

DIÓSKÁL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5/2018.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. április 25-én
18,00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről**

Rendeletek: 3., 4., 5/2018. szám

**Határozatok: 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32.,33/2018.
szám**

JEGYZŐKÖNYV

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. április 25-én megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
18/2018.(IV.25.)	F2
19/2018.(IV.25.)	F2
20/2018.(IV.25.)	D1
21/2018.(IV.25.)	Z1
22/2018.(IV.25.)	A15
23/2018.(IV.25.)	Z1
24/2018.(IV.25.)	Z1
25/2018.(IV.25.)	Z1
26/2018.(IV.25.)	Z1
27/2018.(IV.25.)	Z1
28/2018.(IV.25.)	Z1
29/2018.(IV.25.)	Z1
30/2018.(IV.25.)	Z1
31/2018.(IV.25.)	A15
32/2018.(IV.25.)	C2
33/2018.(IV.25.)	Z1

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
3/2018.(IV.27.)	Az Önkormányzat 2017. évi költségvetését megállapító 2/2017.(III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról	2/2017.(III.9.)	B1
4/2018.(IV.27.)	Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről		B4
5/2018.(IV.27.)	A község településképinek védelméről		D4

5/2018.

Jegyzőkönyv

Készült: Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. április 25-én 18,00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: Dióskál Önkormányzat nagyterme
Dióskál, Béke tér 1.

Jelen vannak: - Kun Marcell alpolgármester
- Deli Alfréd képviselő
- Kluczer István képviselő
- Nagyné Karácsony Katalin képviselő
/ 5 tagú testületből 4 fő/

Meghívott: - Kovács Katalin jegyző jegyző
- Horváth Tiborné jegyzőkönyvvezető

Kun Marcell alpolgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította a határozatképességet, javaslatot tett a napirendre, melyet a képviselő-testület 4 fő igenlő szavazattal /egyhangúlag/ elfogadott az alábbiak szerint:

Napirend:

- 1./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Kovács Katalin jegyző
- 2./ Dióskál Község Önkormányzata 2017. évi költségvetését megállapító 2/2017.(III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 3./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetőjének a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatának betérjesztése.
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 4./ Dióskál Község Önkormányzata költségvetési szerv vezetőjének a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatának betérjesztése.
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 5./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési beszámolójának elfogadása
Előadó: Kovács Katalin jegyző
- 6./ Dióskál Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadásának elfogadása
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 7./ Belső ellenőrzési jelentés a 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről
Előadó: Kun Marcell alpolgármester

8./ Települési Arculati Kézikönyv elfogadása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

9./ Településkép védelméről Rendelet elfogadása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

10./ A 2018. évi lakossági vízszolgáltatás támogatás pályázat benyújtása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

11./ Egyéb ügyek

a.) Keszthelyi Mentők Alapítvány kérelme

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

b.) Dióskál Egészségház kivitelezési munkáinak elvégzésére vonatkozó árajánlatok elbírálása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

c.) Dióskál Egészségház felújítási munkáinak műszaki ellenőrzésére vonatkozó ajánlat elfogadása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

d.) HOFEKA Kft. előtt buszmegálló építése

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

e.) Óvoda előtti parkoló kiépítése

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

f.) Diós települések találkozási pénztartalékolása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

g.) Egyedi szennyvíz üzemeltetési szerződés felülvizsgálata

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

h.) Gyermeknaphoz hozzájárulás

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

i.) Belterületi út pályázat benyújtása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

j.) Az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés tárgyalása

Előadó: Kovács Katalin jegyző

k.) Közterületek elnevezése

Előadó: Kovács Katalin jegyző

Napirend tárgyalása:**1./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása****Előadó: Kovács Katalin jegyző**

/Az előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó elmondta, hogy a 2017. évi jóváhagyott költségvetési előirányzatban év közben bekövetkezett változások indokolják az előirányzat módosítást. Részletesen ismertette az előterjesztést, határozati javaslatot, melynek elfogadását javasolta.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a Képviselő-testület 4 igenlő szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

18/2017.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

1./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi módosított költségvetési előirányzatát az alábbiakban állapítja meg, mely beépül a Zalaapáti Önkormányzat költségvetésébe.

Bevételek:

- saját hevételek:	-	Ft
- állami támogatás:	57.982.116	Ft
- önkormányzati támogatás:	13.807.850	Ft
- előző évi módosított pénzmaradvány:	1.977.677	Ft
Bevételek összesen:	73.767.373	Ft

Kiadások:

Ebből:

- Személyi juttatás:	50.549.657	Ft
- munkaadói járulék:	11.857.386	Ft
- dologi kiadások:	11.131.730	Ft
- beruházások:	228.600	Ft
Kiadások összesen:	73.767.373	Ft

2./ A köztisztviselői illetményalap 2017. évre 38.650,- Ft.

A Közös Hivatal alkalmazotti összlétszáma: 16 fő

Ebből:

- köztisztviselő 15 fő
- kisegítő 1 fő

Felelős: Kun Marcell alpolgármester
Kovács Katalin jegyző

**2./ Dióskál Község Önkormányzata 2017. évi költségvetését megállapító
2/2017.(III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Kun Marcell alpolgármester**

/ Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Az előadó ismertette az előterjesztést és a rendelet tervezetét, javasolva az elfogadását. Elmondta, hogy a zárszámadás elfogadása előtt még lehet a költségvetési rendeleten módosítani. Az év közbeni változások, tény adatok indokolják a rendelet módosítását.

Hozzászólások:

Kun Marcell alpolgármester: Annyi kiegészítem még lenne, hogy a pénzmaradvány igazából nem maradvány, mert ez az egészségháza előre leutalt pénz.

Nagyné Karácsony Katalin: Oda kellene a jövőben figyelni arra, hogy a szociális pénzt ne kelljen kiegészíteni, jöjjünk ki abból, amennyi normatívát kapunk.

Kun Marcell alpolgármester: A települési támogatások, ezen belül a lakásfenntartási támogatás összege is meg lett emelve. Csak úgy tudnánk csökkenteni a hozzájárulás összegét, ha a megállapított összegeket visszavennénk, de véleményem szerint ez nem lenne jó ötlet.

Nagyné Karácsony Katalin: Miért ne lehetne csökkenteni a támogatások összegét?

Kovács Katalin jegyző: Településen belüli hangulatot rontaná, ha a már megállapított, megemelt összeget lecsökkentenék a képviselő-testület.

Nagyné Karácsony Katalin: Nem biztos, mert ha a települési támogatás csökkenne, amit nem mindenki kap, de az önkormányzat adna mindenkinek pl. karácsonyra csomagot, akkor azzal el lehetne kerülni a konfliktust.

Kluczer István: Ne menjünk vissza! Hagyjuk, maradjon minden úgy, ahogy eddig volt.

Deli Alfréd: Véleményem szerint se vegyük vissza, amit már megkaptak az emberek. Próbáljuk meg inkább valahogy megtakarékoskodni azt a pénzt, amiből majd mi is tudunk csomagot adni a lakosoknak.

Nagyné Karácsony Katalin: Jól van, én csak azért vettem fel ezt a dolgot, mert megkerestek azzal, hogy mindenhol osztogatnak csomagokat, csak nálunk nem. Ezért gondoltam azt, ha visszavesszük a támogatásoknál a hozzáított összeget, akkor abból tudunk mi is adni minden háznak és nem csak egyes személyeknek.

Kun Marcell alpolgármester: Idén nem kerülünk ilyen helyzetbe, mert nem kell hozzátenni egy fillért sem, mert szigorítottam a települési segélykérelmek osztásán, és úgy jobban tudunk majd az év végén gazdálkodni.

Kovács Katalin jegyző: A Közös Hivatal hét települése közül csak két település osztott csomagot karácsonykor.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a Képviselő-testület 4 igenlő szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi rendeletet alkotta:

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelete:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetését megállapító 2/2017.(III.09.) önkormányzati rendelet módosítása.

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva.

A rendeletben foglaltak végrehajtásáért

Felelős: Kun Marcell alpolgármester
Kovács Katalin jegyző

**3./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetőjének a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatának betérjesztése.
Előadó: Kun Marcell alpolgármester**

/Nyilatkozat a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó elmondta, hogy törvényi kötelezettség a zárszámadás előtt a költségvetési szerv vezetőjének a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatának betérjesztése. Részletesen ismertette a nyilatkozatot, kérte a benne foglaltak tudomásul vételét.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. melléklete alapján készült nyilatkozatot megismerte, megtárgyalta, azt a jegyzőkönyv mellékleteként csatolt tartalommal tudomásul vette.

**4./Dióskál Község Önkormányzata költségvetési szerv vezetőjének a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatának betérjesztése.
Előadó: Kun Marcell alpolgármester**

/Nyilatkozat a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó elmondta, hogy a helyi önkormányzatoknak is törvényi kötelezettsége a zárszámadás előtt a költségvetési szerv vezetőjének, a polgármesternek a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatának betérjesztése. Részletesen ismertette a nyilatkozatot, kérte a benne foglaltak tudomásul vételét.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. melléklete alapján készült nyilatkozatot megismerte, megtárgyalta, azt a jegyzőkönyv mellékleteként csatolt tartalommal tudomásul vette.

5./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési beszámolójának elfogadása

Előadó: Kovács Katalin jegyző

/Előterjesztés, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Az előadó ismertette az előterjesztést, határozati javaslatot, javasolta elfogadását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

19/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

1./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési beszámolóját az alábbiakban állapítja meg, mely beépül a Zalaapáti Önkormányzat költségvetésébe.

Bevételek:

- saját bevételek:	39 Ft
- állami támogatás:	57.982.116 Ft
- önkormányzati támogatás:	13.807.580 Ft
- előző évi módosított pénzmaradvány	1.977.677 Ft
Bevételek összesen:	73.767.412 Ft.

Kiadások:

Ebből:	
- személyi juttatás:	50.392.262 Ft
- munkaadói járulék:	11.857.386 Ft
- dologi kiadások:	10.936.585 Ft
- beruházások:	228.600 Ft
Kiadások összesen:	73.414.833 Ft.

2./ A köztisztviselői illetményalap 2017. évre 38.650,-Ft.

A Közös Hivatal alkalmazotti összlétszáma: 16 fő

Ebből:

- köztisztviselő	15 fő
- kisegítő	1 fő

Felelős: Kun Marcell alpolgármester

Kovács Katalin jegyző

6./ Dióskál Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadásának elfogadása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

/Az előterjesztés, rendelettervezet a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Előadó részletesen ismertette az előterjesztést és a rendelet-tervezetet, javasolva annak elfogadását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi rendeletet alkotta:

**Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2018. (IV.27.)
önkormányzati rendelete**

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről.

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva.

A rendeletben foglaltak végrehajtásáért

Felelős: Kun Marcell alpolgármester

Kovács Katalin jegyző

7./ Belső ellenőrzési jelentés a 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

/Előterjesztés, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó ismertette az előterjesztést, határozati javaslatot, javasolta elfogadását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

20/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Megtárgyalta és elfogadta a 2017. évi éves ellenőrzési jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Katalin jegyző

8./ Települési Arculati Kézikönyv elfogadása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

Előadó elmondta, hogy Dióskál község települési arculati kézikönyvén a vélemények és a megbeszéltek alapján a módosítások megtörténtek, ezért kéri annak elfogadását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

21/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

a településképi arculati kézikönyvvel kapcsolatos véleményeket megismerte, az arculati kézikönyvet elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kun Marcell alpolgármester

9./Településképi védelméről Rendelet elfogadása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

/Rendelet-tervezet, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette a rendelet-tervezetet, javasolva annak elfogadását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi rendeletet alkotta:

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelete

A településképi védelméről.

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva.

A rendeletben foglaltak végrehajtásáért

Felelős: Kun Marcell alpolgármester

Kovács Katalin jegyző

10./ A 2018. évi lakossági vízszolgáltatás támogatás pályázat benyújtása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

/ A tájékoztatás a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette a D/271-1/2018. ügyszámon iktatott, Magyar Államkincstár 2018. évi lakossági vízszolgáltatás támogatásának igénylésével kapcsolatos tájékoztatót, javasolja a pályázat benyújtását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

22/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete

megismerte és megtárgyalta a Magyar Államkincstár tájékoztatását a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatással kapcsolatban és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatás pályázati úton igénylésre kerüljön. a támogatási igénybejelentésben foglaltakat a csatolt tartalommal tudomásul veszi.
2. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, aláírására.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester

11./Egyéb ügyek

a.) Keszthelyi Mentők Alapítvány kérelme

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

/A Keszthelyi Mentők Alapítvány levele a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó elmondta, hogy megkereste a Keszthelyi Mentők Alapítvány, melyben az Erdélybe a Csiksomlyói pünkösdi búcsún megtartandó Szentmisére a Magyar résztvevők egészségügyi biztosítása céljából kiutazó egység részére kérnek anyagi támogatást. Javaslom, hogy adjunk részükre 10.000,- Ft támogatást.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

23/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

A Keszthelyi Mentők Alapítvány részére Erdélybe a Csíksomlyói pünkösdi búcsún megtartandó Szentmisére a Magyar résztvevők egészségügyi biztosítása céljára kiutazó mentős csapat kiutazásához, ellátásához 10.000.- Ft támogatást biztosít, céljelleggel és elszámolási kötelezettséggel.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester
Kovács Katalin jegyző

b.) Dióskál Egészségház kivitelezési munkáinak elvégzésére vonatkozó árajánlatok elbírálása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

/Árajánlatok a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó ismertette a tárgyra vonatkozó három beérkezett árajánlatot, mely szerint a GRASAL Kft. 8861 Szepetnek, Királyi Pál u. 2/d. Dióskál egészségháza nettó 13.037.300-Ft, az Egeraracs házi orvosi rendelő felújításra nettó 8.021.709.- Ft, valamint Kun László 8743 Zalasabar, Újtelep u. 3. egyéni vállalkozó Dióskál egészségháza nettó 16.279527.- Ft, az Egeraracs házi orvosi rendelőre nettó 6.385.827,-Ft díjért vállalja a kivitelezési munkák elvégzését.

Csiszár Lajos 8761 Pacsa, Rákóczi F. u. 18/A egyéni vállalkozó is küldött, de nem teljes árajánlatot, mivel a megkapott költségvetés hiányosságai miatt nem állt módjukban a teljes munkát beárzni. Így az általuk adott ajánlat Dióskál egészségház felújításra vonatkozóan nettó 8.426.635,- Ft, Egeraracs házi orvosi rendelőre pedig nettó 3.920.149,- Ft.

Javasolja a beérkezett árajánlatok közül a legmegfelelőbb ajánlatot adó Kun László 8743 Zalasabar, Újtelep u. 3. szám alatti egyéni vállalkozó megbízását Dióskál egészségház és az Egeraracs házi orvosi rendelő felújítására vonatkozó kivitelezési munkák elvégzésére az összesen nettó 22.665.354,-Ft ajánlati ár elfogadásával.

Hozzászólások

Kluczer István: Mi van a villannyal? Megjegyezném, hogy a volt szolgálati lakásnál a villanyvezeték elavult. Nem fogja sokáig bírni. Volt már vele akkor is gond, amikor még az Ódorék laktak benne.

Kun Marcell alpolgármester: 2016. tavaszán lett a pályázat benyújtva. Ehhez készült el egy terv, amihez kaptuk a költségvetést. Talán ebbe bele is férnének, de sajnos a villanszerelés kimaradt a tervből. Nem lett bele véve. Ezt most külön kellene nekünk megcsináltatni. Megnéztem, úgy plusz 3 – 400.000 Ft-ba kerülne.

Deli Alfréd: Ez nagy baki.

Kluczer István: Nem fog beleférni ebbe az összegbe a teljes felújítás.

Nagné Karácsony Katalin: Most már akár mennyibe is kerül, meg kell csináltatni.

Kovács Katalin jegyző: Módosítások vannak, a terv ki lett egészítve, de kimaradt belőle a villanyszerelés költségvetése. Ha van 20 millió Ft-os beruházás, akkor ne nézzük azt az összeget, amiért a villanyszereléssel kapcsolatos munkákat elvégzik. Árajánlatot kell kérni a munkára, és majd annak függvényében lehet eldönteni, ki lesz megbízva a munkával.

Kun Marcell alpolgármester: A kivitelezéssel kapcsolatban elfogadja-e a képviselő-testület Kun László egyéni vállalkozó árajánlatát?

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

24/2018.(IV.25.) számú határozat:

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

1./ **Dióskál egészségház és Egeraracsa háziorvosi rendelő felújítása kivitelezési munkáinak elvégzésére** beérkezett árajánlatokat megismerte, megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

GRASAL Kft. 8861 Szeptetnek, Királyi Pál u. 2/d. és a

Csiszár Lajos 8761 Pacsa, Rákóczi u. 18/A szám alatti egyéni vállalkozó árajánlatát nem fogadja el.

2./ Az 1. pontban megnevezett munkák elvégzésével megbízza Kun László 8743 Zalasabar, Újtelep u. 3. szám alatti egyéni vállalkozót a Dióskál egészségház és az Egeraracsa háziorvosi rendelő felújítására vonatkozó kivitelezési munkák elvégzésére az árajánlatában szereplő összesen nettó 22.665.354,-Ft + ÁFA díj elfogadásával.

Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére, aláírására.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester
Kovács Katalin jegyző

c.) Dióskál Egészségház felújítási munkáinak műszaki ellenőrzésére vonatkozó ajánlat elfogadása

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

/Árajánlatok a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó ismertette a tárgyra vonatkozó beérkezett árajánlatokat, mely szerint Zuggó Zoltán építészmérnök 8761 Pacsa, Hegyi u. 1/A szám alatti vállalkozó 420.000,-Ft, Kovács Andrea építészmérnök 8790 Zalaszentgrót, Katalin lakótelep 5. II/8. szám alatti vállalkozó 385.000,-Ft, Horváth István építészmérnök 8923 Nemesapáti, Fő u.32. szám alatti vállalkozó 350.000,-Ft, a ZALABER Vállalkozási Kft. 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11. szám alatti vállalkozás pedig bruttó 349.999,- Ft összegért vállalná a műszaki ellenőri munkát elvégezni. Javasolja a beérkezett árajánlatok közül a legmegfelelőbb ajánlatot adó ZALABER Vállalkozási Kft. 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11. szám alatti vállalkozás megbízását

Dióskál orvosi rendelő felújítása és akadálymentesítése kivitelezési munkáinak műszaki ellenőrzésére az összesen 275.590,- Ft + ÁFA ajánlati ár elfogadásával.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

25/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

1./ **Dióskál orvosi rendelő felújítása és akadálymentesítése kivitelezési munkáinak műszaki ellenőrzésére** beérkezett árajánlatokat megismerte, megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Zuggó Zoltán építészmérnök 8761 Pacsa, Hegyi u. 1/A szám alatti vállalkozó,

Kovács Andrea építészmérnök 8790 Zalaszentgrót, Katalin lakótelep 5. II/8. szám alatti vállalkozó,

Horváth István építészmérnök 8923 Nemesapáti, Fő u.32. szám alatti vállalkozó árajánlatát nem fogadja el.

2./ Az 1. pontban megnevezett munkák elvégzésével megbízza a **ZALABER Vállalkozási Kft.** 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11. szám alatti vállalkozást a **Dióskál orvosi rendelő felújítása és akadálymentesítése kivitelezési munkáinak műszak műszaki ellenőrzésére** az árajánlatában szereplő **275.590,-Ft + ÁFA díj elfogadásával.**

Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére, aláírására.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester
Kovács Katalin jegyző

d.) HOFEKA Kft. előtt buszmegálló építése **Előadó: Kun Marcell alpolgármester**

Előadó ismertette javaslatát, mely szerint a HOFEKA KFT. Petőfi u. 36-38. szám előtti buszmegállóhoz fából vagy vasból egy váró helyiséget kellene építeni, mivel az korábban a Rákóczi utcai buszmegállóba lett áthelyezve kihasználatlanság miatt. Most viszont a vidékről járó dolgozók miatt szükségessé vált egy fedett váró. Kéri, hogy javaslatát hagyja jóvá a képviselő-testület.

Hozzászólások:

Deli Alfréd: Mivel többségében az EKA dolgozóiról van szó, ők nem segítenének be egy kicsit?

Kun Marcell alpolgármester: Beszélék velük, ha vasból lesz a kerete, biztos, hogy összehegesztik majd. De azon is gondolkodtam, lehetne fából is.

Kluczer István: El kell dönteni miből legyen és utána kell nézni, kell-e hozzá engedély?

Kun Marcell alpolgármester: Utánanézek, melyikkel járnánk jobban, és az engedélynek is. Most azért hozzuk egy döntést arról, egyetért-e javaslatommal a testület.

Deli Alfréd: Igen.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

26/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

a HOFEKA KFT. Petőfi utca 36-38. szám előtti üzeme előtti buszmegállóba fedett váróhelyiség építését határozza el.

Felhatalmazza az alpolgármestert a váróhelyiség építésével kapcsolatos intézkedések megtételére

Felelős: Kun Marcell alpolgármester

e.) Óvoda előtti parkoló kiépítése

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

Előadó elmondta, hogy korábbi ülésen volt már szó arról, hogy az óvoda előtt szükséges kialakítani egy parkolót, ami hozzávetőlegesen kb. 180.000,- Ft összegbe kerülne. Kéri a képviselő-testületet, hatalmazza fel az építőanyag vásárlására és a parkoló elkészítésére.

Hozzászólások:

Deli Alfréd: Ha van rá pénzünk, legyen.

Kluczer István: Javasolnám, ha már az óvodánál tartunk, kulccsal, vagy lakattal zárható ajtót kellene a kapura tenni addig, amíg nem történik baj, mert a nagyobb gyerekek felmásznak rá és ki tudják nyitni az ajtót.

Kun Marcell alpolgármester: Köszönöm az észrevételt, intézkedni fogok.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

27/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Úgy dönt, hogy a községben lévő óvoda előtt parkolót épít ki.

Felhatalmazza az alpolgármestert a parkoló kialakításához szükséges anyag vásárlására és elkészítésére.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester

f.) Diós települések találkozójára pénz tartalékolása**Előadó: Kun Marcell alpolgármester**

Előadó ismertette, hogy a Diós települések találkozájának megrendezésében a jövő évben ismét Dióskál község lesz a soros. Ahhoz, hogy színvonalas rendezvényt lehessen tartani, gyűjteni kell a pénzt. Javaslom, hogy a Leader Csoport által nyert 3,7 millió Ft-os pályázati pénz felhasználását ütemezzük át erre a rendezvényre, amennyiben a képviselő-testület egyetért vele.

Hozzászólások:

Deli Alfréd: Lehet ezt így csinálni?

Kovács Katalin jegyző: Igen, át lehet a felhasználást ütemezni a következő évre.

Kun Marcell alpolgármester: Tavaly is már többen panaszkodtak, hogy fárasztó volt a nyári nagy melegben a rendezvényen részt venni. Ebből kifolyólag úgy gondoltam, szeptember 20. körüli időszak lenne megfelelő a találkozó megrendezésére. Ekkor már nincs olyan meleg.

Deli Alfréd: Egyetértetek. Jónak tartom a javaslatot a pénz átütemezésére is és az időpontra is.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

28/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

úgy döntött, hogy a Leader csoport által nyert pályázati támogatást - Dióskál Község Önkormányzatát érintő összeg - felhasználását átütemezi a 2019. évi Diós települések találkozájának megrendezésére.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester

g.) Egyedi szennyvíz üzemeltetési szerződés felülvizsgálata

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

Előadó ismertette, hogy a községben az egyedi szennyvíz rendszeres karbantartása jelenleg szünetel, mert nincs olyan ember, aki vállalná a karbantartási munkálatok elvégzését. A pályázatban kikötött hét év kötelezettség idén októberben lejár. Amíg nem lesz csatornázás a településen, addig ezeknek a berendezéseknek a karbantartását valahogy meg kellene oldani. Javasolja, az eddigi üzemeltetővel kötött vállalkozási szerződést felülvizsgálni és megújítani.

Hozzászólások:

Nagné Karácsony Katalin: Az nagyon jó lenne, mert a karbantartás hiánya miatt a működéssel nagy problémák vannak. Beszéltem ez ügyben Holló Jánossal, aki azt mondta, hogy a polgármesternek kell embert keresnie, aki a karbantartást vállalja. Nem tudom mit lehetne tenni, de nem tudjuk használni a vizesblokkot, mert ki kellene szippantani a rendszert, de nincs aki ezt megtegye.

Kun Marcell alpolgármester: Igen értem, éppen ezért javasoltam, hogy az üzemeltetésről szóló vállalkozási szerződést vizsgáljuk felül, mert itt sajnos még pénzért sem vállalja be ezt a munkát. A közmunkások között pedig nincs olyan ember, akire ezt rá lehetne bízni. A felülvizsgálat során akár több pénzt is ajánlanánk a kezelőnek, csak legyen valaki, aki ezt rendszeresen csinálja.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

29/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Az egyedi biológiai szennyvíztisztító berendezések üzemeltetése, karbantartása, ellenőrzése tárgyában kötött vállalkozási szerződést felül kívánja vizsgálni.
M megbízta az alpolgármestert, vegye fel a kapcsolatot ez ügyben az üzemeltetővel.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester

h.) Gyermeknaphoz hozzájárulás

Előadó: Kun Marcell alpolgármester

Előadó elmondta, hogy a településen a Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete gyermeknapot szeretne tartani. Javasolja, mivel a községben élő összes gyermeket érinti, a színvonalasabb rendezvény szervezése végett járuljon hozzá az önkormányzat is maximum 100.000,- Ft összeggel.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

30/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

A 2018. május 26-án - Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete szervezésében - tartandó gyermeknap rendezvények költségeire maximum 100.000,- Ft összeget biztosít 2018. évi költségvetése terhére.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester
Kovács Katalin jegyző

i.) Belterületi út pályázat benyújtása
Előadó: Kun Marcell alpolgármester

Előadó ismertette, hogy belterületi utak, járdák, hidak felújítására pályázatot lehet benyújtani. Sikeres pályázattal a Deák Ferenc utca, a Hegy utca, valamint az Ady utca felújítását lehetne megoldani, melynek összköltsége 17.077.181,- Ft- ba kerülne. Ehhez az igényelhető támogatás összege: 12.807.886 ,- Ft, önerőt 4.269.295,- Ft-ot kellene az önkormányzat költségvetéséből hozzátenni. Javasolja a pályázat benyújtását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

31/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására rendelet alapján az alábbi pályázati alcélokra:

c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítására

A projekt összköltsége:	17.077.181 ,- Ft
Az igényelt támogatás összege:	12.807.886 ,- Ft
Saját erő:	4.269.295 ,- Ft

Kijelenti, hogy sikeres pályázat esetén a pályázatában foglaltakat megvalósítja. A megvalósításhoz szükséges saját erőt az önkormányzat a 2018. évi költségvetésében e célra biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, aláírására.

Határidő: 2018. május 2.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester

j.) Az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés tárgyalása
Előadó: Kovács Katalin jegyző

/A beszámoló, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Az előadó ismertette az önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

32/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített 2017. éves beszámolót elfogadja.
 A beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester
 Kovács Katalin jegyző

k.) Közterületek elnevezése
Előadó: Kovács Katalin jegyző

Előadó ismertette, hogy a belterületi utak, járdák, hidak felújítására pályázatot nyújt be az önkormányzat. A felújítandó közterületek elnevezése azonban a tulajdoni lapokon nem szerepel, ezért hozzá kell járulni, hogy a tulajdoni lap címsorába feltüntetésre kerüljön az utcanév is. Javasolja a szóbeli előterjesztésben foglaltaknak megfelelően az ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez a hozzájárulás megadását, mivel a pályázathoz hiánypótlásként majd be kell nyújtani.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

33/2018.(IV.25.) számú határozat:

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a „Közterületek elnevezése” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§.-a alapján a Dióskál, belterület 8. hrsz., 340. hrsz., 434. hrsz., 443. hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan/közterület nevét meghatározza és hozzájárul, hogy a tulajdoni lap címsorába feltüntetésre kerüljön az alábbiak szerint:

- 1./a.) Dióskál 8 hrsz.: **“8764 Dióskál, Ady Endre utca”**
- 1./b.) Dióskál 340 hrsz.: **“8764 Dióskál, Deák Ferenc utca”**
- 1./c.) Dióskál 434 hrsz.: **“8764 Dióskál, Hegy utca”**
- 1./d.) Dióskál 443 hrsz.: **“8764 Dióskál, Hegy utca”**

2./Felkéri a polgármestert, hogy a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala Földhivatali Osztályához az 1/ pont szerinti ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez a szükséges kérelmet és mellékleteit nyújtsa be.

Határidő: azonnal

Felelős: Kun Marcell alpolgármester
Kovács Katalin jegyző

Miután több napirendi pont tárgyalására nem került sor, az alpolgármester megköszönte a megjelenést, a rendkívüli nyilvános ülést 18,57 órakor bezárta.

-kmf-


Kun Marcell
Alpolgármester




Kovács Katalin
Jegyző

Dióskál Község Polgármesterétől
8764 Dióskál, Béke tér 1.

D/40-13/2018.

M e g h í v ó

Értesítem, hogy **2018. április 25-én /szerdán/ 18,00.** órai kezdettel nyilvános képviselő-testületi ülést hívok össze, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Dióskál Önkormányzat nagyterme
Dióskál, Béke tér 1.

Napirend:

- 1./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Kovács Katalin jegyző
- 2./ Dióskál Község Önkormányzata 2017. évi költségvetését megállapító
2/2017.(III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 3./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetőjének a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatának beterjesztése.
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 4./Dióskál Község Önkormányzata költségvetési szerv vezetőjének a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatának beterjesztése.
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 5./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési beszámolójának elfogadása
Előadó: Kovács Katalin jegyző
- 6./ Dióskál Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadásának elfogadása
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 7./ Belső ellenőrzési jelentés a 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 8./ Települési Arculati Kézikönyv elfogadása
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 9./Településkép védelméről Rendelet elfogadása
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 10./ A 2018. évi lakossági vizsgálat támogatás pályázat benyújtása
Előadó: Kun Marcell alpolgármester
- 11./Egyéb ügyek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Dióskál, 2018. március 19.




Kun Marcell
alpolgármester

Jelenléti ív

**Dióskál Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. április 25-én tartandó ülésére**

Jegyző:

- Kovács Katalin


.....

Aljegyző:

- Hegedüs Lóránt

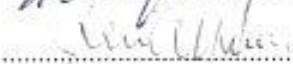
-
.....

Képviselők:

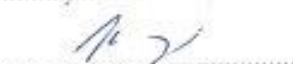
-Kun Marcell alpolgármester


.....

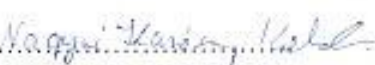
- Deli Alfréd


.....

- Kluczer István


.....

-Nagyné Karácsony Katalin


.....

Meghívott:

- Horváth Tiborné jkv. vezető


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évi előirányzat
módosítása

Előterjesztés: A Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési előirányzat módosítására.

Tisztelt Képviselők!

A 2017. évi jóváhagyott költségvetési előirányzatban, az évközi módosítás után bekövetkezett változások indokolják az előirányzat módosítást.

Az eredeti előirányzat 71.798.657 Ft volt, mely az évközi változások következtében 72.761.057 Ft-ra módosult, majd az év végére 73.767.373 Ft-ban realizálódott.

A központosított állami hozzájárulások következtében 1.006.316 Ft-tal emelkedett a Közös Hivatal költségvetése, mely a béripolitikai intézkedések közül a bérkompenzáció fedezetéhez, valamint a minimálbérre történő emeléshez biztosított kiegészítő támogatás.

A bevételi előirányzatok változásának hatására, valamint az előirányzatok közötti átcsoportosítások eredményeként a Közös Hivatal személyi jellegű kiadási előirányzata az évközi módosításhoz képest 444.953 Ft-tal csökkent, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 789.978 Ft-tal nőtt.

Az év végi módosítások következtében a dologi kiadások 661.291 Ft összeggel emelkedtek.

Az előirányzat változások tételes kimutatása az előterjesztés mellékletét képezi.
Kérem az előterjesztésemet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Zalaapáti, 2018. április 18.



Kovács Katalin
Kovács Katalin
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracsa és Zalaszentmárton
Önkormányzata Képviselő-testületei
2018. április ...-i együttes ülésére.

.../2018. /...../ számú együttes határozat:

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracsa és
Zalaszentmárton Községek Önkormányzata Képviselő-testületei

1./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi módosított költségvetési
előirányzatát az alábbiakban állapítja meg, mely beépül a Zalaapáti
Önkormányzat költségvetésébe.

Bevételek:

- saját bevételek:	- Ft
- állami támogatás:	57.982.116 Ft
- önkormányzati támogatás:	13.807.580 Ft
- előző évi módosított pénzmaradvány:	1.977.677 Ft
Bevételek összesen:	73.767.373 Ft

Kiadások:

Ebből:	
- személyi juttatás:	50.549.657 Ft
- munkaadói járulék:	11.857.386 Ft
- dologi kiadások:	11.131.730 Ft
- beruházások	228.600 Ft
Kiadások összesen:	73.767.373 Ft

2./ A köztisztviselői illetményalap 2017. évre 38.650,- Ft.

A Közös Hivatal alkalmazotti összlétszáma: 16 fő

Ebből:

- köztisztviselő	15 fő
- kisegítő	1 fő

Felelős: Vincze Tibor Zalaapáti polgármestere
Lóth Eszter Bókaháza polgármestere
Rékasi Csabáné Esztergályhorváti polgármestere
Talabér Lászlóné Gétye polgármestere
Kun Marcell Dióskál alpolgármestere
Dancs László Egeraracsa polgármestere
Dancs Szilveszter Zoltán Zalaszentmárton polgármestere
Kovács Katalin jegyző

Vincze Tibor
Zalaapáti
polgármestere

Lóth Eszter
Bókaháza
polgármestere

Rékasi Csabáné
Esztergályhorváti
polgármestere

Talabér Lászlóné
Gétye
polgármestere

Kun Marcell
Dióskál
alpolgármestere

Dancs László
Egeraracsa
polgármestere

Dancs Szilveszter Zoltán
Zalaszentmárton
polgármestere

Kovács Katalin
jegyző

Közös Hivatal 2017. évi költségvetés módosítása - Kiadások

1. melléklet

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Évkozi Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás %-a
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	42 609 900	42 609 900	41 890 868	98%
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	2 874 590	2 874 590	3 037 143	106%
Béren kívüli juttatások (K1107)	3 100 000	3 100 000	3 100 000	100%
Közlekedési költségtérítés (K1109)	250 000	311 320	285 974	114%
Egyéb költségtérítések (K1110)	500 000	956 400	940 920	188%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	962 400	1 134 752	
ebből: biztosítási díjak (K1113)	0	0		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	49 334 490	50 814 610	50 389 657	102%
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	180 000	160 000	
Külső személyi juttatások (K12)	0	180 000	160 000	
Személyi juttatások (K1)	49 334 490	50 994 610	50 549 657	102%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	11 067 408	11 067 408	11 857 386	107%
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0		
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 970 000	1 355 200	1 331 245	68%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	538 665	538 665	693 866	129%
Készletbeszerzés (K31)	2 508 665	1 893 865	2 025 111	81%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	380 000	663 007	402 738	106%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	780 000	622 089	962 373	123%
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 160 000	1 285 096	1 365 111	118%
Közüzemi díjak (K331)	1 020 000	1 209 950	1 411 655	138%
Bérelti és lízing díjak (K333)	100 000	225 544	109 266	109%

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 461 000	1 295 210	1 295 210	89%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 800 000	1 331 064	1 194 360	66%
Egyéb szolgáltatások (K337)	160 000	242 616	656 222	410%
Szolgáltatási kiadások (K33)	4 541 000	4 304 384	4 666 713	103%
Kiküldetések kiadásai (K341)	1 180 000	1 180 000	1 367 271	116%
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	1 180 000	1 180 000	1 367 271	116%
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 607 094	1 607 094	1 665 092	104%
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)	150 000	0	0	0%
Egyéb dologi kiadások (K355)	250 000	200 000	42 432	17%
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	2 007 094	1 807 094	1 707 524	85%
Dologi kiadások (K3)	11 396 759	10 470 439	11 131 730	98%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	180 000	180 000	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	48 600	48 600	
Beruházások (K6)	0	228 600	228 600	
Költségvetési kiadások (K1-K8)	71 798 657	72 761 057	73 767 373	103%

Közös Hivatal 2017. évi költségvetés módosítása - Finanszírozási bevételek

2. melléklet

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Évközi Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás %-a
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 977 677	1 977 677	1 977 677	100%
Maradvány igénybevétele (B813)	1 977 677	1 977 677	1 977 677	100%
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	69 820 980	70 783 380	71 789 696	103%
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	71 798 657	72 761 057	73 767 373	103%
Finanszírozási bevételek (B8)	71 798 657	72 761 057	73 767 373	103%

Dióskál Község Önkormányzata
2017. évi költségvetési
előirányzat módosítása

**Dióskál Községi Önkormányzat
Polgármesterétől**

**Előterjesztés: Dióskál Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési előirányzat
módosítására, a Képviselő-testület 2018. április 25-i ülésére.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2017. évi jóváhagyott költségvetési előirányzatában bekövetkezett változások a módosítást indokolják.

