

**Egyesített Egészségügyi és Szociális
Intézmény Győr**

**KÖZALKALMAZOTTI
SZABÁLYZATA**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt. 14. §-ának (2) bekezdése és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) XX. fejezetében foglalt szabályok alapján választott Közalkalmazotti Tanács (a továbbiakban: Közalkalmazotti Tanács) és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (9026 Győr, Kálóczy tér 9-11. mint Munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató) a Kjt. 17. §-ának (1) bekezdése alapján a kapcsolatrendszerüket érintő egyes kérdések, szabályok megállapítása céljából együttesen megalkotják e közalkalmazotti szabályzatot (a továbbiakban: Közalkalmazotti Szabályzat).

A Közalkalmazotti Szabályzat célja

1. § (1) A Közalkalmazotti Szabályzat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan érvényesülése, végrehajtása, valamint a Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató együttműködésének előremozdítása érdekében – a jogszabályi rendelkezéseket is magába foglalva-, tartalmazza a Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató kapcsolatrendszerére és együttműködésének formáira vonatkozó szabályokat.

A Közalkalmazotti Szabályzat hatálya

2. § (1) A Közalkalmazotti Szabályzat hatálya a Közalkalmazotti Tanácsra és a Munkáltatóra, valamint a Munkáltató valamennyi szervezeti egységére és közalkalmazottjára terjed ki.

(2) A jogszabályi rendelkezésekben meghatározott részvételi jogokat¹ a Munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló Közalkalmazottak Közössége nevében az általuk közvetlenül választott Közalkalmazotti Tanács gyakorolja².

Értelmező rendelkezések

3. § Az Mt. 233. §-ának (1) bekezdése alapján a Közalkalmazotti Szabályzat alkalmazásában:

a) tájékoztatás: a munkaügyi kapcsolatokkal vagy a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő, törvényben meghatározott információ átadása, ennek megismerését, megvizsgálását és az ezzel kapcsolatos vélemény kialakítását és képviselést lehetővé tévő módon,

b) konzultáció: Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató közötti véleménycsere, párbeszéd.

A képviselő és az együttműködés, részvételi jogok

4. § (1) A Közalkalmazotti Tanácsot annak elnöke, a Munkáltatót az intézmény igazgatója (akadályoztatása esetén meghatalmazottja) képviseli. Indokolt esetben a Közalkalmazotti Tanácsot az elnök által meghatalmazott közalkalmazotti tanácsi tag képviseli. Előre nem látható akadályoztatás esetén a Közalkalmazotti Tanácsot – meghatalmazott tag hiányában – más tag képviseli.

(2) A Munkáltató a Közalkalmazotti Tanáccsal és annak elnökével szemben fennálló tájékoztatási, értesítési kötelezettségét valamennyi közalkalmazotti tanácsi tag részére küldendő munkahelyi e-mail útján – sürgős esetben telefonos üzenetet is igénybe véve – teljesíti.

¹ Id. Mt. 230. §, 235. § (1) bekezdés

² Kjt. 14. § (1) bekezdés

(3) A Közalkalmazotti Tanács a jogszabályi rendelkezésekben és a Közalkalmazotti Szabályzatban foglalt közös döntési, véleményezési, javaslattevési jogait általában testületileg, a tájékoztatói, az irat-betekintési, a tájékoztatói és a közzétételi jogokat tagjai útján is gyakorolja.

5. § (1)³ A Munkáltató nem köteles tájékoztatást adni vagy konzultációt folytatni, ha ez olyan tény, információ, megoldás vagy adat nyilvánosságra kerülésével járhat, amely a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit vagy működését veszélyeztetné.

(2)⁴ A Közalkalmazotti Tanács nevében vagy érdekében eljáró személy olyan tény, információt, megoldást vagy adatot, amelyet a Munkáltató jogos gazdasági érdekei, vagy működése védelmében kifejezetten bizalmasan vagy üzleti titokként való kezelésre történő utalással hozott tudomására, semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra, és azt az Mt.-ben meghatározott célok elérésén kívüli tevékenységben semmilyen módon nem használhatja fel.

(3)⁵ A Közalkalmazotti Tanács nevében vagy érdekében eljáró személy a tevékenysége során tudomására jutott információkat csak a Munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése vagy a személyiségi jogok megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

6. §⁶ A Közalkalmazotti Tanács a Munkáltatónál szervezett sztrájkjal kapcsolatban pártatlan magatartásra köteles, sztrájkot nem szervezhet, a sztrájkot nem támogathatja, és nem akadályozhatja. A Közalkalmazotti Tanács sztrájkban részt vevő tagjának megbízatása a sztrájk idejére szünetel.

