

# A Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium

## házirendje

I. sz.: III-975-3/2016.

**/továbbiakban: Deák Ferenc Gimnázium/**

/Székhely: 4900 Fehérgyarmat, Kiss Ernő utca 3./

## Tartalom

I. rész: Általános rendelkezések.....	2
II. rész: A tanuló jogai.....	3
III. rész: A tanuló kötelességei.....	10
IV. rész: Általános szabályok.....	12
V. rész: Az iskola munkarendje.....	15
VI. rész: A tanuló távolmaradásának igazolása.....	17
VII. rész: A hetes kötelességei.....	21
VIII. rész: A portások kötelességei.....	22
IX. rész: Tanórán kívüli foglalkozások.....	23
X. rész: Egyéb rendelkezések .....	24
XI. rész: Az iskolai tankönyvrendelés / A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és az elosztás rendje.....	27
XII. rész: Közösségi szolgálat.....	29
XIII. rész: Osztályozó vizsgák és tanulmányok alatti vizsgák .....	30
XIV. rész: A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	32
XV. rész: Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	35
XVI. rész: A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése.....	38
XVII. rész: Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	41
XVIII. rész: Záró rendelkezések.....	42
MELLÉKLETEK.....	43
A Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium Kollégiumi házirendje.....	46
Az osztályozóvizsga évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményei.....	64



*Jelen házirend mellékleteivel együtt a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat, az iskolaszék és az intézményi tanács véleményének a kikérésével a tantestület elfogadó határozatával született meg 2016. év december 20. napján, Fehérgyarmaton.*

### **I. rész: Általános rendelkezések**

A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

A házirend érvényes a tanulóira, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.

A házirend a hatályba lépés napjától /2016. december 20-tól/ visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és köteleességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság, az iskolaszék és az intézményi tanács véleményének a kikérése után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.



## **II. rész: A tanuló jogai**

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön - külön érvényesek.

### A tanuló jogai

A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, az iskolaszékhez, az intézményi tanácshoz illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, az iskolaszékhez, az intézményi tanácshoz, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.

Ha a tanulót az iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, az iskola, illetve a gyakorlati képzés szervezőjétől kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta, vagy ha a kárt az iskola, illetve a gyakorlati képzést szervező nevelő működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha olyan dologban következett be kár, amelynek behozatalát jelen házirend megtiltotta ugyan, de a tanuló mégis behozta azt. A kárigényeket írásban kell benyújtani az iskola titkárságán, amiben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét forintban megjelölve, indoklással ellátva.

A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más (ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.

A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás stb.). Ilyen irányú igényét az osztályfőnökének kell jeleznie, aki 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről.

A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezze az osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév iskolai helyi programterve tartalmazza.

A tanulónak joga, hogy részt vegyen differenciált képességfejlesztő órákon, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások). A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint. A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése az iskola oktatási igazgatóhelyettesének feladata, a jelentkezéseket az osztályfőnöknek kell leadni.

A tanulónak joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit az iskola titkárságán veheti át, azt az iskola nem bontja fel és nem iktatja. A küldemény érkezéséről az osztályfőnöke tájékoztatja őt.

A tanulónak joga, hogy kértje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon vagy nem az iskola pedagógiai programjának lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.

A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételük szabályai a létesítmények ajtaján, illetve falán olvashatók.

A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön (például: ingyenes tankönyv). Igényeit a megfelelő űrlapon kell előterjeszteni, és azt az iskola titkárságán kell leadnia. Az űrlapokat a titkárságon lehet felvenni. Kérelmének eredményéről a tanulót 30 napon belül osztályfőnöke tájékoztatja.

Az étkeztetést 2013. január 1-jétől a Fehérgyarmat Város Önkormányzata Közétkeztetési Intézménye látja el, minden információ személyesen az Iskola köz 1. szám alatt kérhető.

A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.

A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, melyet az intézmény tanórai foglalkozás keretében biztosít a tanulóknak.

A tanulónak joga, hogy a beiratkozáskor nyilatkozzon írásban arról, hogy melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni.

A tanulónak joga van, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhetsz az iskolaorvosnál vizsgálatra, tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehetsz részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.

A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező. Továbbá hétfőn, kedden, szerdán és pénteken 8-12 óra között felkereshetsz az iskolai védőnőt intézményünkben az orvosi szobában.

A *gyermek- és ifjúságvédelmi felelős* nevét és elérhetőségét minden évben ismertetni kell a diákokkal. A felelős feladata az osztályfőnökökkel együttműködve a veszélyeztetett tanulók sorsának figyelemmel kísérése, a családok számára a lehetséges segítő szervezetekről és személyekről való minden információ megadása.

A tanulónak joga van, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. E joga érvényesülése érdekében a tanuló a továbbtanulási ügyekkel megbízott pedagógushoz fordulhat kérdésével, valamint használhatja a könyvtárban megtalálható továbbtanulási dokumentumokat. Használhatja az iskola meglévő CD-jogtárait, valamint tanácsot kérhet az iskola igazgatójától, a diákönkormányzattól, és használhatja a könyvtárban megtalálható jogi dokumentumokat.

A tanulónak joga van, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik, amely az iskolaszékben és az intézményi tanácsban is képviselteti magát. A tanuló e szervekbe választó és választható, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

#### **A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája:**

A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz, az iskolaszékhez, az intézményi tanácshoz forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. E szervek és vezetőik elérhetőségéről az iskola titkárságán adnak felvilágosítást. Javaslataira 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.

#### **A tájékoztatás formái:**

- Az osztályfőnöktől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- a szülőktől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
- diákközgyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül,
- a falújságon, az iskolarádión keresztül.

### **Véleménynyilvánítás:**

- Bármely osztályfőnöki órán,
- az ODB-n keresztül a diákönkormányzatban,
- a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint,
- a diákot érintő összes kérdésről (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, stb.) rendszeres ismertetést ad az osztályfőnök vagy az illetékes szaktanár.

A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel a tanulóról. Ezzel összefüggésben a tanuló osztályfőnökén keresztül betekinthez az osztálynaplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.

A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje, és azt a szaktanár 5 munkanappal hamarabb a naplóba ceruzával beírhatja, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor több /végső esetben kettőnél több / témazáró dolgozat íratására. Ha a témazáró dolgozat megírására szánt idő több mint 60 perc, akkor aznap másik témazáró dolgozat nem íratható.

A tanulónak joga, hogy dolgozatát, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Ha a tanuló úgy érzi, hogy a dolgozat javítása során a javító tanár hibát követett el, vagy tartalmi részt nem vett figyelembe, akkor erre való rámutatással kérheti a javító tanártól a hiba orvoslását. Ha erre a javító tanár nem hajlandó, a tanuló az iskola igazgatójához fordulhat kérésével, aki hivatalból jelöli ki a javító tanárt, és részére a dolgozatot felülvizsgálat céljából továbbítja.

A tanulónak joga, hogy kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba, illetve hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen másik iskolában, és ott elméleti tanítási tárgyat hallgasson. Átvételi tárgyú kérvényét, áthallgatásra és vendégtanulói jogviszonyra vonatkozó kérését a tanév első 15 napján nyújthatja be az iskola igazgatójához, aki a szükséges egyeztetéseket elvégzi, majd 30 napon belül tájékoztatja a tanulót kérvénye elbírálásának eredményéről.

A tanulónak joga, hogy – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulónak írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtani az iskola igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervhez.

A tanulónak joga, hogy nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érdekében az iskola tanórán kívüli foglalkozások vagy kötelező tanórai csoportbontás keretében biztosítja a tanulónak e joga érvényesülését. E foglalkozásokra a tanév elején, legkésőbb szeptember 15-ig írásban kell jelentkezni.

A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon az iskolaszékhez, az intézményi tanácshoz, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.

A tanulónak joga, hogy a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – érettségi előkészítő foglalkozásokat válasszon, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyat tanító pedagógust. E jogainak konkrét gyakorlásáról az iskola a megfelelő évfolyamra lépését megelőzően szóban, az adott évfolyamra lépéskor írásban tájékoztatja a diákot. A tájékoztató tartalmazza a választható tárgyak nevét, a tanár nevét, a heti óraszámot és azt, hogy közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítő foglalkozásról van-e szó.



A tanulónak joga, hogy részben vagy egészében kérje felmentését a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. Az erre vonatkozó írásos kérvényét indoklással együtt az iskola igazgatójához kell benyújtania, melynek eredményéről az osztályfőnöke 24 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.

A tanulónak joga, hogy a megfelelő szakvéleménnyel alátámasztva SNI-s és BTM-es tanulóként igénybe vegye a mindenkori fenntartó által biztosított szakemberek segítségét. A tanuló kötelessége, hogy a fejlesztő pedagógusok / gyógypedagógusok által meghatározott foglalkozásokon részt vegyen, a feladatokat elvégezze, emellett a Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium szaktanárai által tartott foglalkozásokon is teljesítse a tantárgyi követelményeket.

### III. rész: A tanuló kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.

A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár nem értékeli, még egyszer megíratja, az osztályfőnök intésben részesíti a tanulót.

A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórákon kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.

A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.

A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.

A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulóársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait – az ésszerűség határán belül – teljesítse.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának részeit képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök ismerteti az intézményi SZMSZ ezen részeit a tanulóval, melynek elsajátítását a diák aláírásával igazol.

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.

A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

#### IV. rész: Általános szabályok

Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy vagy létesítményvezető azt írásban elrendeli.

Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (például: számítógéplabor, Öveges labor, könyvtár, konditerem stb.). A létesítmények szabályait a létesítményvezető készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A jóváhagyás során a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

Az iskola tornatermében, konditeremben és az Öveges laborban csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos! A konditerem első használata előtt a testnevelő tanár oktatást tart az eszközök használatának rendjéről és az éves edzésterv kialakításának lehetőségéről.

A termekben lévő technikai eszközök (digitális táblák, vetítőrendszerek, tv- és videokészülékek) csak tanári engedéllyel működtethetőek. A működtetéshez szükséges kulcsok és távirányítók, kábelek az iskola titkárságán vehetők át.

Az iskola minden év elején tanulóbiztosítást köthet a biztosítóval. Alanyi jogon minden tanuló biztosított. Ha ez a biztosítást nem tartja elegendőnek a szülő, egyéb biztosításokról az osztályfőnöktől kérhet felvilágosítást.

Ezt követően, ha a tanulóval olyan dolog történik, amely biztosítási eljárást von maga után, a tanuló köteles azt az iskola titkárságán és az osztályfőnöknél jelezni.

Az iskola területét a tanuló nem hagyhatja el tanítási időben, kivételt képez, /egyszeri alkalomra/ ha a szülő személyesen vagy a diák ellenőrzőjébe való bejegyzéssel az ok pontos megfogalmazásával kéri az iskola igazgatójától vagy igazgatóhelyetteseitől. A bejegyzés tényét az osztályfőnök ellenőrzi. Az igazgató, illetve a helyettesek az engedélyt szóban vagy írásban adhatják meg.

A tanuló felmenthető a tanórák látogatása alól indokolt esetben, az ok pontos megfogalmazásával. (Módja: A diák, kiskorú tanuló esetén a szülő kérvényt nyújt be az iskola igazgatójához, aki 24 napon belül írásos formában értesíti a tanulót a döntéséről.)

Felmentés esetén sem hagyhatja el a tanuló az iskola területét, kivéve, ha az intézmény igazgatója engedélyezi.

Mentesül a tanuló a kötelezettség alól, ha olyan esetben hagyja el engedély nélkül az iskola területét, amikor az adott helyzetben elvárható volt tőle (például: baleset elhárítása, veszélyhelyzet, tűz stb.). Az elhagyásról 1 órán belül telefonon tájékoztatnia kell az iskola titkárságát, ahol az elhagyás tényét dokumentálják.

Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.

Az iskola területén talált tárgyakat az iskola titkárságán kell leadni, ahol 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.

Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!

Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülőkkel havonta alá kell íratni, ennek havonkénti ellenőrzését az osztályfőnök végzi el. Ha elveszíti a tanuló az ellenőrző könyvet, akkor az osztályfőnök engedélyével vásárolhat másikat az iskolatitkártól, aki annak minden oldalát ellátja az iskola pecsétjével, s ezzel megkülönböztethető lesz, s nem adhat okot a visszaélésre.

Tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt. Amennyiben a tanuló telefonját használja órán, illetve annak jelzése a tanítást zavarja, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, a szaktanár javaslatára az osztályfőnök pedig írásban figyelmeztetésben részesíti a tanulót.

Az igazgatóságon és a titkárságon található telefonokról csak közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők.

Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani! Tilos továbbá a tanítási órákon ráógumizni!

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.

Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban iskolai belső szabályzatban foglalt kötelezéseit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az iskola pedagógiai program tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.

## V. rész: Az iskola munkarendje

A szorgalmi időben a tanítás hétfőtől péntekig tart. Ettől csak rendkívüli esetben lehet eltérni.

Az iskolában tartózkodni fél nyolctól, illetve a tömegközlekedési eszközök megérkezésétől 16 óráig, illetve az iskolai foglalkozások végéig lehet. Tanári felügyelettel diákmozgalmi vagy más közösségi rendezvényen az iskolában való tartózkodás ideje meghosszabbítható.

Iskolánkban a tanítás 7 óra 50 perckor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb 7 óra 45-re kell beérkezniük.

Azon tanulóra, akik órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, a fenti pont nem vonatkozik. Ők kötelesek az első tanóra előtt legalább 5 perccel korábban megérkezni.

A tanítási órák 45 percesek, köztük 10 perces szünet van, kivéve a második szünetet, ami 20 perces, ill a 7. tanóra előtti 5 perces. A tanítási óra végét csengő jelzi, ami az órát tartó szaktanárnak jelzi, hogy az órát (minél hamarabb) fejezze be. A kicsengetés előtt öt perccel rövid jelzőcsengő jelzi az óra közelgő végét.

Az óraközi szünetekkel a tanulók maguk rendelkeznek. A tanulók maguk döntenek el, hogy a szünetet az iskola udvarán, a tanteremben vagy a folyosón töltik el.

A tanítási óra zavartalanságának biztosítása érdekében a tanítási óráról tanárt, diákot kihívni nem lehet. Rendkívüli esetben az igazgató kivételt tehet.

A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy a kollégiumban ebédidőben ebédeljenek.

Az ebédelés rendje: a tanulók utolsó órája után. Ebédet kap az a tanuló, alkalmazott, aki az aznapra szóló étkezési jegyét a kollégium tálalójánál leadja. A hiányzás miatt a Fehérgyarmat Város Közéletfejlesztési Intézményét kell az általuk meghatározott módon értesíteni.

A tanulók szünetekben és lyukasóráikon igénybe vehetik az iskola büfét, amely reggel 7 óra 30 perctől 14 óra 30 percig van nyitva.

Az iskola könyvtára minden tanítási napon reggel 7 óra 50 és 16 óra között tart nyitva. A könyvtár használatának részletes szabályairól beiratkozáskor a tanulók tájékoztatásban részesülnek.

Tanuló a tanári szobába csak hívásra léphet be.

Az iskola titkársága minden tanítási napon reggel 7 óra 30 és 14 óra 30 között tart ügyfélfogadást. Egyéb időpontokban a titkárság a tanulók és az iskola egyéb adminisztratív ügyeit intézi, ezért nincs ügyfélfogadás.



## VI. rész: A tanuló távolmaradásának igazolása

A tanév hosszát, az évközi szüneteket és a központilag szervezett vizsgák idejét jogszabály határozza meg és az iskola tanévi helyi rendje egészíti ki.

A tanuló egy tanítási évben összesen 3 tanítási napot külön igazolás nélkül, de előzetes engedéllyel a szülő ellenőrző könyvi bejegyzésével távol maradhat az iskolából. A három napot meghaladó távolmaradáshoz az igazgató adhat engedélyt.

Ezen túlmenő hiányzás igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza.

A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb az azt követő ötödik munkanapon be kell mutatnia az osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja.

Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatta-e vagy sem.

Igazolatlan óra esetén első alkalommal (egy-hat igazolatlan óra) a tanulót osztályfőnöki intésből kell részesíteni. /Ismétlődés esetén az igazgatói intésből lép életbe./ A 7-10 óra igazolatlan óra mulasztásért a diákot igazgatói intésből kell részesíteni. Ezt követő mulasztások esetén az osztályfőnök javaslatára az iskola igazgatója dönt a fegyelmi eljárás megindításáról.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § 3. 4. 5. 6. 7. 8. bekezdésében és az 1998. évi LXXXIV. törvény 15. §-ában meghatározottak alapján, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven (250) tanítási órát meghaladja; egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc (30%) százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz (20) tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

**Ha a tanulónak van clég jegye, akkor le kell osztályozni, ami elégtelen is lehet a jegyek alapján.**

Ha az igazolatlan órák száma eléri a húszat (20-at), a nem tanköteles felnőttoktatásban részt vevő tanuló tanulói jogviszonya megszűnik.

**Késés: Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.**

A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát (45 perc), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Az első késés után az osztályfőnök szóban figyelmezteti a tanulót. Második alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetésben, sorozatosan ismétlődő késések után osztályfőnöki intésben kell részesíteni. Az osztályfőnök javaslatára az iskola igazgatója dönt arról, hogy fegyelmi eljárás induljon-e a tanulóval szemben.

Ha a tanuló tanítási időben az iskolaorvos rendelésén vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha független orvosnál jelent volna meg vizsgálaton. A szaktanár a tanulót hiányzónak tekinti, és a naplóba bejegyzzi. Az osztályfőnök megkövetelheti, hogy az iskolai orvosi rendelésen részt vett tanuló hiányzását az iskolaorvos írásban igazolja.

Ha a tanuló tanítási időben az iskola titkárságán volt ügyfélfogadási időben, és emiatt hiányzott, akkor azt a hiányzást az osztályfőnök igazolja. Az osztályfőnök megkövetelheti a tanulótól, hogy az iskola titkársága által kiadott eredeti igazolással igazolja hiányzását.

Ha a tanuló sportversenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol. Hiányzását a tanuló utólag, a sportverseny rendezői által adott eredeti igazolással igazolja.

Ha a diák valamelyik sportegyesület tagja, versenyre iskolai időben csak kikérő által engedhető el, amit az iskola igazgatójához kell benyújtani 8 nappal előtte, aki 8 napon belül válaszol hivatalos úton a kikérőre.

Ha a tanuló közép- vagy felsőfokú, vagy emelt szintű érettségien, illetve azzal egyenértékű, államilag elismert nyelvvizsgán vesz részt, tanulmányi versenydolgozatot ír, pályaművet készít el, vagy megyei, regionális, országos tanulmányi versenyre készül, akkor a versenynapon, illetve a vizsga napján és az azt megelőző két tanítási napon hiányozhat felkészülésre való hivatkozással. A tanuló hiányzását utólag, a vizsgaszervezők által adott eredeti igazolással igazolja úgy, hogy a megelőző két tanítási napot az osztályfőnök szintén igazoltnak tekinti.

A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni az iskola igazgatójától, ha a tanuló előreláthatólag legalább 2 hétig hiányozni fog. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.

## VII. rész: A hetes kötelességei

- A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyományok útján történik.
- A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
- Egy osztályban mindig két hetes van, ha az egyik vagy mindkettő hiányzik, az osztálynak az osztályfőnök figyelmeztetése nélkül kötelessége új hetes(ek)e)t választani.
- A hetes gondoskodik a tanári asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről.
- A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
- Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az iskola titkárságán.

### VIII. rész: A portások kötelességei

- A portások kiválasztása az osztályok között és az osztályokon belül megállapodás alapján történik (9-12. évfolyam). Ha az egyik portás hiányzik az iskolából, akkor a következő napi portások egyike foglalja el a helyét.
- A portások megbízatása tanítási napokon reggel 7 óra 30 perckor kezdődik, és délután a tanítás befejezése után 14 óra 15 perckor ér véget.
- A portások kötelessége, hogy a portásfülkében tartózkodjanak, és az órákra a csengetési rend szerint pontosan be- és kicsengessenek. A jelzőcsengetés megkülönböztethető legyen a kicsengetéstől.
- A portások felelősek a portásfülke tisztaságáért és berendezésének épségéért. Ha rongálást észlelnek, azt jelenteni kell az iskola titkárságán.
- A portásfülkében a portásokon kívül más tanulók nem tartózkodhatnak.
- A portások kötelessége az iskolába érkező vendégek adatainak beírása a portásfüzetbe (név, időpont, kihez szeretne menni). A tanulókhoz csak közvetlen hozzátartozót engedhetnek be látogatóként a portások. A tanulók tanítási időben csak indokolt esetben, a szülő személyes kérésére, igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel hagyhatják el az iskola területét. Ha távozni akar az iskolából a tanuló, a portások beírják a portásfüzetbe a tanuló nevét, osztályát és azt, hogy kinek az engedélyével hagyhatja el az intézményt.
- A portások engedik be a kapunál csengető vendéget (kaputelefon).
- Osztályonként egy ciklusban minden tanuló csak egyszer lehet portás.
- A két portás közül csak az egyik küldhető el az iskolai munka érdekében végzett feladattal. Ebédelni a portások külön-külön mehetnek. Dolgozatíráskor a portás behívható az órára, a helyére a testnevelés órán felmentett tanuló küldhető ki az osztályfőnök és a testnevelő tanár megegyezése alapján.
- A portások az ügyeleti füzetet pontosan vezetik, nem firkálják össze. Reggel 7. 30 órakor átveszik az iskolatitkártól, és délután 14 óra 15 perckor ugyanott leadják.
- A portások nem engedhetnek be az iskola épületébe utcai árusokat.
- A fent megjelölt pontok érvényüket veszítik, ha felnőtt portás látja el a portási feladatokat.

### **IX. rész: Tanórán kívüli foglalkozások**

A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai stb. érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet iskolai diákkörök (fakultatív óra, szakkör, énekkar, önképzőkör, sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett diákkörök megalapítását is az intézmény vezetőjénél.

A diákkörök szeptember elején kezdik meg működésüket, és a tanév végéig tartanak. A diákkörök tevékenységéről év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat. A diákkörök kijelölt pedagógus felelőseiről az iskola titkárságán tájékozódhatnak a tanulók.

A diákkörre történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozáson részt venni.

Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 1 felnőtt pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti ötödik munkanapon egyeztetni kell az iskola titkárságával a szükséges termeket és felszereléseket. Az iskola igazgatójának engedélyével a program 19 óránál később is befejeződhet.

#### **A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

## X. rész: Egyéb rendelkezések

A nyolcosztályos gimnázium alsó négy évfolyamán osztályonként egységes az egyenruha.

Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet lányoknak a következő:

matrózblúz,  
sötét szoknya és cipő.

Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet fiúknak a következő:

sötét zakó / sötét elegáns pulóver (kivéve a ballagókat a szalagavatón, a ballagáson, az érettségien) és nadrág,  
fehér ing,  
nyakkendő,  
sötét cipő.

A testnevelési órákon kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást.

A tanulók a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.

Kép- és hanganyag rögzítése az intézmény területén szóbeli és/vagy írásbeli igazgatói engedélyköteles. Ennek hiányában az iskola a hatályos jogszabályok értelmében az illetékes szerveknél feljelentést tesz.



Az iskola stúdióját csak a megbízott tanulók kezelhetik. A stúdióból szünetekben lehet zenét sugározni, a stúdió ezen kívül csak közleményekre, az iskolarádió adásaira és hirdetéseire használható. A stúdióban csak és kizárólag a kezeléssel megbízott tanulók tartózkodhatnak. A kezeléssel megbízott tanulókat a diákönkormányzat jelöli ki, és az iskola igazgatója hagyja jóvá. A megbízás feltétele a rátermettség és megbízhatóság mellett a legalább közepes tanulmányi eredmény és a jó magatartás. A kezelők anyagi felelősséggel tartoznak a stúdió eszközeiért, felszereléseikért.

Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, akkor jogkörét az igazgató vagy az igazgatóhelyettes veszi át.

A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50 %-a + 1 tanulót kell tekinteni.

#### A napközis/tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek

- A nyolcosztályos gimnázium alsó négy évfolyama tanulói számára kell napközis foglalkozásokat/tanulószobákat szervezni a felügyelet, illetve a tanulási lehetőség biztosítása céljából.