Az eredeti előirányzat 109.768.525 Ft volt, mely az év közbeni változások miatt 151.074.569 Ft-ra módosult az év végére.

A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása 516.331 Ft-tal csökkent, a rászoruló gyermekek szünidei étkezéséből történő lemondás következtében.

A működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások előirányzata 4.493.580 Ft-tal nőtt az önkormányzati támogatásnak köszönhetően.

Az egyéb működési célú támogatások 5.806.495 Ft-tal csökkentek a közfoglalkoztatási és TB támogatás alakulásának köszönhetően.

A bevételi előirányzatok változásának hatására a működési költségvetés kiadási előirányzata is nőtt. Ezen belül személyi juttatások és járulékai 19.980 Ft-tal csökkentek. A dologi kiadások 4.647.292 Ft-tal, a ellátottak pénzbeli juttatásai 2.222.700 Ft-tal, a családtámogatások 661.000 Ft-tal növekedtek.

A felhalmozási kiadások előirányzatán belül a települési arculati kézikönyv miatt az immateriális javak beszerzése 1.000.000 Ft-tal nőtt, a felújítási kiadások 19.498.434 Ft-tal növekedett, az egészségház felújítási projekt miatt.

Az ingatlan beszerzés 2.000.000 Ft-tal, az egyéb tárgyi eszköz beszerzése 291.340 Ft-tal csökkent.

Kérem a beszámolóm megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Dióskál, 2018. április 18.




Kun Marcell
alpolgármester

**Dióskál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../201 . (.....) számú rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetését megállapító
2/2017. (III.9.) számú rendelet módosításáról**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2017. (III.9.) számú rendeletét (továbbiakban: R) módosítja.

1.§. A módosítással a R. 2. §-a módosul:

Az önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási főösszege

109.768.525 Ft-ról
118.392.945 Ft-ra, majd
151.074.569 Ft-ra módosul

ezen belül a működési célú bevételek összege

102.768.525 Ft-ról
104.005.935 Ft-ra, majd
107.243.615 Ft-ra módosul

a felhalmozási célú bevételek előirányzata

7.000.000 Ft-ról
11.987.290 Ft-ra, majd
43.830.954 Ft-ra módosul

működési célú kiadások összege

87.172.256 Ft-ról
89.571.976 Ft-ra, majd
101.055.166 Ft-ra

felhalmozási célú kiadások összege

22.596.269 Ft-ról
28.820.969 Ft-ra, majd
50.019.403 Ft-ra módosult.

(1)

a bevételeken belül

a működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások	4.493.580 Ft-tal
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről emelkedik,	31.843.664 Ft-tal

Közhatalmi bevételek

települési önkormányzatok szociális feladatának támogatása	1.990.970 Ft-tal
egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről csökken.	516.331 Ft-tal
	5.806.495 Ft-tal

(2) a működési célú kiadásokon belül

Munkaadókat terhelő járulékdologi kiadások	130.000 Ft-tal
családi támogatások	4.647.292 Ft-tal
ellátottak pénzbeli juttatása emelkedik,	661.000 Ft-tal
személyi juttatások csökken.	2.222.700 Ft-tal
	110.020 Ft-tal

(3) a felhalmozási célú kiadásokon belül

ingatlanok beszerzése, létesítése	2.000.000 Ft-tal
egyéb tárgyi eszközök beszerzése csökkent,	291.340 Ft-tal
immateriális javak beszerzése	1.000.000 Ft-tal
felújítások emelkedik.	19.498.434 Ft-tal

2.§. Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Dióskál, 2018. április

Kun Marcell
alpolgármester

Kovács Katalin
jegyző

Önkormányzat 2017. évi előirányzat módosítás – Kiadások

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Évközi módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Mód. %-a
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	25 768 080	25 618 080	27 358 080	6%
Béren kívüli juttatások (K1107)	264 000	264 000	264 000	0%
Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	100 000	95 000	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	350 000	455 000	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	26 032 080	26 332 080	28 172 080	8%
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 918 940	5 918 940	3 968 940	-33%
foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 484 000	2 484 000	2 484 000	0%
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	8 402 940	8 402 940	6 452 940	-23%
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	34 435 020	34 735 020	34 625 000	1%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	5 285 685	5 285 685	5 415 685	2%
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	266 000	266 000	266 000	0%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 345 599	5 615 599	7 305 599	-12%
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	6 611 599	5 881 599	7 571 599	-12%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	485 000	585 000	785 000	62%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	194 000	44 000	44 000	-77%
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	679 000	629 000	829 000	22%
Közüzemi díjak (K331)	3 650 000	6 320 000	7 261 000	99%
Bérelti és lízing díjak (>=39) (K333)	1 015 000	515 000	477 992	-53%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 953 700	3 363 700	515 000	-87%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	11 551 000	11 551 000	3 590 000	-69%
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 280 000	3 515 000	12 151 000	849%
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	3 667 500	
Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	21 449 700	25 264 700	27 436 192	28%
Kiküldetések kiadásai (K341)	770 760	770 760	878 260	14%
Reklám- és propagandakiadások (K342)	120 000	120 000	90 000	-25%
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	890 760	890 760	968 260	9%
(K351)	5 678 548	5 678 548	6 028 848	6%
Kamatkiadások (>=53+54) (K353)	0	10 000	10 000	
ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	0	
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=56+...+58) (K354)	685 290	290	290	-100%
Egyéb dologi kiadások (K355)	750 000	550 000	710 000	-5%
(=50+51+52+55+59) (K35)	7 113 838	6 238 838	6 747 138	-5%
Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	38 744 897	38 904 897	43 552 189	12%
Családi támogatások (K42)			661 000	
Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	4 032 463	4 032 463	5 594 163	39%
ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	0	
gyermekvédelmi előírások alapján adott más ellátás (K48)	0	0	0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	4 032 463	4 032 463	6 255 163	55%
kiadások (K5021)	0	220 000	1 735 709	
Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	220 000	1 735 709	

(=152+...+161) (K506)	2 011 883	2 711 883	2 711 883	35%
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	
államháztartáson kívülre (=165+...+175) (K508)	406 772	106 772	106 772	-74%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	84 000	424 000	3554000	4131%
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	
ebből: háztartások (K512)	0	0	0	
Tartalékok (K513)	1 459 156	2 238 876	2 386 365	64%
Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	3 961 811	5 701 531	10 494 729	165%
Immateriális javak beszerzése, létesítése			1 000 000	
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	10 646 551	8 646 551	8 646 551	-19%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64) (K67)	7 486 013	8 777 353	8 486 013	13%
Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	22 596 269	21 696 269	23196269	3%
Ingatlanok felújítása (K71)	0	5 610 000	20 963 098	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	1 514 700	5 660 036	
Felújítások (=201+...+204) (K7)	0	7 124 700	26 623 134	
nyújtása államháztartáson kívülre (=243+...+253) (K86)	0	200 000	200 000	
(=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)	0	200 000	200 000	
Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	109 056 145	117 680 565	150 362 189	38%

Önkormányzat 2017. évi előirányzat módosítás – Bevételek

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Évközi módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Mód. %-a
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	9 798 281	10 798 281	10 798 281	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	6 811 228	6 811 228	6 294 897	
(B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 399 720	5 893 300	
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	17 809 509	20 209 229	24 186 478	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	57 649 059	57 649 059	51 842 564	
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	75 458 568	75 458 568	76 029 042	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	7 000 000	7 000 000	43 830 954	
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	4 987 290		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	7 000 000	11 987 290	43 830 954	
Magánszemélyek jövedelemadói (=81+82+83) (B311)	0	0	44 264	
ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó (B311)	0	0		
Jövedelemadók (=80+84) (B31)	0	0	0	
Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	2 500 000	2 500 000	2 622 482	
ebből: építményadó (B34)	0	0	0	
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	
Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	11 200 000	12 437 410	12 843 000	
Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	1 000 000	1 000 000	1 108 440	
Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	12 200 000	13 437 410	13 951 440	
Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	5 000	5 000	42 770	
Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	14 705 000	15 942 410	13 951 440	
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	2 000 000	2 000 000	1 209 833	
Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	1 150 000	1 150 000	1 121 100	
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	
Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	0	0	571 500	
ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	0	
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	0	334	
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	0	334	
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	100 000	100 000	855 998	
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	

Működési bevételek				
(=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	3 250 000	3 250 000	3 758 765	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	100 000	100 000	267600	
átvevő pénzeszköz (B65)	0	0	1177295	
Működési célú átvevő pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	100 000	100 000	1444895	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269) (B74)	250 000	250 000	345 000	
ebből: háztartások (B74)	0	0	0	
Felhalmozási célú átvevő pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	250 000	250 000	345 000	
Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1- B7)	100 763 568	106 988 268	142 069 612	

Önkormányzat 2017. évi előirányzat módosítás - Finanszírozási kiadások
Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	712 380	712 380	712 380
Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	712 380	712 380	712 380
Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	712 380	712 380	712 380

Önkormányzat 2017. évi előirányzat módosítás - Finanszírozási bevételek

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Évközi módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	9 004 957	9 004 957	9 004 957
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	9 004 957	9 004 957	9 004 957
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	9 004 957	9 004 957	9 004 957
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	9 004 957	9 004 957	9 004 957

Dióskál Község Önkormányzata

2017. évi költségvetési

előirányzat módosítása

**Dióskál Községi Önkormányzat
Polgármesterétől**

**Előterjesztés: Dióskál Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési előirányzat
módosítására, a Képviselő-testület 2018. április 25-i ülésére.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2017. évi jóváhagyott költségvetési előirányzatában bekövetkezett változások a módosítást indokolják.

Az eredeti előirányzat 109.768.525 Ft volt, mely az év közbeni változások miatt 151.074.569 Ft-ra módosult az év végére.

A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása 516.331 Ft-tal csökkent, a rászoruló gyermekek szünidei étkezéséből történő lemondás következtében.

A működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások előirányzata 4.493.580 Ft-tal nőtt az önkormányzati támogatásnak köszönhetően.

Az egyéb működési célú támogatások 5.806.495 Ft-tal csökkentek a közfoglalkoztatási és TB támogatás alakulásának köszönhetően.

A bevételi előirányzatok változásának hatására a működési költségvetés kiadási előirányzata is nőtt. Ezen belül személyi juttatások és járulékai 19.980 Ft-tal csökkentek. A dologi kiadások 4.647.292 Ft-tal, a ellátottak pénzbeli juttatásai 2.222.700 Ft-tal, a családtámogatások 661.000 Ft-tal növekedtek.

A felhalmozási kiadások előirányzatán belül a települési arculati kézikönyv miatt az immateriális javak beszerzése 1.000.000 Ft-tal nőtt, a felújítási kiadások 19.498.434 Ft-tal növekedett, az egészségház felújítási projekt miatt.

Az ingatlan beszerzés 2.000.000 Ft tal, az egyéb tárgyi eszköz beszerzése 291.340 Ft-tal csökkent.

Kérem a beszámolóm megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Dióskál, 2018. április 18.




Kun Marcell
alpolgármester

Dióskál Községi Önkormányzat Képviselő testülete
3/2018.(IV.27.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetését megállapító
2/2017. (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2017.(III.9.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R) módosítja.

1.§. A módosítással a R. 2. §-a módosul:

Az önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási főösszege
109.768.525 Ft-ról
118.392.945 Ft-ra, majd
151.074.569 Ft-ra módosul

ezen belül a működési célú bevételek összege

102.768.525 Ft-ról
104.005.935 Ft-ra, majd
107.243.615 Ft-ra módosul

a felhalmozási célú bevételek előirányzata

7.000.000 Ft-ról
11.987.290 Ft-ra, majd
43.830.954 Ft-ra módosul

működési célú kiadások összege

87.172.256 Ft-ról
89.571.976 Ft-ra, majd
101.055.166 Ft-ra

felhalmozási célú kiadások összege

22.596.269 Ft-ról
28.820.969 Ft-ra, majd
50.019.403 Ft-ra módosult.

(1)	a bevételeken belül	
tal	a működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások	4.493.580 Ft-
	felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről emelkedik,	31.843.664 Ft-tal
	Közhatalmi bevételek	1.990.970 Ft-tal

	települési önkormányzatok szociális feladatának támogatása	516.331
	Ft-tal	
	egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	5.806.495
Ft-tal		
	csökken.	

(2) a működési célú kiadásokon belül

Munkaadókat terhelő járulékdologi kiadások	130.000 Ft-tal
családi támogatások	4.647.292 Ft-tal
ellátottak pénzbeli juttatása	661.000 Ft-tal
emelkedik,	2.222.700 Ft-tal
személyi juttatások	110.020 Ft-tal
csökken.	

(3) a felhalmozási célú kiadásokon belül

ingatlanok beszerzése, létesítése	2.000.000 Ft-tal
egyéb tárgyi eszközök beszerzése	291.340 Ft-tal
csökkent,	
immateriális javak beszerzése	1.000.000 Ft-tal
felújítások	19.498.434 Ft-tal
emelkedik.	

2.§. Ezen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, s a hatálybalépését követő napon hatályon kívül kerül.

Dióskál, 2018. április 25.


Kun Marcell
 alpolgármester




Kovács Katalin
 jegyző

Kihirdetve:

Dióskál, 2018. április 27.


Kovács Katalin
 jegyző



Önkormányzat 2017. évi előirányzat módosítás – Kiadások

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Évközi módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Mód. %-a
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	25 768 080	25 618 080	27 358 080	6%
Béren kívüli juttatások (K1107)	264 000	264 000	264 000	0%
Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	100 000	95 000	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	350 000	455 000	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	26 032 080	26 332 080	28 172 080	8%
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 918 940	5 910 940	3 968 940	-33%
foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 484 000	2 484 000	2 484 000	0%
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	8 402 940	8 402 940	6 452 940	-23%
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	34 435 020	34 735 020	34 625 000	1%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	5 285 685	5 285 685	5 415 685	2%
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	266 000	266 000	266 000	0%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	8 345 599	5 615 599	7 305 599	-12%
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	8 611 599	5 881 599	7 571 599	-12%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	485 000	585 000	785 000	62%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	194 000	44 000	44 000	-77%
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	679 000	629 000	829 000	22%
Közüzemi díjak (K331)	3 650 000	6 320 000	7 261 000	99%
Bérelti és lízing díjak (>=39) (K333)	1 015 000	515 000	477 992	-53%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 953 700	3 363 700	515 000	-87%
Szolgálati költségvetés segítő szolgáltatások (K336)	11 551 000	11 551 000	3 590 000	-69%
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 280 000	3 515 000	12 151 000	849%
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	3 667 500	
Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	21 449 700	25 264 700	27 436 192	28%
Kiküldetések kiadásai (K341)	770 760	770 760	878 260	14%
Reklám- és propagandakiadások (K342)	120 000	120 000	90 000	-25%
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	890 760	890 760	968 260	9%
(K351)	5 078 540	5 678 548	6 026 848	6%
Kamatkiadások (>=53+54) (K353)	0	10 000	10 000	
ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	0	
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=56+...+58) (K354)	685 290	290	290	-100%
Egyéb dologi kiadások (K355)	750 000	550 000	710 000	-5%
(=50+51+52+55+59) (K35)	7 113 838	6 238 838	6 747 138	-5%
Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	38 744 897	38 904 897	43 552 189	12%
Családi támogatások (K42)			661 000	
Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	4 032 463	4 032 463	5 594 163	39%
ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	0	
gyermekvédelmi előírások alapján adott más ellátás (K48)	0	0	0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	4 032 463	4 032 463	6 255 163	55%
kiadások (K5021)	0	220 000	1 735 709	

Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	220 000	1 735 709	
(=152+...+161) (K506)	2 011 883	2 711 883	2 711 883	35%
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	
ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	
államháztartáson kívülre (=165+...+175) (K508)	406 772	106 772	106 772	-74%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	84 000	424 000	3554000	4131%
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	
ebből: háztartások (K512)	0	0	0	
Tartalékok (K513)	1 459 156	2 238 876	2 386 365	64%
Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	3 961 811	5 701 531	10 494 729	165%
Immateriális javak beszerzése, létesítése			1 000 000	
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	10 646 551	8 646 551	8 646 551	-19%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64) (K67)	7 486 013	8 777 353	8 486 013	13%
Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	22 596 269	21 696 269	23196269	3%
Ingatlanok felújítása (K71)	0	5 610 000	20 963 098	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	1 514 700	5 660 036	
Felújítások (=201+...+204) (K7)	0	7 124 700	26 623 134	
nyújtása államháztartáson kívülre (=243+...+253) (K86)	0	200 000	200 000	
(=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)	0	200 000	200 000	
Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	109 056 145	117 680 565	150 362 189	38%

Önkormányzat 2017. évi előirányzat módosítás – Bevételek

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Évközi módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Mód. %-a
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	9 798 281	10 798 281	10 798 281	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesítési feladatainak támogatása (B113)	6 811 228	6 811 228	6 294 897	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 399 720	5 893 300	
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	17 809 509	20 209 229	24 186 478	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	57 649 059	57 649 059	51 842 564	
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	75 458 568	75 458 568	76 029 042	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	7 000 000	7 000 000	43 830 954	
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	4 987 290		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	7 000 000	11 987 290	43 830 954	
Magánszemélyek jövedelemadói (=81+82+83) (B311)	0	0	44 264	
ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó (B311)	0	0		
Jövedelemadók (=80+84) (B31)	0	0	0	
Vagyon típusú adók (=110+...+116) (B34)	2 500 000	2 500 000	2 622 482	
ebből: építményadó (B34)	0	0	0	
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	
Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	11 200 000	12 437 410	12 843 000	
Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	1 000 000	1 000 000	1 108 440	
Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	12 200 000	13 437 410	13 951 440	
Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	5 000	5 000	42 770	
Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	14 705 000	15 942 410	13 951 440	
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	2 000 000	2 000 000	1 209 833	
Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	1 150 000	1 150 000	1 121 100	
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	
Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	0	0	571 500	
ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	0	
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	0	334	
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	0	334	
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	100 000	100 000	855 996	
ebből: kiadások visszatérítései (R411)	0	0	0	

Működési bevételek (=106+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	3 260 000	3 260 000	3 758 765	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	100 000	100 000	267600	
átvett pénzeszköz (B65)	0	0	1177295	
Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	100 000	100 000	1444895	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269) (B74)	250 000	250 000	345 000	
ebből: háztartások (B74)	0	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	250 000	250 000	345 000	
Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1- B7)	100 763 568	106 988 268	142 069 612	

Önkormányzat 2017. évi előirányzat módosítás - Finanszírozási bevételek

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Évközi módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	9 004 957	9 004 957	9 004 957
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	9 004 957	9 004 957	9 004 957
Allamháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	9 004 957	9 004 957	9 004 957
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	9 004 957	9 004 957	9 004 957

Önkormányzat 2017. évi előirányzat módosítás - Finanszírozási kiadások

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	712 380	712 380	712 380
Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	712 380	712 380	712 380
Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	712 380	712 380	712 380

NYILATKOZAT

a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján

A) Alulírott **Kovács Katalin** jegyző, a **Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal**, mint költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2017. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybe vételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az Mőtv.84.§.(1) bekezdése értelmében az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására több önkormányzat létrehozta a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatalt. A Hivatal gazdálkodási feladatait saját dolgozóival látja el. A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodása 7.3 pontja alapján az önkormányzatok, illetve az intézményeik belső ellenőrzését a társulással munkaviszonyban álló belső ellenőr végzi el. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a jogszabályoknak megfelelő működtetési rendet, a szervezeti felépítést és a stratégiai és operatív célrendszert.

A gazdálkodási tevékenységből adódóan az Ávr., Áhsz., és Bkr. jogszabályok által előírt szabályozási kötelezettségek a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében rendelkezésre álltak 2017. évben, minden szabályzat kiterjesztésre került a Hivatalra is. Ezek tartalmazzák a részletes feladatokat, melyeket a munkavállalók megismertek és alkalmaznak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal szervezését és működtetését szolgáló munkaszervezeti és gazdálkodási, valamint ellenőrzési tevékenységek olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert jelentenek, amely a társulási szervezet minden tevékenységére kiterjednek.

Kontrolltevékenységek:

A Hivatal szervezésében és működtetésében szabályozottak azok az elvek és eljárások, amelyek minden tevékenységre és pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában biztosítja a folyamatba épített kontrollokat. A könyvvizetés és beszámolás kontrollja biztosított volt.

Információs és kommunikációs rendszer:

A Hivatal működtetésében a szervezetekkel létrejött kapcsolatok segítségével kialakításra került az információs rendszer, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk időben eljussanak az illetékes külső szerveknek, szervezeti egységeknek, partnerintézményeknek, személyeknek.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A Hivatal működtetésében a szervezetekkel létrejött kapcsolatok miatt a tevékenységek, a célok megvalósításának nyomon követése folyamatos volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A Hivatal gazdálkodási tevékenységét önállóan oldja meg. A Hivatal, mint gazdasági feladatokat ellátó költségvetési szerv gazdasági vezetői teendőit ellátó dolgozója eleget tett tárgyévben csendékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében a Bkr. 12.§ (2) bekezdése szerint.

Zalaapáti, 2018. április 20.



PH.


.....
Kovács Katalin
jegyző

NYILATKOZAT

a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján

A) Alulírott **Kun Marcell** alpolgármester, a Dióskál Község Önkormányzat, mint költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2017. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a céljuknak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az Mőtv.84.§.(1) bekezdése értelmében az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására több önkormányzat létrehozta a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatalt. Az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét társulási megállapodás szerint a hivatal látja el. Az Önkormányzat Képviselő-testülete 98/2016.(XI.23.) számú határozata alapján 2017. évben a belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás belső ellenőre látta el. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a jogszabályoknak megfelelő működtetési rendet, a szervezeti felépítést és a stratégiai és operatív célrendszert.

A gazdálkodási tevékenységből adódóan az Ávr., Áhsz. és Bkr. jogszabályok által előírt szabályozási kötelezettségek áttételesen, a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében rendelkezésre álltak 2017. évben, minden szabályzat kiterjesztésre került Önkormányzatra is. Ezek tartalmazzák a részletes feladatokat, melyeket a munkavállalók megismertek és alkalmaznak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az Önkormányzat szervezését és működtetését szolgáló munkaszervezeti és gazdálkodási, valamint ellenőrzési tevékenységek olyan folyamat alapú kockázatkezelési rendszert jelentenek, amely a társulási szervezet minden tevékenységére kiterjednek.

Kontrolltevékenységek:

Az Önkormányzat szervezésében és működtetésében szabályozottak azok az elvek és eljárások, amelyek minden tevékenységre és pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában biztosítja a folyamatba épített kontrollokat. A könyvvezetés és beszámolás kontrollja biztosított volt.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az Önkormányzat működtetésében a szervezetekkel létrejött kapcsolatok segítségével kialakításra került az információs rendszer, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk időben eljussanak az illetékes külső szerveknek, szervezeti egységeknek, partnerintézményeknek, személyeknek.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az Önkormányzat működtetésében a szervezetekkel létrejött kapcsolatok miatt a tevékenységek, a célok megvalósításának nyomon követése folyamatos volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az Önkormányzatnak nincs önálló gazdasági szervezete, ezért is alapították a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatalt.

Meggyőződtem róla, hogy az Önkormányzat gazdasági feladatait ellátó költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben csendékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében a Bkr. 12.§ (2) bekezdése szerint.

Dióskál, 2018. április 20.




Kun Marcell
alpolgármester

Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évi költségvetési
beszámolója

ELŐTERJESZTÉS

Közös Hivatal 2017.évi gazdálkodásáról elkészítette a számszaki beszámolóját, melyet az alábbi szöveges beszámolóval egészíttek ki:

Feladatellátás általános értékelése:

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracs és Zalaszentmárton Települési Önkormányzatok Képviselő-testületei a Közös Hivatal alapítására, fenntartására, működtetésére írásbeli megállapodást kötöttek. Az intézmény 2017. évi gazdálkodásának teljesítéséről szóló beszámolót jóváhagyásra a Képviselő-testületek elé terjesztem. Az intézmény feladat ellátása helyileg Zalaapátiban történik.

Zalaapáti Települési Önkormányzat bevételei, illetve kiadásai között szerepelnek az intézmény működtetéséhez átvett pénzeszközök és felhasználásuk egyaránt. A Közös Hivatal éves költségvetési létszámkerete 15 fő köztisztviselő és 1 fő munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló.

Bevételi források és azok teljesítése:

A 2017. évi költségvetés végrehajtása során a bevételek alakulása az előirányzathoz képest 100 %-os teljesülést mutat.

A működési bevételekből 39 Ft teljesítés volt.

A felügyeleti szervi támogatás 100 %-ban állt rendelkezésre.

Kiadások alakulása:

A 2017. évi költségvetés végrehajtása során a kiadások alakulása a beszámolási időszakban az előirányzathoz képest 100 %-os teljesítést mutat. Ezen belül a személyi juttatások a munkaadót terhelő járulékokkal együtt 100 %-ban került felhasználásra.


A **dologi kiadások** köre a Közös Hivatal működtetésével kapcsolatban felmerülő költségek elszámolására szolgál, ezen a jogcímen 10.936.585 Ft összeg került kifizetésre, ez a módosított előirányzathoz képest 98 %.

A 2017. évben felhalmozási kiadásra 228.600 Ft összegű felhasználás történt.

Megállapíthatjuk, hogy az intézmény gazdálkodása során a kiemelt előirányzatok tekintetében túllépés nem volt.

Zalaapáti, 2018. április 18.




Kóvács Katalin
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracsa és Zalaszentmárton
Önkormányzata Képviselő-testületei
2018. május ...-i együttes ülésére.

.../2018. /...../ számú együttes határozat:

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracsa és
Zalaszentmárton Községek Önkormányzata Képviselő-testületei

1./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi költségvetési
beszámolóját az alábbiakban állapítja meg, mely beépül a Zalaapáti
Önkormányzat költségvetésébe.

Bevételek:

- saját bevételek:	39 Ft
- állami támogatás:	57.982.116 Ft
- önkormányzati támogatás:	13.807.580 Ft
- előző évi módosított pénzmaradvány:	1.977.677 Ft
Bevételek összesen:	73.767.412 Ft

Kiadások:

Ebből:

- személyi juttatás:	50.392.262 Ft
- munkaadói járulék:	11.857.386 Ft
- dologi kiadások:	10.936.585 Ft
- beruházások	228.600 Ft
Kiadások összesen:	73.414.833 Ft

2./ A köztisztviselői illetményalap 2017. évre 38.650,- Ft.

A Közös Hivatal alkalmazotti összlétszáma: 16 fő

Ebből:

- köztisztviselő	15 fő
- kíségitő	1 fő

Felelős: Vincze Tibor Zalaapáti polgármestere

Lóth Eszter Bókaháza polgármestere

Rékasi Csabáné Esztergályhorváti polgármestere

Talabér Lászlóné Gétye polgármestere

Kun Marcell Dióskál alpolgármestere

Dancs László Egeraracsa polgármestere

Dancs Szilveszter Zoltán Zalaszentmárton polgármestere

Kovács Katalin jegyző

Zalaapáti, 2018. április 18.

Vincze Tibor
Zalaapáti
polgármestere

Lóth Eszter
Bókaháza
polgármestere

Rékasi Csabáné
Esztergályhorváti
polgármestere

Talabér Lászlóné
Gétye
polgármestere

Kun Marcell
Dióskál
alpolgármestere

Dancs László
Egeraracsá
polgármestere

Dancs Szilveszter Zoltán
Zalaszentmárton
polgármestere

Kovács Katalin
jegyző

Közös Hivatal 2017. évi költségvetési beszámoló - Kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	42 609 900	41 890 868	41 733 473	100%
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	2 874 590	3 037 143	3 037 143	100%
Béren kívüli juttatások (K1107)	3 100 000	3 100 000	3 100 000	100%
Közlekedési költségtérítés (K1109)	250 000	285 974	285 974	100%
Egyéb költségtérítések (K1110)	500 000	940 920	940 920	100%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	0	1 134 752	1 134 752	100%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	49 334 490	50 389 657	50 232 262	100%
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	160 000	160 000	100%
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	160 000	160 000	100%
Személyi juttatások (K1)	49 334 490	50 549 657	50 392 262	100%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	11 067 408	11 857 386	11 857 386	100%
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	11 857 386	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 970 000	1 331 245	1 291 389	97%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	538 665	693 866	693 866	100%
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	2 508 665	2 025 111	1 985 255	98%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	300 000	402 730	402 730	100%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	780 000	962 373	962 373	100%
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	1 160 000	1 365 111	1 365 111	100%
Közütemi díjak (K331)	1 020 000	1 411 655	1 400 691	99%
Bérelti és lízing díjak (=39) (K333)	100 000	109 268	109 268	100%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 461 000	1 295 210	1 260 711	97%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 800 000	1 194 360	1 164 711	98%
Egyéb szolgáltatások (K337)	160 000	656 222	645 719	98%
Szolgáltatási kiadások (K33)	4 641 000	4 666 713	4 581 008	98%
Kiküldetések kiadásai (K341)	1 180 000	1 367 271	1 343 914	98%
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	1 180 000	1 367 271	1 343 914	98%
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 607 094	1 665 092	1 621 167	97%

Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)	150 000	0	0	
Egyéb dologi kiadások (K355)	250 000	42 432	40 040	94%
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	2 007 094	1 707 524	1 661 207	97%
Dologi kiadások (K3)	11 396 759	11 131 730	10 936 585	98%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	180 000	180 000	100%
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	48 600	48 600	100%
Beruházások (K6)	0	228 600	228 600	100%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	71 798 657	73 767 373	73 414 833	100%

Közös Hivatal 2017.évi költségvetési beszámoló - Bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	0	0	22	
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)	0	0	22	
Egyéb működési bevételek (B411)	0	0	17	
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	17	
Működési bevételek (B4)	0	0	39	
Költségvetési bevételek (B1-B7)	0	0	39	

Közös Hivatal 2017. évi költségvetési beszámoló - Finanszírozási bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 977 677	1 977 677	1 977 677	100%
Maradvány igénybevétele (B813)	1 977 677	1 977 677	1 977 677	100%
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	69 820 980	71 789 696	71 789 696	100%
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	71 798 657	73 767 373	73 767 373	100%
Finanszírozási bevételek (B8)	71 798 657	73 767 373	73 767 373	100%

5.melléklet

Közös Hivatal 2017. évi beszámoló - Maradvány

Megnevezés	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	39
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	73 414 833
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-73 414 794
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	73 767 373
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	73 767 373
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	352 579
C) Összes maradvány (=A+B)	352 579
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	352 579

Közös Hivatal 2017. évi beszámoló - Foglalkoztatottak létszáma

Megnevezés	Létszám* fő (Átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	2
I. besorolási osztály összesen	3
II. besorolási osztály összesen	10
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK, ÁLLAMI TISZTVISELŐK ÖSSZESEN	15
fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	1
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	1
FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	16
Zárólétszám (az időszak végén munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók statisztikai állományi létszáma) (fő)	16
Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	18
Átlagos statisztikai állományi létszám (tényleges éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	16

Közös Hivatal 2017. évi költségvetési beszámoló - Mérleg

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	745 188	0	628 093
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	745 188	0	628 093
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/III/A/IV)	745 188	0	628 093
C/II/1 Forintpénztár	42 325	0	16 195
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	42 325	0	16 195
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 718 605	0	119 637
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 718 605	0	119 637
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	1 760 930	0	135 832
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 506 118	0	763 925
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 012 000	0	1 012 000
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	71 372	0	71 372
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	71 372	0	71 372
G/IV Felhalmozott eredmény	-146 689	0	1 422 746
G/VI Mérleg szerinti eredmény	1 569 435	0	-6 580 454
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	2 506 118	0	-4 074 336
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	13 919
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	0	13 919
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	0	0	13 919
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	4 824 342
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	0	0	4 824 342
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 506 118	0	763 925

Közös Hivatal 2017. évi költségvetési beszámoló - Eredménykimutatás

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	72 962 956	0	71 789 696
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 097 904	0	0
09 Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	10 055	0	17
III Egyéb eredményszemléletű bevételek	75 070 915	0	71 789 713
10 Anyagköltség	2 330 161	0	1 985 255
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 763 848	0	7 301 093
IV Anyagjellegű ráfordítások	9 094 009	0	9 286 338
14 Bérköltség	42 063 549	0	48 622 690
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 957 224	0	5 726 746
16 Bérjárulékok	12 856 500	0	12 724 554
V Személyi jellegű ráfordítások	61 877 273	0	67 073 990
VI Értékcsökkenési leírás	330 772	0	297 095
VII Egyéb ráfordítások	2 064 062	0	1 712 766
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV.V.VI.VII)	1 704 799	0	-6 580 476
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	49	0	22
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	49	0	22
26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	135 413	0	0
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	135 413	0	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-135 364	0	22
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	1 569 435	0	-6 580 454

Közös Hivatal 2017. évi költségvetési beszámoló - Vagyoni kimutatás

Magnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyontelepítésbe adott eszközök	Összesen (=3-4+5+6+7+8)
Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	0	13 108 801	0	0	0	13 108 801
Beruházásokból, felújításokból aktívul: érték	0	0	180 000	0	0	0	180 000
Összes növekedés (=02*...+07)	0	0	180 000	0	0	0	180 000
Bruttó érték összesen (=01+08+14)	0	0	13 288 801	0	0	0	13 288 801
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	12 360 413	0	0	0	12 360 413
Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	0	297 095	0	0	0	297 095
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	0	12 657 508	0	0	0	12 657 508
Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	0	12 657 508	0	0	0	12 657 508
Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	0	628 093	0	0	0	628 093

Dióskál Község Önkormányzata
2017. évi költségvetési beszámolója

**Dióskál Községi Önkormányzat
Polgármesterétől**

Előterjesztés: Dióskál Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolójához, a Képviselő-testület 2018. április 25.-i ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót elkészítettük.

A beszámoló számszaki adatait a mellékletek tartalmazzák.

Az év végéig a gazdálkodás során a kötelezettségvállalásokhoz a pénzügyi fedezet rendelkezésre állt, likviditási gond nem jelentkezett.

A költségvetésben eredetileg jóváhagyott bevételi és kiadási főösszeg 109.768.525 Ft-ról 151.074.569 Ft-ra emelkedett.

Bevételek alakulása:

Működési célú támogatások a módosított előirányzathoz képest 100 %-os teljesülést mutatnak.

Felhalmozási célú támogatások a módosított előirányzathoz képest 100%-ban teljesültek.

Közhatalmi bevételek a módosított előirányzat 100 %-a, mely bevétel nagy részét a helyi adóbevételek képezik.

Az önkormányzat összes bevétele a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban teljesült.

Kiadások alakulása:

A működési kiadásokon belül a módosított előirányzathoz képest a személyi juttatások 98 %-os, a munkaadót terhelő járulékok 99 %-os, a dologi kiadások 90 %-os, az egyéb működési célú kiadások 74 %-os teljesülést mutatnak.

A kiadási előirányzatok teljesülése összességében a módosításhoz képest 76 %-ban realizálódott.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Dióskál, 2018. április 18.



**Kun Marcell
alpolgármester**

Dióskál Község Önkormányzata
../2018.(V.) számú rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről

Dióskál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Dióskál Község Önkormányzatára, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre terjed ki.

2.§ Az önkormányzat költségvetési szervei:

- Nem intézményi feladatok

Az önkormányzat 2017. évi zárszámadása

3.§ A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve a költségvetési szervet – 2017. évi költségvetésének teljesítését

• Költségvetési bevételek	151.940.926 forintban,
Költségvetési kiadások	115.115.224 forintban,
Maradvány	36.825.702 forintban állapítja meg.

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait mérlegszerűen az 3. melléklet tartalmazza.

Költségvetési bevételek

4.§ Az önkormányzat és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerve bevételeit forrásonként, a pénzügyminiszter elemi költségvetés összeállítására vonatkozó tájékoztatójában rögzített főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben a 2. melléklet tartalmazza.

E főbb jogcím-csoportok az önkormányzat és az intézmények bevételeinek együttes bemutatására a következők szerint kerül sor:

1. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	76.029.041 forint
2. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	43.830.954 forint,
3. Közhatalmi bevételek	16.660.956 forint,
4. Működési bevételek	3.758.765 forint,

5. Működési célú átvett pénzeszközök	1.444.895 forint.
6. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	345.000 forint.

