

**EGERARACSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**6/2018.**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. június 28-án  
16,30 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről**

**Határozat: 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42/2018. szám**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Egeraracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2018. június 28-án megtartott nyilvános üléséről**

**Határozatok:**

Sorszáma	Kódja
36/2018.(VI.28.)	Z1
37/2018.(VI.28.)	Z1
38/2018.(VI.28.)	Z1
39/2018.(VI.28.)	Z1
40/2018.(VI.28.)	D7
41/2018.(VI.28.)	Z1
42/2018.(VI.28.)	Z1

**Rendeletek:**

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja

6/2018.

### J e g y z ő k ö n y v

Készült: Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. június 28-án 16,30 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: IKSZT épülete  
8765 Egeraracs, Ady u. 3.

Jelen vannak: - Dancs László polgármester  
- Szekeres Norbert alpolgármester  
- Beke Zoltánné képviselő  
- Kiss Ferenc képviselő  
- Móró István képviselő  
/5 tagú testületből 5 fő/

Meghívott: - Kun Gábor c.r. őrnagy  
- Tóth András c.r. törzsszázados  
- Fi Attila t. őrsparancsnok  
- Kiss Nikolett IKSZT munkatárs  
- Hernics Tímea IKSZT munkatárs  
  
- Kovács Katalin jegyző  
- Horváth Tiborné jegyzőkönyvvezető

**Dancs László polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket, megállapította a határozatképességet, javaslatot tett a napirendre, melyet a képviselő-testület 5 fő igenlő szavazattal /egyhangúlag/ elfogadott az alábbiak szerint:

#### N a p i r e n d:

- 1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Dancs László polgármester
- 2./ Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi munkájáról beszámoló  
Előadó: Dancs László polgármester, Kruppaniné Rác Eleonóra intézményvezető
- 3./ Egeraracs község közrend és közbiztonság helyzetéről beszámoló  
Előadó: Dancs László polgármester, Dr. Horváth István r. ezredes, kapitányságvezető
- 4./ Beszámoló a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi tűzvédelmi tevékenységéről  
Előadó: Dancs László polgármester, Móringer Imre t. őrnagy, tűzoltóparancsnok
- 5./ Beszámoló a könyvtári Szolgáltatóhely 2017. évi munkájáról  
Előadó: Dancs László polgármester, Kiss Gábor igazgató

- 6./ Óvodavezetői beszámoló a Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde 2017/2018. nevelési év munkájáról  
 Előadó: Dancs László polgármester, Borbélyné Németh Zsuzsanna óvodavezető
- 7./ Egeraracsai Polgárör Egyesület 2017. évi munkájáról beszámoló  
 Előadó: Dancs László polgármester, Gombos Attila elnök
- 8./ Egeraracs IKSZT 2017. évi munkájáról beszámoló  
 Előadó: Dancs László polgármester, Kiss Nikolett IKSZT munkatárs
- 9./ Közalapítvány Egeraracs Községért 2017. évi munkájáról beszámoló  
 Előadó: Dancs László polgármester, Kiss Nikolett elnök
- 10./ Egyéb ügyek
- a.) Közös közbeszerzési és beszerzési szabályzat jóváhagyása  
 Előadó: Dancs László polgármester
- b.) Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola Szülői Szervezete támogatása pénzügyi fedezetének biztosítása tárgyában megállapodás jóváhagyása.  
 Előadó: Dancs László polgármester
- c.) Szociális férőhely kiváltással kapcsolatban hozott 26/2018.(IV.25.) számú határozat módosítása  
 Előadó: Dancs László polgármester
- d.) Hegyaljai lakosok kérelme  
 Előadó: Dancs László polgármester
- e.) IKSZT épületének elnevezése  
 Előadó: Dancs László polgármester
- f.) Dióskáli Római Katolikus Plébánia támogatása  
 Előadó: Dancs László polgármester
- g.) Rendezvényszervező cég megbízása  
 Előadó: Dancs László polgármester

#### Napirend tárgyalása:

##### **1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**Előadó: Dancs László polgármester**

/ Beszámoló a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

**Dancs László polgármester:** Elektronikus úton a képviselő-testület megkapta a beszámolót, van-e valakinek valami kérdése, hozzáfűzni valója? Amennyiben nincs, megkérem, a képviselő-testületet szavazzunk, és fogadjuk el a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ tudomásul vette a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

## 2./ Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi munkájáról beszámoló

**Előadó:** Dancs László polgármester, Kruppainé Rác Elenóra intézményvezető

/A beszámoló, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

**Dancs László polgármester:** elmondta, hogy Kruppainé Rác Eleonóra intézményvezető előre jelezte távolmaradását, a beszámoló alapján javasolja a napirend tárgyalását. Részletesen ismertette a beszámolót.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ tudomásul vette a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ által ellátott családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

## 3./ Egeraracs község közrend és közbiztonság helyzetéről beszámoló

**Előadó:** Dancs László polgármester, Kun Gábor c. r. őrnagy

/Beszámoló, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

**Kun Gábor c. r. őrnagy** az írásban kiküldött anyagot nem kívánja kiegészíteni, amennyiben kérdés lenne a leírtakhoz, szívesen válaszol.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Dancs László polgármester:** Megköszönte az őrnagy úrnak a megjelenést, a beszámolót és további jó munkát kívánt.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ tudomásul vette a Keszthelyi Rendőrkapitányság beszámolóját Egeraracs Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

