

DIÓSKÁL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2/2018.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. február 14-én
17,45 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről

Rendeletek: 1/2018. szám

Határozatok: 6., 7., 8., 9/2018. szám

2/2018.

Jegyzőkönyv

Készült: Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. február 14-én 17,45 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat Tanácskozó terme
Dióskál, Béke tér 1.

Jelen vannak: - Kun Marcell alpolgármester
- Deli Alfréd képviselő
- Kluczer István
/ 5 tagú testületből 3 fő/

Távol maradt: -Kluczer János polgármester
-Nagyné Karácsony Katalin képviselő

Meghívott: - Hegedüs Lóránt aljegyző
- Horváth Tiborné jegyzőkönyvvezető

Kun Marcell alpolgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította a határozatképességet, javaslatot tett a napirendre, melyet a képviselő-testület 3 fő igenlő szavazattal /egyhangúlag/ elfogadott az alábbiak szerint:

Napirend:

- 1./ Lejárt határ idejű határozatokról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 2./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013.(V.14.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Kovács Katalin jegyző
- 3./ Dióskál Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének előterjesztése
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 4./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének előterjesztése
Előadó: Kovács Katalin jegyző
- 5./ Intézményi Társulás Zalaapáti 2018. évi költségvetésének előterjesztése
Előadó: Kovács Katalin jegyző
- 6./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről tájékoztatás
Előadó: Kovács Katalin jegyző
- 7./ Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Kun Marcell alpolgármester

8./ 2018. évi közművelődési naptár elfogadása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

9./ Egyéb ügyek

a.) Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrzési tevékenység ellátásához önkormányzati hozzájárulás tárgyalása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

Napirend tárgyalása:

1./ Lejárt határ idejű határozatokról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

/ Beszámoló a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Kun Marcell alpolgármester: Elektronikus úton a képviselő-testület megkapta a beszámolót, van-e valakinek valami kérdése, hozzáfűzni valója? Amennyiben nincs, megkérem, a képviselő-testületet szavazzunk, és fogadjuk el a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 3 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ tudomásul vette a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

2./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013.(V.14.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Hegedüs Lóránt aljegyző

/Előterjesztés, rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette az előterjesztést, melyet elfogadásra javasolt.

Hozzászólások:

Deli Alfréd: Ne módosítsuk a külföldiek ingatlanvásárlásával kapcsolatosan semmit. Maradjon továbbra is képviselő-testületi hatáskörben. Nincs olyan sok külföldi aki itt szeretne ingatlant vásárolni, hogy gyorsan és sok döntést kellene hozni ilyen ügyben.

Kun Marcell alpolgármester: Egyetértett Deli Alfréd képviselővel.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi rendeletet alkotta:

Dióskál Község Önkormányzata
1/2018.(II.22.) önkormányzati rendelete:

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013.(V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról.

/Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

A rendeletben foglaltak végrehajtásáért

Felelős: Kluczer János polgármester
 Kovács Katalin jegyző

3./ Dióskál Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének előterjesztése
Előadó: Kun Marcell alpolgármester

/Költségvetés tervezete a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette az önkormányzat 2018. évi költségvetésének tervezetét, kérte annak megvitatását.

Hozzászólások:

Deli Alfréd: Emelkedett az egy főre jutó támogatás mértéke amit az államtól kapunk?

Kun Marcell alpolgármester: Igen, emelkedett.

Deli Alfréd: Fajlagosan megyünk a lejtőn lefelé. A Közös Hivatalt nézve 6 millió forint többletköltség van.

Kun Marcell alpolgármester: A költségvetésben elkülönítettem 300.000,-Ft-ot a Dózsa utca javítására. Van ott egy kismama aki hamarosan szülni fog, nem tudom a mentő hogyan tud bemenni érte. Beszéltem Plótárékkal, megígérték, hogy ők is hozzájárulnak, mivel a Kossuth utcánál a traktorokkal ők is tönkre teszik az utat.

Kluczer István: Nem lesz elég oda a kavicsozás. Végig mennek egyszer rajta a Plótárék a nagy traktorral és ugyanilyen járhatatlan lesz.

Kun Marcell alpolgármester: Igen, de sajnos ennyi pénzből nem sok mindent tudunk csinálni. Még ha ideiglenesen is tudjuk járhatóvá tenni, akkor is tenni kell vele valamit. A költségvetés a rendelkezésre álló adatokból került megtervezésre.

Kluczer István: Spórolni lehetne azzal is, ha az orvosi rendelőnél a lakást nem fűtenénk állandóan. A lakás üres, mégis fűtjük.

Kun Marcell alpolgármester: Állagmegóvás miatt kell a fűtés.

Kluczer István: Az igaz, de nem kell hozzá ilyen meleg.

Deli Alfréd: Ne húzzuk az időt. Tudomásul kell venni, hogy ahol lehet, meg kell fogni a pénzt. Szavazzuk meg az előterjesztést. Évközben is lehet módosítani, ha muszáj.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a Képviselő-testület 3 igenlő szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi állásfoglalást fogalmazta meg:

A képviselő-testület véleményezte az önkormányzat 2018. évi költségvetés előterjesztését és javasolja azt a következő ülésen elfogadni.

4./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének előterjesztése **Előadó: Hegedüs Lóránt aljegyző**

/Költségvetés tervezete a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének tervezetét, kérte annak megvitatását.

Hozzászólások:

Kun Marcell alpolgármester: Nehezményeztem, hogy a lakosságáznál eltérés mutatkozott. Más volt a pályázatokhoz leadandó létszám és más a lakosságá szám arányos hozzájárulásnál. Ugyanis nem mindegy, mennyivel kell hozzájárulnunk a költségekhez.

Deli Alfréd: Ez nem lehet alku tárgya. Leközlök mennyi a létszám, amivel számolni kell. Ezen nem lehet változtatni. Ennek nézz utána, miért nem egyezik a két lakosságá szám.

Kun Marcell alpolgármester: Érdekes adatok ezek, de majd megkérdezem, miért különbözik.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a Képviselő-testület 3 igenlő szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi állásfoglalást fogalmazta meg:

A képviselő-testület véleményezte a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés előterjesztését és javasolja azt elfogadni.

5./ Intézményi Társulás Zalaapáti 2018. évi költségvetésének előterjesztése **Előadó: Kovács Katalin jegyző**

/Költségvetés tervezete a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette az Intézményi Társulás 2018. évi költségvetésének tervezetét, kérte annak megvitatását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a Képviselő-testület 3 igenlő szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi állásfoglalást fogalmazta meg:

A képviselő-testület véleményezte az Intézményi Társulás 2018. évi költségvetés előterjesztését és javasolja azt elfogadni.

6./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről tájékoztatás

Előadó: Kovács Katalin jegyző

/Előterjesztés, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletes tájékoztatást tartott az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 3 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

6/2018.(II.14.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Az államháztartásról 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában foglaltak alapján kijelenti, hogy az önkormányzatnak **1 évet meghaladó lejáratú kölesöntartozása nincs**, így adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége e **költségvetési évet követő három évre vonatkozóan jelenleg nemleges.**

Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

7./ Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

Előadó részletesen ismertette a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C §-át, mely leírja, hogy a főállású polgármester részére minden év február 28-ig jóvá kell hagyni szabadságának ütemezését. A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizenöt munkanap pótszabadságra jogosult. A polgármester úr betegség miatt nem tud részt venni az ülésen, de a 2017. évi szabadságolási ütemtervet figyelembe véve javasolja 2018. évre vonatkozóan a tervet elfogadni.

Hozzászólások:

Deli Alfréd: Egyetértek.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 3 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

7/2018.(II.14.) számú határozat:

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Kluczer János főállású polgármester 2018. évi szabadságának / 25 munkanap alapszabadság, 14 munkanap pótszabadság/ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 2018.05.02. – 2018.05.11. napjáig /8 munkanap/
- 2018.07.03. – 2018.07.13. napjáig /9 munkanap/
- 2018.08.06. – 2018.08.27. napjáig /15 munkanap/
- 2018.12.17. – 2018.12.28. napjáig /7 munkanap/

Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

8./ 2018. évi közművelődési naptár elfogadása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

/2018. évi rendezvény tervezet, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette a 2018. évi közművelődési esemény naptárban foglaltakat, melyet elfogadásra javasolt.

Hozzászólások:

Kluczer István: A tavalyi évben elmaradt a bornapok rendezvény, jó lenne, ha idén meg lenne tartva. Mégiscsak Dióskál hírnevét öregbítené. Sok minden nem történik, legalább ez maradjon meg.

Kun Marcell alpolgármester: Tervezve lett, csak összeg nem került melléje, mert számomra egy kicsit kérdőjeles. Ugyanis úgy nem tartjuk meg, ha mindent nekünk kell finanszírozni, a kistérség nem járul hozzá. Tavalyelőtt több száz ezer forint elment a rendezvényre. Mindent felszámoltak és nekünk kellett fizetni. Most erre nem szándékozok ennyi pénzt kiadni. 2019. évben a Diós települések találkozóját mi rendezzük, inkább arra tartalékoljuk a pénzt.

Deli Alfréd: Egyetértek azzal, hogy a Diós települések találkozóját mindenképpen meg kell rendezni, arra kell a pénz, de a bornapokat sem kellene elvetni. Beszélni kell a kistérséggel, mekkora összeget szánnak rá, mennyit kellene nekünk hozzátenni. Annak tudatában tudunk dönteni, hogy megtartjuk, elvetjük, vagy csak kisebbet tartunk.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a Képviselő-testület 3 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

8/2018.(II.14.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Dióskál község 2018. évi közművelődési esemény naptárát a jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

Felelős: Kluczer János polgármester

9./ Egyéb ügyek

- a.) Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrzési tevékenység ellátásához önkormányzati hozzájárulás tárgyalása**
Előadó: Dancs Szilveszter Zoltán polgármester

/ Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás levele a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulással létrejött feladat ellátási és finanszírozási megállapodás alapján a társulás belső ellenőrzés működési költségeihez az önkormányzatoknak hozzá kell járulnia. A kötelező belső ellenőrzési tevékenység ellátásához 2018. évben az önkormányzatnak 89.048.- Ft-tal kell hozzájárulni. Kéri a képviselő-testületet, fogadja el a hozzájárulás összegét.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

9/2018.(II.14.) számú határozat:

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Megismerte, megtárgyalta a belső ellenőrzési tevékenységének ellátásához nyújtandó, 2018. évi működési hozzájárulásról szóló megállapodást és az alábbi határozatot hozta:

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás keretében ellátott belső ellenőrzési tevékenység működési kiadásaihoz 89.048,- Ft összeget biztosít 2018. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza a polgármestert az erre vonatkozó megállapodás aláírására.

Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

Miután több napirendi pont tárgyalására nem került sor, az alpolgármester megköszönte a megjelenést, a nyilvános ülést 17,42 órakor bezárta.

-kmf-


Kluczer János H
Polgármester




Kovács Katalin
Jegyző

Dióskál Község Polgármesterétől
8764 Dióskál, Béke tér 1.

D/40-5/2018.

M e g h í v ó

Értesítem, hogy **2018. február 14-én /szerdán/ 17,45.** órai kezdettel nyilvános képviselő-testületi ülést hívok össze, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Dióskál Önkormányzat nagyterme
Dióskál, Béke tér 1.


Napirend:

- 1./ Lejárt határ idejű határozatokról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 2./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013.(V.14.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Kovács Katalin jegyző
- 3./ Dióskál Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének előterjesztése
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 4./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének előterjesztése
Előadó: Kovács Katalin jegyző
- 5./ Intézményi Társulás Zalaapáti 2018. évi költségvetésének előterjesztése
Előadó: Kovács Katalin jegyző
- 6./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről tájékoztatás
Előadó: Kovács Katalin jegyző
- 7./ Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 8./ 2018. évi közművelődési naptár elfogadása
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 9./ Egyéb ügyek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Dióskál, 2018. február 7.




Kun Marcell
alpolgármester

Jelenléti ív

**Dióskál Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. február 14-én tartandó ülésére**

Polgármester:

-Kluczer János

.....

Jegyző:

- Kovács Katalin

.....

Aljegyző:

- Hegedüs Lóránt

.....

Képviselők:

-Kun Marcell alpolgármester

.....

- Deli Alfréd

.....

- Kluczer István

.....

-Nagyné Karácsony Katalin

.....

Meghívott:

- Horváth Tiborné jkv. vezető

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 14-én tartandó ülésére
(Az 1. napirendi ponthoz)

93/2017.(XI.29.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Dióskál Község Falugondnoki Szolgálat 2017. évi beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadta.

Felelős: Kluczer János polgármester

A képviselő-testület a Falugondnoki Szolgálat 2017. évi beszámolóját elfogadta. Teendőt nem igényelt.

94/2017.(XI.29.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

A 2017. évi közmunkaprogram végrehajtásáról szóló beszámolót – az előterjesztés szerint – elfogadja.

Felelős: Kluczer János polgármester

A képviselő-testület a 2017. évi közmunkaprogram végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta. Teendőt nem igényelt.

95/2017.(XI.29.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

A helyi adóztatási tevékenységről szóló beszámolót – az előterjesztés szerint – elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a hátralékok behajtása érdekében a szükséges intézkedéseket folyamatosan tegye meg.

Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület a helyi adóztatási tevékenységről szóló beszámolót elfogadta. Teendőt nem igényelt.

96/2017.(XI.29. számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete-

A helyi adókról szóló rendeletét felülvizsgálta, 2018. évre vonatkozóan a helyi adók mértékét nem emeli.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület a 2018. évre vonatkozóan nem emeli meg az adó mértékét. Az erről szóló határozati kivonat az adós ügyintéző részére átadásra került.

97/2017.(XI.29.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselőtestülete

A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írt tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2017. december 15.
Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót tudomásul vette. Teendőt nem igényelt.

98/2017.(XI.29.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete -

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §(4) bekezdés alapján a Dióskál Község Önkormányzata által 2013. december 18-án a 93/2013.(XII.18.) számú Határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemzését áttekintette, azt változatlan formában elfogadta, az intézkedési tervet felülvizsgálta.

Határidő: azonnal
Felelős: Kun Marcell alpolgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában elfogadta. Az erről szóló határozati kivonat az ügyintéző részére átadásra került.