Költségvetési kiadások

5.§. (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatainak teljesítését a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások:

• Személyi juttatások	33.940.565 forint,
• Munkaadókat terhelő járulékok	5.407.663 forint,
• Dologi kiadások	38.995.306 forint,
• Ellátottak pénzbeli juttatásai	5.831.395 forint,
• Egyéb működési célú kiadások	7.776.829 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei, illetve 2.§-ban meghatározott címek működési kiadásait kiemelt előirányzatokként a 1. melléklet tartalmazza.

6.§. (1) Az önkormányzat felújítási és beruházási kiadási előirányzatainak teljesítését a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

• Beruházások	18.925.726 forint,
• Felújítások	3.325.360 forint,

(2) A költségvetési szerv, illetve a 2.§-ban meghatározott címek felújítási és beruházási kiadásait a 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat egyéb – a 6.§. (1), valamint a 7.§. (1) bekezdésében megállapított előirányzatokba nem tartozó (hitelek, pénzforgalom nélküli kiadások, kölcsönnyújtás kiadásai, valamint a kiegyenlítő kiadások) – kiadásainak teljesítése 712.380 forint (4. melléklet), bevételeinek teljesítése 9.871.315 forint (5. melléklet).

7.§. Az önkormányzat tárgyévi maradványát és a felhasználható szabad maradvány alakulását a 6. melléklet tartalmazza.

8.§. Az önkormányzat 2017. évi vagyon alakulása a 7. mellékletben került bemutatásra.

A költségvetési létszámkeret

9.§. (1) A képviselő-testület az önkormányzat és az intézmények létszám-előirányzatát:

- 35 fő költségvetési engedélyezett létszámban (átlagléttszámban) és
- 33 fő átlagos statisztikai állományi létszámban állapítja meg.

Záró rendelkezések

10.§. Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. január 1. napjától kell alkalmazni. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Dióskál, 2018. április

Kun Marcell
alpolgármester

Kovács Katalin
jegyző

Kihirdetve: Dióskál, 2017. május ...

Kovács Katalin
jegyző

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló – Kiadások

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	25 768 080	27 358 080	27 350 007
Béren kívüli juttatások (K1107)	264 000	264 000	240 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	95 000	90 640
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	455 000	449 065
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	26 032 080	28 172 080	28 129 712
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 918 940	3 968 940	3 660 237
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 484 000	2 484 000	2 150 616
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	8 402 940	6 452 940	5 810 853
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	34 435 020	34 625 000	33 940 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	5 285 685	5 415 685	5 407 663
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	4 804 983
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	515 030
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	87 650
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	266 000	266 000	78 692
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	8 345 599	7 305 599	7 020 371
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	8 611 599	7 571 599	7 099 063
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	485 000	785 000	559 917
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	194 000	44 000	3 327
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	679 000	829 000	563 244
Közüzemi díjak (K331)	3 650 000	7 281 000	5 325 453
Vásárolt élelmezés (K332)	0	477 992	477 992
Bérelti és lízing díjak (>=39) (K333)	1 015 000	515 000	480 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 490 000	3 590 000	3 484 233
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	11 551 000	12 151 000	12 019 403
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 280 000	3 667 500	3 580 412
Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	21 449 700	27 436 192	25 103 776
Kiküldetések kiadásai (K341)	770 760	878 260	553 564
Reklám- és propagandakiadások (K342)	120 000	90 000	54 393
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	890 760	968 260	607 957
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 678 548	6 026 848	5 063 957
Kamatkiadások (K353)	0	10 000	0

Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=56+...+58) (K354)	685 290	290	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	750 000	710 000	557 309
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	7 113 838	6 747 138	5 621 266
Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	38 744 897	43 552 189	38 995 306
Családi támogatások (=64+...+73) (K42)		661 000	661 000
ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	661 000
Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+97) (K46)	0	0	0
ebből: lakásfenntartási támogatás [Szocvtv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	4 032 463	5 594 163	5 170 395
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	386 000
ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §]. (K48)	0	0	4 580 395
ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	204 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	4 032 463	6 255 163	6 487 367
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	1 735 709	1 735 709
Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	1 735 709	1 735 709
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506)	2 011 883	2 711 883	2 663 393
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	2 011 883
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	651 510
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=165+...+175) (K508)	406 722	106 772	0
ebből: háztartások (K508)	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	84 000	3 554 000	3 377 727
ebből: háztartások (K512)	0	0	96 000
ebből: egyéb civil szervezet (K512)			278 827
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)			93 600
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	2 909 300
Tartalékok (K513)	1 459 156	2 386 365	0
Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+17 7+178+179+190) (K5)	3 961 811	10 494 729	7 776 829
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)		1 000 000	
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	10 646 551	8 646 551	6 392 105

Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	7 486 013	9 486 013	9 423 375
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	4 463 705	4 063 705	3 110 246
Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	22 596 269	23 196 269	18 925 726
Ingatlanok felújítása (K71)	0	20 963 098	2 899 300
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	5 660 036	426 060
Felújítások (=201+...+204) (K7)	0	26 623 134	3 325 360
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=243+...+253) (K86)	0	200 000	200 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)	0	200 000	200 000
Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	109 056 145	150 362 189	114 402 844

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló – Bevételek

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	9 798 281	10 798 281	10 798 281
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	6 811 228	6 294 897	6 294 897
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	5 893 300	5 893 300
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	17 809 509	24 186 478	24 186 478
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	57 649 059	51 842 564	51 842 563
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	661 000
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	14 610 200
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	36 571 363
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	75 458 568	76 029 042	76 029 041
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=09+...+170) (B25)	7 000 000	43 830 954	43 830 954
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)			26 623 134
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)			10 000 000
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	7 207 820
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	7 000 000	43 830 954	43 830 954
Magánszemélyek jövedelemadói (B311)		44 264	44 264
ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó (B311)			44 264
Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	2 500 000	2 622 482	2 622 482
ebből: építményadó (B34)	0	0	700
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	2 621 782
Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	11 200 000	12 843 000	12 843 000

ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	12 843 000
Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	1 000 000	1 108 440	1 108 440
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	1 108 440
Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	12 200 000	13 951 440	13 951 440
Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	5 000	42 770	42 770
ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	42 770
Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	14 705 000	16 660 956	16 660 956
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	2 000 000	1 209 833	1 209 833
Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	1 150 000	1 121 100	1 121 100
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	1 066 100
Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	0	571 500	571 500
ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	571 500
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	334	334
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	334	334
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	10 000	855 998	855 998
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	345 642
Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	3 250 000	3 758 765	3 758 765
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	100 000	267 600	267 600
ebből: háztartások (B64)	0	0	267 600
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	0	1 177 295	1 177 295
ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	1 177 295
Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	100 000	1 444 895	1 444 895
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269) (B74)	250 000	345 000	345 000
ebből: háztartások (B74)	0	0	345 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	250 000	345 000	345 000
Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	100 763 568	142 069 612	142 069 611

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló - Finanszírozási kiadások

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	712 380	712 380	712 380
Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	712 380	712 380	712 380
Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	712 380	712 380	712 380

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló - Finanszírozási bevételek

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	9 004 957	9 004 957	9 004 957
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	9 004 957	9 004 957	9 004 957
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	866 358
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	9 004 957	9 004 957	9 871 315
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	9 004 957	9 004 957	9 871 315

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló – Maradványkimutatás

Ft

Megnevezés	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	142 069 611
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	114 402 844
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	27 666 767
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	9 871 315
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	712 380
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	9 158 935
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	36 825 702
C) Összes maradvány (=A+B)	36 825 702
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	33 543 134
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	3 282 568

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló - Foglalkoztatottak, választott tisztségviselők

Megnevezés	Létszám* fő (Átlagos statistikai állományi létszám, éves)
"A", "B" fizetési osztály összesen	1
"E"- "J" fizetési osztály összesen	1
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=23+...+35)	2
közfoglalkoztatott	26
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (=58+...+64)	26
polgármester, főpolgármester	1
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	3
alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	1
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN (=66+...+76)	5
FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=22+36+46+52+57+65+77)	33
Zárólétszám (az időszak végén munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók statistikai állományi létszáma) (fő)	35
Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	37
Átlagos statisztikai állományi létszám (tényleges éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	33

Önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámoló – Mérleg

Ft

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
A/II/2 Szellemi termékek	1 376 927	0	673 223
A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	1 376 927	0	673 223
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	171 863 800	0	171 550 027
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	23 339 205	0	14 685 769
A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	4 808 350
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	195 203 005	0	191 044 146
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 930 000	0	3 930 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	3 930 000	0	3 930 000
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (=>A/III/2a+A/III/2/b)	5 034 000	0	5 034 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	8 964 000	0	8 964 000
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	33 041 469	0	28 093 959
A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	33 041 469	0	28 093 959
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	33 041 469	0	28 093 959
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZO BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	238 585 401	0	228 775 328
C/II/1 Forintpénztár	49 140	0	241 110
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	49 140	0	241 110
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	8 675 083	0	36 333 581
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	8 675 083	0	36 333 581
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	0 724 223	0	36 574 691
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	973 742	0	1 126 534
D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	380 982	0	385 779
D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	465 435	0	527 724
D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	127 325	0	213 031
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	101 059	0	195 559
D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	101 059	0	101 059
D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	94 500
D/II/7 költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	10 000
D/II/7c ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	10 000

D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 074 801	0	1 074 801
D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	190 000
D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételekre	0	0	190 000
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	190 000
D/III/4 Forgótőke elszámolása	131 000	0	131 000
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	131 000	0	131 000
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	1 205 801	0	1 653 093
E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	248 515 425	0	267 003 112
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	187 566 000	0	187 566 000
G/III/3 Pénzeszközön kívül egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 707 000	0	6 707 000
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	6 707 000	0	6 707 000
G/IV Felhalmozott eredmény	40 110 414	0	50 047 152
G/VI Mérleg szerinti eredmény	9 936 738	0	18 511 992
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	244 320 152	0	262 832 144
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	194 524	0	194 524
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	194 524	0	194 524
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
H/III/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/III/9a+...+H/III/9j)	712 380	0	866 358
H/III/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	712 380	0	866 358
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	712 380	0	866 358
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	29 723
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	29 723
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	906 904	0	1 090 605
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 288 369	0	3 080 363
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	3 288 369	0	3 080 363
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	248 515 425	0	267 003 112

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló – Eredménykimutatás

Fl

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	15 129 031	0	16 512 886
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 978 359	0	2 274 933
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	648 000	0	668 000
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	18 755 390	0	19 454 819
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	27 552 813	0	24 186 478
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	52 399 225	0	53 019 858
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9 334 638	0	0
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	21 031 185	0	45 600 746
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	110 317 861	0	122 807 082
10 Anyagköltség	8 309 749	0	7 099 063
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	23 075 316	0	26 274 977
IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	31 385 065	0	33 374 040
14 Bérköltség	32 722 535	0	27 255 146
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 558 665	0	6 578 286
16 Bérjárulékok	6 781 185	0	5 306 790
V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	45 062 385	0	39 140 222
VI Értéksökkenési leírás	15 569 982	0	28 524 853
VII Egyéb ráfordítások	26 384 055	0	22 711 128
A) TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	10 671 764	0	18 511 658
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 572	0	334
21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	0	0	0
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	1 572	0	334
26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	736 598	0	0
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	736 598	0	0
B) PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-735 026	0	334
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	9 936 738	0	18 511 992

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló – Vagyongkimutatás

Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyongkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	15 557 171	232 444 920	58 445 077	0	0	44 484 149	350 931 317
Beruházásokból, felújításokból aktívált érték	0	4 483 055	9 423 375	0	0	0	13 906 430
Nem aktívált beruházások	0	0	0	0	1 909 050	0	1 909 050
Nem aktívált felújítások	0	0	0	0	2 899 300	0	2 899 300
Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
Összes növekedés (=02+...+07)	0	4 483 055	9 423 375	0	4 808 350	0	18 714 780
Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	155 563	155 563
Összes csökkenés	0	0	0	0	0	155 563	155 563
Bruttó érték összesen (=01+08-14)	15 557 171	236 927 975	67 868 452	0	4 808 350	44 328 586	369 490 534
Terv szerinti értékcsökkenés	14 180 244	60 581 120	35 105 872	0	0	11 442 680	121 309 916
Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	703 704	4 796 828	18 076 811	0	0	4 791 947	28 369 290
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	14 883 948	65 377 948	53 182 683	0	0	16 234 627	149 679 206
Értékcsökkenés összesen (=19+23)	14 883 948	65 377 948	53 182 683	0	0	16 234 627	149 679 206
Észközök nettó értéke (=15-24)	673 223	171 550 027	14 685 769	0	4 808 350	28 093 959	219 811 328

Ft

Dióskál Község Önkormányzata
2017. évi költségvetési beszámolója

Dióskál Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés: Dióskál Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolójához, a Képviselő-testület 2018. április 25.-i ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót elkészítettük.

A beszámoló számszaki adatait a melléletek tartalmazzák.

Az év végéig a gazdálkodás során a kötelezettségvállalásokhoz a pénzügyi fedezet rendelkezésre állt, likviditási gond nem jelentkezett.

A költségvetésben eredetileg jóváhagyott bevételi és kiadási főösszeg 109.768.525 Ft-ról 151.074.569 Ft-ra emelkedett.

Bevételek alakulása:

Működési célú támogatások a módosított előirányzathoz képest 100 %-os teljesülést mutatnak.

Felhalmozási célú támogatások a módosított előirányzathoz képest 100%-ban teljesültek.

Közhatalmi bevételek a módosított előirányzat 100 %-a, mely bevétel nagy részét a helyi adóbevételek képezik.

Az önkormányzat összes bevétele a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban teljesült.

Kiadások alakulása:

A működési kiadásokon belül a módosított előirányzathoz képest a személyi juttatások 98 %-os, a munkaadót terhelő járulékok 99 %-os, a dologi kiadások 90 %-os, az egyéb működési célú kiadások 74 %-os teljesülést mutatnak.

A kiadási előirányzatok teljesülése összességében a módosításhoz képest 76 %-ban realizálódott.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Dióskál, 2018. április 18.




Kun Marcell
alpolgármester

Dióskál Község Önkormányzata
4/2018.(IV. 27.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről

Dióskál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Dióskál Község Önkormányzatára, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre terjed ki.

2.§ Az önkormányzat költségvetési szervei:

- Nem intézményi feladatok

Az önkormányzat 2017. évi zárszámadása

3.§ A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve a költségvetési szervet – 2017. évi költségvetésének teljesítését

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| • Költségvetési bevételek | 151.940.926 forintban, |
| • Költségvetési kiadások | 115.115.224 forintban, |
| • Maradvány | 36.825.702 forintban állapítja meg. |

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait mérlegszerűen az 3. melléklet tartalmazza.

Költségvetési bevételek

4.§ Az önkormányzat és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerve bevételeit forrásonként, a pénzügyminiszter elemi költségvetés összeállítására vonatkozó tájékoztatójában rögzített főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben a 2. melléklet tartalmazza.

E főbb jogcím-csoportok az önkormányzat és az intézmények bevételeinek együttes bemutatására a következők szerint kerül sor:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 76.029.041 forint |
| 2. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | 43.830.954 forint, |
| 3. Közhatalmi bevételek | 16.660.956 forint, |
| 4. Működési bevételek | 3.758.765 forint, |

5. Működési célú átvett pénzeszközök	1.444.895 forint,
6. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	345.000 forint.

Költségvetési kiadások

5.§. (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatainak teljesítését a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások:

• Személyi juttatások	33.940.565 forint,
• Munkaadókat terhelő járulékok	5.407.663 forint,
• Dologi kiadások	38.995.306 forint,
• Ellátottak pénzbeli juttatásai	5.831.395 forint,
• Egyéb működési célú kiadások	7.776.829 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei, illetve 2.§-ban meghatározott címek működési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 1. melléklet tartalmazza.

6.§. (1) Az önkormányzat felújítási és beruházási kiadási előirányzatainak teljesítését a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

• Beruházások	18.925.726 forint,
• Felújítások	3.325.360 forint,

(2) A költségvetési szerv, illetve a 2.§-ban meghatározott címek felújítási és beruházási kiadásait a 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat egyéb a 6.§. (1), valamint a 7.§. (1) bekezdésében megállapított előirányzatokba nem tartozó (hitelek, pénzforgalom nélküli kiadások, kölcsönnyújtás kiadásai, valamint a kiegyenlítő kiadások) – kiadásainak teljesítése 712.380 forint (4. melléklet), bevételeinek teljesítése 9.871.315 forint (5. melléklet).

7.§. Az önkormányzat tárgyévi maradványát és a felhasználható szabad maradvány alakulását a 6. melléklet tartalmazza.

8.§. Az önkormányzat 2017. évi vagyón alakulása a 7. mellékletben került bemutatásra.

A költségvetési létszámkeret

9.§. (1) A képviselő-testület az önkormányzat és az intézmények létszám-előirányzatát:

- 35 fő költségvetési engedélyezett létszámban (átlagléttszámban) és
- 33 fő átlagos statisztikai állományi létszámban állapítja meg.

Záró rendelkezések

10.§. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. január 1. napjától kell alkalmazni. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Dióskál, 2018. április 25.


Kun Marcell
alpolgármester




Kovács Katalin
jegyző

Kihirdetve: Dióskál, 2017. április 27.


Kovács Katalin
jegyző



Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló – Kiadások

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	25 768 080	27 358 080	27 350 007
Béren kívüli juttatások (K1107)	264 000	264 000	240 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	95 000	90 640
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	455 000	449 065
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	26 032 080	28 172 080	28 129 712
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 918 940	3 968 940	3 660 237
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 484 000	2 484 000	2 150 616
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	8 402 940	6 452 940	5 810 853
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	34 435 020	34 625 000	33 940 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	5 285 685	5 415 685	5 407 663
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	4 604 983
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	515 030
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	87 650
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	266 000	266 000	78 692
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	8 345 599	7 305 599	7 020 371
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	8 611 599	7 571 599	7 099 063
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	485 000	785 000	559 917
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	194 000	44 000	3 327
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	679 000	829 000	563 244
Közüzemi díjak (K331)	3 650 000	7 261 000	5 325 453
Vásárolt élelmezés (K332)	0	477 992	477 992
Bérelti és lízing díjak (>=39) (K333)	1 015 000	515 000	480 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 490 000	3 590 000	3 484 233
Szakmai törekvénységet segítő szolgáltatások (K336)	11 551 000	12 151 000	12 019 403
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 280 000	3 667 500	3 580 412
Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	21 449 700	27 436 192	25 103 776
Kiküldetések kiadásai (K341)	770 760	878 260	553 564
Reklám- és propagandakiadások (K342)	120 000	90 000	54 393
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	890 760	968 260	607 957
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 678 548	6 026 848	5 063 957
Kamatkiadások (K353)	0	10 000	0

Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=56+...+58) (K354)	685 290	290	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	750 000	710 000	557 309
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	7 113 838	6 747 138	5 621 266
Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	38 744 897	43 552 189	38 995 306
Családi támogatások (=64+...+73) (K42)		661 000	661 000
ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	661 000
Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+97) (K46)	0	0	0
ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	4 032 463	5 594 163	5 170 395
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	386 000
ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §]. (K48)	0	0	4 580 395
ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	204 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	4 032 463	6 255 163	6 487 367
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	1 735 709	1 735 709
Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	1 735 709	1 735 709
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (=152+...+161) (K506)	2 011 883	2 711 883	2 663 393
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	2 011 883
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	651 510
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=165+...+175) (K508)	406 722	106 772	0
ebből: háztartások (K508)	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	84 000	3 554 000	3 377 727
ebből: háztartások (K512)	0	0	96 000
ebből: egyéb civil szervezet (K512)			278 827
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)			93 600
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	2 909 300
Tartalékok (K513)	1 459 156	2 386 365	0
Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+17 7+178+179+190) (K5)	3 961 811	10 494 729	7 776 829
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)		1 000 000	
Ingtatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	10 646 551	8 646 551	6 392 105

Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	7 486 013	9 486 013	9 423 375
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	4 463 705	4 063 705	3 110 248
Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	22 596 269	23 196 269	18 925 726
Ingatlanok felújítása (K71)	0	20 963 098	2 899 300
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	5 660 036	426 060
Felújítások (=201+...+204) (K7)	0	26 623 134	3 325 360
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=243+...+253) (K86)	0	200 000	200 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)	0	200 000	200 000
Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	109 056 145	150 362 189	114 402 844

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló – Bevételek

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	9 798 281	10 798 281	10 798 281
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	6 811 228	6 294 897	6 294 897
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	5 893 300	5 893 300
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	17 809 509	24 186 478	24 186 478
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	57 649 059	51 842 564	51 842 563
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	661 000
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	14 610 200
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	36 571 363
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	75 458 568	76 029 042	76 029 041
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	7 000 000	43 830 954	43 830 954
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)			26 623 134
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)			10 000 000
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	7 207 820
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	7 000 000	43 830 954	43 830 954
Magánszemélyek jövedelemadói (B311)		44 264	44 264
ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó (B311)			44 264
Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	2 500 000	2 622 482	2 622 482
ebből: építményadó (B34)	0	0	700
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	2 621 782
Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	11 200 000	12 843 000	12 843 000

ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	12 843 000
Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	1 000 000	1 108 440	1 108 440
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	1 108 440
Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	12 200 000	13 951 440	13 951 440
Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	5 000	42 770	42 770
ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	42 770
Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	14 705 000	16 660 956	16 660 956
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	2 000 000	1 209 833	1 209 833
Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	1 150 000	1 121 100	1 121 100
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	1 066 100
Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	0	571 500	571 500
ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	571 500
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	334	334
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	334	334
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	10 000	855 998	855 998
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	345 642
Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	3 250 000	3 758 765	3 758 765
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	100 000	267 600	267 600
ebből: háztartások (B64)	0	0	267 600
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	0	1 177 295	1 177 295
ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	1 177 295
Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	100 000	1 444 895	1 444 895
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269) (B74)	250 000	345 000	345 000
ebből: háztartások (B74)	0	0	345 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	250 000	345 000	345 000
Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	100 763 568	142 069 612	142 069 611

Önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámoló – Mérleg

Ft

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
A/II/2 Szellemi termékek	1 376 927	0	673 223
A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	1 376 927	0	673 223
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	171 863 800	0	171 550 027
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	23 339 205	0	14 685 769
A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	4 808 350
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	195 203 005	0	191 044 146
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 930 000	0	3 930 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	3 930 000	0	3 930 000
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)	5 034 000	0	5 034 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	8 964 000	0	8 964 000
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	33 041 469	0	28 093 959
A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	33 041 469	0	28 093 959
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	33 041 469	0	28 093 959
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	238 585 401	0	228 775 328
C/II/1 Forintpénztár	49 140	0	241 110
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/III/2+C/III/3)	49 140	0	241 110
C/III/1 Kincstárnon kívüli forintszámlák	8 675 083	0	36 333 581
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	8 675 083	0	36 333 581
C) PENZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	8 724 223	0	36 574 691
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések kozhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	973 742	0	1 126 534
D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	380 982	0	385 779
D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	465 435	0	527 724
D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	127 325	0	213 031
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	101 059	0	195 559
D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	101 059	0	101 059
D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	94 500
D/II/7 költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	10 000
D/II/7c ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	10 000

D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	1 074 801	0	1 074 801
D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételekre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	190 000
D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételekre	0	0	190 000
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	190 000
D/III/4 Forgótöke elszámolása	131 000	0	131 000
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	131 000	0	131 000
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	1 205 801	0	1 653 093
E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	248 515 425	0	267 003 112
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	187 566 000	0	187 566 000
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 707 000	0	6 707 000
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	6 707 000	0	6 707 000
G/IV Felhalmozott eredmény	40 110 414	0	50 047 152
G/VI Mérleg szerinti eredmény	9 936 738	0	18 511 992
G/ SAJÁT TÖKE (= G/I+...+G/VI)	244 320 152	0	262 832 144
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	194 524	0	194 524
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	194 524	0	194 524
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
H/III/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/III/9a+...+H/III/9j)	712 380	0	866 358
H/III/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	712 380	0	866 358
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	712 380	0	866 358
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	29 723
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	29 723
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	906 904	0	1 090 605
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 288 369	0	3 080 363
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	3 288 369	0	3 080 363
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	248 515 425	0	267 003 112

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló - Finanszírozási kiadások

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	712 380	712 380	712 380
Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	712 380	712 380	712 380
Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	712 380	712 380	712 380

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló - Finanszírozási bevételek

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	9 004 957	9 004 957	9 004 957
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	9 004 957	9 004 957	9 004 957
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	866 358
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	9 004 957	9 004 957	9 871 315
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	9 004 957	9 004 957	9 871 315

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló – Maradványkimutatás

Ft

Megnevezés	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	142 069 611
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	114 402 844
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	27 666 767
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	9 871 315
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	712 380
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	9 158 935
A) Alaptevékenység maradványa (=±±II)	36 825 702
C) Összes maradvány (=A+B)	36 825 702
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	33 543 134
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	3 282 568

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló - Foglalkoztatottak, választott tisztségviselők

Megnevezés	Létszám* fő (Átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
"A", "B" fizetési osztály összesen	1
"E"- "J" fizetési osztály összesen	1
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=23+...+35)	2
közfoglalkoztatott	26
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (=58+...+64)	26
polgármester, főpolgármester	1
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	3
alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	1
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN (=66+...+76)	5
FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=22+36+46+52+57+65+77)	33
Zárólétszám (az időszak végén munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók statisztikai állományi létszáma) (fő)	35
Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	37
Átlagos statisztikai állományi létszám (tényleges éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	33

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló – Eredménykimutatás

Ft

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	15 129 031	0	16 512 886
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 978 359	0	2 274 933
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	648 000	0	666 000
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	18 755 390	0	19 454 819
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	27 552 813	0	24 186 478
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	52 399 225	0	53 019 858
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9 334 638	0	0
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	21 031 185	0	45 600 746
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	110 317 861	0	122 807 082
10 Anyagköltség	8 309 749	0	7 099 063
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	23 075 316	0	26 274 977
IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	31 385 065	0	33 374 040
14 Bérköltség	32 722 535	0	27 255 146
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 558 665	0	6 578 286
16 Bérjárulékok	6 781 185	0	5 306 790
V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	45 062 385	0	39 140 222
VI Értékcsökkenési leírás	15 569 982	0	28 524 853
VII Egyéb ráfordítások	26 384 055	0	22 711 128
A) TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	10 671 764	0	18 511 658
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 572	0	334
21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	0	0	0
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	1 572	0	334
26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	736 598	0	0
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	736 598	0	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-736 026	0	334
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	9 936 738	0	18 511 992

Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló – Vagyongkimutatás

Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	15 557 171	232 444 920	58 445 077	0	0	44 484 149	350 931 317
Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	4 483 055	9 423 375	0	0	0	13 906 430
Nem aktivált beruházások	0	0	0	0	1 909 050	0	1 909 050
Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	2 899 300	0	2 899 300
Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
Összes növekedés (=02+...+07)	0	4 483 055	9 423 375	0	4 808 350	0	18 714 780
Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	155 563	155 563
Összes csökkenés	0	0	0	0	0	155 563	155 563
Bruttó érték összesen (=01+08-14)	15 557 171	236 927 975	67 868 452	0	4 808 350	44 328 586	369 490 534
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	14 180 244	60 581 120	35 105 872	0	0	11 442 680	121 309 916
Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	703 704	4 796 828	18 076 811	0	0	4 791 947	28 369 290
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	14 883 948	65 377 943	53 182 683	0	0	16 234 627	149 679 206
Értékcsökkenés összesen (=19+23)	14 883 948	65 377 943	53 182 683	0	0	16 234 627	149 679 206
Eszközök nettó értéke (=15-24)	573 223	171 550 027	14 685 769	0	4 808 350	28 093 959	219 811 328

Ft

ELŐTERJESZTÉS
Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. április-i soros ülésére

Tárgy: Dióskál Község Önkormányzata 2017. évi éves ellenőrzési jelentése
Előterjesztő: Kun Marcell alpolgármester
Előterjesztésért felelős: Kovács Katalin jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat éves ellenőrzési jelentése a Bkr.48.§-ban meghatározott tartalmi követelményeknek, illetve a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített szabályozási elveknek megfelelően lett elkészítve.

1 A belső ellenőrzési feladatellátás biztosítása 2017. évben

1.1 A belső ellenőrzés jogszabályi előírása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 119.§.(3)-(4) bekezdései írják elő az államháztartási szervezetek gazdálkodásában belső kontrollrendszer működtetését, melynek keretében gondoskodni kell belső ellenőrzés működtetéséről is.

1.2 A feladatellátás módja

16 település önkormányzatának képviselő-testülete az Möt.v. 87.§-ában biztosított hatáskörükben eljárva, mint önkormányzati társulásként létrehozták a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulást.

Dióskál Község Önkormányzat Képviselő-testülete 98/2016.(XI.23.) számú határozata alapján, az Önkormányzat és a Társulás megállapodnak abban, hogy 2017. évben a belső ellenőrzési feladatokat a Társulás belső ellenőre látja el az Önkormányzatnál.

A Társulási Tanács a belső ellenőrzési feladatok ellátására 2017. augusztus 31. napjáig határozott időtartamra a Pölinger Consulting Kft-t bízta meg, az ellenőrzéseket Pölinger Katalin belső ellenőr végezte el, akinek 5112327 volt a regisztrációs száma.

2017. szeptember 1. napjától pedig a 33/2017.(VIII.29.) számú tanácsi határozat alapján a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, Szabó Béla belső ellenőr látja el, aki az 5115825 belső ellenőri regisztrációs számon van bejegyezve.

1.3 A feladatellátás finanszírozása

A belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséhez szükséges 5.000 eFt működési költséget 2017. évben a társult 15 település, valamint a csatlakozási szándékát kifejező további 7 település önkormányzati hozzájárulása biztosította. 22 település vonatkozásában a szakmai megvalósíthatóságot a belső ellenőri kapacitás számítása alátámasztotta. Az elvégzett ellenőrzések száma arányban állt a települések lakosságával, így a költségvetéseik összetettségével is. A hozzájárulás felosztásánál a települések teljesítőképessége az összesített helyi adó bevételek szerint lett alapul véve. A hozzájárulási rendszer alapja három adóerő-képességi sáv kialakítása volt és az egyes sávok hozzájárulási részének meghatározása.

A Társulási Tanács 43/2016. (XII.14.) számú határozata alapján 2017. évben Dióskál Község Önkormányzata 89.048,- Ft összegben járult hozzá. Az átadott támogatási összeg felhasználásáról a Társulás a tárgyévet követően 2018. március 19. napján elszámolt kimutatásokkal, összesítésekkel, és az eredeti számlák, bizonylatok hitelesített másolataival.

2 A belső ellenőrzés által 2017. évben végzett tevékenység bemutatása

2.1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

2.1.1 Az ellenőrzések tervezése, végrehajtása

A 2017. évi belső ellenőrzési munkatervet Dióskál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyta az alábbi tartalommal:

Vizsgált intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Vizsgált időszak	Helyszíni vizsgálat ideje	Ellenőrzési jelentés kelte
Dióskál Község Önkormányzat	Kiküldetések elrendelésének és elszámolásának ellenőrzése	Szabályszerűségi	2015.01.01 - 2017.03.31	2017. május - július	2017.07.31

Dióskál Község Önkormányzatának gazdálkodási tevékenységét társulási megállapodás szerint a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja látta el Zalaapátiban.

Megfelelő kockázatelemzést követően került tervezésre a gazdálkodás ellenőrzése. A tárgyévre vonatkozó éves belső ellenőrzési munkaterv teljesítésre került az előirt ütemezés szerint. Ellenőrzés nem maradt el, illetve terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzések végrehajtása során a belső ellenőrzési eljárás követte az önkormányzatra vonatkozó, hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározottakat. Hitelesített megbízólevél és ellenőrzési program alapján került végrehajtásra. A tapasztalatok ellenőrzési jelentésben lettek összegezve, mely megfelelt az előírásoknak. Megfogalmazta az ellenőrzés célját, részletesen bemutatta a megállapításokat, és ezek összefoglalását is elvégezte. Érdemi következtetéseket, ajánlásokat és megvalósítható javaslatokat tartalmazott, melyeket az érintettek észrevételt nem téve záradékban elfogadtak.

2.1.2 Az ellenőrzések összefoglaló megállapításai

1. ellenőrzés: Kiküldetések elrendelésének és elszámolásának ellenőrzése

A belső ellenőrzési vizsgálat áttekintette a belső szabályozási dokumentumokat, kiemelten a vizsgálat tárgyát jelentő, a kiküldetési tevékenységre és a gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó belső szabályzatokat. Megállapította, hogy a szabályozási kör teljeskörűnek tekinthető annak ellenére, hogy az integritási követelményeket érvényesítő szabályzatok még nem születtek meg, az ellenőrzési nyomvonalak hiányosak, a számvitel rendjét és a gazdálkodási tevékenységet szabályozó, alapvető dokumentumok tartalmát időközben nem aktualizálták.

Nem módosították a kiküldetési szabályzatot sem, ami a tevékenységre vonatkozó jogszabályi változások miatt vált időszerűvé. A belső ellenőrzés a témához kapcsolódóan javasolta, hogy a kiküldetési tevékenységet szabályozó, 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet 2016. január 1-től hatályos előírásaira is tekintettel, valamint a munkába járás költségtérítésére vonatkozó változások miatt, a kiküldetésre és a gépjármű üzemeltetésre vonatkozó szabályzatokat vizsgálják felül és dolgozzák át, valamint készítsék el a kiküldetési tevékenység ellenőrzési nyomvonalát.

A vizsgálattal érintett 2015-2016. években kiküldetési költségeket a védőnő, a közfoglalkoztatott munkatárs, további kiküldött munkavállaló számolt el kiküldetési rendelvénnyel. Esetükben a társadalmi megbízatású polgármester gyakorolta munkáltatói jogokat, e minőségében rendelte el és igazolta kiküldetéseket.

A kiküldetési rendelvevények és költségelszámolások vizsgálatát követően a belső ellenőrzés javasolta, hogy a kiküldetési utasítások alkalmazásával a „Kiküldetési szabályzatban” mintaként szereplő rendelvevények közül azt a fajtát alkalmazzák, amelyik teljes körűen tartalmazza a kiküldött személy adatait, munkakörét, a kiküldetés célját, a kiküldetés eredményéről való jelentés módját. Miután a kiküldetéseket jellemzően saját tulajdonú gépjármű igénybe vételével teljesítik, a kiküldetések fontos eleme a saját gépjármű használatára vonatkozó engedély megléte, az esetleges kártérítésre vonatkozó felelősség előzetes meghatározása, valamint a költségelszámolás alapjául szolgáló, a gépjárműre vonatkozó paraméterek részletes feltüntetése.

A belső ellenőrzés javasolta továbbá, hogy a kiküldetési rendelvevények kiállításakor és a költségek elszámolásakor törekedjenek a tartalmi és formai előírások teljeskörű betartására, minden adat részletes, ellenőrizhető módon való feltüntetésére.

A belső ellenőrzés a helyszíni ellenőrzéskor felhívta a figyelmet arra, hogy a védőnői feladatellátásra megállapodás alapján igényt tartó települések – az ellátási kötelezettség miatt -, a munkavégzés tekintetében telephelynek minősülnek, így a védőnő ottani feladatát nem kiküldetésként látja el, őt munkabajjárás címén illeti meg költségterítés.

Dióskál Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. október 13. napjától tisztségében lévő, társadalmi megbízatású polgármester és alpolgármester költségterítésének havi összegét havi tiszteletdíja után, az MötV.-ben meghatározott mérték szerint állapította meg. A társadalmi megbízatású polgármester és alpolgármester költségterítése tiszteletdíjakkal azonos közterheket viselt. A költségterítések számfejtése a tárgyhavi tiszteletdíjjal együtt, a központosított illetményszámfejtő rendszer keretében történt. A társadalmi megbízatású polgármester és alpolgármester hivatali útjai után – a vizsgálattal érintett 2015-2016. években – kiküldetési rendelvénnyel kiküldetési költséget nem számolt el. Mindkét tisztségviselő 2017. január 1. napjával lemondott költségterítésének folyósításáról.

A munkába járással kapcsolatos, kiküldetésnek nem minősülő költségek megtérítéséről a munkáltató rendelkezett. A munkavállaló nyilatkozata alapján – a kormányrendeletben megjelölt esetekben – a munkáltató engedélyezte a közösségi közlekedés helyett, a saját tulajdonú gépjárművel való munkába járást. A képviselő-testület a munkába járás költségeit 2017. március 1-jétől 15,- Ft/km összegben állapította meg.

2.1.3 Rendkívüli intézkedésre okot adó tapasztalatok

A belső ellenőrzések során nem merült fel olyan tény vagy adat, amely alapján az önkormányzat és intézményei dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntetőeljárásra kellett volna sort keríteni.