- A napközis foglalkozásokra/tanulószobára benyújtott kérelmek elbírálásánál azt szükséges vizsgálni, hogy a tanuló napközbeni megfelelő elhelyezése, felügyelete, a tanítási órákra való felkészülése megoldott-e. A felvételi kérelmek elbírálásánál - túljelentkezés esetén - előnyben kell részesíteni azt a tanulót, akinek mindkét szülője dolgozik és a tanuló felügyeletét nagykorú hozzátartozókkal sem lehet biztosítani. Felügyeletre szorulónak kell tekinteni azt a tanulót is, akinek a szülője beteg, és emiatt nem tudja ellátni a tanuló felügyeletét. A felvételnél előnyben kell részesíteni a rossz szociális körülmények közt élő tanulókat.

### A térítési díj, tandíj fizetésére vonatkozó rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében a 83., 88., 89. § e tárgyban született intézkedései alapján kell térítési díjat, illetve tandíjat megállapítani.

- Az intézményi részletes szabályozás, amely a szükséges egyeztetési folyamat / Iskolaszék, Intézményi Tanács, Diákönkormányzat, Közalkalmazotti Tanács / eredményeképpen jött létre, az SZMSZ függelékét képezi.

Az éves térítési díj és tandíj megállapításának a szabályait a mindenkori fenntartó határozza meg.

### **A szociális támogatás megállapításának és elosztásának elvei**

- A szociális támogatásra szolgáló összeg elosztásában részt vesznek: az iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség, SZMK, DÖK és az ODB.
- A rendelkezésre álló összeget iskolai szinten elosztva fejkvóta kerül megállapításra. / A rendelkezésre álló összeg osztva a rászorultak számával. /
- Az egy osztályra jutó összeget osztályszinten kapják meg az osztályfőnökök, akik azt differenciáltan - az SZMK és ODB véleményét kikérve - osztják szét.
- Konkrétan - központilag - nincs meghatározva, mire fordítható az összeg.
- A kapott segílyt a tanulók egy összegben vehetik át.
- A bukás, illetve hanyag vagy változó magatartás a segílyezésből való kizárást eredményezi.

## XI. rész: Az iskolai tankönyvrendelés / A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és az elosztás rendje

### Az iskolai szintű tankönyvellátás jogszabályai:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény;

A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet.

Az iskolai tankönyvfelelőst az igazgató nevezi meg, amit az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében közé tesz.

Az iskolai tankönyvrendelést az igazgató által megbízott tankönyvfelelős végzi, tájékoztatás az iskola titkárságán kérhető.

A tanulói tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület dönt figyelembe véve az adott tárgyévi tankönyv-támogatási keretet és a könyvtári tankönyvkészletet.

A Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium a következő módon tesz eleget az **ingyenes** tankönyvi ellátás kötelezettségének:

### **Az ingyenes tankönyv biztosításának módja**

Az iskolától történő kölcsönzéssel (használt vagy új tankönyvekkel).

Az ingyenes tankönyvre jogosult diákok a tankönyvfelelős és az iskolai könyvtáros által nyilvántartásába felvett tankönyveket kapják meg használatra. A támogatásként kapott tankönyvekért tehát nem kell fizetni, de azok az iskola (iskolai könyvtár) tulajdonát képezik a tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás útján.

### **Az ingyenes tankönyvek csoportjai**

**I. csoport:** több éven át használt tankönyvek, (tartós tankönyvek) atlaszok, szöveggyűjtemények, feladatgyűjtemények és a tantárgyakhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok.

**II. csoport:** munkafüzetek, munkatankönyvek, nyelvkönyvek, mindazok, amelyekben kitöltendő feladatok vannak.

A II. csoport könyveinek kivételével az ingyenesen megkapott tankönyveket a tanulók kötelesek védeni az elhasználódástól, azokba beleírni nem lehet.

### **Az ingyenesen kapott könyvek használatára, kölcsönzésére vonatkozó szabályok**

A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet köteles megőrizni és azt rendeltetésszerűen használni. Elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv legalább 4 (5) évig használható állapotban legyen. A tankönyv természetes elhasználódása évi 25 (20) %, tehát 4 (5) év alatt amortizálódik.

Az iskolai könyvtár állományába került tankönyvek csak könyvtári bélyegzés után kölcsönözhetők. A könyvtárból kölcsönzött tankönyvek számítógépes kölcsönzési nyilvántartásba kerülnek. Kölcsönzésük a tanév végéig, vagy több évre szóló dokumentum esetén a használat utolsó évének végéig szól. Az érettségi tantárgyak tekintetében – magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika – mentesülnek a leadás alól mindaddig, amíg be nem fejezik az érettségit. Az érettségiző tanulók az érettségijük utolsó napján kötelesek a náluk levő könyvtári könyveket, tankönyveket leadni az iskolai könyvtárban.

#### **A kölcsönzés rendje:**

A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény, szótár) szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét, illetve elolvassák és aláírásukkal elfogadják a nyilatkozatot a tankönyvek használatára és visszaadására vonatkozóan.

#### **Kártérítés**

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt a könyvtár szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést. Meg kell téríteni a tankönyv árát hanyag kezelés, elvesztés vagy szándékos rongálás esetén. Amennyiben a tanuló iskolát vált, az ingyenesen kapott tankönyveket köteles visszaadni, illetve tanulói jogviszonya megszűntekor a könyvek kifizetésére kötelezhető.

A kártérítés módjai:

- ugyanolyan könyv beszerzése,
- anyagi kártérítés.

A tankönyvek rongálásából eredő kártérítési összeg tankönyvek és segédkönyvek (kötelező olvasmányok, feladatgyűjtemények, szótárak) beszerzésére fordítható.

## **XII. rész: Közösségi szolgálat**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében az érettségi bizonyítvány kiadását 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez köti.

A közösségi szolgálat keretei között az egészségügyi; a szociális és jótékonyági; az oktatási; a kulturális és közösségi; a környezet- és természetvédelmi; katasztrófavédelmi; az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen, az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat megszervezése 9-12. évfolyamon egyenlő arányban elosztva működik intézményünkben.

A fogadó intézményekkel együttműködési megállapodás keretében.

Tájékoztatás: az igazgató vagy a nevelési igazgatóhelyettes minden év elején az osztályfőnököket értekezleten; a mindenkori osztályfőnökök a szülőket szülői értekezleteken, a diákokat osztályfőnöki órákon.

Felelősei: az intézmény igazgatója, az intézmény nevelési igazgatóhelyettese, a mindenkori osztályfőnökök az adott évfolyamokon.

Adminisztráció: az iratkezelési szabályzat értelmében az igazgató által megbízott személy/személyek végzik.

### XIII. rész: Osztályozó vizsgák és tanulmányok alatti vizsgák

A Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium az osztályozó vizsgákat minden tanévben a hatályos jogszabályok értelmében szervezi a pedagógiai program részletes követelményrendszere szerint.

**Osztályozó vizsgát tehet:**

- a magántanulói státuszban lévő tanuló (minden tárgyból kötelezően, a készségtárgyakból szabadon választhatóan);
- a tanuló saját kérésére, igazgatói engedéllyel bármely olyan tantárgyból, ami gimnáziumunkban tanulható;
- ha előrehozott érettségit tesz a diák;
- a valamely tanórának több mint 30%-áról hiányzó tanuló, ha a nevelőtestület a vizsgát engedélyezi;
- a 250 órát vagy annál többet mulasztó tanuló, ha a nevelőtestület a vizsgát engedélyezi.

**Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje**

A vizsgára jelentkezés módja:

TÍPUSONKÉNT VÁLTOZÓ

- **MAGÁNTANULÓ:** Az igazgató által kiadott **HATÁROZAT** tartalmazza az osztályozóvizsga tényét.
- **SAJÁT KÉRÉSRE / ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI ESETÉN:** A diák **KÉRVÉNY** formájában jelzi, amit az iskola titkárságán ad le igazgató úrnak címezve. Az igazgató 24 munkanapon belül írásban értesíti a tanulót a döntésről.
- **HIÁNYZÁSKOR:** A nevelőtestület határozata alapján.

A vizsga előre rögzített időpontban (írásbeli és/vagy szóbeli) felügyelő tanár és/vagy vizsgabizottság előtt zajlik.

Az iskola az időpontot min. 2 héttel a vizsga előtt értesítés formájában közli a diákkal.

A felkészülésben a mellékletben található követelmények, ill. a szaktanárral való előzetes egyeztetések segítenek.

### Egyéb vizsgák

**Különbözeti vizsgára** akkor kerül sor, ha más intézményből /iskolatípusból érkezik a diák vagy magántanulói jogviszonyt létesít intézményünkben.

**Javító vizsgák:** augusztus 15-e és augusztus 31-e között, előzetes beosztás szerint zajlanak.

Az iskola min. 2 héttel a vizsga előtt értesítés formájában postai úton tudatja a vizsgázóval az időpontokat, a tantárgyakat és a vizsga formai követelményeit.

A helyi tanterv követelményrendszere alapján írásbeli – szóbeli, gyakorlati, illetve csak írásbeli, vagy csak szóbeli vagy csak gyakorlati részből állnak a vizsgák tantárgyaktól függően.

A vizsgák mindig bizottságok előtt zajlanak.

A végső eredményt a bizottságok és valamennyi érintett jelenlétében a feladattal megbízott vizgabizottság elnöke hirdeti ki.

### *A nyolcosztályos csoportok vizsgái:*

**köztesvizsga:** 8. osztály

**tantárgyak:** magyar nyelv és irodalom (írásbeli, szóbeli), matematika(írásbeli; szükség esetén szóbeli), idegen nyelv (írásbeli, szóbeli), történelem (írásbeli, szóbeli), természettudományos tantárgy (írásbeli, szóbeli)

**időpontok:** minden tanév júniusa.

**záróvizsga:** 10. osztály

**tantárgyak:** természettudományos tárgyak

**időpontok:** minden tanév júniusa.

Az osztályfőnökök értesítik a diákokat az időpontokról, a szaktanárok minden év február elején kihirdetik a vizsgák témaköreit.

A vizsgák előtt 2 héttel a nevelői szoba hirdetőfalán az igazgatóhelyettesek elkészítik a vizsgák pontos beosztását.

#### XIV. rész: A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók vagy tanulói közösségek jutalmazásakor az elért tanulmányi eredményekre, a közösség érdekében kifejtett tevékenységre, magatartásra, szorgalomra, az iskola hírnevét öregbítő eredményekre kell figyelemmel lenni.

A tanulókat csoportos vagy egyéni jutalmazásra a nevelőtestület bármely tagja, az iskolai Diákönkormányzat vezetősége, az ODB és a szülői munkaközösség terjeszti elő.

A jutalmazás, dicséret tényét az ellenőrző könyv útján indoklással a szülők tudomására kell hozni.

A nevelőtestületi dicséret félévkor az ellenőrző könyvbe, év végén a törzskönyvbe és a bizonyítvány „Jegyzet” rovatába kerül be.

Az évközi tantestületi dicséretről jegyzőkönyv készül.

A jutalmazás odaítélése előtt ki kell kérni a Diákönkormányzat illetékes testületének véleményét.

/ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 58. §-a értelmében/.

##### Jutalmazási fokozatok:

##### **1. Szaktanári dicséret:**

- az egész osztály munkáját elősegítő tantárgyi tevékenységért,
- a tanulmányi eredmény lényeges javulásáért,
- a diákkörökben végzett kiemelkedő tevékenységért,
- a szaktanterem és a szertár rendezésében végzett munkáért.

##### **2. Osztályfőnöki dicséret:**

- a tanulmányi munkában nyújtott kiemelkedő, folyamatos teljesítményért vagy a jelentős mértékű javításért,
- az osztályban végzett jó közösségi munkáért,
- a megemlékezések, ünnepi osztályfőnöki órák szervezéséért, az ezeken való eredményes szereplésért,
- az iskola és környezetének rendje, tisztasága érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységért,
- a hetesi és az ügyeletesi kötelesség példamutató teljesítéséért,
- ha a szaktanári dicséretetek száma meghaladja a kettőt.



### 3. Igazgatói dicséret:

- kiemelkedő egyéni teljesítményért, mellyel a tanuló osztálya és iskolája hírnevét növelte / tanulmányi verseny, kulturális és sporttevékenység /,
- kiemelkedő közösségi teljesítményért,
- a DÖK tagjainak az osztályközösségben végzett kiemelkedő jó munkáért,
- 3 osztályfőnöki dicséret után.

### 4. Tantestületi dicséret:

- év közben jegyzőkönyvileg: az iskolai közösség érdekében folyamatosan végzett, igen jelentős, a kötelességen túlmenő tevékenységért vagy az iskola hírnevét jelentősen emelő egyszeri kiemelkedő eredményért /országos szintű tanulmányi, kulturális és sporteredményért/.
- **Félévkor és év végén: kimagasló tanulmányi munkáért és/vagy huzamos időn át tanúsított példamutató kötelességteljesítésért (a tanulmányi munkáért járó tantestületi dicséret a tantárgyak számától függ; a nyelvi előkészítő évfolyam kezdő osztályában maximum egy négyese lehet, a többi évfolyamon maximum 3 négyese lehet a tanulónak.)**

### 5. Könyvjutalom tanév végén adható:

- igazgatói és jegyzőkönyvi tantestületi dicséretért /átadása a végzősöknek a ballagási, alsóbb évfolyamok tanulóinak a tanévzáró ünnepségen/.

## 6. Deák-díj

- A tantestület által alapított legmagasabb szintű elismerés azon tanulók számára, akik négy, öt vagy nyolc éven át kitűnő vagy 4.8-es tanulmányi eredményt értek el;
- közösségi tevékenységük iskolai szinten kimagasló volt;
- versenyeredményeik:
  - országos versenyen való helyezés (1-30. hely) és / vagy;
  - megyei / regionális versenyen való helyezés (1-15. hely) és / vagy;
  - nyolcosztályos sport- és / vagy tanulmányi versenyen való helyezés (1-4. hely).

Odaítéléséről az osztályfőnök javaslata alapján az iskolai diákönkormányzat vezetőségének egyetértésével a tantestület dönt. Átadása a ballagási ünnepségen történik részletes indoklással.

***Deák-díjas tanár:*** A Deák Ferenc Gimnáziumért Alapítvány által alapított legmagasabb szintű elismerés a pedagógusok /az iskolai életet segítők/ számára.

Olyan személynek adható évente, aki a Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium oktatási és/vagy nevelési munkájában kimagasló. Minden tevékenységével az intézmény hírnevét öregbíti.

Odaítéléséről az iskolai diákönkormányzat javaslata alapján a tantestület dönt. Átadása a ballagási ünnepségen történik részletes indoklással.

## 7. Csoportos jutalmazás

- Ebben az elismerési formában azok a közösségek részesülhetnek, amelyek közös tevékenységükkel kiemelkedő teljesítményt nyújtottak / a tanév végén az iskolai tanulmányi versenyben első-harmadik helyezést értek el /. Természetbeni vagy pénzbeli támogatásuk összegének mértéke az iskola anyagi lehetőségeinek függvénye.

## 8. „Aranydiák” - díj

A 2007-2008-as tanévtől kezdődően Aranyosi László úr által alapított magas szintű elismerés évente azon tanuló részére, aki fehérgyarmati lakos (indokolt esetben ettől el lehet térni), végzős diák, és a legjobb tanulmányi eredményt érte el az iskola érdekében végzett munkája mellett, és sikeresen vett részt országos versenyeken és pályázatokon. Odaítéléséről az osztályfőnök javaslata alapján, Aranyosi László vagy a megbízottja és a tantestület dönt. A díj átadása a ballagási vagy tanévzáró ünnepségen történik részletes indoklással.

## XV. rész: Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések alkalmazásakor az iskolában tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés fajhoz, nemhez, nemzethez, nemzeti vagy etnikai csoporthoz tartozás, lelkiismereti, vallási vagy politikai meggyőződés, származás, vagyoni helyzet alapján. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Ennek megfelelően nyilvánvaló, hogy a fegyelmező intézkedés sem lehet olyan, amelyik a törvényi rendelkezésbe ütközik.

Fegyelmező intézkedés csak enyhébb köteleességszegés esetén alkalmazható.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 58. §-a 3-14. bekezdése határozza meg azokat a fegyelmi büntetéseket, amelyek kiszabására akkor van lehetőség, ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi. Ezen fegyelmi büntetések köre nem bővíthető, nem változtatható, a törvényi rendelkezések nem egészíthetők ki, nem szigoríthatók és nem enyhíthetők.

Hasonló módon nincs szabályozási lehetősége az iskolának azokra az esetekre, amikor a tanuló kárt okoz az intézménynek. A kártérítési felelősség szabályait és az alkalmazható eljárást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 59. §-a rendezi.

A jelen fegyelmező intézkedéseknek tehát azokat a pedagógiai eszközöket kell meghatározni, amelyek alkalmazására akkor van szükség, ha a tanuló köteleességszegése nem éri el azt a súlyosságot, amikor már fegyelmi eljárást kell indítani.

A fokozatosság elvét figyelembe véve ezek iskolánkban a következők:

1. **Szaktanári figyelmeztetés:** / először szóban, ismétlődés esetén írásban /:

- a tanulmányi munka elhanyagolása, a tanulmányi eredménynek a képességekhez mért visszaesése esetén,
- házi feladat el nem készítése, a felszerelés otthonhagyása esetén,
- a tanítási órát zavaró magatartásért,
- önként vállalt tevékenység elmulasztásáért,
- az iskolai, nem témazáró, dolgozatoknál meg nem engedett segédeszköz használatáért.

## 2. Osztályfőnöki figyelmeztetés / írásban /:

- írásbeli szaktanári figyelmeztetés után a vétség ismétlődésekor,
- több, mint két szaktanári figyelmeztetés után,
- a házirend egy pontjának megsértése esetén / pl. a portási kötelesség elmulasztásáért/,
- hetesi kötelesség elmulasztásáért,
- egyenruha nem viseléséért,
- közösségi feladat elmulasztásáért,
- mobiltelefon tanórai használatáért (a tanítási óra elején a tanuló köteles a mobiltelefonját kikapcsolt állapotban a padra helyezni, dolgozatíráskor pedig kikapcsolt állapotban a tanári asztalra kitenni,
- 2-7 tanítási óráról való késés után (első alkalommal).

## 3. Osztályfőnöki intés / írásban /:

- osztályfőnöki figyelmeztetés után, a vétség ismétlődése esetén,
- 1-6 óra igazolatlan mulasztásért (első alkalommal),
- tanulmányi kötelezettség általános elmulasztásáért a szaktanárok javaslatára,
- az első tanítási óráról történő háromszori késésért,
- a 2-7 tanítási óráról való késésért az osztályfőnöki figyelmeztetés után,
- a tanítási órán és a szünetben tanúsított ismétlődő rendbontó magatartásért szaktanári, ügyeletes tanári javaslatra,
- az iskolai írásbeli témazáró dolgozatoknál meg nem engedett segédeszköz használatáért,
- sűgásért, többszöri tanári figyelmeztetés után,
- szerencsejáték folytatásáért / iskolában és iskolán kívül /,
- az iskola területének egyszeri engedély nélküli elhagyásáért,
- **a házirend több pontjának egyszerre történő megsértése esetén.**

#### 4. Igazgatói figyelmeztetés / írásban /:

- a házirend, az iskolai előírások enyhébb, de ismétlődő megsértése esetén, osztályfőnöki intés utáni fokozatként,
  - az iskola területének engedély nélküli elhagyásáért, egyszeri ismétlődés esetén, az osztályfőnöki intés (írásban) utáni fokozatként,
  - dohányzásért az iskolában és az iskolai rendezvényeken.
- (2012. január 1-jétől tilos a dohányzás az iskola területén a 18 évet betöltött tanulóknak és a dolgozóknak is!).

#### 5. Igazgatói intés / írásban /:

- a házirend, az iskolai előírások súlyosabb, de egyszeri megsértéséért,
- 7-10 óra igazolatlan mulasztásért,
- szeszital fogyasztásáért,
- a tűzjelző rendszer bekapcsolása miatt, abban az esetben, ha a tény bizonyítható,
- az iskola területének engedély nélküli elhagyásáért, többszöri ismétlődés esetén, az igazgatói figyelmeztetés (írásban) utáni fokozatként,
- **agresszív és durva magatartásért, amelyet a tanuló társaival, a tanáraival vagy az iskola valamely dolgozójával szemben tanúsít,**
- igazgatói figyelmeztetés utáni fokozatként.

#### 6. Tantestületi figyelmeztetés (írásban)

Fegyelmi eljárás lebonyolítása után az iskolából való kizárást is eredményezhet.

#### 7. Megbízatus visszavonása

Ha a tanuló a közösség érdekében vállalt kötelezettségének nem tesz eleget /DÖK-tagként, diákköri vezetőként /.

## XVI. rész: A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése

### MAGATARTÁS

#### **PÉLDÁS:**

- Az a tanuló, aki a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményével, példás viselkedésével elősegíti, társait ösztönzi;
- Az iskolai feladatokból önként részt vállal, azokat teljesíti;
- A házirendet betartja s ezzel társainak jó példát mutat;
- Felnőttekkel, társaival udvarias, segítőkész, tisztelettudó, megértő, együttműködő és jóindulatú;
- Súlyosabb fegyelmező intézkedés nem volt vele szemben;
- Munkavégzése megbízható, pontos, lelkiismeretes;
- Megnyilvánulásaiban őszinte.

#### **JÓ:**

- Az a tanuló, akinek neveltségi szintjében, emberi kapcsolataiban apróbb hiányosságok tapasztalhatók, de törekszik a kijavításukra;
- Részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi;
- A házirendet igyekszik betartani;
- Fegyelmezési problémák ritkán fordulnak elő, ezek kis mértékűek;
- Fegyelmi fokozata: legfeljebb írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés.

#### **VÁLTOZÓ:**

- Az a tanuló, aki a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyása;
- Viselkedésével szemben kifogás merül fel;
- Többször vét a házirend és a közösségi magatartás szabályai ellen;
- Társaival szemben időnként durva, goromba, nem segítőkész;
- Önértékelése irreális, felelősségérzete, rendszeretete ingadozó;
- Legsúlyosabb fegyelmező intézkedés vele szemben: igazgatói figyelmeztetés.

## **ROSSZ:**

- Az a tanuló, aki fegyelmezetlen magatartásával a közösség fejlődését hátráltatja, rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be, szándékosan árt a közösségnek;
- A nevelési ráhatásokat tudatosan elutasítja;
- A felnőttekkel szemben gyakran neveletlenül viselkedik, tiszteletlen, társaival durván beszél, verekszik; agresszív magatartást tanúsít;
- Legmagasabb fegyelmező intézkedés vele szemben: igazgatói megrovás, tantestületi értékelés.

## **SZORGALOM**

### **PÉLDÁS:**

- Annak a tanulónak a szorgalma, aki a tanulmányi munkában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik;
- Munkája pontos, megbízható, precíz, törekszik a hibátlan munkavégzésre;
- Többletfeladatokat vállal, feladatait maximális önállósággal és megbízhatóan végzi el;
- Érdeklődése sokirányú.

### **JÓ:**

- A tanuló szorgalma, ha figyel az órákon, a házi feladatot elvégzi, az órákra képességeihez mérten lelkiismeretesen készül, az órán megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik;
- Általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem mutat, az órai aktivitása, a munkához való viszonya a tőle elvárható szintű.

### **VÁLTOZÓ:**

- Annak a tanulónak a szorgalma, akinek munkája ingadozó, hanyag és jó munkák váltogatják egymást;
- Munkája változékony, gyakran dolgozik képességszintje alatt;
- Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire.

## HANYAG:

- A tanuló szorgalma, ha fegyelmezetlenül dolgozik, megbízhatatlan, a munkáját nem végzi el;
- Képességeihez, a körülményekhez képest csak vonakodva és keveset tesz tanulmányi előrehaladása érdekében, munkavégzése megbízhatatlan, pontatlan;
- Gyakran mulasztja el kötelességeit, munkafegyelme rossz;
- Érdektelenség, teljes közömbösség jellemzi.