#### **4./Beszámoló a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

**Előadó:** Dancs László polgármester, Fi Attila tűzoltó őrsparancsnok

/Beszámoló, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

**Fi Attila tűzoltó őrsparancsnok** az írásban kiküldött anyagot az alábbiakkal egészítette ki: Elmondta, hogy a Pacsai Tűzoltó Őrs vezetőjeként van jelen Móringer Imre tűzoltó őrnagy helyett. Szükségesnek tartotta közölni, hogy a kéményseprés is hozzájuk tartozik. A jövőben nem mennek ki a házakhoz a kéményseprők kémény tisztítást végezni, csak abban az esetben, ha hívják őket. A tüzesetek elkerülése érdekében továbbra is javasolt évente egyszer megnézetni a füstelvezetőket, mert ha kémény miatt keletkezik tűz, az pénzbírságot von maga után. Jelezte, hogy kevés tűzcsap van a településen. Legalább 200 m-ként kellene hogy legyen 1-1 db. Kérni kellene emiatt tűzcsapok további kiépítését.

#### Hozzászólások:

**Szekeres Norbert:** Mi van a téves hívásokkal, most is előfordulnak?

**Fi Attila tű. őrsparancsnok:** Előfordul még most is. Változás azonban, ha az állomány téves riasztásra vonul ki, akkor ráterhelhetik a tűjelzőkészüléket kiépítő cégre a költségeket.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

**Dancs László polgármester:** Megköszönte az őrsparancsnokúrnak a megjelenést, a beszámolót és további jó munkát kívánt.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ tudomásul vette a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság beszámolóját a 2017. évi tűzvédelmi tevékenységéről.

**Kun Gábor c.r. őrnagy, Tóth András c. r. törzsszászlós, Fi Attila tű. őrsparancsnok** elköszönt és 17,05 órakor elhagyta az üléstermet.

#### **5./ Beszámoló a könyvtári Szolgáltatóhely 2017. évi munkájáról**

**Előadó:** Dancs László polgármester, Kiss Gábor igazgató

/A beszámoló, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

**Dancs László polgármester:** elmondta, hogy Kiss Gábor igazgató előre jelezte távolmaradását, a beszámoló alapján javasolja a napirend tárgyalását. Részletesen ismertette a beszámolót.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ tudomásul vette a könyvtári szolgáltató hely munkájáról szóló beszámolót.

**6./ Óvodavezetői beszámoló a Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde 2017/2018. nevelési év munkájáról**  
**Előadó: Dancs László polgármester, Borbélyné Németh Zsuzsanna óvodavezető**

/Beszámoló a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

**Dancs László polgármester:** elmondta, hogy Borbélyné Németh Zsuzsanna óvodavezető jelezte távolmaradását, a beszámoló alapján javasolja a napirend tárgyalását.

Részletesen ismertette a beszámolót.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ tudomásul vette a Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde 2017/2018. tanévi munkájáról szóló óvodavezetői beszámolót.

**7./ Egeraracsai Polgárőr Egyesület 2017. évi munkájáról beszámoló**  
**Előadó: Dancs László polgármester, Gombos Attila elnök**

/Közalapítvány Egeraracs Községért munkájáról beszámoló, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

**Dancs László polgármester:** elmondta, hogy Gombos Attila elnök előre jelezte távolmaradását, a beszámoló alapján javasolja a napirend tárgyalását.

Részletesen ismertette a beszámolót.

Hozzászólások:

**Kiss Ferenc:** Hányan vannak? Mindig csak három személyt látok az utcán járőrözni.

**Dancs László polgármester:** Nem tudom mikor és kik járőröznek. Sok alvó tag van, a tagdíjat sem fizetik. Sajnos csak így tudják fenntartani az egyesületet.

**Szekeres Norbert:** Erre az évre a működési költség rendben van?

**Dancs László polgármester:** Igen.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ tudomásul vette az Egeraracsai Polgárőr Egyesület 2017. évi munkájáról szóló beszámolót.

#### 8./ Egeraracska IKSZT 2017. évi munkájáról beszámoló

**Előadó:** Dancs László polgármester, Kiss Nikolett IKSZT munkatárs

/IKSZT 2017. évi munkájáról beszámoló, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette az IKSZT 2017. évi munkájáról szóló beszámolót, melyet elfogadásra javasolt.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ tudomásul vette az IKSZT munkájáról szóló beszámolót.

#### 9./ Közalapítvány Egeraracska Községért 2017. évi munkájáról beszámoló

**Előadó:** Dancs László polgármester, Kiss Nikolett elnök

/Közalapítvány Egeraracska Községért munkájáról beszámoló, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette a Közalapítvány Egeraracska Községért munkájáról szóló beszámolót, melyet elfogadásra javasolt.

#### Hozzászólások:

**Szekeres Norbert:** Érkezett-e a számlára 1 %-os felajánlás?

**Kiss Nikolett elnök:** Igen, érkezett.

**Szekeres Norbert:** A jövőben jobb lenne, ha több tájékoztatás jelenne meg, hogy a Közalapítvány részére is fel lehet ajánlani az adó 1 %-át. Talán több pénz jönne be, ha többen tudnának arról, van ilyen lehetőség.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ tudomásul vette a Közalapítvány Egeraracska Községért munkájáról szóló beszámolót.