2.2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az Áht.70.§(4) bekezdése szerint költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A belső ellenőr rendelkezik a Bkr.24.§.(2) bekezdésében meghatározott általános és szakmai követelményekkel, az előírt iskolai és szakmai végzettséggel, ellenőrzési területen szerzett szakmai gyakorlattal.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet 7.§.(1) bekezdése előírásának eleget téve a belső ellenőr rész vesz a kötelező szakmai továbbképzéseken

A belső ellenőrzési munkatervben szereplő ellenőrzések végrehajtását az előkészítés, a helyszíni adatgyűjtés, lebonyolítás, megállapítások adminisztrációs összegzése, egyeztetések jelentették. A belső ellenőrzések végrehajtásában nem merültek fel akadályozó tényezők, összeférhetlenségi esetek.

Az ellenőrzések megállapításai a jegyző, a pénzügyi munkatársak folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken ismertetésre kerültek. Az ellenőrzési jelentések két példányban készültek, melynek egyik példánya átadásra került Dióskál Község Önkormányzata gazdasági tevékenységét ellátó Közös Önkormányzati Hivatal számára, másik példánya a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetőjénél került iktatásra és tárolásra. Az ellenőrzésekről a belső ellenőrzési vezető vezeti a nyilvántartást és gyűjti a munkaanyagokat.

A belső ellenőrnek a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételek a működési költségvetése terhére, a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás és a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely között létrejött helyiség bérleti szerződés keretében a GESZ székhelyén kerül biztosításra iroda, bútorzat, irodatechnika, számítástechnika használatával, továbbá rendelkezésére áll Internet elérhetőség is.

2.3 A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr.2.§. r) pontja értelmében a tanácsadó tevékenység a szervezet számára nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét megbízaskor határozzák meg anélkül, hogy a belső ellenőr a felelősséget magára vállalná. Ilyen tevékenység lehet a konzultáció, javaslatok tétele, szakmai segítségnyújtás.

2017. évben a társulási belső ellenőrzési kapacitás meghatározás egyik önkormányzat esetében sem tervezett, illetve különített el tanácsadó tevékenységre ellenőrzési napokat. A tanácsadás konzultáció és javaslatok tételén keresztül valósult meg, melyet a belső ellenőr egy-egy bizonyosságot adó ellenőrzésbe építve tett meg (javaslatok megtétele, szakmai segítség).

Az ellenőrzötték részéről konzultációs lehetőség kérése telefonon keresztül történt. Ezek válaszára vagy azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően került sor szintén telefonon. A tanácsadói tevékenység során a belső ellenőr az objektív biztositására törekedett.

A tanácsadó tevékenység folyamata egyébként az önkormányzat hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvében szabályozásra került. A széles körben (22 település) elvégzett belső ellenőri feladatellátás a továbbiakban is csak nagyon indokolt esetben engedi meg az egyedi tanácsadói tevékenységre kapacitás tervezését.

3 **A belső kontrollrendszer működésének értékelése a 2017. évi ellenőrzési tapasztalatok alapján**

3.1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzések megállapításai alapján minden esetben következtetések és javaslatok meghatározására került sor, melyek hatékonyan szolgálták az ellenőrzött szervezeteknél előforduló hibák és hiányosságok ismétlődésének kiküszöbölését, a szabályszerű működés jövőbeni biztositását. Ahol az ellenőrzés nem tárt fel hibát, ott megerősített nyert, hogy a pénzügyi munkát a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik.

A kontrollrendszerek gyakorlati működésének és a bizonylati rend és okmányfegyelem áttekintése során kiderült, hogy a munkafolyamatba épített, előzetes és az utólagos ellenőrzési kötelezettségek alapvetően a mindennapi ügymenetek részei.

3.2 A belső kontrollrendszer öt elemének az értékelése

3.2.1 Kontrollkörnyezet

2017. évben az önkormányzatot érintően nem változott a kontrollkörnyezet, hiszen a gazdálkodási feladatot továbbra is a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal látta el. A szervezeti célkitűzéseket és felépítéseket megfogalmazó alapító okiratot, szervezeti és működési szabályzatot, ügyrendet a korábbi változásoknak megfelelően már kialakították. A dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni célokat tartalmazó munkaköri leírások is alapvetően megfelelőek, létszámszervezések esetén ezek felülvizsgálatát elvégzik, módosítják.

A Közös Önkormányzati Hivatalban sor került a belső kontrollrendszer írásos keretrendszerének összefoglalására, amely keretszabályozásként fogja össze az elveket, eljárásokat, és hivatkozik a további meglévő, valamint kialakításra kerülő önálló rendelkezésekre, szabályzatokra. A kontrollkörnyezet alapjai is meghatározásra kerültek, így a jogszabályi előírások maradéktalanul érvényesülnek.

A gazdálkodó szervezetnek belső szabályzatokban kell rendeznie a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással járó feladatokat. A szerteágazó és összetett szakmai követelményeknek megfelelően a Közös Önkormányzati Hivatal a gazdálkodásra irányuló ügyviteli, gazdálkodási és számviteli szabályzatokat kialakította, ezek tartalmát 2017. december 1-i hatállyal felülvizsgálta, szükség szerint módosította. Szabályozásaival teljes körűen meghozta a szükséges és elvárt intézkedéseket. A jogszabályváltozások miatti aktualizálásokra azonban folyamatosan figyelmet kell fordítani.

3.2.2 Kockázatkezelés

A kockázatkezelés a vezetés fontos gyakorlati eszköze, amely a tervezés, a döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, ezért fontos, hogy a kockázatkezelés minden folyamatba beépítésre kerüljön. A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik önálló szabályzatként a Bkr.7.§.(1) bekezdése által előírt Kockázatkezelési szabályzattal. A kockázatok felmérését (befolyásoló tényezők feltérképezése, rangsorolása), és a hatásmechanizmusok értékelését, kezelését a gyakorlatban a szabályozásnak megfelelően kell működtetni.

A 2017. évi belső ellenőrzési terv előkészítésénél az előterjesztés tartalmazta az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását, illetve az ellenőrzési terv összeállítása előzetesen a jegyző írásos véleményének figyelembe vételével történt meg.

3.2.3 Kontrolltevékenységek

Mind egyik szervezetnél (önkormányzat, önkormányzati hivatal, intézmények) jelentkeztek a kontrolltevékenységek, azoknak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal és mélységben. Erre a gyakorlatra ráépítve a Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette önálló szabályzatként a Bkr.8.§. által előírt Kontrolltevékenységek szabályzatot.

A megelőző (preventív) kontrollok szigorúan és megbízhatóan működtek az ellenőrzési tapasztalatok alapján. A költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, a be- és a kifizetésekre vonatkozó

pénzügyi döntéseket csak előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása után lehetett végrehajtani. A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. Az utólagos kontroll területén a belső ellenőrzés igyekezett hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetést. A nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek.

3.2.4 Információ és kommunikáció

Az információáramlás módja jellemzően szóbeli utasítások, beszámoltatások, írásbeli átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás formájában valósult meg. A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik önálló szabályzatként a Bkr.9.§. (1)-(2) bekezdései által előírt Kommunikációs és információs rendszer szabályzattal.

A szervezetek működése során keletkezett és a Hivatalhoz érkezett iratok nyilvántartásba kerülnek, melynek eljárását a rendelkezésre álló Egyedi iratkezelési szabályzat határozza meg. Az adatbiztonság követelményeinek érvényesülésére a meglévő Informatikai biztonsági szabályzat szolgál. Bevezetésre került a Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat is, a megismerésre irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának érdekében.

3.2.5 Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring stratégia elveit igyekezett támogatni a belső ellenőrzés azzal, hogy 2017. évben is nagy hangsúlyt fektetett a kontrolltevékenységek kiépítésének, működésének, a jogszabályoknak és a helyi belső szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálatára.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A gyakorlatot összefogó belső szabályozásra a Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a Bkr. 3.§ e) pontjában, és a 10.§-ában meghatározott kötelezettség szerint kialakította az Operatív monitoring rendszer szabályzattal. Fejleszteni célszerű azonban a különböző területeken alkalmazandó és egymással szinkronban lévő indikátorokat.

Az belső ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe vették, a szükséges intézkedéseket meghozták.

4 Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőr a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerinti belső nyilvántartási rendszert kialakította, melyben a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a megfogalmazott javaslatok és az elkészült intézkedési tervek végrehajtása nyomon követhető.

A belső ellenőr minden jelentés-tervezet átadásakor felhívta a figyelmet, hogy a jelentés elfogadásától, lezárásától számított 8 napon belül el kell készíteni és az ellenőrnek megküldeni az intézkedési tervet, melyet a Bkr.45.§-a szerint kell kezelni, létrehozni. Továbbá előzetes tájékoztatást ad arról, hogy a Bkr.46.§.(1) bekezdés előírása szerint az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban be kell számolnia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy szíveskedjen megtárgyalni az előterjesztést és elfogadni az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat
..../2018. (IV. ...) sz. Képviselő-testületi határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a 2017. évi évszám ellenőrzési jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Katalin jegyző

Dióskál, 2018. április

Kun Marcell
alpolgármester

Az előterjesztésért felelős:

Kovács Katalin
jegyző

A tájékoztatót készítette:

Szabó Béla
belső ellenőr

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás

Zalaapáti

Feladó: "Szabó Béla" <wojteck63@freemail.hu>
Dátum: 2018. április 9. 20:12
Címzett: "Kovács Katalin" <zalaapati.korjegyzoseg@t-online.hu>
Melléklet: 20_DK_2017_BE-ÉVES JEL_elő.doc
Tárgy: Dióskál - 2017. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves jelentés előterjesztése

Zalaapáti Község Önkormányvati Hivatal	
Cik:	2018 APR 12
Szám:	D/204-3/2018
Mell:	

Tisztelt Jegyző Asszony! Kedves Katika!

A Bkr. 49.§-a szerint mellékelten megküldöm **Dióskál Község Önkormányzatánál 2017. évben** végrehajtott belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentést, melyet a Bkr.56.§-a értelmében a polgármesternek a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé kell terjesztenie. A Képviselő-testület meghozott határozatáról szóló kivonatot kérem szíveskedjenek megküldeni számomra.

Levelezési cím: GESZ Keszthely – Szabó Béla belső ellenőr – 8360 Keszthely, Kisérleti u. 10/A.

Szabó Béla
belső ellenőr

ELŐTERJESZTÉS

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. április ...-i ülésére

TÁRGY: településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Községünk önkormányzata a településképi védelméről szóló törvény értelmében a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítésére vonatkozóan a feladatra megbízást adott ki. A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet véleményezési anyagának partnerségi egyeztetése megtörtént, lakossági fórum 2018. március 6-án került megrendezésre. A lakossági fórumon és fórumot követő 8 napon belül észrevétel nem érkezett.

A partnerségi egyeztetésen túl a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet véleményezési anyaga a Lechner Tudásközpont egyeztetési felületén megosztásra került és az érintett hivatalok az előterjesztés 1. mellékletében foglaltak szerinti véleményt adtak az alábbiak szerint:

- A településképi arculati kézikönyvet a Zala Megyei Építész Kamara, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága és a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság véleményezte.
- A településképi rendeletet véleményezte a Zala Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítésze, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága és a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság.

A vélemények alapján történt módosítások a rendeletben:

A településképi rendelet véleményezési anyagához képest módosultak az alábbiak:

- a rendelet bevezetője,
- a helyi védelem keletkezéséről és megszűnéséről szóló 5.§,
- a koral lakóterület, ófalu építészeti követelményeiről szóló 10.§,
- a kertés mezőgazdasági területek építészeti követelményeiről szóló 11.§
- a 14. alcím és a 16.§ címe,
- a reklámokra, cégérekre vonatkozó településképi követelményekről szóló 16.§ (9) bekezdése,
- a településképi bejelentéshez kötött építési tevékenységek szóló 21.§,
- az átmeneti rendelkezésekről szóló 26.§ törlésre került,
- a hatályon kívül helyező rendelkezésekről szóló 26.§,
- a rendelet mellékletét képező tervlap jelmagyarázata módosult.

Határozati javaslat:

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településképi arculati kézikönyvvel kapcsolatos véleményeket megismerte, az **arculati kézikönyvet elfogadja.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Javaslat rendelet alkotásra:

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településképi rendelettel kapcsolatos véleményeket megismerte, a vélemények alapján végzett módosításokkal az alábbi rendeletet alkotja meg:

DIÓSKÁL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2018. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A KÖZSÉG TELEPÜLÉSKÉPÉNEK VÉDELMEÉRŐL

....

Dióskál, 2018. április

Tisztelettel:

.....

polgármester



DIÓSKÁL
TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET TERVEZET
jóváhagyandó dokumentáció, 2018.04.13.

**DIÓSKÁL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISFI Ő-TESTÜLETÉNEK
.../2018. (... ..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A KÖZSÉG TELEPÜLÉSKÉPÉNEK VÉDELMEÉRŐL**

Dióskál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. és 7. pontjában és a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. §-ában foglalt feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 9. melléklet szerint érintett államigazgatási szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A RENDELET CÉLJA, TERÜLETI HATÁLYA ÉS ALKALMAZÁSA

1. §

(1) E rendelet célja Dióskál jellegzetes és értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatának, szerkezetének és településképének megóvása, kialakítása, az épített és természeti környezet egységes védelme.

(2) E rendelet hatálya Dióskál község közigazgatási területére terjed ki.

(3) E rendeletet a Kormányrendelet előírásainak e rendeletben foglalt kiegészítéseivel, az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK) előírásainak e rendeletben foglalt kiegészítéseivel és eltéréseivel, valamint a helyi építési szabályzatról szóló 9/2015. (X.01.) önkormányzati rendelettel és annak mellékletét képező szabályozási tervvel együtt kell alkalmazni.

(4) A rendelet mellékletei a következők:

- a) 1. melléklet: A település országos és helyi védelem alatt álló építészeti örökségének jegyzéke
- b) 2. melléklet: A településképi követelmények területi lehatárolása

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. helyi védett érték: a helyi egyedi és területi védelem alatt álló építészeti és táji-, természeti értékek összessége.

2. másodlagos rendezetetésű épület: a helyi építési szabályzat szerinti övezetekben és építési övezetekben e rendelet szerint elhelyezhető rendezetetésű főépületet kiegészítő, attól különálló tároló vagy kiszolgáló épület.

3. áttört kerítés: olyan kerítés, melynek a kerítés síkjára mérőlegesen átláthatósága 50 %-nál kisebb mértékben korlátozott.

4. főépület: a helyi építési szabályzat szerinti övezeti előírások megtartásával épített, elsősorban a területfelhasználási egység jellegének megfelelő, másodsorban a

(1) A helyi védettség alá helyezést vagy megszüntetést hármas természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kezdeményezheti Dióskál Község Önkormányzata Polgármesterénél. A védelemről, annak elrendeléséről, vagy megszüntetéséről az önkormányzat értékvizsgálat alapján rendelkezhet.

(2) A védelemre vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a) a védendő érték megnevezését, területi javaslat esetén egyértelmű körülhatárolását,
- b) azonosító adatokat (területhatár, utca, házszám, helyrajzi szám, épület-, vagy telekrezs),
- c) a védelem indoklását,
- d) fotódokumentációt a védendő értékről és környezetéről,
- e) a Kormányrendelet által meghatározott értékvizsgálatot,
- f) megszüntetésre vonatkozó kérelem esetén az a), b), d) munkarészeket, a helyi védett érték nyilvántartási számát, valamint részletes indoklást.

(3) Az önkormányzat főépítész közreműködésével a védelemre vonatkozó kezdeményezést előkészíti döntésre a Képviselő-testület számára. Az előterjesztés része a védelemre vonatkozó kezdeményezés tárgyában készített főépítész szakmai vélemény.

(4) A védelem megszűnik, ha

- a) a helyi védett érték helyrehozhatatlanul megsemmisül,
- b) a helyi védett érték műemléki védettséget kap, vagy
- c) ha a Képviselő-testület a helyi védelmet megszünteti.

(5) A helyi védetté nyilvánításról, a védelem módosításáról, vagy megszüntetéséről értesíteni kell postai úton:

- a) az érintett ingatlan tulajdonosát(ait),
- b) a védetté nyilvánítás kezdeményezőjét.

(6) A helyi védettségre vonatkozó kérelmekről, módosításról vagy megszüntetésre irányuló javaslatokról a Képviselő-testület évente egy alkalommal dönt, kivéve rendkívüli esetben, ha a védendő érték műszaki állapota vagy egyéb, az érték megmaradását befolyásoló tényező ezt indokolja.

(7) A helyi védelem alá helyezés vagy megszüntetés tényének az ingatlan-nyilvántartásba lörtendő bejegyzetéséről a település jegyzője gondoskodik. A bejegyzés elmaradása a védelem hatályát nem érinti.

6. A VÉDETTSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ KORLÁTOZÁSOK, KÖTELEZETTSÉGEK

6.3

(1) A helyi védett építmények védelméről, jó karbantartásáról a tulajdonos köteles gondoskodni.

(2) Helyi védelem alatt álló építményt csak a helyi védettség megszüntetését követően lehet lebontani.

(3) A helyi területi védelemmel érintett természeti terület fenntartásáról, természeti állapotának fejlesztéséről, őrzéséről a települési önkormányzat köteles gondoskodni.

7. A HELYI VÉDELEM ALATT ÁLLÓ ÉRTÉKEK NYILVÁNTARTÁSA

7.5

(4) Új épület építése, vagy meglévő épület építészeti arculatot megváltoztató átalakítása és bővítése esetén

a) a főépület tömegét meghatározó tetőzetet szimmetrikus magastetővel lehet csak kialakítani, melynek hajlásszöge 35-40° közötti, héjazatának anyaga piros színű agyag- vagy beton cserép.

b) a főépülettől különálló másodlagos rendeltetésű épületek lapos és magas tetővel egyaránt kialakíthatók. A magastetővel épülő másodlagos rendeltetésű épületet a főépülettel azonos hajlásszögű és héjazatú tetővel lehet csak kialakítani.

c) a főépület egyszerű, hagyományos építési mód szerinti tagolatlan tömeggel alakítható ki, domináns tetőfelépítmény a közterület irányába nem helyezhető el.

d) az épület közterület felé néző oromzatán erkély, vagy loggia nem építhető.

e) a vakolt homlokzati felületeken világos paszellszíneket lehet csak használni.

(5) A XX. század közepe előtti hagyományos építési móddal épült épületek korhű felújítása során

a) az épület közterület felőli jellemző nyílásrendjét az eredetitől eltérően megváltoztatni, vagy az eredetitől eltérően kialakítottat megtartani nem lehet. Közterület felőli új földszinti nyílás az épület eredeti homlokzati architektúrájához illeszkedően alakítható ki.

b) a korabeli homlokzati tagozatokat és díszítőelemeket megváltoztatni nem lehet. A vakolt homlokzati felületet festetten lehet csak felújítani, melynek során világos paszellszíneket lehet csak használni.

c) a magastető héjazatának anyaga piros színű agyagcserép lehet csak, rajta közterület felé nézően tetőfelépítmény nem helyezhető el.

A kertés mezőgazdasági területek építészeti követelményei

11.§

(1) Új épület építése, meglévő felújítása, átalakítása és bővítése során

a) magas és lapos tetővel kialakított épülettömeg egyaránt alkalmazható,

b) a magastető hajlásszöge nem lehet több 40°-nál, héjazatának anyagaként piros színű kis cörcs agyag, vagy betoncserép alkalmazható.

(2) Új épület építése során az épület lejtő irányába néző homlokzatmagassága nem lehet nagyobb a homlokzat szélességénél.

(3) Csarnok jellegű épületek esetében az épületek hossz tengelyét a lejtős domboldalakon a szintvonalakkal párhuzamosan lehet csak elhelyezni. Az egységes épített táji környezet kialakítása, a csarnokok táji dominanciájának csökkentése érdekében fémlemez burkolatot és tető építése során szürke színt lehet csak alkalmazni.

11. A VÉDETT TÁJI- ÉS TERMÉSZETI TERÜLETEKRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

12.§

(1) Az országos ökológiai hálózat – magterület, ökológiai folyosó – területén területet felhasználni az országos területrendezési tervről szóló törvény előírásai szerint lehet úgy, hogy az az életközösségek természetes folyamatait és viszonyait, a biológiai sokféleséget ne károsítsa, illetve a természeti értékeket ne veszélyeztesse.

(2) A tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezetén az országos területrendezési tervről szóló törvény előírásait kell betartani.

(3) Az országos ökológiai hálózat övezete, a magterület, az ökológiai folyosó, a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezetének területén az idegenhonos inváziós fajok

(4) A település területén közvilágítási kandellábert egységesen kell kialakítani.

(5) A vezeték nélküli hírközlési adók, átjátszók műszaki berendezései a település belterületén meglévő épület felhasználásával és csak rejtetten helyezhetők el.

14. REKLÁMOKRA, CÉGÉREKRE ÉS EGYÉB MŰSZAKI BERENDEZÉSEKRE VONATKOZÓ TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETEMÉNYEK

Reklámokra, cégérekre vonatkozó településképi követelmények

16.5

(1) A reklámot közzétenni közterületen, köztulajdonban álló ingatlanon, valamint a magánterületen a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló kormány rendelet előírásai szerint lehet. Reklámok közutakon történő elhelyezésére a közúti közlekedésről szóló törvény és annak végrehajtási rendelete vonatkozik.

(2) 2 m²-nél nagyobb reklámhordozó nem létesíthető.

(3) Reklámhordozó utcabútorok egymástól 50 méteren belül nem helyezhetők el.

(4) Reklámberendezés nem létesíthető káprázást okozó megoldással.

(5) Üzletfelirat, cégtábla, cégér csak akkor helyezhető el a homlokzaton, ha

- a) az épületben, vagy az ott lévő rendeltetési egységben folytatott tevékenységre vonatkozik,
- b) szervesen illeszkedik a homlokzatok meglévő vagy tervezett tagolásaihoz, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához úgy, hogy együttesen összhangban legyen az épület építészeti részletképzéseivel, színezésével, építészeti hangsúlyaival.

(6) Cégtábla csak a falsíkkal párhuzamosan helyezhető el, mérete nem haladhatja meg a 0,5 m²-t.

(7) E rendelet hatálybalépése után újonnan megvalósított épület üzletportáljai és kirakatal esetében az üzletfelirat nem helyezhető el az eredeti homlokzati tervben e célból kijelölt helyen kívül.

(8) Nem létesíthető üzletfelirat, cégtábla, cégér

- a) ríktó színhasználattal,
- b) kápráztató fényű világító táblaként,
- c) digitális kijelzésű fényreklámként,
- d) változó futófényvel, változó szöveg-, vagy ábra animálással,
- e) fény- és filmvetítéssel.

(9) A község szempontjából jelentős esemény (különösen: népszavazás, községi rendezvény) során évente összesen tizenkét naptári hétig a követelmények és tilalmak alól eltérés engedhető.

(10) Pályázati forrásból megvalósuló építmény esetében az előirt tájékoztatási felületként

- a) az építés ideje alatt a telken belül elhelyezett, a pályázati kiírás szerinti méretű tájékoztató tábla,
- b) a létesítmény átadása után legfeljebb a pályázati kiírás szerinti méretű tájékoztató tábla a homlokzaton, vagy a létesítmény előkertjében elhelyezve – a pályázati kiírás szerinti időszakra – létesíthető.

- h) a meglévő építmény hővítése esetén a homlokzatot is érintő felújítás, átalakítás, emeletráépítés illeszkedik-e az adott épület struktúrájához, valamint a meglévő utcaképbe
- i) a közterület mentén az épület kialakításának módja és feltételei megfelelőek-e,
- j) közterületen folytatott építési tevékenység végzése esetén a közterület burkolatának, műtárgyainak, köztárgyainak, növényzetének, továbbá a díszvilágító berendezések és reklámhordozók kialakítása megfelelő-e.

(2) A településképi véleményezés lefolytatásához a kérelmező a kérelmet papíron nyújtja be. A településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki dokumentációt a kérelmező az építésügyi hatósági eljáráshoz biztosított elektronikus tárhelyre (ÉTDR) feltölti, melyhez a polgármesternek hozzáférést biztosít. Az önkormányzati főépítész írásban a véleményezésre nem megfelelően benyújtott dokumentáció kiegészítését kérheti.

(3) A polgármester minden esetben kikéri az önkormányzati főépítész szakmai álláspontját. A polgármester a kérelem, valamint a véleményezésre alkalmas építészeti-műszaki dokumentáció beérkezését követő 15 napon belül megküldi véleményét az építtetőnek, vagy a kérelmezőnek.

(4) A polgármester véleményében

- a) engedélyezésre – feltétel meghatározásával vagy feltétel nélkül – javasolja a tervezett építési tevékenységet, vagy
- b) engedélyezésre nem javasolja a tervezett építési tevékenységet, ha
 - ba) a kérelem vagy az építészeti-műszaki dokumentáció nem felel meg az e rendeletben meghatározottaknak, vagy
 - bb) a tervezett építési tevékenység nem felel meg a településképi rendeletben foglalt településképi követelményeknek.

(5) A polgármester véleménye tartalmazza:

- a) a kérelmező (építtető) adatait,
- b) a tervezett építési tevékenység rövid leírását, helyét, címét és a telek helyrajzi számát,
- c) a (3) bekezdés szerinti véleményét.

17. TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS

A településképi bejelentéshez kötött építési tevékenységek

21.§

(1) Településképi bejelentési eljárás lefolytatása kötelező a 2. melléklet szerint lehatárolt korai lakóterület, ófalu területén.

(2) Településképi bejelentési eljárás lefolytatása kötelező az (1) bekezdés szerinti területeken az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött, valamint egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő, közterület felől megvalósuló, a településképet befolyásoló alábbi építési tevékenységek esetén:

- a) meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzati nyílászáró cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása, tetőzetének felújítása,
- b) az épület utcafronti homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,
- c) a kereskedelmi, vendéglátó rendeltetésű épület építése, bővítése, amelynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 20,0 m² alapterületet,
- d) üzletfelirat, cégtábla, cégér elhelyezésénél.

18. A TFI FPÜH ÉSKÉPT KÖTFELFÉZÉS, TELEPÜLÉSKÉP-VÉDELMI BÍRSÁG

23. §

(1) Ha az ingatlan tulajdonosa az e rendeletben foglalt településképi követelményeket megsértette, az önkormányzat polgármestere a településképi védelméről szóló törvény 11. §-ában foglaltaknak megfelelően településképi kötelezési eljárást folytathat le.

(2) A településképi kötelezési eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A (1) bekezdésben meghatározott településképi kötelezés végre nem hajtása esetén a képviselő-testület 1.000.000 forintig terjedő bírságot szabhat ki.

VI. FEJEZET - A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSI ÉS ÖSZTÖNZŐ RENDSZER

24. §

(1) Az Önkormányzat a jelen rendelet

a) 1. számú mellékletének 2. fejezetében szereplő építmények, azok közvetlen környezetének felújítása, helyreállítása, valamint

b) 1. számú mellékletének 3. fejezetében szereplő területek fenntartása, megőrzése érdekében végzett munkák megvalósulását a „Dióskáli Értékvédelmi Támogatás”-ból (a továbbiakban: Támogatás) segítheti.

(2) A Támogatás előirányzatát az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

(3) A Támogatást pályázat útján lehet igénybe venni.

(4) A pályázatot évente egyszer, az éves költségvetés jóváhagyását követően a Képviselő-testület írja ki. A pályázat tartalmára vonatkozó részletes feltételeket a pályázati kiírás tartalmazza.

(5) A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.

(6) A pályázat alapján vissza nem térítendő és visszatérítendő támogatás nyerhető el.

(7) A támogatást elnyert pályázókkal a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben a polgármester megállapodást köt.

(8) A megállapodás tartalmazza a megítélt pénzüsszeg felhasználásának módját, határidejét, feltételeit, az ellenőrzés szabályait.

VII. FEJEZET - ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Hatálybalépés

25. §

(1) E rendelet 2018. április 1. napján lép hatályba.

(2) E rendeletet a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

A település országos és helyi védelem alatt álló építészeti, táji- és természeti örökségének lehatárolása és jegyzéke

1. Országos műemléki védelem alatt álló épületek

Megnevezés:	Védettségi kategória:	Műemléki jegyzékszám:	Hrsz.:
Római katolikus templom (Szent István)	műemlék	6503	449
Keresztelő Szent János szobor	műemlék	6504	449

2. Helyi egyedi védelem alatt álló építészeti örökség

	Megnevezés:	Cím:	Hrsz.:
HV-01	Plébánia épület	Rákóczi u. 60.	449
HV-02	Feszület	Rákóczi u. 58.	449
HV-03	Szentháromság szobor	Rákóczi u. 58.	449
HV-04	Lakóház	Rákóczi u. 46.	409
HV-05	Lakóház	Rákóczi u. 59.	429
HV-06	Lakóház	Rákóczi u. 50.	411
HV-07	Régi palkonyai temető síremlékei		0277
HV-08	Lakóház	Petőfi u. 6.	66
HV-09	Virág Benedek szülőháza	Kossuth L. u. 62.	141
HV-10	Lakóház	Szabadság u. 3.	269
HV-11	Lakóház	Szabadság u. 8.	244
HV-12	Lakóház	Szabadság u. 13.	201
HV-13	Pogányvári kastély + hársfa		
HV-14	A település területén lévő össze XIX. és XX. századi út menti kereszt, szobor		0256/3, 0156/3, 1898, 1228, 1034/3, 302, 274, 141, 0280/1, 2470
HV-15	Pince		3331
HV-16	Porta		3298
HV-17	Útemető síremlékei		41

3. Helyi területi védelem alatt álló táji-, természeti örökség

Megnevezés:	Hrsz.:	Természeti érték:
HVT-1	0206/2, 2165-2170	védett és fokozottan védett növény-, és állatfajok élőhelye botanikai, zoológiai, tájképi értékek védelme
HVT-2	2382, 2384, 2386, 2387, 2393-2395, 2396/1, 2397, 2399-2402, 2404/1, 2404/2	
HVT-3	179/25, 0179/27, 0195/11	
HVT-4	1772-1812/2, 1883-1890, 1911, 1912, 1930/1-2, 1931/1-2, 1976-1987, 1932-1947	
HVT-5	2538, 2539, 2635-2645, 2556	
HVT-6	3307/1-2, 3306/1, 0303/5, 3259-3276	
HVT-7	0366/1, 0366/7, 0366/9-11	

Az idegenhonos inváziós fajok betelepítésének vagy behurcolásának és terjedésének megelőzéséről és kezeléséről szóló 1143/2014. EU rendelet szerinti inváziós növények listája:

	A	B
	Magyar név	Tudományos név
1	Borfa, tengerparti seprúcserje	Baccharis halimifolia
2	Kaliforniai tündérhínár	Cabomba caroliniana
3	Vízijácint	Eichhornia crassipes
4	Perzsa medvetalp	Heracleum persicum
5	Sosnowsky-medvetalp	Heracleum sosnowskyi
6	Hévízi gázló	Hydrocotyle ranunculoides
7	Fodros átokhínár	Lagarosiphon major
8	Nagyvirágú tóalma	Ludwigia grandiflora
9	Sárgavirágú tóalma	Ludwigia peploides
10	Sárga lápbuzogány	Lysichiton americanus
11	Közönséges süllőhínár	Myriophyllum aquaticum
12	Keserű hamisüröm	Parthenium hysterophorus
13	Ördögfarok keserűfű	Persicaria perfoliata
14	Kudzu nyílgyökér	Pueraria montana var. lobata
15	Közönséges selyemkóró	Asclepias syriaca
16	Vékonylevelű átokhínár	Elodea nuttallii
17	Bíbor nebáncsvirág	Impatiens glandulifera
18	Felemáslevelű süllőhínár	Myriophyllum heterophyllum
19	Kaukázusi medvetalp	Heracleum mantegazzianum
20	Óriásrebarbara	Gunnera tinctoria
21	Tollborzfü	Pennisetum setaceum
22	aligátorfü (papagálfű, papagájlevél)	Alternanthera philoxeroides
23	japán gázlófü	Microstegium vimineum



ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám:	ZAB/010/82-2/2018.	Tárgy:	Dióskál község településkép- védelmi rendeletének véleményezése
Ügyintéző:	Fercsák Ágnes	Hiv. sz.:	-
Telefon:	92/511-051		
E-mail:	fercsak.agnes@zala.gov.hu		

Kluczer János polgármester úr részére
Dióskál Község Önkormányzata

Dióskál
Béke tér 1.
8764

Tisztelt Polgármester Úr!

A településképi arculati kézikönyvek és településképi rendeletek digitális egyeztető felületére feltöltött, Dióskál község településkép védelméről szóló önkormányzati rendelete tervezetére (továbbiakban: Tkr.) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. (továbbiakban: Kr.) 43/A. § (7) bekezdés szerint az alábbi véleményt adom:

1. Kérem alkalmazni a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3 § előírását, mely szerint – az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozás elkerülése érdekében - más jogszabály előírása nem ismételhető meg, legfeljebb hivatkozni lehet rá. A hivatkozás csak nagyon indokolt esetben legyen a jogszabály pontos helyére történő merev hivatkozás.
2. A Tkr.-ben önkormányzati főépítész által ellátandó feladatok előírását csak abban az esetben javaslom, ha az önkormányzati vagy lérségi főépítész folyamatos foglalkoztatása biztosított. Az önkormányzati főépítész foglalkoztatásával kapcsolatosan kérem figyelembe venni a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3-6. §-okban foglaltakat. Felhívom a figyelmét, hogy a főépítési feladatkör főépítési vizsga nélkül legfeljebb a foglalkoztatásra irányuló jogviszony kezdetétől számított hat hónapig látható el.

KORMÁNYMEGBÍZOTTI KABINET

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10. Pf. 227.

Telefon: (36 92) 507 700 Fax: (36 92) 507 745 E-mail: hivatal@zala.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

3. Felhívom a figyelmét, hogy a 16/2018. (II. 13.) Korm. rendelet számos ponton módosította a Kr. TAK-kal és Tkr.-rel kapcsolatos szabályait. A fentiekre tekintettel kérem felülvizsgálni, és szükség esetén módosítani a Tkr. településképi követelményeit.
4. A Tkr. bevezetőjében a Kr. 22. §-ára való hivatkozás helyett az államigazgatási szervek és partnerek véleményének kikérését kérem rögzíteni.
5. Javaslom, hogy a helyi védeltség megszűntetése esetében a benyújtandó kezdeményezés tartalmazza a helyi védett érték nyilvántartási számát is.
6. A Kr. 23/E. § (2) és 23/F. § (2) bekezdései szerint a Tkr.-ben településképi követelmény a településképi arculati kézikönyv (továbbiakban: TAK) alapján határozható meg. Kérem a Tkr. 8. § által felsorolt településképi szempontból meghatározó területek felsorolását a TAK-kal és a Tkr. 2. mellékletében ábrázolt lehatárolásokkal összhangban megállapítani, majd ennek megfelelően megállapítani az egyes településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó településképi követelményeket. Kérek továbbá figyelmet fordítani arra is, hogy a Tkr. településképi követelményei összhangban legyenek a TKR ajánlásaival.
7. Kérem ügyeljenek arra, hogy a Kr. 22. § által megállapított követelményeket helyesen alkalmazzák. Annak betartása is fontos, hogy kötelező, megengedő vagy tiltó követelmény állapítható-e meg az egyes követelmények tekintetében.
8. A kerítésre vonatkozó követelmények közül a magasságra vonatkozó előírás elhagyását kérem, ugyanis a Kr. 2018. február 15-i módosítását követően ilyen követelmény nem állapítható meg.
9. Javaslom a Tkr. 11. § (2) bekezdésének és (3) bekezdés második mondatának átfogalmazását a könnyebb érthetőség kedvéért.
10. A Tkr. 14. alcímét javaslom kiegészíteni a „cégérek” megnevezéssel, mert a címtől eltérően nem csupán a reklámokra és az egyéb műszaki berendezésekre tartalmaz követelményeket, hanem a cégérekre és cégtáblákra, üzletfeliratokra is.
11. Kérem a reklámokra, reklámhordozókra és cégérekre vonatkozóan a TAK ajánlásait és a Tkr. településképi követelményeit összhangba hozni. Amire vonatkozóan a TAK nem tesz ajánlásokat, a Tkr.-ben nem szerepeltethető településképi követelmény.
12. A Tkr. 16. § (9) bekezdésből az „engedélyezhető” kifejezést kérem „engedhető” vagy „lehetséges” kifejezésre módosítani a Tvtv. 11/B. § (4) bekezdése alapján.
13. A Tkr. 21. § (3) bekezdését kérem pontosítani, mivel a Tvtv. 8. § (2) bekezdés c) pontja és a Kr. 26/B. § (1a) bekezdése alapján a reklámok és reklámhordozók elhelyezése minden esetben településképi bejelentési eljáráshoz kötött, így azok esetkőre nem szűkíthető, a teljes településen alkalmazandó szabály.
14. A Tkr. 26. §-ában az átmeneti rendelkezéseket kívánják megállapítani, azonban hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezés szerepel. Kérem az ellentmondás feloldását.
15. A Tkr. 27. §-ában található helyi építési szabályzat egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezése tervezetel kérem felülvizsgálni és helyesbíteni, ugyanis a Tkr.-ben szereplő hivatkozott

8/2015. (X. 01.) önk. rendelet és a nemzeti jogszabálytárban található 9/2015. (X.1.) önk. rendelet nem összeegyeztethető sem a rendelet számában, sem annak tartalmában. A Tkr.-ben hatályon kívül helyezendő rendelkezések nagy része nem található a 9/2015. (X. 1.) önk. rendeletben.