## XVII. rész:

### Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

#### Elektronikus ellenőrző használata

Iskolánk a **Neptun@Napló** rendszert használja. A szülők két módszerrel tudnak a gyermekeik eredményeiről értesülni:

- **Okos telefonnal: Az ellenőrző minden típusú telefonon működik. (Android, Windows, IOS)**

A <http://dfg.e-naplo.hu> oldalon a telefon rendszerének megfelelő applikációt letöltik. A telepítés során egy profilnevet kell választani (több profil is lehet, ha pl. szülőnek több gyereke jár az intézménybe), a **belépés** a gyerek oktatási azonosítójával (felhasználónév) és a születési dátummal (jelszó) lehetséges.

Az oktatási azonosító a diákigazolványon található héttel kezdődő számsor, a születési dátumot: éééé-hh-nn formátumban kell megadni. (Pl. 2010-11-22)

Ennek a módszernek nagy előnye, hogy a rendszer azonnal üzenetet küld, ha a gyerek jegyet, beírást stb. kap!

- **Online felületről történő belépés.**

A <http://dfg.e-naplo.hu> oldalt felkeresve az Elektronikus ellenőrzőkönyv menüre kattintva a megjelenő ablakban a felhasználónévhez a gyerek oktatási azonosítóját kell beírni (héttel kezdődő szám), a jelszóhoz a gyerek születési dátumát kötőjelekkel elválasztva: éééé-hh-nn formátumban kell megadni.

**Probléma esetén (nem működik a belépés) az iskola titkárságán kell segítséget kérni!**

## XVIII. rész: Záró rendelkezések

- A házirend a kihirdetést követően, 2016. december 20-án lép hatályba mellékletével együtt, és visszavonásig érvényes.
- Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a diákönkormányzatnak, az iskolaszéknek és az intézményi tanácsnak át kell adni, az iskola könyvtárában és az aulában ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.
- A házirend 1 példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. A házirendnek egységes szerkezetűnek kell lennie. E feladat megszervezése az intézményvezető feladata.
- A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- A tanév megkezdését követő 5 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközgyűlés, a diákönkormányzat vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.
- Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez. Az illetékes személyeket az iskola titkárságán kell keresni.
- Jelen házirend 2016. december 20-tól hatályos, egyúttal a 2013. november 5-én elfogadott házirend hatályát veszti.
- Jelen házirendet a nevelőtestület fogadja el.
- Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője az elfogadást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

### **Mellékletek:**

- A Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium Kollégiumi Házi rendje\_ 17 oldal;
- az osztályozóvizsga évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményei\_90 oldal.

### Elfogadott határozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a házirend módosításához az iskolaszék, az intézményi tanács és az iskolai diákönkormányzat véleményét beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium házirendjét mellékletével együtt elfogadjuk.

Fehérgyarmat, 2016. december 20.

A nevelőtestület nevében:

*Judit Kárpáti*  
.....

a nevelőtestület képviselőjeként

### Véleményezés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdés értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium házirendjét mellékletével együtt tartalmát véleményeztük.

Fehérgyarmat, 2016. december 20.

Az iskolaszék nevében:

*Pálma Pál*  
.....

az iskolaszék képviselőjeként

### Véleményezés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdés értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium házirendjét mellékletével együtt tartalmát véleményyeztük.

Fehérgyarmat, 2016. december 20.

Az intézményi tanács nevében:

  
.....

az intézményi tanács képviselőjében

### Véleményezés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdés értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium házirendjét mellékletével együtt tartalmát véleményyeztük.

Fehérgyarmat, 2016. december 20.

A diákönkormányzat nevében:



  
.....

a diákönkormányzat elnöke

## MELLÉKLET

# Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium Kollégiumi házirend

Tartalomjegyzék	46-47.
Bevezetés	48.
1. A kollégiumban történő elhelyezés szabályai	48.
1/1. A kollégiumi tagság keletkezése	48.
1/2. A kollégiumi tagságot kérhetik	49.
1/3. A kollégiumi tagság megszűnése	49.
2. Általános szabályok	49.
3. A tanulók jogai	50.
4. A tanulók kötelességei	51.
5. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok	51.
5/1. A diákönkormányzat létrehozásának rendje	51.
5/2. A vallási, etnikai, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái	52.
5/3. A jogorvoslati jog és a véleménynyilvánítási jog gyakorlása	52.
5/4. Étkezés	52.
5/5. Egészségügyi ellátás rendje	53.
5/6. A Diákönkormányzat joggyakorlásának rendje	54.
5/7. Haza- és visszautazási rend	54.
6. A tanulók kötelezettségének teljesítése	55.
6/1. Foglalkozásokon való részvétel	55.
6/2. Villanyoltás utáni rend	55.
6/3. A kimenő rendje	56.
6/4. A tanulók látogathatási rendje	56.
6/5. A házirend megsértésének következményei és a jutalmazás szabályai	56.
6/6. A kollégiumon kívüli magatartás	57.
6/7. A kollégium helyiségeinek használati rendje	57.

6/8. Hálórend	59.
6/9. Szekrényrend	59.
6/10. Mobiltelefon és telefonhasználati rend	60.
6/11. Technikai eszközök használata	60.
6/12. A sportszerek használata és a sportolásra használt helyiségek rendje	60.
7. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások	61.
8. Kollégisták napirendje	62.
8/1. Hétköznap	62.
8/2. Kollégisták napirendje vasárnap	63.

## **Bevezetés**

A Házirend a kollégium mindennapi életének szabályzata, mely mellékletét képezi a Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium központi házirendjének. A házirend vonatkozik pedagógusokra, a tanulókra, a kollégium valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre mint akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelességeket. Érvényes a kollégium területén és az intézményen kívül azokon a programokon, amelyeken a Pedagógiai Program megvalósítása történik.

A házirend készítésének alapdokumentumai:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Pedagógiai Programja

## **1. A kollégiumban történő elhelyezés szabályai**

### **1/1. A kollégiumi tagság keletkezése**

A kollégium lakói lehetnek a Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium, a Kisvárdai Szakképzési Centrum Móricz Zsigmond Szakközépiskolája, a Kisvárdai Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Szakgimnáziuma, Fehérgyarmati Bárdos Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói, elfogadja és betartja a kollégium házirendjét, egészségileg alkalmas a közösségi életre.

A kollégiumi tagság egy évre szól, a felsőbb éves tanulóknak mindig április 15-e és május 1-je között kell kérni a tagság meghosszabbítását.

A kezdő évfolyamosoknak az iskolába való jelentkezéssel együtt kell kérni felvételüket.



### **1/2. A kollégiumi tagságot kérhetik:**

A tanulmányok kezdetekor vagy év közben - kiskorú tanuló esetében, vagy ha a nagykorú szülővel egy háztartásban él – a szülő, gondviselő (továbbiakban: szülő) írásban.

A gyermek és ifjúságvédelmi szervek, pártfogók.

A tanuló – amennyiben nagykorú és nem lakik a szülőkkel közös háztartásban.

### **1/3. A kollégiumi tagság megszűnése**

- A mindenkori tanév végén,
- a tanulói jogviszony megszűnésével,
- a szülő írásos kérvénye alapján.
- Fegyelmi eljárás következtében határozat formájában.
- A tanuló írásos kérelme alapján, amennyiben a tanuló nagykorú és önálló háztartásban él.
- A tanuló és a szülő közös kérése alapján, amennyiben a tanuló nagykorú és közös háztartásban él szüleivel.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi szervek, pártfogók írásos kérése alapján.

## **2. Általános szabályok**

1. A tanuló mind a kollégiumban, mind az intézményen kívül viselkedjék kulturáltan, betartva az udvariasság és az etikett szabályait.
2. A kollégista tanuló kötelessége cselekvően részt venni legjobb képességei szerint az intézményi tevékenység különböző formáiban, képviselni a kollégiumot az intézmények közötti rendezvényeken, fórumokon.
3. A kollégista ruházata, hajviselete legyen gondozott, ápoltság, tiszta, megjelenése kerülje a szélsőségeket. Ünnepi alkalmakon sötét nadrágot, illetve szoknyát és fehér inget vagy blúzt viseljen.
4. Az előírás szerint kitöltött kollégiumi ellenőrzővel minden tanulónak rendelkeznie kell.
5. A tanuló kötelessége a kollégium épületének, felszerelési tárgyainak rendeltetésszerű használata, állagának megóvása.

6. A tanuló, aki az épületekben, felszerelési tárgyakban szándékosan kárt okoz, kártérítésre köteles; ha a károkozás gondatlanságból származik, kártérítésre kötelezhető. Ha a károkozó személye nem állapítható meg, a kártérítés szűkebb vagy tágabb közösségre róható ki. A kártérítési kötelezettség az elrontott tárgyakra is vonatkozik.
7. Az intézmény egész területén a tanulók számára a dohányzás tilos!
8. A tanulók szeszesített, narkotikus hatású készítményeket nem fogyaszthatnak; az intézményben nem tarthatnak, használatuk szigorúan tilos!
9. Az intézmény területén tilos petárdát robbantani, ill. tárolni!
10. A tanuló köteles részt venni a tanév első napján megtartandó tűz-és balesetvédelmi oktatáson, és az ott hallottakat a gyakorlatban érvényesítenie kell.
11. A tanulók levelüket csak személyesen az „A”- épület portáján vehetik át.
12. Tanítási idő alatt a kollégiumba a tanulók nem jöhetnek át. Kivételt képez, ha a tanuló beteg, illetve ha tanár bízta meg, de ezekben az esetekben is köteles jelentkezni a délelőtti nevelőnél.
13. Ha a kollégista nem kért rendkívüli hazautazást, de délelőtt bármilyen oknál fogva nem tartózkodik az iskolában (és a távolmaradáshoz iskolai engedélyt előzetesen nem kapott), köteles a délelőtti nevelőnek ezt jelenteni.
14. A kollégisták önálló kezdeményezésre, de a kollégium vezetésével előzetesen egyeztetve diákönkormányzatot hozhatnak létre.
15. A diákönkormányzat címére érkező leveleket bontatlanul kell részükre átadni.

### **3. A tanulók jogai**

1. Kollégiumi ellátásban részesüljön.
2. Igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket és létesítményeket.
3. Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.
4. Jogai gyakorlásához megkapja a szükséges információkat.
5. Részt vegyen a diákönkormányzat munkájában.
6. Véleményt nyilváníthatson az őt érintő kollégiumi kérdésekről, illetve 24 munkanapon belül kérdéseire érdemi választ kaphasson.
7. Vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásák.

8. A levelezéshez, továbbá a kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartás, feltéve, hogy a jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát.
9. Jogai megsértése esetén eljárást indítson.
10. Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
11. Választó és választható legyen a diákönkormányzatba.

#### **4. A tanulók kötelességei**

1. Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
2. Megtartsa a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségei, a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait.
3. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
4. Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit
5. A kollégium dolgozói és tanuló társai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.

#### **5. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

##### **5/1. A diákönkormányzat létrehozásának rendje:**

1. A tanulóknak joguk, hogy érdeklődési körüknek megfelelően részt vegyenek a kollégiumban és az iskolában működő diákönkormányzat, valamint szakkörök, sportkörök és önképző körök munkájában, ha ezt kötelezettségeik teljesítését nem akadályozza.
2. E tevékenység során a kollégium tanulóhelyiségeit, konditermét, klubtermét, könyvtárát és társalgóját előzetes időpont egyeztetéssel használhatják.
3. A diákönkormányzat kötelező véleményalkotással bír akkor, ha olyan kérdésről van szó; amely a tanulók legalább 30%-át, illetve egy tanuló csoportot érint.

## **5/2. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái**

1. A kollégium világnézetileg semleges.
2. A tanulóknak azonban jogukban áll, hogy vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságukat kifejezésre juttassák úgy, hogy ennek a jognak a gyakorlása ne sértse másoknak ezt a jogát.

## **5/3. A jogorvoslati jog és a véleménynyilvánítási jog gyakorlása**

1. Minden tanulónak joga van bármilyen őt érintő kérdésben a megfelelő formák betartásával véleményét kinyilvánítani, védelmet és képviselést kérni a diákönkormányzattól és a kollégium vezetőjétől. Mindezt megteheti szóban vagy írásban.
2. A tanulók nagyobb közössége által írásban benyújtott kérdésekre, véleményekre, javaslatokra a kollégium vezetőjének 15 napon belül reagálnia kell.
3. A tanuló az őt illető jogokról felvilágosítást kérhet a kollégium vezetőjétől és a diákönkormányzattól.
4. A csoportvezető nevelőtanárnak kötelessége a csoportjába tartozó tanulót segíteni jogorvoslati jogának gyakorlásában.

## **5/4. Étkeztetés**

Az étkeztést igénybevevő - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § alapján – biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújthat be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott alábbi feltételek közül valamelyik teljesül.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, ha a tanuló:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették;

- az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették;
- utógondozói ellátásban részesül.

Mellékelendő a kedvezményről szóló érvényes határozat!

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (9-13. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő),
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- három- vagy többgyermekes családban él.

Igénylés esetén, a nyilatkozatot az érvényes eredeti igazolással

- hétfő-csütörtök: 08:00 óra-12:00 óra 13:00 óra-16:00 óra
- péntek: 08:00 óra-12:00 óra

A tanítási év ideje alatt minden változást írásban, az étkezési nyilatkozat újbóli kitöltésével kell bejelenteni.

A változás a következő hónap 1-től érvényes.

### **5/5. Egészségügyi ellátás rendje**

1. Ha a tanuló bármilyen betegség tüneteit észleli magán (láz, hasmenés, kiütés stb.) azonnal jelentkezzen az ügyeletes vagy éjszakás nevelőnél.
2. Ha a tanuló a kollégiumból megy orvoshoz, előzetesen ezt jelentenie kell a főnapos nevelőnek. (A tanuló szabadon választhat, hogy az iskolaorvoshoz vagy a családorvosához megy vizsgálatra.)
3. Ha a tanuló Fehérgyarmaton megy orvoshoz, a vizsgálat után azonnal jelentkezni köteles az ügyeletes vagy éjszakás nevelőnél.
4. A kiírt tanuló lehetőleg azonnal utazzon haza, mert a kollégiumi betegápolási lehetőségei korlátozottak. A beteg tanuló csak nevelői engedéllyel maradhat bent a kollégiumban.
5. A beteg tanuló ne utazzon vissza a rendes hazautazásról.

## **5/6. A Diákönkormányzat joggyakorlásának rendje**

1. A kollégium valamennyi tanulója választó és választható a diákönkormányzatba, amely önálló Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.

## **5/7. Haza- és visszautazási rend**

1. A tanuló a tanítási hétvégén (illetőleg hét közben kezdődő iskolai szünet esetén) hazautazhat. Ezt a lehetőséget tőle nem lehet megtagadni.
2. Minden ettől eltérő hazautazási alkalmat a tanuló írja be a kollégiumi ellenőrző megfelelő rovatába és a napos nevelővel láttamoztassa, majd a szülővel is írassa alá. A szokásostól eltérő visszautazást a szülő jegyezze be az ellenőrző megfelelő rovatába; a tanuló a visszaérkezéskor írassa alá a nevelővel.
3. A haza- és visszautazás során a kollégium csak a tömegközlekedési eszközök, illetve a szülő vezette személygépkocsi igénybevételéhez járul hozzá. Minden egyéb közlekedési eszköz és forma (például: autóstop) igénybevétele a tanuló, illetve szülője saját felelősségére történik.
4. A nem magyar állampolgárságú tanuló csak az igazgató engedélyével veheti igénybe a rendkívüli hazautazást. Betegség, illetve írásbeli szülői kérelem esetén a nevelő intézkedhet.
5. A szülőnek a kollégiumi ellenőrzőben nyilatkoznia kell, hogy gyermeke rendszeresen vasárnap vagy hétfőn tér vissza a rendes hazautazásról. A szándék tanév közben egyszer változtatható (írásban).
6. A tanulónak a rendkívüli hazautazáskor az ebédjegyét le kell adnia a tanáriban.
7. A tanulónak joga van a kollégiumban maradni, ha a hazautazása akadályoztatva van (közlekedés, stb.) vagy egyéb más kötelezettségét teljesíti (vizsga, stb.). Szándékát köteles előzetesen jelezni a kollégium igazgatójánál.

## **6. A tanulók kötelezettségének teljesítése**

### **6/1. Foglalkozásokon való részvétel rendje**

1. A kollégium lakójának elsődrendű feladata a tanulás, mely kötelezettségének legjobb tudása szerint kell eleget tennie.
2. A napirendben meghatározottak szerint a tanuló szilenciumon vesz részt. Esetenként rendkívüli szilenciumi idő is elrendelhető.
3. A szilenciumon a tanuló tanári felügyelet mellett készül az iskolai foglalkozásokra; társait beszélgetéssel, hangos tanulással, vagy más módon nem zavarhatja.
4. A szilenciumi terembe és a könyvtárba élelmiszer nem vihető be!
5. A szilenciumra nem kötelezettek a szilenciumi időben olyan tevékenységet nem folytathatnak, amely társaik tanulását zavarja. A kimenőn túli időt ők is fordítsák tanulásra.
6. A szilenciumról betegség miatt kikérezkedő tanuló még aznap köteles az orvosi ügyeletre elmenni. Hiányzása csak akkor igazolt, ha az orvos indokoltnak minősíti a rendelésen való megjelenést.
7. Szilenciumi időben azok a tanulók is kötelesek a csendet megtartani, akiknek nem kötelező a tanteremben tanári felügyelet mellett készülni az iskolai órákra.
8. A kollégistának kötelessége részt venni a kollégiumban szervezett kötelező és választott foglalkozásokon. Az arról való hiányzást vagy késést igazolnia kell. Ennek hiányában a távolmaradás vagy a késés fegyelmező intézkedést von maga után.

### **6/2. Villanyoltás utáni rend**

1. A takarodó utáni felmaradásra engedélyt kell kérni:
  - a, tanulás céljából legkésőbb 22:30-ig lehet fennmaradni a kijelölt helyen;
  - b, tévézés céljából történő fennmaradásra az ügyeletes nevelő adhat engedélyt legfeljebb 22:30-ig. Takarodó után kezdődő műsor megnézésére engedély nem adható!
2. Villanyoltás után a hálósobát elhagyni csak rendkívül indokolt esetben szabad, más hálóba nem szabad bemenni.
3. A takarodó után bekövetkező lényeges, előre nem látható esemény esetén (például: betegség, behatolási kísérlet, műszaki hiba, tűz, fegyelemsértés, stb.) az észlelést követően azonnal értesíteni kell az éjszakai ügyeletet ellátó nevelőt.

### **6/3. A kimenő rendje**

1. A délutáni kimenő minden nap 15:20-ig minden tanulót megillet.
2. Az esti kimenő minden nap 20:00-ig minden tanulót megillet.
3. A tanuló a név- és születésnapján minősítésétől függetlenül az I. kategóriások jogait élvezi.
4. A kimenő ideje alatt külön engedély nélkül Fehérgyarmat területe nem hagyható el.
5. A tanuló kimenőideje alatt saját felelősségére vehet igénybe járművet, illetve mehet be szórakozóhelyre.
6. A viselkedésre vonatkozó általános szabályok a kimenőidő alatt is érvényesek.

### **6/4. A tanulók látogathatási rendje**

1. A szülő a nap bármelyik szakában látogathatja gyermekét (6,30-tól 21,30-ig). Egyéb látogatók fogadására ebéd-től hétfőn 15.25-ig, keddtől csütörtökig 15.55-ig van lehetőség.
2. A hálószobában vendégként csak szülő, ill. testvér fogadható, a többi vendég (beleértve az iskolatársakat is) a társalgóban találkozhat a kollégista tanulóval.
3. Hétfőn 15.25, keddtől csütörtökig 15.55 után csak a hasonnemű szülő mehet be a hálószobába. A másik szülő, ill. testvér ekkortól csak a társalgóban találkozhat a tanulóval.
4. Szilenciumról csak a szülővel való találkozás céljára hívunk ki tanulót.

### **6/5. A házirend megsértésének következményei és a jutalmazás szabályai**

1. A házirend szabályai kiterjednek a kollégium egész életére, annak rendezvényeire, beleértve az intézményen kívül szerveződőket is (pl. kirándulás).
2. Kiemelkedően súlyos és elítélendő tanulói magatartásnak minősül az agresszió, egymás bántalmazása, megalázása, egymás egészségének veszélyeztetése, a lopás, az alkoholfogyasztás, kábítószer-terjesztés és -fogyasztás, valamint az épületben való dohányzás, a tanuló engedély nélküli éjszakai távolmaradása a kollégiumból.
3. A fenti tiltott magatartásformák előfordulása fegyelmi eljárást von maga után. A fegyelmi eljárás jogerőre emelkedésével a 2011. évi CXC törvény alapján büntetésként megrovás, szigorú megrovás és kizárás szabható ki.
4. Kötelességszegés esetén a tanulói büntetések fokozatai: nevelőtanári figyelmeztetés, igazgatói intés, nevelőtestületi intés, utolsó figyelmeztetés.



5. A tanulói dícséret fokozatai: nevelőtanári dícséret, igazgatói dícséret, nevelőtestületi dícséret.
6. Amennyiben a tanuló olyan tevékenységet végez, amely kiemelkedőnek számít, (pl. sportversenyen való sikeres szereplés, kulturális programokon való fellépés), a kollégium nevelőtestülete a diákönkormányzattal egyetértésben dönthet az egyes fokozatok kihagyásáról és a magasabb fokozat odaítéléséről.

#### **6/6. A kollégiumon kívüli magatartás**

1. A tanuló saját iskolája rendezvényein, elméleti foglalkozásain minősítéstől függetlenül részt vehet, de a részvételt a kollégiumi ellenőrzőben igazoltatni kell, ha ez kimenőidején kívül esik. Az igazolást a visszaérkezésekor be kell mutatnia valamelyik nevelőnek.
2. Ugyanez a szabályozás érvényes a különórákra vonatkozóan is, de a foglalkozást vezető személy csak tanári oklevéllel rendelkező lehet.
3. Más intézmények által szervezett egyedi vagy rendszeres foglalkozáson előzetes engedély alapján lehet részt venni. Az engedélyt a kollégiumi osztályfőnöktől kell kérni.

#### **6/7. A kollégium helyiségeink használati rendje**

1. Minden tanulónak kötelessége a közösségi és a személyi tulajdon védelme,
2. a kollégiumi felszerelési és berendezési tárgyainak rendeltetésszerű használata, azok állagának megóvása, a rongálás megakadályozása, és a keletkezett kár megtérítése.
3. A kollégium lakóit szándékos rongálás esetén teljes körű anyagi felelősség terhel.
4. Az intézmény tulajdonát képező tárgyakat és eszközöket az épületből kivinni csak engedéllyel lehet.
5. A kollégium helyiségeit idegenek csak az intézmény igazgatójának engedélyével használhatják.
6. A szobákban vagy a közös helyiségekben keletkezett hibákról a tanuló köteles az ügyeletes tanárt tájékoztatni.
7. A kollégium lakói kötelesek közvetlen környezetüket rendben és tisztán tartani.

8. A hálósobájukat az általuk elkészített beosztás szerint maguk takarítják, az intézmény által rendelkezésre bocsátott eszközökkel. A takarítást végző diák köteles minden reggel az ügyeletes tanárnak átadni a szobát. A háló közössége havi egy alkalommal nagytakarítást végez.
9. Minden tanuló köteles a Diákönkormányzat felelőse által elkészített beosztási rend szerint részt venni a közösen használt helyiségek takarításában, a kukák ürítésében.
10. A tanulók beosztás szerint részt vesznek az épület díszítésében, rendezvények előtt az ebédlő átrendezésében és ezt követően a visszapakolásban.
11. A tanuló az értéktárgyait (óra, ékszer, mobiltelefon), vagy készpénzét a nevelőtanárnak, megőrzésre átadhatja. A kollégium csak a megőrzésre leadott tárgyakért, értékekért vállal felelősséget.
12. A szekrényben elhelyezett tárgyakért az intézmény korlátolt felelősséget vállal, megteremti a zárható egyéni szekrény feltételeit.
13. A kollégium a működési elégtelenségeiből fakadó kárt a tanuló részére megtéríti. Lopás, vagy szekrény feltörés esetén a tanuló vagy törvényes képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
14. A kollégium lakói csak engedéllyel hozhatnak be elektromos eszközöket, amelyek csak a tűz-és balesetvédelmi szabályok betartása mellett használhatóak. Főző, sütő, és melegítő eszközök behozatala nem engedélyezett!
15. A hálósobákban élelmiszer nem tárolható. A romlandó ételeket a folyosón lévő hűtőkben megfelelően becsomagolva, a nem romlandókat pedig a szekrényben kell tárolni.
16. A hűtőkben hét végére élelmiszer nem hagyható, amennyiben mégis marad, azt a takarító megsemmisíti.
17. A nevelőtanár a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési célból kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg.
18. A beköltözéskor átvett kulcsokat, ágyneműket és egyéb eszközöket a tanuló kiköltözéskor hiánytalanul és jó állapotban köteles leadni.