**Kiss Nikolett és Hernics Tímea IKSZT munkatárs 17,20 órakor elkészönt és elhagyta az üléstermet.**

## 10./ Egyéb ügyek

### a.) **Közös közbeszerzési és beszerzési szabályzat jóváhagyása**

**Előadó: Dancs László polgármester**

*/Közös közbeszerzési beszerzési szabályzat, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./*

Előadó elmondta, hogy Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbányosfa településeken című projektre pályázatot nyújtott be az önkormányzat. Ehhez szükséges közös közbeszerzési szabályzatot elfogadni. Ismertette a határozatot, melyet elfogadásra javasolt.

#### Hozzászólások:

**Szekeres Norbert:** Ez most mi tulajdonképpen?

**Dancs László polgármester:** Tíz millió forintot nyertünk ezzel a pályázattal rendezvényekre, amiből öt milliót már le is utaltak. Jelezték azonban, hogy az előterjesztésben lévő határozati javaslattal fogadjuk el a Közös Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot. Ezt a határozatot kell most meghoznia a képviselő-testületnek.

**Szekeres Norbert:** Hogyan jött össze ezekkel a települések Egeraracsával?

**Dancs László polgármester:** Keszthely vonzott bennünket. A környékbéli településeknek is volt ilyen pályázatuk, más-más községekkel együtt.

**Kovács Katalin jegyző:** A pályázat keretein belül a közbeszerzést szabályozza a közös közbeszerzési és beszerzési szabályzat, melyet jóvá kell hagyni. Röviden ez a lényege a napirendnek.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

**Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta.**

#### **36/2018.(VI.28.) számú határozat**

1. Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az EFOP-1.5.2-16-2017-00044” azonosítószámú, „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbányosfa településeken” című projekthez kapcsolódóan a MELLÉKLET szerinti Közös közbeszerzési és beszerzési szabályzatot jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a konzorciumvezetőt tájékoztassa, valamint felhatalmazza a szabályzat aláírására.

Felelős: Dancs László polgármester

**b.) Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola Szülői Szervezete támogatása pénzügyi fedezetének biztosítása tárgyában megállapodás jóváhagyása.**

**Előadó: Dancs László polgármester**

/Megállapodás a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó ismertette, hogy a Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola Szülői Szervezete a 2018. június 14-én megrendezett gyermeknapra légvárat és lézerharcot rendeltek. A fuvarral együtt ez 128.000,- Ft összegű költséget tartalmazott, amit Zalaapáti Község Önkormányzata kifizetett. Arra kéri a fenntartó önkormányzatokat, hogy a polgármesterek előzetes nyilatkozata alapján megbeszélte összeggel – Egeraracsa esetében 20.000,- Ft – létrejött megállapodást fogadják el és a benne lévő költséggel járuljanak hozzá a gyermeknaphoz.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta.**

**37/2018.(VI.28.) számú határozat**

Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

A Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola Szülői Szervezete kérelmére 20.000,- Ft támogatást biztosít a 2018. június 14-én megtartott gyermeknapra a légvár, lézerharc költségeinek finanszírozására.

Felhatalmazza a polgármestert az erre vonatkozó megállapodás aláírására.

Felelős: Dancs László polgármester

**c.) Szociális férőhely kiváltással kapcsolatban hozott 11/2017.(II.14.) számú határozat módosítása**

**Előadó: Dancs László polgármester**

/Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltség levele, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó ismertette a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltség levelét, melyben tájékoztatást nyújtanak arról, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére használatba adott ingatlan helyrajzi száma időközben 48/7-re változott. Emiatt szükséges módosítani az önkormányzat 11/2017.(II.14.) számú határozatát. Részletesen ismertette a határozati javaslatot, melynek elfogadását javasolta.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta.

**38/2018.(VI.28.) számú határozat**

1./Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 26/2018.(IV.25.) számú határozatát visszavonja.

2./Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete ezen határozattal módosítja a 11/2017.(II.14.) számú képviselő-testületi határozatát:

Nyilatkozik, hogy az EFOP-2.2.2-17 „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás” című felhívás tartalmát megismerte, melynek keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által benyújtandó támogatási kérelem szakmai tartamát is megismerte és megtárgyalta. Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő aktiválásához, továbbá nyilatkozik, hogy a tulajdonában álló 48/7 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, „Kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 1662 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant a megvalósítási és a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre adja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a használati megállapodás aláírására, a nyilatkozatok kiadására, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Az eredeti határozat egyebekben változatlanul hatályos.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dancs László polgármester

**d.) Hegyaljai lakosok kérelme**

**Előadó: Dancs László polgármester**

/Kérelem a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó ismertette a Hegyaljai lakosok kérését, miszerint a hegyalatti út és híd rendbe tételét kéri Egeraracsa és Dióskál Község Önkormányzatától. Kéri a kérelem megvitatását.

**Hozzászólások:**

**Kiss Ferenc:** Véleményem szerint, ez inkább Dióskálhoz tartozik.

**Dancs László polgármester:** Az egeraracsai rész eddig is kaszálva volt, és ezután is rendbe tartjuk.

**Szekeres Norbert:** Valóban rossz a bejárati út. Ha nem az alsókáli úthá tették volna a kavicsot, hanem ide, akkor most nem így nézne ki. El kellett volna gondolkodni, melyik utat teszik rendbe.

**Dancs László polgármester:** Dióskáltól is kérték az út és híd rendbe tételt. A bekötő út a hídig Dióskálhoz tartozik. Legalább már négy éve mi tartjuk rendben. Nem azt mondom, hogy nem segítünk, de úgy gondolom, ez az ő feladatuk. Ha kell besegítünk, de mi erről nem szeretnénk gondoskodni. Az egeraracsai rész jelenleg is rendben van. Rendszeresen tisztítjuk a jövőben is.

