

**1/2019. (05.27.) számú
Vezérigazgatói Utasítás**

**A DBC
Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE
IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

a 2021. április 29. napján hatályba lépő 1. számú módosítással egységes szerkezetben, az 1. számú módosítással végrehajtott érdemi módosításokat dőlt betűvel jelölve

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot a DBC Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Igazgatósága a 3/2021. (04.28.) számú Igazgatósági határozatával elfogadta.

Hatálybalépés napja: 2021. április 29.



Dr. Tóth József
vezérigazgató
DBC Zrt.

I.

A Szabályzat célja

A DBC Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „**DBC Zrt.**”) jelen szabályzatának (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) célja a DBC Zrt. kezelésében lévő személyes adatok védelmének, a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása. Ennek érdekében a DBC Zrt. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) 30. § (6) bekezdése alapján meghatározza a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjére vonatkozó szabályokat, és a közzétételre kerülő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat.

A Szabályzat jogszabályi alapja az Infotv. és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet.

II.

A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya alá tartoznak a DBC Zrt. munkavállalói és a DBC Zrt. jelen Szabályzatban meghatározott feladatot ellátó megbízottai és vállalkozói (a továbbiakban együttesen: „**Szakértők**”, külön-külön: „**Szakértő**”). A Szakértők külön nyilatkozatban megerősítik a Szabályzat megismerését és kötelezettséget vállalnak annak alkalmazására.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a DBC Zrt. tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkezett közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére. A Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhiteles nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra. Üzleti titoknak minősülő adat csak jogszabály által meghatározott esetben és módon adható ki az igénylőnek.

III.

A Szabályzatban használt fogalmak

A Szabályzatban használt alábbi fogalmak a következő jelentéssel rendelkeznek:

„**Hatóság**”: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

„**Honlap**”: a www.dbcprojekt.hu weboldal és az ahhoz tartozó aloldalak;

„**Közérdekből nyilvános adat**”: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

„**Közérdekű adat**”: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, jelen esetben a DBC Zrt., vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített

információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

„Személyes adat”: az érintettre vonatkozó bármely információ, *mely alapján az érintett természetes személy azonosított, illetve közvetlen, vagy közvetett módon azonosítható*;

„Üzleti titok”: gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, *ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja*;

„Védett ismeret”: az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

A Közérdekű adatok és Közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályban és a jelen Szabályzatban foglalt fogalommeghatározások közötti bármilyen ellentét esetén a jogszabályban foglalt fogalommeghatározás az irányadó.

IV.

Közérdekű adatok köre, a Közérdekű adatok megismerésének általános szabályai és korlátai

A DBC Zrt. lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő Közérdekű adatot és Közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha:

- a) az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adatnak minősül;
- b) annak megismeréséhez való jogot az adatfajták meghatározásával törvény korlátozza;
- c) annak megismerése korlátozásra kerül uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdekét is.

Közérdekből nyilvános adat:

- a) a DBC Zrt. feladat- és hatáskörében eljáró személy (vezető tisztségviselő) neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a feladatai ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
- b) ha törvény másként nem rendelkezik, a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat;

- c) és így nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A fenti c) pont szerinti esetben a nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése a DBC Zrt. üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a Közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. *Aránytalan a sérelem akkor, ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a DBC Zrt. versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná.*

Amennyiben az adatigénylés a DBC Zrt. tevékenységére vonatkozó üzleti titok, vagy védett ismeret megismerését érinti, a vezérigazgató vagy az Igazgatóság az adatigénylés tartalma szerint illetékes szervezeti egységének vezetőjének vagy az adatigénylés tartalma szerint illetékes Szakértőjének állásfoglalását követően az összes körülményt mérlegelve dönt az üzleti titkot, védett ismeretet képező adatok megismerhetőségéről, vagy azok felismerhetetlenné tételéről.

A DBC Zrt. feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a vezérigazgató és az Igazgatóság engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés megalapozását szolgáló adat keletkezésétől számított tíz éven belül akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a DBC Zrt. törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

V.

A Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények benyújtása és teljesítése

A Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A Közérdekből nyilvános adatok megismerésére a Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Az igénylő a Közérdekű adat megismerése iránti igényben köteles megadni a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

A kérelem teljesítésére a jelen Szabályzat és az Infotv. hatályos rendelkezései irányadók.

Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- a) az igényelt adat a Honlapon vagy más módon már nyilvánosságra került, és az igénylő számára írásban is elérhető,
- b) az igénylő szóban kéri a választ,
- c) az igény a DBC Zrt. működési rendjére és az általa alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános hivatkozással teljesíthető,
- d) szóban azonnal teljesíthető, és ez az igénylő számára elfogadható.