## 6/8 Hálórend

1. A hálókba utcai cipővel tilos bemenni!
2. A használaton kívüli szobapapucs a szekrényben tartandó!
3. Étkezni a hálósobákban csak úgy engedélyezett, ha a tanuló az asztalra az étel alá terítőt vagy tálcát helyez!
4. A villany felgyújtásakor a sötétítőfüggönyt be kell húzni!
5. Az ablakon kibeszélni semmiféle hivatkozással nem lehet!
6. A hálósoba dekorálásáért a tanulók felelősek. Elképzeléseiket egyeztessék a hálófelelős tanárral.
7. A könyvespolcokon csak könyv, füzet, újság, folyóirat tárolható.
8. Hazautazáskor minden tanuló felelős a szoba rendben hagyásáért, a villany leoltásáért, az ablak becsukásáért, a szeméttároló kiürítéséért.
9. A hálósobákat belülről nem zárhatják a tanulók.
10. A hálósobákból felszerelési tárgyat nem szabad kihozni (pléd, paplan, párna, stb.).
11. A fogason csak felsőkabát, sapka, sál tárolható.
12. A kollégiumba visszaérkező tanuló a szobakulcsot a portán aláírás ellenében veheti át.

## 6/9. Szekrényrend

1. A tanulónak a szekrényében rendet kell tartania.
2. A tanuló holmiját, pénzét zárt szekrényében őrizze. A szekrénykulcs őrzéséről saját felelősségére gondoskodik.
3. A tanuló a szekrénylakat pótkulcsát elhelyezheti a tanári szobában, de ez nem kötelező.
4. Indokolt esetben a távollevő tanuló szekrényét csak nevelő nyithatja ki tanuk jelenlétében.
5. A jogtalan behatolás vagy behatolási kísérlet tényét azonnal jelezni kell a nevelőnek!
6. Hét végére a szekrényben élelem ne maradjon!

## **6/10. Mobiltelefon és telefonhasználati rend**

1. A tanulók mobiltelefont saját felelősségükre hozhatnak be a kollégiumba.
2. A mobiltelefonokat villanyoltástól ébresztőig, illetve szilenciumi időben ki kell kapcsolni.

## **6/11. Technikai eszközök használata**

1. A tévé használatához a szekrénykulcsot a nevelői szobában kell kérni az ügyeletes kollégiumi nevelőtől. A kulcsot átvevő tanuló felelős az eszközök épségéért és a kulcsnak a nevelői szobában történő leadásáért. A kulcsot még aznap vissza kell adni. (Szilenciumi idő alatt tévékulcs tanulóknál csak külön engedély alapján lehet.)
2. A számítógépek használatára nem áll lehetőség, elavult állapotuk miatt.
3. A hazautazás napján reggel a hűtőszekrényeket ki kell üríteni!
4. Az otthonról hozott elektromos működtetésű eszközök használatából bekövetkező balesetekért a kollégium nem vállal felelősséget.
5. Minden fülhallgatóval használt hangforrás használata szilenciumi időben és takarodó után tilos.

## **6/12. A sportszerek használata és a sportolásra használt helyiségek rendje**

1. A sportszereket a portán elhelyezett szekrényekben, ill. a tanáriban kell tárolni. A kikölcsönzött tárgyakat legkésőbb 20:00 óráig vissza kell vinni a portára.
2. A kondicionáló terem rendje: - kizárólag sportcélra használt tornacipőben vehető igénybe egy időben legalább két tanuló jelenléte szükséges az eszközök igénybevétele esetén - a terem szabadidőben folyamatosan használható, de az ottani tevékenység az egyéb kollégiumi munkát nem zavarhatja. A kondicionáló terem kulcsát a nevelői szobában kell kérni az ügyeletes kollégiumi nevelőtől. A kulcsot átvevő tanuló felelős az eszközök épségéért és a kulcsnak a nevelői szobában történő leadásáért. A kulcsot még aznap vissza kell adni legkésőbb 22:00-ig.
3. A klubtanuló a szilenciumi időn kívül folyamatosan igénybe vehető. Nevelői engedéllyel lámpaoltás után 22:30-ig.

4. A kapcsolatos iskolák tornatermét csak meghatározott időben, tanári felügyelettel lehet igénybe venni. A kapcsolatos iskolák szabadtéri pályáinak használata során be kell tartani az iskola által meghatározott rendet. A 20 órás épületzárás ezzel a tevékenységgel összefüggésben is érvényes. Bármiféle balesetkor az azonnali jelentéstétel kötelező!

## **7. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások**

1. A kollégium minden lakójának kötelessége megismerni és betartani a baleset- és tűzvédelmi szabályokat. Megismertetésükért a csoportvezető nevelőtanárok felelősek.
2. Baleset, tűz, bombariadó vagy egyéb vészhelyzet esetén haladéktalanul értesíteni kell az ügyeletes nevelőtanárt és a kollégium vezetőjét, aki azonnal értesíti a tűzoltóságot és a rendőrséget.
3. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárdák, kábítószer és egyéb, az emberi test épségét veszélyeztető tárgyak, anyagok tanulónál való megtalálása esetén a kollégium vezetője a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

## 8. Kollégisták napirendje

### 8/ 1. Hétköznap

Ébresztő, tisztálkodás, reggeli teendők ellátása	6:30-6:45
Reggeli	6:45-7:15
Hálórend ellenőrzés, szobák tisztaságának ellenőrzése, szobák épségének ellenőrzése	7:20-7:45
Az iskolába menő tanulók elhagyják a kollégiumot	Legkésőbb 7:45-ig
Ebédidő	12:45-től 14:45-ig
Kimenő	délután 15:20-ig este 18:30-20:00
Délutáni létszámellenőrzés	15:20-tól
Szilencium	15:30-tól 18:00-ig
Vacsora	18:00-18:30
Esti létszámellenőrzés	20:00-tól
Lámpaoltás jelzőcsengő	21:45
Lámpaoltás	22.00
Engedéllyel fennmaradás	22:30-ig

## 8/2.Kollégisták napirendje vasárnap

Épületnyitás	17:00
Kimenő	20:00-ig
Visszaérkezett tanulók esti létszámellenőrzése	20:00-tól
Lámpaoltás	22:00
Engedéllyel fennmaradás	22:30-ig

# /Az osztályozó vizsga követelményei – a részletes követelményrendszer a pedagógiai programban található./

## MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

Belügyi rendészeti, természettudományos, nyolcosztályos és nyelvi előkészítő képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja:

- írásbeli és szóbeli felelet

### 5. évfolyam

#### Magyar nyelv

Témakörök
Beszédképesség, szóbeli szövegek megértése és alkotása
Olvasás, az írott szöveg megértése. Olvasás, szövegértés
Írás, fogalmazás
Helyesírás
A szavak szerkezete és jelentése
A nyelv szerkezete

#### Magyar irodalom

Témakörök
Népköltészet, mesék
Összehasonlító gyakorlatok: történetmondás és élménykifejezés
Petőfi Sándor: János vitéz
Tematikus–motivikus összevetési gyakorlatok
A szűkebb természeti környezet, a családi kapcsolatok és a teremtés, eredet, hagyomány motívuma
Egyén és közösség, gyermek és felnőtt motívuma az irodalmi művekben
Regényhősök összehasonlítása
Az irodalmi művek szóbeli és írásbeli szövegműfajainak jellemzői
Fogalomhasználat

### 6. évfolyam

#### Magyar nyelv

Témakörök
Beszédképesség, szóbeli szövegek megértése és alkotása
Olvasás, az írott szöveg megértése. Olvasás, szövegértés
Írás, fogalmazás
Helyesírás
A szavak szerkezete és jelentése
A nyelv szerkezete

#### Magyar irodalom

Témakörök
Monda, rege, ballada
Összehasonlító gyakorlatok: mese, monda
Arany János: Toldi
Tematikus-motivikus összevetési gyakorlatok
Hősök a történetmondás műfajában
Regényhősök összehasonlítása
Képek és formák a költészetben
Az irodalmi művek szóbeli és írásbeli szövegműfajainak jellemzői
Fogalomhasználat



## 7. évfolyam

### Magyar nyelv

Témakörök
Beszéd-készség, szóbeli szövegek megértése és alkotása
Olvasás, szövegértés
Írás, fogalmazás
Helyesírás
A nyelv szerkezete és jelentése

### Magyar irodalom

Témakörök
Klasszikus és kortárs lírai alkotások
Lírai műfajok
Összehasonlítási gyakorlatok: klasszikus lírai műfajok és modern kifejezésformák
A kisepika műfaji változatai: novella, elbeszélés
Kortárs novellák
A regény változatai
Cselekményalakítás és jellemábrázolás a kortárs ifjúsági regényekben
Művek a reformkor irodalmából
Egy drámai mű feldolgozása
Fogalomhasználat
A média kifejezőeszközei (1)
Történet és elbeszélés a mozgóképen

## 8. évfolyam

### Magyar nyelv

Témakörök
Beszéd-készség, szóbeli szövegek megértése és alkotása
Olvasás, szövegértés
Írás, fogalmazás
Helyesírás
A nyelv szerkezete és jelentése
A nyelv állandósága és változása

### Magyar irodalom

Témakörök
Az irodalom határterületén - a népszerű irodalom műfajai
Az irodalom nagy témáiból
Művek a Nyugat három nemzedékének irodalmából
Kortárs irodalom – kortárs írók és olvasók
Bevezetés az irodalomtörténet tanulásába
Bevezetés a műfajelméletbe
Tematikus-motivikus áttekintés
Fogalomhasználat
A média kifejezőeszközei (2)
A mozgóképi és az írott sajtó szövegeinek rendszerezése
A média társadalmi szerepe, használata
A média nyelve, a médiaszövegek értelmezése

## 9. évfolyam

### Magyar nyelv

Témakörök
Kommunikáció, tömegkommunikáció
Nyelvi szintek, a nyelv grammatikai jellemzői
Szövegértés, szövegalkotás
Helyesírási ismeretek
A szöveg

### Magyar irodalom

Témakörök
Világirodalom – görög mitológia, antik görög epika és líra
Színház- és drámatörténet – az antik színház és dráma
Világirodalom – antik római irodalom
Világirodalom – Biblia
Világirodalom – az európai irodalom a 4–15. században (középkor)
Világirodalom – az európai irodalom a 14–16. században (reneszánsz)
Színház- és drámatörténet – drámajátékos tevékenységgel
Középkori nyelvemlékek
Janus Pannonius portréja
Balassi Bálint portréja
Világirodalom – késő reneszánsz, barokk, klasszicizmus (16–17. század)
Színház- és drámatörténet – az angol színház a 16–17. században és Shakespeare
Színház- és drámatörténet – a francia klasszicista színház (17. század)

## 10. évfolyam

### Magyar nyelv

Témakörök
A szöveg
Szövegértés, szövegalkotás
Stilisztikai alapismeretek
Jelentéstan

### Magyar irodalom

Témakörök
Világirodalom – késő reneszánsz, barokk, klasszicizmus (16–17. század)
Látásmód – Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem
Világirodalom – az európai irodalom a 18. században
Magyar irodalom a 18. században
Világirodalom – az európai irodalom a 19. század első felében (romantika, romantika és realizmus)
Színház- és drámatörténet – Katona József
Színház- és drámatörténet – drámajátékos tevékenységgel
Magyar irodalom a 19. század első felében
Petőfi Sándor
Jókai Mór

## 11. évfolyam

### Magyar nyelv

Témakörök
Retorika
Pragmatikai ismeretek
Szövegalkotás
Nyelv és társadalom

### Magyar irodalom

Témakörök
Arany János
Színház- és drámatörténet – Madách Imre: Az ember tragédiája
Világirodalom – az európai epika és líra a romantika után (19. sz. második fele)
Színház- és drámatörténet – az európai dráma és színház a 19. sz. második felében
Magyar irodalom a 19. század második felében – portré: Mikszáth Kálmán
Magyar irodalom – a Nyugat és első nemzedéke
Ady Endre
Móricz Zsigmond
Világirodalom – avantgárd irányzatok; a magyar avantgárd
Kosztolányi Dezső
Babits Mihály

## 12. évfolyam

### Magyar nyelv

Témakörök
Kommunikáció
Általános nyelvészeti ismeretek
Nyelvtörténet

### Magyar irodalom

Témakörök
Látásmódok: Karinthy Frigyes, Krúdy Gyula
József Attila
Világirodalom – epikai és lírai törekvések a 20. században és a kortárs irodalomban
Színház- és drámatörténet – a 20. századi és a kortárs drámairodalom néhány törekvése
Portré – Radnóti Miklós
Portrék – Szabó Lőrinc, Márai Sándor, Pilinszky János, Weöres Sándor, Ottlik Géza
Látásmódok – Illyés Gyula, Németh László, Örkény István, Nagy László
Művelődéstörténeti, irodalomtörténeti tájékozódás – Portrék, látásmódok a 20. század magyar irodalmából
Portrék, látásmódok a kortárs irodalomból
Regionális kultúra
Az irodalom határterületei

## KOMMUNIKÁCIÓ

### A nyelvi előkészítő képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja:

- írásbeli és szóbeli felelet

Az írásbeli vizsga egy önálló, produktív írásbeli munka (pl. problémamegoldó vagy elemző esszé írása, házi dolgozat, projektmunka, elektronikus anyag, portfólió) készítése.

A szóbeli vizsgán a tanulónak önállóan kell véleményt formálni az őt körülvevő világ dolgaival kapcsolatban.

#### NYEK évfolyam

<b>Témakörök</b>
A kommunikáció kifejezés értelmezése. A kommunikációs folyamat tényezői.
A kommunikációs kapcsolat
A kommunikáció jelei.
A kommunikáció nyelvi jelei.
Nem nyelvi jelek a szóbeli kommunikációban.
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban.
Az egyirányú és kétirányú kommunikáció.
A közvetett és közvetlen kommunikáció.

## TÖRTÉNELEM

Nyelvi előkészítő / belügyi rendészeti / természettudományi képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja:

- írásbeli és szóbeli felelet

### 9. évfolyam

Témakörök
Az őskor és az ókori Kelet
Az ókori Hellász
Az ókori Róma
A középkor
A magyarság története a kezdetektől 1490-ig

### 10. évfolyam

Témakörök
A világ és Európa a kora újkorban
Magyarország a kora újkorban
Felvilágosodás, forradalmak és polgárosodás kora
Az újjáépítés kora Magyarországon
Reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon

### 11. évfolyam

Témakörök
A nemzetállamok és a birodalmi politika kora
A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora Magyarországon
Az első világháború és következményei
Európa és a világ a két világháború között
Magyarország a két világháború között
A második világháború

### 12. évfolyam

Témakörök
Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése
Magyarország a világháborús vereségtől a forradalom leveréséig
A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása
A Kádár-korszak jellemzői
Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése
Demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon
Társadalmi ismeretek
Állampolgári ismeretek
Pénzügyi és gazdasági kultúra
Munkavállalás

## TÖRTÉNELEM

### A nyolcosztályos képzésben résztvevők számára

A számonkérés módja:

- írásbeli és szóbeli felelet

<p><b>7. évfolyam</b></p> <p>Az őskor és az ókori Kelet Az ókori Hellász Az ókori Róma</p>	<p><b>8. évfolyam</b></p> <p>A középkor A magyar őstörténet és az Árpádok-kora Magyarország története a vegyesházi királyok korában</p>	<p><b>9. évfolyam</b></p> <p>A világ és Európa a kora újkorban  Magyarország a kora újkorban  A felvilágosodás kora</p>
<p><b>10. évfolyam</b></p> <p>Újjáépítés és felvilágosodás kora Magyarországon A forradalmak és szent szövetség kora A polgárosodás kora, forradalom és szabadságharc Magyarországon Nemzetállamok kialakulása. Magyarország története a szabadságharc bukásától a kiegyezés megkötéséig</p>	<p><b>11. évfolyam</b></p> <p>A nemzetállamok és a birodalmi politika kora A dualizmus kora Az első világháború és következményei Európa és a világ a két világháború között Magyarország a két világháború között</p>	<p><b>12. évfolyam</b></p> <p>A második világháború Hidegháborús konfliktusok és kétpólusú világ kiépülése Magyarország 1945-1956 között A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása A Kádár-korszak Az egységesülő Európa, a globalizáció kiterjedése A demokratikus viszonyok megteremtése és kiépülése Magyarországon Társadalmi ismeretek Állampolgári ismeretek Pénzügyi és gazdasági kultúra Munkavállalás</p>

## TÁRSADALMI ISMERETEK

### A nyolcosztályos képzésben résztvevők számára

<p><b>5. évfolyam</b></p> <p>Emlékek, források Történelmi tér és idő A mi XX. századunk hétköznapijai</p>	<p><b>6. évfolyam</b></p> <p>Településtípusok Magyarországon régen és ma Magyarország népei, nemzet és nemzetiségek Sokszínű társadalom A gazdaság működése Állampolgárság, állampolgári ismeretek</p>
---	--

## HON- ÉS NÉPISMERET

### A nyolcosztályos képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja:

- írásbeli és szóbeli

#### 5. évfolyam

Témakörök
Az én világom I. A 19–20. század fordulóján jellemző hagyományos paraszti életmód
Az én világom II. A 19–20. század fordulóján jellemző hagyományos paraszti életmód
Találkozás a múlttal I. A paraszti ház és háztartás, a ház népe. Népi mesterségek
Találkozás a múlttal II. A hétköznapiak rendje (táplálkozás, ruházat, életvitel)
Hagyományos és népi (vallási) ünnepeink eredete és szokásrendje. Jeles napok, ünnepi szokások a paraszti élet rendjében. Társas munkák, közösségi alkalmak
Magyarok a történelmi és a mai Magyarország területén. Néprajzi tájak, tájegységek és etnikai csoportok hon- és népismereti, néprajzi jellemzői a Kárpát-medencében és Moldvában. A hazánkban élő nemzetiségek és etnikai kisebbség

## ERKÖLCSTAN

### A nyolcosztályos képzésben résztvevőknek

Számonkérési formák:

- Írásbeli felelet
- Szóbeli felelet

Az írásbeli vizsga egy tanuló által korábban megkapott téma házi dolgozat (fogalmazás) formájában történő kifejtését foglalja magában.

A szóbeli vizsgán az elkészített dolgozat ún. megvédése történik, melynek során a dolgozattal, annak tartalmával kapcsolatban feltett kérdésekre kell válaszolnia.

Témakörök 5. évfolyam	Témakörök 6. évfolyam
Test és lélek	Társadalmi együttélés
Kapcsolat, barátság, szeretet	A technikai fejlődés hatásai
Kortársi csoportok	A mindenséget kutató ember

Témakörök 7. évfolyam	Témakörök 8. évfolyam
Ki vagyok én, és mi vezérli a tetteimet?	Helyem a világban
Párkapcsolatok, szerelem	Mi dolgunk a világban
Egyén és közösség	Hit, világkép, világnézet

## ETIKA

### Nyelvi előkészítő / belügyi rendészeti / természettudományos / nyolcosztályos képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja:

- írásbeli és szóbeli

Témakörök	Osztályozó vizsga témái
<b>Alapvető etika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Az erkölcsi gondolkodás alapjai</li> <li>— Bibliai erkölcsi értékek a világi etikában</li> <li>— Mit kell akarnom? Az erkölcsi döntés</li> <li>— A felelősség kérdése</li> <li>— Az erények és a jó élet céljai</li> </ul>
<b>Egyén és közösség</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— A kapcsolatok etikája</li> <li>— Társadalmi szolidaritás</li> <li>— Törvény és lelkiismeret</li> <li>— Szavak és tettek</li> <li>— Hazaszeretet</li> <li>— Többség és kisebbség</li> </ul>
<b>Korunk kihívásai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— A tudományos-technikai haladás etikai kérdései</li> <li>— Bioetika</li> <li>— A felelősség új dimenziói a globalizáció korában</li> <li>— Ökoetika</li> <li>— A közösség és a korrupció problémája</li> <li>— Felelősség utódainkért</li> </ul>



## MŰVÉSZETEK-TÁNC ÉS DRÁMA

### 9. évfolyam

**Témakörök:**

Az önkifejezési készség

A kommunikáció különböző típusai

Mozgás és tánc

## ÉNEK-ZENE

### Nyolcosztályos képzésben résztvevőknek

#### 5. évfolyam

**Témakörök:**

Zenetörténet: gregorián és trubadúr dallamok, reneszánsz, barokk;

Zeneelmélet: hangközök, dúr-, moll hangsorok;

Népzene: pentaton és pentachord dallamok;  
zenei reprodukció

#### 7. évfolyam

**Témakörök:**

Zenetörténet: magyar romantika;

Zeneelmélet: hétfokú hangsorok;

Népzene: szokásdalok;

zenei reprodukció.

#### 9. évfolyam

**Témakörök:**

Zenetörténet: gregorián, reneszánsz, barokk, bécsi klasszicizmus;

Zeneelmélet: zenei funkciók;

Népzene: régi és új stílusú népdalok;

zenei reprodukció.

#### 6. évfolyam

**Témakörök:**

bécsi klasszicizmus, korai romantika, hangközök, módosított hangok, dúr és moll hangsorok,

régi és új stílusú népdalok,  
zenei reprodukció.

#### 8. évfolyam

**Témakörök:**

a XX. század zenéje, Bartók és Kodály, Szext, szeptim hangközök, népdalelemzés,  
zenei reprodukció.

#### 10. évfolyam

**Témakörök:**

a romantika, a késő romantika és a XX. század zenéje, hármashangzatok, ballada,  
zenei reprodukció.

### Természettudományos, belügyi rendészeti és nyelvi előkészítő képzésben résztvevőknek

#### 9. évfolyam

**Témakörök:**

Zenetörténet: gregorián, reneszánsz, barokk, bécsi klasszicizmus;

Zeneelmélet: hangközök, hétfokú hangsorok;

Népzene: régi és új stílusú népdalok;

zenei reprodukció.

#### 10. évfolyam

**Témakörök:**

romantika és XX. század, a hármashangzatok, jeles napok dalai, balladák,  
zenei reprodukció.