**Móro István:** Így van. Tegye Dióskál rendbe ezt a területet.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

**Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta.**

### **39/2018.(VI.28.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

A Hegyalja utcához vezető bekötő út és híd rendbetételét nem vállalja, mivel a terület nem Egeraracsához, hanem Dióskálhoz tartozik.

Felelős: Dancs László polgármester

#### **e.) IKSZT épületének elnevezése**

**Előadó: Dancs László polgármester**

Előadó ismertette, hogy az IKSZT arculati kiírásról már korábban döntött a képviselő-testület. Eljött az ideje, hogy a felirat felkerüljön az épületre. Kéri a testület véleményét az elnevezésre vonatkozóan.

#### **Hozzászólások:**

**Beke Zoltánné:** IKSZT helyett talán jó lenne a Közösségi ház.

**Móro István:** Jó lesz.

**Dancs László polgármester:** Rendben. Legyen akkor Közösségi Ház Egeraracs az elnevezés. Megpróbálom elintézni, hogy a falunapra elkészüljön a felirat.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

**Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta.**

**40/2018.(VI.28.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Úgy döntött, hogy az IKSZI épületére az információs tervben kiválasztott betűtípussal a „Közösségi Ház Egeraracs” felirat kerüljön.

Felelős: Dancs László polgármester

**f.) Dióskáli Római Katolikus Plébánia támogatása**

**Előadó:** Dancs László polgármester

*/Villamos energia elszámoló számla másolat a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./*

Előadó ismertette, hogy a községben megtörtént az éves villanyóra leolvasás. A Kossuth u. 4. szám alatti épület villanyórája is leolvasásra került. A Templom részére kiállított villamos energia elszámoló számla 99.709,- Ft-ot tartalmaz. Ez nagy összeg, a Plébánia nem tudja kifizetni. Mivel valószínűleg a hűtőkamra is erről az óráról kapja a villanyáramot, javasolja ezt a Plébánia részére támogatásként kifizetni.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:**

**41/2018.(VI.28.) számú Határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Dióskál Római Katolikus Plébánia Hivatal 8764 Dióskál, Rákóczi u. 60. részére, villamos energia elszámoló számla kiegyenlítésére 99.709,- Ft támogatást biztosít, elszámolási kötelezettséggel.

Megbízta a polgármestert, hogy ez ügyben, tegye meg a szükséges intézkedéseket, s a megállapodást kösse meg a Dióskál Római Katolikus Plébániával.

Határidő: azonnal

Felelős: Dancs László polgármester

**g.) Rendezvényszervező cég megbízása**

**Előadó:** Dancs László polgármester

*/Árajánlatok, megbízási szerződés tervezete a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./*

Előadó ismertette, hogy a „Humán Közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbánosfa településeken című pályázat

keretében a megvalósításhoz kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok ellátására az Egerszeg Gasztró Kft., az Egerszeg Club Kft., az Eleven Events Kft. és a Grand-Hus Kft. adott ajánlatot. Javasolja a legkedvezőbb ajánlatot adó Egerszeg Club Kft. 8913 Lakhegy, Petőfi út 71. szám alatti vállalkozás ajánlatát elfogadni és egyben megbízni a kilenc kulturális rendezvény teljes körű ellátásának lebonyolítására a megbízási szerződésben foglaltak alapján.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

**42/2018.(VI.28.) számú határozat**

Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete –


A „Humán Közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracsa, Egervár és Orbánosfa településeken című pályázat keretében Egeraracsát érintően a megvalósításhoz kapcsolódóan megrendezésre kerülő kulturális rendezvények teljes körű ellátására vonatkozó vállalkozási szerződést megismerte, megtárgyalta, azt a – jegyzőkönyv mellékleteként csatolt tartalommal – jóváhagyta.

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**Napirenden kívül:**


**Dancs László polgármester** tájékoztatásul közölte, hogy a július 7-i falunappal kapcsolatban minden összeállt, a meghívók kimentek. Sok munka volt vele kapcsolatban, most már az utolsó simítások vannak. Sárga szalagot kapnak az elszármazottak, a hozzátartozóik zöldet, a helyiek pedig narancssárgát. Ezzel lehet megkülönböztetni, kik tartoznak, illetve tartoztak Egeraracsához. Főzőcsapatok is jelentkeztek bőven. Van kb. 8-10 csapat. A Suhancok zenekar visszamondta a fellépést, ezért bál – valamilyen formában - csak akkor lesz, ha nagyon igénylik az emberek, de akkor is csak egy óráig tarthat. Így lett a rendőrséggel is lebeszélve. Érdeklődők, nézelődők autókkal nem parkolhatnak a rendezvény közelében. Csak kimondottan a fellépőket engedik be. Remélhetőleg az előző évekhez hasonlóan, sikert arat majd.

Miután több napirendi pont tárgyalására nem került sor, a polgármester megköszönte a megjelenést, a nyilvános ülést 17,42 perckor bezárta.

  
**Dancs László**  
Polgármester

-kmf-



  
**Kovács Katalin**  
Jegyző

Egeraracsza Község Polgármesterétől  
8765 Egeraracsza, Kossuth u. 4.  
EA/ 24- 18/2018.

**M e g h í v ó**

.....  
Értesítem, hogy **2018. június 28-án /csütörtökön/ 16,30** órai kezdettel nyilvános képviselő-testületi  
ülést hívok össze, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Egeraracsza IKSZT épület  
Egeraracsza, Ady u. 3.