A szóban előterjesztett igényt a DBC Zrt. illetékes munkatársa vagy Szakértője írásba foglalja jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező nyomtatványon. *Amennyiben a DBC Zrt. az igényt szóban teljesíti, a teljesítés tényét annak tartalmával együtt az 1. számú mellékletet képező nyomtatványon feltünteti.*

A Közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtható levélben a DBC Zrt. székhelyére (1115 Budapest, Tétényi út 12-16.) címezve, elektronikus úton az info@dbcprojekt.hu e-mail címre küldve, személyesen a DBC Zrt. *kommunikációs munkatársához* benyújtva vagy szóban a 0630-459-8706 telefonszámon előterjesztve. A DBC Zrt. valamennyi munkavállalója köteles bármely más, DBC Zrt.-hez kapcsolódó e-mail címre érkezett igényt a jelen pontban megjelölt e-mail címre haladéktalanul továbbítani.

Az adatigénylésnek közérthető formában és — amennyiben azt a DBC Zrt. aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes — az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni (szóban, elektronikus levél útján, postai úton, fénymásolaton, DVD lemezen). Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az adatigénylés szóbeli teljesítéséhez a vezérigazgató vagy az Igazgatóság előzetes jóváhagyása szükséges.

A DBC Zrt. adatigénylés tartalma szerint illetékes szervezeti egységének vezetője vagy az adatigénylés tartalma szerint illetékes Szakértője nyilatkozik az adatigénylés teljesíthetőségéről, vagy amennyiben a teljesítésnek jogszabályi akadálya van, javaslatot tesz annak elutasítására. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a vezérigazgató döntése alapján az adatigénylés visszaküldésre kerül az igénylő részére pontosítás céljából. Az adatigénylés határidőn belüli teljesítésének vagy elutasításának összeállításáért a DBC Zrt. *kommunikációs munkatársa* felelős. Az adatszolgáltatás vagy az adatigénylés elutasítása tárgyában készített válaszlevelet a *kommunikációs munkatárs* – egyeztetve a DBC Zrt. jogi képviselőjével és az *adatvédelmi tisztviselővel* – a válasz elküldését megelőzően megvizsgálja és a válaszlevelet véglegesíti.

A DBC Zrt. a Közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek, amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya, az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Az adatigénylés tartalma szerint illetékes szervezeti egység vezetője haladéktalanul jelzi a vezérigazgató részére, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a DBC Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, és az adatigénylés

teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbítása szükséges. A határidő egy alkalommal 15 nappal történő meghosszabbításáról a vezérigazgató dönt, erről a DBC Zrt. az igénylőt az adatigénylés kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A DBC Zrt. az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az adatigénylés teljesítését megelőzően tájékoztatja és egyúttal felhívja, hogy az adatigénylés fenntartása esetén erről szóló nyilatkozatával együtt küldje el nevét, lakcímét, adóazonosító jelét és bankszámlaszámát, illetve nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését, székhelyét, adószámát és bankszámlaszámát, amennyiben a költségtérítést átutalással kívánja megfizetni. Az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege a jelen Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott költségelemből áll.

Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az adatigénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a DBC Zrt.-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül köteles a DBC Zrt. OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11705084-21447587 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással, vagy a házi pénztárba történő készpénz befizetéssel teljesíteni.

Ha adatigénylés tartalma szerint illetékes szervezeti egység vezetője a kért adatok összeállítása során az állapítja meg, hogy az adatigénylés teljesítése a DBC Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a jelen Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott költségelemeket figyelembe véve előzetes költségkalkulációt végez. Amennyiben a megállapított összeg mértéke meghaladja a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott összeget, ezt jelzi a vezérigazgató részére. A vezérigazgató az előzetes költségkalkuláció alapján dönt a költségtérítés megállapításáról. A DBC Zrt. az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt arról, hogy az adatigénylés teljesítése a DBC Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, a költségtérítés mértékéről és annak elemeiről, továbbá arról, hogy a DBC Zrt. az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti. A DBC Zrt. egyúttal felhívja az adatigénylőt, hogy az adatigénylés fenntartása esetén erről szóló nyilatkozatával együtt küldje el a nevét, lakcímét, adóazonosító jelét és bankszámlaszámát, illetve nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését, székhelyét, adószámát és bankszámlaszámát, amennyiben a költségtérítést átutalás útján kívánja megfizetni. A DBC Zrt. emellett tájékoztatja az igénylőt az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.

Ha a Közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A DBC Zrt. az Infotv. 1. számú melléklete szerint kötelezően közzéteendő Közérdekű adatokat a Honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen közzéteszi (elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése Személyes adatok közléséhez nem köthető.

A DBC Zrt. gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással a DBC Zrt. az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

VI.

A Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről, az igények teljesítését igazoló válaszlevelekről, valamint az elutasított kérelmekről, az elutasítások indokairól a DBC Zrt. *kommunikációs munkatársa* nyilvántartást vezet. A DBC Zrt. minden tárgyévét követő évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot az előző évben elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.