Felhívom figyelmét, hogy a Tvtv. 4. § (1), a Kr. 22/A. § (1), 23/F. § (1) és 23/E. § (1) bekezdése alapján a Tkr. tartalmát a TAK alapozza meg. A két dokumentum készülhet párhuzamosan, de egymásra épülésük csak akkor biztosított, ha a TAK elfogadása megelőzi a Tkr. elfogadását.

Az ügyben a hatáskört és az illetékességet a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és 7. § h) pontja állapítja meg.

Zalaegerszeg, 2017. március 12.

Dr. Sífler Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:





Balaton-felvidéki
Nemzeti Park

8229 Csopak, Kossuth u. 16.
telefon: 87/555-260
fax: 87/555-261
e-mail: bfnp@bfnp.hu

BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

Ügyiratszám: 6004-5/2017
Ügyintézőnk: Magyarai Máté ☎ 92/599-252
Ügyintézőjük: Agg Ferenc főépítész

Tárgy: Dióskál község településképi arculati kézikönyv és
településképvédelmi rendelet készítése - véleménye-
zés

Hív. szám: -

Dióskál Község Önkormányzat

Kun Marcell
polgármester
8741 Dióskál, Béke tér 1.

Tisztelt Polgármester Úr!

Dióskál település Önkormányzata a **településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény** (továbbiakban: törvény) értelmében elkészített **településképi arculati kézikönyv** (továbbiakban: kézikönyv) és a **településképvédelmi rendelet** tervezetét 2018.02.27-én töltötte fel a **Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztetési felületre** (<http://tak.lechnerkozpont.hu>).

A kézikönyv és a HTR elkészítésére, egyeztetésére, elfogadására és módosítására vonatkozó részletes szabályokat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** (továbbiakban Korm. rendelet) tartalmazza.

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság 2017. 11. 09-én feltöltötte a Lechner felületre adatszolgáltató levelét, valamint Dióskál település közigazgatási területén található, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság működési körébe eső védett területekkel és településképi jelentőségű kategóriákkal (*országos ökológiai hálózat övezetei, tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek övezetei*) kapcsolatos digitális térinformatikai adatszolgáltatását.

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság a Korm. rendelet értelmében biztosított jogkörében véleményezi a települések kézikönyv tervezetét és Dióskál település esetében a következő természet- és tájvédelmi szakmai észrevételeket teszi:

Igazgatóságunk álláspontja szerint a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezetéhez tartozó területek – azok természeti értékei, illetve a természetközeli jelleg által meghatározott tájkarakter miatt, vagy a jellegzetes tájhasználatra tekintettel – a településképet meghatározó településkarakternek tekinthetők. Fontosnak tartjuk a természetvédelmi szempontú kijelölés alatt álló területek természeti állapotának megtartását, javítását, a településképet meghatározó településkarakter minőségének megóvását, a kilátás- és rálátásvédelem megvalósítását.

Táj- és természetvédelmi szempontból Igazgatóságunk szükségesnek tartja a Településképi Arculati Kézikönyvben a természetvédelmi szempontú kijelölés alatt álló területek rövid jellemzését, de leginkább fontos elemezni a településkarakterben betöltött szerepét, táji jellemzőit, értékeit. A területhasználat, illetve a hagyományos tájhasználat meghatározása, az egyes településrészek tájképi jellegének leírása, táji jellegzetességeinek, értékeinek meghatározása a település teljes területén kiemelt feladat.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a területegységek jellemzése során a beépítetlen területek beépítetlen jellege megállapítandó arculati jellemző, feltétlen említést érdemel. A beépítetlenség megőrzése településképet meghatározó feladat.

Az adatszolgáltató levelünkben megadott lehatárolás szerint a településképet meghatározó, eltérő jellegű védelem alatt álló területeket a kézikönyv tartalmazza és településképi szempontból meghatározó eltérő karakterű területeként kezeli. Ezen területeket a rendelettervezet 2. sz. mellékletében térképi megjelenítéssel tartalmazza.

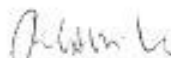
Formailag a kézikönyvet áttekinthetőnek találjuk. Igazgatóságunk az elkészült kézikönyv tervezete és rendelettervezet véglegesítése ellen nem emel kifogást.

A településképi arculati kézikönyvvel és a helyi településképi rendelettel kapcsolatos természet- és tájvédelmi véleményünket a Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdésének b) és c) pontja értelmében adtuk, valamint a 71/2015. (III. 30.) Korm rend 37. §. d) pontja alapján. Szakmai vonatkozásban elsődlegesen az 1996. évi LIII. törvény, a 31/1997. (IX.23.) KTM rendelet a 2000. évi CXII. tv. és a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján.

A dokumentumok egyeztetése a Korm. rendelet 43/A. § (9) bekezdése értelmében a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen történik (<http://tak.lechnerkozpont.hu>).

Csopak, 2018. 03. 01.

Tisztelettel:


Puskás Zoltán
igazgató

Kapják: 1. feltöltés a <http://tak.lechnerkozpont.hu> felületre
2. Irattár

2018. MÁR. 01.

Iktatószám: CP/34822-4/2017
Tárgy: Véleményezés
Ügyintéző: Mészáros László

Kun Marcell polgármester úr részére
Dióskál
Béke tér 1.
8764

Tisztelt Kun Marcell Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: **Hatóság**) Dióskál Község Településképi Arculati Kézikönyvének és Településképi Rendeletének tervezetét megvizsgálta.

A dokumentumok hírközlési érdeket nem sértenek, a Hatóság kifogást nem emel.

Jelen véleményt a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. Rendelet.**) 38. § (2) b) pontjában meghatározottak szerint a Korm. Rendelet. 9. melléklet 23. pontjában foglalt felhatalmazás alapján adta a Hatóság.

Pécs, 2018. március 1.

Tisztelettel





1996

ZALA MEGYEI ÉPÍTÉSZ KAMARA

H-8900 ZALAEGERSZEG, KOSZTOLÁNYI U. 12-14. Telefon: +36 92 695 940, MAIL: titkarsag@zmk.hu

Ikt. szám: 86-1/2018

Dióskál Község Polgármesteri Hivatala

Dióskál,
Béke tér 1.
8764

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Dióskál község közigazgatási területére készített Településképi Arculati Kézikönyvvel (továbbiakban: TAK) kapcsolatosan a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 43/A. § (7) bekezdés szerinti véleményezési szakaszban adott véleményem a következő:

Az arculat kézikönyv felépítése, megfelel a kormányrendelet 12. számú mellékletének.

A részletes véleményt csatoltuk, melynek alapján a Zala Megyei Építész Kamara a Településképi Arculati Kézikönyvet elfogadásra javasolja.

Zalaegerszeg, 2018. március 19.

Üdvözlettel:




Trajer Ferenc
elnök

VÉLEMÉNY

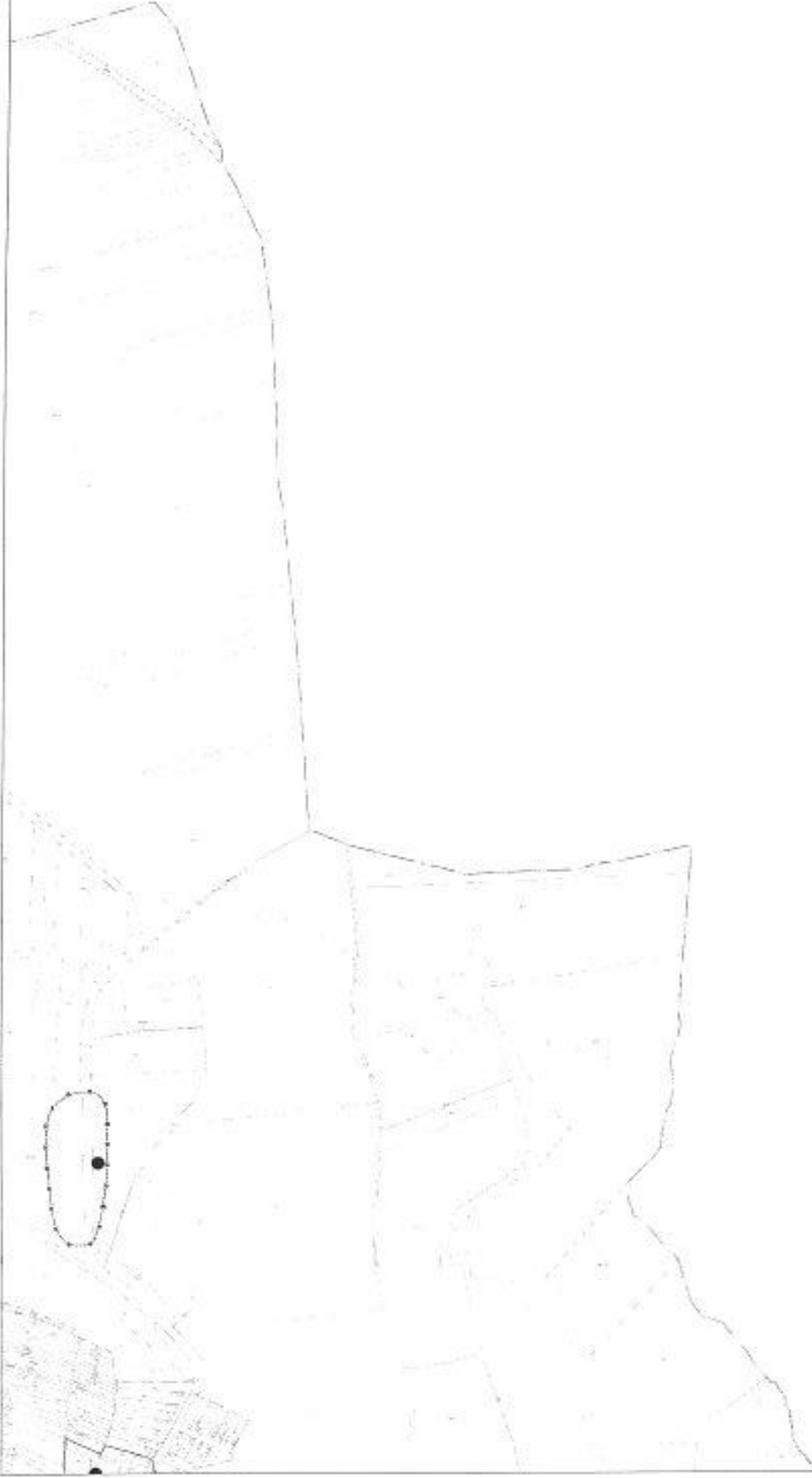
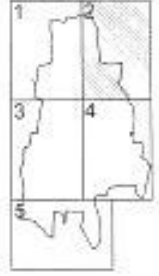
Tárgy: Dióskál Településképi Arculati Kézikönyve (TAK)

TAK feltöltése az egyeztetési felületre: 2018.02.27.

1. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 12. mellékletében megfogalmazott tartalmi követelményeknek való megfelelés

	Elkészült IGEN / NEM
1. Bevezetés, köszöntő	IGEN
2. A település bemutatása, általános településképi, településkarakter	IGEN
3. Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészet, műemlék, táji és természeti értékek, településképi jellemzők	IGEN
4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával	IGEN
5. A településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója - utcák, terek, közparkok, köztertek	IGEN
6. Jó példák bemutatása, épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kertenek, kertek, zöldterületek kialakítása.	IGEN
7. Jó példák bemutatása, sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések	IGEN
8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)	NEM

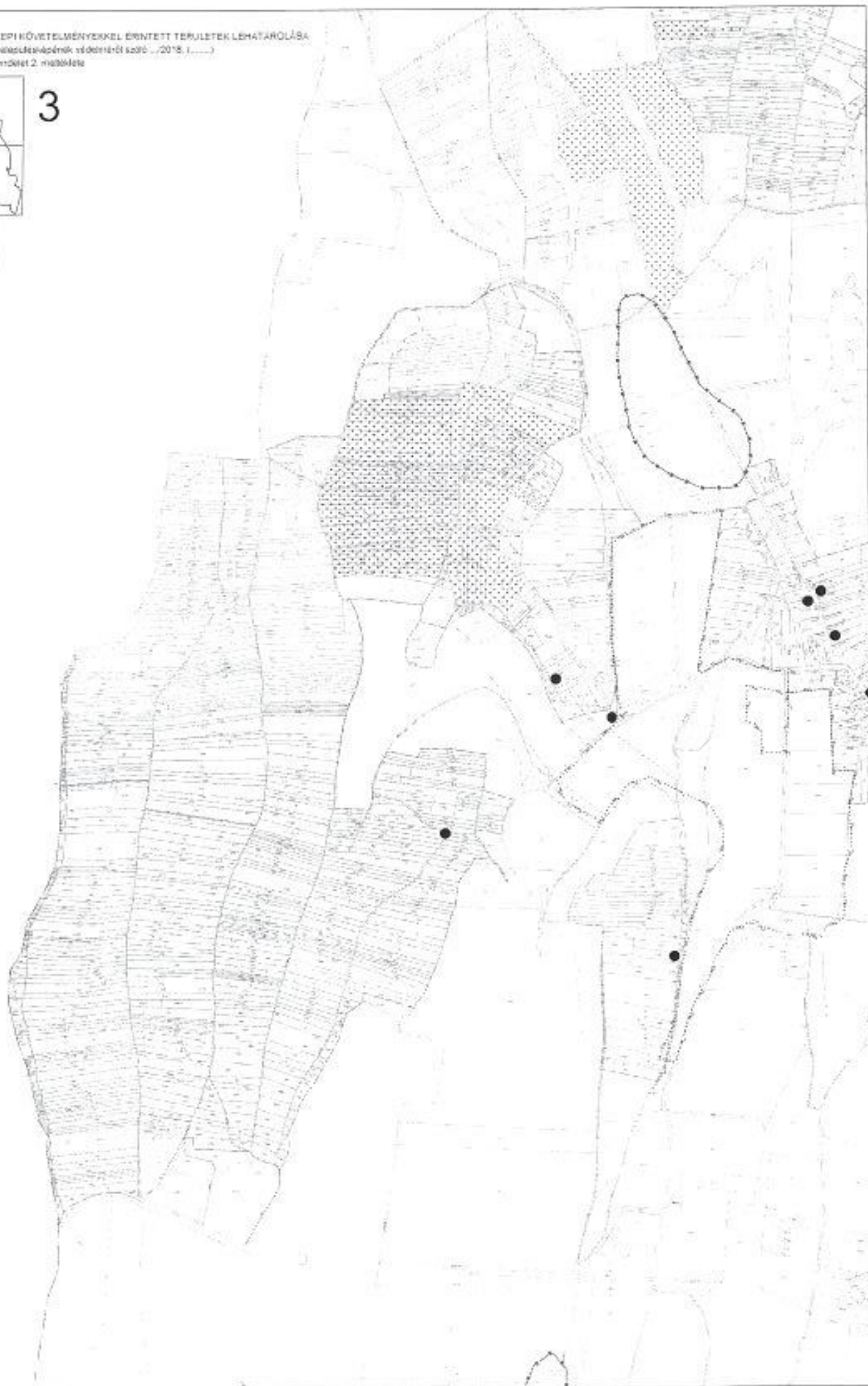
2



A TELEPÜLÉSKEPI KÖVETELMÉNYEKSEL ÉRINTETT TERÜLETEK LEHATÁROLÁSA
Droskál Község Helyiövezési tervéről szóló .../2018. (...)
önkormányzati rendelet 2. melléklete



3



4



**Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelete
A község településképeinek védelméről**

Dióskál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. és 7. pontjában és a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. §-ában foglalt feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 9. melléklet szerint érintett államigazgatási szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A RENDELET CÉLJA, TERÜLETI HATÁLYA ÉS ALKALMAZÁSA

1. §

(1) E rendelet célja Dióskál jellegzetes és értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatának, szerkezetének és településképeinek megóvása, kialakítása, az épített és természeti környezet egységes védelme.

(2) E rendelet hatálya Dióskál község közigazgatási területére terjed ki.

(3) E rendeletet a Kormányrendelet előírásainak e rendeletben foglalt kiegészítéseivel, az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK) előírásainak e rendeletben foglalt kiegészítéseivel és eltéréseivel, valamint a helyi építési szabályzatról szóló 9/2015. (X.01.) önkormányzati rendelettel és annak mellékletét képező szabályozási tervvel együtt kell alkalmazni.

(4) A rendelet mellékletei a következők:

- a) 1. melléklet: A település országos és helyi védelem alatt álló építészeti örökségének jegyzéke
- b) 2. melléklet: A településképi követelmények területi lehatárolása

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. helyi védett érték: a helyi egyedi és területi védelem alatt álló építészeti és táji-, természeti értékek összessége.
2. másodlagos rendeltetésű épület: a helyi építési szabályzat szerinti övezetekben és építési övezetekben e rendelet szerint elhelyezhető rendeltetésű főépületet kiegészítő, attól különálló tároló vagy kiszolgáló épület.
3. áttört kerítés: olyan kerítés, melynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50 %-nál kisebb mértékben korlátozott.
4. főépület: a helyi építési szabályzat szerinti övezeti előírások megtartásával épített, elsősorban a területfelhasználási egység jellegének megfelelő, másodsorban a településrendezési eszközben meghatározott, a területhasználatot nem zavaró rendeltetésű épület.
5. értékvizsgálat: a Kormányrendeletben meghatározottak szerinti dokumentum.
6. pasztellszínek: kis telítettségű színek, melyek között kerülni kell a mesterséges árnyalatokat, leginkább a neonszíneket és előnyben kell részesíteni a meleg árnyalatokat, mint a bézs, narancs, sárga, barna, vörös árnyalatai.
7. cégtábla: kereskedelmi-, szolgáltató-, vagy vendéglátó létesítmény (helyiség, helyiség-együttes) nevét és az ott folytatott tevékenységet a bejáratnál feltüntető tábla, illetve felirat;
8. cégér: valamely mesterség vagy tevékenység jelvényeként használt, rendszerint üzlet, műhely, illetve vendéglátó létesítmény bejáratához, a homlokzati síkra merőlegesen kifüggesztett tárgy vagy címerszerű ábra; cégérnek minősül az a – nem az épület falsíkjára, valamint a kerítésre, kerítés-kapura kihelyezett – tábla is, mely csak a cégtáblán szereplő információkat tartalmazza. Nem minősül cégérnek az olyan hirdető-berendezés, amely nem közvetlenül a kereskedelmi-, szolgáltató-, illetve vendéglátó létesítmény jellegével, hanem az ott árusított vagy felhasznált termékkel kapcsolatos.
9. településképi véleményezésre alkalmas tervdokumentáció: a tervezett építmény megváltoztatását, vagy új építményt bemutató olyan terv, mely alapján a településképet érintő beavatkozás egyértelműen ábrázolt, a tervezett változtatás településképi hatása értékelhető.
10. eredeti állapot: az építmény építéskor létrejött, vagy későbbi átépítés során egységes arculattal megváltoztatott állapot.

II. FEJEZET - A HELYI VÉDELEM

3. A HELYI VÉDELEM CÉLJA

3. §

(1) Az épített környezet fenntartása, a jelen és a jövő nemzedékek számára való megőrzése érdekében az önkormányzat a közigazgatási területén található kiemelkedő építészeti értékeket helyi védelem alá helyezi.

(2) A helyi értékvédelem feladata a különleges oltalmat igénylő településszerkezeti, utcaképi, építészeti és történeti szempontból védelemre érdemes területek, épületek, építmények, növények vagy növény-együttesek megőrzése, ennek érdekében azok nyilvántartásba vétele és a védelem módjának és eszközének meghatározása.

4. A HELYI VÉDELEM FAJTÁI

4.§

A település építészeti öröksége, táji és természeti értékei helyi területi és egyedi védelembe részesülnek az 1. számú mellékletben szereplő jegyzéknek és a 2. mellékletben szereplő lehatárolásnak megfelelően.

5. A HELYI VÉDELEM KELETKEZÉSE ÉS MEGSZÜNÉSE

5.§

(1) A helyi védettség alá helyezést vagy megszüntetést bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kezdeményezheti Dióskál Község Önkormányzata Polgármesterénél. A védelemről, annak elrendeléséről, vagy megszüntetéséről az önkormányzat értékvizsgálat alapján rendelkezhet.

(2) A védelemre vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a) a védendő érték megnevezését, területi javaslat esetén egyértelmű körülhatárolását,
- b) azonosító adatokat (területhatár, utca, házszám, helyrajzi szám, épület-, vagy telekrész),
- c) a védelem indoklását,
- d) fotódokumentációt a védendő értékről és környezetéről,
- e) a Kormányrendelet által meghatározott értékvizsgálatot,
- f) megszüntetésre vonatkozó kérelem esetén az a), b), d) munkarészeket, a helyi védett érték nyilvántartási számát, valamint részletes indoklást.

(3) Az önkormányzat főépítész közreműködésével a védelemre vonatkozó kezdeményezést előkészíti döntésre a Képviselő-testület számára. Az előterjesztés része a védelemre vonatkozó kezdeményezés tárgyában készített főépítész szakmai vélemény.

(4) A védelem megszűnik, ha

- a) a helyi védett érték helyrehozhatatlanul megsemmisül,
- b) a helyi védett érték műemléki védettséget kap, vagy
- c) ha a Képviselő-testület a helyi védelmet megszünteti.

(5) A helyi védetté nyilvánításról, a védelem módosításáról, vagy megszüntetéséről értesíteni kell postai úton:

- a) az érintett ingatlan tulajdonosát(ait),
- b) a védetté nyilvánítás kezdeményezőjét.

(6) A helyi védettségre vonatkozó kérelmekről, módosításról vagy megszüntetésre irányuló javaslatokról a Képviselő-testület évente egy alkalommal dönt, kivéve rendkívüli esetben, ha a védendő érték műszaki állapota vagy egyéb, az érték megmaradását befolyásoló tényező ezt indokolja.

(7) A helyi védelem alá helyezés vagy megszüntetés tényének az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzetéséről a település jegyzője gondoskodik. A bejegyzés elmaradása a védelem hatályát nem érinti.

6. A VÉDETTSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ KORLÁTOZÁSOK, KÖTELEZETTSÉGEK

6.§

- (1) A helyi védett építmények védelméről, jó karbantartásáról a tulajdonos köteles gondoskodni.
- (2) Helyi védelem alatt álló építményt csak a helyi védettség megszüntetését követően lehet lebontani.
- (3) A helyi területi védelemmel érintett természeti terület fenntartásáról, természeti állapotának fejlesztéséről, őrzéséről a települési önkormányzat köteles gondoskodni.

7. A HELYI VÉDELEM ALATT ÁLLÓ ÉRTÉKEK NYILVÁNTARTÁSA

7.§

- (1) A helyi védett építményekről az önkormányzati főépítész nyilvántartást vezet, mely nyilvános, abba bárki betekinthez.
- (2) A nyilvántartás része
 - a) a helyi védett értékeket tartalmazó lista, az értékek megnevezésével, főbb adataival,
 - b) a védelem típusa,
 - c) a védelem indoklása, valamint
 - d) a helyi védett értékeket ábrázoló térkép
 - e) a helyi védett értékek fotódokumentációja.

III. FEJEZET - A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK

8. A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK MEGÁLLAPÍTÁSA

8.§

(1) A településképi szempontból meghatározó területek Dióskálon:

- a) a korai lakóterület, ófalu területe,
- b) kertes mezőgazdasági területek.

(2) A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 2. melléklet térképe ábrázolja.

IV. FEJEZET - A TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

9. ÁLTALÁNOS ÉPÍTÉSZETI KÖVETELMÉNYEK

9.§

(1) A település területén minden építményt a környezettel, a településképpel összhangban kell létesíteni és fenntartani. A már beépített területeken építési tevékenység során a helyszíni adottságokat figyelembe véve úgy kell eljárni, hogy a létesítmény ne zavarja a szomszédos telkek és építmények, önálló rendeltetési egységek rendeltetésszerű használhatóságát, illeszkedjen a környezet és a környező beépítés természeti és építészeti adottságaihoz. Az építészeti adottságokhoz és környezethez történő illeszkedés során figyelembe kell venni a környezetben kialakult épülettömeg nagyságát, arányait és az épület terepre illesztését.

10. A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEKRE VONATKOZÓ TERÜLETI ÉS EGYEDI KÖVETELMÉNYEK

A korai lakóterület, ófalu építészeti követelményei

10.§

(1) Új épületet a közterület felől a helyi építési szabályzatban és a szabályozási tervben meghatározottak szerint kell elhelyezni. Ennek hiányában az épületek közterület felőli homlokzati vonalát a környezetéhez illeszkedően kell elhelyezni.

(2) A telek közterület felőli frontján másodlagos rendeltetésű épület, a főépülethez kapcsolódó, de annak tömegétől elkülönülő mellékfunkciójú épületrész, garázs nem helyezhető el.

(3) Utcafronti kerítést az épület stílusával összhangban, áttörten kell építeni, a belátás gátlását növényzettel kell kialakítani.

(4) Új épület építése, vagy meglévő épület építészeti arculatot megváltoztató átalakítása és bővítése esetén

- a) a főépület tömegét meghatározó tetőzetet szimmetrikus magastetővel lehet csak kialakítani, melynek hajlásszöge 35-40° közötti, héjazatának anyaga piros színű agyag- vagy beton cserép.
- b) a főépülettől különálló másodlagos rendeltetésű épületek lapos és magas tetővel egyaránt kialakíthatók. A magastetővel épülő másodlagos rendeltetésű épületet a főépülettel azonos hajlásszögű és héjazatú tetővel lehet csak kialakítani.

- c) a főépület egyszerű, hagyományos építési mód szerinti tagolatlan tömeggel alakítható ki, domináns tetőfelépítmény a közterület irányába nem helyezhető el.
- d) az épület közterület felé néző oromzatán erkély, vagy loggia nem építhető.
- e) a vakolt homlokzati felületeken világos pasztellszíneket lehet csak használni.

(5) A XX. század közepe előtti hagyományos építési móddal épült épületek korhű felújítása során

- a) az épület közterület felőli jellemző nyílásrendjét az eredetitől eltérően megváltoztatni, vagy az eredetitől eltérően kialakítottat megtartani nem lehet. Közterület felőli új földszinti nyílás az épület eredeti homlokzati architektúrájához illeszkedően alakítható ki.
- b) a korabeli homlokzati tagozatokat és díszítőelemeket megváltoztatni nem lehet. A vakolt homlokzati felületet festetten lehet csak felújítani, melynek során világos pasztellszíneket lehet csak használni.
- c) a magastető héjazatának anyaga piros színű agyagcserép lehet csak, rajta közterület felé nézően tetőfelépítmény nem helyezhető el.

A kertés mezőgazdasági területek építészeti követelményei

11.§

(1) Új épület építése, meglévő felújítása, átalakítása és bővítése során

- a) magas és lapos tetővel kialakított épülettömeg egyaránt alkalmazható,
- b) a magastető hajlásszöge nem lehet több 40°-nál, héjazatának anyagaként piros színű kisméretű agyag, vagy betoncserép alkalmazható.

(2) Új épület építése során az épület lejtő irányába néző homlokzatmagassága nem lehet nagyobb a homlokzat szélességénél.

(3) Csarnok jellegű épületek esetében az épületek hossz tengelyét a lejtős domboldalakon a szintvonalakkal párhuzamosan lehet csak elhelyezni. Az egységes épített táji környezet kialakítása, a csarnokok táji dominanciájának csökkentése érdekében fémlemez burkolatot és tető építése során szürke színt lehet csak alkalmazni.

11. A VÉDETT TÁJI- ÉS TERMÉSZETI TERÜLETEKRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

12.§

(1) Az országos ökológiai hálózat – magterület, ökológiai folyosó – területén területet felhasználni az országos területrendezési tervről szóló törvény előírásai szerint lehet úgy, hogy az az életközösségek természetes folyamatait és viszonyait, a biológiai sokféleséget ne károsítsa, illetve a természeti értékeket ne veszélyeztesse.

(2) A tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezetén az országos területrendezési tervről szóló törvény előírásait kell betartani.

(3) Az országos ökológiai hálózat övezete, a magterület, az ökológiai folyosó, a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezetének területén az idegenhonos inváziós fajok

betelepítésének vagy behurcolásának és terjedésének megelőzéséről és kezeléséről szóló 1143/2014. EU rendelet értelmében az 1. függelék szerinti inváziós növények nem telepíthetők.

12. A HELYI VÉDELEMBEN RÉSZESÜLŐ TERÜLETEKRE ÉS ELEMEKRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

A helyi védelemben részesülő építészeti értékekre vonatkozó egyedi követelmények

13. §

(1) A helyi védelem alá tartozó épületet érintő átalakításokat, bővítéseket a védett épülethez, vagy épületrészhez történő illeszkedéssel szabad megvalósítani. Az alkalmazott építészeti megoldás nem lehet domináns, nem írhatja át a védett értékeket. A védett épületeket érintő építési munkák során

- a) az épületeket hagyományos építészeti tömegükben, tetőformájukban kell megtartani, érintetlenül hagyva a homlokzati nyílásrend és nyílásosztás jellegét, megőrizve a homlokzati tagozatokat, díszeket,
- b) az épületek belső korszerűsítését, kialakítását, bővítését a védettség nem akadályozza, a védelem érdekében elő kell segíteni ezen épületek mai igényeinek megfelelő használatát,
- c) az épületeket úgy lehet bővíteni, átalakítani, felújítani, hogy az eredeti épület tömegformája, homlokzati kialakítása, utcaképi szerepe előnytelenül ne változzon, gondosan mérlegelt kompromisszum árán a legkisebb kárt szenvedje el és a tervezett bővítés a régi épület formálásával, szerkezetével, anyaghasználatával összhangban legyen,
- d) az épületek bontására csak a műszaki és erkölcsi avultság beálltával kerülhet sor a védettség megszüntetését követően. A védelem megszüntetéséhez vagy az épület részleges bontásához kapcsolódó hatósági eljárás keretében az egyes épületrészeknek, tartozékoknak az új épületbe történő beépítése, vagy azok megőrzése, visszaállítása önkormányzati főépítési vélemény alapján előírható.

(2) A helyi védelem alatt álló, épületnek nem minősülő építmények – emlékművek, szakrális emlékek, stb. – felújítása és helyreállítása az eredeti állapot megtartásával vagy létrehozásával valósítható meg. Ezen építmények környezetét a védett építmény szellemiségével, korával összhangban kell kialakítani vagy fenntartani.

A helyi védelemben részesülő természeti értékekre vonatkozó követelmények

14. §

E rendelet 2. melléklete szerint lehatárolt helyi területi védelemmel rendelkező természeti értékeket a területre készített kezelési terv szerint kell fenntartani.

13. AZ EGYES SAJÁTOS ÉPÍTMÉNYEK, MŰTÁRGYAK ELHELYEZÉSE

15. §

(1) A 2. melléklet szerint jelölt védett közterület mentén nem helyezhető el felszín feletti 0,4 és 22 kV-os elektromos, valamint hírközlési hálózat. Meglévő hálózat felszín alatti

elhelyezéssel korszerűsíthető, meglévő 22 kV-os légvezeték hálózatra új transzformátor csak földkábel csatlakozással létesíthető.

(2) A 2. melléklet szerint jelölt védett közterület mentén új elektromos bekötés csak felszín alatt kiépített csatlakozással lehetséges.

(3) A 2. melléklet szerint jelölt védett közterület kivételével új hírközlési hálózat kiépítése, vagy meglévő korszerűsítése csak az elektromos hálózat oszloprendszerére helyezhető el.

(4) A település területén közvilágítási kandellábert egységesen kell kialakítani.

(5) A vezeték nélküli hírközlési adók, átjátszók műszaki berendezései a település belterületén meglévő épület felhasználásával és csak rejtetten helyezhetők el.

14. REKLÁMOKRA, CÉGÉREKRE ÉS EGYÉB MŰSZAKI BERENDEZÉSEKRE VONATKOZÓ TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETEMÉNYEK

Reklámokra, cégérekre vonatkozó településképi követelmények

16.§

(1) A reklámot közzétenni közterületen, köztulajdonban álló ingatlanon, valamint a magánterületen a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásai szerint lehet. Reklámok közutakon történő elhelyezésére a közúti közlekedésről szóló törvény és annak végrehajtási rendelete vonatkozik.

(2) 2 m²-nél nagyobb reklámhordozó nem létesíthető.

(3) Reklámhordozó utcabútorok egymástól 50 méteren belül nem helyezhetők el.

(4) Reklámberendezés nem létesíthető káprázást okozó megoldással.

(5) Üzletfelirat, cégtábla, cégér csak akkor helyezhető el a homlokzaton, ha
a) az épületben, vagy az ott lévő rendeltetési egységben folytatott tevékenységre vonatkozik,
b) szervesen illeszkedik a homlokzatok meglévő vagy tervezett tagolásaihoz, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához úgy, hogy együttesen összhangban legyen az épület építészeti részletképzéseivel, színezésével, építészeti hangsúlyaival.

(6) Cégtábla csak a falsikkal párhuzamosan helyezhető el, mérete nem haladhatja meg a 0,5 m²-t.

(7) E rendelet hatálybalépése után újonnan megvalósított épület üzletportáljai és kirakatai esetében az üzletfelirat nem helyezhető el az eredeti homlokzati tervben e célból kijelölt helyen kívül.

(8) Nem létesíthető üzletfelirat, cégtábla, cégér

- a) rikító színhasználattal,
- b) kápráztató fényű világító táblaként,
- c) digitális kijelzésű fényreklámként,
- d) változó futófénnyel, változó szöveg-, vagy ábra animálással,
- e) fény- és filmvetítéssel.

(9) A község szempontjából jelentős esemény (különösen: népszavazás, községi rendezvény) során évente összesen tizenkét naptári hétig a követelmények és tilalmak alól eltérés engedhető.

- (10) Pályázati forrásból megvalósuló építmény esetében az előírt tájékoztatási felületként
- a) az építés ideje alatt a telken belül elhelyezett, a pályázati kiírás szerinti méretű tájékoztató tábla,
 - b) a létesítmény átadása után legfeljebb a pályázati kiírás szerinti méretű tájékoztató tábla a homlokzaton, vagy a létesítmény előkertjében elhelyezve – a pályázati kiírás szerinti időszakra – létesíthető.

Az egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

17.§

Az épület közterület felőli homlokzatát megváltoztató zavaró berendezést - gépészeti berendezéseket, szellőző- és klímaberendezést, szerelt égéstermék elvezetőt, közmű-csatlakozási berendezést, antennát, stb. - utcafronti homlokzatra nem lehet elhelyezni.

V. FEJEZET - TELEPÜLÉSKÉP-ÉRVÉNYESÍTÉSI ESZKÖZÖK

15. TELEPÜLÉSKÉP-VÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

18.§

(1) A településképvédelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció (továbbiakban: szakmai konzultáció) kötelező a 2. melléklet szerint lehatárolt korai lakóterület, ófalu területén, új főépület építése, meglévő épület településképet befolyásoló átalakítása, felújítása, vagy bővítése esetén.

(2) Szakmai konzultáció kötelező az 2. melléklet szerint lehatárolt helyi egyedi védelemmel érintett építmények településképet érintő felújítása, átalakítása és bővítése esetén.

(3) A szakmai konzultációt egyéb esetekben az ügyfél is kezdeményezheti.

(4) A szakmai konzultációról készült emlékeztetőt az önkormányzati főépítész nyilvántartásba veszi, azt az ügyfél részére megküldi.

16. TELEPÜLÉSKÉPI VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS

A településképi véleményezési eljáráshoz kötött építési tevékenységek

19.§

(1) Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni

- a) új építmény építési engedélyezési eljárását,
- b) meglévő építmény településképet érintő bővítésére, átalakítására irányuló építési, fennmaradási engedélyezési eljárását megelőzően.