## VIZUÁLIS KULTÚRA

### Nyolcosztályos képzésben résztvevőknek

#### 5. évfolyam

##### Témakörök:

Síkbeli és térbeli ábrázolási módok  
Síkbeli ábrázolási technikák  
Az őskor és Egyiptom művészete

#### 7. évfolyam

##### Témakörök:

Színtani alapok  
Érzelmek és hangulatok  
A XIX. század művészete

#### 9. évfolyam

##### Témakörök:

Érzelmek, hangulatok megfogalmazása  
Egyéni asszociációkra támaszkodó átírás  
Színtani ismeretek

Művészettörténeti korszakok

#### 6. évfolyam

##### Témakörök:

Szöveg és kép együttes megjelenése  
Hang és kép együttes alkalmazása  
Az ókori görög és római művészetek  
A reneszánsz és barokk művészetek

#### 8. évfolyam

##### Témakörök:

Időbeli folyamatok, változások  
Dokumentálás,  
az információközlés  
megvalósítási technikái  
19–20. század fordulójának irányzatai  
Az „izmusok”

#### 10. évfolyam

##### Témakörök:

Tömegművelés  
Tárgyak, épületek elemzése  
A műszaki ábrázolás legfontosabb  
módjai  
Avantgárd és kortárs irányzatok

### Természettudományos, belügyi rendészeti és nyelvi előkészítő képzésben résztvevőknek

#### 9. évfolyam

##### Témakörök:

Színtani alapismeretek  
Stílusirányzatok  
Művészeti alkotások átírása

#### 11. évfolyam

##### Témakörök:

Nonfiguratív megjelenítés  
Színtani ismeretek  
Szöveges és képi elemek kompozíciói

Mozgóképi kifejezés eszközei  
A századforduló és a XX. század irányzatai

#### 10. évfolyam

##### Témakörök:

Tömegművelés  
Tárgyak, épületek elemzése  
A műszaki ábrázolás legfontosabb  
módjai  
Avantgárd és kortárs irányzatok

#### 12. évfolyam

##### Témakörök:

Mozgóképi kifejezés  
Animációs technikák  
A médiaipar működése, a reklám  
hatásmechanizmusa  
Népművészet

# FÖLDRAJZ

## 7-10. évfolyam számára

A számonkérés módja:

- írásbeli és szóbeli

### 7. évfolyam

#### **Témakör**

- I. A szilárd Föld anyagai és folyamatai
- II. A földrajzi övezetesség alapjai
- III. Gazdasági alapismeretek
- IV. Afrika és Amerika földrajza

### 8. évfolyam

#### **Témakör**

- I. Ázsia földrajza
- II. Ausztrália, a sarkvidékek és az óceánok földrajza
- III. Európa általános földrajza
- IV. Észak- és Mediterrán-Európa földrajza
- V. Atlanti-Európa földrajza
- VI. Kelet- és Közép-Európa földrajza
- VII. A Kárpát-medencevidék földrajza
- VIII. A hazánkkal szomszédos országok földrajza
- IX. Magyarország természeti és kulturális értékei
- X. Magyarország társadalomföldrajza

### 9. évfolyam

#### **Témakör**

- I. A Föld kozmikus környezete
- II. A földi tér ábrázolása
- III. A Föld, mint közetbolygó szerkezete és folyamatai
- IV. A légkör földrajza
- V. A vízburok földrajza
- VI. A földrajzi övezetesség
- VII. Társadalmi folyamatok a 21. század elején

### 10. évfolyam

#### **Témakör**

- I. A világgazdaság jellemző folyamatai
- II. Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában
- III. A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában
- IV. Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői
- V. Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei

## TESTNEVELÉS

Nyelvi előkészítő / nyolcosztályos / természettudományos és belügyi rendészeti képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja: gyakorlati

<u>5-7. évfolyam:</u> Gimnasztika Sportjátékok Atlétika Torna Önvédelmi és küzdő feladatok	<u>8-12. évfolyam:</u> Sportjátékok Atlétika Torna Önvédelmi és küzdő feladatok
---	---

## MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET

Nyelvi előkészítő / nyolcosztályos / természettudományos és belügyi rendészeti képzésben

részvevőknek

### Témakörök

#### 1. A látótér és a kép. A kép jellemzői

- A képkivágás, plánok
- A kompozíció. Főbb típusai
- A nézőpont, kameraállások
- Kameramozgások
- Az optikák szerepe, vizuális nyelvi jellemzőik
- A fény, színek, színkeverés
- A világítás szerepe

#### 2. Az operatóri munka alapjai

- Kamerakezelés. A kamera vezérlőszervei
- Felvételek kézből
- A statív és használata

#### 3. A montázs

- A montázs elve, típusai
- A valós idő és a filmidő

#### 4. A mozgóképi szövegek rendszerezése

- Szerzői film és tömegfilm
- A szerzői film néhány stíluskorszaka: szovjet avantgarde, német expresszionizmus, olasz neorealizmus, európai újhullámok
- Néhány filmműfaj részletes megismerése: gengszterfilm, westernfilm, filmusical

#### 5. Filmtörténet

- A filmtörténet kezdetei: Lumiere-fivérek, Edison, Melies
- A hangosfilm kialakulása
- A magyar film kialakulása
- A magyar film története
- A kortárs magyar film

#### 6. Média a mindennapi életben

- Társadalmi nyilvánosság
- A média és az életmód
- Médiaintézmények és felosztásuk
- Jellegzetes rádiós és televíziós műsortípusok
- A reklám jellegzetességei, fajtái
- A médiaszöveg mint termék
- Multimédia és internet



## MATEMATIKA

### Belügyi rendészeti képzésben résztvevőknek

#### Számonkérési formák:

- Írásbeli felelet
- Szóbeli rész: sikertelen írásbeli esetén

#### **9. évfolyam:**

1. Gondolkodási és megismerési módszerek, kombinatorika, halmazok
2. Számтан, algebra és számelmélet
3. Összefüggések, függvények, sorozatok
4. Geometria, háromszögek, négyszögek, sokszögek
5. Valószínűség, statisztika

#### **10. évfolyam:**

1. Gondolkodási és megismerési módszerek
2. Számтан, algebra, négyzetgyök fogalom kiterjesztése
3. Összefüggések, függvények és sorozatok
4. Geometria
5. Valószínűség, statisztika

#### **11. évfolyam:**

1. Gondolkodási és megismerési módszerek, kombinatorika, gráfok
2. Számтан, algebra
3. Összefüggések, függvények, sorozatok
4. Geometria
5. Valószínűség, statisztika

#### **12. évfolyam:**

1. Gondolkodási és megismerési módszerek
  2. Összefüggések, függvények, sorozatok
  3. Geometria
  4. Valószínűség, statisztika
  5. Az középszintű írásbeli vizsga témakörei
- Matematikai alapok, tudás segítségével matematikai problémák önálló megoldása.
  - Kombinatív gondolkozás alkalmazása különböző feladatokban.
  - Szakkifejezések, jelölések, számológép helyes használata.
  - Helyes érvelés, indoklás, becslés és önellenőrzés.

## MATEMATIKA

### Természettudományos képzésben résztvevőknek

Számonkérési formák:

- Írásbeli felelet
- Szóbeli rész: sikertelen írásbeli esetén

#### 9. évfolyam

1. Gondolkodási és megismerési módszerek, kombinatorika, halmazok
2. Számтан, algebra és számelmélet
3. Összefüggések, függvények, sorozatok
4. Geometria, háromszögek, négyszögek, sokszögek
5. Valószínűség, statisztika

#### 10. évfolyam

1. Gondolkodási és megismerési módszerek
2. Számтан, algebra, négyzetgyök fogalom kiterjesztése
3. Összefüggések, függvények és sorozatok
4. Geometria
5. Valószínűség, statisztika

#### 11. évfolyam

1. Gondolkodási és megismerési módszerek, kombinatorika, gráfok
2. Számтан, algebra
3. Összefüggések, függvények, sorozatok
4. Geometria
5. Valószínűség, statisztika

#### 12. évfolyam

1. Gondolkodási és megismerési módszerek:
2. Összefüggések, függvények, sorozatok:
3. Geometria:
4. Valószínűség, statisztika:
5. Az középszintű írásbeli vizsga témakörei:
  - Matematikai alapok, tudás segítségével matematikai problémák önálló megoldása.
  - Kombinatív gondolkodás alkalmazása különböző feladatokban.
  - Szakkifejezések, jelölések, számológép helyes használata.
  - Helyes érvelés, indoklás, becslés és önellenőrzés.

**MATEMATIKA**  
**Nyelvi előkészítő képzésben résztvevőknek**

Számonkérési formák:

- Írásbeli felelet
- Szóbeli rész: sikertelen írásbeli esetén

**9/Ny. évfolyam**

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika
2. Számelmélet, algebra (algebrai kifejezések, egyenletek, egyenlőtlenségek)
3. Számelmélet, algebra (oszthatóság)
4. Függvény, sorozat
5. Geometria (sík-, és térgeometria)

**9-10-11. évfolyam**

1. Gondolkodási és megismerési módszerek, kombinatorika, halmazok
2. Számtan, algebra és számelmélet
3. Összefüggések, függvények, sorozatok
4. Geometria, háromszögek, négyszögek, sokszögek
5. Valószínűség, statisztika

**12. évfolyam**

1. Gondolkodási és megismerési módszerek
  2. Összefüggések, függvények, sorozatok
  3. Geometria
  4. Valószínűség, statisztika
  5. Az középszintű írásbeli vizsga témakörei
- Matematikai alapok, tudás segítségével matematikai problémák önálló megoldása.
  - Kombinatív gondolkozás alkalmazása különböző feladatokban.
  - Szakkifejezések, jelölések, számológép helyes használata.
  - Helyes érvelés, indoklás, becslés és önellenőrzés.

## MATEMATIKA

### Nyolcosztályos képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja:

Írásbeli: Feladatok és tesztek megoldása

Szóbeli: Sikertelen írásbeli esetén szóbeli részből áll.

#### **5. évfolyam**

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika
2. Számelmélet, algebra (természetes számok)
3. Számelmélet, algebra (egész számok)
4. Számelmélet, algebra (törtek, tizedes törtek)
5. Geometria (geometriai alapfogalmak)
6. Geometria (kerület, terület, felszín, térfogat)
7. Geometria (adott tulajdonságú ponthalmazok)
8. Sorozatok, függvények
9. Statisztika, valószínűség

#### **6. évfolyam**

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika
2. Számelmélet, algebra (törtek, tizedes törtek, racionális számok)
3. Számelmélet, algebra (oszthatóság)
4. Számelmélet, algebra (arányos következtetések, egyenletek, egyenlőtlenségek)
5. Geometria (geometriai alapfogalmak)
6. Geometria (tengelyes tükrözés)
7. Statisztika, valószínűség

#### **7. évfolyam**

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika
2. Számelmélet, algebra (racionális számok)
3. Számelmélet, algebra (oszthatóság)
4. Számelmélet, algebra (algebrai kifejezések, egyenletek, egyenlőtlenségek)
5. Geometria (geometriai transzformációk)
6. Geometria (sík- és térgeometria)
7. Függvények, sorozatok
8. Statisztika, valószínűség

#### **8. évfolyam**

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika
2. Számelmélet, algebra (racionális számok)
3. Számelmélet, algebra (algebrai kifejezések, egyenletek, egyenlőtlenségek)
4. Geometria (geometriai transzformációk)
5. Geometria (sík- és térgeometria)
6. Függvények, sorozatok
7. Statisztika, valószínűség



### **9.évfolyam**

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika
2. Számelmélet, algebra
3. Geometria (ponthalmazok, háromszögek, sokszögek)
4. Függvények
5. Számelmélet, algebra (egyenlet, egyenlőtlenség, egyenletrendszer)
6. Geometria (egybevágósági transzformációk)

### **10.évfolyam**

1. Gondolkodási módszerek, kombinatorika, gráfok
2. Algebra és számelmélet: n-edik gyök, másodfokú kifejezés
3. Statisztika, valószínűség
4. Geometria (hasonlóság)
5. Geometria: szögfüggvények

### **11.évfolyam**

1. Gondolkodási módszerek, kombinatorika, gráfok
2. A hatvány, gyök, logaritmus
3. Trigonometria
4. Koordinátageometria
5. Valószínűség-számítás, statisztika

### **12. évfolyam**

1. Gondolkodási módszerek, matematikai logika, gráfok
2. Valószínűség-számítás, statisztika
3. Sorozatok
4. Felszín-, és térfogatszámítás

# FIZIKA

## 7-11. évfolyam

### 7. évfolyam

1. Természettudományos vizsgálati módszerek.
2. Mozgások
3. Energia
4. Nyomás
5. Hőtan

### 8. évfolyam

1. Elektromosság, mágnesesség
2. Optika, csillagászat

### 9. évfolyam

1. Minden mozog, a mozgás relatív – a mozgástan elemei
2. Okok és okozatok (Arisztoteléstől Newtonig) – A Newtoni mechanika elemei
3. Erőfeszítés és hasznosság. Munka – Energia – Teljesítmény
4. Folyadékok és gázok mechanikája

### 10. évfolyam

1. Közel- és távolhatás  
Elektromos töltés és erőtér
2. A mozgó töltések – egyenáram
3. Hőhatások és állapotváltozások – hőtani alapjelenségek, gáztörvények
4. Részecskék rendezett és rendezetlen mozgása  
Molekuláris hőelmélet elemei
5. Energia, hő és munka – a hőtan főtételei
6. Hő felvétele hőmérsékletváltozás nélkül – halmazállapot-változások
7. Mindennapok hőtana

### 11. évfolyam

1. Mechanikai rezgések, hullámok
2. Mágnesesség és elektromosság /Elektromágneses indukció, váltóáramú hálózatok
3. Rádió, televízió, mobiltelefon. Elektromágneses rezgések, hullámok
4. Hullám- és sugároptika
5. Az atomok szerkezete
6. Az atommag is részekre bontható – a magfizika elemei
7. Csillagászat és asztrofizika elemei

# BIOLÓGIA

## Nyelvi előkészítő képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja:

Írásbeli: Feladatok és tesztek megoldása

Szóbeli: Elméleti tételek.

### **10. évfolyam**

1. Bevezetés a biológiába. A biológia tárgya és módszerei
2. Az egyed szerveződési szintje. Nem sejtes rendszerek: vírusok, szubvirális rendszerek
3. Önálló sejtek. Szerkezet és működés a prokarióták világában
4. Az egyszerű eukarióták általános jellemzői
5. Többsejtűség. Sejtfonalak, teleptest és álszövet: gombák, szivacsok
6. Az állati sejt és a főbb szövettípusok jellemzői
7. Szerkezet és működés az állatok világában. Csalánozók, férgek, puhatestűek, ízeltlábúak
8. Tüskésbőrűek, elő- és fejgerinchúrosok, gerincesek testfelépítése és működése. A gerincesek nagy csoportjai
9. Az állatok viselkedése
10. A növényi sejt. Szerveződési formák
11. A növények országa. Valódi növények
12. A növények élete

### **11. évfolyam**

1. Sejtbiológia: a sejtek kémiai felépítése
2. Genetika: az öröklődés molekuláris alapjai
3. Az emberi szervezet szabályozó működése. Jelátvitel testfolyadék révén
4. Az emberi szervezet szabályozó működése. Jelátvitel szinapszisok révén, az idegrendszer felépítése és működése
5. Az ember önfenntartó működése és ennek szabályozása. Kültakaró és mozgás
6. Az ember önfenntartó működése és ennek szabályozása. Az ember táplálkozása, légzése és kiválasztása, a vér és vérkeringés
7. Az ember önfenntartó működése és ennek szabályozása. Szaporodás, egyedfejlődés és növekedés
8. Immunológiai szabályozás. Az immunválasz molekuláris alapjai

### **12. évfolyam**

1. Genetika: az öröklődés
2. Ökológia. Az élőlények környezete
3. Ökoszisztéma
4. Életközösségek
5. Evolúció. Biológiai evolúció. Bevezetés, mikroevolúció
6. Evolúció. Biológiai evolúció. Speciáció
7. Rendszerbiológia és evolúció

# BIOLÓGIA

## Nyolcosztályos képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja:

Írásbeli: Feladatok és tesztek megoldása

Szóbeli: Elméleti tételek.

### 7. évfolyam

1. Nem sejtes rendszerek: vírusok. Önálló sejtek: baktériumok; egysejtűek
2. Fonalas, telepes élőlények. Zöldmoszatok, barna- és vörösmoszatok, gombák, zuzmók, mohák, szivacsok
3. Növényismeret
4. Állatismeret
5. Életközösségek
6. Az ember és környezete
7. Az emberi test szerveződése
8. Az ember kultakarója, mozgása és egészségvédelmük

### 8. évfolyam

1. Az anyagcsere főbb folyamatai és egészségvédelme
2. Az életfolyamatok szabályozása és egészségvédelme
3. Az ember szaporodása, egyedfejlődése és egészségvédelme

### 10. évfolyam

1. Bevezetés a biológiába. A biológia tárgya és módszerei
2. Az egyed szerveződési szintje. Nem sejtes rendszerek: vírusok, szubvirális rendszerek
3. Önálló sejtek. Szerkezet és működés a prokarióták világában
4. Az egyszerű eukarióták általános jellemzői
5. Többsejtűség. Sejtfonalak, teleptest és álszövet: gombák, szivacsok
6. Az állati sejt és a főbb szövettípusok jellemzői
7. Szerkezet és működés az állatok világában. Csalánozók, férgek, puhatestűek, ízeltlábúak
8. Tüskésbőrűek, elő- és fejgerinchúrosok, gerincesek testfelépítése és működése. A gerincesek nagy csoportjai
9. Az állatok viselkedése
10. A növényi sejt. Szerveződési formák
11. A növények országa. Valódi növények
12. A növények élete

### 11. évfolyam

1. Sejtbiológia: a sejtek kémiai felépítése
2. Genetika: az öröklődés molekuláris alapjai
3. Az emberi szervezet szabályozó működése. Jelátvitel testfolyadék révén
4. Az emberi szervezet szabályozó működése. Jelátvitel szinapszisok révén, az idegrendszer felépítése és működése
5. Az ember öfenntartó működése és ennek szabályozása. Kultakaró és mozgás
6. Az ember öfenntartó működése és ennek szabályozása. Az ember táplálkozása, légzése és kiválasztása, a vér és vérkeringés
7. Az ember öfenntartó működése és ennek szabályozása. Szaporodás, egyedfejlődés és növekedés
8. Immunológiai szabályozás. Az immunválasz molekuláris alapjai

## 12. évfolyam

1. Genetika: az öröklődés
2. Ökológia. Az élőlények környezete
3. Ökoszisztéma
4. Életközösségek
5. Evolúció. Biológiai evolúció. Bevezetés, mikroevolúció
6. Evolúció. Biológiai evolúció. Speciáció
7. Rendszerbiológia és evolúció

## BIOLÓGIA

### Belügi rendészeti képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja:

Írásbeli: Feladatok és tesztek megoldása

Szóbeli: Elméleti tételek.

## 10. évfolyam

1. Bevezetés a biológiába. A biológia tárgya és módszerei
2. Az egyed szerveződési szintje. Nem sejtes rendszerek: vírusok, szubvirális rendszerek
3. Önálló sejtek. Szerkezet és működés a prokarióták világában
4. Az egyszerű eukarióták általános jellemzői
5. Többsejtűség. Sejtfonalak, teleptest és álszövet: gombák, szivacsok
6. Az állati sejt és a főbb szövettípusok jellemzői
7. Szerkezet és működés az állatok világában. Csalánozók, férgek, puhatestűek, ízeltlábúak
8. Tüskésbőrűek, elő- és fejgerinchúrosok, gerincesek testfelépítése és működése. A gerincesek nagy csoportjai
9. Az állatok viselkedése
10. A növényi sejt. Szerveződési formák
11. A növények országa. Valódi növények
12. A növények élete

## 11. évfolyam

1. Sejtbiológia: a sejtek kémiai felépítése
2. Genetika: az öröklődés molekuláris alapjai
3. Az emberi szervezet szabályozó működése. Jelátvitel testfolyadék révén
4. Az emberi szervezet szabályozó működése. Jelátvitel szinapszisok révén, az idegrendszer felépítése és működése
5. Az ember öfenntartó működése és ennek szabályozása. Kültakaró és mozgás
6. Az ember öfenntartó működése és ennek szabályozása. Az ember táplálkozása, légzése és kiválasztása, a vér és vérkeringés
7. Az ember öfenntartó működése és ennek szabályozása. Szaporodás, egyedfejlődés és növekedés
8. Immunológiai szabályozás. Az immunválasz molekuláris alapjai

## 12. évfolyam

1. Genetika: az öröklődés
2. Ökológia. Az élőlények környezete
3. Ökoszisztéma
4. Életközösségek
5. Evolúció. Biológiai evolúció. Bevezetés, mikroevolúció
6. Evolúció. Biológiai evolúció. Speciáció
7. Rendszerbiológia és evolúció

## BIOLÓGIA

### Természettudományos képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja:

Írásbeli: Feladatok és tesztek megoldása

Szóbeli: Elméleti tételek.

#### 9. évfolyam

1. Bevezetés a biológiába. A biológia tárgya és módszerei
2. Az egyed szerveződési szintje. Nem sejtes rendszerek: vírusok, szubvirális rendszerek
3. Önálló sejtek. Szerkezet és működés a prokarióták világában
4. Az alacsonyabb rendű eukarióták általános jellemzői
5. Többsejtűség. Sejtfonalak, teleptest és álszövet: gombák, szivacsok
6. Az állati sejt és a főbb szövettípusok jellemzői
7. Szerkezet és működés az állatok világában. Csalánozók, férgek, puhatestűek, ízeltlábúak
8. Tüskésbőrűek, elő- és fejgerinchúrosok, gerincesek testfelépítése és működése. A gerincesek nagy csoportjai
9. Az állatok viselkedése

#### 10. évfolyam

1. A növényi sejt. Szerveződési formák
2. A növények országa. Valódi növények
3. A növények élete
4. Ökológia. Az élőlények környezete
5. Ökoszisztéma
6. Életközösségek

#### 11. évfolyam

1. Sejtbiológia: a sejtek kémiai felépítése
2. Sejtbiológia: a sejt felépítése
3. Sejtbiológia: a sejtek anyagcseréje
4. Genetika: az öröklődés molekuláris alapjai
5. Genetika: az öröklődés
6. Az emberi szervezet szabályozó működése. Jelátvitel testfolyadék révén
7. Az emberi szervezet szabályozó működése. Jelátvitel szinapszisok révén
8. Az emberi szervezet szabályozó működése. Az idegrendszer felépítése és működése
9. Az ember öfenntartó működése és ennek szabályozása. Az ember táplálkozása, légzése és kiválasztása, a vér és vérkeringés

#### 12. évfolyam

1. Az ember öfenntartó működése és ennek szabályozása Kültakaró és mozgás
2. Az ember öfenntartó működése és ennek szabályozása. Szaporodás, egyedfejlődés és növekedés
3. Immunológiai szabályozás. Az immunválasz molekuláris alapjai
4. Evolúció. Biológiai evolúció. Bevezetés, mikroevolúció
5. Evolúció. Biológiai evolúció. Speciáció
6. Rendszerbiológia és evolúció

## KÉMIA

### Nyelvi előkészítő képzésben résztvevőknek

#### A számonkérés módja:

Írásbeli: Feladatok és tesztek megoldása

Szóbeli: Elméleti tételek.

#### **9. évfolyam**

1. A kémia és az atomok világa
2. Kémiai kötések és kölcsönhatások halmazokban
3. Anyagi rendszerek
4. Kémiai reakciók és reakciótípusok
5. Elektrokémia
6. A hidrogén, a nemesgázok, a halogének és vegyületeik
7. Az oxigéncsoport és elemeinek vegyületei
8. A nitrogéncsoport és elemei vegyületei

#### **10. évfolyam**

1. A szénsoport és elemei szerves vegyületei
2. A fémek és vegyületeik
3. A szénhidrogének és halogénezett származékaik
4. Az oxigéntartalmú szerves vegyületek
5. A nitrogéntartalmú szerves vegyületek

### Természettudományos képzésben résztvevőknek

#### A számonkérés módja:

Írásbeli: Feladatok és tesztek megoldása

Szóbeli: Elméleti tételek

#### **9. évfolyam**

1. A kémia és az atomok világa
2. Kémiai kötések és kölcsönhatások halmazokban
3. Anyagi rendszerek
4. Kémiai reakciók és reakciótípusok
5. Elektrokémia
6. A hidrogén, a nemesgázok, a halogének és vegyületeik
7. Az oxigéncsoport és elemeinek vegyületei
8. A nitrogéncsoport és elemei vegyületei

#### **10. évfolyam**

1. A szénsoport és elemei szerves vegyületei
2. A fémek és vegyületeik
3. A szénhidrogének és halogénezett származékaik
4. Az oxigéntartalmú szerves vegyületek
5. A nitrogéntartalmú szerves vegyületek

#### **11. évfolyam**

1. Elektrokémia
2. Szerves kémiai bevezető
3. Nemesgázok
4. Hidrogén
5. Halogének
6. Oxigéncsoport
7. Nitrogéncsoport
8. Szénsoport
9. A fémek általános jellemzői
10. Szerveskémiai számítások
11. Kémia körülöttünk és bennünk
12. A kémia hatása az emberi civilizáció fejlődésére

## KÉMIA

### Belügi rendészeti képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja:

Írásbeli: Feladatok és tesztek megoldása

Szóbeli: Elméleti tételek.