A konzultáció

7. § (1) A Közalkalmazotti Tanács a jogszabályi rendelkezések szerint jogosult konzultáció tartását kezdeményezni, a Munkáltató nyilvántartásaiba betekinteni, azokból kivonatot kérni és kapni.

(2)⁷ A konzultációt a megállapodás érdekében a kezdeményezésben megjelölt célnak megfelelően oly módon kell lefolytatni, hogy biztosított legyen:

- a) a Közalkalmazotti Tanács és Munkáltató megfelelő képviselője,
- b) a közvetlen, személyes véleménycsere,
- c) az érdemi tárgyalás.

(3)⁸ A folyamatban lévő konzultáció tartama alatt, de – hosszabb határidőt tartalmazó eltérő megállapodás hiányában – legfeljebb a kezdeményezés időpontjától számított hét napig a Munkáltató a tervezett intézkedését nem hajthatja végre. Megállapodás hiányában a Munkáltató a határidő lejártakor a konzultációt befejezi.

A tájékoztatáshoz és a tárgyaláshoz való jog

8. §⁹ A Közalkalmazotti Tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és azok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a Munkáltató nem utasíthat el.

³ Mt. 234. § (1) bekezdés

⁴ Mt. 234. § (2) bekezdés

⁵ Mt. 234. § (3) bekezdés

⁶ Mt. 266. §

⁷ Mt. 233. § (2) bekezdés

⁸ Mt. 233. § (3) bekezdés

⁹ Mt. 262. § (2) bekezdés

9. §¹⁰ A Munkáltató félévente tájékoztatja a Közalkalmazotti Tanácsot:

- a) a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről,
- b) az illetmények változásáról, az illetmény-kifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről,
- c) a Munkáltatónál foglalkoztatott Közalkalmazottak számáról és munkakörük megnevezéséről, továbbá a részmunkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.

A Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató egyeztetési joga a Szakszervezettel

10. §¹¹ A Közalkalmazotti Tanács, a Munkáltató és az Intézménynél működő Szakszervezet közösen egyeztet a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

A Közalkalmazotti Tanács véleményezési joga

11. § (1)¹² A Munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri a Közalkalmazotti Tanács véleményét a Közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.

(2)¹³ Az (1) bekezdés alkalmazásában munkáltatói intézkedésnek minősül különösen:

- a) a Munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,
- b) termelési, beruházási program, új technológia bevezetése, a meglévő korszerűsítése,
- c) a Közalkalmazottakra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,
- d) a Közalkalmazott ellenőrzésére szolgáló technikai eszköz alkalmazása,
- e) az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedését megelőzését elősegítő intézkedés,
- f) az új munkaszervezési módszer, valamint a teljesítménykövetelmény bevezetése, módosítása,
- g) képzéssel összefüggő tervek,
- h) a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,
- i) az egészségkárosodást szenvedett vagy a megváltozott munkaképességű Közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezete,
- j) a munkarend meghatározása,
- k) a munka díjazása elveinek meghatározása,
- l) a Munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,
- m) az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,
- n) a családi élet és a munkatevékenység összehangolása
- o) a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb intézkedés.

12. § (1) A Munkáltató a jogszabályi rendelkezésekben és a Közalkalmazotti Szabályzatban foglaltak maradéktalanul érvényesülése érdekében a Közalkalmazotti Tanács elnökének címezve, e-mail útján haladéktalanul megküldi:

¹⁰ Mt. 262. § (3) bekezdés, Kjt. 16. § (3) bekezdés

¹¹ Mt. 263. §

¹² Mt. 264. § (1) bekezdés

¹³ Mt. 264. § (2) bekezdés

- a) igazgatói utasítások, közalkalmazottakat érintő körlevelek tervezetét, és a kibocsátott utasításokat, körleveleket,
- b) az intézkedési terveket,
- c) a szabályzatok tervezetét,
- d) az egyéb, a jogszabályi rendelkezések és a Közalkalmazotti Szabályzat alapján biztosítandó iratokat, és
- e) rendelkezésre bocsát minden olyan információt, megad minden tájékoztatást, amely a Közalkalmazotti Tanács feladatainak ellátásához szükséges.