A településképi véleményezési eljárás lefolytatása

20.§

(1) A településképi véleményezési eljárás során vizsgálni kell az e rendeletben megfogalmazott településképi követelményeknek való megfelelést, vizsgálni kell, hogy

- a) a tervezett beépítés megfelelően figyelembe veszi-e a hatályos településrendezési eszközök előírásait,
- b) a tervezett beépítés nem korlátozza-e indokolatlan mértékben a szomszédos ingatlanok benapozását, illetve kilátását,
- c) a tervezett beépítés teljesíti-e a műemléki- és helyi védettségű területek, épületek esetében az értékvédelemmel kapcsolatos előírásokat és elvárásokat,
- d) a homlokzat tagolása, a nyílászárók kiosztása összhangban van-e az épület jellegével és annak környezetével,
- e) a homlokzat színezése utcaképi szempontból megfelelő-e,
- f) a gépészeti berendezések és azok tartozékainak településképi megjelenése megfelelő-e,
- g) a tetőzet kialakítása megfelelően illeszkedik a környezet adottságaihoz, elősegíti-e az építmény településképi szempontból előnyösebb megjelenését,
- h) a meglévő építmény bővítése esetén a homlokzatot is érintő felújítás, átalakítás, emletráépítés illeszkedik-e az adott épület struktúrájához, valamint a meglévő utcaképhez
- i) a közterület mentén az épület kialakításának módja és feltételei megfelelőek-e,
- j) közterületen folytatott építési tevékenység végzése esetén a közterület burkolatának, műtárgyainak, köztárgyainak, növényzetének, továbbá a díszvilágító berendezések és reklámhordozók kialakítása megfelelő-e.

(2) A településképi véleményezés lefolytatásához a kérelmező a kérelmet papíron nyújtja be. A településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki dokumentációt a kérelmező az építésügyi hatósági eljáráshoz biztosított elektronikus tárhelyre (ÉTDR) feltölti, melyhez a polgármesternek hozzáférést biztosít. Az önkormányzati főépítész írásban a véleményezésre nem megfelelően benyújtott dokumentáció kiegészítését kérheti.

(3) A polgármester minden esetben kikéri az önkormányzati főépítész szakmai álláspontját. A polgármester a kérelem, valamint a véleményezésre alkalmas építészeti-műszaki dokumentáció beérkezését követő 15 napon belül megküldi véleményét az építetőnek, vagy a kérelmezőnek.

(4) A polgármester véleményében

- a) engedélyezésre – feltétel meghatározásával vagy feltétel nélkül – javasolja a tervezett építési tevékenységet, vagy

- b) engedélyezésre nem javasolja a tervezett építési tevékenységet, ha
- ba) a kérelem vagy az építészeti-műszaki dokumentáció nem felel meg az e rendeletben meghatározottaknak, vagy
- bb) a tervezett építési tevékenység nem felel meg a településképi rendeletben foglalt településképi követelményeknek.

(5) A polgármester véleménye tartalmazza:

- a) a kérelmező (építtető) adatait,
- b) a tervezett építési tevékenység rövid leírását, helyét, címét és a telek helyrajzi számát,
- c) a (3) bekezdés szerinti véleményét.

17. TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS

A településképi bejelentéshez kötött építési tevékenységek

21.§

(1) Településképi bejelentési eljárás lefolytatása kötelező a 2. melléklet szerint lehatárolt korai lakóterület, ófalu területén.

(2) Településképi bejelentési eljárás lefolytatása kötelező az (1) bekezdés szerinti területeken az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött, valamint egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő, közterület felől megvalósuló, a településképet befolyásoló alábbi építési tevékenységek esetén:

- a) meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzati nyílászáró cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása, tetőzetének felújítása,
- b) az épület utcafronti homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,
- c) a kereskedelmi, vendéglátó rendeltetésű épület építése, bővítése, amelynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 20,0 m² alapterületet,
- d) üzletfelirat, cégtábla, cégér elhelyezésénél.

(3) Településképi bejelentési eljárás lefolytatása kötelező reklámok és reklámhordozók elhelyezésénél.

A településképi bejelentési eljárás lefolytatása

22.§

(1) A településképi bejelentés lefolytatásához a kérelmet papíron és 1 példány településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki dokumentációt papíron és digitálisan kell benyújtani. Az önkormányzati főépítész írásban a véleményezésre nem megfelelően benyújtott dokumentáció kiegészítését kérheti.

(2) A polgármester megkeresésére, az önkormányzati főépítész szakmai álláspontját megadja, melyet követően a polgármester a kérelem, valamint a véleményezésre alkalmas építészeti-műszaki dokumentáció beérkezését követő 15 napon belül hatósági határozatban dönt.

(3) A bejelentés tartalmazza:

- a) a bejelentő nevét,
- b) a bejelentő lakcímét, szervezet esetén székhelyét,
- c) a folytatni kívánt építési tevékenység, reklám, illetve reklámhordozó elhelyezésének megjelölését,
- d) a tervezett építési tevékenység, reklámok, reklámhordozók helyét, a telek helyrajzi számát,
- e) az építési tevékenység elvégzése, vagy a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének tervezett időtartamát.

(4) A polgármester a hatósági határozatban

- a) a tervezett építési tevékenységet, reklám, reklámhordozó elhelyezését – feltétel meghatározásával vagy anélkül – tudomásul veszi, ha a bejelentés
 - aa) megfelel az (1) és (3) bekezdésben meghatározott követelményeknek, és
 - ab) a tervezett építési tevékenység illeszkedik a településképhez és megfelel a településképi követelményeknek, a tervezett reklámhordozó elhelyezése illeszkedik a településképhez, megfelel a településképi követelményeknek, valamint a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglalt elhelyezési követelményeknek,
- b) megtiltja az építési tevékenységet, reklám, reklámhordozó elhelyezését, és – a megtiltás indokainak ismertetése mellett – figyelmezteti a bejelentőt a tevékenység bejelentés nélküli elkezdésének és folytatásának jogkövetkezményeire, ha a bejelentés
 - ba) nem felel meg az (1) és (3) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagy
 - bb) a tervezett építési tevékenység nem illeszkedik a településképhez, vagy nem felel meg a településképi és a településrendezési eszközben foglalt követelménynek, reklámhordozó elhelyezése esetén nem illeszkedik a településképhez, nem felel meg a településképi követelménynek, valamint a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglalt elhelyezési követelményeknek.

(5) A polgármester ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását, és ha bejelentési eljárás lefolytatásának elmulasztását észleli, a tevékenység folytatását a bejelentési eljárás során megtiltotta vagy azt tudomásul vette, de attól eltérő végrehajtást tapasztal,

- a) 23.§ szerinti településképi kötelezési eljárást folytat le, vagy
- b) reklám, reklámhordozó elhelyezése esetén 15 napon belül értesíti a megyei kormányhivatalt.

18. A TELEPÜLÉSKÉPI KÖTELEZÉS, TELEPÜLÉSKÉP-VÉDELMI BÍRSÁG

23.§

(1) Ha az ingatlan tulajdonosa az e rendeletben foglalt településképi követelményeket megsértette, az önkormányzat polgármestere a településképi védelméről szóló törvény 11. §-ában foglaltaknak megfelelően településképi kötelezési eljárást folytathat le.

(2) A településképi kötelezési eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A (1) bekezdésben meghatározott településképi kötelezés végre nem hajtása esetén a képviselő-testület 1.000.000 forintig terjedő bírságot szabhat ki.

VI. FEJEZET - A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSI ÉS ÖSZTÖNZŐ RENDSZER

24. §

(1) Az Önkormányzat a jelen rendelet

a) 1. számú mellékletének 2. fejezetében szereplő építmények, azok közvetlen környezetének felújítása, helyreállítása, valamint

b) 1. számú mellékletének 3. fejezetében szereplő területek fenntartása, megőrzése érdekében végzett munkák megvalósulását a „Dióskáli Értékvédelmi Támogatás”-ból (a továbbiakban: Támogatás) segítheti.

(2) A Támogatás előirányzatát az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

(3) A Támogatást pályázat útján lehet igénybe venni.

(4) A pályázatot évente egyszer, az éves költségvetés jóváhagyását követően a Képviselő-testület írja ki. A pályázat tartalmára vonatkozó részletes feltételeket a pályázati kiírás tartalmazza.

(5) A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.

(6) A pályázat alapján vissza nem térítendő és visszatérítendő támogatás nyerhető el.

(7) A támogatást elnyert pályázókkal a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben a polgármester megállapodást köt.

(8) A megállapodás tartalmazza a megítélt pénzösszeg felhasználásának módját, határidejét, feltételeit, az ellenőrzés szabályait.

VII. FEJEZET - ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Hatálybalépés

25. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet előírásait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Hatályon kívül helyező rendelkezések

26.§

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a.) Dióskál község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 9/2015. (X. 01.) önkormányzati rendeletének

a) 4.§ (3) és (4) bekezdései,

b) 5.§,

c) 17.§ (4), (5) és (6) bekezdései,

d) 18.§ (4) bekezdése,

e) 19.§ (5) bekezdése,

f) 20.§ (5) bekezdése

g) 21.§ (4) bekezdése,

h) 22.§ (5) bekezdése,

i) 29.§ (9) bekezdése,

j) 34.§ (3) bekezdése,

k) 2. és 3. Mellékletek.

b.) Dióskál község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi építészeti értékek védelméről szóló 11/2015. (XII. 21.) önkormányzati rendelete.

c.) Dióskál község Önkormányzata Képviselő-testületének a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló 15/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelete.

Dióskál, 2018. április 25.


Kun Marcell
Alpolgármester




Kovács Katalin
Jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. április 27. napján kihirdetésre került.


Kovács Katalin
Jegyző

A település országos és helyi védelem alatt álló építészeti, táji- és természeti örökségének lehatárolása és jegyzéke

1. Országos műemléki védelem alatt álló épületek

Megnevezés:	Védettségi kategória:	Műemléki jegyzékszám:	Hrsz.:
Római katolikus templom (Szent István)	műemlék	6503	449
Keresztelő Szent János szobor	műemlék	6504	449

2. Helyi egyedi védelem alatt álló építészeti örökség

	Megnevezés:	Cím:	Hrsz.:
HV-01	Plébánia épület	Rákóczi u. 60.	449
HV-02	Feszület	Rákóczi u. 58.	449
HV-03	Szentháromság szobor	Rákóczi u. 58.	449
HV-04	Lakóház	Rákóczi u. 46.	409
HV-05	Lakóház	Rákóczi u. 59.	429
HV-06	Lakóház	Rákóczi u. 50.	411
HV-07	Régi palkonyai temető síremlékei		0277
HV-08	Lakóház	Petőfi u. 6.	66
HV-09	Virág Benedek szülőháza	Kossuth L. u. 62.	141
HV-10	Lakóház	Szabadság u. 3.	269
HV-11	Lakóház	Szabadság u. 8.	244
HV-12	Lakóház	Szabadság u. 13.	201
IIV-13	Pogányvári kastély + hársfa		
HV-14	A település területén lévő össze XIX. és XX. századi út menti kereszt, szobor		0256/3, 0156/3, 1898, 1228, 1034/3, 302, 274, 141, 0280/1, 2470
HV-15	Pince		3331
HV-16	Porta		3298
HV-17	Ótemető síremlékei		44

3. Helyi területi védelem alatt álló táji-, természeti örökség

Megnevezés:	Hrsz.:	Természeti érték:
HVT-1	0206/2, 2165-2170	
HVT-2	2382, 2384, 2386, 2387, 2393-2395, 2396/1, 2397, 2399-2402, 2404/1, 2404/2	

HVT-3	179/25, 0179/27, 0195/11	védett és fokozottan védett növény-, és állatfajok élőhelye botanikai, zoológiai, tájképi értékek védelme
HVT-4	1772-1812/2, 1883-1890, 1911, 1912, 1930/1-2, 1931/1-2, 1976-1987, 1932-1947	
HVT-5	2538, 2539, 2635-2645, 2556	
HVT-6	3307/1-2, 3306/1, 0303/5, 3259-3276	
HVT-7	0366/1, 0366/7, 0366/9-11	
HVT-8	2865	
HVT-9	2940, 2946-2952, 2968/1-3, 2970, 0347/4- 5, 0347/8-9, 03493, 0350/2, 051/1-2	
HVT-10	2909-2911	

Az idegenhonos inváziós fajok betelepítésének vagy behurcolásának és terjedésének megelőzéséről és kezeléséről szóló 1143/2014. EU rendelet szerinti inváziós növények listája:

	A	B
	Magyar név	Tudományos név
1	Borfa, tengerparti seprűcserje	Baccharis halimifolia
2	Kaliforniai tündérhínár	Cabomba caroliniana
3	Vízjácint	Eichhornia crassipes
4	Perzsa medvetalp	Heracleum persicum
5	Sosnowsky-medvetalp	Heracleum sosnowskyi
6	Hévízi gázló	Hydrocotyle ranunculoides
7	Fodros átokhínár	Lagarosiphon major
8	Nagyvirágú tóalma	Ludwigia grandiflora
9	Sárgavirágú tóalma	Ludwigia peploides
10	Sárga lápbuzogány	Lysichiton americanus
11	Közönséges süllőhínár	Myriophyllum aquaticum
12	Keserű hamisűröm	Parthenium hysterophorus
13	Ördögfarak keserűfű	Persicaria perfoliata
14	Kudzu nyilgyökér	Pueraria montana var. lobata
15	Közönséges selyemkóró	Asclepias syriaca
16	Vékonylevelű átokhínár	Elodea nuttallii
17	Bíbor nebáncsvirág	Impatiens glandulifera
18	Felemáslevelű süllőhínár	Myriophyllum heterophyllum
19	Kaukázusi medvetalp	Heracleum mantegazzianum
20	Óriásrebarbara	Gunnera tinctoria
21	Tollborzfü	Pennisetum setaceum
22	aligátorfű (papagálfű, papagájlevél)	Alternanthera philoxeroides
23	japán gázlófű	Microstegium vimineum

10.

Medárdi
1 pl. Kovácsné

Zalaapáti

Feladó: "Nagy Dávid" <david@zalaviz.hu>
 Dátum: 2018. április 11. 10:51
 Címzett: <pmhivatal@zalaovo.hu>; <pacshiv@t-online.hu>; <bagod@t-online.hu>; "Körjegyzőség"
 <korjegyzoseg.vaspor@zelkanet.hu>; <zalatarnok@zelkanet.eu>; <info@cseszreg.hu>; "dr. Tüske Róbertné"
 <jegyzo@cseszreg.hu>; "Kovácsné Horváth Anikó" <csomoderkorjegyzo@kelekabel.hu>; "Egervári Közös
 Önkormányzati Hivatal" <kozoshivatal@egervar.hu>; "Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal"
 <kozoshivatal@redics.hu>; <pmlakhegy@gmail.com>; <dobronhegy@intermail.hu>; <e.barabas@freemail.hu>;
 <jegyzo.gellenhaza@zalasam.hu>; <korjegyzoseg@nagykapornak.eu>; <korjegyzoseg-np@zelkanet.hu>;
 <pakaitkarsag@kelekabel.hu>; "Polgármesteri Hivatal Nova Polgármesteri Hivatal Nova" <novaph@freemail.hu>;
 "Közös Önkormányzati Hivatal Pókaszeptki" <pokaszepetk.hivatal@gmail.com>; <gutor@freemai.hu>;
 "Polgármesteri Hivatal Pusztaszentlászlói" <pusztaszentlaszlo@gmail.com>; <jegyzobecsvolge@gmail.com>;
 <turje@turje.hu>; "Zalaapáti Közös Hivatal" <zalaapati.korjegyzoseg@t-online.hu>; <zalaapati.onkormanyzat@t-
 online.hu>; <horvathotto.art@gmail.com>; <kalocfa@gmail.com>; <kozmadombja@zelkanet.hu>;
 <korjegyzo@zalasam.hu>; <szilvagyionkorm@gmail.com>; "zalacsany" <zalacsany@freemail.hu>;
 <korjegyzoseg@babosdobrete.hu>
 Tárgy: 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás

04. 16.

Tisztelt Polgármester/Jegyző Hölgy/Úr!

A Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Megyei Igazgatójától már értesültek a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás pályázati kiírásról.

A Kincstár az Önkormányzatok részére megküldte a pályázati kiírás anyagát és a kitöltendő táblázatokat is.

Pályázatot az az önkormányzat nyújthat be, aki megfelel pályázati kiírás feltételeinek. A Zalaviz Zrt. számításai szerint az alábbiakban felsorolt települések esetében a nem csatornázott területeken az ivóvíz-szolgáltatás **2018. évi várható fajlagos ráfordítása** meghaladja a nettó 498 Ft/m³ értéket, a csatornázott területeken az ivóvíz- és csatornaszolgáltatás 2018. évre **várható együttes fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 1.002 Ft/m³ értéket.** Amennyiben a felsorolt települések a rendeletben leírt többi követelménynek is megfelelnek, abban az esetben támogatásra felterjeszhetők.

Csak Ivóvízre:

- Alsószenterzsébet
- Csertalagos
- Dióskál
- Egeraracsa
- Felsőszenterzsébet
- Gétye
- Gosztola
- Gyűrűs
- Hernyék
- Kerkafalva
- Kerkakutas
- Lendvadedes
- Lendvajakabfa
- Ligetfalva
- Nemesnép
- Pördefölde
- Pusztaapáti
- Szentkozmadombja
- Szentpéterföldre
- Szilvagy
- Zalaköveskút
- Zalatárnok
- Zebecke

Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal	
Érk.: 2018 APR 18	
Szám:	Mell:
D/271-1/	2018

vóvízre és szennyvízre is:

- Babosdöbréte
- Barlahida

- Becsvölgye
- Belsőárd
- Csöde
- Csömödér
- Csöngetmajor
- Dobronhegy
- Egervár
- Esztergályhorváti
- Gösfá
- Gutorfőde
- Hagyárosbörönd
- Kálócfa
- Kemendollár
- Keménfa
- Kispáli
- Kíssziget
- Kozmadombja
- Külsőárd
- Lakhegy
- Nemesrádó
- Nova
- Ormándlak
- Ortaháza
- Ozmánbük
- Páka
- Póthőhenye
- Pusztaszentlászló
- Rédics
- Resznek
- Túrje
- Vasboldogasszony
- Vaspör
- Vöckönd
- Zalabaksa
- Zalaigrice
- Zalaszentmárton

Kérem a fent felsorolt települések esetében a pályázati kiírásban szereplő nyilatkozatokat az 5. számú nyilatkozat kivételével az Önkormányzatok három eredeti példányban készítsék elő. Az 5. sz. nyilatkozatot a szolgáltató ZALAVÍZ ZRT. tölti ki és megküldi aláírva, beszkenelve e-mail-ben. Az Önkormányzatok így majd az anyagok leadásakor ezt a nyilatkozatot csatolni tudják a kérelmükhöz. A pályázati anyag benyújtására, amennyiben egy víziközmű-rendszer több települést is ellát lehetőség van gesztor önkormányzat kijelölésére, ebben az esetben a 6. sz. nyilatkozat kitöltése is szükséges.

A ZALAVÍZ ZRT. munkatársai az excel táblázatok kitöltését a szolgáltatóra vonatkozó adatokkal e-mailben legkésőbb **május 3-ig** (folyamatosan, ahogy elkészülnek, először az ivóvízeseket, utána ahol ivóvízre és szennyvízre is várhatóan jogosult az ellátásért felelős) megküldik az Önkormányzatok részére, az ÖNEGM rendszerbe történő rögzítésre. A vízjogi engedélyeket a táblázatokkal együtt fogjuk küldeni, a Víziközmű szolgáltatói engedélyt és a víziközmű rendszerre vonatkozó működési engedélyeket pedig megtalálják a honlapunkon a közérdekű adatok alatt ([itt](#)).

Felhívjuk az Önkormányzatok figyelmét, hogy a pályázathoz benyújtandó nyilatkozatokat a kiírásnak megfelelően előkészíteni szíveskedjenek.

A pályázati felhívás az Önkormányzati portálon is megtalálható lesz.

Amennyiben további kérdése/kérdésük van, szívesen állunk az Ön/Önök rendelkezésére.

Együttműködésüket előre is köszönve,

bp. &oldal, összesen: 3

Üdvözlettel:
Nagy Dávid
Műszaki controller

ZALAVÍZ ZRT.

8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.

Tel.: 92/500-381; Fax: 92/500-303

Mobil: 30/997-2573

E-mail: david@zalaviz.hu

www.zalaviz.hu

 Gondoljon a környezetre mielőtt kinyomtatná ezt az e-maillt!

Magyar Államkincstár

Zala Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Megyei Jogú Városi, Városi,
Nagyközségi, Községi Önkormányzat
Polgármestere
Székhelyén

Iktatószám: ZAL-ÁHI/1623-2/2018.
Hív. szám: –
Ügyintéző: Györgyfalvainé
Cselenkó Szilvia
Telefonszám: 92/501-610

Tárgy: Tájékoztatás a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatással kapcsolatban

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. 1. pontjában meghatározott **lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása** jogcím pályázati kiírását pdf. és szerkeszthető formátumban a nyilatkozatok kitölthetőségére tekintettel, továbbá a pályázathoz kapcsolódó pályázati adatlapokat tartalmazó Excel fájlt.

A Minisztérium tájékoztatása szerint a pályázati kiírás az alábbi honlapon is elérhető:
<http://www.kormany.hu/download/d/9d/51000/2018%C3%A9vilakoss%C3%A1giv%C3%A0z%C3%A9scsatornat%C3%A1mogat%C3%A1sp%C3%A1ly%C3%A1zat.pdf#!DocumentBrowse>

Az adatlapok a Magyar Államkincstár honlapján közzétételre kerültek az alábbi helyen:
<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/helvi-onkormanyzatok-mukodoi-oclu-koztogvetesi-tamogatasi/3651/>

A települési önkormányzatok, illetve gesztor önkormányzatok vissza nem térítendő költségvetési támogatást igényelhetnek a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés- és tisztítás szolgáltatásának támogatására, továbbá az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére.

Az érintett önkormányzatok pályázataikat az ÖNEGM rendszerben található pályázati adatlap kitöltésével nyújthatják be a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságán keresztül.

Az igénylési felület előkészítése az ÖNEGM rendszerben folyamatban van, melynek élesítéséről külön tájékoztatást küldök.

Felhívom a figyelmét, hogy a pályázatok gyors feldolgozhatósága érdekében a pályázati adatlapokat módosítani, azokban oszlopokat beszúrni, illetve kitörölni, oszlopok neveit megváltoztatni, továbbá az Excel tábla lapjait kitörölni tilos. Az igazgatóság a módosított adatlapokon benyújtott pályázatokat nem fogadhatja be.

Kérem, hogy a fentiekről a jegyzőt tájékoztatni szíveskedjék.

Zalaegerszeg, 2018. április 10.

Tisztelettel:



Pollencs Miklós Krisztina
Pollencs Miklós Krisztina
irodavezető

Melléklet: 3 db (Pályázati kiírás: pdf. és doc. formátumban, Adatlapok: Excel fájl)
Készült: 2 példányban
Kapják: Elektronikusan: Címzettek
1., 2. sz. pld.: Irattár

Jóváhagyom:

.....
Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2018. hó „ ..”

Egyetértek:

.....
Varga Mihály
Budapest, 2018. hó „ ..”

Egyetértek:

.....
Balog Zoltán
Budapest, 2018. hó „ ..”

Pályázati Kiírás

2018. hó „ ..”

A vizgazdálkodásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) – a nemzetgazdasági miniszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 1. pont szerinti

Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.),
- a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Rezsicsökkentési törvény),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 28. § (2) bekezdésének c) pontjának,
- az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ivóvíz rendelet)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja azon települések támogatása, amelyekben a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kibocsátott víziközmű-szolgáltatói és működési engedéllyel rendelkező, vagy a Hivatal által közérdekű üzemeltetőként kijelölt víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználásból származó árbevételét jelentősen meghaladják. Továbbá az előirányzat szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításának támogatására is.

Pályázati célok:

- a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatástámogatása,
- b) egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezése (a továbbiakban: ideiglenes ivóvízellátás).

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

2. Keretösszeg, a maximálisan igényelhető támogatás összege

A támogatás folyósítására a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **4 500,0 millió forint** áll rendelkezésre.

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft*	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1. a)	4.450**	nem releváns**
1. b)	50***	nem releváns***

*A miniszter az 1. a) és 1.b) célok közötti keretösszeg átcsoportosítását a benyújtott és megvizsgált pályázatok egységes kezelése során mérlegeli és a felmerült igények szerint végrehajtja.

**A megítélésre kerülő támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékek, továbbá a rendelkezésre álló keret meghaladó igény esetén a támogatásban részesíthető pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésének függvénye.

***A megítélt támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében az ideiglenes ivóvízellátás támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető jogszerű igények függvénye.

Az 1. a) és 1. b) pályázati célokra elkülönített összegek pályázat hiánya, vagy maradvány összeg esetén a vízgazdálkodásért felelős miniszter döntése alapján összevonhatóak.

3. Pályázók köre

Települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot. Több települést ellátó víziközműrendszer esetén, ha pályázati gesztor önkormányzat kerül kijelölésre, a pályázati gesztor önkormányzat minősül Pályázónak.

3.1. Az 1.a) cél esetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatásra az a Pályázó nyújthat be pályázatot,

- amelynek közigazgatási területén (pályázati gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a 2018. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás díját a Vksztv.-ben és a Rezsicsökkentési törvényben foglaltak szerint, vagy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által meghatározott, vagy a Vksztv. 31/A. és 31/B. §-ok alapján meghatározott díjat alkalmaz a víziközmű-szolgáltató (melyről Pályázó az 1. melléklet 5. nyilatkozat részeként kap nyilatkozatot az érintett víziközmű-szolgáltató(k)tól),
- amely költségvetési támogatásban, illetve közműhitelben részesült közcélú szennyvízelvezető, -tisztító mű beruházás esetén nem vállalt szerződéses kötelezettséget arra, hogy a tárgyévre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési támogatást nem vesz igénybe, és ezt az 1. melléklet szerinti 3. nyilatkozatban igazolja,
- amely az 1. melléklet szerinti 4. nyilatkozatban igazolja, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok legalább 60%-ának bekötésc megvalósult (az ca) alpont szerint benyújtásra kerülő pályázat esetén),
- amelynek területén (pályázati gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a víziközmű-rendszer üzemeltetését a támogatás igénylésének időpontjában hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel és víziközmű-szolgáltatásra jogosító víziközmű-szolgáltatói és működési engedéllyel vagy közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató végzi, vagy ezek hiányában az illetékes vízügyi hatósághoz benyújtott engedély iránti kérelem és a MEKH-hez benyújtott víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránti kérelem másolatát a Pályázó a pályázathoz csatolja,
- amelynek az egyes szolgáltatások esetében a támogatás számításánál figyelembe vett fajlagos ráfordítása, illetve költsége

- ea) a más víziközmű-szolgáltatótól történő közüzemi ivóvízátvétel esetén a lakossági célra átvett ivóvíz költsége 2018. január 1-jétől meghaladja a nettó 320 Ft/m³ értéket,
- eb) a nem csatornázott területeken a közüzemi ivóvíz-szolgáltatás 2018. évi várható fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 498 Ft/m³ értéket, vagy
- ec) a csatornázott területeken - függetlenül attól, hogy a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatást azonos vagy más-más víziközmű-szolgáltató végzi - a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás 2018. évre várható együttes, összevont fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 1.002 Ft/m³ értéket és
- f) amely az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozással (köztartozással) nem rendelkezik, és ezt az 1. melléklet szerinti 7. nyilatkozatban igazolja.

Az a) – f) pontokban részletezett feltételeknek pályázati gesztor esetén is minden a víziközmű-rendszer részét képező településen teljesülniük kell, a fajlagos költségek átlagolása, vagy egyéb módosítása a pályázatból történő kizárást eredményez.

A 3. 1. e) pont ea) alpontja szerinti nettó 320 Ft/m³ feletti rész támogatása csak a lakossági célú felhasználás miatt átvett ivóvízmennyiség után igényelhető. A 3. 1. e) pont eb) alpontja szerinti nettó 498 Ft/m³ feletti, illetve a 3. 1. e) pont ec) alpontja szerinti nettó 1.002 Ft/m³ feletti rész támogatása csak a lakossági célra szolgáltatott mennyiség után igényelhető.

Fajlagos ráfordításnak minősül az az 1 m³ szolgáltatásra jutó költség (Ft/m³), amelyet a 2. melléklet 4. pontjában részletezett adatok szerint összeállított, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett adatlapokon előírt szerkezetben, számviteli bizonylatokkal alátámasztható, a 2018. évre tervezett és a 2018. évben igénybevett szolgáltatás mennyiségére és annak várható költségeire vonatkozó adatok alapján kell kiszámítani.

3.2.1. Az 1. b) cél esetében a Pályázó az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozataként lakossági felhasználóknak, illetve közegészségügyi határozat alapján kiemelt felhasználói csoportoknak az Ivóvízrendelet 6. §-a alapján elrendelt, legfeljebb 6 hét időtartamig fenntartott ivóvízellátás támogatása érdekében nyújthat be pályázatot, a következők figyelembevételével:

- a) Eseti ivóvízszennyezésre hivatkozással támogatás akkor adható, ha az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, vagy az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálóra akkreditált laboratórium 2017. évben legfeljebb két alkalommal az Ivóvízrendelet 1. számú melléklet A) vagy B) pontjában szereplő vízminőségi jellemző határértékének túllépését, majd 6 héten belül a túllépés megszűnését állapította meg. A határérték két alkalommal történő túllépése együttesen sem haladhatja meg a 6 hetes időtartamot. A pályázat befogadásának feltétele az illetékes népegészségügyi szerv által a határérték túllépéssel kapcsolatban kiadott határozatok, vagy az ivóvízvizsgálóra akkreditált laboratórium, Humán felhasználású vizcek informatikai rendszerébe (a továbbiakban: HUMVI rendszer) feltöltött adatokat tartalmazó, ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyv másolatának benyújtása.
- b) A nitrit, illetve nitrát paraméter esetén az eseti ivóvízszennyezés szerint ideiglenes ivóvízellátásban részesülő várandós anyák és egyévesnél fiatalabb csecsemők tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a támogatás a teljes 2017. naptári évre is adható, amennyiben az illetékes népegészségügyi szerv 2017. évben a közüzemi ivóvíz nitrit, illetve nitrát határérték túllépés miatt kötelezettséget előíró határozat és teljesítés esetén a megfelelő eredményt igazoló vizsgálati jegyzőkönyv benyújtásra kerül, a HUMVI rendszerbe a megfelelő eredmények feltöltésre kerültek és a kereskedelmi forgalomban lévő alternatív megoldások költségigényét nem haladja meg a benyújtott igény.
- c) Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatának ellentételezésére az a Pályázó nyújthat be pályázatot, amelyet az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala 2017. január 1. és 2017. december 31. között kiadott határozatában kötelezett arra, hogy a településen vagy településrészen az érintett fogyasztók részére az egészséges ivóvizet biztosítsa, vagy a kötelezettséget és annak megoldását az illetékes népegészségügyi szerv által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálóra akkreditált

laboratórium HUMVI rendszerbe feltöltött adatokat tartalmazó ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyvvel igazolta.

3.2.2. Az 1. a) és 1. b) cél esetében nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) nem felel meg a pályázati kiírásban részletezett feltételeknek,
- b) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van,
- c) adósságrendezési eljárás alatt áll,

3.2.3. Továbbá nem jogosult az 1. b) szerinti cél esetében támogatásra az a települési önkormányzat - az eseti ivóvízszennyezéssel összefüggő igények kivételével – amely:

- az Ivóvízminőség-javító Programban vesz részt,
- amelynek felróható okból, illetve az üzemeltető jogellenes magatartása következtében került sor az ivóvízellátási kötelezettség elrendelésére, vagy az ivóvízminőség vizsgálati terv szerint az ideiglenes ivóvízellátás végrehajtására.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a jelen pályázati kiírásban részletezettek függvénye. A támogatás nettó összeg.

5.1. Az 1. a) cél esetében az igényelt támogatás mértékét a következő szempontokra tekintettel kell megállapítani:

- a) az ivóvíz-szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2018. évi tervezett értékénél 5,6 %-os növekedés vehető figyelembe a 2015. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során, új rendszer esetén a Vksztv. 31/A.-B.§-ok szerint a MEKH által meghatározott átmeneti díjra vonatkozóan kell az adatokat megadni.
- b) csatornázott területeken a csatornaszolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2018. évi tervezett értékénél 5,6 %-os növekedés vehető figyelembe a 2015. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során,
- c) ha a nem lakossági fogyasztói körre meghatározott díj alacsonyabb, mint a tervezett fajlagos ráfordítás, a megtélt támogatás összegét arányosan csökkenteni kell,
- d) ha a lakossági fogyasztók számára megállapított 2018. évi díj nem éri el a pályázat meghatározásánál figyelembe vett, a pályázati kiírás 3. 1. e) pontjában meghatározott küszöbértéket és ennek oka nem az önkormányzati kompenzáció, a fajlagos támogatás mértéke a megállapított díj és a küszöbérték különbözetével csökkentett összeg,
- e) az átvett ivóvíz esetében a hálózati veszteség - az ivóvízátvételi pont és a közüzemi ivóvíz-szolgáltatási pontokon a fogyasztók részére átadott ivóvízmenyiség közötti különbség - figyelembe vehető aránya nem haladhatja meg a 15%-ot, és
- f) a csatornaszolgáltatás számlázott mennyisége lakossági fogyasztói körben - nem haladhatja meg a szolgáltatott közüzemi ivóvíz mennyiségét.
- g) amennyiben ideiglenes szolgáltatási tevékenységet koncessziós szerződéses üzemeltetési joggal rendelkező gazdasági társaság lát el, és évközben szerződött víziközmű-szolgáltató lép a helyére, a Pályázó folyamatosan jogosult a támogatásra, de az elszámoláskor elkülönítetten köteles a felhasznált támogatással elszámolni.

5.1.1. Az 5.1.d) pont bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni:

- a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő járások vagy 6. mellékletében szereplő térségek területén lévő települések,
- b) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő települések esetében.

5.1.2. Ha a szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának növekedése meghaladja az 5.1. a) és b) pont szerint figyelembe vehető mértéket, az egyes költségnemek növekedése a támogatási javaslat kialakításánál a következők szerint kerül elismerésre:

- a) az értékcsökkenési leírás, valamint - a Vksztv. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak megfelelő üzemeltetés esetén - az azt helyettesítő használati (bérleti) díj nem haladhatja meg az eszközök pótlásának, felújításának céljaira felhasználható - a fajlagos ráfordítás számítása során felhasználni tervezett - a díjmegállapításban értékcsökkenés címén elfogadott mértéket, illetve mértékének 170 Ft/m³ feletti része nem támogatható,
- b) a személyi jellegű ráfordítások növekedése a 2015. évi tényleges értékhez viszonyítva **legfeljebb 31,4%** lehet,
- c) az anyag, anyagjellegű ráfordítások növekedése a 2015. évi tényleges értékhez viszonyítva **legfeljebb 8,3 %**,
- d) az energiaköltségek növekedése a 2015. évi tényleges értékhez viszonyítva **legfeljebb -2,8 % lehet**
- e) az **egyéb költségek** (különösen bankköltségek, biztosítási díjak, illetékek, hatósági díjak, felügyeleti díjak vagy járulékok) és **egyéb ráfordítások** (különösen káresemények költségei, rongálás utáni helyreállítás, üttestjavítás, terven felüli értékcsökkenés, késedelmi kamat vagy behajtási költségátalány) növekedése a 2015. évi tényleges értékhez viszonyítva **legfeljebb 9,3 %**, ide nem értve a közművezetékek adójáról szóló 2012. évi CLXVIII. törvényben foglaltak alapján megfizetésre kerülő adót.

5.1.3. Ha a Pályázó nem felel meg az 5.1.2. pontban foglaltaknak, a támogatásra nem jogosult.

5.1.4. Mentésül az 5.1. a) - b), illetve az 5.1.2 pontban foglalt 2015. évi adatokon alapuló számítás elvégzése alól az a 2015. év után víziközmű-szolgáltató által üzemeltetésre átvett és 2018. évre jogszerű lakossági díjfizetési kötelezettséggel terhelt víziközmű-rendszer, melynek tekintetében 2018. évben első alkalommal kerül pályázat benyújtásra és amelynek a 3.1. pontban részletezettek szerint meghatározott igényjogosultságát a Pályázó részletes számításokkal és bázisértékekkel alátámasztotta.

5.1.5. Korlátozó feltételek a támogatás mértékének meghatározásakor:

- a) támogatás fajlagos ráfordítások részleges ellentételezésére nyújtható, ha azok kalkulációja összhangban van a Számviteli törvénnyel,
- b) többtényezős díjak alkalmazásakor a többtényezős díjat egytényezősé kell alakítani, és az átalakítás módját részletes kalkulációkkal kell bemutatni,
- c) a szolgáltatást terhelő általános forgalmi adót, valamint közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatásnál a környezetterhelési díjat a támogatás alapjául szolgáló költség összegénél nem lehet figyelembe venni,
- d) több települést ellátó és a települések tekintetében átlagráfordítást figyelembe vevő egységes díjat alkalmazó víziközmű-szolgáltató esetében településenkénti költségkalkuláció alapján támogatás nem igényelhető.