#### **9. évfolyam**

1. A kémia és az atomok világa
2. Kémiai kötések és kölcsönhatások halmazokban
3. Anyagi rendszerek
4. Kémiai reakciók és reakciótípusok
5. Elektrokémia
6. A hidrogén, a nemesgázok, a halogének és vegyületeik
7. Az oxigéncsoport és elemeinek vegyületei
8. A nitrogéncsoport és elemei vegyületei

#### **10. évfolyam**

1. A szénsoport és elemei szerves vegyületei
2. A fémek és vegyületeik
3. A szénhidrogének és halogénezett származékai
4. Az oxigéntartalmú szerves vegyületek
5. A nitrogéntartalmú szerves vegyületek

### Nyolcosztályos képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja:

Írásbeli: Feladatok és tesztek megoldása

Szóbeli: Elméleti tételek.

#### **7. évfolyam**

1. A kémia tárgya, kémiai kísérletek
2. Részecskék, halmazok, változások, keverékek
3. A részecskék szerkezete, tulajdonságai, vegyülettípusok

#### **8. évfolyam**

1. A kémiai reakciók típusai
2. Élelmiszerek és az egészséges életmód
3. Kémia a természetben
4. Kémia az iparban
5. Kémia a háztartásban

#### **9. évfolyam**

1. A kémia és az atomok világa
2. Kémiai kötések és kölcsönhatások halmazokban
3. Anyagi rendszerek
4. Kémiai reakciók és reakciótípusok
5. Elektrokémia
6. A hidrogén, a nemesgázok, a halogének és vegyületeik
7. Az oxigéncsoport és elemeinek vegyületek
8. A nitrogéncsoport és elemei vegyületei

#### **10. évfolyam**

1. A szénsoport és elemei szerves vegyületei
2. A fémek és vegyületeik
3. A szénhidrogének és halogénezett származékaik
4. Az oxigéntartalmú szerves vegyületek
5. A nitrogéntartalmú szerves vegyületek



## INFORMATIKA

### Nyelvi előkészítő képzésben résztvevőknek

#### Számonkérési formák:

- Szóbeli felelet
- Gyakorlati felmérő

#### **Szóbeli felelet:**

#### Témakörök:

- Informatikai alapismeretek – hardver
- Informatikai alapismeretek – szoftver
- Információs hálózati szolgáltatások

#### **Gyakorlati felmérő:**

#### Gyakorlati témakörök, használható programok:

Szövegszerkesztés (Microsoft Office Word 2003)

Táblázatkezelés (Microsoft Office Excel 2003)

Prezentáció-készítés (Microsoft Office PowerPoint 2003)

Képszerkesztés (Microsoft Paint)

Adatbáziskezelés (Microsoft Office Access)

Weblapkészítés (KompoZer)

#### **9. / Ny. évfolyam**

Szövegszerkesztés

Táblázatkezelés

Prezentáció-készítés:

Képszerkesztés

#### **9-10. évfolyam**

Adatbázis kezelés

Weblapkészítés

## INFORMATIKA

### Természettudományos / belügyi rendészeti képzésben résztvevőknek

#### Számonkérési formák:

- Szóbeli felelet
- Gyakorlati felmérő

#### **Szóbeli felelet:**

#### Témakörök:

Informatikai alapismeretek – hardver

Informatikai alapismeretek – szoftver

Információs hálózati szolgáltatások

#### **Gyakorlati felmérő:**

#### Gyakorlati témakörök, használható programok:

Szövegszerkesztés (Microsoft Office Word 2003)

Táblázatkezelés (Microsoft Office Excel 2003)

Prezentáció-készítés (Microsoft Office PowerPoint 2003)

Képszerkesztés (Microsoft Paint)

Adatbáziskezelés (Microsoft Office Access)

Weblapkészítés (KompoZer)

#### Elvárások:

- Szövegszerkesztés
- Táblázatkezelés
- Képszerkesztés
- Adatbázis kezelés
- Weblapkészítés

## INFORMATIKA

### Nyolcosztályos képzésben résztvevőknek

Számonkérési formák:

- Szóbeli felelet
- Gyakorlati felmérő

**Szóbeli felelet:**

Témakörök:

- Informatikai alapismeretek – hardver
- **In**formatikai alapismeretek – szoftver
- Információs hálózati szolgáltatások

**Gyakorlati felmérő:**

Gyakorlati témakörök, használható programok:

Szövegszerkesztés (Microsoft Office Word 2003)

Táblázatkezelés (Microsoft Office Excel 2003)

Prezentáció-készítés (Microsoft Office PowerPoint 2003)

Képszerkesztés (Microsoft Paint)

Adatbáziskezelés (Microsoft Office Access)

Weblapkészítés (KompoZer)

### **6. évfolyam**

Infokommunikáció

Szövegszerkesztés

### **7-8. évfolyam**

Prezentáció-készítés

Táblázatkezelés

Képszerkesztés

### **9-10. évfolyam**

Szövegszerkesztés

Táblázatkezelés

Adatbázis kezelés

Képszerkesztés

Prezentáció-készítés

Weblapkészítés

## TERMÉSZETISMERET

### 5-6. évfolyam

Számonkérési formák:

- Írásbeli felelet
- Szóbeli felelet

#### 5. évfolyam

#### 6. évfolyam

<b>Témakör</b>	<b>Témakör</b>
I. Állandóság és változás környezetünkben -Anyag és közeg	I. Felszíni és felszín alatti vizek
II. Élet a kertben	II. Vizek, vízpartok élővilága
III. Állatok a házban és a ház körül	III. Alföldi tájakon
IV. Kölcsönhatások és energia vizsgálata	IV. Hegyvidékek, dombvidékek
V. Tájékozódás a valóságban és a térképen	V. Az erdő életközössége
VI. A Föld és a Világegyetem	VI. A természet és társadalom kölcsönhatásai
	VII. Az ember szervezete és egészsége

## TECHNIKA

### Nyelvi előkészítő / belügyi rendészeti / természettudományos képzésben résztvevőknek

Számonkérési formák:

- Gyakorlati felmérő

<b>Gyakorlati témakörök:</b> Továbbtanulási ismeretek Munkavállalói ismeretek Családi költségvetés készítése Közlekedési rendszerek	<b>12. évfolyam</b> Továbbtanulási ismeretek Munkavállalói ismeretek Családi költségvetés készítése Közlekedési rendszerek
---	--

### Nyolcosztályos képzésben résztvevőknek

Számonkérési formák:

- Gyakorlati felmérő

<b>5.évfolyam</b> Élelmiszerek Konyhai eszközök	<b>6.évfolyam</b> Műszaki rajz ismeretek Közlekedési ismeretek, útvonaltervek készítése A közúti közlekedési jelzések hierarchiája. A jelzőtáblák és útburkolati jelek.
<b>7. évfolyam</b> A háztartás elektromos rendszere Egyszerű áramköri kapcsolások Közlekedési rendszerek	<b>12. évfolyam</b> Családi költségvetés készítése

## ANGOL NYELV

### Nyelvi előkészítő képzésben résztvevőknek

#### 1. Idegen nyelv

A számonkérés módja:

- írásbeli vizsga: nyelvhelyesség;
- szóbeli vizsga: társalgási témák.

**(NYEK) évfolyam**

Témakörök az első félévben
1.Személyes vonatkozások
2.Magamról
3.Hétköznapi
4. Filmek
5.Változások
6.Környezetem, városom
7.Egészséges életmód
8.Tanácsok
9.Múltbeli cselekvések, történések
10.Múltbeli események
11.Események
12. Ünnepek
13.Ember és társadalom
14. Hírességek, sztárok világa
15.Kaland
16. Nyaralásaim
17. Kalandok világa
18.A jövőnk

Fogalomkörök	
<b>Cselekvés, történések, létezés kifejezése</b>	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív	
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	Irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
<b>Minőségi viszonyok</b>	Hasonlítás
<b>Modalitás</b>	Képesség
	Engedélykérés
	Tanácsadás
	Kötelezettség
	Tiltás
	lehetőség
<b>Logikai viszonyok</b>	
	Feltételeesség
	ok, okozat
	cél
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	
<b>Függő beszéd</b>	Jelen időben
Utókérdés	
Felkiáltó mondat	

Témakörök a második félévben
1. Ember és társadalom
2. Személyes élmények, tapasztalatok
3. Utazás, turizmus
4. Tudomány és technika
5. Életmód
6. Szabadidő, művelődés, szórakozás
7. Munka világa
8. Kultúrák

Fogalomkörök /lásd még első félév/	
Cselekvés, történelem, létezés kifejezése	
Aktív	
Passzív	
Időbeli viszonyok	
Modalitás	Képesség Engedélykérés Kötelezettség Tiltás lehetőség Feltételeesség ok, okozat cél
Függő beszéd	Jelen időben
Utókérdés	
Felkiáltó mondat	

### 9. évfolyam

Témakörök
1. A bennünket körülvevő világ
2. Hősök, hőstettek
3. Munka és szabadidő
4. Földünk, környezetünk
5. Furcsa események, történések
6. Utazás, turizmus
7. Tudomány és technika
8. Emberek, személyiségtípusok

Fogalomkörök /lásd még előző évfolyam/	
Cselekvés, történelem, létezés kifejezése	
Aktív	
Passzív	
Modalitás	Tanácsadás <i>dedukció, következtetés</i> Feltételeesség ok, okozat cél
Szövegösszetartó eszközök	
Függő beszéd	Múlt időben
Műveltetés	

**10. évfolyam**

Témakörök
1. Ember és társadalom
2. Utazás, nyaralás
3. Munka világa
4. Tudomány és technika
5. Szabadidő, szórakozás
6. Természet, környezetünk
7. Életmód
8. Modern élet

Fogalomkörök /lásd még előző évfolyamok/	
Aktív	
	Tanácsadás

**11. évfolyam**

Témakörök
1. Utazás, turizmus
2. Ember és társadalom
3. Jövők
4. Szórakoztatóipar
5. Önkifejezés
6. Ép testben ép lélek

Fogalomkörök lásd még előző évfolyamok	
Modalitás	múlt
Szórendcsere	

**12. évfolyam**

Témakörök
1. Utazás, turizmus
2. Ember és társadalom
3. Jövők
4. Szórakoztató ipar
5. Önkifejezés
6. Ép testben ép lélek

Fogalomkörök lásd még előző évfolyamok	
Modalitás	múlt
Szórendcsere	

**ANGOL NYELV**  
**Nyelvi előkészítő képzésben résztvevőknek**  
**2. idegen nyelv**

A számonkérés módja:

- írásbeli vizsga: nyelvhelyesség;
- szóbeli vizsga: társalgási témák.

**NYEK évfolyam**

Témakörök
1.Kapcsolatfelvétel
2. Személyes vonatkozások, család
3.Mindennapos élet
4. Lakóhely
5.Ételek
6.Aktív életmód
7.Múltunk
8.Nyáralás

Fogalomkörök	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Írányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
Mennyiségi viszonyok	
Modalitás	
Logikai viszonyok	
Szövegösszetartó eszközök	

**9. évfolyam**

Témakörök
1.Személyes vonatkozások
2.Mindennapok
3.Változások
4.Egészséges életmód
5.Múltbeli cselekvések, történések
6.Események
7.Ember és társadalom
8.Kaland

Fogalomkörök lásd még előző évfolyam	
Fogalomkörök	
Minőségi viszonyok	
Szövegösszetartó eszközök	
Reported Speech	



### 10. évfolyam

Témakörök
1. Ember és társadalom:
2. Személyes élmények, tapasztalatok
3. Utazás, turizmus
4. Tudomány és technika

Fogalomkörök lásd még előző évfolyamok	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
Aktív	
Birtoklás kifejezése	
Modalitás	Képesség Engedélykérés
	Kötelezettség
	Feltételesség
	ok, okozat
	cél
Szövegösszetartó eszközök	

### 11. évfolyam

Témakörök
1. A bennünket körülvevő világ
2. Hősök, hőstettek
3. Munka és szabadidő
4. Földünk, környezetünk
5. Furcsa események, történések
6. Utazás, turizmus
7. Tudomány és technika
8. Emberek, személyiség típusok

Fogalomkörök lásd még előző évfolyamok	
Aktív	
Passzív	
Modalitás	Tanácsadás
	<i>dedukció, következtetés</i>
	Feltételesség
	ok, okozat
	cél
Szövegösszetartó eszközök	
Függő beszéd	Múlt időben
Műveltetés	

### 12. évfolyam

Témakörök
1. Ember és társadalom
2. Utazás, nyaralás
3. Munka világa
4. Tudomány és technika
5. Szabadidő, szórakozás
6. Természet, környezetünk
7. Életmód
8. Modern élet

Fogalomkörök lásd még előző évfolyamok	
Aktív	
Modalitás	Tanácsadás

## ANGOL NYELV

### Belügyi rendészeti és természettudományos képzésben résztvevőknek

#### 1. idegen nyelv

A számonkérés módja:

- írásbeli vizsga: nyelvhelyesség;
- szóbeli vizsga: társalgási témák.

#### 9. évfolyam

Témakör
1. Személyes vonatkozások
2. Mindennapok
3. Változások
4. Egészséges életmód
5. Múltbeli cselekvések, történések
6. Események
7. Ember és társadalom
8. Kaland

Fogalomkörök	
<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív	
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	Írányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
<b>Minőségi viszonyok</b>	Hasonlítás
<b>Modalitás</b>	Képesség
	Engedélykérés
	Tanácsadás
	Kötelezettség
	Tiltás
	lehetőség
<b>Logikai viszonyok</b>	
	Feltételeesség
	ok, okozat
	cél
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	
<b>Függő beszéd</b>	Jelen időben
Utókérdés	
Felkiáltó mondat	

## 10. évfolyam

<b>Témakör</b>
1. Ember és társadalom
2. Személyes élmények, tapasztalatok
3. Utazás, turizmus
4. Tudomány és technika
5. Életmód
6. Szabadidő, művelődés, szórakozás
7. Munka világa
8. Kultúrák

<b>Fogalomkörök – 10. évfolyam</b> lásd még első év	
<b>Fogalomkörök</b>	
<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív	
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	Írányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
<b>Minőségi viszonyok</b>	Hasonlítás
<b>Modalitás</b>	Képesség Engedélykérés
	Tanácsadás
	Kötelezettség
	Tiltás
	lehetőség
	<b>dedukció, következtetés</b>
<b>Logikai viszonyok</b>	
	Feltételeesség
	ok, okozat
	cél
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	
<b>Függő beszéd</b>	Jelen időben
<b>Műveltetés</b>	
Utókérdés	
Felkiáltó mondat	

## 11. évfolyam

<b>Témakör</b>
<b>1. A bennünket körülvevő világ</b>
<b>2. Hősök, hőstettek</b>
<b>3. Munka és szabadidő</b>
<b>4. Földünk, környezetünk</b>
<b>5. Furcsa események, történések</b>
<b>6. Utazás, turizmus</b>
<b>7. Tudomány és technika</b>
<b>8. Emberek, személyiségtípusok</b>

Fogalomkörök – 11. évfolyam	
Fogalomkörök	
<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív	
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	Írányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
<b>Minőségi viszonyok</b>	Hasonlítás
<b>Modalitás</b>	Képesség Engedélykérés
	Tanácsadás
	Kötelezettség
	Tiltás
	lehetőség
	dedukció, következtetés
<b>Logikai viszonyok</b>	
	Feltételeesség
	ok, okozat
	cél
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	
Függő beszéd	Jelen időben
Műveltetés	
ndat	
Utókérdés	

## 12. évfolyam

Témakörök
1. Utazás, turizmus
2. Ember és társadalom
3. Jövők
4. Szórakoztatóipar
5. Önkifejezés
6. Ép testben ép lélek

Fogalomkörök lásd még előző évfolyamok	
Fogalomkörök	
Modalitás	múlt
Szórendcsere	

## ANGOL NYELV

### Belügyi rendészeti és természettudományos képzésben résztvevőknek

#### 2. idegen nyelv

A számonkérés módja:

- írásbeli vizsga: nyelvhelyesség;
- szóbeli vizsga: társalgási témák.

#### 9. évfolyam

Témakör
1. Kapcsolatfelvétel
2. Személyes vonatkozások, család
3. Mindennapos élet
4. Lakóhely
5. Ételek
6. Aktív életmód
7. Múltunk
8. Nyaralás

Fogalomkörök – 9. évfolyam	
Fogalomkörök	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Irányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
Mennyiségi viszonyok	
Modalitás	
Logikai viszonyok	
Szövegösszetartó eszközök	

## 10. évfolyam

<b>Témakör</b>
<b>1. Személyes vonatkozások</b>
<b>2. Mindennapok</b>
<b>3. Változások</b>
<b>4. Egészséges életmód</b>
<b>5. Múltbeli cselekvések, történések</b>
<b>6. Események</b>
<b>7. Ember és társadalom</b>
<b>8. Kaland</b>

<b>Fogalomkörök – 10. évfolyam</b> lásd még első év	
<b>Fogalomkörök</b>	
<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>	
	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	Irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	Gyakoriság
	Időpont
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
<b>Minőségi viszonyok</b>	
<b>Modalitás</b>	
<b>Logikai viszonyok</b>	
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	
<b>Reported Speech</b>	

## 11. évfolyam

<b>Témakör</b>
<b>1. Ember és társadalom:</b>
<b>2. Személyes élmények, tapasztalatok</b>
<b>3. Utazás, turizmus</b>
<b>4. Tudomány és technika</b>

Fogalomkörök – 11. évfolyam	
Fogalomkörök	
<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	Irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
<b>Minőségi viszonyok</b>	Hasonlítás
<b>Modalitás</b>	Képesség Engedélykérés
	Tanácsadás
	<b>Kötelezettség</b>
	Tiltás
	kérés
<b>Logikai viszonyok</b>	
	<b>Feltételeesség</b>
	<b>ok, okozat</b>
	<b>cél</b>
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	
<b>Függő beszéd</b>	Jelen időben

## 12. évfolyam

<b>Témakörök</b>
<b>1. Életmód</b>
<b>2. Szabadidő, művelődés, szórakozás</b>
<b>3. Munka világa</b>
<b>4. Kultúrák</b>

<b>Fogalomkörök – 12. évfolyam</b> lásd még előző évek	
<b>Fogalomkörök</b>	
<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív	
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	Irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
<b>Minőségi viszonyok</b>	Hasonlítás
<b>Modalitás</b>	Képesség Engedélykérés
	Tanácsadás
	Kötelezettség
	Tiltás
	lehetőség
<b>Logikai viszonyok</b>	
	Feltételeesség
	ok, okozat
	cél
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	
<b>Függő beszéd</b>	Jelen időben
Utókérdés	
Felkiáltó mondat	



## ANGOL NYELV

### Nyolcosztályos képzésben résztvevőknek

#### 1. idegen nyelv

Számonkérési formák:

- írásbeli vizsga: nyelvhelyesség;
- szóbeli vizsga: társalgási témák.

#### 5. évfolyam

Témakör
1. Iskola
2. Család, barátok, emberek
3. Szabadidő, szórakozás
4. Otthon, lakóhely, város
5. Étkezés
6. Ünnepek

Kommunikációs eszközök
1. A társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs eszközök
2. Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs eszközök
3. Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs eszközök
4. A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs eszközök
5. Interakcióban jellemző kommunikációs eszközök

Fogalomkörök 5. évfolyam	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	Jelenidejűség
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Irányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
Mennyiségi viszonyok	
Modalitás	
Logikai viszonyok	
Szövegösszetartó eszközök	

<u>6.évfolyam</u> Témakör	<u>7.évfolyam</u> Témakör
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mindennapi élet</li> <li>2. Utazás, pihenés</li> <li>3. A világ</li> <li>4. Fantázia és valóság</li> <li>5. Város, természet</li> <li>6. Tudomány és technika</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Barátok, kortársak</li> <li>2. Veszély, kaland</li> <li>3. Jelenkor</li> <li>4. Egészséges életmód</li> <li>5. Szabadidő, szórakozás</li> <li>6. Utazás, pihenés</li> </ol>

Fogalomkörök 6. évfolyam	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Irányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
Mennyiségi viszonyok	
Minőségi viszonyok	
Modalitás	
Logikai viszonyok	
	Feltételes mondatok

Fogalomkörök 7. évfolyam	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív:	<b>Jelenidejűség:</b>
	<b>Múltidejűség</b>
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Irányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
Mennyiségi viszonyok	
Minőségi viszonyok	
Modalitás	
Logikai viszonyok	
	Feltételes mondatok

## Kommunikációs eszközök

1. Társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs eszközök
2. Érzelmek és lelkiállapotok kifejezésére szolgáló kommunikációs eszközök
3. Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs eszközök
4. A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs eszközök
5. Interakcióban jellemző kommunikációs eszközök

<u>8.évfolyam</u> <b>Témakör</b>	<u>9. (nyolcosztályos) évfolyam</u> <b>Témakör</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktív életmód</li> <li>2. Fantázia és valóság</li> <li>3. Média, kommunikáció</li> <li>4. Környezetünk védelme, a vizek világa</li> <li>5. Ember és társadalom: segítségnyújtás</li> <li>6. Korlátok nélkül</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ember és társadalom</li> <li>2. Személyes élmények, tapasztalatok</li> <li>3. Utazás, turizmus</li> <li>4. Tudomány és technika</li> <li>5. Életmód</li> <li>6. Szabadidő, művelődés, szórakozás</li> <li>7. Munka világa</li> <li>8. Kultúrák</li> </ol>
<u>10. (nyolcosztályos) évfolyam</u> <b>Témakör</b>	<u>11. (nyolcosztályos) évfolyam</u> <b>Témakör</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A bennünket körülvevő világ</li> <li>2. Hősök, hőstettek</li> <li>3. Munka és szabadidő</li> <li>4. Földünk, környezetünk</li> <li>5. Furcsa események, történések</li> <li>6. Utazás, turizmus</li> <li>7. Tudomány és technika</li> <li>8. Emberek, személyiségtípusok</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ember és társadalom</li> <li>2. Utazás, nyaralás</li> <li>3. Munka világa</li> <li>4. Tudomány és technika</li> <li>5. Szabadidő, szórakozás</li> <li>6. Természet, környezetünk</li> <li>7. Életmód</li> <li>8. Modern élet</li> </ol>
<u>12. (nyolcosztályos) évfolyam</u> <b>Témakör</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utazás, turizmus</li> <li>2. Ember és társadalom</li> <li>3. Jövők</li> <li>4. Szórakoztató ipar</li> <li>5. Önkifejezés</li> <li>6. Ép testben, ép lélek</li> </ol>	

Fogalomkörök 8. évfolyam	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív:	Jelenidejűség:
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Írányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
Mennyiségi viszonyok	
Minőségi viszonyok	
Modalitás	
Logikai viszonyok	
	Feltételes mondatok
Szövegösszetartó eszközök	
Question tags	
Függő beszéd	Jelen időben

Fogalomkörök 9. évfolyam	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív	
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Írányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
Mennyiségi viszonyok	
Minőségi viszonyok	Hasonlítás
Modalitás	Képesség Engedélykérés Tanácsadás Kötelezettség Tiltás lehetőség
Logikai viszonyok	
	Feltételeesség ok, okozat cél
Szövegösszetartó eszközök	
Függő beszéd	Jelen időben
Utókérdés	
Felkiáltó mondat	

Fogalomkörök 10. évfolyam	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív	
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Írányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
Mennyiségi viszonyok	
Minőségi viszonyok	Hasonlítás
Modalitás	Képesség Engedélykérés Tanácsadás Kötelezettség Tiltás

Fogalomkörök 11. évfolyam	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív	
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Írányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
Mennyiségi viszonyok	
Minőségi viszonyok	Hasonlítás
Modalitás	Képesség Engedélykérés Tanácsadás Kötelezettség Tiltás lehetőség

Fogalomkörök 10. évfolyam	
	lehetőség
	dedukció, következtetés
Logikai viszonyok	
	Feltételelesség
	ok, okozat
	cél
Szövegösszetartó eszközök	
Függő beszéd	Jelen időben
	Múlt időben
Műveltetés	
Utókérdés	
Felkiáltó mondat	

Fogalomkörök 11. évfolyam	
	dedukció, következtetés
Logikai viszonyok	
	Feltételelesség
	ok, okozat
	cél
Szövegösszetartó eszközök	
Függő beszéd	Jelen időben
Műveltetés	
Utókérdés	
Felkiáltó mondat	

Fogalomkörök 12. évfolyam	
Cselekvés, történés, létezés kifejezése	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív	
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Írányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
Mennyiségi viszonyok	
Minőségi viszonyok	Hasonlítás
Modalitás	Képesség
	Engedélykérés
	Tanácsadás
	Kötelezettség
	Tiltás
	lehetőség
	dedukció, következtetés
	<b>múlt</b>
Logikai viszonyok	
	Feltételelesség
	ok, okozat
	cél
Szövegösszetartó eszközök	
Függő beszéd	Jelen időben
Műveltetés	
Utókérdés	
Felkiáltó mondat	
Szórendcsere	

**ANGOL NYELV**  
Nyolcosztályos képzésben résztvevőknek  
**2. idegen nyelv**

Számonkérési formák:

- írásbeli vizsga: nyelvhelyesség;
- szóbeli vizsga: társalgási témák.