99/2017.(XI.29.) számú határozat

1. Dióskál Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dióskál Község Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés *I. számú melléklete* szerint elfogadja.
2. A munkaterv előírásait 2018. január 1-től 2018. december 31-ig kell alkalmazni. A Képviselő-testület felhatalmazza Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az ütemtervek időrendjétől a szükségleteknek megfelelően eltérhet. Az eltérés indokairól a belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóban tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
3. A belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, Szabó Béla független belső ellenőr (5115825) látja el a Társulási megállapodásban foglaltak szerint.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Kovács Katalin jegyző
Szabó Béla belső ellenőrzési vezető

A képviselő-testület a 2018. évi belső ellenőrzési munkatervet elfogadta. Az erről szóló határozati kivonat a belső ellenőr részére megküldésre került.

100/2017.(XI.29.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves módosított gördülő fejlesztési tervben leírtakkal – 2017-2031 időszakra – egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselő-testület 11-28778-1-002-00-13 MWKH azonosító kóddal rendelkező Dióskál-IV víziközmű-rendszer módosított gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2017. évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-től.

Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület a módosított Zalavíz 15 éves gördülő fejlesztési tervet elfogadta. Az erről szóló határozati kivonat a Zalavíz részére megküldésre került.

101/2017.(XI.29.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

1. Kluczer András 8765 Egeraracs, Új utca. szám alatti lakos felajánlását mely szerint Dióskál 341 hrsz., 1/1 tulajdoni arányú , valamint Dióskál 342 hrsz., 1/1 tulajdoni arányú tulajdonát képező ingatlanát Dióskál Község Önkormányzata részére térítésmentesen átad - elfogadja.
2. Felhatalmazza az alpolgármestert a tárggyal kapcsolatos megállapodás megkötésére, aláírására.
3. A térítésmentes felajánlással kapcsolatban felmerült költségeket Dióskál Község Önkormányzata vállalja.
4. Megbízta dr. Frank Erzsébet /8360 Keszthely, 8360, Bercsényi M. u. 2/A 1. em./ szám alatti ügyvédet a tárggyal kapcsolatos megállapodás elkészítésével, az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos feladatok ellátásával.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület Kluczer András által felajánlott dióskáli ingatlant elfogadta. A szerződés aláírásra került.

102/2017.(XI.29.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata képviselő-testülete –

A 73/2017.(VII.10.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Dióskál község településképi, arculati kézikönyv, valamint az arculati kézikönyv és a településképi rendelet előkészítésével megbízta az Apoo Design Bt. 1092 Budapest, Ráday utca 15. II. emelet 26. szám alatti vállalkozást nettó 1.000.000,- Ft díjért, az ajánlatában szereplő feltételekkel.

Felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés megkötésére, aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület a településképi, arculati kézikönyv, valamint az arculati kézikönyv és a településképi rendelet előkészítésével az Apoo Design Bt-t bízta meg. Az erről szóló határozati kivonat a vállalkozás részére megküldésre került.

103/2017.(XI.29.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Hozzájárul a helyi természetvédelem alatt álló Dióskál 2167. hrsz-ú ingatlant, valamint a Dióskál 0366/1. hrsz-ú, a 0366/7. hrsz-ú, a 0366/9. hrsz-ú, valamint a 0366/10. hrsz-ú és a 0366/11. hrsz-ú ingatlanok helyi természetvédelemből történő kivonásához.

Felkéri a jegyzőt, hogy terjessze elő a Helyi Építési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet.

Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület hozzájárult a Dióskál 2167., a 0366/1., a 0366/7., a 0366/9., a 0366/10., és a 0366/11. hrsz-ú ingatlanok helyi természetvédelemből történő kivonásához. Az erről szóló határozati kivonat az ügyintéző részére átadásra került, a Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelet mellékletének módosítása megtörtént.

104/2017.(XI.29.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

a Pacsai Régióban - a településekről szóló - megjelenő újságban nem kíván részt venni, megjelenését anyagiakkal nem támogatja.

Felelős: Kluczer János polgármester

A képviselő-testület a Pacsai Régióban megjelenő újságban történő megjelenést anyagiakkal nem támogatta. Teendőt nem igényelt.

105/2017.(XI.29.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata képviselő-testülete

A 90/2017.(IX.27.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel /8800 Nagykanizsa, Vár u. 5./ kötött hulladékgazdálkodási szerződését – közös megegyezéssel – 2017. október 31. napjával megszünteti.

A határozat többi része változatlanul marad.

Felelős: Kluczer János polgármester

A képviselő-testület a 90/2017.(XI.29.) számú határozatát a szolgáltatóval történő közös megegyezés dátumának változása miatt módosította. Az erről szóló határozati kivonat a szolgáltató részére megküldésre került, valamint a szolgáltatóváltás megtörtént.

106/2017.(XI.29.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy –

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról kitermelt tűzifát a helyi lakosok részére 2018. január 1. napjától az alábbiak szerint adja el:

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Akácfa | 18.000,-Ft/m ³ , |
| Akácfa-fűrészelt | 21.000,-Ft/m ³ , |
| Akác-kályhakész | 24.000,-Ft/m ³ , |
| Ágfa | 11.000,-Ft/m ³ , |
| Ágfa-fűrészelt | 14.000,-Ft/m ³ , |
| Vegyesfa | 14.000,-Ft/m ³ , |
| Vegyesfa-fűrészelt | 17.000,-Ft/m ³ , |
| Vegyesfa-kályhakész | 19.000,-Ft/m ³ , |
| Gyűjtős | 100,-Ft/köteg |

Felkéri a jegyzőt, hogy a tűzifa eladási árát, 2017. évi költségvetési rendeletébe építse be.

Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról kitermelt tűzifa helyi lakosoknak történő eladási árát megnövelte. Az erről szóló határozati kivonat a pénzügy részére átadásra került.

107/2017.(XI.29.) számú határozat - Zárt ülés határozata

108/2017.(XI.29.) számú határozat - Zárt ülés határozata

109/2017.(XI.29.) számú határozat - Zárt ülés határozata

110/2017.(XII.20.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete -

Vásártér Bt. Zalaszentgrót vállalkozással intézményi étkeztetés tárgyában kötött feladat ellátási szerződés 1. számú módosításáról szóló tervezetet megismerte, megtárgyalta, azt a – jegyzőkönyv mellékleteként csatolt tatalommal – elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a feladat ellátási szerződés 1. számú módosításának aláírására.

Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület a Vásártér Bt.-vel kötött feladatellátási szerződés módosítását elfogadta. Az erről szóló határozati kivonat a vállalkozás részére megküldésre került. A módosított szerződés aláírása megtörtént.

111/2017.(XII.20.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés tervezetét megismerte, megtárgyalta, azt a – jegyzőkönyv mellékleteként csatolt tatalommal – elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, aláírására.

Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgálati szerződést elfogadta. A szerződés aláírása megtörtént.

112/2017.(XII.20.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Pályázatot nyújt be a Földművelésügyi Minisztérium által kiírt a zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális hátterét biztosító fejlesztések támogatására.

A pályázat kódja: ZP-1-2017.

A pályázatot a pályázati kiírásban meghatározott célok megvalósítására irányuló alábbi tevékenységekre nyújtja be:

- 1.) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyíl, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erögépek és eszközbeszerzés)
- 2.) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)

- 3.) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kifesztültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)
- 4.) vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése
- 5.) területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés

A fent felsorolt tevékenységek fejlesztéséhez kapcsoló további tevékenység és hozzá kapcsolódó költség lehet még: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetve.

A képviselő-testület vállalja, hogy az 1. és 5. pontban meghatározott célokat önkéntes egyesületi közösségi munkával és közfoglalkoztatottak bevonásával valósítja meg.

A képviselő-testület a pályázat megvalósításához a pályázati kiírás alapján önrészt nem állapít meg. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat elkészítése érdekében megbízási szerződést kössön, melynek ellenértékét a 2018. évi költségvetésében vállalja, valamint a pályázat benyújtásáról határidőben gondoskodik.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Kluczer János polgármester

A képviselő-testület zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására pályázatot nyújt be. A pályázat benyújtása megtörtént.

113/2017.(XII.20.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Pályázatot nyújt be Digitális Jólét Program Pályázatra a közösségi internet hozzáférés fejlesztésére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Kluczer János polgármester

A képviselő-testület pályázatot nyújt be Digitális Jólét Programra. A pályázat benyújtása megtörtént.

1/2018.(I.24.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Dióskál Község Önkormányzata 2018. évi munkatervét a jegyzőkönyv mellékletét képező tartalommal jóváhagyta.

Felelős: Kluczer János polgármester

A képviselő-testület a 2018. évi munkatervét jóváhagyta. Teendőt nem igényelt.

2/2017 (I.18.) sz. határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Dióskál Község Roma Nemzetiségi önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Képviselő-testület Dióskál község Önkormányzata és Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötött együttműködési megállapodást megismerte, azt az - előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

2./ A Képviselő-testület felkéri a Dióskál Község Önkormányzata polgármesterét, hogy a szerződéskötést követő 30 napon belül Dióskál község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete módosítását terjessze a Képviselő- testület elé.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület a Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást jóváhagyta, aláírása megtörtént.

3/2018.(I.24.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Hozzájárul a IV Dental Kft. 8900 Zalaegerszeg, Munkácsy Mihály u. 14. által ellátott fogászati ügyeleti díjának 50 Ft/fő/év-ről 60 Ft/fő/év-re történő emeléséhez.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Felelős: Kluczer János polgármester
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület hozzájárult a IV Dental Kft. által ellátott fogászati ügyeleti díjának 60 Ft/fő/év-re történő emeléséhez. A szerződés aláírása folyamatban van.

4/2018.(I.24.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete -

Dióskál Egészségház felújítás pályázatban szereplő – jegyzőkönyv mellékleteként csatolt - szükséges felszerelések, berendezések és műszerek költségeit tartalmazó eszközlístát elfogadja.

Felelős: Kluczer János polgármester

A képviselő-testület az Egészségház felújítás pályázatban szereplő szükséges felszerelések, berendezések és műszerek költségeit tartalmazó eszközlístát elfogadta. Az erről szóló határozati kivonat a pályázati anyaghoz csatolásra került.

5/2018.(I.24.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Ruppert Roland 8764 Dióskál, Petőfi u. 17. szám alatti lakos részére 2018. január 1. napjától 2018. február 28. napjáig terjedő időszakra a könyvtárosi feladatok ellátásáért bruttó 50.000.- Ft/hó összegű megbízási díjat állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Kluczer János polgármester

A képviselő-testület Ruppert Roland részére 2018. január 1. napjától 2018. február 28. napjáig terjedő időszakra a könyvtárosi feladatok ellátásáért bruttó 50.000,- Ft megbízási díjat állapít meg. A szerződés aláírása folyamatban van.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján fogadja el a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Dióskál, 2018. február 7.



Kun Marcell
alpolgármester

Szám: .../2018.

ELŐTERJESZTÉS:

Bókaháza, Esztergályhorváti és Dióskál községek Önkormányzata Képviselő-testüle 2018. februári ülésére

Tárgy: Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

I.A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2018. január 1-én hatályos módosítására tekintettel a Kormányrendelet 2. §-a szerint az ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésére irányuló, az 1. melléklet szerinti kérelmet az ingatlan fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalhoz kell benyújtani.

A 4. §. (1) bekezdésének a) pontja alapján az ingatlanszerzést - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - engedélyezni kell, amennyiben az közérdeket és önkormányzati érdeket nem sért.

Hatályon kívül helyezésre került a Kormányrendelet 6. §. (1) és (3) bekezdése, amely alapján a kormányhivatal a polgármestertől kért arra vonatkozóan a nyilatkozattételt, hogy az ingatlanszerzés sért-e önkormányzati érdeket.

A továbbiakban is hatályos a fenti szakasz (2) bekezdése, amely az alapján az önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy a Fővárosi önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 41. §. (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

Az Mőtv. 41. §. (4) bekezdése szerint a képviselő-testület e törvényben meghatározott kivételekkel hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 25. §. (1) bekezdés b) pontja szerint a hatóság - legalább ötnapos határidő tűzésével más szervet vagy személyt kereshet meg, ha az eljárás során szükséges adattal vagy irattal más rendelkezik.

Fentiek alapján tehát a kormányhivatal elsődlegesen a képviselő-testületet tudja a rövidebb válaszadási határidővel - megkeresni a fenti nyilatkozat beszerzése tekintetében. Amennyiben azonban a képviselő-testület él a fentebb említett hatáskör-átruházás lehetőségével, akkor nincs szükség testületi ülések

Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.
T: 83/352-003, Fax: 83/552-022
Email: zalaapati.korjegyzoseg@t-online.hu

összehívására, és a továbbiakban is a polgármester nyilatkozik átruházott hatáskörben a kormányhivatal megkeresésére.

A Mőtv. 53. §. (1) bekezdésében foglaltak értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Ugyanezen bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról. Ha tehát a hatáskör átruházásáról dönt a testület, szükséges az SZMSZ módosítása is.

Az előzőek miatt célszerű olyan eljárásrend kialakítása, amely a az új, rövidebb határidőben is biztosítja a nyilatkozattétel megfelelő teljesítését. Az új eljárásrend kialakításához a képviselő-testület hatásköré átruházása szükséges a polgármester részére, melyet az SZMSZ-ben kell rögzíteni.

II. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§. (1-2) bekezdése értelmében a Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni, s a megállapodás módosítását követő 30. napon belül a RNÖ és a települési önkormányzatok SZMSZ-ét is módosítani szükséges. A megállapodás az SZMSZ. 4. számú melléklete.

Kérem előterjesztésem megvitatását és a csatolt rendelet tervezet elfogadását.

Zalaapáti, 2018. február 8.



Kovács Katalin

Dióskál Önkormányzata Képviselő-testülete
„/2018. /II. / önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
4/2013. /V. 14./ számú rendeletének

m ó d o s í t á s á r ó l

Dióskál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. Törvény (továbbiakban: MötV) 53.§. (1) , valamint a 143. §. (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2013./V. 14./ számú rendeletét /továbbiakban: Ör/ az alábbiak szerint módosítja:

1.§. Az Ör. 2. számú melléklete „Polgármesterre átruházott hatáskörök kiegészül az alábbiakkal:

22./ Külföldiek ingatlanszerzése ügyében nyilatkozat tétel.

2.§. Az Ör. 4. számú melléklete e rendelet 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosul.

3. §. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, s a hatálybalépését követő napon hatályon kívül kerül.

Dióskál, 2018. február 14.

