtörténtéről írásban értesíti az Érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot az Adatkezelő által meghatározott célból továbbították, átadták. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez az Adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás

lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Adatkezelő arról is írásban értesíteni köteles az Érintettet, ha az Érintett joggyakorlása valamely okból nem valósulhat meg, és köteles pontosan megjelölni a ténybeli és jogi okot, valamint az Érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségeket: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét.

10. ADATOK TÁROLÁSA, ADATBIZTONSÁG

- 10.1. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen. Az Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az Adatkezelés biztonságának védelméről, amely az Adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. Az Adatkezelő az Adatkezelés során megőrzi annak bizalmasságát (megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult), sértetlenségét (megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét), rendelkezésre állását (gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök).
- 10.2. Az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az Adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a műszaki és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 10.3. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Adatkezelő megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók, valamint az Érintetthez rendelkezhetők. Az Adatkezelő garantálja, hogy a Személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások fizikai vagy műszaki üzemzavara esetén képesek legyenek arra, hogy a Személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani.
- 10.4. Az Adatkezelő a biztonságról megfelelő szintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Az Adatkezelő információs rendszere és hálózata egyaránt védett a hackelés, csalás, kémkedés, behatolás, szabotázs, vandalizmus, tüzeset és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatasmegtagadásra vezető támadások ellen. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az Adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. Az információs rendszerek működését megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, valamint bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezenkívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.
- 10.5. *Az adatok tárolására, az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre vonatkozó feladatok ellátásáért a Társaság informatikai rendszergazdája felelős.*

11. ADATVÉDELMI INCIDENS

- 11.1. Az Adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából az Adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Érintett személyes adatainak körét, az Adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az Adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
- 11.2. A GDPR 33. cikke alapján Adatvédelmi incidens előfordulása esetén az Adatkezelőnek az Adatvédelmi tisztviselő útján bejelentési kötelezettsége van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé. Az Adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az Adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti

hatóságnak kivéve, ha az Adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

- 11.3. Ha az Adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az *Adatvédelmi tisztviselő* indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az Adatvédelmi incidensről, közli az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, az Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, az Adatkezelő által az Adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

12. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

- 12.1. *Az adatkezelő nyilvántartást vezet az Érintettek személyes adatait érintő állandó adatkezelési tevékenységekről.*
- 12.2. *A nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő nevét, elérhetőségét, valamint az Adatkezelő képviselőjének és az Adatvédelmi tisztviselőnek nevét és elérhetőségét, az adatkezelés céljait, az Érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését; az olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidőket, és az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírását.*

13. AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS AZ ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

- 13.1. *Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaság az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.*
- 13.2. *A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a GDPR 35. cikkének (4) bekezdése szerinti adatkezelési műveletek típusainak jegyzékét, amelyekre nézve az Adatkezelőnek kötelező a hatásvizsgálatot lefolytatnia, részletes tájékoztató keretében közzéteszi a honlapján.*
- 13.3. *Az Adatvédelmi tisztviselő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.*
- 13.4. *A Társaság az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az Adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.*
- 13.5. *Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő az Adatvédelmi tisztviselő útján konzultál a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal.*

14. AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ÉS A BELÉPTETŐRENDSZER ADATAINAK KEZELÉSE

- 14.1. Az Adatkezelő ezúton is tájékoztatja az Érintetteket, hogy székhelyén elektronikus megfigyelőrendszer és beléptetőrendszer működik, amely rendszereket az Adatkezelő bérbeadója, a Szent Imre Egyetemi Oktatókórház működteti. A kamerás megfigyelés vagyoni védelmi célból történik, a beléptető rendszer az Érintett nevét és a *belépő kártya* azonosítóját, gépjárművel történő belépés esetén a forgalmi rendszámot rögzíti.
- 14.2. A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más Személyes adatot csak az Adatkezelő, annak bérbeadója és az Adatkezelő bérbeadója megbízásából vagyoni védelmi tevékenységet végző személy jogosult megismerni, akinek ez a szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítéséhez szükséges, és jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Adatkezelő által kezelt adatok
- 2. sz. melléklet: A Személyes adatok nyilvántartásának helye és az azokhoz történő hozzáférésre jogosultak megjelölése
- 3. sz. melléklet: A Társasággal együttműködő Adatfeldolgozók