5.2 Az 1. b) cél esetén a támogatás mértékét a Pályázó számítja ki a 4. mellékletben foglaltak szerint.

6. Pályázatok benyújtása

6.1. Az 1. a) cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.1.1. A víziközmű-szolgáltatótól előzetesen beszerzett adatok, kalkulációk felhasználásával kitöltött, 2. melléklet szerinti adattartamú pályázatot, valamint annak az e pályázati kiírásban előírt kötelező mellékleteit 2018. május 7-ig kell rögzíteni és lezárni a Kincstár által üzemeltetett Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (a továbbiakban: ÖNEGM) nevű elektronikus rendszerben és három eredeti példányban a Kincstár Pályázó székhelye szerint területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt hatánapig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon, valamint a kizárólag elektronikus úton benyújtott adatlap érvénytelen. *E határidő elmulasztása jogvesztő.*

6.1.2. Csatornázott területre vonatkozó pályázati igény esetén mind a közműves ivóvízellátás szolgáltatásra, mind pedig a csatornaszolgáltatásra vonatkozó fajlagos költség kalkulációját be kell csatolni.

Új közműves ivóvízellátást, illetve szennyvízelvezetést és -tisztítást biztosító víziközmű-rendszer üzembe helyezése esetén a fajlagos ráfordítás összetevőit - ideértve az üzembe helyezés költségét is - külön indokolásban kell kimutatni a beruházás megvalósíthatósági tanulmányának megfelelően.

A több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén a pályázatot – településenkénti bontásban és településenként összesítve – egy pályázati gesztor önkormányzat nyújthatja be. A pályázati gesztor önkormányzatot a pályázatban résztvevő települési önkormányzatok – megegyezés alapján – maguk jelölik ki, és az 1. melléklet szerinti 6. nyilatkozatban meghatalmazzák a támogatás igénylésének benyújtására, valamint a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására.

A több megyére kiterjedő víziközmű-rendszer esetében a pályázatot a pályázó pályázati gesztor önkormányzat székhelye szerinti Igazgatósághoz kell benyújtani, megyénkénti bontásban és összesítve is.

6.1.3. Az Igazgatóság az Áht. vonatkozó rendelkezései figyelembevételével 8 napon belül megvizsgálja, hogy a Pályázó pályázatában szereplő adatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek, illetve hogy a Pályázó az előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat csatolta-e.

6.1.4. Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2018. május 22-ei hiánypótlási határidő napjáig benyújtott és a formai követelményeknek megfelelő pályázatokat mellékletekkel együtt 2018. június 4-ig két eredeti papír alapú példányban továbbítja a miniszternek, valamint elektronikusan - ideértve a MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély, kérelem MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránt, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölés mellékletet - a Kincstár központi szervének.

6.1.5. A Kincstár központi szerve 2018. június 11-ig elektronikusan megküldi az országosan összesített adatokat a miniszternek.

6.2. Az 1. b) pont szerinti cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.2.1. A támogatást a nem közművel történő egészséges ivóvíz-ellátási kötelezettség megszűnését követően utólag, a víziközmű-szolgáltató által benyújtott és a Pályázó által befogadott számlák, számviteli bizonylatok alapján - az Igazgatóság útján - lehet igényelni.

6.2.2. A pályázatot a Kincstár által üzemeltetett ÖNEGM rendszerben kell rögzíteni és lezárni, és a „7. benyújtandó dokumentumok” fejezetben az ideiglenes ivóvízellátás cél vonatkozásában jelzett mellékletekkel együtt két eredeti példányban az Igazgatósághoz 2018. május 7-ig történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt hatánapig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon, valamint a kizárólag elektronikus úton benyújtott adatlap érvénytelen. *E határidő elmulasztása jogvesztő.* Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2018. május 22-ej hiánypótlási határidő napjáig benyújtott és a formai

követelményeknek megfelelő, felülvizsgált pályázatok és mellékleteik egy eredeti példányát 2018. június 4-ig továbbítja postai úton a miniszternek, és elektronikusan a Kincstár központi szervének.

6.2.3. A Kincstár központi szerve 2018. június 11-ig elektronikusan úton megküldi az országosan összesített adatokat a miniszternek.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok		Benyújtás módja EP= elektronikusan és papír alapon is
		a)	b)	
1	az ÖNEGM rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	EP
2	az 1. és 2. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött Pályázati adatlapokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	EP
3	a pályázó településre vonatkozó MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély, vagy MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozat (hiteles másolat, MEKH-igazolás* is elfogadható)	x		E
4	a pályázó településre vonatkozó jogerős vízjogi üzemeltetési engedély	x		E
5	az Ávr. 75. § (2) bekezdés a)-b); d)-e); f)-h) pontjai szerinti nyilatkozatok (Pályázati adatlap szerint)	x	x	EP
6	a 4. melléklet szerint meghatározott igény részletes kifejtéssel és számításokkal alátámasztva (aláírva, bélyegzővel ellátva, a Pályázó e-mail címének közlésével)		x	EP
7	a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala a 3. 2. 1. pont szerinti jogerős határozata, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyvének hiteles másolata, melynek eredményei a HUMVI rendszerbe feltöltésre kerültek		x	EP
8	az 1. b) pont szerinti esetben számlák, számviteli bizonylatok hiteles másolatai		x	EP
9	a 3. melléklet szerinti számlaösszesítést tartalmazó kimutatás		x	EP
10	az 1. b) pont szerinti esetben (nitrít, nitrát) a várandós anyák és az egyévesnél fiatalabb csecsemők részére kiadott egészséges ivóvíz tételes elszámolása		x	EP

* MEKH igazolás alatt azt a MEKH által kiadott hivatalos okirat eredeti példányát kell érteni, mely igazolja, hogy az adott szolgáltatási területre a pályázatban szereplő víziközmű-szolgáltató számára a víziközmű-szolgáltatói és működési engedély kérelem, vagy MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó hatósági határozat meghozatalára irányuló eljárás folyamatban van.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 22.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy eredeti példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2018. június 4-ig továbbítja a miniszter részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

- A pályázatokat a miniszter, az államháztartásért felelős miniszter, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter, az egészségügyért felelős miniszter által delegált egy-egy tagból álló tárcaközi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a jelen pályázati kiírásban foglalt szempontok szerint megvizsgálja, és javaslatot tesz a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaitélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékekre, továbbá a támogatásban részesíthető Pályázók körére. A Bizottság munkájában való részvételre felkérést kap a MEKH elnöke. A küszöbértékek nem lehetnek alacsonyabbak, mint a jelen pályázati kiírás „3. Pályázók köre” részben rögzített értékek.
- Ha a Bizottság által javasolt küszöbértékek alapján a támogatásban részesíthető Pályázók számára megítélhető összes támogatás meghaladja a rendelkezésre álló keretet, a Bizottság javaslatot tesz a Pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésére.
- A Bizottság elnöke a miniszter által delegált tag.
- A miniszter a benyújtott pályázatokról 2018. július 30-ig dönt.

A döntést alátámasztandó, a Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételével jön létre. A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) 2018. augusztus 13-ig elektronikus támogatói okirat tervezet formájában értesül a támogatás feltételeiről az ÖNEGM rendszeren keresztül.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban a miniszteri döntés közzétételét követő 5 munkanapon belül észrevételt tehet nyilatkozat formájában a Kincstár által működtetett ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a megadott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

A döntés közlését követő 6. munkanapon a Kedvezményezettek által tett észrevételeket a Kincstár haladéktalanul megküldi a döntéshozóknak.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztálya egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 15 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **Pályázók** részére megküldésre kerülő (elutasítás esetén az elutasítás indokait is tartalmazó) levél 2018. szeptember 14-ig

- a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatástámogatása cél esetén az 1. melléklet szerinti 1. nyilatkozatban megjelölt címre,
- b) ideiglenes ivóvízellátás támogatása cél esetén a benyújtott pályázati anyagban az ellátásért felelős által közölt címre

kerül postázásra.

11. Támogatás folyósítása

11.1. A támogatói okiratok elfogadását követő 5 napon belül a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály részére megküldésre kerül a 3 eredeti papír alapú példány pénzügyi ellenjegyzés céljából. Amelynek valamennyi eredeti példányát a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya 5 munkanapon belül a pénzügyi fedezet rendelkezésre állás igazolását követően visszaküldi a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága részére.

11.2. A támogatásról szóló döntést követően, a kedvezményezettek adatai – a támogatói okirat egy másolati példányának csatolásával – utalványozás céljából 2018. szeptember 3-ig írásban és elektronikus úton is megküldésre kerül a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály részére, feltüntetve a Kedvezményezett nevét, KSH számát és a támogatás összegét.

11.3. A támogatást a miniszter döntését követő utalványozása alapján a Kincstár egy összegben 2018. szeptember 7-ig folyósítja a Kedvezményezett részére.

A Kedvezményezett a támogatás számláján való jóváírását követő 3 munkanapon belül a támogatást egy összegben, a támogatott településre a MEKH által kiadott víziközmű-szolgáltatás végzésére jogosító víziközmű-szolgáltatói és működési engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltató, vagy a MEKH által kiadott közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

11.4. A pályázat benyújtását követő víziközmű-szolgáltató változás esetén az víziközmű-üzemeltetési szerződés megkötését vagy a közérdekű üzemeltetőt kijelölő határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül a korábbi víziközmű-szolgáltató az éves megítélt - átadott ivóvízre és szolgáltatásra is vonatkozó - támogatásnak a szolgáltatót mennyiséggel arányosan csökkentett részét a Kedvezményezett részére visszautalja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A megítélt támogatás a víziközmű ágazatok közötti keresztfinanszírozás tilalmának betartásával használható fel.

A támogatás felhasználásának végső határideje a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont szerint: 2018. december 31. Az e határigig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

12.1 Az I. a) cél szerinti támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett kizárólag a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentésére használhatja fel.

A támogatás terhére nem számolható el késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei, gépjárművásárlás, használt eszközvásárlás.

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

12.2 Az I. b) cél szerinti támogatás felhasználása

Az Ivóvíz rendelet 6. § (8) bekezdésében foglaltak szerint az érintett lakosság számára 3 liter/fő/nap ivóvíz biztosításához szükséges intézkedések az ellátásért felelős mérlegelése alapján elszámolhatóak. A költség-hatékonyság megvalósulását a miniszter döntésében egyedileg mérlegelheti.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ii fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2019. június 28-ig** pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ÖNFGM rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti példányban az Igazgatóság számára, amelyben szöveges indokolással beszámol a támogatási összegnek az előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról a következők szerint:

A támogatással történő elszámolás, illetve a pénzügyi beszámoló részeként a víziközmű-szolgáltató az önkormányzat részére mutassa be, hogy a pályázathoz képest ténylegesen hogyan alakultak a költségei (a pályázati adatlap 6-os és 8-as kalkulációs táblái szerint), továbbá nyilatkozzon a szolgáltató, hogy a támogatást rendeltetésszerűen, kizárólag a pályázati kiírásban megjelölt célra használta fel.

Amennyiben víziközmű-szolgáltató változás történik, amelynek időpontja a támogatási időszakra kihatással van, a Pályázó, pályázati gesztor esetén a képviselt, támogatásra jogosult közigazgatási területen hatáskörrel rendelkező önkormányzat biztosítja a szükséges adatokat és nyilatkozatokat.

Lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatástámogatás esetén az elszámolás során be kell mutatni a fajlagos ráfordítás és a szolgáltatott mennyiség tényleges értékeit. Ha az elszámolásban szereplő adatok alapján számított támogatás összege elmarad a megítélt támogatás összegétől, a különbözetet a víziközmű-szolgáltató visszautalja a Kedvezményezett részére.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára az ÖNFGM rendszerbe történő benyújtástól számított 60 nap áll rendelkezésre. Az Igazgatóság a felülvizsgált elszámolásokat megjegyzésével együtt továbbítja a Támogató (a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont alapján a vízgazdálkodásért felelős miniszterként a belügyminiszter) részére. A Támogató jóváhagyása esetén a Támogató az Igazgatóság útján értesíti a Kedvezményezettet a beszámoló részbeni elfogadásáról és a visszafizetési kötelezettségéről. Az elfogadásról szóló döntést valamint a támogatói okiratnak az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A beszámoló teljes elfogadása esetén az Igazgatóság a döntésről értesíti a Kedvezményezettet, a döntés és a benyújtott pénzügyi beszámoló hitelesített másolati példányát pedig a döntéssel egyidejűleg tájékoztatásul megküldi a miniszter számára. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 96-99. §-ainak figyelembe vételével köteles lemondani a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegéről, és azt a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Ha a Kedvezményezett 3 munkanapon belül nem utalja át a pályázati támogatást a víziközmű-szolgáltatónak, a víziközmű-szolgáltatót – *e támogatási összeg a Kedvezményezett számlavezető bankjához érkezés napjától számítottnan* – a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező összegű késedelmi pótlék illeti meg, melynek összegét a késedelmes Kedvezményezett téríti meg.

A támogatás, vagy a késedelmi pótlékkal kiegészített támogatás víziközmű-szolgáltató részére történő átutalása és az átutalásról szóló elszámolás, ennek elmaradásakor, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás és a késedelmi pótlék teljes összegének visszafizetése a Kedvezményezett éves hiánytalan beszámolójának befogadási feltétele.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A sem a pályázati kiírásban, sem a támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht. rendelkezései az irányadók.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárságához fordulhatnak a kozfoglalkoztatasi@bm.gov.hu elérhetőségen keresztül.

Mellékletek1. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz**A Pályázó, illetve a víziközmű-szolgáltató nyilatkozatai**1. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT**a nem állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről**

Alulírott

.....
 település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2018. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület a számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

....., év..... hó..... nap

.....
 polgármester

2. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott

.....
 település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2018. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület a számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

....., év..... hó..... nap

.....
 polgármester

3. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT**állami támogatás igénybevételéről**

Alulírott

..... település polgármestere nyilatkozom, hogy az államilag támogatott közcélú szennyvízelvezető, -tisztító mű beruházással összefüggésben a szerződéses feltételek között nem szerepel, hogy a 2018. évre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe a Pályázó.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

4. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az ingatlanok a szennyvízcsatorna-hálózatra történt bekötésének mértékéről

Alulírott

.....
település polgármestere igazolom, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok 60%-ának bekötése megvalósult.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

5. nyilatkozat

Víziközmű-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA

az ellátott települések önkormányzatainak előzetes tájékoztatásáról

Alulírott

.....
a víziközmű-szolgáltató vezetője nyilatkozom, hogy az ellátott települések önkormányzatait az igényelhető támogatásról előzetesen tájékoztattam, a tájékoztatóban foglalt adatok a támogatás igénybevételi feltételeinek megfelelnek.

..... év..... hó..... nap

.....
víziközmű-szolgáltató vezetője

6. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

.....település polgármestere nyilatkozom,
hogy a 2018. évi Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal
kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására a település
önkormányzatát meghatalmazzuk.

..... év..... hó..... nap

.....
polgármester

7. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az adó-, járulék-, illeték- és vámtartozásról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (4) bekezdése alapján

Alulírott

.....
település polgármestere igazolom, hogy a pályázaton támogatást igénylő település önkormányzatának adó-, járulék , illeték- vagy vámtartozása (köztartozása) nincs.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az adó- és vámhatóságtól.

..... év..... hó..... nap

.....
polgármester

8. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT**a víziközmű-szolgáltatás módjáról**

Alulírott

.....
település polgármestere nyilatkozom, hogy a településen a víziközművek a tulajdoni viszonyok tekintetében megfelelnek a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 6–8. §-ának, az üzemeltetésre vonatkozóan pedig a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-ában, valamint a Vksztv. 15–34. §-ában foglalt előírásoknak.

.....
polgármester

9. nyilatkozat

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

- a) Kijelentem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, továbbá kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: Pályázó) az adott tárgyban pályázatot korábban (mikor - legutóbbi nyertes pályázat éve, ennek hiányában „NEM” jelzés) (mely szervhez) nyújtott be.
- b) Kijelentem, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a Támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul.
- c) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.
- d) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontja szerint- a biztosítékmentesség kivételével – a Támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig,
- e) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja szerint a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezem/nem rendelkezem (megfelelő rész aláhúzandó).
- f) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerint, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Pályázó rendelkezik annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel.
- g) Kijelentem, hogy a Pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének megfelel.
- h) Kijelentem, hogy a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- i) Kijelentem, hogy a Pályázó esetében összeférhetlenség miatti ok nem áll fenn.

Kelt,, 2018.

P.H.

.....
polgármester

2. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

A pályázat benyújtásához és elszámolásához szükséges adatlapok adattartalmi követelményei

1. A pályázatot benyújtó Pályázó adatai

1.1. név

1.2. cím

1.3. telefonszám

1.4. e-mail cím

1.5. ügyintéző neve

1.6. ügyintéző telefonszáma

1.7. számlavezető bank neve

1.8. számlaszám

1.9. polgármester neve

1.10. az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató neve és a víziközmű-szolgáltatói és működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma (a pályázat benyújtásához elfogadható a MEKH igazolás)

1.11. az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató címe

1.12. az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató telefonszáma

1.13. a pályázat összeállításáért felelős neve (az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltatónál)

1.14. a pályázat összeállításáért felelős telefonszáma (az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltatónál)

1.15. a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató neve és a víziközmű-szolgáltatói és működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma (a pályázat benyújtásához elfogadható a MEKH igazolás)

1.16. a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató címe

1.17. a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató telefonszáma

1.18. a pályázat összeállításáért felelős neve (a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltatónál)

1.19. a pályázat összeállításáért felelős telefonszáma (a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltatónál)

1.20. a támogatási igénnyel érintett települések neve

2. Az ivóvíz-szolgáltatás adatai

2.1. a szolgáltatás támogatására benyújtott igény településenként

- 2.2. saját termelésből történő szolgáltatás mennyisége településenként
 - 2.2.1. 2015. évi tényleges
 - 2.2.2. 2016. évi tényleges
 - 2.2.3. 2017. évi várható
 - 2.2.5. 2018. évi tervezett
- 2.3. szolgáltatás csatornázott területen településenként
- 2.4. szolgáltatás nem csatornázott területen településenként
- 2.5. vásárlásból történő szolgáltatás mennyisége településenként
- 2.6. saját termelésből lakosság részére történő szolgáltatás mennyisége településenként
- 2.7. vásárlásból lakosság részére történő szolgáltatás mennyisége településenként
- 2.8. az alkalmazott lakossági díj típusa
- 2.9. lakossági díj mértéke
- 2.10. nem lakossági díj mértéke
- 2.11. vízjogi üzemeltetési engedélyek száma
- 2.12. a szolgáltatás fajlagos ráfordítása
 - 2.12.1. 2015. évi tényleges
 - 2.12.2. 2016. évi tényleges
 - 2.12.3. 2017. évi várható
 - 2.12.4. 2018. évi tervezett
- 2.13. fajlagos ráfordítás kalkulációja évenként
 - 2.13.1. energiaköltség
 - 2.13.2. technológiai villamosenergia költsége
 - 2.13.3. átvett víz költsége
 - 2.13.4. egyéb anyagköltség
 - 2.13.5. igénybe vett szolgáltatások értéke
 - 2.13.6. egyéb szolgáltatások értéke
 - 2.13.7. átadott (közvetített) szolgáltatások értéke

- 2.13.8. bérkötség
- 2.13.9. személyi jellegű egyéb kifizetések
- 2.13.10. bérjárulékok
- 2.13.11. közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja
- 2.13.12. pénzügyi ráfordítások
- 2.13.13. fajlagos vezetékhalózat hossza
- 2.13.14. fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás
- 3. A csatornaszolgáltatás adatai
- 3.1. a szolgáltatás támogatására benyújtott igény településenként
- 3.2. szolgáltatás mennyisége településenként
 - 3.2.1. 2015. évi tényleges
 - 3.2.2. 2016. évi tényleges
 - 3.2.3. 2017. évi várható
 - 3.2.4. 2018. évi tervezett
- 3.3. lakossági szolgáltatás mennyisége településenként
- 3.4. az alkalmazott lakossági díj típusa
- 3.5. lakossági díj mértéke
- 3.6. nem lakossági díj mértéke
- 3.7. vízjogi üzemeltetési engedélyek száma
- 3.8. szennyvíztisztítást végző víziközmű-szolgáltató neve és víziközmű-szolgáltatói és működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma településenként
- 3.9. szennyvíztisztítás díja településenként
- 3.10. szennyvízátadás tervezett mennyisége településenként
- 3.11. lakosságtól származó szennyvízátadás tervezett mennyisége településenként
- 3.12. szolgáltatás fajlagos ráfordítása
 - 3.12.1. 2015. évi tényleges
 - 3.12.2. 2016. évi tényleges
 - 3.12.3. 2017. évi várható

3.12.4. 2018. évi tervezett

3.13. fajlagos ráfordítás kalkulációja évenként

3.13.1. energiaköltség

3.13.2. technológiai villamosenergia költsége

3.13.3. víziközmű-hálózaton keresztül átadott szennyvíz költsége

3.13.4. egyéb anyagköltség

3.13.5. igénybe vett szolgáltatások értéke

3.13.6. egyéb szolgáltatások értéke

3.13.7. eladott (közvetített) szolgáltatások értéke

3.13.8. bérköltség

3.13.9. személyi jellegű egyéb kifizetések

3.13.10. bérjárulékok

3.13.11. közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja

3.13.12. pénzügyi ráfordítások

3.13.13. kapacitás-kihasználtság

3.13.14. fajlagos vezetékhálózat hossza

3.13.15. fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás

4. Ivóvízvásárlás adatai

4.1. támogatási igény

4.2. ivóvíz-szolgáltató víziközmű-szolgáltató neve

4.3. az ivóvizet értékesítő víziközmű-szolgáltató(k) neve

4.4. a vásárolt ivóvízből ellátott települések neve

4.5. tervezett ivóvízvásárlás lakossági felhasználásra

4.6. tervezett ivóvízvásárlás nem lakossági felhasználásra

4.7. hálózati veszteség mértéke

4.8. fajlagos ráfordítás (díj)

5. Az igénybe vett támogatás elszámolása településenként

- 5.1. lakosság részére értékesített ivóvíz pályázatban elismert mennyisége
- 5.2. lakosság részére értékesített ivóvíz tényleges mennyisége
- 5.3. a pályázatban elismert fajlagos ráfordítás (ivóvíz-szolgáltatás)
- 5.4. tényleges fajlagos ráfordítás (ivóvíz-szolgáltatás)
- 5.5. megítélt fajlagos támogatás (ivóvíz-szolgáltatás)
- 5.6. lakosság részére végzett szennyvízelvezetési szolgáltatás pályázatban elismert mennyisége
- 5.7. lakosság részére végzett szennyvízelvezetési szolgáltatás tényleges mennyisége
- 5.8. a pályázatban elismert fajlagos ráfordítás (csatornaszolgáltatás)
- 5.9. tényleges fajlagos ráfordítás (csatornaszolgáltatás)
- 5.10. megítélt fajlagos támogatás (csatornaszolgáltatás)
- 5.11. az ivóvizet értékesítő víziközmű-szolgáltató neve
- 5.12. vízbázis(ok) neve – a közüzemi ivóvízellátásához igénybevett minden vízbázis beazonosítható módon történő megjelölése, amely(ek) a Pályázó által benyújtott pályázatban szerepelő víziközmű-rendszer közüzemi ivóvízellátásához ivóvíz célú vízkitermeléssel igénybevétele kerülnek (ide értve az átvett ivóvíz kitermelését biztosító vízbázis(oka)t is)
- 5.13. a vásárolt víz nettó díja, ráfordítása
- 5.14. lakossági ivóvíz-szolgáltatáshoz vásárolt ivóvíz pályázatban elismert mennyisége
- 5.15. lakossági ivóvíz-szolgáltatáshoz vásárolt ivóvíz tényleges mennyisége
- 5.16. megítélt fajlagos támogatás (ivóvízvásárlás)
- 5.17. önkormányzati nyilatkozat a víziközmű-szolgáltatás módjáról

3. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz**Számlaösszesítő kimutatás**

Önkormányzat neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

KSH-kódja:

Sorszám	A számla kiállítójának megnevezése	A kiállított számla száma	A számla összege (Ft)
---------	------------------------------------	---------------------------	-----------------------

Összesen:

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

4. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékének kiszámítási módja

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékét a következő képlettel kell kiszámítani:

$$T = Szv - Kv,$$

ahol

T = a támogatás mértéke,

Szv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m^3) és a legkisebb költség elve alapján érvényesíthető fajlagos ráfordítás (Ft/ m^3) szorzata,

Kv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m^3) és a lakossági ivóvíz-szolgáltatás és a nettó 498 Ft/ m^3 küszöbérték szorzata.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő testület!

Az elmúlt évek hagyományaihoz híven idén is szeretnénk a Keszthelyi Mentőállomásról egy nyolc fős egységgel kijutni Erdélybe a Csíksomlyói pünkösdi búcsún megtartandó Szentmisére, a nagyszámú Magyar résztvevő egészségügyi biztosítása céljából.

Ez ügyben már egyeztettem Székelyudvarhely és Hargita Megye vezető Mentő-Főorvosával, dr. Ambrus Józseffel, akikkel közösen végezzük e felelősségteljes feladatot, már évek óta. A Megyei vezetőség és csíkszeredai mentőállomás nevében – a korábbi évekhez hasonlóan – nagy szeretettel várnak bennünket és számítanak a segítő együttműködésünkre is.

Ehhez szeretném kérni a Keszthelyi Mentőállomás kollektívája nevében az Önök anyagi támogatását, mely az útiköltségünk, szállásdíjunk, ételmezési és kismértékű reprezentációs költségünk összegét fedezné. Ez az összeg, mely nagyságrendileg 350.000 Ft, fedezné egy felszerelt mentőautó és nyolc mentődolgozó ellátását május 17-től május 21-ig a hazaérkezésünkig. Amennyiben támogatásunk mellett döntenek a tisztelt Képviselő testület, úgy a Keszthelyi Mentőállomás alapítványának számlaszámára kérnénk az összeget átutalni, melynek számlaszámát mellékelem.

Előre is hálásan köszönjük nagylelkű támogatásukat ezen nemes ügy szolgálatára!

Keszthelyi Mentők nevében tisztelettel:


Szilasi Tibor

Keszthelyi Mentők Alapítvány

8360, Keszthely, Ady Endre utca 9.

Számlaszám: 11749039-21065970

Dr. Ambrus József
csíkszeredai mentőállomás

Keszthely, 2018 február

Árajánlat

Dióskál egészségház (védőnői szolgálat, háziorvosi rendelő)			
	Anyagköltség (nettó)	Munkadíj (nettó)	Összesen (nettó)
Homlokzat felújítása	1.409.568 Ft	2.007.755 Ft	3.417.323 Ft
Belső átalakítási munkák	640.821 Ft	347.368 Ft	988.189 Ft
Belső festési munkák	996.683 Ft	1.097.805 Ft	2.094.488 Ft
Aljzatkészítés és burkolatok cseréje	1.159.048 Ft	1.927.566 Ft	3.086.614 Ft
Homlokzati nyílászárók	1.387.560 Ft	313.227 Ft	1.700.787 Ft
Akadálymentesítés	275.725 Ft	133.724 Ft	409.449 Ft
Gépészeti munkák (fűtés, víz, szennyvíz)	2.786.548 Ft	1.796.129 Ft	4.582.677 Ft
Összesen:	8.655.953 Ft	7.623.574 Ft	16.279.527 Ft

Egeraracs háziorvosi rendelő			
	Anyagköltség (nettó)	Munkadíj (nettó)	Összesen (nettó)
Homlokzat felújítása	372.902 Ft	792.452 Ft	1.165.354 Ft
Belső átalakítási munkák	650.848 Ft	341.278 Ft	992.126 Ft
Belső festési munkák	464.622 Ft	511.756 Ft	976.378 Ft
Burkolatok cseréje	400.766 Ft	622.856 Ft	1.023.622 Ft
Homlokzati nyílászárók	914.087 Ft	188.275 Ft	1.102.362 Ft
Akadálymentesítés	275.753 Ft	133.697 Ft	409.450 Ft
Gépészeti munkák (víz, szennyvíz)	429.921 Ft	286.614 Ft	716.535 Ft
Összesen:	3.508.899 Ft	2.876.928 Ft	6.385.827 Ft


Dióskál egészségház összesen nettó:	16.279.527 Ft
Egeraracs háziorvosi rendelő összesen nettó:	6.385.827 Ft
	22.665.354 Ft
+ ÁFA	6.119.646 Ft

Kivitelezési költség Összesen:

28.785.000 Ft azaz

huszonnyolcmillió-hétszáznyolcvanötezer forint

Zalaszsabbar, 2017. július 07.


 Kun László
 Vállalkozó



GRASAL KFT.
8861 Szepetnek, Királyi p.u.2/d
Adószám: 13561196-2-20
Cégjegyzékszám: 20-09-066953

Tel: 06 30 9949 023, E-mail: info@grasal.hu

Hörvath Krisztián
pályázati tanácsadó
Mobil: 06-30691-2342
E-mail: hörvat.krisztián@gmail.com

Tisztelt Hörvath Krisztián Úr!

A Díszkál és Egerarcsa egészségügyi szak felújására vonatkozó ajánlatkészítést tisztelettel köszönöm.

A tárgyi kivitelezési munkákra a melléklet ajánlatot adjuk.

A szakmai gyakorlatunkból fakadóan nem esik a megküldött árazással költségvetést áraztuk be, hiszen a tervet is átnéztük és az alábbi hiányosságokra szeretnénk a figyelmüket felhívni

Díszkál és Egerarcsa (mindket helyszínen ugyanazon hibákkal talákoztunk):

- Akadálymentes WC nem felel meg az előírásoknak
- A jelenleg érvényben lévő energetikai követelményeket teljesíteni kell e? A költségvetésben szereplő 10 cm szigeteléssel nem fog teljesülni (az energetikában 15 cm -re számol (azzal sem fog))
- A költségvetésben nem szerepel a földem szigetelése, az energetikában 20 cm szigeteléssel számoltak. + teljes párazárással
- Felhívom-e az infokommunikációs akadálymentesítés? (belső külső ráhívás, indukciós hurok stb.)
- Miért kell egy épületbe két kazán?


Természetesen készen állunk egy személyes egyeztetésre és javaslattételre a jelzett hibák kijavítása végett

Műszaki ellenőr bevonására nem tudunk javaslatot tenni

Remélem ajánlatunk elnyeri részvételét

Tisztelettel

GRASAL KFT.
8861 Szepetnek, Királyi Pál u. 2/D
Adószám: 13561196-2-20
Cég.sz.: 20-09-066953


Grabant János
Ügyvezető

Költséghatárkövetés

Építési Díóskál, Egeraracs

2017.07.01

2017.4.1.1 Egységnyi előállítás felállítás párhuzamos eljárásmódszere

	Amortizáció	Munkadíj	Összesen	2016	
Dióskál egészségügyi (védőnői szolgálat, háziorvos villátás)	Egyéb gépek és berendezések felállítás	380 000	0	380 000	
	Hőszigetelés felújítás	1 497 000	1 128 573	2 625 573	
	Helyi csatornák felújítás	538 000	350 000	888 000	
	Helyi csatornák felújítás	711 000	542 130	1 253 130	3 017 000
	Alumínium- és fémcsatlószerkezet	1 261 210	334 000	1 595 210	
	Alumínium- és fémcsatlószerkezet	1 261 210	334 000	1 595 210	
	Alumínium- és fémcsatlószerkezet	940 200	630 000	1 570 200	
	Alumínium- és fémcsatlószerkezet	1 261 210	334 000	1 595 210	
	Alumínium- és fémcsatlószerkezet	940 200	630 000	1 570 200	
	Alumínium- és fémcsatlószerkezet	1 261 210	334 000	1 595 210	
Egeraracs háziorvos felállítás	Hőszigetelés felújítás	677 400	493 000	1 170 400	
	Hőszigetelés felújítás	547 300	488 000	1 035 300	
	Hőszigetelés felújítás	330 250	310 000	640 250	
	Hőszigetelés felújítás	445 500	384 000	829 500	3 021 700
	Hőszigetelés felújítás	620 000	107 000	727 000	
	Hőszigetelés felújítás	1 100 400	570 000	1 670 400	
	Hőszigetelés felújítás	1 070 000	570 000	1 640 000	
	Hőszigetelés felújítás	1 070 000	570 000	1 640 000	
Egyéb gépek és berendezések felállítás			16 000 000		
Egyéb gépek és berendezések felállítás			10 167 000		
Összesen			27 000 000		
Egyéb gépek és berendezések felállítás			20 744 000		

Szeptember 2017.07.01

GRASAL KFT.
8961 Szépetnek, Királyi Pál u. 2/D
Adószám: 13561196-2-20
Cég. sz.: 20-06-069993

Sor.	Felvezés m	Tétel azonosító	Menny.	Egy. Anyag. ár	Díj	Anyag.	Díj
			m ²	száz. egység	egység	összesen	összesen
1	15-012-6.1	Hornlokozati csőfalú nagy állóképességű, minit miniatűrű, vízszintes és vertikális, korlátlan, ledeszkával, acélbázis, 0,65-0,90 m padlóvastagság, miniatűrűn kívülre 2,00 m, 2,00 kN/m ² terheléssel, alvázvezetés MSZ 65	217,03	106	500	108.517	238.737
		alakmódosításokat kivétel nélkül 6,00 m mértékegységekben					
2	36-099-1.2.2-0550090	Vasbetonfalú hornlokozati, a megadott körülmények között kivétel nélkül, acélbázis, 5-25% közepes CS 1-W1 (FvH) (0-0-0) kőzet, vízszintes és vertikális, ledeszkával	217,03	m ²	500	108.517	108.517
3	48-070-1.1.2.2-0091138	Hornlokozati készletelés, öregségvédelem, erősítés, mechanikai rögzítéssel, fém és zárt alumínium készletelés profilkövekkel, egyenes elhelyezés, normál hornlokozati EPS hőszigetelő lapokkal, rugalmasított könnel ragasztóval, ragasztó, függőleges falon	183,75	m ²	5.500	1.010.862	661.655
		EPS H-8) expandált polisztirol keményebb hőszigetelő lemez 1000x500x100 mm, Gyalvó hornlokozati szerszámok, 0-100mm-es EPS 3cm -rel befordítva					
4	48-010-1.2.1.3-0118006	Hornlokozati készletelés, öregségvédelem, erősítés, mechanikai rögzítéssel, féltől zárt alumínium készletelés profilkövekkel, egyenes elhelyezés, erősített EPS hőszigetelő lapokkal, rugalmasított könnel ragasztóval, ragasztó, függőleges falon	33,24	m ²	6.000	159.480	119.664

estudijit polisztrudhab lemez. 1030x500x80
mm. Gleitche hamlaszati felirattal
szarazszel

Munkaanyag összege:

1 427,836 1 128,573

Sz. Tétel	Tétel leírása	Menny.	Egys.	Árnyag egységár	Díj egységár	Árnyag összesen	Díj összesen
1	33-000- Villárvíz elvezetés és egyéb nyílászárók 21.1.1.1 égetett agyagkerámia termékeiből, falaz., 1.1.1.1 cementes máshozzávalóiból falazva	3,051	m ³	3	1,000	0	3,051
2	39-001- CW fém vízszelvények, rozsdamentes 1.1.1.2- hőszigeteléssel, csatlakozások és illesztések 012001- gipszlevegő (G2), 2 x 10g normál, 7,5 mm 2- vég gépkocsikon beültetési, egyszerűes, CW 75-05 mm vég, tartószelvényt tartalmazó előtérlemez 80x12,5 mm átlósávval	30,285	m ²	4,000	2,200	121,580	83,417
3	44-001- Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előtér 1.1.1.1- költségvetési felmérés, utólagos elhelyezés, 013103- fémnyílászáró, egyszerűes, fém 2- beültetésű, 6,00 m belsőlevegő egységár előtérlemez nélkül, 75x120 mm	6,60	db	65,963	8,500	435,000	51,000
4	44-001- Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előtér 1.1.1.1- költségvetési felmérés, utólagos elhelyezés, 013103- fémnyílászáró, egyszerűes, fém 4- beültetésű, 6,30 m belsőlevegő egységár előtérlemez nélkül, 100x120 cm	3,60	db	75,000	8,500	270,000	25,500