Kovács Katalin
jegyző

Kluczer János
polgármester

Kihirdetve:
Dióskál, 2018. február

Kovács Katalin
Jegyző



ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

*Ült F
1-1 pl
Kor vtiak
megpótol!*

Ügyiratszám: ZAB/030/161-1/2018.
Ügyintéző: Németh Róbert
Telefon: 06 (92) 507 741

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

Valamennyi címzetes főjegyző és jegyző részére
Valamennyi települési önkormányzat képviselő-testülete részére
Székhelyén

Tisztelt Címzetes Főjegyző Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2018. január 1-én hatályos módosítására tekintettel az alábbiakról tájékoztatom.

A Kormányrendelet 2. §-a szerint az ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésére irányuló, az 1. melléklet szerinti kérelmet az ingatlan fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalhoz kell benyújtani.

A 4. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az ingatlanszerzést - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - engedélyezni kell, amennyiben az közérdeket és önkormányzati érdeket nem sért.

Hatályon kívül helyezésre került a Kormányrendelet 6. § (1) és (3) bekezdése, amely alapján a kormányhivatal a polgármestertől kért arra vonatkozóan a nyilatkozattételt, hogy az ingatlanszerzés sért-e önkormányzati érdeket.

A továbbiakban is hatályos a fenti szakasz (2) bekezdése, amely az alapján az önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.v.) 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

FŐIGAZGATÓ

Az Mőtv. 41. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 25. § (1) bekezdés b) pontja szerint a hatóság - legalább ötnapos határidő tőzésével - más szervet vagy személyt kereshet meg, ha az eljárás során szükséges adattal vagy irattal más rendelkezik.

Fentiek alapján tehát a kormányhivatal elsődlegesen a képviselő-testületet tudja - a rövidebb válaszadási határidővel - megkeresni a fenti nyilatkozat beszerzése tekintetében. Amennyiben azonban a képviselő-testület él a fentebb említett hatáskör-átruházás lehetőségével, akkor nincs szükség testületi ülések összehívására, és a továbbiakban is a polgármester nyilatkozik átruházott hatáskörben a kormányhivatal megkeresésére.

Felhívom a figyelmét, hogy az Mőtv. 53. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Ugyanezen bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról. Ha tehát a hatáskör átruházásáról dönt a testület, szükséges az SZMSZ módosítása is.

Kérem, hogy a fentiek alapján olyan eljárásrend kialakításáról gondoskodni szíveskedjenek, amely a az új, rövidebb határidőben is biztosítja a nyilatkozattétel megfelelő teljesítését. Amennyiben pedig az új eljárásrendhez a képviselő-testület hatáskörének átruházása szükséges, akkor annak az SZMSZ-ben történő rögzítéséről intézkedni szíveskedjenek.

Együttműködésüket előre is köszönöm.

Zalaegerszeg, 2018. január 16.

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről *Dióskál Község Önkormányzata* (8764 Dióskál, Béke tér 1. képviselőjében eljár: Kluczer János polgármester) - a továbbiakban: *helyi Önkormányzat*,

másrészről *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata* (8764 Dióskál, Béke tér 1. képviselőjében eljár: Bogdán György Péter elnök) - a továbbiakban: *RNÖ* (a továbbiakban együtt: *Felek*) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. *A nemzetiségek jogairól szóló, a 2017. évi CCI. törvénnyel módosított 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bek. (a továbbiakban: Njtv.) felhatalmazása alapján, az Njtv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából Felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. Felek, a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik.*

Felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiséget érintő kérdésekben, az RNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz Kluczer János polgármester, Bogdán György Péter az RNÖ elnöke, Kovács Katalin a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) jegyzője és az általuk felkért személy.

II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

2. *Az RNÖ képviselőit az önkormányzatok hivatalában (KÖH, Zalaapáti) és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ képviselője jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. A helyi Önkormányzat és hivatala a KÖH, közvetlenül szakmai segítséget nyújt az RNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sporttevékenységéhez.*

3. *A helyi Önkormányzat a községben élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:*

‡ *Az RNÖ elnöke, vagy az általa megbízott képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a helyi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein, az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen valamennyi bizottság munkájában, azok ülésein.*

‡ *A tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a KÖH megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettség esetén a képviselő-testület bizottságainak ülésére szóló meghívót.*

‡ *Az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó és a megfelelő időben a helyi Önkormányzathoz, vagy a KÖH-hoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági*

tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják.

! Az RNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve azt a tárgyalás során figyelembe vegye.

! Meghívás esetén a polgármester, vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vegyen az RNÖ rendezvényein.

4. A helyi Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi, stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

5. A helyi Önkormányzat és a KÖH a nevelési, oktatási intézményei bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel-kísérésével, a *Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat* munkatársa közreműködésének biztosításával.

6. A helyi Önkormányzat az RNÖ működéséhez szükséges, ingó- és ingatlan vagyontárgyakat, valamint a hivatali alkalmazottak közreműködését biztosítja.

7. Térítés nélkül rendelkezésre bocsátja a 8764 Dióskál Béke tér 1. szám alatti irodahelyiséget, valamint a Zalaapáti, KÖH irodahelyiségének és eszközeinek igény szerinti, de legalább havi harminckét (32) órában történő használatát. A rendelkezésre bocsátott helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségeket a helyi Önkormányzat viseli.

Az irodahelyiségek a testületi, tisztségviselői és képviselői feladatok rendeltetészerű ellátásához szükséges tárgyi és technikai eszközökkel rendelkeznek, az eszközök megjelölését és nyilvántartását leltár tartalmazza. A használatba adó helyi Önkormányzat képviselője útján jogosult a használatot ellenőrizni.

Az RNÖ tudomásul veszi, hogy a működéshez biztosított ingó- és ingatlan vagyontárgyakat kizárólag a testületi működésével összefüggő célokra használhatja, azokat harmadik személy részére semmilyen más céllal (egyéb kulturális- és szórakoztató rendezvények, gazdasági-kereskedelmi tevékenység, vendéglátó tevékenység, virrasztás, stb.) használatba nem adhatja.

A helyi Önkormányzat az RNÖ részére - erre vonatkozó igénye esetén -, évente egy alkalommal, közmeghallgatás megtartása érdekében, térítésmentesen, erre a célra alkalmas helyiséget biztosít, és közreműködik a közmeghallgatások szervezésében, lebonyolításában és a rendezvény jegyzőkönyvezésében.

8. A helyi Önkormányzat az RNÖ részére, az állam által biztosított támogatás összegén és a 7. pontban rögzítettek költségének viselésén felül kiegészítő támogatást kizárólag egyedi elbírálás alapján nyújt.

9. A helyi Önkormányzat elősegíti az RNÖ testületi és képviselői feladatainak ellátását. Ennek keretében biztosítja a testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, megküldését, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyvek és kivonatok elkészítését, az érintettek részére történő kiküldését, az RNÖ működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az RNÖ elnöke jogosult a testületi üléseken más

jegyzőkönyvvezető személyéről és a jegyzőkönyv elkészítéséről gondoskodni, ez esetben annak költségét saját költségvetésének terhére, maga viseli.

10. Az RNÖ képviselő-testületi ülésein a *helyi Önkormányzat* megbízásából és képviselőként a jegyző, vagy az aljegyző részt vesz, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

11. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve a *helyi Önkormányzat* roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. A *helyi Önkormányzat* és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.

12. Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket a *helyi Önkormányzat* intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, a *helyi Önkormányzat* rendeleteiben foglalt jogairól, kötelezettségeikről. A KÖH munkájának és az RNÖ-hoz fordulók jogérvényesítésének elősegítése érdekében az RNÖ képviselői, a KÖH alkalmazottai, az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez. A *helyi Önkormányzat* és az RNÖ szükség szerint biztosítja a jelnyelv, vagy speciális kommunikációs rendszer használatát.

13. A központi költségvetés által biztosított támogatások jogszabályban meghatározott igényléséről az RNÖ elnöke gondoskodik.

14. *Felek* megállapodnak abban, hogy az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a KÖH jegyzőjének segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az RNÖ pályázt készítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat.

15. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a *helyi Önkormányzatnál* és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ a *helyi Önkormányzat* valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja.

A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről az *általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)* előírásai szerint jár el.

16. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a *helyi Önkormányzat* döntését igénylő kezdeményezéseit - a rendkívüli eseteket kivéve - a *helyi Önkormányzat* képviselő-testületi ülést legalább 14 nappal megelőzően juttatja el a KÖH jegyzőjéhez. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik bizottság véleményét is igényli, úgy az RNÖ a kezdeményezését a képviselő-testületi ülést legalább 21 nappal megelőzően juttatja el a jegyzőhöz.

17. A *helyi Önkormányzat* a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő

önkormányzati döntés előkészítése - a rendelet- illetve a határozattervezet készítése során - köteles beszerezni az RNÖ egyetértését a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

III. SZÁMLAKEZELÉS, KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE, VÉGREHAJTÁSA

18. Az RNÖ önálló fizetési számlanyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adószám igénylésével kapcsolatos feladatok végzése a KÖH pénzügyi csoportvezetőjét terheli. Határidő, a döntést követő ötödik (5.) munkanap. Az RNÖ az önálló fizetési számla nyitásának, módosításának igényét a döntést követően, két (2) munkanapon belül közli a pénzügyi csoportvezetővel. Az RNÖ a törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos igényét, ha az törzskönyvi módosítást igényel, a döntést követően két (2) munkanapon belül közli a pénzügyi csoportvezetővel. Az adószám-igényléssel, a meglévő adószám módosítási igényével a döntést követően két (2) munkanapon belül köteles megkeresni a pénzügyi csoportvezetőt. Az RNÖ részéről a határidőben történő tájékoztatásért az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a felelős. A KÖH pénzügyi csoportvezetője felelős az előzőekben felsorolt feladatok határidőben történő végrehajtásáért.

19. A költségvetés összeállítása előtt a KÖH jegyzője az RNÖ elnökével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatokat, valamint az RNÖ bevételi forrásait. Felek a helyi Önkormányzat és az RNÖ költségvetésének előkészítésével, összeállításával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével a KÖH jegyzőjét bízzák meg, az Áht. 23. § - 26. §. (1) bek.-ben előírtak szerint. Az RNÖ elnöke a költségvetésről szóló határozattervezetet február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. A jóváhagyott költségvetés eredeti előirányzatán felüli többletbevétel, vagy bevételkiesés esetén a költségvetésről szóló határozatot módosítani kell.

20. Az RNÖ Képviselő-testülete a zárszámadási határozatot minden év december 31. fordulónappal, a tárgyévet követő május 30-ig fogadja el.

IV. A GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSA, AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ESETEI

21. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az RNÖ elnöke (Bogdán György Péter), illetve az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. Kötelezettségvállalás a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

Pénzügyi ellenjegyzés

- a) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖH pénzügyi csoportvezetője jogosult (Monda Lászlóné).
- b) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt, vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

- bb) az előirányzat felhasználási terv szerint, a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- bc) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve az *RNŐ* elnökét. Ha az *RNŐ* elnöke a tájékoztatás ellenére, írásban a pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, ő köteles az utasításnak eleget lenni. E tényről az *RNŐ* képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni kell.
- d) A pénzügyi ellenjegyzés lényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „*pénzügyi ellenjegyzés*” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

Teljesítésigazolás

- a) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését/ teljesülését.
- b) A teljesítés igazolásának a *Kincstár* által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve, ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c) A teljesítés igazolására az *RNŐ elnökhelyettese* (Juhász Erika Ibolya) jogosult. Távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén a teljesítés igazolására a legidősebb képviselő jogosult.
- d) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését/ teljesülését kell aláírásával igazolnia.
- e) Az igazolási kötelezettség végrehajtását „*A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom*” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolnia.
- f) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

Érvényesítés

- a) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a *KÖH pénzügyi csoportjának munkatársa* (Pali Alexandra) végzi a *KÖH „Pénzgazdálkodási Szabályzatában”* foglaltak szerint.
- b) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „*érvényesítve*” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c) Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

Utalványozás

- a) A kiadás utalványozására az érvényesített okmány alapján az *RNŐ elnöke* (Bogdán György Péter), illetve az *elnökhelyettes* (Juhász Erika Ibolya), akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az *RNŐ* legidősebb képviselője jogosult.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c) Az utalványon fel kell tüntetni:
 - | az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - | az "utalvány" szót,
 - | a költségvetési évet,
 - | a kötelezettségvállalási nyilvántartásba vétel számát.
 - | a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - | a fizetés időpontját, módját és összegét,
 - | a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését.

A kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot *nem végezheti* az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.

V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

22. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, annak szabályszerűségéért, a belső ellenőrzés működtetéséért az *RNŐ* elnöke felelős. A belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséről az *RNŐ Képviselő-testülete* és a *KÖH* jegyzője együttesen gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az *RNŐ Képviselő-testület* döntése alapján elláthatja foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK

23. Az *RNŐ* képviselői vállalják, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiségeket, eszközöket rendeltetésszerűen, a takarékos és ésszerű gazdálkodás jegyében használják.

24. Vállalják továbbá, hogy hatékony munkát végeznek a roma kisebbség tudatformálása területén a bűnmegelőzés, a vagyon elleni bűncselekmények csökkentése, a közrend és közbiztonság javítása, a közösségi együttélés szabályainak betartása, az alkoholizmus megakadályozása, a társadalomba történő beilleszkedés érdekében, ezzel is segítve a *helyi Önkormányzat* roma kisebbséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. A *Képviselő-testület* tagjai vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében példamutató magatartással járnak elől a közösség felé.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az *Njtv.*, más, vonatkozó jogszabályokban foglaltak, valamint *Dióskál Község Önkormányzat Képviselő-testület* rendeletei, határozatai és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testület* határozatai az irányadóak.

26. Az együttműködési megállapodást *Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete* és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete* határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

27. *Felek* a jelen megállapodásban foglalt működési feltételeket saját szervezeti és működési szabályzataikba az aláírást követő harminc napon belül belefoglalják.

28. Jelen „Együttműködési megállapodás” *Dióskál Község Önkormányzat Képviselő-testülete* és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete* által történt jóváhagyás után válik érvényessé.

29. Jelen „Együttműködési megállapodás” 2018. március 1. napjával lép hatályba.

30. Jelen „Együttműködési megállapodás” hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a *Dióskál Község Önkormányzata* és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata* között 2017. január 18. napján aláírt „Együttműködési megállapodás”.

Kelt, Dióskál, 2018. január „.....”

Kluczer János
Polgármester

Bogdán György Péter
Elnök

Ellenjegyezte:

Kovács Katalin
Jegyző

Jelen megállapodást *Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete* a /2018. (I. 24.) számú, *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete* a /2018. (I. 24.) számú határozattal hagyta jóvá.