A Közalkalmazotti Tanács működése és működési feltételeinek biztosítása

13. § (1) A Közalkalmazotti Tanács szüksége esetén, de legalább évente 2 alkalommal ülésezik. Az első ülésen tagjai közül titkos szavazással választja meg a tanács elnökét. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. Az ülésekre elektronikus úton, levélben kell meghívni a tagokat az ülés előtt legalább 3 munka nappal. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén bármelyik tag összehívhatja. A napirendre a tagok is tehetnek javaslatot.

A Közalkalmazotti Tanács üléseire a közalkalmazottakat érintő ügyekben a Szakszervezet képviselőjét is meg kell hívni, aki tanácskozási joggal lehet jelen.

¹⁴ A Közalkalmazotti Tanács választásával és együttműködésével kapcsolatos indokolt költségek - számlák, bizonylatok ellenében - a Munkáltatót terhelik. Az ülésekre elsősorban a Központi Igazgatási Csoport épületében kell helyet biztosítani.

(2)¹⁵ A Munkáltató biztosítja annak lehetőségét, hogy a Közalkalmazotti Tanács a tevékenységével kapcsolatos tájékoztatást - a Munkáltatónál szokásos módon (pl. munkahelyi e-mail, honlap, nyomtatott, folyosókon, hirdető felületen elhelyezhető tájékoztatók útján) - közzétegye. Évente legalább egy alkalommal (január-február hónapban) a Közalkalmazotti Tanács az előző évi működéséről tájékoztatja a közalkalmazottakat.

(3) A Munkáltató az (1) - (2) bekezdésben meghatározottakon túl biztosítja:

- a) a Közalkalmazotti Tanács tevékenységéhez üléseinek megtartásához szükséges helyiségeket (pl. tárgyalókat), és
- b) a Közalkalmazotti Tanács adminisztrációs és információs feladatainak ellátásához szükséges egyéb feltételeket, technikai eszközöket.

A Közalkalmazotti Tanács tagjait megillető kedvezmények és munkajogi védelem

14. § (1)¹⁶ Feladata ellátása érdekében a Közalkalmazotti Tanács elnökét beosztás szerinti havi munkaideje tizenöt, tagját beosztás szerinti havi munkaideje tíz százalékának megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg. A munkaidő-kedvezmény igénybevételét – előre nem látható, halasztást nem tűrő és indokolt esetet kivéve – legalább öt nappal korábban be kell jelenteni. A munkaidő-kedvezmény tartamára távolléti díj jár.

(2) A Közalkalmazotti Tanács tagjai a munkáltatói jogkör gyakorlójával egyeztetik a kedvezmény igénybevételének részleteit.

¹⁴ Mt. 236. § (4) bekezdés

¹⁵ Mt. 261. §

¹⁶ Mt. 260. § (1) - (2) bekezdés

15. § (1)¹⁷ A Közalkalmazotti Tanács egyetértése szükséges a Közalkalmazotti Tanács elnöke közalkalmazotti jogviszonyának a Munkáltató által felmentéssel történő megszüntetéséhez, vagy a Munkáltató Közalkalmazotti Tanács elnökét érintő Mt. 53. §-a szerinti intézkedéséhez. A védelem a Közalkalmazotti Tanács elnökét megbízatásának idejére és annak megszüntetését követő hat hónapra illeti meg, feltéve, ha a tisztségét legalább tizenkét hónapon át betöltötte.

(2)¹⁸ A Közalkalmazotti Tanács az (1) bekezdésben foglaltak szerinti munkáltatói intézkedéssel kapcsolatos álláspontját a Munkáltató írásbeli tájékoztatásának átvételétől számított nyolc napon belül írásban közli. Ha a tervezett intézkedéssel a Közalkalmazotti Tanács nem ért egyet, a tájékoztatásnak az egyet nem értés indokait tartalmaznia kell. Ha a Közalkalmazotti Tanács véleményét a fenti határidőn belül nem közli a Munkáltatóval, úgy kell tekinteni, hogy a tervezett intézkedéssel egyetért.

A Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató közötti vitás kérdések rendezése

A munkajogi igény érvényesítése

16. § (1)¹⁹ A Közalkalmazotti Tanács a Kjt.-ből, illetve az Mt.-ből, vagy a Közalkalmazotti Szabályzatból származó igényét bíróság előtt érvényesítheti.