Munkanapló összesen: 738 580 162 919

Sz.é.	Tételve	Tétel sorszáma	Menny.	Egység	Árnyag	Díj	Árnyag	Díj	
1	36-090.	válogatás nélküli, tégla-, beton-, köfémzetten vagy 1.1.1. építkezéssel a megadott szerinti vakolat előkészítés levezetésével, 0,9004 hányados, 5,2% kötőanyag, Hét-8-nc, belteri, vakolat az osztály 0. megalakítás mezejében	274,55	m ²	570	1.000	279.630	370.550	
2	47-011-	Belső falak és lámpa falak víz-és hőszigetelési felületére vagy 1.1.1. gipszlemezre felhelyezés, 10 vagy több szeggyel, előkészítéssel 1. alapfelület, vakolat, víz, szigetelés, tájékozódás és felületi víz- 014024 felület, előkészítés, vízszigetelés, vízszigetelés és felületi tájékozódás	274,55	m ²	1.000	1.250	412.705	468.189	
Munkanemű összesen:									
								711.645	842.739

Sz.	Tételszám	Tétel leírése	Menny.	Egység	Árnyag csomagolási ár	Díj csomagolási ár	Árnyag összesen	Díj összesen
1	42-000-2.1	Lapburkolatok beépítés, padlóburkolatok beépítés 11000, szegélyek beépítésével	42,93	m ²	0	1 000	0	42 930
2	42-000-2.2	Lapburkolatok beépítés, fal-, pmlár- és csatlakozások, csomópontok beépítés	24,654	m ²	0	1 000	0	24 654
3	42-000- 3.1	Falburkolatok beépítés, csaplevegő vagy mozgólécbeállítás, 22 mm vastag, szegélyek beépítésével	58,62	m ²	0	1 000	0	58 620
4	42-000-3.4	Cum-lencse vagy PVC burkolat beépítés - szegélyek beépítésével	19,11	m ²	0	1 100	0	19 110
5	42-000- 1.6.1.1- 0512002	Fal-, pilóta- és csatlakozások beépítés, 40 mm-es, mészes cementhabarcsba vagy átlós, cementes mészes átlósba fektetés, cementcsapítól, kötészet vagy lakóanyag mála, 15x15 cm-es 15x15 cm-es színes kerámiafalazat 2500 Ft /m ² felületi területig beépítésével, földkényfűtés szigetelésével, ragasztóval csatlakoztatással	92,814	m ²	5 800	3 400	5 28 324	315 868
6	42-000- 1.6.5- 0512003	Padlóburkolat készítése, mázas felületű laposfal, ágrócs, mészes cementhabarcsba fektetés, 30 cm-es és méteres kerámia falazat 3000 Ft /m ² szegélyezés, átlósfalazat, burkolat elválasztó és dílművészes profilokkal a járatkiszélesítéssel és tapintókkal beépítésével	124,65	m ²	5 800	3 400	722 912	423 736

Munkaárak összesen: 1261733 884658

200 x 150 cm + radday: beépítés után!
helyiállítással kötsz. pártmány 1. radionnyal

Munkárium díjazása:	1 275 000	246 870
---------------------	-----------	---------

Sz.	Teljesítés Tétel sorszáma	Menny.	Egység	Anyag mennyiség	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	31-023 - 4.3.1 - 022210		1 db	949750	338400	949750	338400
	Akkumulátoros rúdja készlet és 29-os lejtésű csiszológépes felülettel 3 soros biztosítéki székkel						
	Munkánári díjazás 3)						
						949750	338400

18,06
1,56
1,19
1,83
8,59
17,94

30

Csak rakások és új szaniterak gépészeti szerelése

Kazán 20kw 2db
hőszigetelő szereléssel, vízlejtőléssel, szifonokkal próbajelöléssel

4,28
7,02
12,09
17,93
7,54
22,53

71,49

Nettó: 053209 107,49 m2

Fm2

A

M

1 236 135 813 669

Szr. Felhasználó	Tétel leírása	Menny.	Egység	Árnyag	Díj	Árnyag	Díj
		520	520	520	520	520	520
1	15-032-6.1 Hornloknál való távolítvány átültetéséhez 2 m-es munkafelület, szennyezett víz énterítésel, kőzetbe, labdacímével, kétállás, 0,60-0,90 m szélességgel munkapadló javokig 2,00 m, 2,00 KN/m ² terheléssel, a felület MSZ-03 felhívás szerinti szabvány szerinti, 0,00 m munkapadló magasságig	85,64	m ²	500	1.100	42.825	94.215
2	16-090-1.2.2- 0530000 Változtatás a hőszigetelés, a meglévő, szilárd, szelvény alakú, alórtos levezetését, áram- szigetelésben, hátrahagyás 5-25% között CS-1-W1 (Hv-10-ra): kőzet, vakolat konzerválás, ábrázolás, ábrázolás	85,64	m ²	500	500	42.825	42.825
3	48-030-1.1.2.2- 0091138 Hornloknál hőszigetelés, megrögzött, víz-erősítés, mértani elmozdítás, felületi zárás, valamint kiegészítő profilok, az egyes ábrázolás, normál, vonalozás, EPS hőszigetelés lapokkal, ragasztóportát képzett ragasztó, újított sík, függőleges falon	64,54	m ²	4.500	3.000	200.430	212.544
4	48-030-1.1.1.1- 0119036 EPS H-80 expandált polisztirol hőszigetelő lemez, 1000x500x80 mm, Gle felve hornloknál szilárdosított, hőszigetelés EPS 30-40-rel befalozva Hornloknál hőszigetelés, megrögzött, víz-erősítés, mértani elmozdítás, felületi zárás, valamint kiegészítő profilok, az egyes ábrázolás, normál, vonalozás, EPS hőszigetelés lapokkal, ragasztóportát képzett ragasztó, újított, etc. függőleges falon, EPS expandált polisztirol lemez, 1200x600x80 mm, Gle felve 10 m-es vastag szigetelés	11,11	m ²	300	3.000	101.320	73.990
Munkaárak összesen:						177.808	445.150

Sz.	Tételazonosító	Tétel leírása	Menny.	Egység	Anyag mennyiség	Díj egysége	Anyag összesen	Díj összesen
3	42-006- 3.2.1	Szövegbeviteli bontási e. segédanyag bontással	27,72	m2	0	3.000	0	27.720
4	42-006-3.4	Granulátum vagy PVC kárpotló bontása, segédanyag bontással	16	m2	0	2.000	0	16.000
5	42-001- 1.6.1.1- 0312002	2ml-, pilha-, és csatlakozókat tartalmazó, mezzes cementhabarcsba vagy falazó cementes mészhabarcsba felvitt, ósztatógéppel, későbbi vagy későbbi, 15x15 cm-es 15x15 cm-es másos kerámia anyaggal 2500 Ft feletti mennyiséssel rendelhető képzővel, folyékonyfólia szigeteléssel, magas-órával készült	34.125	m2	3.800	5.400	19.700	116.025
6	42-002- 1.6.5- 0312003	Padlótálcát tartalmazó, mezzes kerámia lapokkal, agyaggal mezzes cementhabarcsba felvitt, 20x20 cm-es méretű kerámia anyaggal, 3000 Ft segédanyag, 4000 Ft felület, kárpotló, díszítő és díszítő anyagokkal, alapanyagokkal és másokkal készített	42,72	m2	5.300	3.400	20.700	145.248
Munkatétel összesen: 445701 304993								

Sz.	Tételszám	Tétel leírása	Menny.	Egység	Anyag összeg	Dolgozat összeg	Árnyék összeg	Dolgozat összeg
1	44-010-1.3	Fa nyílászáró szerelvények beszerzése, ablak	9,28	m ²	0	900	0	34.000
2	44-012-1.1.3.0166325	Műanyag kültéri nyílászárók, előhelyezés előmelegítéssel felhelyezése, hőszigetelés, fokozott légzárású bejárati ajtó felhelyezése, hőszigetelés, fűtési csatlakozás-elvezetés, fűtési beállítások, 6,00-12,00 m kerület körüli egyzárójával beépítés, műanyag nyílászáró, 100 x 250 cm méretű és utáni helyreállítások	1 db		165.000	30.000	165.000	30.000
3	44-012-1.1.3.0166362	Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelés, fokozott légzárású ajtó, előhelyezés előmelegítéssel felhelyezése, hőszigetelés, fűtési csatlakozás-elvezetés, fűtési beállítások, 4,00 m kerület körüli egyzárójával beépítés, műanyag nyílászáró, 100 x 250 cm méretű és utáni helyreállítások, külső parkolóval	5 db		40.000	8.500	200.000	42.500
4	44-012-1.1.2.5.0167083	Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelés, fokozott légzárású ajtó, előhelyezés előmelegítéssel felhelyezése, hőszigetelés, fűtési csatlakozás-elvezetés, fűtési beállítások, 4,00 m kerület körüli egyzárójával beépítés, műanyag nyílászáró, 160 x 150 cm méretű és utáni helyreállítások, külső parkolóval	1 db		305.000	18.000	1614.000	18.000
5	44-012-1.1.2.6.0167123	Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelés, fokozott légzárású ajtó, előhelyezés előmelegítéssel felhelyezése, hőszigetelés, fűtési csatlakozás-elvezetés, fűtési beállítások, 4,00 m kerület körüli egyzárójával beépítés, műanyag nyílászáró, 160 x 150 cm méretű és utáni helyreállítások, külső parkolóval	2 db		75.000	16.500	150.000	33.000
					625.000		137.500	
					625.000		137.500	

Sz.	Tétel	Menny.	Ár	Összesen	Díj	Díj
1	31-023- 4.3.4- 022210	1 db	1103,495	1103,495	0,76893	0,76893
	Alkoholfüvesítés rárpa készítése. 500-as lejével esetlegesítéses felülettel 3 szoros készlettel készült					
	Munkánem díjazása:			1106,296		0,76893

4,5
4,49
3,29
3,83 20,31
10,0
15,51

Csak rákötések és új szannerek gépészeti szerelése

Készlet 20kw 2db

hozókatruze szereléstől vízfűtésből vízfűtésessel prérítődésot

Nettó össz: 20,31 m2

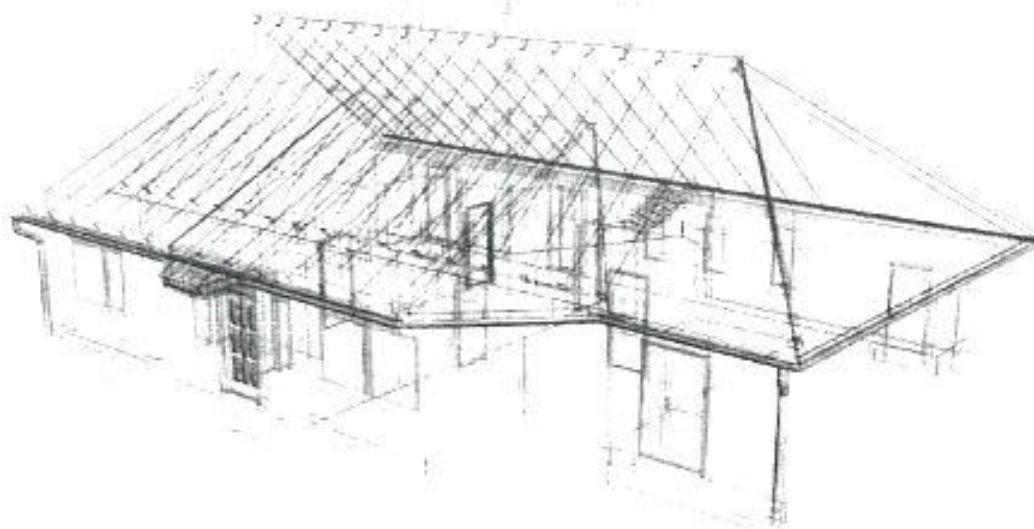
F/m2

A M
1 072 200 792 795

ZALABER Vállalkozási Kft.
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.
Tel: 92/596-790, Fax: 92/596-791
E-mail: zalaber@t-online.hu



Árajánlat



Dióskál orvosi rendelő felújítása és akadálymentesítése kivitelezési munkáinak
műszaki ellenőrzése

AJÁNLAT

Köszönettel vettük megkeresésüket. A rendelkezésünkre álló ismereteink alapján ajánlatunkat elkészítettük, melyet az alábbiak szerint adunk meg:

Ajánlatkérő neve, címe: Dióskál Község Önkormányzata
8764 Dióskál, Béke tér 1.

Ajánlat tárgya: Dióskál orvosi rendelő felújítása és akadálymentesítése kivitelezési munkáinak műszaki ellenőrzése

Ajánlatadó neve, címe: ZALABER Vállalkozási Kft.
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi út 11.
Tel: 92/596-790, Fax: 92/596-791
Adószám: 10477803-2-20
E-mail: zalaber@t-online.hu


Műszaki ellenőrzés ajánlati ár:	275.590,- Ft
ÁFA 27%:	74.409,- Ft
Mindösszesen:	349.999,- Ft

Cégünk valamennyi területen rendelkezik szakági műszaki ellenőrökkel, közbeszerzési referenssel és 2007. január hónapban kiépítésre került az ISO 9001 minőségirányítási és ISO 14001 környezetirányítási rendszer.

Kérjük ajánlatunk felülvizsgálatát, mellyel kapcsolatban továbbra is állunk rendelkezésükre.

Zalaegerszeg, 2018. március 20.

ZALABER
Vállalkozási Kft.
Zalaegerszeg, Kosztolányi út 11.


Soós Zoltán
ügyvezető

ÁRAJÁNLAT műszaki ellenőrzésre

Ajánlatkérő:

Dióskál Község Önkormányzata

8764 Dióskál, Béke tér 1.

Adószáma: 15432474-1-20

Bankszámla száma: 11749039-15432474-00000000

Képviseli: Kun Marcell

mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő),

Ajánlatadó:

Kovács Andrea építészmérnök

Lakcím: 8790 Zalaszentgrót, Katalin lakótelep 5. II/8.

Adószám: 65149766-1-40

Kamarai eng. száma: ME-É20-8039

Projekt megnevezése:

Dióskál Petőfi S. u. 40. és Egeraracsa, Kossuth L. u. 4. alatti háziorvosi rendelő felújítás, energetikai korszerűsítése és akadálymentesítése

Tisztelt Ajánlatkérő!

Szíves megkeresésükre a tárgyban megjelölt helyszíneken megvalósuló fejlesztés építési munkáihoz előírt műszaki ellenőri tevékenységre az alábbiakban részletezett árajánlatot teszem:

1. A műszaki ellenőri tevékenység a kivitelező kiválasztására irányuló ajánlatkérés megindításával kezdődik és a sikeres műszaki – átadás átvétellel fejeződik be. Ezen időponton túl – Megrendelő képviseletében közreműködök a létesítmény átadási dokumentumainak összeállításában.
2. Műszaki ellenőrként közreműködök a kivitelezést végző vállalkozóval, ellenőrzöm az általa végzett munka terv és szabvány szerinti, I. osztályú minőségű megvalósulását, a kiviteli tervek tartalmával összhangban. Felügyelem az átadási dokumentáció, minőségi és megfeleléségi tanúsítványok, valamint a támogatási elszámolásokhoz szükséges dokumentációk kivitelező által történő átadásáról. Ellenőrzöm a kivitelező által átadásra kerülő kivitelezési dokumentumok (építési és felmérési naplók, számlarészletezők, teljesítmény nyilatkozatok) tartalmi megfelelését. Műszaki ellenőrként – Megrendelő meghatalmazása alapján – képviseletében gondoskodok az építési napló megnyitásáról és annak szabályszerű vezetéséről. A Műszaki ellenőrzési feladatokat a vonatkozó 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint az alábbi díjért vállalom:

385.000,-Ft, azaz Háromszáznolcvanötezer 00/100 Ft



Az ajánlati díj ÁFA -t nem tartalmaz, mivel alanyi Áfa mentes körbe tartozom.

4. A 3. pontban rögzített megbízási díjat a projekt mérföldkö ütemezésének megfelelően két ütemben kívánom érvényesíteni, számla benyújtásával. A konkrét ütemezés megbízás esetén a megbízási szerződésben kerülhet pontosításra.
5. A jogosultságomra vonatkozó kamarai nyilvántartási adatlapot jelen ajánlathoz melléleként csatolom.

Zalaszentgrót, 2018. március 29.

Tisztelettel:

Kovács Andrea

vállalkozó

8796-Túrja, Széchenyi u. 46. 11

Adósz.: 65149768-1-40

Szsz.: 10404900-00017171-00000007

Kovács Andrea építészmérnök
ME-E20-8039
+36/30/5601842

ÁRAJÁNLAT - műszaki ellenőrzésre

Ajánlatkérő:

Dióskál Község Önkormányzata

8764 Dióskál, Béke tér 1.

Adószáma: 15432474-1-20

Bankszámla száma:11749039-15432474-00000000

Képviseli: Kun Marcell

mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő),

Ajánlatadó:

Horváth István építészmérnök

8923 Nemesapáti Fő u. 32.

Adószám: 74804102-1-40

Bankszámla száma:11600006-00000000-67692325

Kamarai eng. száma: ME-É20-0049

Projekt megnevezése: Dióskál Petőfi S. u. 40.és Egeraracs, Kossuth L. u. 4. alatti háziorvosi rendelő felújítása, energetikai korszerűsítése és akadálymentesítése

Tisztelt Ajánlatkérő!

Szíves megkeresésükre válaszolva a tárgyban megnevezett fejlesztés építési munkáinak megvalósításához szükséges műszaki ellenőri tevékenységre - az alábbiakban részletezett tartalomra vonatkozó - árajánlatot adom:

1. A műszaki ellenőri tevékenység a kivitelező kiválasztására irányuló ajánlatkérési eljárás megindításával kezdődik és a sikeres műszaki – átadás átvétellel fejeződik be. Ezen időponton túl – Megrendelő képviseletében Műszaki ellenőr közreműködik a létesítmény átadási dokumentumainak összeállításában.
2. Műszaki ellenőr közreműködik a kivitelezést végző vállalkozóval, ellenőrzi az általa végzett munka terv és szabvány szerinti I. osztályú minőségű megvalósulását, a kiviteli tervek tartalma alapján. Gondoskodik az átadási dokumentáció, minőségi és megfeleléségi tanúsítványok, valamint a támogatási elszámolásokhoz szükséges dokumentációk kivitelező által történő átadásáról. Ellenőrzi a kivitelező által átadásra kerülő kivitelezési dokumentumok (építési és felmérési naplók, számlarészletezők, teljesítmény nyilatkozatok) tartalmi megfelelőségét. Műszaki ellenőr Megrendelő meghatalmazása alapján gondoskodik az építési napló megnyitásáról és annak szabályszerű vezetéséről. Részt vesz a támogatás elszámolásában.

3. A Műszaki ellenőrzési feladatok 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben meghatározott tartalommal, valamint a rendelet szerinti követelmények alapján történő elvégzését az alábbi díjért vállalja:

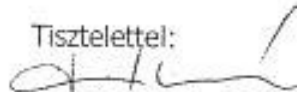
350.000,-Ft, azaz Háromszázötvenezer 00/100 Ft

A megbízási díj ÁFA-t nem tartalmaz, mivel ajánlatadó alanyi Áfa mentes körbe tartozik.

4. A 3. pontban rögzített megbízási díjat Műszaki Ellenőr a projekt mérföldkő ütemezésének megfelelően két ütemben, számla benyújtásával érvényesíti. A konkrét ütemezés megbízás esetén a megbízási szerződésben kerül pontosításra.
5. A jogosultságomra vonatkozó kamarai nyilvántartási adatlapot jelen ajánlathoz melléletként csatolásra került.

Nemesapáti, 2018. március 29.

Tisztelettel:



Horváth István építészmérnök
8923 Nemesapáti, Fő u. 32.
+36/30/6048958
apatiplan@gmail.com

ÁRAJÁNLAT

műszaki ellenőrzésre

Ajánlatkérő:

Dióskál Község Önkormányzata

8764 Dióskál, Béke tér 1.

Adószáma: 15432474-1-20

Bankszámla száma: 11749039-15432474-00000000

Képviseli: Kun Marcell

mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő),

Ajánlatadó:

Zuggó Zoltán építészmérnök

8761 Pacsa, Hegyi u. 1/A

Adószám: 67873315-1-40

Kamarai engedély száma: ME-É-20-50475

Projekt megnevezése: Dióskál Petőfi S. u. 40. és Egeraracsa, Kossuth L. u. 4. alatti háziorvosi rendelő felújítás, energetikai korszerűsítése és akadálymentesítése

Tisztelt Ajánlatkérő!

Szíves megkeresésükre válaszolva a tárgyban megnevezett fejlesztés építési munkáinak megvalósításához szükséges műszaki ellenőri tevékenységre - az alábbiakban részletezett tartalomra vonatkozó - árajánlatot adom:

1. A műszaki ellenőri tevékenység a kivitelező kiválasztására irányuló eljárás megindításával kezdődik és a sikeres műszaki – átadás átvétellel fejeződik be. Ezen időponton túl – Megrendelő képviseletében Műszaki ellenőr közreműködik a létesítmény átadási dokumentumainak összeállításában.
2. Műszaki ellenőr közreműködik a kivitelezést végző vállalkozóval, ellenőrzi az általa végzett munka terv és szabvány szerinti I. osztályú minőségű megvalósulását, a kiviteli tervek tartalma alapján.
Gondoskodik az átadási dokumentáció, minőségi és megfelelőségi tanúsítványok, valamint a támogatási elszámolásokhoz szükséges dokumentációk, kivitelező részéről történő időbeni átadásáról.
Ellenőrzi a kivitelező által átadásra kerülő kivitelezési dokumentumok (építési és felmérési naplók, számlarészletezők, teljesítmény nyilatkozatok) tartalmi megfelelőségét.
Műszaki ellenőr Megrendelő meghatalmazása alapján gondoskodik az építési napló megnyitásáról és annak kivitelező vállalkozó általi szakszerű vezetéséről. Részt vesz a támogatás elszámolásában.
3. Ajánlatadó a műszaki ellenőri feladatok 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben meghatározott tartalommal történő elvégzését az alábbi díjért vállalja:
420.000,-Ft, azaz Négyszázhuszezer 00/100 Ft

A megbízási díj forgalmi adót nem tartalmaz, mivel ajánlatadó alanyi Áfa mentes körbe tartozik.



4. A 3. pontban rögzített megbízási díjat Műszaki Ellenőr a projekt mérföldkő ütemezésének megfelelően két ütemben, számla benyújtásával érvényesíti.
A konkrét ütemezés megbízás esetén a megbízási szerződésben kerül meghatározásra.
5. A jogosultságomra vonatkozó kamarai nyilvántartási adatlapot jelen ajánlathoz melléleként csatolom.

Pacsa, 2018. március 29.

Tisztelettel:

Zuggó Zoltán • építészmérnök
8761 Pacsa, Hegyi utca 1/A
Nyilvántartási szám: 50883824
Adószám: 67873315-1-40
OTP: 11749208-21338348

Zuggó Zoltán építészmérnök
+36/30/8421500

31/2018.(IV.25.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására rendelet alapján az alábbi pályázati alcélokra:

c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítására

A projekt összköltsége:	17.077.181 ,- Ft
Az igényelt támogatás összege:	12.807.886 ,- Ft
Saját erő:	4.269.295 ,- Ft

Kijelenti, hogy sikeres pályázat esetén a pályázatában foglaltakat megvalósítja. A megvalósításhoz szükséges saját erőt az önkormányzat a 2018. évi költségvetésében e célra biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, aláírására.

Határidő: 2018. május 2.

Felelős: Kun Marcell alpolgármester

Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.
Telefon:83/352-003. Fax:83/552-022.
Mobiltelefon:30/327-2234, 30/738-6040.
Email cím: zalaapati.korjegyzoseg@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. április ...-ai ülésére
A ... napirendi ponthoz

Tárgy: Az önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés tárgyalása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96. § (6) bekezdésének értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig, a külön jogszabályban meghatározott tartalommal, átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyámügyi és gyermekvédelmi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a megyei fenntartó számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez:

10. számú melléklet a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelethez

Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez.

1. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák

gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok,

4-5.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.),

A beszámoló ezen előírás szerint készült el, és az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés alapján a beszámolót vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

/2018.(IV. ...) számú Határozati javaslat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített 2017. éves beszámolót elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Kun Marcell alpolgármester
Kovács Katalin jegyző

Zalaapáti, 2018. 04. 17.


Kovács Katalin
Jegyző



Dióskál Község Önkormányzata

2017. évi beszámolója

*a Gyvt. 96. § (6) bekezdés szerinti gyermekjóléti
és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról*

1) A település demográfiai mutatói (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira):

Dióskál község lakosainak száma **2017. december 31-én: 495 fő**

Dióskál község állandó lakosainak száma az elmúlt években a következőképpen változott: 2016. december 31-én: 498 fő, 2015. december 31-én 492 fő, 2014. december 31-én 497 fő, 2013. december 31-én 499 fő, 2012. december 31-én 505 fő, 2011. 12. 31-én, 517 fő. 2010. december 31-én a lakosságszám: 522 fő.

A lakosságszámból a 0-18 év közötti gyermekek száma: **81 fő**

ebből:	0-3 éves	12 fő
	4-6 éves	11 fő
	7-14 éves	35 fő
	15-18 éves	23 fő

A település népességének száma az elmúlt évhez viszonyítottan csökkent, illetve stagnál. Az elvándorlás, a születések alacsony száma, valamint a halálozási ráta emelkedése megfigyelhető, ennek következtében a lakosságszám fokozatosan csökkenő tendenciát mutat.

A 0-18 év közötti gyermekek a lakosságszám 16, 36 %-át adják.

2) Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

a) RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult-e az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a jogszabályi feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek, illetve az évente kétszer adható, meghatározott természetbeni támogatásnak, emellett az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság főszabályként 2017-ben akkor volt megállapítható, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át. Illetve az egyedülálló szülő által nevelt, vagy tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek, valamint a nappali tagozaton tanulmányokat folytató nagykorú jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át, és a család nem rendelkezik a törvényben meghatározottnál nagyobb vagyonnal.

A kedvezményre való jogosultság egy évre került megállapításra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:

Dióskál: 43 fő

Az éves felülvizsgálatok során öt esetben került sor elutasításra magasabb jövedelem miatt. A 43 gyermekből kettő részére nem lett hátrányos helyzet megállapítva.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 43 gyermek 18 családban él, melyből 7 család esetében egyedül álló a szülő, azaz egyedül neveli gyermekét, vagy gyermekeit. Ebből 4 szülő 1 gyermeket, 2 szülő 3 gyermeket, 1 szülő 4 gyermeket nevel egyedül.

b) HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET VIZSGÁLATA

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának célja a gyermek hátrányainak kompenzálása, esélyeinek növelése kora gyermekkortól fiatal koráig, minél sikeresebb társadalmi integrációjának elősegítése érdekében.

HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEK: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családba fogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a gyermeket nevelő szülők bármelyike, vagy a családba fogadó gyám a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv. (Szt.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására (FHT, EGYT) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli, vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEK: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül legalább kettő fennáll. Halmozottan hátrányos helyzetű továbbá a nevelésbe vett gyermek, illetve az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során – az ügyfél erre irányuló kérelme esetén – megvizsgálja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását is. Amennyiben a feltételek fennállnak, a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, azzal azonos időtartamra, de külön döntéssel megállapítja, hogy a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

A településen élő hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:

	<i>hátrányos helyzetű</i>	<i>halmozottan hátrányos helyzetű</i>
<i>Dióskál</i>	18	25

c) TERMÉSZETBENI TÁMOGATÁS

A gyermekvédelmi törvény alapján a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennállt, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennállt, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújtott fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Az alapösszegű természetbeni támogatás esetenkénti összege 2017. évben gyermekenként 6.000,- Ft, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt tárgyév augusztus 1-én és november 1-én a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a Gyvt. 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek. A támogatás nyújtása fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában történik.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész, étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában. A Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott emelt összegű természetbeni támogatás esetenkénti összege 2017. évben gyermekenként 6.500,- Ft.

Dióskál községben 2017. augusztus hónapban:

Alapösszegű támogatásban részesült:

3 családban összesen 4 gyermek 24. 000,- forint összegben, illetve

2017. november hónapban:

2 családban összesen 2 gyermek 12. 000,- forint összegben.

Emelt összegű támogatásban részesült:

19 családban összesen 44 gyermek 286. 000,- forint összegben, illetve

2017. november hónapban:

22 családban összesen 49 gyermek 318. 500,- forint összegben.

Egész évben erre fordított összeg: **640.500,- Ft** volt.

d) PÉNZBELI ELLÁTÁS

A gyermekvédelmi törvény szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, illetve nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásban részesül.

A gyámhatóság a havi pénzbeli ellátás mellett annak a családba fogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek pénzbeli ellátásra való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, illetve
- a tárgyév november 1-jén fennáll, pótléket folyósít.

A pótlék esetenkénti összege 2017. évben gyermekenként 8400 forint volt.

Dióskál településen 2017. évben nem került sor ilyen jellegű pénzbeli ellátás, illetve pótlék megállapítására, folyósítására.

e) RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel, ideértve gyermek születését a családban, továbbá az iskoláztatás miatt jelentősen növekedett anyagi terhek enyhítése céljából rendkívüli élethelyzetben települési támogatás adható.

	Születési támogatás	Beiskolázási támogatás
<i>Dióskál</i>	<i>2 támogatási eset, 2 gyermek, 40 eft/gyermek.</i>	<i>55 gyermek 408.000,- ft</i>

f) GYERMEKÉTKÉZTETÉS MEGOLDÁSÁNAK MÓDJAI, KEDVEZMÉNYBEN RÉSZESÜLŐKRE VONATKOZÓ ADATOK

A gyermekétkeztetés a Zalaapáti községben Társulásban fenntartott egységes óvoda-bölcsőde és a Dióskáli Tagóvoda keretében, valamint az általános iskola keretében megoldott.

2017. január 1-től a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező jelleggel Dióskál Község Önkormányzata **szűnidei gyermekétkeztetés** keretében ingyenes étkeztetést biztosít a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére. A szűnidei gyermekétkeztetést a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezés formájában biztosították a rászoruló gyermekek számára.

A szűnidei gyermekétkeztetést szerződés alapján a Vásártér Bt. biztosította.

Kérelemre Szünidei gyermekétkeztetésben részesültek:

	<i>Tavaszi szünet</i>	<i>Nyári szünet (iskola: 55 nap óvoda: 14 nap)</i>	<i>Őszi szünet</i>	<i>Téli szünet</i>
<i>Dióskál</i>	27 fő	17 fő iskolás 5 fő óvodás	15 fő	0 fő

3) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA

A gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 15. §. (2) bekezdése alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátási forma.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezését.

A családsegítés és gyermekjóléti feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás települési önkormányzatai a Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítják.

A társulás telephelye: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 8360 Keszthely, Csók István u. 1/A.

2017. évben Dióskál községben a feladatok ellátását egy fő, név szerint **Kecskés-Kerese Tamás** biztosította.

A prevenciós munka sikerességének érdekében a szolgálat szervezi és összehangolja a veszélyeztetettséget észlelő és a jelzőrendszerhez tartozó szakemberek együttműködését az adott eset kapcsán. (Jelzés történik írásban, szóban, telefonon.)

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évben 6 alkalommal tartott **jelzőrendszeri megbeszélést**, Dióskál községben, a Polgármesteri Hivatal épületében.

A jelzőrendszer jól működik (óvodák, iskola, védőnők, orvosok, rendőrség, polgárőrség, stb.). A családsegítők és a gyámügyi ügyintéző között napi munkakapcsolat alakult ki. A problémás eseteket minden esetben megbeszélik, közösen próbálnak megoldást találni.

Az ellátásban részesülő gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai:

testi elhanyagolás, higiénés elhanyagolás; szülők életvitele; anyagi problémák, mellyel párosulnak az ételmezési hiányosságok, közüzemi szolgáltatások kikapcsolása; lakó környezet elhanyagolása- lakhatás veszélyeztetettsége; fiatalkorú önmagára és társaira gyakorolt veszélyeztető magatartása.

A szolgálat beszámolója alapján Dióskál községben:

<i>Ellátás típusa</i>	<i>Gyermekek száma</i>	<i>Családok száma</i>
<i>Alapellátás</i>	4	2
<i>Védelembe vétel</i>	0	0
<i>Családba fogadás</i>	0	0
<i>Nevelésbe vétel</i>	0	0
Összesen:	4	2

A közmunka programoknak köszönhetően a munkanélküliség csökkenése figyelhető meg a településen. A családsegítők ruházattal, tartós élelemmel való ellátás tekintetében tudnak segítséget nyújtani, melyet gyűjtésből és adományokból biztosítanak.

B. GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSA

Célja a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletének, gondozásának, nevelésének, foglalkoztatásának és étkeztetésének biztosítása. Kötelező ellátási forma. Azon gyermekek számára kell megszervezni, akiknek a szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségeik, vagy egyéb okok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Ennek formái: Vadvirág Napközi Otthonos Óvoda, a Zalaapáti Egységes Óvoda-bölcsöde tagintézményeként működik 2009. szeptember 1. napjától. Az önkormányzat az **általános iskolai oktatási feladatokat a Zalaapáti Intézményi Társulás** útján látja el. A Zalaapáti Általános Iskolába 5 gyermek jár.

A Zalavári Általános Iskolába 9 gyermek, a Zalasabari Római Katolikus Általános Iskolába 7 gyermek, a Zalacsányi Általános Iskolába 6 gyermek jár.

Az óvodai ellátást 2017. december 31. napján 8 fő Dióskáli lakos gyermek vette igénybe.

4) Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Környezettanulmány készítésére bírósági, illetve gyámhatósági megkeresés (gyermektartásdíj megállapítás, gyermek elhelyezés) alapján 2017. évben 4 esetben került sor.

5) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A gyermekvédelmi törvényben előírt feladatokat folyamatosan végezzük, gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatainkat a jövőben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően gyakoroljuk. Különös gondot fordítunk a veszélyeztetett gyermekek helyzetének állandó figyelemmel kísérésére, szükség esetén a szükséges intézkedés megtételére.

Fontos szerepe van munkánk során a megelőzésnek és így a jelzőrendszernek: Az intézkedések, az intézkedésben közreműködők munkája a családok, a gyermekek érdekeit szolgálják. Továbbra is cél a jövőre nézve, a jogszerű együttműködés hatékonyságának, eredményességének és színvonalának növelése.

6) Bűnmegelőzés

Bűnmegelőzési szervekkel (rendőrség, polgárőrség) jó kapcsolatot tartunk.

2017-ben Dióskál községben bűncselekményt elkövetett gyermekkorúró, illetve fiatalokró nem volt tudomása hatóságunknak.

Az önkormányzat bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik. Javasolt annak elkészítése.

Az általános iskola keretében, a fiatalok részére rendőrségi előadóval drogrevenziós, bűnmegelőzéssel kapcsolatos, a helyes közlekedésró, ezen kívül az interneten elkövethető bűncselekmények, illetve a sértetté válás folyamatáról szóló előadások megtartását tervezzük.

Össességében megállapítható, hogy a település gyermekvédelmi rendszerében jelentősebb hiányosságok nincsenek. Az önkormányzat a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családokban nevelkedő gyermekekért a jogszabályban előírt ellátási formák biztosításával igyekszik segíteni. Minden szervezet törekszik a problémák megelőzésére, időben történő felismerésére, kezelésére.

A gyermek- és ifjúságvédelem területén, valamint a szociális igazgatás területén tevékenykedők elkötelezetten, lelkiismeretesen és jó színvonalon látják el munkájukat.

Zalaapáti, 2018. 04. 17.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Kóvács Katalin".

Kóvács Katalin
Jegyző

Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal
8741 Zalaapáti, Szent István tér 9
T: 83/352-003; Fax: 83/552-022

Kivonat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

33/2018.(IV.25.) számú határozat:

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a „**Közterületek elnevezése**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§.-a alapján a Dióskál, belterület 8. hrsz., 340. hrsz., 434. hrsz., 443. hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan/közterület nevét meghatározza és hozzájárul, hogy a tulajdoni lap címsorába feltüntetésre kerüljön az alábbiak szerint:

- 1./a.) Dióskál 8 hrsz.: **“8764 Dióskál, Ady Endre utca”**
- 1./b.) Dióskál 340 hrsz.: **“8764 Dióskál, Deák Ferenc utca”**
- 1./c.) Dióskál 434 hrsz.: **“8764 Dióskál, Hegy utca”**
- 1./d.) Dióskál 443 hrsz.: **“8764 Dióskál, Hegy utca”**

2./Felkéri a polgármestert, hogy a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala Földhivatali Osztályához az 1/ pont szerinti ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez a szükséges kérelmet és mellékleteit nyújtsa be.

Határidő: azonnal
Felelős: Kun Marcell alpolgármester
Kovács Katalin jegyző

Kmft.

Kun Marcell sk.
Alpolgármester

Kovács Katalin sk.
Jegyző

A kivonat hitelélül:

Zalaapáti, 2018. május 17.

Kovács Katalin
Jegyző