Dióskál Önkormányzata Képviselő-testülete
1/2018. /II.22./ önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
4/2013. /V. 14./ önkormányzati rendeletének

m ó d o s í t á s á r ó l

Dióskál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. Törvény (továbbiakban: Mőtv) 53.§. (1) , valamint a 143. §. (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2013./V. 14./ számú rendeletét /továbbiakban: Ör/ az alábbiak szerint módosítja:

1.§. Az Ör. 4. számú melléklete e rendelet 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosul.

2. §. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, s a hatálybalépését követő napon hatályon kívül kerül.

Dióskál, 2018. február 14.


Kovács Katalin
jegyző




Kluczer János
polgármester

Kihirdetve:
Dióskál, 2018. február 22.


Kovács Katalin
Jegyző



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről *Dióskál Község Önkormányzata* (8764 Dióskál, Béke tér 1. képviselőjében eljár: Kluczer János polgármester) - a továbbiakban: *helyi Önkormányzat*,

másrészről *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata* (8764 Dióskál, Béke tér 1. képviselőjében eljár: Bogdán György Péter elnök) - a továbbiakban: *RNÖ* (a továbbiakban együtt: *Felek*) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. *A nemzetiségek jogairól szóló, a 2017. évi CCL. törvénnyel módosított 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bek. (a továbbiakban: Njtv.) felhatalmazása alapján, az Njtv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából Felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. Felek, a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik.*

Felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiséget érintő kérdésekben, az RNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz Kluczer János polgármester, Bogdán György Péter az RNÖ elnöke, Kovács Katalin a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) jegyzője és az általuk felkért személy.

II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

2. *Az RNÖ képviselőit az önkormányzatok hivatalában (KÖH, Zalaapáti) és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ képviselője jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. A helyi Önkormányzat és hivatala a KÖH, közvetlenül szakmai segítséget nyújt az RNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sporttevékenységéhez.*

3. *A helyi Önkormányzat a községben élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:*

- ‡ *Az RNÖ elnöke, vagy az általa megbízott képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a helyi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein, az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen valamennyi bizottság munkájában, azok ülésein.*
- ‡ *A tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a KÖH megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettség esetén a képviselő-testület bizottságainak ülésére szóló meghívót.*
- ‡ *Az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó és a megfelelő időben a helyi Önkormányzathoz, vagy a KÖH-hoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági*

tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják.

| Az RNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve azt a tárgyalás során figyelembe veszi.

| Meghívás esetén a polgármester, vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vegyen az RNÖ rendezvényein.

4. A *helyi Önkormányzat* figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi, stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönös elve és gyakorlata alapján.

5. A *helyi Önkormányzat* és a KÖH a nevelési, oktatási intézményei bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel-kíséréssel, a *Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat* munkatársa közreműködésének biztosításával.

6. A *helyi Önkormányzat* az RNÖ működéséhez szükséges, ingó- és ingatlan vagyontárgyakat, valamint a hivatali alkalmazottak közreműködését biztosítja.

7. Térítés nélkül rendelkezésre bocsátja a 8764 Dióskál Béke tér 1. szám alatti irodahelyiséget, valamint a *Zalaapáti, KÖH* irodahelyiségének és eszközeinek igény szerinti, de legalább havi harminckét (32) órában történő használatát. A rendelkezésre bocsátott helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségeket a *helyi Önkormányzat* viseli.

Az irodahelyiségek a testületi, tisztségviselői és képviselői feladatok rendeltetésszerű ellátásához szükséges tárgyi és technikai eszközökkel rendelkeznek, az eszközök megjelölését és nyilvántartását leltár tartalmazza. A használatba adó *helyi Önkormányzat* képviselője útján jogosult a használatot ellenőrizni.

Az RNÖ tudomásul veszi, hogy a működéshez biztosított ingó- és ingatlan vagyontárgyakat kizárólag a testületi működésével összefüggő célokra használhatja, azokat harmadik személy részére semmilyen más céllal (egyéb kulturális- és szórakoztató rendezvények, gazdasági-kereskedelmi tevékenység, vendéglátó tevékenység, virrasztás, stb.) használatba nem adhatja.

A *helyi Önkormányzat* az RNÖ részére - erre vonatkozó igénye esetén -, évente egy alkalommal, közmeghallgatás megtartása érdekében, térítésmentesen, erre a célra alkalmas helyiséget biztosít, és közreműködik a közmeghallgatások szervezésében, lebonyolításában és a rendezvény jegyzőkönyvezésében.

8. A *helyi Önkormányzat* az RNÖ részére, az állam által biztosított támogatás összegén és a 7. pontban rögzítettek költségének viselésén felül kiegészítő támogatást kizárólag egyedi elbírálás alapján nyújt.

9. A *helyi Önkormányzat* elősegíti az RNÖ testületi és képviselői feladatainak ellátását. Ennek keretében biztosítja a testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, megküldését, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyvek és kivonatok elkészítését, az érintettek részére történő kiküldését, az RNÖ működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az RNÖ elnöke jogosult a testületi üléseken más

jegyzőkönyvvezető személyéről és a jegyzőkönyv elkészítéséről gondoskodni, ez esetben annak költségét saját költségvetésének terhére, maga viseli.

10. Az RNÖ képviselő-testületi ülésein a *helyi Önkormányzat* megbízásából és képviseletében a jegyző, vagy az aljegyző részt vesz, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

11. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve a *helyi Önkormányzat* roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. A *helyi Önkormányzat* és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.

12. Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket a *helyi Önkormányzat* intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, a *helyi Önkormányzat* rendeleteiben foglalt jogairól, kötelezettségeikről. A KÖH munkájának és az RNÖ-hoz fordulók jogérvényesítésének elősegítése érdekében az RNÖ képviselői, a KÖH alkalmazottai, az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez. A *helyi Önkormányzat* és az RNÖ szükség szerint biztosítja a jelnyelv, vagy speciális kommunikációs rendszer használatát.

13. A központi költségvetés által biztosított támogatások jogszabályban meghatározott igényléséről az RNÖ elnöke gondoskodik.

14. *Felek* megállapodnak abban, hogy az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a KÖH jegyzőjének segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az RNÖ pályázatkészítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat.

15. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a *helyi Önkormányzatnál* és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ a *helyi Önkormányzat* valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja.

A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről az *általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)* előírásai szerint jár el.

16. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a *helyi Önkormányzat* döntését igénylő kezdeményezéseit - a rendkívüli eseteket kivéve - a *helyi Önkormányzat* képviselő-testületi ülését legalább 14 nappal megelőzően juttatja el a KÖH jegyzőjéhez. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik bizottság véleményét is igényli, úgy az RNÖ a kezdeményezését a képviselő-testületi ülést legalább 21 nappal megelőzően juttatja el a jegyzőhöz.

17. A *helyi Önkormányzat* a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő

önkormányzati döntés előkészítése - a rendelet- illetve a határozattervezet készítése során - köteles beszerezni az RNŐ egyetértését a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében. Ha az RNŐ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

III. SZÁMLAKEZELÉS, KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE, VÉGREHAJTÁSA

18. Az RNŐ önálló fizetési számlanyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adószám igénylésével kapcsolatos feladatok végzése a *KÖH pénzügyi csoportvezetőjét* terheli. Határidő, a döntést követő ötödik (5.) munkanap. Az RNŐ az önálló fizetési számla nyitásának, módosításának igényét a döntést követően, két (2) munkanapon belül közli a *pénzügyi csoportvezetővel*. Az RNŐ a törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos igényét, ha az törzskönyvi módosítást igényel, a döntést követően két (2) munkanapon belül közli a *pénzügyi csoportvezetővel*. Az adószám-igényléssel, a meglévő adószám módosítási igényével a döntést követően két (2) munkanapon belül köteles megkeresni a *pénzügyi csoportvezetőt*. Az RNŐ részéről a határidőben történő tájékoztatásért az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a felelős. A *KÖH pénzügyi csoportvezetője* felelős az előzőekben felsorolt feladatok határidőben történő végrehajtásáért.

19. A költségvetés összeállítása előtt a *KÖH* jegyzője az RNŐ elnökével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatokat, valamint az RNŐ bevételi forrásait. *Felek a helyi Önkormányzat* és az RNŐ költségvetésének előkészítésével, összeállításával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével a *KÖH* jegyzőjét bízzák meg, az *Áht.* 23. § - 26. §. (1) bek.-ben előírtak szerint. Az RNŐ elnöke a költségvetésről szóló határozattervezetet február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. A jóváhagyott költségvetés eredeti előirányzatán felüli többletbevétel, vagy bevételkiesés esetén a költségvetésről szóló határozatot módosítani kell.

20. Az RNŐ *Képviselő-testülete* a zárszámadási határozatot minden év december 31. fordulónappal, a tárgyévet követő május 30-ig fogadja el.

IV. A GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSA, AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ESETEI

21. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az RNŐ elnöke (Bogdán György Péter), illetve az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult *kötelezettségvállalásra*. Kötelezettségvállalás a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

Pénzügyi ellenjegyzés

- a) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a *KÖH pénzügyi csoportvezetője* jogosult (Monda Lászlóné).
- b) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt, vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

- bb) az előirányzat felhasználási terv szerint, a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- bc) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve az RNŐ elnökét. Ha az RNŐ elnöke a tájékoztatás ellenére, írásban a pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, ő köteles az utasításnak eleget lenni. E tényről az RNŐ képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni kell.
- d) A pénzügyi ellenjegyzés lényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „*pénzügyi ellenjegyzés*” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

Teljesítésigazolás

- a) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését/ teljesülését.
- b) A teljesítés igazolásának a *Kincstár* által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve, ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c) A teljesítés igazolására az RNŐ *elnökhelyettese* (Juhász Erika Ibolya) jogosult. Távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén a teljesítés igazolására a legidősebb képviselő jogosult.
- d) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését/ teljesülését kell aláírásával igazolnia.
- e) Az igazolási kötelezettség végrehajtását „*A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom*” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolnia.
- f) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

Érvényesítés

- a) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a *KÖH pénzügyi csoportjának munkatársa* (Pati Alexandra) végzi a *KÖH „Pénzgazdálkodási Szabályzatában”* foglaltak szerint.
- b) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „*érvényesítve*” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c) Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

Utalványozás

- a) A kiadás utalványozására az érvényesített okmány alapján az *RNÖ elnöke* (Bogdán György Péter), illetve az *elnökhelyettes* (Juhász Erika Ibolya), akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az *RNÖ* legidősebb képviselője jogosult.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c) Az utalványon fel kell tüntetni:
 - | az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - | az "utalvány" szót,
 - | a költségvetési évet,
 - | a kötelezettségvállalási nyilvántartásba vétel számát,
 - | a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - | a fizetés időpontját, módját és összegét,
 - | a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését.

A kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot *nem végezheti* az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.

V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

22. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, annak szabályszerűségéért, a belső ellenőrzés működtetéséért az *RNÖ* elnöke felelős. A belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséről az *RNÖ Képviselő-testülete* és a *KÖH* jegyzője együttesen gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az *RNÖ Képviselő-testület* döntése alapján elláthatja foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK

23. Az *RNÖ* képviselői vállalják, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiségeket, eszközöket rendeltetésszerűen, a takarékos és ésszerű gazdálkodás jegyében használják.

24. Vállalják továbbá, hogy hatékony munkát végeznek a roma kisebbség tudatformálása területén a bűnmegelőzés, a vagyon elleni bűncselekmények csökkentése, a közrend és közbiztonság javítása, a közösségi együttélés szabályainak betartása, az alkoholizmus megakadályozása, a társadalomba történő beilleszkedés érdekében, ezzel is segítve a *helyi Önkormányzat* roma kisebbséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. A *Képviselő-testület* tagjai vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében példamutató magatartással járnak elől a közösség felé.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az *Njtv.*, más, vonatkozó jogszabályokban foglaltak, valamint *Dióskál Község Önkormányzat Képviselő-testület* rendeletei, határozatai és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testület* határozatai az irányadóak.

26. Az együttműködési megállapodást *Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete* és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete* határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

27. *Felek* a jelen megállapodásban foglalt működési feltételeket saját szervezeti és működési szabályzataikba az aláírást követő harminc napon belül belefoglalják.

28. Jelen „Együttműködési megállapodás” *Dióskál Község Önkormányzat Képviselő-testülete* és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete* által történt jóváhagyás után válik érvényessé.

29. Jelen „Együttműködési megállapodás” 2018. március 1. napjával lép hatályba.

30. Jelen „Együttműködési megállapodás” hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a *Dióskál Község Önkormányzata* és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata* között 2017. január 18. napján aláírt „Együttműködési megállapodás”.

Kelt, Dióskál, 2018. január „24.”


Kluczer János
Polgármester




Bogdán György Péter
Elnök



Ellenjegyezte:


Kovács Katalin
Jegyző



Jelen megállapodást *Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete* a 2/2018. (I. 24.) számú, *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete* a 1/2018. (I. 24.) számú határozattal hagyta jóvá.

Dióskál Község Önkormányzata
2018. évi költségvetése

Dióskál Községi Önkormányzat Polgármesterétől

Előterjesztés: Dióskál Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséhez, a Képviselő-testület 2018. február 14-i ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV.törvény 23.§-a alapján a 2018. évi költségvetés tervezetét elkészítettük.

A költségvetés számszaki adatait a mellékletek tartalmazzák.

A költségvetésben a bevételi és kiadási főösszeg 130.797.242 Ft.

Bevételek alakulása:

Önkormányzatok normatív állami hozzájárulása jogcímen 19.656.149 Ft, központosított kiegészítő támogatás címen 2.018.100 került meghatározásra, a költségvetési törvény 2.számú melléklete alapján.

Működési célú támogatások az állami alapoktól soron 38.373.291 Ft, a jelenleg élő szerződések alapján, valamint a folyamatban lévő igénylés szerint a közfoglalkoztatás támogatásához megtervezett összeg.

Működési célú támogatás társadalombiztosítási alapoktól soron 14.874.000 Ft került megtervezésre, a háziorvosi- és védőnői (megbízásos) feladatok ellátására.

Felhalmozási célú egyéb támogatások fejezettől soron 2.000.000 Ft a termelő falu pályázatra nyújtott támogatás. (2017. december hónapban 3.000.000 Ft - t a minisztérium már leutalt) Helyi adó bevételeinket is a 2017. évi teljesítési szinthez közelítve alakítottuk, mely szerint a magánszemélyek kommunális adója 2.400.000 Ft, az iparüzési adó 12.500.000 Ft összegben szerepel a költségvetési előterjesztésben. Gépjárműadóból a beszedett összeg 40%-a marad az önkormányzatnál, mely esetünkben 1.100.000 Ft.