(2)²⁰ A Munkáltató mérlegelési jogkörében hozott döntésével szemben igény abban az esetben érvényesíthető, ha a Munkáltató a döntésének kialakítására irányadó szabályokat – például a rendeltetésszerű joggyakorlás, illetve az egyenlő bánásmód követelményét – megsértette.

(3)²¹ A Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató a tájékoztatásra vagy a konzultációra vonatkozó szabály megszegése miatt öt napon belül bírósághoz fordulhat. A bíróság határozata ellen a közléstől számított öt napon belül fellebbezésnek van helye.

A kollektív munkaügyi vita

17. § (1)²² A Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató a közöttük felmerült viták feloldására egyeztető bizottságot alakíthat. A bizottság a Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató által azonos számban delegált tagból és független elnökből áll. Az elnök köteles a Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató által delegált tagokkal folyamatosan konzultálni, a tagok álláspontját, az egyeztetés eredményét az egyeztetés befejezésekor írásban összefoglalni. A bizottság eljárásával kapcsolatban felmerült indokolt költségek a Munkáltatót terhelik.

(2)²³ A Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató előzetesen írásban megállapodhatnak, hogy a bizottság döntésének magukat alávetik, ebben az esetben a bizottság határozata kötelező, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

¹⁷ Mt. 260. § (3) bekezdés

¹⁸ Mt. 260. § (4) bekezdés

¹⁹ Mt. 285. § (1) bekezdés

²⁰ Mt. 285. § (3) bekezdése és indoklása, Id.Mt.7. § (1) bekezdés, 12. § (1) - (3) bekezdés

²¹ Mt. 289. § (1) bekezdés, (2) bekezdés második mondat

²² Mt. 291. § (1) bekezdés első mondat, (2) bekezdés, Mt. 292. § (1) - (2) bekezdés

²³ Mt. 293. § (1) bekezdés

(3)²⁴ Az Mt. 236. §-ának (4) bekezdésének és 263. §-ában foglaltakkal kapcsolatban felmerült vitában döntőbíró dönt, döntése a Közalkalmazotti Tanácsra és a Munkáltatóra kötelező. A Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató megállapodásának hiányában a döntőbíró a Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató jelöltjei közül sorsolással kell kiválasztani.

(4)²⁵ A bizottság vagy a döntőbíró eljárásának tartama alatt a Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a megállapodást vagy a döntés végrehajtását meghiúsítaná.

Vegyes és záró rendelkezések

18. § (1) A Közalkalmazotti Szabályzat a Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató által történő aláírását követő napon lép hatályba, és legfeljebb a Közalkalmazotti Tanács megbízatásának idejére szól.

(2) A Közalkalmazotti Szabályzatot indoklással a Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató is három hónapos határidővel részben vagy egészében felmondhatja.

(3) A Közalkalmazotti Szabályzat a felmondással részben vagy egészében, valamint a Közalkalmazotti Tanács megszűnésével hatályát veszti.

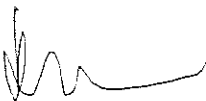
(4) A Közalkalmazotti Szabályzat, illetve módosításának, és a felmondás aláírására a Közalkalmazotti Tanács képviselőjében az elnök, a Munkáltató képviselőjében az intézmény igazgatója jogosult.

(5) A Munkáltató haladéktalanul gondoskodik arról, hogy a Közalkalmazotti Tanács tagjai és a Munkáltató és vezetői rendelkezzenek a Közalkalmazotti Szabályzat egy-egy példányával.

(6) A Munkáltató a Közalkalmazottak tájékoztatása céljából a Közalkalmazotti Szabályzatot a honlapján és a szervezeti egységekben kifüggesztve is haladéktalanul közzéteszi.

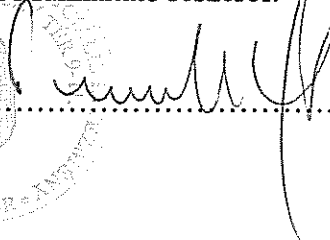
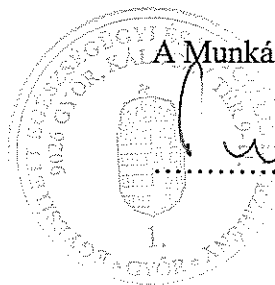
Győr, 2016. november 1.

A Közalkalmazotti Tanács részéről:



.....

A Munkáltató részéről:



²⁴ Mt. 293. § (2) bekezdés

²⁵ Mt. 293. § (3) bekezdés