**7. évfolyam**

Témakör
7. Iskola
8. Család, barátok, emberek
9. Szabadidő, szórakozás
10. Otthon, lakóhely, város
11. Étkezés
12. Ünnepek

Kommunikációs eszközök

- |  |
|--|
| 6. A társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs eszközök                           |
| <b>7. Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs eszközök</b> |
| 8. Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs eszközök                                  |
| 9. A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs eszközök                              |
| 10. Interakcióban jellemző kommunikációs eszközök  |

**Fogalomkörök\_ 7. évfolyam**

<b>Cselekvés, történéis, létezés kifejezése</b>	
	Jelenidejűség
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	Írányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	Gyakoriság
	Időpont
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
<b>Modalitás</b>	
<b>Logikai viszonyok</b>	
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	

8. évfolyam

Témakör
1. Mindennapi élet
2. Utazás, pihenés
3. A világ
4. Fantázia és valóság
5. Város, természet
6. Tudomány és technika

5. Város, természet
6. Tudomány és technika
7. Fantázia és valóság
8. Fantázia és valóság
9. Város, természet
6. Tudomány és technika
Fogalomkörök 8. évfolyam
1. Mindennapi élet
2. Utazás, pihenés
3. A világ
4. Fantázia és valóság
5. Város, természet
6. Tudomány és technika

Fogalomkörök 8. évfolyam

Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Irányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
Mennyiségi viszonyok	
Minőségi viszonyok	
Modalitás	
Logikai viszonyok	
	Feltételes mondatok
Szövegösszetartó eszközök	

9. (nyolcosztályos) évfolyam

2. idegen nyelv

Témakörök a 7. évfolyam számára
1. Barátok, kortársak
2. Veszély, kaland
3. Jelenkor
4. Egészséges életmód
5. Szabadidő, szórakozás
6. Utazás, pihenés.

10.(nyolcosztályos) évfolyam

2. idegen nyelv

Témakörök a 8. évfolyam számára
1. Aktív életmód
2. Fantázia és valóság
3. Média, kommunikáció
4. Környezetünk védelme, a vizek világa
5. Ember és társadalom: segítségnyújtás
6. Korlátok nélkül

11. (nyolcosztályos) évfolyam  
2. idegen nyelv

Témakörök a 9. évfolyam számára	
1.	Ember és társadalom
2.	Személyes élmények, tapasztalatok
3.	Utazás, turizmus
4.	Tudomány és technika
5.	Életmód
6.	Szabadidő, művelődés, szórakozás
7.	Munka világa
8.	Kultúrák

12. (nyolcosztályos) évfolyam  
2. idegen nyelv

Témakörök a 10. évfolyam számára	
1.	A bennünket körülvevő világ
2.	Hősök, hőstettek
3.	Munka és szabadidő
4.	Földünk, környezetünk
5.	Furcsa események, történések
6.	Utazás, turizmus
7.	Tudomány és technika
8.	Emberek, személyiség típusok

Fogalomkörök_ 9. (nyolcosztályos) évfolyam	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív:	Jelenidejűség: Múltidejűség
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Írányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
Mennyiségi viszonyok	
Minőségi viszonyok	
Modalitás	
Logikai viszonyok	
	Feltételes mondatok
Szövegösszetartó eszközök	
Question tags	

Fogalomkörök_ 10. (nyolcosztályos) évfolyam	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
	Jelenidejűség
+*	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív:	Jelenidejűség: Múltidejűség Jövőidejűség
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	Írányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	Gyakoriság
	Időpont
Mennyiségi viszonyok	
Minőségi viszonyok	
Modalitás	
Logikai viszonyok	
	Feltételes mondatok
Szövegösszetartó eszközök	
Question tags	
Függő beszéd	Jelen időben



Fogalomkörök_11. (nyolcosztályos) évfolyam	
<b>Cselekvés, történés, létezés kifejezése</b>	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív	
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	Írányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
<b>Minőségi viszonyok</b>	Hasonlítás
<b>Modalitás</b>	Képesség Engedélykérés
	Tanácsadás
	Kötelezettség
	Tiltás
	lehetőség
<b>Logikai viszonyok</b>	
	Feltételeesség
	ok, okozat
	cél
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	
<b>Függő beszéd</b>	Jelen időben
Utókérdés	
Felkiáltó mondat	

Fogalomkörök_12. (nyolcosztályos) évfolyam	
<b>Cselekvés, történés, létezés kifejezése</b>	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív	
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	Írányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
<b>Minőségi viszonyok</b>	Hasonlítás
<b>Modalitás</b>	Képesség Engedélykérés
	Tanácsadás
	Kötelezettség
	Tiltás
	lehetőség
	<b>dedukció, következtetés</b>
<b>Logikai viszonyok</b>	
	Feltételeesség
	ok, okozat
	cél
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	
<b>Függő beszéd</b>	Jelen időben
	Múlt időben
<b>Műveltetés</b>	
Utókérdés	
Felkiáltó mondat	
<b>Függő beszéd</b>	Jelen időben
Utókérdés	
Felkiáltó mondat	

## NÉMET NYELV

### Nyelvi előkészítő képzésben résztvevőknek

#### 1. idegen nyelv

A számonkérés módja:

- Írásban: nyelvhelyesség
- Szóban: társalgási témák

#### NYEK évfolyam

Témakörök
1.Személyes vonatkozások
2.Magamról
3.Hétköznapi
4. Filmek
5.Változások
6.Környezetem, városom
7.Egészséges életmód
8.Tanácsok
9.Múltbeli cselekvések, történések
10.Múltbeli események
11.Események
12. Ünnepek
13.Ember és társadalom
14. Hírességek, sztárok világa
15.Kaland
16. Nyaralásaim
17. Kalandok világa
18.A jövőnk

Fogalomkörök A1	
<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>	
	jelenidejűség
	múltidejűség
	jövőidejűség
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	
	irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	gyakoriság
	időpont
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
	számok
	határozott mennyiség
	határozatlan mennyiség
<b>Minőségi viszonyok</b>	
<b>Modalitás</b>	
	felszólítás
<b>Esetviszonyok</b>	névszók a mondatban
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	kötőszók névmások

Témakörök a második félévben
1. Ember és társadalom
2. Személyes élmények, tapasztalatok
3. Utazás, turizmus
4. Tudomány és technika
5. Életmód
6. Szabadidő, művelődés, szórakozás
7. Munka világa
8. Kultúrák

Fogalomkörök A2	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	jelenidejűség
	múltidejűség
	jövőidejűség
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	
	irányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	gyakoriság
	időpont
Mennyiségi viszonyok	
	számok
	határozott mennyiség
	határozatlan mennyiség
	sorszámok
Minőségi viszonyok	
Modalitás	
	felszólítás
Esetviszonyok	
Szövegösszetartó eszközök	kötőszók névmások

## 9. évfolyam

Témakörök
1.A bennünket körülvevő világ
2.Hősök, hőstettek
3.Munka és szabadidő
4. Földünk, környezetünk
5. Furcsa események, történések
6. Utazás, turizmus
7.Tudomány és technika
8.Emberek, személyiség típusok

Fogalomkörök B1	
<b>Cselekvés, történés, létezés kifejezése</b>	
	jelenidejűség
	múltidejűség,
	jövőidejűség
	személytelenség
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	
	irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	gyakoriság
	időpont
	időtartam
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
	számok
	határozott mennyiség
	határozatlan mennyiség
	sorszámok
<b>Minőségi viszonyok</b>	
	hasonlítás
<b>Modalitás</b>	
	felszólítás
<b>Esetviszonyok</b>	
<b>Logikai viszonyok</b>	alárendelések
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	kötőszók névmások
<b>Függő beszéd</b>	jelen időben

### 10. évfolyam

Témakörök
1. Ember és társadalom
2. Utazás, nyaralás
3. Munka világa
4. Tudomány és technika
5. Szabadidő, szórakozás
6. Természet, környezetünk
7. Életmód
8. Modern élet

Fogalomkörök B2	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	Jövő idővel vélekedés kifejezése
	személytelenség
	Befejezett jövő
Mennyiségi viszonyok	
	Törtszámok
Minőségi viszonyok	
	Értelmező jelző
	Jövő idejű melléknévi igenév
	Melléknévi igenevek bővített jelzős szerkezetekben

### 11. évfolyam

Témakör
1. Utazás, turizmus
2. Ember és társadalom
3. Jövőnk
4. Szórakoztató ipar
5. Önkifejezés
6. Ép testben ép lélek

Fogalomkörök B2	
Modalitás	
	Szenvedő szerkezet módbeli segédigével, feltételes módban jelen időben
	Módbeli segédigék feltételes módú, múlt idejű mondatokban
	Segédigék másodlagos jelentése
Esetviszonyok	Elöljárószók birtokos esettel
Szövegösszetartó eszközök	Kötőszók Igevonzat
Függő beszéd	
Indulatszók	

## 12. évfolyam

Témakörök
1. Utazás, turizmus
2. Ember és társadalom
3. Jövők
4. Szórakoztató ipar
5. Önkifejezés
6. Ép testben ép lélek

Fogalomkörök B2	
<b>Modalitás</b>	
	Szenvedő szerkezet módbeli segédigével, feltételes módban jelen időben
	Módbeli segédigék feltételes módú, múlt idejű mondatokban
	Segédigék másodlagos jelentése
<b>Esetviszonyok</b>	Elöljárószók birtokos esettel
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	Kötőszók Igevonzat
<b>Függő beszéd</b>	
<b>Indulatszók</b>	

**NÉMET NYELV**  
**Nyelvi előkészítő képzés**  
**2. idegen nyelv**

A számonkérés módja:

- Írásban: nyelvhelyesség
- Szóban: társalgási témák

**NYEK évfolyam**

Témakörök
1.Kapcsolatfelvétel
2. Személyes vonatkozások, család
3.Mindennapos élet
4. Lakóhely
5.Ételek
6.Aktív életmód
7.Múltunk
8.Nyaralás

Fogalomkörök A1	
<b>Cselekvés, történes, létezés kifejezése</b>	
	jelenidejűség
	múltidejűség
	jövőidejűség
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	
	irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	gyakoriság
	időpont
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
	számok
	határozott mennyiség
	határozatlan mennyiség
<b>Minőségi viszonyok</b>	
<b>Modalitás</b>	
	felszólítás
<b>Esetviszonyok</b>	névszók a mondatban
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	kötőszók névmások

## 9. évfolyam

Témakörök
1.Személyes vonatkozások
2.Mindennapok
3.Változások
4.Egészséges életmód
5.Múltbeli cselekvések, történések
6.Események
7.Ember és társadalom
8.Kaland

Fogalomkörök A1	
<b>Cselekvés, történes, létezés kifejezése</b>	
	jelenidejűség
	múltidejűség
	jövőidejűség
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	
	irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	gyakoriság
	időpont
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
	számok
	határozott mennyiség
	határozatlan mennyiség
<b>Minőségi viszonyok</b>	
<b>Modalitás</b>	
	felszólítás
<b>Esetviszonyok</b>	névszók a mondatban
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	kötőszók névmások



## 10. évfolyam

Témakörök
1. Ember és társadalom
2. Személyes élmények, tapasztalatok
3. Utazás, turizmus
4. Tudomány és technika

Fogalomkörök A2	
Cselekvés, történelem, létezés kifejezése	
	jelenidejűség
	múltidejűség
	jövőidejűség
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	
	irányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	gyakoriság
	időpont
Mennyiségi viszonyok	
	számok
	határozott mennyiség
	határozatlan mennyiség
	sorszámok
Minőségi viszonyok	

## 11. évfolyam

Témakörök
1.A bennünket körülvevő világ
2.Hősök, hőstettek
3.Munka és szabadidő
4. Földünk, környezetünk
5. Furcsa események, történések
6. Utazás, turizmus
7.Tudomány és technika
8.Emberek, személyiségtípusok

Fogalomkörök B1-	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
	jelenidejűség
	múltidejűség,
	jövőidejűség
	személytelenség
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	
	irányok, helymeghatározás
Időbeli viszonyok	
	gyakoriság
	időpont
	időtartam
Mennyiségi viszonyok	
	számok
	határozott mennyiség
	határozatlan mennyiség
	sorszámok
Minőségi viszonyok	
	hasonlítás
Modalitás	
	felszólítás
Esetviszonyok	
Logikai viszonyok	alárendelések
Szövegösszetartó eszközök	kötőszók névmások
Függő beszéd	jelen időben

## 12. évfolyam

Témakörök
1. Ember és társadalom
2. Utazás, nyaralás
3. Munka világa
4. Tudomány és technika
5. Szabadidő, szórakozás
6. Természet, környezetünk
7. Életmód
8. Modern élet

Fogalomkörök B2	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	Jövő idővel vélekedés kifejezése
	személytelenség
	Befejezett jövő
Mennyiségi viszonyok	
	Törtszámok
Minőségi viszonyok	
	Értelmező jelző
	Jövő idejű melléknévi igenév
	Melléknévi igenevek bővített jelzős szerkezetekben

## NÉMET NYELV

### Belügyi rendészeti és természettudományos képzésben résztvevőknek

#### 1. idegen nyelv

A számonkérés módja:

- Írásbeli felelet: nyelvhelyesség
- Szóbeli felelet: társalgási témák

#### 9. évfolyam

Témakörök
1.Személyes vonatkozások, család
2.Ember és társadalom
3. Az iskola
4.Szabadidő, sport
5.Környezetünk
6.Utazás, turizmus

Fogalomkörök– 9. évfolyam	
<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>	
	jelenidejűség
	múltidejűség (1)
	jövőidejűség
	személytelenség
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	
	irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	gyakoriság
	időpont
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
	számok
	határozott mennyiség
	határozatlan mennyiség
<b>Minőségi viszonyok</b>	
<b>Modalitás</b>	
	felszólítás
<b>Esetviszonyok</b>	
<b>Logikai viszonyok</b>	kérdőszók
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	Kötőszók Névmások (Nominativ, Akkusativ, Dativ)
	Tagadás

## 10. évfolyam

Témakörök
1.Életmód
2.Szabadidő, művelődés, szórakozás
3.Tudomány és technika (Média)
4.Ember és társadalom
5.Környezetünk, természet
6.A munka világa

Fogalomkörök – 10. évfolyam	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
	igepárok
	múltidejűség (2)
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	
Időbeli viszonyok	
	időtartam
Mennyiségi viszonyok	
	sorszámok
	határozatlan mennyiség
	Hasonlítás fokozás
Minőségi viszonyok	
Modalitás	
	Feltételes mód
Esetviszonyok	
Logikai viszonyok	
	alárendelések
Szövegösszetartó eszközök	
	Kötőszók

## 11. évfolyam

Témakörök
1.Személyes vonatkozások, család
2.Életmód- Testi, lelki egészség
3.Szabadidő, művelődés, szórakozás
4.Tudomány és technika
5.Fantázia és valóság

Fogalomkörök - 11. évfolyam	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	Szenvedő szerkezet
	Műveltetés
Modalitás	
	Modalverben
	Feltételes mód
Logikai viszonyok	
Függő beszéd	
Szöveg összetartó elemek	
	Kötőszók
	Kölcsönös névmások
	Relativsatz/Relativpronomen

## 12. évfolyam

Témakörök
1.Személyes vonatkozások, család
2.Ember és társadalom .
3.Környezetünk
4.Az iskola
5.A munka világa
6.Életmód
7.Útazás, turizmus
8.Tudomány és technika
9.Gazdaság és pénzügyek

Fogalomkörök – 12. évfolyam	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	múlt idő
	műveltetés
	feltételeesség
Modalitás	
Minőségi viszonyok	
	Adjektívdeklináció
Logikai viszonyok	
	alárendelések
Szövegösszetartó eszközök	
	kötőszók névmások
Vonzatos igék, vonzatos melléknevek	

## NÉMET NYELV

### Belügyi rendészeti és természettudományos képzésben résztvevőknek

#### 2. idegen nyelv

A számonkérés módja:

- Írásbeli felelet: nyelvhelyesség
- Szóbeli felelet: társalgási témák

#### 9. évfolyam

Témakörök
1.Személyes vonatkozások, család
2.Ember és társadalom
3.Környezetünk
4.Az iskola
5.Életmód
6.Szabadidő, művelődés, szórakozás

Fogalomkörök– 9. évfolyam	
<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>	jelenidejűség
	múltidejűség
	Jövőidejűség
	személyteleniség
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	
	irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	gyakoriság
	időpont
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
	számok
	határozott mennyiség
	határozatlan mennyiség
<b>Minőségi viszonyok</b>	
<b>Modalitás</b>	
	felszólítás
<b>Esetviszonyok</b>	
<b>Logikai viszonyok</b>	kérdőszók
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	Kötőszók Névmások (Nominatív, Akkusatív, Dativ)
	Tagadás

## 10. évfolyam

Témakörök
1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom .
3. Környezetünk
4. Az iskola
5.A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

Fogalomkörök – 10. évfolyam	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
	igepárok
	múltidejűség (1)
	múltidejűség (2)
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	
Időbeli viszonyok	
	időtartam
Mennyiségi viszonyok	
	sorszámok
	határozatlan mennyiség
	Hasonlítás fokozás
Minőségi viszonyok	
Modalitás	
	Feltételes mód
Esetviszonyok	
Logikai viszonyok	
	alárendelések
Szövegösszetartó eszközök	
	Kötőszók



### 11. évfolyam

Témakörök
1.Személyes vonatkozások, család
2.Ember és társadalom
3.Környezetünk
4.Az iskola
5.A munka világa
6.Életmód
7.Szabadidő, művelődés, szórakozás
8.Utazás, turizmus

Fogalomkörök- 11. évfolyam	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
	Szenvedő szerkezet
	Műveltetés
Modalitás	
	Modalverben
	Feltételes mód
Logikai viszonyok	
Függő beszéd	
Szöveg összetartó elemek	
	Kötőszók
	Kölcsönös névmások
	Relativsatz/Relativpronomen

### 12. évfolyam

Témakörök
1.Személyes vonatkozások, család
2.Ember és társadalom
3.Környezetünk
4.Az iskola
5.A munka világa.
6.Életmód
7.Szabadidő, művelődés, szórakozás
8.Utazás, turizmus
9.Tudomány és technika

Fogalomkörök - 12. évfolyam	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
	múlt idő
	műveltetés
	feltételeesség
Modalitás	
Minőségi viszonyok	
	Adjektivdeklinatión
Logikai viszonyok	
	alárendelések
Szövegösszetartó eszközök	
	kötőszók névmások
Minőségi viszonyok	
	Adjektivdeklinatión

**NÉMET NYELV**  
Nyolcosztályos képzésben résztvevőknek  
 1. idegen nyelv

A számonkérés módja:

- írásbeli vizsga: nyelvhelyesség;
- szóbeli vizsga: társalgási témák.

**5. évfolyam**

Témakörök
1. Iskola
2. Család, barátok, emberek
3. Szabadidő, szórakozás
4. Otthon, lakóhely, város
5. Étkezés
6. Ünnepek

Fogalomkörök 5. évfolyam
<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>
Jelenidejűség
<b>Birtoklás kifejezése</b>
<b>Térbeli viszonyok</b>
Irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>
Gyakoriság
Időpont
<b>Mennyiségi viszonyok</b>
számok
határozott mennyiség
<b>Minőségi viszonyok</b>
<b>Modalitás</b>
<b>Esetviszonyok</b>
névelő és főnév a mondatban
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>
kötőszók névmások
<b>Tagadás</b>
<b>Kérdő mondat</b>
Kérdőszók és szórend

## 6. évfolyam

Témakörök
1. Mindennapi élet
2. Utazás, pihenés
3. A világ
4. Fantázia és valóság
5. Város, természet
6. Tudomány és technika

Fogalomkörök 6. évfolyam
<b>Cselekvés, történés, létezés kifejezése</b>
Múltidejűség
Jövőidejűség
<b>Modalitás</b>
<b>Birtoklás kifejezése</b>
<b>Térbeli viszonyok</b>
Irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>
Gyakoriság
Időpont, dátum
<b>Mennyiségi viszonyok</b>
határozatlan mennyiség
<b>Minőségi viszonyok</b>
<b>Esetviszonyok</b>
névszók a mondatban
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>
<b>Tagadás</b>
<b>Cselekvés, történés, létezés kifejezése</b>
Jövőidejűség
Múltidejűség
<b>Térbeli viszonyok</b>
Irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>
Időpont
<b>Minőségi viszonyok</b>
Melléknévragozás
Földrajzi nevek –er végződéssel
Melléknév fokozása
<b>Esetviszonyok</b>
névszók a mondatban
kettős esettel álló előjárósók
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>

### 7.évfolyam

Témakörök
1.Barátok, kortársak
2.Veszély, kaland
3.Jelenkor
4.Egészséges életmód
5.Szabadidő, szórakozás
6.Utazás, pihenés

Fogalomkörök 7. évfolyam	
Cselekvés, történés, létezés kifejezése	
	múltidejűség
	Birtokos névmások
Térbeli viszonyok	irányok, helymeghatározás
Esetviszonyok	
Szövegösszetartó eszközök	névmások
Modalitás	

### 8.évfolyam

Témakörök
1.Aktív életmód
2.Fantázia és valóság
3. Média, kommunikáció
4. Környezetünk védelme, a vizek világa
5. Ember és társadalom: segítségnyújtás
6.Korlátok nélkül

Fogalomkörök 8. évfolyam	
Cselekvés, történés, létezés kifejezése	múltidejűség
Térbeli viszonyok	helymeghatározás
Időbeli viszonyok	időtartam
Esetviszonyok	
Szövegösszetartó	kötőszók névmások
Vonzatos igék	

## 9.évfolyam

Témakörök
1. Ember és társadalom
2. Személyes élmények, tapasztalatok
3. Utazás, turizmus
4. Tudomány és technika
5. Életmód
6. Szabadidő, művelődés, szórakozás
7. Munka világa
8. Kultúrák

Fogalomkörök a 9. évfolyamon	
<b>Cselekvés, történes, létezés kifejezése</b>	
	Múltidejűség,
	Módbeli segédigék elbeszélő múltú alakban
	Igepárok
	Visszaható igék
	Szenvedő szerkezet
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	
	Helymeghatározás előljárószókkal:
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	Időtartam
	Időpont
<b>Minőségi viszonyok</b>	
	Melléknévragozás: gyenge, vegyes, erős
	Hasonlítás
	Melléknév fokozása
	Főnévként használt melléknév
<b>Modalitás</b>	Módbeli segédigék
<b>Esetviszonyok</b>	Előljárósók tárgyesettel
	Előljárósók részes esettel
	Vonzatos igék
<b>Logikai viszonyok</b>	Alárendelések
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	Kötőszók
	Névmások

## 10.évfolyam

Témakörök a 10. évfolyam számára
1.A bennünket körülvevő világ
2.Hősök, hőstettek
3.Munka és szabadidő
4. Földünk, környezetünk
5. Furcsa események, történések
6. Utazás, turizmus
7.Tudomány és technika
8.Emberek, személyiség típusok

Fogalomkörök a 10. évfolyamon	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	Műveltetés
	Szenvedő szerkezet
	Passzív körülírása
	Régmúlt
Minőségi viszonyok	Folyamatos melléknévi igenév
	Befejezett melléknévi igenév
	Főnévként használt melléknévek
Modalitás	
Esetviszonyok	Szórend
	Melléknévi vonzatok
Logikai viszonyok	Alárendelések
	Feltételes múlt
	Feltételeesség
Szövegösszetartó eszközök	Kötőszók
	Névmások

## 11. évfolyam

Témakörök 11. évfolyam
1. Ember és társadalom
2. Utazás, nyaralás
3. Munka világa
4. Tudomány és technika
5. Szabadidő, szórakozás
6. Természet, környezetünk
7. Életmód
8. Modern élet

Fogalomkörök a 11. évfolyam	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
	Jövő idővel vélekedés kifejezése
	személytelenség
	Befejezett jövő
Mennyiségi viszonyok	
	Törtszámok
Minőségi viszonyok	
	Értelmező jelző
	Jövő idejű melléknévi igenév
	Melléknévi igenevek bővített jelzős szerkezetekben

## 12. évfolyam

Témakörök
1. Utazás, turizmus
2. Ember és társadalom
3. Jövők
4. Szórakoztató ipar
5. Önkifejezés
6. Ép testben ép lélek

Fogalomkörök a 12. évfolyam	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
	Jövő idővel vélekedés kifejezése
	személytelenség
	Befejezett jövő
Mennyiségi viszonyok	
	Törtszámok
Minőségi viszonyok	
	Értelmező jelző
	Jövő idejű melléknévi igenév
	Melléknévi igenevek bővített jelzős szerkezetekben

**NÉMET NYELV**  
Nyolcosztályos képzésben résztvevőknek  
 2. idegen nyelv

A számonkérés módja:

- írásbeli vizsga: nyelvhelyesség;
- szóbeli vizsga: társalgási témák.