**Napirend:**

- 1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Dancs László polgármester
- 2./ Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi munkájáról beszámoló  
Előadó: Dancs László polgármester, Kruppaniné Rácz Elenonóra intézményvezető
- 3./ Egeraracsza község közrend és közbiztonság helyzetéről beszámoló  
Előadó: Dancs László polgármester, Dr. Horváth István r.ezredes, kapitányságvezető
- 4./ Beszámoló a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi tűzvédelmi tevékenységéről  
Előadó: Dancs László polgármester, Móringer Imre tű.őrnagy, tűzoltóparancsnok
- 5./ Beszámoló a könyvtári Szolgáltatóhely 2017. évi munkájáról  
Előadó: Dancs László polgármester, Kiss Gábor igazgató
- 6./ Óvodavezetői beszámoló a Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde 2017/2018. nevelési év  
munkájáról  
Előadó: Dancs László polgármester, Borbélyné Németh Zsuzsanna óvodavezető
- 7./ Egeraracsai Polgárőr Egyesület 2017. évi munkájáról beszámoló  
Előadó: Dancs László polgármester, Gombos Attila elnök
- 8./ Egeraracsza IKSZT 2017. évi munkájáról beszámoló  
Előadó: Dancs László polgármester, Kiss Nikolett IKSZT munkatárs
- 9./ Közalapítvány Egeraracsza Községért 2017. évi munkájáról beszámoló  
Előadó: Dancs László polgármester, Kiss Nikolett elnök
- 10./ Egyéb ügyek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Egeraracsza, 2018. június 22.

  
Dancs László  
polgármester



Jelenléti ív

**Egeraracska Önkormányzat Képviselő-testülete  
2018. június 28-án tartandó ülésére**

Polgármester:

- Dancs László



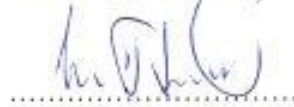
Jegyző:

- Kovács Katalin



Aljegyző:

- Hegedüs Lóránt



Képviselők:

- Szekeres Norbert alpolgármester



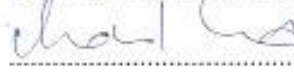
- Beke Zoltánné



- Kiss Ferenc

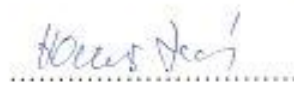


- Móró István



Meghívott:

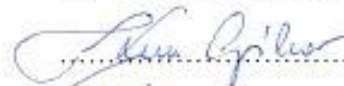
- Horváth Tiborné jkv. vezető



- Dr. Varga Andrea hivatalvezető

.....

Kun Gábor c.s. örnagy



Tóth Ágnes 16. tdk



Ti. Árkai t. zls. örspk.

 30/8478201

Kiss Miklós



Hegedüs Lóránt



.....

.....

.....

.....



## **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**

**Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. június 28-án tartandó ülésére  
(Az 1. napirendi ponthoz)**

### **1/2018.(II.14.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Egeraracs Község Önkormányzata 2018. évi munkatervét a jegyzőkönyv mellékletét képező tartalommal jóváhagyta.

Felelős: Dancs László polgármester

**A képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi munkatervét jóváhagyta. Teendőt nem igényelt.**

### **2/2018.(II.14.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Az államháztartásról 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában foglaltak alapján kijelenti, hogy az önkormányzatnak **1 évet meghaladó lejáratú kölcsöntartozása nincs**, így adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége e költségvetési évet követő három évre vonatkozóan **jelenleg nemleges**.

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség nemlegességét elfogadta. Teendőt nem igényelt.**

### **3/2018.(II.14.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete -

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §(4) bekezdés alapján az Egeraracs Község Önkormányzata által 2014. február 6-án-án a 2/2014.(II.6.) számú Határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemzését áttekintette, azt változatlan formában elfogadta, az intézkedési tervet felülvizsgálta.

Határidő: azonnal  
Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület a Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetfelmérését áttekintette, azt változatlan formában elfogadta. Az erről szóló határozati kivonat az ügyintéző részére átadásra került.

**4/2018.(II.14.) számú határozat:**

Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Dancs László főállású polgármester 2018. évi szabadságának / 25 munkanap alapszabadság, 14 munkanap pótszabadság/ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 2018.03.29. – 2018.03.29. napjáig /1 munkanap/
- 2018.04.23. – 2018.04.27. napjáig /5 munkanap/
- 2018.05.14. – 2018.05.18. napjáig /5 munkanap/
- 2018.07.02. – 2018.07.13. napjáig /10 munkanap/
- 2018.08.10. – 2018.08.24. napjáig /10 munkanap/
- 2018.12.12. – 2018.12.21. napjáig /8 munkanap/

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület a főállású polgármester szabadságolási ütemtervét elfogadta. Teendőt nem igényelt.**

**5/2018.(II.14.) számú határozat**

Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Egeraracsa község 2018. évi közművelődési esemény naptárát a jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

Felelős: Dancs László polgármester

**A képviselő-testület Egeraracsa község 2018. évi közművelődési esemény naptárát elfogadta. Teendőt nem igényelt.**

**6/2018.(II.14.) számú határozat**

Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Hozzájárul a IV Dental Kft. 8900 Zalaegerszeg, Munkácsy Mihály u. 14. által ellátott fogászati ügyeleti díjának 50 Ft/fő/év-ről 60 Ft/fő/év-re történő emeléséhez.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület hozzájárult a fogászati ügyeleti díj emeléséhez. Az erről szóló határozati kivonat a IV. Dental Kft. részére megküldésre került.**