A DBC Zrt. az adatigénylés *teljesítését mellőzi* abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

A DBC Zrt. az adatigénylés *teljesítését mellőzi*, ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

A DBC Zrt. elutasítja az adatigénylést, ha a kért adatok nem minősülnek Közérdekű adatnak vagy Közérdekből nyilvános adatnak.

A DBC Zrt. az igény teljesítésének indoklással ellátott megtagadásáról, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

Ha a kért adatot nem a DBC Zrt. kezeli, akkor erről a tényről a DBC Zrt. a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

A Közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Ha a Közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a DBC Zrt. mérlegelését teszi lehetővé, a *vezérigazgatónak vagy az Igazgatóságnak* a megtagadás alapját szűken *kell* értelmeznie, és a DBC Zrt. a Közérdekű adat megismerésére

irányuló igény *teljesítését* kizárólag abban az esetben *tagadja* meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a Közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

VII.

Jogorvoslat

Az igénylő a Közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő, illetve jelen Szabályzat V. pont kilencedik bekezdése szerint a DBC Zrt. által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától *számított, illetve amennyiben az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tett, a Hatóság értesítésének kézhezvételét követő 30 napon belül* kell megindítani a DBC Zrt. ellen. A perben illetékes bíróság a Pesti Központi Kerületi Bíróság (1055 Budapest, Markó utca 25.).

Az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tehet. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető. Az eljárásra a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, *Falk Miksa utca 9-11.*) illetékes.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a DBC Zrt. köteles bizonyítani.

Ha a bíróság a Közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad és határozatában a DBC Zrt-t a kért Közérdekű adat közlésére kötelezi, a Közérdekű adat közlését haladéktalanul, de legfeljebb a határozatban előírt határidőn belül teljesíteni kell.

VIII.

Adatvédelmi előírások

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő Személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben azok az igény teljesítéséhez, az igény Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért a jelen Szabályzat szerint fizetendő költségtérítés megfizetéséhez szükségesek. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésben meghatározott idő elteltét, illetve a költségtérítés megfizetését követően az igénylő Személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

IX.

Záró rendelkezések

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv., a vonatkozó egyéb jogszabályok, illetve a DBC Zrt. egyéb belső szabályzatai az irányadók.

Amennyiben jelen Szabályzat bármely rendelkezése kógens jogszabályi rendelkezésbe ütközne, - a jelen Szabályzat módosítása nélkül – a jogszabályi rendelkezés az irányadó. Amennyiben bármelyik közérdekű adatigénylő természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ilyen esetet észlel, köteles erről a DBC Zrt. vezérigazgatóját haladéktalanul értesíteni, aki intézkedik a jelen Szabályzat megfelelő módosításáról.

Jelen Szabályzat 2021. április 29. napján lép hatályba.

Mellékletek:

1. számú melléklet: A DBC Zrt. kezelésében lévő Közérdekű adat megismerésére irányuló szóbeli igény írásba foglalására szolgáló nyomtatvány
2. számú melléklet: A Közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés mértéke

1. számú melléklet
A DBC Zrt. kezelésében lévő Közérdekű adat megismerésére irányuló
szóbeli igény írásba foglalására szolgáló nyomtatvány

Az igénylő személy vagy szervezet neve (szervezet esetén a szervezet képviselőjének neve):

Igénylő elérhetőségei:

Lakcíme/székhelye:

E-mail címe:

Telefonszáma:

Az igényelt Közérdekű adat(ok) konkrét meghatározása:

Kelt: Budapest,

Az adatigénylő szóbeli igényét
rögzítő munkavállaló aláírása

Az adatigénylésemet a szóban előadott igénylésnek megfelelően rögzítették /amennyiben a szóbeli kérés előterjesztése a DBC Zrt. székhelyén történt/:

Budapest,

Adatigénylő aláírása

Az adatigénylő által benyújtott közérdekű adat megismerése iránti igény kapcsán szóbeli tájékoztatást adtam az alábbi tartalommal.

Kelt: Budapest,

*Az adatigénylésre szóbeli
tájékoztatást adó munkavállaló
aláírása*

Az adatigénylésemre az adatigénylő a fentiekben rögzített tartalommal szóbeli tájékoztatást adott.

Budapest,

Adatigénylő aláírása

2. számú melléklet
A Közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés mértéke

Költség megnevezése	Költség mértéke (legfeljebb)
Fekete-fehér fénymásolás (A/4-es oldal):	[12],- Ft / lap
Fekete-fehér fénymásolás (A/3-as oldal):	[24],- Ft / lap
Színes fénymásolás (A/4-es oldal):	[130],- Ft / lap
Színes fénymásolás (A/3-as oldal):	[260],- Ft / lap
DVD lemez:	[580],- Ft / DVD lemez
<i>Elektronikus egyéb adathordozó (pendrive)</i>	<i>közvetlen önköltség</i>
Kézbessítési díj:	- az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja, - az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvevény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.
Adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége:	[4400],- Ft / munkaóra

A papír alapon nyújtott másolat költsége az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.

A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.