1. sz. melléklet Adatkezelő által kezelt adatok

Adattípus	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama
Személyes azonosító adatok: teljes név, fénykép, születési név, születési hely, idő, nem, állampolgárság, anyja neve, családi állapota, személyi igazolvány száma, TAJ szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, email cím (céges, ennek hiányában magán), végzettségek, nyelvtudás, gyermekek adatai (név, születési dátum, hely, adóazonosító, TAJ szám, anyja neve)	munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, szerződés teljesítése	Érintett önkéntes hozzájárulása, különleges adatok esetén az érintett írásbeli hozzájárulása. (akkor történik, amikor az érintett a személyzeti munkatárs részére átadja személyes adatait tartalmazó iratait/ elektronikus fájlt), illetve szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), valamint törvényi felhatalmazás (Mt.)	A hozzájárulás visszavonásáig, kivéve, ha a hozzájárulás visszavonását követően az Adatkezelés szerződés teljesítése jogalappal folytatható. Utóbbi esetben a szerződés megszűnéséig. Az állásra jelentkezők adatbázisában szereplő adatok esetében a félévtől számított két évig.
Jogviszonyra vonatkozó adatok: foglalkoztatási jogviszony kezdete és vége, munkakör, foglalkoztatási jogviszony típusa, FEOR szám, munkarend, munkaidő, beosztás, munkavégzés helye	munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, szerződés teljesítése, bérszámfejtés, jogviszonnyal kapcsolatos adatszolgáltatás (pl. KSH)	törvényi felhatalmazás (Mt., Tny.), szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig.
Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok: alapbér, bérék érvényességének kezdete és vége, levonások, letiltások, egyéb juttatás és ennek gyakorisága, adókedvezmény, szabadság, ennek jogcíme, mértéke, túlmunka, szemüveg szükségessége monitor előtti munkavégzéshez, tagsági jogviszonyok kezdete és vége	munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, bérszámfejtés	törvényi felhatalmazás (Mt., Tny.), szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig.
Különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó személyes adatok, munkaalkalmassági vizsgálatok eredménye (alkalmas/nem alkalmas)	munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése	törvényi felhatalmazás (Mt., 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 14. sz. melléklete és az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 1. sz. melléklete)	Foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő öt (5) év.
Céges laptop és telefon leltári száma, belépő chipkártya száma, riasztó kód	vagyongvédelem	az Érintett önkéntes hozzájárulása, melyet a laptop, telefon, illetve a belépőkártya átvételével egyidejűleg írásos nyilatkozat formájában ad meg	A Foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő három évig.

2. sz. melléklet A Személyes adatok nyilvántartásának helye és az azokhoz történő hozzáférésre jogosultak megjelölése