**7/2018.(II.14.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Az Egeraracsai Polgárőr Egyesület /8765 Egeraracs, Kossuth u. 4./ 2016-2017. évi könyvesési díjának kifizetésére 120.000,-Ft támogatást biztosít, céljelleggel és elszámolási kötelezettséggel.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület az Egeraracsai Polgárőr Egyesület részére 120.000,- Ft támogatást nyújt. A támogatás átutalásra került.**

**8/2018.(II.14.) számú határozat:**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Megismerte, megtárgyalta a belső ellenőrzési tevékenységének ellátásához nyújtandó, 2018. évi működési hozzájárulásról szóló megállapodást és az alábbi határozatot hozta:

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás keretében ellátott belső ellenőrzési tevékenység működési kiadásaihoz 37.379,- Ft összeget biztosít 2018. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza a polgármestert az erre vonatkozó megállapodás aláírására.

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület 2018. évi költségvetése terhére a belső ellenőrzési tevékenység működési kiadásaihoz 37.379,-Ft összeget biztosít. Az erről szóló határozati kivonat a pénzügy részére átadásra került.**

**9/2018.(II.14.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Az Egeraracs Ady illetve Fő utcában tervezett járdafelújítás telekalakítási munkarészeinek elkészítésével kapcsolatban beérkezett árajánlatokat megismerte, megtárgyalta. Az árajánlatok közül a Geomol Földmérő Iroda 8360 Keszthely, Deák Ferenc utca 47. szám alatti vállalkozás árajánlatát fogadta el a jegyzőkönyv mellékleteként csatolt árajánlatában foglaltak szerint.

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

A képviselő testület az Ady és Fő utcában tervezett járdafelújítás telekalakítási munkarészeinek elkészítésére a Geomol Földmérő Iroda árajánlatát fogadta el. Az erről szóló értesítés részükre megküldésre került.

**10/2018. (II.22.) számú határozat** - Együttes határozat  
**11/2018. (II.22.) számú határozat** - Együttes határozat

**12/2018. (II.22.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

A Dióskál külterület 0284/5. hrsz. alatt nyilvántartott 3659 m<sup>2</sup> területű, rét művelési 350/1000 tulajdoni hányadú ingatlanára vonatkozóan művelési ág változtatási kérelmet terjeszt elő a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatalnál.

A **kérelem tárgya**: ingatlan adataiban bekövetkezett változás átvezetése „rét” művelési ágról „**kivett vízmű**” megnevezésre.

Felhatalmazza Dancs László polgármestert az „**Ingatlan-nyilvántartási kérelem**” aláírására.

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

Határidő: azonnal

A képviselő-testület kérte a Dióskál 0284/5 hrsz-ú ingatlan 350/1000 tulajdoni hányadára vonatkozóan a művelési ág változtatást. Az ingatlan-nyilvántartási kérelem aláírás után a Földhivatalhoz benyújtásra került.

### 13/2018.(II.22.) számú határozat

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

1. Úgy döntött, hogy a 2018. évi szociális keretből az Egeraracsán élő családokat tartós élelmiszersomag formájában húsvétra maximum 650.000,-Ft összeg erejéig, karácsonyra 1.000.000.-Ft összeg erejéig támogatja.
2. A szociális keretből fennmaradó összeget év végén az Egeraracsán élő 0-18 éves korú gyermeket nevelő szülők között kerül kiosztásra, rendkívüli települési támogatás keretében.

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2018. évi szociális keretből az Egeraracsán élő családokat tartós élelmiszersomaggal támogatja húsvétkor és karácsonykor. A 0-18 éves korú gyermeket nevelő szülőket pedig rendkívüli települési támogatásban részesíti év végén.**

### 14/2018.(II.22.) számú határozat

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

a rendelkezésére álló eszközökkel megakadályozza, hogy működési területén, bevándorlás szervező tevékenység folyjon. Ha ilyen történne, a tevékenységet elkövető ellen, a közrend megzavarása miatt, eljárást kezdeményezne. Nem kívánja megengedni, hogy Egeraracsán, ideiglenes vagy végleges betelepítés, migráns elszállásolás, vagy ehhez kapcsolódó egyéb tevékenység történjen.

Felelős: Dancs László polgármester

**A képviselő-testület úgy döntött, hogy a rendelkezésére álló eszközökkel megakadályozza a településen a bevándorlás szervező tevékenységet, a betelepítést, migráns elszállásolást. Az erről szóló határozati kivonat a kaposvári polgármester részére megküldésre került.**

### 15/2018.(III.23.) számú határozat:

Egeraracs Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva **Egeraracs Helyi Választási Bizottság** tagjává, póttagjává - Hernics Tímea Egeraracs, Ady u. 19. szám alatti lakos lemondását tudomásul véve, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 18. § (2) d.) pontjára hivatkozva – az alábbi személyeket megválasztja:

Tagjának:

1. Molnár Istvánné Egeraracsa, Petőfi utca 18.

Póttagjának:

1. Szabó Ágnes Egeraracsa, Új utca 10.
2. Horváth Attila Egeraracsa, Fő utca 26.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy nevezettek eskütételét szervezze meg.

Felelős: Dancs László polgármester

Kovács Katalin jegyző

Határidő: 2018. március 23.