Készletértékesítésből 1.100.000 Ft-os nagyságrenddel számoltunk a tervezés ezen szakaszában.

Szolgáltatási díjaknál a temetői létesítményhez kapcsolódó bevételek, sírhely, hűtési díj, helyiségek bérbeadásából, lakbérből származó bevételek szerepelnek 1.050.000 Ft-os nagyságrendben. Az önkormányzati vagyon üzemeltetésének, koncessziós díj bevételeihez az egyedi szennyvíztisztító berendezések üzemeltetési díját terveztük 1.050.000 Ft összegben.

Egyéb működési bevételeink közt kerültek számszerűsítve a költségek visszatérítései, valamint a késedelmi pótlékok.

Működési célú kölcsön megtérülések közt került kimutatásra az előző években nyújtott szociális kölcsönök idei évre esedékes törlesztő részletei.

Felhalmozási célú kölcsön megtérülések közt került kimutatásra az előző években nyújtott lakásvásárlási, - felújítási kölcsönök visszafizetése.

Előző évi maradvány 36.825.702 Ft.

Ebből kiadásként vissza kell tervezni

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Egészségház felújítás pályázat | 25.543.134 Ft |
| Termelő falu program | 5.000.000 Ft |
| Települési arculati kézikönyv | 1.000.000 Ft |

Kiadások alakulása:

Működési kiadásokra 91.318.395 Ft került megtervezésre:

ezen belül a személyi juttatásokra 41.078.960 Ft, a munkaadót terhelő járulékokra 5.101.288 Ft, a dologi kiadásokra 35.320.164 Ft, szociális célú támogatásokra 4.880.000 Ft, működési célú támogatásokra 756.000 Ft, intézmények működtetésére 4.181.983 Ft.

Működési tartalék előirányzata a 2018.évi költségvetési tervezetben 3.857.298 Ft.

A működési kiadás közt került megtervezésre az önkormányzati igazgatási tevékenység tervezett előirányzata, a községgazdálkodási szolgáltatásnál tervezett előirányzat. A temetőfenntartás tervezett kiadási összege. A közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatosan felmerülő kiadások, a háziorvosi szolgálatnál tervezett dologi kiadások, a háziorvosi és fogorvosi ügyelet szolgáltatási díja. A köztisztasági tevékenységnél megtervezett hulladékszállítási díj a díjkülönbözeteket és díjkompenzációt tartalmazza.

A termelő falu programban tervezett útfelújítás költségeinek kipótlására 350.000 Ft – t tervezünk.

300.000 Ft összegben tervezzük az óvoda előtti parkolási lehetőség kialakítását

Szociális célú támogatások előirányzata, a művelődési intézmény tervezett kiadásaira az előirányzat. Egyéb rendezvényre pedig 300.000 Ft – t kívánunk fordítani. (pl. falusi disznóvágás.)

A felújítási és beruházási kiadásokra 35.621.549 Ft került tervezésre. Ez az egészségház felújítási pályázat 25.543.134 Ft, települési arculati kézikönyv elkészítése 1.000.000 Ft, Termelő falu programban kapott 5.000.000 Ft mezőgazdasági támogatás, szennyvízcsatorna hálózatra való csatlakozásra 1.905.000 Ft, valamint a közmunka programban tervezett burgonyaszedő illetve burgonyarakó gép megvásárlása.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2018. évi költségvetés tervezéséről szóló előterjesztésemet megvitatni szíveskedjenek.

Dióskál, 2018. február 14.



Kun Marcell
alpolgármester

Dióskál Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|-------------------|
| Normatív állami hozzájárulás | 17 293 178 | 19 656 149 |
| Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás | 4 782 981 | 6 109 873 |
| Egyéb kötelező önkormányzati felad.tám. | 5 000 000 | 5 000 000 |
| Könyvtári, közművelődési feladatok | 1 200 000 | 1 800 000 |
| Szociális feladatok egyéb támogatása | 3 220 850 | 3 040 000 |
| Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkezt.fel.tám. | 574 047 | 590 976 |
| Falugondnoki szolgáltatás támogatása | 2 500 000 | 3 100 000 |
| Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása | 15 300 | 15 300 |
| Arculati kézikönyv | 1 000 000 | |
| Állami hozzájárulások összesen: | 18 293 178 | 19 656 149 |
| Központosított, kiegészítő támogatások | 5 893 300 | 2 018 100 |
| Műk. Célú támogatás egyéb vállalkozástól | 1 177 295 | 0 |
| Működési célú támogatások központi kezelésű ei.-től | | 0 |
| Működési célú támogatás tb. alapoktól | 14 610 200 | 14 874 000 |
| Egyéb működési célú támogatás elkül. állami alapoktól | 43 830 954 | 38 373 291 |
| gyermekvédelmi erszébet utalvány | 661 000 | |
| Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | 0 | 0 |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások fejezettől | 36 571 366 | 2 000 000 |
| egészségház/ termelő falu program | | |
| Vagyoni típusú adók | 2 622 482 | |
| épitményadó | 700 | |
| magánszemélyek kommunális adója | 2 621 782 | 2 400 000 |
| Értékesítési és forgalmi adók | 12 843 000 | 12 500 000 |
| állandó tevékenység után fizetett iparüzési adó | | |
| Gépjárműadó | 1 108 440 | 1 100 000 |
| helyi önkormányzatot megillető rész | | |
| Egyéb közhatalmi bevételek | 87 041 | 80 000 |
| jövedéki adó, id. forg. adó, talajterh. díj, egyéb helyi adó | | |
| Közhatalmi bevételek | 16 660 963 | 13 680 000 |
| készletértékesítés ellenértéke | 1 209 833 | 1 100 000 |
| szolgáltatások ellenértéke | 55 000 | 50 000 |
| Tárgyi eszköz bérbeadásából származó bevétel | 1 066 100 | 1 050 000 |
| önk. vagyon üzemeltetési, koncessziós díj | 571 500 | 570 000 |
| kamatbevétel | 334 | 0 |
| egyéb működési bevétel | 855 988 | 150 000 |
| Működési bevételek | 3 758 755 | 2 920 000 |
| Ingatlanok értékesítése | | 0 |
| Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | 0 |
| Részesedések értékesítése | | 0 |
| Működési célú kölcsönök megtérülése önk-tól | | 0 |
| Működési kölcsön visszatérülése háztartásoktól | 267 600 | 150 000 |
| Felhalmozási célú kölcsön megtérülése | 345 000 | 300 000 |
| Rövid lejáratú hitel | 0 | 0 |
| Előző évi maradvány | 9 004 957 | 36 825 702 |
| Áht-n belüli megelőlegezés | 866 358 | 0 |

| | | |
|-------------------------|-------------|-------------|
| Bevételek mindösszesen: | 151 940 926 | 130 797 242 |
|-------------------------|-------------|-------------|

Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége - 011130

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|------------------|
| Választott tisztségviselők juttatásai | 3 660 237 | 5 919 600 |
| | | |
| Választott tisztségviselők költségtérítése | | 0 |
| | | |
| Személyi juttatások összesen: | 3 660 237 | 5 919 600 |
| Szociális hozzájárulási adó | 809 983 | 1 154 322 |
| Táppénz hozzájárulás | 465 350 | |
| Munkaadót terhelő járulékok: | 1 275 333 | 1 154 322 |
| Szakmai anyagok beszerzése | 77 684 | 70 000 |
| Irodaszer,nyomtatvány,stb. | | |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése | 156 184 | 130 000 |
| | | |
| Informatikai szolgáltatások igénybevétele | 230 844 | 210 000 |
| | | |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások | 8 | |
| | | |
| Közüzemi díjak | 1 016 479 | 1 020 000 |
| | | |
| Bérleti és lízing díjak | | |
| | | |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 48 700 | 50 000 |
| | | |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 59 425 | 50 000 |
| igazgatási díj, pályázati tanácsadás, stb. | | |
| Egyéb szolgáltatás | 1 401 443 | 1 400 000 |
| | | |
| Kiküldetések kiadásai | 353 142 | 200 000 |
| | | |
| Reklám- és propagandakiadások | | |
| | | |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 436 652 | 415 000 |
| | | |
| Fizetendő általános forgalmi adó | | 0 |
| | | |
| Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai | | |
| | | |
| Egyéb dologi kiadások | 220 597 | 200 000 |
| | | |
| Működési kölcsön nyújtása helyi önkormányzatnak | 0 | 0 |
| Működési c. támogatás nyújtása egyéb vállalkozásnak | | |
| Működési c. támogatás nyújtása társulásnak | 676 630 | 500 000 |
| belső ellenőrzés | | |

| | | |
|---|------------------|-------------------|
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 4 677 788 | 4 245 000 |
| Működési kiadások összesen: | 9 613 358 | 11 318 922 |
| Működési tartalékok | 0 | 3 507 298 |
| Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | | |
| Arculati kézikönyv | | 1 000 000 |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | 35 433 | 0 |
| Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA | 9 567 | |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 45 000 | 1 000 000 |
| Felhalmozási tartalék | 0 | |
| Kiadások mindösszesen: | 9 658 358 | 15 826 220 |

Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel - 018010

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|----------------|
| Elvonások és befizetések | 2 448 089 | 866 358 |
| Áht-n belüli visszafizetések, előző évi elszámolás | | |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 2 448 089 | 866 358 |
| Működési kiadások összesen: | 2 448 089 | 866 358 |

Köztemető-fenntartás és működtetés - 013320

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|----------------|
| Üzemeltetési anyagok beszerzése | 2 567 | 2 500 |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 135 533 | 130 000 |
| Közüzemi díjak | 30 621 | 30 000 |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | | |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 69 038 | 60 000 |
| Egyéb szolgáltatások | 206 945 | |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 444 704 | 222 500 |
| Működési kiadások összesen: | 444 704 | 222 500 |
| Ingatlanok felújítása | 1 819 300 | 0 |
| Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA | 426 060 | 0 |
| Felújítások | 2 245 360 | 0 |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 2 245 360 | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | 2 690 064 | 222 500 |

Közfoglalkoztatási mintaprogram - 041237

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|-------------------|
| Törvény szerinti illetmények, munkabérek | 23 281 716 | 27 714 560 |
| Közlekedési költségtérítés | 0 | 0 |
| Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai | 449 065 | 0 |
| Személyi juttatások összesen: | 23 730 781 | 27 714 560 |
| Szociális hozzájárulási adó | 2 681 030 | 2 507 112 |
| Táppénz | 49 680 | 0 |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 2 730 710 | 2 507 112 |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése | 4 730 313 | 4 377 800 |
| Szakmai anyagok beszerzése | | |
| Bérelti és lízing díjak | 480 000 | 840 000 |
| gépbérelt | | |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 1 382 663 | 810 000 |
| szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 200 000 | |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 1 778 759 | 1 627 506 |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 8 571 735 | 7 655 306 |
| Működési kiadások összesen: | 35 033 226 | 37 876 978 |
| Ingatlan építése | 2 294 550 | |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | 8 787 942 | 613 250 |
| Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA | 2 033 774 | 165 578 |
| Beruházások | 13 116 266 | 778 828 |
| Ingatlanok felújítása | 0 | 1 098 100 |
| Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA | 0 | 296 487 |
| Felújítások | 0 | 1 394 587 |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 13 116 266 | 2 173 415 |
| Felhalmozási tartalék | | |
| Kiadások mindösszesen: | 48 149 492 | 40 050 393 |

Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása - 045160

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|----------------|
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | | 236 000 |
| óvoda előtt parkoló kialakítása, kavicsozás | | |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | | 0 |
| | | |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | | 64 000 |
| | | |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 0 | 300 000 |
| Működési kiadások összesen: | 0 | 300 000 |
| Ingatlanok beszerzése, létesítése | 0 | 0 |
| Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA | 0 | 0 |
| Beruházások | 0 | 0 |
| Ingatlanok felújítása | 0 | |
| Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA | 0 | |
| Felújítások | 0 | 0 |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 0 | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | 0 | 300 000 |

Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása - 051040

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|----------------|
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 43 569 | 50 000 |
| | | |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 9 429 | 13 500 |
| | | |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 52 998 | 63 500 |
| Működési kiadások összesen: | 52 998 | 63 500 |

Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése - 052020

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|------------------|
| Üzemeltetési anyagok beszerzése | | 0 |
| Közüzemi díjak | | |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 1 196 772 | 1 200 000 |
| | | |
| Szakmai tevékenységes segítő szolgáltatások | 74 810 | 75 000 |
| Egyéb szolgáltatások | 75 900 | 75 000 |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa | 363 821 | 360 000 |
| | | |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 1 711 303 | 1 710 000 |
| Működési kiadások összesen: | 1 711 303 | 1 710 000 |
| Működési célú támogatás háztartásoknak | 96 000 | 96 000 |

| | | |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| | | |
| Kiadások mindösszesen: | 1 807 303 | 1 806 000 |

Szennyvízcsatorna építése - 052080

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|------------------|
| Ingatlanok beszerzése, létesítése | 1 909 050 | 1 500 000 |
| szennyvízcsatorna építés önerő | | |
| Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA | 476 010 | 405 000 |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 2 385 060 | 1 905 000 |
| Kiadások mindösszesen: | 2 385 060 | 1 905 000 |

Víztermelés, -kezelés, -ellátás- 063020

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|----------------|
| Működési célú támogatások egyéb vállalkozásnak | 2 909 300 | 0 |
| Zalavíz - lakossági víz- és csatornaszolgáltatás tám. | | |
| Működési kiadások összesen | 2 909 300 | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | 2 909 300 | 0 |

Közvilágítás - 064010

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|------------------|
| Közüzemi díjak | 738 332 | 740 000 |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 332 940 | 335 000 |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 282 269 | 285 000 |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 1 353 541 | 1 360 000 |
| Működési kiadások összesen: | 1 353 541 | 1 360 000 |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | | 0 |
| Beruházások | 0 | 0 |
| Egyéb tárgyi eszközök felújítása | | 0 |
| Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA | | 0 |
| Felújítások | 0 | 0 |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 0 | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | 1 353 541 | 1 360 000 |

Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások - 066020

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|------------------|
| Törvény szerinti illetmények, munkabérek | 0 | 0 |
| Közlekedési költségtérítés | 90 640 | |
| Személyi juttatások összesen: | 90 640 | 0 |
| Szociális hozzájárulási adó | | |
| Szakmai anyagok beszerzése | | |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások | | |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése | 439 165 | 410 000 |
| Informatikai szolgáltatások | | |
| Közüzemi díjak | 437 401 | 410 000 |
| | | |
| Bérleti és lízing díjak | | |
| | | |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 219 055 | 200 000 |
| | | |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | | |
| Reklám és propaganda kiadások | 54 393 | |
| Egyéb szolgáltatások | 1 145 616 | 1 150 000 |
| Kiküldetések | 132 915 | 20 000 |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 508 593 | 495 000 |
| | | |
| Egyéb dologi kiadások | 56 517 | |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 2 993 655 | 2 685 000 |
| Működési kiadások összesen: | 3 084 295 | 2 685 000 |
| Immateriális javak beszerzése, létesítése | | 0 |
| településrendetési terv | | |
| Ingatlanok beszerzése, létesítése | | 0 |
| | | |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | 0 | |
| kamera rendszer | | |
| Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA | | |
| Beruházások | 0 | 0 |
| Ingatlanok felújítása | | |
| Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA | | |
| Felújítások | 0 | 0 |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 0 | 0 |
| Működési célú támogatások | 0 | 0 |
| Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési KHE | 0 | |
| Önkéntes Tűzoltó Egyesület | 0 | |
| Kiadások mindösszesen: | 3 084 295 | 2 685 000 |

Mezőgazdasági támogatások - 042120

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|----------------|
| Üzemeltetési anyagok beszerzése | | |
| Egyéb szolgáltatások | 475 000 | |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 0 | |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 475 000 | 0 |
| Működési kiadások összesen: | 475 000 | 0 |
| Ingatlanok beszerzése, létesítése | 2 188 505 | 2 154 000 |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | 600 000 | 1 890 000 |
| Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA | 590 895 | 956 000 |
| Beruházások | 3 379 400 | 5 000 000 |
| Ingatlanok felújítása | 0 | 0 |
| Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA | 0 | 0 |
| Felújítások | 0 | 0 |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 3 379 400 | 5 000 000 |
| Kiadások mindösszesen: | 3 854 400 | 5 000 000 |

Háziorvosi alapellátás - 072111

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|----------------|
| Törvény szerinti illetmények, munkabérek | 2 108 025 | 2 362 716 |
| Béren kívüli juttatások | 100 000 | 120 000 |
| Cafetéria | | |
| Közlekedési költségtérítés | | 0 |
| 12.240x12 | | |
| Személyi juttatások összesen: | 2 208 025 | 2 482 716 |
| Szociális hozzájárulási adó | 471 597 | 460 730 |
| Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó | 43 825 | 40 800 |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 515 422 | 501 530 |
| Szakmai anyagok beszerzése | 0 | 0 |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése | 20 830 | 25 000 |
| orvosi eszközök megvásárlása | | |
| Informatikai szolgáltatások igénybevétele | 82 929 | 75 000 |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatás | | |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| Közüzemi díjak | 1 066 163 | 950 000 |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 4 748 | 0 |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 11 145 067 | 11 450 000 |
| Egyéb szolgáltatás | | |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 336 241 | |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 12 655 978 | 12 500 000 |
| Működési kiadások összesen: | 15 379 425 | 15 484 246 |
| Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése | 0 | 0 |
| Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA | 0 | 0 |
| Beruházások | 0 | 0 |
| Ingatlanok felújítása | 1 080 000 | 20 112 704 |
| Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA | | 5 430 430 |
| Felújítások | 1 080 000 | 25 543 134 |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 1 080 000 | 25 543 134 |
| Kiadások mindösszesen: | 16 459 425 | 41 027 380 |

Háziorvosi ügyeleti ellátás - 072112

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|----------------|
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 323 185 | 320 000 |
| Kiadások mindösszesen: | 323 185 | 320 000 |

Fogorvosi alapellátás - 072311

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|----------------|
| Műk. c. támogatás nyújtása helyi önkormányzatnak | | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | 0 | 0 |

Fogorvosi ügyeleti ellátás - 072312

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|----------------|
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 25 550 | 30 000 |

| | | |
|------------------------|--------|--------|
| Kiadások mindösszesen: | 25 550 | 30 000 |
|------------------------|--------|--------|

Család- és névelmi egészségügyi gondozás - 074031

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|------------------|
| Törvény szerinti illetmények, munkabérek | | |
| Béren kívüli juttatások | | 0 |
| Közlekedési költségtérítés | | |
| Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai | | 0 |
| Egyéb jogviszonyban nem saját dolgozónak fizetett juttatások gyerekorvos megbízási díja, védőnő díja | 1 625 616 | 1 978 884 |
| Személyi juttatások összesen: | 1 625 616 | 1 978 884 |
| Szociális hozzájárulási adó | 328 124 | 335 000 |
| Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó | | |
| Munkaadókat terhelő járulékok: | 328 124 | 335 000 |
| Szakmai anyagok beszerzése | 1 008 | 5 000 |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése | 5 587 | |
| Informatikai szolgáltatások igénybevétele | 45 406 | 45 000 |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások | | |
| Közüzemi díjak | 346 292 | 350 000 |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 16 748 | 15 000 |
| Szakmai tevékenységes segítő szolgáltatások | 4 724 | 5 000 |
| Egyéb szolgáltatás | | |
| Kiküldetések kiadásai | 67 507 | 70 000 |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 108 691 | 110 000 |
| Egyéb dologi kiadások | | |
| Dologi kiadások összesen: | 595 963 | 600 000 |
| Működési kiadások összesen: | 2 549 703 | 2 913 884 |

Sportlétesítmények üzemeltetése, fenntartása - 081030

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|----------------|
| Közüzemi díjak | 21 320 | 22 000 |
| Egyéb szolgáltatások | 46 000 | |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 18 180 | 6 000 |

| | | |
|-----------------------------|--------|--------|
| Dologi kiadások összesen: | 85 500 | 28 000 |
| Működési kiadások összesen: | 85 500 | 28 000 |

Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása - 082092

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|------------------|
| Törvény szerinti illetmények,munkabérek | 0 | 0 |
| Egyéb jogviszonyban nem saját dolgozónak fizetett juttatás könyvtáros megbízási díja | 525 000 | 600 000 |
| Személyi juttatások összesen: | 525 000 | 600 000 |
| Szociális hozzájárulási adó | 106 200 | 121 200 |
| Szakmai anyagok beszerzése | | |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése | 71 672 | 70 000 |
| Informatikai szolgáltatások igénybevétele | 168 175 | 165 000 |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások | 3 318 | 5 000 |
| Közüzemi díjak | 1 704 723 | 1 500 000 |
| Bérleti és lízing díjak | 0 | 0 |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 13 386 | 15 000 |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 5 840 | |
| Egyéb szolgáltatások | 50 000 | 50 000 |
| Reklám- és propagandakiadások | 0 | |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 589 443 | 484 000 |
| Egyéb dologi kiadások | 429 154 | 550 000 |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 3 035 711 | 2 839 000 |
| Működési kiadások összesen: | 3 666 911 | 3 560 200 |
| Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | 0 | 0 |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | | 0 |
| Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA | | 0 |
| Beruházások | 0 | 0 |
| Ingatlanok felújítása | 0 | 0 |
| Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA | 0 | 0 |
| Felújítások | 0 | 0 |

| | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|
| Felhalmozási kiadások összesen | 0 | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | 3 666 911 | 3 560 200 |

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladat - 091140

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|----------------|
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | | |
| Közüzemi díjak | | |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | | |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | | |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 0 | 0 |
| Működési kiadások összesen: | 0 | 0 |

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés - 104037

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|----------------|
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 129 058 | 130 000 |
| Szünidei gyermekétkeztetés | | |
| Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvéd. tám. | 477 992 | 480 000 |
| Kiadások mindösszesen: | 607 050 | 610 000 |

Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások - 104051

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|----------------|
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 0 | |
| Egyéb pénzbeli és természetbeni gyvt. (utalvány) | 661 000 | |
| Egyéb pénzbeli és term. gyvt. (saját hatáskörben) | | |
| Kiadások mindösszesen: | 661 000 | 0 |

Családtámogatások - 104052

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|------------------------|------------------------------|----------------|
| Óvodáztatási támogatás | | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | | 0 |

Munkanélküli aktív korúak ellátásai - 105010

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|------------|------------------------------|----------------|
|------------|------------------------------|----------------|

| | | |
|--|----------|----------|
| Foglalkoztatást helyettesítő támogatás | | 0 |
| Rendszeres szociális segély | | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | 0 | 0 |

Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások - 106020

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|-------------------------------|------------------------------|----------------|
| Lakásfenntartási támogatás | | 0 |
| Települési támogatás | | |
| Kiadások mindösszesen: | 0 | 0 |

Házi segítségnyújtás - 107052

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|----------------|
| Működési célú támogatás | 152 783 | 160 000 |
| szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás | | |
| Kiadások mindösszesen: | 152 783 | 160 000 |

Szociális étkeztetés - 107051

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|----------------|
| Működési célú támogatás | 0 | 0 |
| Közép-Zalai Szociális és Gyerekjóléti Társulás | | |
| Kiadások mindösszesen: | 0 | 0 |

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás - 107055

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|----------------|
| Törvény szerinti illetmények, munkabérek | 1 960 266 | 2 263 200 |
| Béren kívüli juttatás | 140 000 | 120 000 |
| Cafetéria | | |

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai | | 0 |
| Személyi juttatások összesen: | 2 100 266 | 2 383 200 |
| Szociális hozzájárulási adó | 408 049 | 441 324 |
| Táppénz hozzájárulás | | 0 |
| Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó | 43 825 | 40 800 |
| Munkaadókat terhelő járulék | 451 874 | 482 124 |
| Szakmai anyagok beszerzése | 0 | 0 |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése | 304 053 | 300 000 |
| Informatikai szolgáltatások igénybevétele | 32 564 | 30 000 |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások | | |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 5 504 | 5 500 |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 1 700 | |
| Egyéb szolgáltatások | 179 508 | 180 000 |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 95 170 | 100 000 |
| Egyéb dologi kiadások | | 0 |
| Dologi kiadások összesen: | 618 499 | 615 500 |
| Működési kiadások összesen: | 3 170 639 | 3 480 824 |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | | 0 |
| Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA | | 0 |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 0 | 0 |
| Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | 0 |
| Kiadások mindösszesen | 3 170 639 | 3 480 824 |

Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások - 107060

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---|------------------------------|----------------|
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 348 300 | |
| Üzemeltetési anyagok | 1 290 000 | |
| Önkormányzati segély | | 0 |
| Köztemetés | | |

| | | |
|--|------------------|-----------|
| Egyéb, az önkormányzat rendeletében megáll. juttatás | 386 000 | |
| Települési támogatás | 4 580 395 | 4 400 000 |
| Műk. Célú kölcsön háztartásoknak | 200 000 | |
| Önk. Saját hatáskörben adott más ellátás | 204 000 | |
| Kiadások mindösszesen: | 7 008 695 | 4 400 000 |

Lakáshoz jutást segítő támogatások - 061030

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|----------------|
| Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása lakosságnak | | 0 |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 0 | 0 |

Átadott pénzeszközök

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|------------------|
| Működési célú támogatás helyi önk.-nak | 2 011 883 | 4 181 983 |
| Óvoda | | |
| Közös Hivatal | 2 011 883 | 4 181 983 |
| Kiadások mindösszesen: | 2 011 883 | 4 181 983 |

Kiadások összesen

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------|
| Működési kiadások összesen: | 92 864 138 | 91 668 395 |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 22 251 086 | 35 621 549 |
| Működési tartalékok | 0 | 3 507 298 |
| Felhalmozási tartalék | 0 | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | 115 115 224 | 130 797 242 |
| Bevételek mindösszesen: | 151 940 926 | 130 797 242 |

| | | |
|--|-------------|-------------|
| Személyi juttatások összesen: | 33 940 565 | 41 078 960 |
| Munkaadót terhelő járulékok: | 5 407 663 | 5 101 288 |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 39 869 927 | 35 670 164 |
| Szociális ellátások, juttatások | 7 595 387 | 4 880 000 |
| Működési célú támogatások | 3 834 713 | 756 000 |
| Önk. Saját hatáskörben adott más ellátás | 204 000 | 0 |
| Működési célú támogatás helyi önk.-nak | 2 011 883 | 4 181 983 |
| Működési kiadások összesen: | 92 864 138 | 91 668 395 |
| Felújítási kiadások összesen: | 3 325 360 | 26 937 721 |
| Beruházási kiadások összesen: | 18 925 726 | 8 683 828 |
| Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása lakosságnak | 0 | 0 |
| Hitelek, kölcsönök | 0 | 0 |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 22 251 086 | 35 621 549 |
| Működési tartalékok | 0 | 3 507 298 |
| Felhalmozási tartalék | 0 | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | 115 115 224 | 130 797 242 |

Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal
2018.évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testületek!

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracs és Zalaszentmárton Települési Önkormányzatok Képviselő-testületei a Közös Hivatal fenntartására, működtetésére írásbeli megállapodást kötöttek.

A fenti intézmény 2018.évi költségvetését jóváhagyásra a Képviselő-testületek elé terjesztem.

A költségvetési előirányzatait az alábbiak szerint mutatom be:

Az intézmény feladatellátása helyileg Zalaapátiban történik.

Zalaapáti Önkormányzat bevételei, illetve kiadásai között szerepelnek az intézmények működtetéséhez átvett pénzeszközök és felhasználásuk egyaránt.

A Közös Hivatal éves költségvetési létszámkerete 15 fő köztisztviselő, és 1 fő munkatörvénykönyve alapján foglalkoztatott részmunkaidős munkavállaló. Alkalmazásukkal összefüggően került tervezésre a **személyi juttatás** 56.339.700 Ft összegben, a **munkaadót terhelő járulék** 11.155.619 Ft összegben.

A **dologi kiadások** köre a Közös Hivatal működtetésével kapcsolatban felmerülő költségek elszámolására szolgál, ezen a jogcímen 10.684.000 Ft összeg került tervezésre a 2017. évi bázis költségeket figyelembe véve. A számszaki adatokat tartalmazó táblázatban tételesen bemutatásra kerül.

A személyi juttatások tartalmazzák az alapilletményt és a 2018.évi soros emeléseket, a 2018. évi minimálbér emelésének hatását, valamint a bázishoz képest 11 %-os növekedést, amelyet a személyi illetmény emelésére használhatna fel a hivatal.

A munkaadót terhelő járulékok a személyi juttatások azon része után kerültek tervezésre, melyek járulék kötelesek.

