



2020.EI.II.B.5/328.

A Debreceni Ítéltábla épülethasználati szabályzata a veszélyhelyzet idejére

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 168. §-a alapján biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a 2021. évi CII. törvénnyel módosított a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény rendelkezéseire, valamint a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség óvintézkedései megtartására, és a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Korm. rendeletben foglaltakra –, a veszélyhelyzet idejére a Debreceni Ítéltábla épületének használata és az épületben tartózkodás szabályaira a következő szabályzatot adom ki:

A szabályzat célja és hatálya

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a veszélyhelyzet idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) területi hatálya a Debreceni Ítéltábla által használt épületre;
- b) személyi hatálya a Debreceni Ítéltábla dolgozóira, valamint az épületbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a veszélyhelyzet idejére terjed ki.

3. § A Debreceni Ítéltábla épületébe történő belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

4. § (1) A Debreceni Ítéltábla épületébe

- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója;
- b) az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával –, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő

- ügyfél, valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó;
- c) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményre idézett személy, és
- a. az általa a bíróság eljárásban képviselési joggal meghatalmazott személy,
 - b. a törvényes képviselője;
- d) a bíróság által fogatosított, eljárási cselekményről értesített személy;
- e) a bíróság által fogatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy;
- f) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban: Bűsz.) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél;
- g) az iratbetekintési jogosultsággal rendelkező személy;
- h) a hatóság által a bíróság elé állított személy;
- i) a jogi klinika keretében bírósági épületbe érkező joghallgató

léphet be.

(2) Külső szolgáltatók, vállalkozók szakemberei a Debreceni Ítéltábla épületébe munkavégzés céljából kizárólag abban az esetben léphetnek be, ha előzetesen minden egyes belépni szándékozó szakember vonatkozásában kitöltik a vírusmentességről szóló nyilatkozatot.

5. § A Debreceni Ítéltábla épületében a

- a) 4. § a) pontjában meghatározott személy a munkavégzés ideje alatt;
- b) 4. § b) pontja szerinti személy a feladat ellátásához szükséges ideig,
- c) 4. § c)-e) és h) pontjában foglalt személy az eljárási cselekmény időtartamáig;
- d) 4. § f) pontja szerinti személy a kérelem, illetve indítvány előterjesztése ideje alatt;
- e) 4. § g) pontja szerinti személy az iratbetekintés idejéig;
- f) 4. § i) pontja szerinti személy a jogi klinikával kapcsolatos tevékenység idejéig

tartózkodhat.

A belépés és a benttartózkodás általános szabályai

6. § (1) A Debreceni Ítéltábla épületébe belépni és ott tartózkodni kizárólag szájat és orrot eltakaró orvosi maszk, munkavédelmi maszk, illetve textil vagy más anyagból készült maszk (a továbbiakban: maszk) viselésével, valamint a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehetséges, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat.

(2) A védőeszközöket szükség esetén a Debreceni Ítéltábla biztosítja.

(3) Egyedüli irodai elhelyezés és munkavégzés esetén a Debreceni Ítéltáblával szolgálati jogviszonyban álló, vagy oda beosztott érintett bíró, igazságügyi alkalmazott, az irodai munkavégzése során nem köteles maszk viselésére.

(4) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles védőeszközöket (maszkot és kézfertőtlenítőt) használni.

(5) A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot. Étkezéskor több személy is tartózkodhat egy légtérben, amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi azt. Kötelező ez esetben is tartani a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot és az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania.

(6) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a Debreceni Ítéltábla minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

7. § (1) A Debreceni Ítéltábla épületébe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll. A Debreceni Ítéltábla épületébe olyan személy sem léphet be, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.

(2) A Debreceni Ítéltábla épületébe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követően a mindenkor hatályos kormányrendelet által meghatározott ideig olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő. Pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktuskutatás.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) a Debreceni Ítéltábla ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
- b) a Debreceni Ítéltábla dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon és írásban bejelenteni a Debreceni Ítéltábla elnökének.

(4) A (2) bekezdés b)-g) pontjában foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív PCR teszttel igazolja.

(5) Debreceni Ítéltábla épületébe nem léphetnek be a bírák és az igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói.

A Debreceni Ítéltábla dolgozóira vonatkozó szabályok

8. § Ha a Debreceni Ítéltábla dolgozója igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

9. § A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléte igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az értekezletet, ülést, rendezvényt a Debreceni Ítéltábla elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

10. § Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása elektronikus úton történik.

A kezelő és tájékoztató irodák működése

11. § (1) A Debreceni Ítéltábla épületében működő kezelő és tájékoztató irodában a személyes ügyfélfogadás korlátozott, személyesen a kezelőirodában egy fél tartózkodhat.

(2) Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban postai úton, vagy a Debreceni Ítéltábla épületében található gyűjtőládákban nyújthatják be.

(3) Telefonos és elektronikus ügyintézésre az alábbi elérhetőségeken van lehetőség:

Büntető kezelőiroda: tel.: 52/528-037, e-mail: kezeloiroda_dit@birosag.hu

Polgári kezelőiroda: tel.: 52/528-034, e-mail: kezeloiroda_dit@birosag.hu

Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje

12. § (1) A kezelőirodában az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottainak az iratbetekintés biztosítása során a kesztyű viselése javasolt.

(3) A kezelőiroda pultjain a higiéniai biztonság érdekében leheletvédő vagy izolációs plexi válaszfalakat kell elhelyezni.

(4) Az iratbetekintés során a kezelőirodában egyidejűleg egy fél tartózkodhat.

(5) Ügyfelek távozását követően a helyiség fertőtlenítését el kell végezni.

(6) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

13. § (1) Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

14. § (1) Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve a 4. § b) pontjában meghatározott személyek - a Debreceni Ítéltábla épületébe az eljárási cselekmény kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során pedig biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a Debreceni Ítéltábla épületét azonnal elhagyni.

Tárgyalótermi protokoll

15. § (1) Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) Maszk viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – a maszk levételét rendelheti el, különösen a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- c) A tárgyalótermekben a bírói tanács, valamint minden résztvevő elé leheletvédő vagy izolációs plexi válaszfalakat kell elhelyezni a higiéniai biztonság érdekében.
- d) A tárgyalóteremben a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- e) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel a tárgyalás megtartható-e.

(2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a. az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
- b. az érintett személyt fel kell szólítani az épület azonnali elhagyására;
- c. a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit –szükség esetén – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd értesíteni kell az ítéltábla elnökét.

(3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel a tárgyalás lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(4) Minden tárgyalás, nyilvános ülés befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek megszervezése a biztonsági és üzemeltetési csoportvezető feladata.

(5) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

Záró rendelkezések

16. § (1) A szabályzatot a Debreceni Ítéltábla internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a Debreceni Ítéltábla minden dolgozójának meg kell küldeni.

(2) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a veszélyhelyzetre tekintettel jelen szabályzat vonatkozásában nem kerül sor.

(3) E szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti a Debreceni Ítéltábla épülethasználati szabályzata a veszélyhelyzet idejére című, 2020.El.II.B.5/309. számú szabályzata.

(4) Ez a szabályzat 2021. november hó 03. napjától hatályos.

D e b r e c e n, 2021. november 2.

(Szilágyiné dr. Karsai Andrea)
az ítéltábla elnöke