**A képviselő-testület a Helyi Választási Bizottságba tagot és póttagot választott. Az erről szóló határozati kivonat a Helyi Választási Iroda részére átadásra került.**

**16/2018.(III.23.) számú határozat**

Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete „Egeraracsa Község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadása” című előterjesztést megtárgyalta, elfogadja, kijelenti, hogy 2018. évben nem kíván közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Felelős: Dancs László polgármester

**A képviselő-testület Egeraracsa Község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési tervét elfogadta. Teendőt nem igényelt.**

**17/2018.(III.23.) számú határozat**

Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

1. Megtárgyalta a Zalai-Balaton Natúrpark Egyesület megalakítását. A tervezett alapszabályban foglaltakkal egyetért, egyúttal felhatalmazza Egeraracsa település alpolgármesterét, hogy az alakuló ülésen képviselje Egeraracsa település önkormányzatát és felhatalmazza az egyesület megalakítására.
2. Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a Zalai -Balaton Natúrpark részére 2018. évi költségvetésében biztosítja az egyesület számára befizetendő tagdíjat.

Felelős: Dancs László polgármester

Határidő: 2018. március 31.

A képviselő-testület támogatta a Zalai-Balaton Natúrpark Egyesület megalakítását. A befizetendő tagdíjat 2018. évi költségvetésében biztosítja. Az erről szóló határozati kivonat az alapító részére megküldésre került

**18/2018.(III.23.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Pályázatot nyújt be a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt, KKETTKK-CP-02 jelű pályázatra az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása, új emlékmű állítása témában.

Az igényelt támogatás összege bruttó 4.999.995,-Ft,  
Saját erő 0,-Ft.  
Megvalósítási helyszín Egeraracs, Kossuth L. u. 4.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, valamint a jegyzőkönyv mellékleteként csatolt pályázati anyag aláírására.

Felelős: Dancs László polgármester

**A képviselő-testület úgy döntött, hogy az első világháborús emlékmű létrehozására támogatási igényel. A pályázat benyújtása megtörtént.**

**19/2018.(III.23.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Egeraracs belterületi járdák földmérési munkáinak elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést megismerte, megtárgyalta, az a – jegyzőkönyv mellékleteként csatolt tartalommal – jóváhagyta.

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület a belterületi járdák földmérési munkáinak elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést jóváhagyta, melynek aláírása megtörtént.**

**20/2018.(III.23.) számú határozat** - Zárt ülés határozata

### 21/2018.(IV.25.) számú határozat

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

1./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi módosított költségvetési előirányzatát azt alábbiakban állapítja meg, mely beépül a Zalaapáti Önkormányzat költségvetésébe.

#### Bevételek:

- saját bevételek:	- Ft
- állami támogatás:	57.982.116 Ft
- önkormányzati támogatás:	13.807.580 Ft
- előző évi módosított pénzmaradvány:	1.977.677 Ft
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>73.767.373 Ft</b>

#### Kiadások:

Ebből:

- Személyi juttatás:	50.549.657 Ft
- munkaadói járulék:	11.857.386 Ft
- dologi kiadások:	11.131.730 Ft
- beruházások:	228.600 Ft
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>73.767.373 Ft</b>

2./ A köztisztviselői illetményalap 2017. évre 38.650,- Ft.

A Közös Hivatal alkalmazotti összlétszáma: 16 fő

Ebből:

- köztisztviselő 15 fő
- kisegítő 1 fő

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi módosított költségvetési előirányzatát elfogadta. Teendőt nem igényelt.**

### 22/2018.(IV.25.) számú határozat

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

1./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési beszámolóját az alábbiakban állapítja meg, mely beépül a Zalaapáti Önkormányzat költségvetésébe.

#### Bevételek:

- saját bevételek:	39 Ft
- állami támogatás:	57.982.116 Ft



önkormányzati támogatás:	13.807.580 Ft
- előző évi módosított pénzmaradvány	1.977.677 Ft
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>73.767.412 Ft</b>

Kiadások:

Ebből:	
- személyi juttatás:	50.392.262 Ft
- munkaadói járulék:	11.857.386 Ft
- dologi kiadások:	10.936.585 Ft
- beruházások:	228.600 Ft
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>73.414.833 Ft</b>

2./ A köztisztviselői illetményalap 2017. évre 38.650,-Ft.

A Közös Hivatal alkalmazotti összlétszáma: 16 fő

Ebből:

- köztisztviselő           15 fő
- kisegítő                   1 fő

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal a 2017. évi költségvetési beszámolóját elfogadta. Teendőt nem igényelt.**

**23/2018.(IV.25.) számú határozat**

Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Megtárgyalta és elfogadta a 2017. évi éves ellenőrzési jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület a 2017. évi éves belső ellenőrzési jelentést elfogadta. Az erről szóló határozati kivonat a belső ellenőr részére megküldésre került.**

**24/2018.(IV.25.) számú határozat**

Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településképi arculati kézikönyvvel kapcsolatos véleményeket megismerte, a vélemények alapján végzett módosításokkal az arculati kézikönyvet elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dancs László polgármester

**A képviselő-testület Egeraracs településképi arculati kézikönyvét elfogadta. Az erről szóló határozati kivonat a tervező részére megküldésre került.**

**25/2018.(IV.25.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

megismerte és megtárgyalta a Magyar Államkincstár tájékoztatását a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatással kapcsolatban és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatás pályázati úton igénylésre kerüljön. a támogatási igénybejelentésben foglaltakat a csatolt tartalommal tudomásul veszi.
2. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, aláírására.