A dologi kiadások a 2017. évi felhasználást figyelembe véve kerültek meghatározásra, melyek automatizmust nem tartalmaznak, így takarékos gazdálkodás mellett biztosítják majd a 2018.évi költségeket.

Kérem a Képviselőtestületeket, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Zalaapáti, 2018. február 5.

Kovács Katalin
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracs és Zalaszentmárton
Önkormányzata Képviselő-testületei
2018. február ...-i együttes ülésére.

.../2018. /.../ számú együttes határozat:

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracs és
Zalaszentmárton Községek Önkormányzata Képviselő-testületei

1./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az
alábbiakban állapítja meg, mely beépül a Zalaapáti Önkormányzat
költségvetésébe.

Bevételek:

| | | |
|--------------------------------------|-------------------|-----------|
| - saját bevételek: | - | Ft |
| - állami támogatás: | 55.005.800 | Ft |
| - önkormányzati támogatás: | 23.020.940 | Ft |
| - előző évi módosított pénzmaradvány | 352.579 | Ft |
| Bevételek összesen: | 78.379.319 | Ft |

Kiadások:

| | | |
|---------------------------|-------------------|-----------|
| Ebből: | | |
| - személyi juttatás: | 56.539.700 | Ft |
| - munkaadói járulék: | 11.155.619 | Ft |
| - dologi kiadások: | 11.684.000 | Ft |
| - felhalmozási kiadások | - | Ft |
| Kiadások összesen: | 78.379.319 | Ft |

2./ A köztisztviselői illetményalap 2018. évre 38.650,- Ft.

A Közös Hivatal alkalmazotti összlétszáma: 16 fő

Ebből:

| | |
|------------------|-------|
| - köztisztviselő | 15 fő |
| - kisegítő | 1 fő |

Felelős: Vincze Tibor Zalaapáti polgármestere
Lóth Eszter Bókaháza polgármestere
Rékasi Csabáné Esztergályhorváti polgármestere
Talabér Lászlóné Gétye polgármestere
Kluczer János Dióskál polgármestere
Dancs László Egeraracs polgármestere
Dancs Szilveszter Zoltán Zalaszentmárton polgármestere
Kovács Katalin jegyző

Vincze Tibor
Zalaapáti
polgármestere

Lóth Eszter
Bókaháza
polgármestere

Rékasi Csabáné
Esztergályhorváti
polgármestere

Talabér Lászlóné
Gétye
polgármestere

Kluczer János
Dióskál
polgármestere

Dancs László
Egeraracsa
polgármestere

Dancs Szilveszter Zoltán
Zalaszentmárton
polgármestere

Kovács Katalin
jegyző

Közös Hivatal 2018.évi költségvetése

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|-------------------|
| Törvény szerinti illetmények, munkabérek | 41 733 473 | 48 802 200 |
| 15 fő főállású köztisztviselő, 1 fő technikai besorolás szerinti bére, 2018. évi emelésekkel | | |
| Céljuttatás, jutalom | 3 037 143 | 2 966 000 |
| 1000 Ft/lakosság | | |
| Jubileumi jutalom | | 571 500 |
| | | |
| Béren kívüli juttatások | 3 100 000 | 3 100 000 |
| cafeteria | | |
| Ruházati költségtérítés | 50 000 | 50 000 |
| anyakönyvvezető | | |
| Közlekedési költségtérítés | 285 974 | 300 000 |
| munkabajárás | | |
| Egyéb költségtérítések | 890 920 | 750 000 |
| szemüveg pótlás | | |
| Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai | 1 134 752 | |
| | | |
| Külső személyi juttatások | 160 000 | |
| | | |
| Személyi juttatások összesen: | 50 392 262 | 56 539 700 |
| Szociális hozzájárulási adó | 11 857 386 | 10 094 799 |
| bér 19,5 %-a | | |
| Munkáltatót terhelő SZJA. (34,22 %) | | 1 060 820 |
| | | |
| Munkaadót terhelő járulékok: | 11 857 386 | 11 155 619 |
| | | |
| Szakmai anyagok beszerzése | 1 291 389 | 1 290 000 |
| Irodaszer, nyomt., toner, papír, stb. | | |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése | 693 866 | 695 000 |
| tisztítószer, kísértékű eszközök, egyéb anyag | | |
| Informatikai szolgáltatások igénybevétele | 402 738 | 403 000 |
| telefondíj | | |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások | 962 373 | 962 000 |
| kiadványok, információ hordozók | | |
| Közüzemi díjak | 1 400 691 | 1 401 000 |
| áram, gáz, víz, szennyvíz | | |
| | | |
| Bérelti és lízing díjak | 109 266 | |
| iroda bérelt | | |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 1 260 711 | 1 260 000 |
| eszközök, rendszer karbantartások | | |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 1 164 711 | 1 165 000 |
| postaktg.mosás,szőnyegtiszt., | | |
| Egyéb szolgáltatások | 645 719 | 646 000 |
| | | |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| <i>Kiküldetések kiadásai</i> | 1 343 914 | 1 200 000 |
| <i>Működési célú előzetesen felszám. ÁFA</i> | 1 621 167 | 1 622 000 |
| <i>Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai</i> | | |
| <i>Egyéb dologi kiadások</i> | 40 040 | 40 000 |
| | | |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 10 936 585 | 10 684 000 |
| Működési kiadások összesen: | 73 186 233 | 78 379 319 |
| | | |
| <i>Informatikai eszközök beszerzése</i> | 180 000 | |
| számítógépek,nyomtató | | |
| <i>Beruházási célú előzetesen felszám ÁFA</i> | 48 600 | |
| számítástechnikai eszközök beszerzése után | | |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 228 600 | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | 73 414 833 | 78 379 319 |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| <i>Normatív állami hozzájárulás</i> | 56 013 400 | 55 005 800 |
| önkormányzati hivatal működésének támogatása | 56 013 400 | 55 005 800 |
| | | |
| <i>Egyéb működési célú támogatás központi.kez.el.</i> | | |
| <i>Saját bevételek</i> | 39 | 0 |
| <i>Egyéb működési bevételek</i> | 39 | |
| <i>Működési célú támogatások</i> | | |
| <i>Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</i> | 1 977 677 | 352 579 |
| feladattal terhelt pénzmaradvány | | |
| | | |
| <i>szabad rendelkezésű pénzmaradvány</i> | 0 | 0 |
| | | |
| Bevételek: | 57 991 116 | 55 358 379 |
| Önkormányzatok hozzájárulása * | 15 776 296 | 23 020 940 |
| Bevételek mindösszesen: | 73 767 412 | 78 379 319 |

| A fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása lakosságárányosan | | | |
|--|---------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| önkormányzat | lakosság szám (fő) | egy főre jutó (Ft/fő) | támogatás összege (Ft) |
| Zalaapáti | 1 731 | 6 495,751 | 11 244 144 |
| Esztergályhorváti | 460 | 6 495,751 | 2 988 045 |
| Bókaháza | 304 | 6 495,751 | 1 974 708 |
| Gétye | 124 | 6 495,751 | 805 473 |
| Dióskál | 518 | 6 495,751 | 3 364 799 |
| Egeraracs | 335 | 6 495,751 | 2 176 076 |
| Zalaszentmárton | 72 | 6 495,751 | 467 694 |
| Összesen: | 3 544 | | 23 020 940 |

Tájékoztató adat

| A fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása lakosságárányosan | | | 2017.év |
|---|--------------------|-----------------------|------------------------|
| önkormányzat | lakosság szám (fő) | egy főre jutó (Ft/fő) | támogatás összege (Ft) |
| Zalaapáti | 1 733 | 3 937,15 | 6 823 078 |
| Esztergályhorváti | 447 | 3 937,15 | 1 759 905 |
| Bókaháza | 297 | 3 937,15 | 1 169 333 |
| Gétye | 124 | 3 937,15 | 488 206 |
| Dióskál | 511 | 3 937,15 | 2 011 883 |
| Egeraracsá | 325 | 3 937,15 | 1 279 573 |
| Zalaszentmárton | 70 | 3 937,15 | 275 600 |
| Összesen: | 3 507 | | 13 807 580 |

Mód. 107.

5.

Intézményi Társulás
2018.évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testületek!

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti és Gétye Települési Önkormányzatok Képviselő-testületei az Óvoda, Iskola közös alapítására, fenntartására, működtetésére írásbeli megállapodást kötöttek. 2009. évben a Társulás az Óvoda vonatkozásában kibővült Dióskál, Egeraracs és Zalaszentmárton önkormányzataival, 2010. szeptemberével az iskola fenntartásához is csatlakozott Dióskál önkormányzata.

A szervezeti átalakítás következtében 2013. január 1-vel az iskola állami fenntartásba került át, így ennek megfelelően, a módosított társulási megállapodás alapján az óvodák és az intézményi szervezett étkeztetés fenntartása maradt az önkormányzati feladatok között.

2015. szeptember 1. napjától a Zalaapáti intézmény egységes óvoda, bölcsőde funkcióvá történő átszervezése folytán 1 csoporttal bővült, 2017. október 2. napjával egy mini bölcsődei csoport is megkezdte működését.

Az előzőek alapján az intézmények 2018. évi költségvetését jóváhagyásra a Képviselő-testületek elé terjesztem.

A közösen fenntartott intézmények 2018. évi költségvetési előirányzatait az alábbiak szerint mutatom be:

Az intézmények feladatellátása helyileg az óvoda, mini bölcsőde vonatkozásában Zalaapátiban történik.

A tagóvodai feladatellátás Dióskál községben működik.

Zalaapáti Önkormányzat bevételei között szerepel az intézmények működtetéséhez nyújtott normatív hozzájárulás, melyet az önkormányzat átad a Társulásnak.

2018. évben az átadásra kerülő állami hozzájárulás 89.853.526 Ft, mely az intézményi étkeztetés, az óvodapedagógusok és a munkájukat segítők elismert létszáma alapján, a gyermeklétszám alapján számolt óvodai működtetési támogatás, valamint a mini bölcsőde támogatásának együttes összege. Az éves költségvetési létszámkerete 19 fő közalkalmazott, ebből 10 fő óvónő, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő kisgyermeknevelő, 7 fő dajka. Személyi juttatásukra 60.446.700 Ft, munkaadót terhelő járulékaikra 11.899.087 Ft összeg került tervezésre.

A személyi juttatások emelkedésének oka a közoktatási ágazat 2018. évi béremelésének, soros béremeléseknek, valamint a minimálbér emelésének hatása.

A dologi kiadások köre az Óvodák és a Mini bölcsőde működtetésével kapcsolatosan felmerült tervezett költségek, ezen a jogcímen 6.192.623 Ft került tervezésre a 2017. évi bázis költségeket figyelembe véve. (tételesen a mellékelt indoklás tartalmazza)

Az Óvodai és Iskolai intézményi étkeztetésre 25.127.573 Ft került megtervezésre. Ez az összeg 189 fő rezszi támogatásának és a normatív kedvezményének az együttes költsége. 2017. január 1. napjától a Társulás feladata az intézményi létrítési díj beszedése is, ezen a jogcímen 3.185.298 Ft ellátási díj bevételével számoltunk.

Zalaapáti, 2018. február 5.

Kovács Katalin
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracsa és Zalaszentmárton
Önkormányzata Képviselő-testületei
2018. február-i együttes ülésére.

.../2018. /.... / számú együttes határozat:

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracsa és Zalaszentmárton Községek Önkormányzata Képviselő-testületei-
Zalaapáti Intézményi Társulás 2018. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg.

Bevételek:

| | |
|----------------------------|---------------|
| - saját bevételek: | 3.185.298 Ft |
| - előző évi pénzmaradvány: | 5.087.182 Ft |
| - állami támogatás: | 89.853.526 Ft |
| - önkormányzati támogatás: | 5.539.977 Ft |

Bevételek összesen: 103.665.983 Ft

Kiadások:

Ebből:

| | |
|---------------------------------|---------------|
| - személyi juttatás: | 60.446.700 Ft |
| - munkaadói járulék: | 11.899.087 Ft |
| - dologi és ellátottak kiadása: | 31.320.196 Ft |
| - átadott pénzeszköz: | - Ft |
| - felhalmozási kiadások | - Ft |

Kiadások összesen: 103.665.983 Ft

Felelős: Vincze Tibor Zalaapáti polgármestere
Lóth Eszter Bókaháza polgármestere
Rékasi Csabáné Esztergályhorváti polgármestere
Talabér Lászlóné Gétye polgármestere
Kluczer János Dióskál polgármestere
Dancs László Egeraracsa polgármestere
Dancs Szilveszter Zoltán Zalaszentmárton polgármestere
Kovács Katalin jegyző

Vincze Tibor
Zalaapáti
polgármestere

Lóth Eszter
Bókaháza
polgármestere

Rékasi Csabáné
Esztergályhorváti
polgármestere

Talabér Lászlóné
Gétye
polgármestere

Kluczer János
Dióskál
polgármestere

Dancs László
Egeraracsa
polgármestere

Dancs Szilveszter Zoltán
Zalaszentmárton
polgármestere

Kovács Katalin
jegyző

Intézményi étkeztetés 2018.évi költségvetése

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés | 2018. évi terv |
|--|------------------------------|-------------------|
| <i>Vásárolt élelmezés</i> | 21 058 046 | 19 785 491 |
| rezi, kedvezményes étkeztetés | | |
| <i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i> | 5 342 082 | 5 342 082 |
| | | |
| <i>Működési kiadások összesen:</i> | 26 400 128 | 25 127 573 |
| <i>Kiadások mindösszesen:</i> | 26 400 128 | 25 127 573 |

| | | |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Normatív állami hozzájárulás</i> | 17 939 108 | 19 582 093 |
| | 17 939 108 | 19 582 093 |
| <i>Ellátási díjak</i> | 3 185 298 | 3 185 298 |
| | | |
| <i>Bevételek:</i> | 21 124 406 | 22 767 391 |
| <i>Önkormányzati hozzájárulás</i> | 5 275 722 | 2 360 182 |
| <i>Bevételek mindösszesen:</i> | 26 400 128 | 25 127 573 |

| A fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása gyermekarányosan | | | |
|--|--------------|-----------------------|------------------------|
| önkormányzat | létszám (fő) | egy főre jutó (Ft/fő) | támogatás összege (Ft) |
| Zalaapáti | 123 | 12 488 | 1 535 991 |
| Esztergályhorváti | 10 | 12 488 | 124 877 |
| Gétye | 6 | 12 488 | 74 926 |
| Bókaháza | 15 | 12 488 | 187 316 |
| Dióskál | 23 | 12 488 | 287 218 |
| Egeraracsa | 11 | 12 488 | 137 365 |
| Zalaszentmárton | 1 | 12 488 | 12 488 |
| Összesen: | 189 | | 2 360 182 |