Adattípus	A nyilvántartás helye	Hozzáféréssel rendelkezik
Pályázat/ önéletrajz	csak a kiválasztási folyamat során került nyilvántartásra a Társaság székhelyén található irodájában lévő kulccsal zárható szekrényben, valamint elektronikusan a Társaság felhő alapú tárhelyén, utána törlésre kerül, kivéve, ha az Érintett külön hozzájárul a további adatkezeléshez	az Igazgatóság tagjai, a vezérigazgató, program koordinátor, a személyzeti munkatárs, a gazdasági igazgató és a rendszergazda
Személyes azonosító adatok	személyi dossziében, papír alapon, a Társaság székhelyén található irodájában lévő kulccsal zárható szekrényben, valamint elektronikusan beszkenelve a Társaság felhő alapú tárhelyén, a személyi mappába mentve	az Igazgatóság tagjai, a vezérigazgató, a program koordinátor, a személyzeti munkatárs, a gazdasági igazgató és a rendszergazda
Jogviszony adatok	személyi dossziében, papír alapon, a Társaság székhelyén található irodájában lévő kulccsal zárható szekrényben, valamint elektronikusan beszkenelve a Társaság felhő alapú tárhelyén, a személyi mappába mentve	az Igazgatóság tagjai, a vezérigazgató, a program koordinátor, a személyzeti munkatárs, a gazdasági igazgató és a rendszergazda
Bérszámfejtéshez kötődő adatok	személyi dossziében, papír alapon, a Társaság székhelyén található irodájában lévő kulccsal zárható szekrényben, valamint elektronikusan beszkenelve a Társaság felhő alapú tárhelyén, a személyi mappába mentve	az Igazgatóság tagjai, a vezérigazgató, a program koordinátor, a személyzeti munkatárs, a gazdasági igazgató és a rendszergazda
Munkaidő adatok (jelenléti ívek)	személyi dossziében, papír alapon, a Társaság székhelyén található irodájában lévő kulccsal zárható szekrényben, valamint elektronikusan beszkenelve a Társaság felhő alapú tárhelyén	az Igazgatóság tagjai, a vezérigazgató, a program koordinátor, a személyzeti munkatárs, a gazdasági igazgató és a rendszergazda
Archivált adatok	elektronikusan a Társaság felhő alapú tárhelyén	az Igazgatóság tagjai, a vezérigazgató, a program koordinátor, a személyzeti munkatárs, a gazdasági igazgató és a rendszergazda
Névjegykártyán megadott adatok (név, email cím, telefonszám, beosztás /munkakör)	a kapcsolattartó személyénél, zárható fiókban	az az Érintett, akinek részére átadásra került
Érintettek által megadott /feltöltött adatok (eddiggi munkahely, szakmai előélet, fotó, név, titulus, munkakör, szervezeti egységben elfoglalt helye, hobby stb.)	elektronikusan, a Társaság felhő alapú tárhelyén	felhasználói jogosultsághoz kötött, csak a jogosult és a rendszergazda fér hozzá, önállóan nem végez felhasználói nyilvántartást
Egyéb (chipkártya száma, SIM kártya, leltári számok)	elektronikusan a Társaság felhő alapú tárhelyén	az Igazgatóság tagjai, a vezérigazgató, a program koordinátor, a személyzeti munkatárs, a gazdasági igazgató és a rendszergazda

3. sz. melléklet A Társasággal együttműködő Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó neve, székhelye/lakcíme, cégjegyzékszáma	A feldolgozás köre és célja	Személyes Adatok kategóriái
BERGMANN Könyvelő Iroda Kft. (székhely: 1138 Budapest, Váci út 186., cégjegyzékszám: 01-09-736645)	könyvelés, bérszámfejtés	Érintett neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, anyja neve, születési helye és ideje, TAJ száma, adóazonosító jele
MONTEL Informatika Kft. (székhely: 1155 Budapest, Mézeskalács tér 18., cégjegyzékszám: 01-09-161811)	informatikai rendszerek karbantartása, felhőszolgáltatás	Érintett neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, anyja neve, születési helye és ideje, TAJ száma, adóazonosító jele
Jónásné Penner Ágnes egyéni vállalkozó (székhely: 2049 Diósd, Rákóczi utca 28., nyilvántartási szám: 52070217)	belső ellenőrzés	Érintett neve, telefonszáma, e-mail címe
Jónás Veronika (lakcíme: 2025 Visegrád, Dobos utca 8.)	munkavédelmi szabályok betartása	Érintett neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, anyja neve, születési helye és ideje, TAJ száma, munkaalkalmasságára vonatkozó adat
New ChainBridge Kft. (székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 5. 2. em. 6., cégjegyzékszám: 01-09-959855)	megfelelési tanácsadás	Érintett neve, telefonszáma, e-mail címe