**7. évfolyam**

Témakörök
3. Iskola
4. Család, barátok, emberek
5. Szabadidő, szórakozás
6. Otthon, lakóhely, város
7. Étkezés
8. Ünnepek

Fogalomkörök – 7. évfolyam	
<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>	
	jelenidejűség
	múltidejűség (1)
	jövőidejűség
	személytelenség
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	
	irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	gyakoriság
	időpont
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
	számok
	határozott mennyiség
	határozatlan mennyiség
<b>Minőségi viszonyok</b>	
<b>Modalitás</b>	
	felszólítás
<b>Esetviszonyok</b>	
<b>Logikai viszonyok</b>	kérdőszók
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	Kötőszók Névmások (Nominativ, Akkusativ, Dativ)
	Tagadás



### 8.évfolyam

Témakörök
1.Mindennapi élet
2.Utazás, pihenés
3.A világ
4.Fantázia és valóság
5.Város, természet
6.Tudomány és technika

Fogalomkörök – 8. évfolyam	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	igepárok
	múltidejűség (2)
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	
Időbeli viszonyok	
	időtartam
Mennyiségi viszonyok	
	sorszámok
	határozatlan mennyiség
	Hasonlítás fokozás

### 9. évfolyam

Témakörök
1.Barátok, kortársak
2.Veszély, kaland
3.Jelenkor
4.Egészséges életmód
5.Szabadidő, szórakozás
6.Utazás, pihenés

Fogalomkörök – 9. évfolyam	
Minőségi viszonyok	
Modalitás	
	Feltételes mód
Esetviszonyok	
Logikai viszonyok	
	alárendelések
Szövegösszetartó eszközök	
	<i>Kötőszók</i>

### 10. évfolyam

Témakörök
1. Aktív életmód
2. Fantázia és valóság
3. Média, kommunikáció
4. Környezetünk védelme, a vizek világa
5. Ember és társadalom: segítségnyújtás
6. Korlátok nélkül

Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	Szenvedő szerkezet
	Műveltetés
Modalitás	
	Modalverben
	Feltételes mód
Logikai viszonyok	
Függő beszéd	
Szöveg-összetartó elemek	
	Kötőszók
	Kölcsönös névmások
	Relativsatz/Relativpronomen

### 11. évfolyam

Témakörök
1. Ember és társadalom
2. Személyes élmények, tapasztalatok
3. Utazás, turizmus
4. Tudomány és technika
5. Életmód
6. Szabadidő, művelődés, szórakozás
7. Munka világa
8. Kultúrák

Fogalomkörök – 11. évfolyam	
Cselekvés, történet, létezés kifejezése	
	múlt idő
	műveltetés
	feltételeesség
Modalitás	
Minőségi viszonyok	
	Adjektivdeklinatión -
Logikai viszonyok	
	alárendelések
Szövegösszetartó eszközök	
	kötőszók névmások
Vonzatos igék, vonzatos melléknevek	

## 12. évfolyam

Témakörök
1.A bennünket körülvevő világ
2.Hősök, hőstettek
3.Munka és szabadidő
4. Földünk, környezetünk
5. Furcsa események, történések
6. Utazás, turizmus
7.Tudomány és technika
8.Emberek, személyiségtípusok

Fogalomkörök – 12. évfolyam	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
	múlt idő
	műveltetés
	feltételeesség
Modalitás	
Minőségi viszonyok	
	Adjektivdeklináció -
Logikai viszonyok	
	alárendelések
Szövegösszetartó eszközök	
	kötőszók névmások
Vonzatos igék, vonzatos melléknevek	

## ÖNVÉDELEM

### Belügyi rendészeti képzésben résztvevőknek

A számonkérés módja: gyakorlati

#### 9. évfolyam

- Küzdő állás,
- Térdrúgás, hererúgás előre,
- Egyenes rúgás előre gyomor magasságban,
- Egyenes ütés /OI-GYAKU/,
- Kétkezes állkarolás – szemből szabadulás,
- Kétkezes állkarolás – hátulról szabadulás.

#### 10. évfolyam

- Köríves rúgás /maxxashi geri/ comb magasságban,
- Köríves ütés,
- Felütések /age, shita tsuki/,
- Egyenes rúgás /mae geri/ védekező visszátámadással (két különböző technika),
- Kétkaros oldalsó fojtásból szabadulás (két különböző technika).

#### 11. évfolyam

- Kés támadás elleni védekezés visszátámadással (alsó szúrás védekező; felső szúrás védekező visszátámadással),
- Köríves rúgások elleni védekezés visszátámadással (négy különböző technika).

#### 12. évfolyam

- Egyenes ütések védekező visszátámadással (négy különböző technika),
- Gyakroló küzdelemben való jártasság elsajátítása,
- Bilincselési testhelyzetek bemutatása.

## SPECIÁLIS TÁRSADALOMISMERET/BELÜGYI RENDÉSZETI KÉPZÉS

### Belügyi rendészeti képzésben résztvevőknek

#### Speciális társadalomismeret

##### 9. évfolyam

A magyarországi rendészet történetének főbb szakaszai

A jogszabály érvényessége és hatálya

A főbb államhatalmi szervek

A közigazgatási és jogorvoslati eljárás

#### Speciális társadalomismeret

##### 10. évfolyam

A kriminálpszichológia fogalma, tagozódása, jellemzése

Társadalmi problémák

A kriminológia- és bűnözés fogalma, jellemzői

A kommunikáció folyamata, jelenségei

## **Belügyi rendészeti ismeretek**

### **11. évfolyam**

Katasztrófa fogalma, csoportosítása, alapvető ismeretek

Szolgálati tagozódás

A rendőrségi irányítása és vezetése

Kényszerítő eszközök

## **Belügyi rendészeti ismeretek**

### **12. évfolyam**

Rendfokozatok, szolgálati érintkezés szabályai

Szabálysértési eljárás

Büntetőjogi alapismeretek

A Rendőrség tevékenységét érintő főbb bűncselekmények

## KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALAPISMERETEK

Belügyi rendészeti, természettudományos, nyolcosztályos és nyelvi előkészítő képzésben résztvevőknek

### 11. évfolyam

A számonkérés módja:

- szóbeli felelet

#### 1. Közgazdasági alapfogalma.

- piac fogalma, működése, csoportosítása
- piacgazdaság szereplői, jellemzésük
- pénzpiac fogalma, működése
- állam szerepe a gazdasági folyamatokban

#### 2. Vállalkozási ismeretek

- vállalkozási formák és jellemzésük
- Vállalkozás alapítása, megszüntetése
- vállalkozások működése ( nyilvántartások, bejelentési kötelezettsége)

#### 3. Pénzügyi alapfogalmak

- pénz fogalma, történelmi kialakulása, megjelenési formái
- pénz funkciói
- deviza, valuta, infláció, pénzrendszerek

#### 4. Megtakarítások, befektetések

- befektetési lehetőségek
- értékpapír fogalma, fajtái
- 

#### 5. Pénzügyi műveletek

- bankműveletek csoportosítása
- hitelek csoportosítása, hitelkérelem tartalmi követelményei
- betétek csoportosítása, lízing
- 

#### 6. Pénzügyi intézményrendszer

- Egyszintű, kétszintű bankrendszer, jegybank
- pénzügyintézetek csoportosítása
- nemzetközi pénzügyi szervezetek
- biztosítás kialakulása, típusai

## FELNŐTTOKTATÁS

### MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

A számonkérés módja:

- írásbeli felelet
- szóbeli felelet

9. évfolyam

Magyar nyelv

Témakörök
Kommunikáció, tömegkommunikáció
Nyelvi szintek, a nyelv grammatikai jellemzői
Szövegértés, szövegalkotás
Helyesírási ismeretek
A szöveg

10. évfolyam

Magyar nyelv

Témakörök
Kommunikáció, tömegkommunikáció
A szöveg
Szövegértés, szövegalkotás
Stilisztikai alapismeretek
Jelentéstan

9. évfolyam

Magyar irodalom

Témakörök
Világirodalom – görög mitológia, antik görög epika és líra
Színház- és drámatörténet – az antik színház és dráma
Világirodalom – antik római irodalom
Világirodalom – Biblia
Világirodalom – az európai irodalom a 4–15. században (középkor)
Világirodalom – az európai irodalom a 14–16. században (reneszánsz)
Színház- és drámatörténet – drámajátékos tevékenységgel
Középkori nyelvemlékek
Janus Pannonius portréja
Balassi Bálint portréja
Világirodalom – késő reneszánsz, barokk, klasszicizmus (16–17. század)
Színház- és drámatörténet – az angol színház a 16–17. században és Shakespeare
Színház- és drámatörténet – a francia klasszicista színház (17. század)
Látásmód – Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem
Világirodalom – az európai irodalom a 18. században
Magyar irodalom a 18. században
Világirodalom – az európai irodalom a 19. század első felében (romantika, romantika és realizmus)

10. évfolyam

Magyar irodalom

Témakörök
Színház- és drámatörténet – Katona József
Magyar irodalom a 19. század első felében
Petőfi Sándor
Jókai Mór
Arany János
Színház- és drámatörténet – Madách Imre: Az ember tragédiája
Világirodalom – az európai epika és líra a romantika után (19. sz. második fele)
Magyar irodalom a 19. század második felében – portré: Mikszáth Kálmán

**11. évfolyam****Magyar nyelv**

Témakörök
Kommunikáció
Retorika
Pragmatikai ismeretek
Szövegalkotás
Általános nyelvészeti ismeretek

**12. évfolyam****Magyar nyelv**

Témakörök
Nyelvtörténet
Nyelv és társadalom
Szövegalkotás

**11. évfolyam****Magyar irodalom**

Témakörök
Magyar irodalom – a Nyugat és első nemzedéke
Ady Endre
Móricz Zsigmond
Világirodalom – avantgárd irányzatok; a magyar avantgárd
Kosztolányi Dezső
Babits Mihály
Látásmódok: Karinthy Frigyes, Krúdy Gyula

**12. évfolyam****Magyar irodalom**

Témakörök
József Attila
Portré – Radnóti Miklós
Portrék – Szabó Lőrinc, Márai Sándor, Pilinszky János, Weöres Sándor, Ottlik Géza
Látásmódok – Illyés Gyula, Németh László, Örkény István, Nagy László
Portrék, látásmódok a kortárs irodalomból
Regionális kultúra
Az irodalom határterületei



## TÖRTÉNELEM

A számonkérés módja:

- írásbeli felelet
- szóbeli felelet

<p><b>9. évfolyam</b></p> <p>I. Az őskor és az ókori Kelet</p> <p>II. Az ókori Görögország</p> <p>III. Az ókori Róma</p> <p>IV. A korai feudalizmus története Európában</p> <p>V. A magyar nép története az államalapításig</p>	<p><b>10. évfolyam</b></p> <p>I. A középkor századai.</p> <p>II. Az Árpád-házi királyok kora és az utánuk következő évszázadok (11-15. század)</p> <p>III. Kora újkor (1490–1721)</p> <p>IV. Magyarország története a kora újkorban (1490–1711)</p> <p>V. A felvilágosodás és a polgári átalakulás kora (1721–1849)</p>
<p><b>11. évfolyam</b></p> <p>I. Magyarország újjászerveződése a Habsburg Birodalom keretei között (1711–1790)</p> <p>II. A polgárosodás kezdetei (1790–1847) és forradalom és szabadságharc Magyarországon (1848–1849)</p> <p>III. A nemzetállamok és az imperializmus kora, a dualizmus Magyarországa (1849–1914)</p> <p>IV. A nemzetállamok és az imperializmus kora, a dualizmus Magyarországa</p> <p>V. Társadalomismeret</p> <p><u>A mai magyar társadalom:</u></p> <p><u>A politika világa</u></p>	<p><b>12. évfolyam</b></p> <p>I. A nagy gazdasági válságtól a második világháború végéig. Magyarország a két világháború között (1929–1945)</p> <p>II. A jelenkor és Magyarország a második világháború után (1945-től napjainkig)</p>

## MATEMATIKA

Számonkérési formák:

- Írásbeli felelet
- Szóbeli rész: sikertelen írásbeli esetén

### 9-12. évfolyam

1. Gondolkodási és megismerési módszerek
2. Számelmélet, algebra
3. Összefüggések, függvények, sorozatok
4. Geometria
5. Valószínűség, statisztika (10., 11., 12. évfolyam)

## BIOLÓGIA

A számonkérés módja:

Írásbeli: Feladatok és tesztek megoldása

Szóbeli: Elméleti tételek.

### 9. évfolyam

Mikrobiológia

A növények és a gombák

Az állatok

Kapcsolatok az élő és élettelen között

Az állatok viselkedése

Másfélmillió lépés Magyarországon

### 10. évfolyam

A sejt felépítése és működése

A táplálkozás

A légzés

Nedvkeringés és kiválasztás

Mozgás és testalkat. A bőr

Az immunrendszer

A hormonális szabályozás

Az idegrendszer

### 11. évfolyam

Nemzedékről nemzedékre - Az öröklődés törvényei

Megfejtendő üzenetek - Molekuláris genetika

Szaporodás, szexualitás

A biológiai evolúció

Az ember egyéni és társas viselkedése

Gazdálkodás és fenntarthatóság

## KÉMIA

A számonkérés módja:

- Írásbeli: Feladatok és tesztek megoldása
- Szóbeli: Elméleti tételek.

### 9. évfolyam

A szénhidrogének és halogénezett származékaik

Az oxigéntartalmú szerves vegyületek

A nitrogéntartalmú szerves vegyületek

### 10. évfolyam

A kémia és az atomok világa

Kémiai kötések és kölcsönhatások halmazokban

Anyagi rendszerek

Kémiai reakciók és reakciótípusok

Elektrokémia

### 11. évfolyam

A hidrogén, a nemesgázok, a halogének és vegyületeik

Az oxigéncsoport és elemeinek vegyületei

A nitrogéncsoport és elemei vegyületei

A szénecsoport és elemei szerves vegyületei

A fémek és vegyületeik

## FIZIKA

Számonkérési formák:

- Írásbeli felelet
- Szóbeli rész: sikertelen írásbeli esetén

<b>9. évfolyam</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A mozgás leírása</li><li>2. A mozgás változásának oka</li><li>3. Mechanikai munka, energia, teljesítmény Egyszerű gépek a mindennapokban</li></ol>	<b>10. évfolyam</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Energia nélkül nem megy</li><li>2. Hidro- és aerodinamikai jelenségek, a repülés fizikája</li><li>3. Rezgések, hullámok</li><li>4. Szikrák és villámok. Az elektromos áram</li><li>5. Lakások, házak elektromos hálózata</li></ol>
<b>11. évfolyam</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A hang és a hangszerek világa</li><li>2. Vízkörnyezetünk fizikája</li><li>3. Kommunikáció, kommunikációs eszközök</li><li>4. Globális környezeti problémák fizikai vonatkozása</li></ol>	<b>12. évfolyam</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A fény természete és a látás</li><li>2. Atomfizika a hétköznapokban</li><li>3. A Naprendszer fizikai viszonyai</li><li>4. Csillagok, galaxisok</li></ol>

## FÖLDRAJZ

A számonkérés módja:  
írásbeli és szóbeli

### 9. évfolyam:

- A Naprendszer
- A kőzetburok
- A légkör
- A vízburok
- Felszínalakok
- Éghajlati övezetesség

### 10. évfolyam:

- A világ népessége és településterét
- A világ változó társadalmi-gazdasági képe
- A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országok, országcsoportok
- Globális világproblémák

### 11. évfolyam:

- Európa
- Hazánk helye és kapcsolatai Európában
- Kontinensek földrajza

## MŰVÉSZETEK

### Művészeti ismeretek – dráma és tánc

#### 9. évfolyam

Csoportos játék és megjelenítés  
Rögtönzés és együttműködés  
A dráma és a színház formanyelvének tanulmányozása  
Történetek feldolgozása  
Megismerő- és befogadóképesség

#### 10. évfolyam

Csoportos játék és megjelenítés  
Rögtönzés és együttműködés  
A dráma és a színház formanyelvének tanulmányozása  
Történetek feldolgozása  
Megismerő- és befogadóképesség

#### 11. évfolyam

Színház- és drámaelmélet  
Színház- és drámatörténet  
Drámajáték és improvizáció  
Alapszintű színházi alkotómunka

## ANGOL NYELV

A számonkérés módja:

- írásbeli vizsga: nyelvhelyesség;
- szóbeli vizsga: társalgási témák.

### 9. évfolyam

Témakörök
1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság és pénzügyek

Fogalomkörök	
<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Passzív	
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	Irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	Gyakoriság
	Időpont
	Időtartam
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
<b>Minőségi viszonyok</b>	Hasonlítás
<b>Modalitás</b>	Képesség
	Kötelezettség
	Tiltás
	lehetőség
<b>Logikai viszonyok</b>	
	ok, okozat, cél
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	
Felkiáltó mondat	

### 10. évfolyam

Témakörök
Személyes vonatkozások, család
Ember és társadalom
Környezetünk
Az iskola
A munka világa
Életmód
Szabadidő, művelődés, szórakozás
Utazás, turizmus
Tudomány és technika
Gazdaság és pénzügyek

Fogalomkörök	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
Aktív	Jelenidejűség
	Múltidejűség
Birtoklás kifejezése	
Időbeli viszonyok	Időtartam
Mennyiségi viszonyok	
Minőségi viszonyok	Hasonlítás
Modalitás	Képesség Engedélykérés
	Jelen idő
Felkiáltás	

### 11. évfolyam

Témakörök
1.Ember és társadalom
2.Személyes élmények, tapasztalatok
3.Utazás, turizmus
4.Tudomány és technika
5.Életmód
6.Szabadidő, művelődés, szórakozás
7.Munka világa
8.Kultúrák
9.Gazdaság és pénzügyek

Fogalomkörök	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
Aktív	Múltidejűség
	Jövőidejűség
Modalitás	Tanácsadás
Logikai viszonyok	dedukció, következtetés
	Feltételeesség
	ok, okozat
	cél
	Jelen idő

### 12. évfolyam

Témakörök
1.Személyes vonatkozások, család
2.Ember és társadalom
3.Környezetünk
4.Iskola
5.Munka világa
6.Életmód
7.Szabadidő, szórakozás
8.Utazás, turizmus
9.Tudomány, technika
10.Gazdaság és pénzügyek

Fogalomkörök	
Cselekvés, történes, létezés kifejezése	
Aktív	Múltidejűség
Modalitás	
Függő beszéd	

## NÉMET NYELV

A számonkérés módja:

- írásbeli vizsga: nyelvhelyesség;
- szóbeli vizsga: társalgási témák.

### 9. évfolyam

Témakörök
Személyes vonatkozások, család
Ember és társadalom
Környezetünk
Az iskola
A munka világa

Kommunikációs eszközök
1. Társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs eszközök
2. Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs eszközök
3. Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs eszközök
4. A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs eszközök
5. Interakcióban jellemző kommunikációs eszközök

Fogalomkörök	
<b>Cselekvés, történés, létezés kifejezése</b>	
	jelenidejűség
	múltidejűség (1)
	Jövőidejűség
	személytelenség
<b>Birtoklás kifejezése</b>	
<b>Térbeli viszonyok</b>	
	irányok, helymeghatározás
<b>Időbeli viszonyok</b>	
	gyakoriság
	időpont
<b>Mennyiségi viszonyok</b>	
	számok
	határozott mennyiség
	határozatlan mennyiség
<b>Minőségi viszonyok</b>	
<b>Modalitás</b>	
	felszólítás
<b>Esetviszonyok</b>	
<b>Logikai viszonyok</b>	kérdőszók
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	Kötőszók Névmások (Nominativ, Akkusativ, Dativ)
	Tagadás

**10. évfolyam**

Témakörök
Életmód
Szabadidő, művelődés, szórakozás
Utazás, turizmus
Tudomány és technika
Gazdaság és pénzügyek

Fogalomkörök	
Cselekvés, történelem, létezés kifejezése	
	igepárok
	múltidejűség (2)
Birtoklás kifejezése	
Térbeli viszonyok	
Időbeli viszonyok	
	időtartam
Mennyiségi viszonyok	
	sorszámok
	határozatlan mennyiség
	Hasonlítás fokozás

**Kommunikációs eszközök:** ugyanaz, mint a 9. évfolyamon.



### 11. évfolyam

Témakörök
Személyes vonatkozások, család
Ember és társadalom .
Környezetünk
Az iskola
A munka világa

Kommunikációs eszközök
1. Társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs eszközök
2. Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs eszközök
3. Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs eszközök
4. Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs eszközök
5. A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs eszközök

Fogalomkörök	
Minőségi viszonyok	
Modalitás	
	Feltételes mód
Esetviszonyok	
Logikai viszonyok	
	alárendelések
Szövegösszetartó eszközök	
Cselekvés, történés, létezés kifejezése	
	múlt idő
	műveltetés
	feltételelesség
	Szenvedő szerkezet
	Műveltetés

### 12. évfolyam

Témakör
Életmód
Szabadidő, művelődés, szórakozás
Utazás, turizmus
Tudomány és technika
Gazdaság és pénzügyek.
Gyakorlatszerzés

Fogalomkörök	
Modalitás	
	Modalverben
	Feltételes mód
Logikai viszonyok	
	alárendelések
Szövegösszetartó elemek	
	Kötőszók
	névmások
	Kölcsönös névmások
	Relativsatz/Relativpronomen
Minőségi viszonyok	
	Adjektivdeklinatión -

**Kommunikációs eszközök:** ugyanaz, mint a 11. évfolyamon.

## INFORMATIKA

Számonkérési formák:

- Szóbeli felelet
- Gyakorlati felmérő

### 12. évfolyam

1. Az informatikai eszközök használata
2. Alkalmazói ismeretek  
Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása  
Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés
3. Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel  
A problémamegoldáshoz szükséges módszerek és eszközök kiválasztása  
Algoritmizálás és adatmodellezés
4. Infokommunikáció  
Információkeresés, információközlési rendszerek  
Az információs technológián alapuló kommunikációs formák  
Médiainformatika
5. Az információs társadalom  
Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai  
Az e-szolgáltatások szerepe és használata
6. Könyvtárinformatika

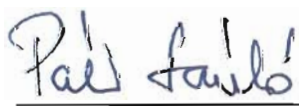
# KIVONAT

A Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium 2016. december 20-án tartott tantestületi értekezletének jegyzőkönyvéből:

A tantestület tagjai a HÁZIRENDET a mellékleteivel együtt tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadták.

HATÁROZATSZÁM: III-974-3/2016.

Fehérgyarmat, 2016. december 20.

  
\_\_\_\_\_  
igazgató

  
\_\_\_\_\_  
hitelesítő

  
\_\_\_\_\_  
hitelesítő