Óvoda és Mini bölcsőde 2018.évi költségvetése

| Megnevezés | 2017. évi várható teljesítés teljes intézmény | 2018. évi terv |
|---|---|-------------------|
| Törvény szerinti illetmények, munkabérek | 42 403 762 | 47 693 240 |
| 19 fő főállású közalkalmazott besorolás szerinti alapszállás, 2018. évi emelésekkel | | |
| Jubileumi jutalom | | |
| Helyettesítési díj | 38 305 | 50 000 |
| Béren kívüli juttatások | 1 450 000 | 1 600 000 |
| cafeteria | | |
| Közlekedési költségtérítés | 670 552 | 720 000 |
| munkabajárás | | |
| Egyéb költségtérítések | | 60 000 |
| Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai | 557 279 | |
| Személyi juttatások összesen: | 45 119 898 | 50 123 240 |
| Szociális hozzájárulási adó | 10 187 095 | 9 072 134 |
| bér 22 %-a | | |
| Táppénz hozzájárulás | 30 205 | |
| Munkáltatót terhelő SZJA. | | 547 520 |
| 34,22% | | |
| Munkaadót terhelő járulékok: | 10 217 300 | 9 619 654 |
| Szakmai anyagok beszerzése | 443 241 | 445 000 |
| szakmai anyag | | |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése | 356 092 | 350 000 |
| tisztítószer, karbantart., egyéb any., kísértékű eszköz | | |
| Informatikai szolgáltatások igénybevétele | 210 034 | 209 000 |
| telefondíj | | |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások | 23 048 | 21 000 |
| szakmai könyvek, kiadványok | | |
| Közüzemi díjak | 2 138 018 | 2 105 000 |
| áram, gáz, víz, szennyvíz | | |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 398 035 | 338 000 |
| épület, eszköz karbantartás | | |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 298 527 | 295 000 |
| szolgáltatási díjak | | |
| Egyéb szolgáltatások | 226 412 | 220 000 |
| Kiküldetések kiadásai | 12 165 | 15 000 |

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| <i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i> | 968 973 | 957 623 |
| <i>Egyéb dologi kiadások</i> | 33 634 | 40 000 |
| <i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i> | 5 108 179 | 4 995 623 |
| <i>Működési kiadások összesen:</i> | 60 445 377 | 64 738 517 |
| <i>Informatikai eszközök beszerzése</i> | 153 465 | |
| <i>Beruházási ÁFA</i> | 41 435 | |
| <i>Egyéb berendezés, felszerelés vásárlás, létesítés</i> | 162 000 | |
| <i>udvari játékok</i> | | |
| <i>Beruházási ÁFA</i> | | |
| <i>Felhalmozási kiadások összesen:</i> | 356 900 | 0 |
| <i>Kiadások mindösszesen:</i> | 60 802 277 | 64 738 517 |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| <i>Normatív állami hozzájárulás</i> | 63 838 927 | 58 391 433 |
| <i>Óvodapedagógusok elismert létszáma alapján</i> | 40 984 160 | 32 024 900 |
| <i>Óvodaped. munkáját segítő elismert létszáma alapján</i> | 14 708 100 | 12 870 000 |
| <i>Működtetési támogatás</i> | 7 652 567 | 5 517 033 |
| <i>Bölcsődei támogatások</i> | 494 100 | 7 979 500 |
| <i>Előző évi pénzmaradvány igénybevétele feladattal terhelt pénzmaradvány</i> | 4 923 073 | 4 009 000 |
| <i>egyéb működési bevétel</i> | 2 258 355 | |
| <i>Bevételek:</i> | 71 020 355 | 62 400 433 |
| <i>Önkormányzatok hozzájárulása</i> | 8 328 752 | 2 338 084 |
| <i>Bevételek mindösszesen:</i> | 79 349 107 | 64 738 517 |

| A fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása gyermekarányosan | | | |
|---|---------------------|------------------------------|-------------------------------|
| önkormányzat | létszám (fő) | egy főre jutó (Ft/fő) | támogatás összege (Ft) |
| Zalaapáti | 54 | 31 174 | 1 683 420 |
| Esztergályhorváti | 15 | 31 174 | 467 617 |
| Gétye | 1 | 31 174 | 31 174 |
| Bókaháza | 5 | 31 174 | 155 872 |
| Összesen: | 75 | | 2 338 084 |

Óvoda 2018.évi költségvetése Dióskál

| Megnevezés | 2017 .évi várható teljesítés | 2017 .évi terv |
|--|------------------------------|-------------------|
| Törvény szerinti illetmények, munkabérek | 8 070 457 | 9 437 760 |
| 3 fő főállású közalkalmazott besorolás szerinti alapbére | | |
| Jubileumi jutalom | 1 638 380 | 455 700 |
| | | |
| Helyettesítési díj | 36 800 | 50 000 |
| | | |
| Béren kívüli juttatások | 300 000 | 300 000 |
| cafeteria | | |
| Közlekedési költségtérítés | 82 400 | 70 000 |
| munkabajárás | | |
| Egyéb költségtérítések | | |
| | | |
| Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai | | |
| | | |
| Személyi juttatások összesen: | 10 128 037 | 10 313 460 |
| Szociális hozzájárulási adó | 2 254 490 | 2 186 773 |
| bér 22%-a | | |
| Táppénz hozzájárulás | | |
| | | |
| Munkáltatót terhelő SZJA. | | 102 660 |
| 34,22% | | |
| Munkaadót terhelő járulékok: | 2 254 490 | 2 289 433 |
| | | |
| Szakmai anyagok beszerzése | 64 918 | 65 000 |
| irodaszer, egyéb szakmai anyag | | |
| Üzemeltetési anyagok | 84 300 | 100 000 |
| tisztítószer, karbantartási, kísértékű eszközök | | |
| Informatikai szolgáltatások igénybevétele | 118 615 | 120 000 |
| telefondíj | | |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások | 7 700 | 10 000 |
| szakmai kiadványok | | |
| Közüzemi díjak | 566 974 | 600 000 |
| áram, gáz, víz | | |
| | | |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | | 52 000 |
| épület, eszköz karbantartás | | |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 2 643 | 15 000 |
| | | |
| Egyéb szolgáltatások | 3 861 | 10 000 |
| | | |
| Kiküldetések kiadásai | | 5 000 |
| | | |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 228 110 | 220 000 |

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| | | |
| <i>Egyéb dologi kiadások</i> | | |
| | | |
| Dologi és egyéb folyó kiadások összesen: | 1 077 121 | 1 197 000 |
| Működési kiadások összesen: | 13 459 648 | 13 799 893 |
| <i>Ingotlanok felújítása</i> | | |
| | | |
| Felújítási ÁFA | | |
| <i>Egyéb berendezés, felszerelés vásárlás, létesítés</i> | | |
| <i>udvari játékok, babakonyha</i> | | |
| Beruházási ÁFA | | |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 0 | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | 13 459 648 | 13 799 893 |

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Normatív állami hozzájárulás | 0 | 0 |
| <i>Alaphozzájárulás teljesítménymutató alapján</i> | | |
| <i>Ped. szakvizsga és továbbképz.</i> | | |
| <i>Intézményi társulás óvodájába járók</i> | | |
| Óvodapedagógusok elismert létszáma alapján | 8 977 999 | 7 116 000 |
| Óvodaped. munkáját segítő elismert létszáma alapján | 1 800 000 | 2 574 000 |
| Működtetési támogatás | 1 116 567 | 2 190 000 |
| Társulásba bejáró gyermekek utaztatása | | |
| <i>Bejáró óvodások</i> | | |
| <i>Tagintézményi támogatás</i> | | |
| Működési célra átvétel | | 0 |
| | | |
| Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 2 643 264 | 1 078 182 |
| feladattal terhelt pénzmaradvány | | |
| | | |
| szabad rendelkezésű pénzmaradvány | 0 | 0 |
| <i>kiadási megtakarítás</i> | | |
| <i>bevételei többlet</i> | | |
| Bevételek: | 14 537 830 | 12 958 182 |
| Önkormányzatok hozzájárulása | | 841 711 |
| Bevételek mindösszesen: | 14 537 830 | 13 799 893 |

| A fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása gyermekarányosan | | | |
|---|---------------------|------------------------------|-------------------------------|
| önkormányzat | létszám (fő) | egy főre jutó (Ft/fő) | támogatás összege (Ft) |
| Dióskál | 17 | 31 174 | 529 966 |
| Egeraracs | 9 | 31 174 | 280 570 |
| Zalaszentmárton | 1 | 31 174 | 31 174 |
| Összesen: | 27 | | 841 711 |

ELŐTERJESZTÉS:

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracs és Zalaszentmárton Önkormányzatai Képviselő-testülete 2018. február havi ülésére.

Tárgy: Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről tájékoztatás.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról 2011. évi CXCV. Törvény 29/A §-ában foglaltak alapján: „29/A. §. A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti **saját bevételeinek** és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét**”.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 10. §. (7) bekezdésében foglaltak szerint: (7) Az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében, határozatában szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról, az adósságot keletkeztető ügyletéhez - kivéve a likvid, az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs és a (10) bekezdés szerinti adósságmegújító hiteleket - kapcsolódó fejlesztési céljáról és az ügylet várható értékéről a Kormányt előzetesen tájékoztatja.

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracs és Zalaszentmárton Önkormányzata 2018. évi költségvetése tervezetében foglaltak alapján megállapítható, **hogyan az önkormányzatoknak, 1 évet meghaladó, hosszúlejáratú kölcsöntartozása nincs, így adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége a 2018. évre és a következő három évre vonatkozóan nemleges.**

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

.../2018./II. .../ számú határozat:

Zalaapáti/Bókaháza/ Esztergályhorváti / Gétye /Dióskál/Egeraracs és Zalaszentmárton község Önkormányzata Képviselő-testülete –

az államháztartásról 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltak alapján kijelenti, hogy az önkormányzatnak **1 évet meghaladó lejáratú kölcsöntartozása nincs, így adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan jelenleg nemleges.**

Felelős: érintett polgármester

Kovács Katalin jegyző

Zalaapáti, 2018. február 7.

Kovács Katalin
jegyző

Zalaapáti

Feladó: "Ruppert Roland" <ruppert05@freemail.hu>
Dátum: 2018. február 6. 16:21
Címzett: "Zalaapáti Közös Hivatal" <zalaapati.korjegyzoseg@t-online.hu>
Melléklet: 2018 évi programok.docx
Tárgy: Re: 2018. évi közművelődési naptár Dióskál

Csatoltam az idei előrelátható programlistát.

----- Eredeti levél -----

Feladó: Zalaapáti Közös Hivatal <zalaapati.korjegyzoseg@t-online.hu (Link -> mailto:zalaapati.korjegyzoseg@t-online.hu) >
Dátum: 2018 február 6 11:01:12
Tárgy: 2018. évi közművelődési eseménynaptár kérése
Címzett: ruppert05@freemail.hu (Link -> mailto:ruppert05@freemail.hu)

Kedves Roland!

Légy szíves állítsd össze a 2018. évi közművelődési esemény naptárt!

A naptárnak tartalmaznia kell, hogy Dióskálon naptári nap szerint milyen rendezvények voltak most januárban és februárban, valamint az elkövetkező hónapokra miket terveztek egészen december 31.napjáig.

Ha ez évközben valami miatt változik, az nem gond, de a következő ülésen kötelező napirend elfogadni, ami várhatóan jövő héten lesz.

Előre is köszönöm!

Margit

2018. Évi programok

Disznóvágás - Február 10.

Maszkázás – Február 14.

Nemzeti ünnep – Március 15.

Idősek napja – április 21.

Hősök napja – május 28.

Borkostoló – Június 08.

Bornapok – Június 16.

Falunap – augusztus 20.

Szüreti felvonulás – Szeptember 22.

56-os forradalom megemlékezés kopjafa – Október 23.

Mikulás – December 6.

Karácsonyi műsor – December 15.

Szilveszteri bál – December 31.

Zalaegerszegi Községi
Kormányhivatal

2017. DEC. 13

Szám: **3746** Melléklet

Melléklet
3746

BELSŐ ELLENŐRZÉSI HOZZÁJÁRULÁS - 2018. ÉV

| Ssz. | Település | Helyi adó eFT | SÁVOKBAN | | 2018. ÉV |
|------------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|
| | | | adó aránya % | hozzájárulás aránya % | Hozzájárulás Ft |
| | | | | | |
| 1. | Hévíz | 1 070 198 | 100,00 | 25,00 | 1 250 000 |
| 2. | Gyenesdiás | 122 727 | 35,34 | 36,00 | 636 052 |
| 3. | Vonyarcvashegy | 121 437 | 34,96 | | 629 367 |
| 4. | Balatongyörök | 103 148 | 29,70 | | 534 581 |
| 5. | Sármellék | 35 407 | 18,86 | 39,00 | 367 731 |
| 6. | Zalaapáti | 26 121 | 13,91 | | 271 288 |
| 7. | Várvölgy | 22 454 | 11,96 | | 233 203 |
| 8. | Zalaszántó | 21 740 | 11,58 | | 225 788 |
| 9. | Zalavár | 20 046 | 10,66 | | 208 194 |
| 10. | Nemesbük | 11 693 | 6,23 | | 121 441 |
| 11. | Szentgyörgyvár | 10 012 | 5,30 | | 103 983 |
| 12. | Karmacs | 9 751 | 5,19 | | 101 272 |
| 13. | Dióskál | 8 574 | 4,57 | | 89 048 |
| 14. | Vállus | 5 412 | 2,88 | | 56 208 |
| 15. | Esztergályhorváti | 5 211 | 2,78 | | 54 121 |
| 16. | Egeraracs | 3 599 | 1,92 | | 37 379 |
| 17. | Bókaháza | 2 336 | 1,24 | | 24 261 |
| 18. | Vindornyalak | 1 974 | 1,05 | | 20 502 |
| 19. | Gétye | 1 805 | 0,96 | | 18 746 |
| 20. | Vindornyafók | 848 | 0,45 | | 8 807 |
| 21. | Zalaszentmárton | 604 | 0,32 | 6 273 | |
| 22. | Zalaköveskút | 169 | 0,09 | 1 755 | |
| ÖSSZESEN: | | | | 100,00 | 5 000 000 |

13-16 = feladatellátással szerződött települések