Felelős: Dancs László polgármester

**A képviselő-testület úgy döntött a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatás pályázati úton történő igényléséről. A pályázat benyújtásra került.**

**26/2018. (IV.25.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezen határozattal módosítja a **11/2017. (II.14.) számú** képviselő-testületi határozatát:

Nyilatkozik, hogy az EFOP-2.2.2-17 „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás” című felhívás tartalmát megismerte, amelynek keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által benyújtandó támogatási kérelem szakmai tartamát is megismerte és megtárgyalta. Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő aktiválásához, továbbá nyilatkozik, hogy a tulajdonában álló 48/3 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, „Kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 1221 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan a megvalósítási és a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre adja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a használati megállapodás aláírására, a nyilatkozatok kiadására, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Az eredeti határozat egyebekben változatlanul hatályos.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Dancs László polgármester

**A képviselő-testület az intézményi férőhely kiváltással kapcsolatban hozott 11/2017.(II.14.) számú határozatát módosította. A módosított határozatban foglaltaknak megfelelő használati megállapodás aláírásra került.**

**27/2018.(IV.25.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

ügy dönt, hogy pályázatot nyújt be a 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására rendelet alapján az alábbi pályázati alcélokra:

c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítására

A projekt összköltsége: 15.284.890,- Ft  
Az igényelt támogatás összege: 12.992.156,- Ft  
Saját erő: 2.292.734,- Ft

Kijelenti, hogy sikeres pályázat esetén a pályázatában foglaltakat megvalósítja. A megvalósításhoz szükséges saját erőt az önkormányzat a 2018. évi költségvetésében e célra biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, aláírására.

Határidő: 2018. május 2.

Felelős: Dancs László polgármester

**A képviselő-testület úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be belterületi utak, járdák, hidat felújítására. A pályázat benyújtásra került.**

**28/2018.(IV.25.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

A Keszthelyi Mentők Alapítvány részére Erdélybe a Csíksomlyói pünkösdi búcsún megtartandó Szentmisére a Magyar résztvevők egészségügyi biztosítása céljára kiutazó mentős csapat kiutazásához, ellátásához 10.000,- Ft támogatást biztosít, céljelleggel és elszámolási kötelezettséggel.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület a Csiksomlyói búcsúra kiutazó Keszthelyi mentős csapat részére 10.000.- Ft támogatást biztosít. Az átutalás folyamatban van.**

**29/2018.(IV.25.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

1./ Az Egeraracs 34. hrsz-ú ingatlan a Start Minta program keretében biztosítandó pályázati pénzügyi forrásokból meg kívánja vásárolni 2.000.000,- Ft vételárért.

2./ A lakóházas ingatlan tulajdonjogának későbbi átruházására vonatkozó adásvételi előszerződést megismerte, megtárgyalta, azt a – jegyzőkönyv mellékleteként csatolt tartalommal – jóváhagyja.

3./ **Megbízta dr. Frank Erzsébet /8360 Keszthely, Bercsényi M. u. 2/A I.em.2./ szám alatti ügyvédet - az adásvételi előszerződésben foglaltak szerint - az adásvételi szerződés elkészítésével, az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos feladatok ellátásával.**

Az adás-vétellel kapcsolatban felmerült költségeket az önkormányzat vállalja.

4./Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződések megkötésére, aláírására.

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület a Start Minta program keretében 2.000.000,- Ft összegért meg kívánja vásárolni az Egeraracs 34. hrsz-ú ingatlan. A vásárlással kapcsolatban készített adás-vételi előszerződés aláírásra került, a vásárláshoz szükséges adás-vétel folyamatban van.**

**30/2018.(IV.25.) számú határozat**

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

1./ Az általa fenntartott Integrált Községi Szolgáltató Tér (8765 Egeraracs, Ady u. 3.) technikai eszközállományának fejlesztését határozza el.

2./ Az 1./ pontban felsoroltak biztosításának céljára pályázatot nyújt be a 2018. évi közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra.

A projekt összköltsége:	1.007.950,- Ft
Az igényelt támogatás összege:	906.950,- Ft
Saját erő:	101.000,- Ft

Kijelenti, hogy sikeres pályázat esetén a pályázatában foglaltakat megvalósítja. A megvalósításhoz szükséges saját erőt az önkormányzat a 2018. évi költségvetésében – 7. számú melléklet 082092 kormányzati funkció, üzemeltetési anyagok során - e célra biztosítja.

3./ Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, aláírására.

Felelős: Dancs László polgármester

**A képviselő-testület az IKSZT technikai eszközállományának fejlesztésére pályázat benyújtását határozta el. A pályázat benyújtásra került.**

### 31/2018.(IV.25.) számú határozat

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

1./**Elfogadja Tóth István** 8765 Egeraracs, Kossuth Lajos utca 21. szám alatti lakos által az 5/6-od tulajdoni hányadú tulajdonában lévő, valamint

**Szabó Károlyné sz: Tóth Zsuzsanna** 8800 Nagykanizsa, Teleki u. 9/d. 1/5. szám alatti lakos által az 1/6-od tulajdoni hányadú tulajdonában lévő, Egeraracs Község Önkormányzata 8765 Egeraracs, Kossuth u. 4. javára térítésmentesen lemondott **Egeraracs, 018/2. hrsz.** alatt nyilvántartott 572 m<sup>2</sup> rét művelési ágú ingatlanát, melyet közfoglalkoztatás és településfejlesztés céljára kíván felhasználni.

2./ **Megbízta dr. Frank Erzsébet** /8360 Keszthely, Bercsényi M. u. 2/A Lem.2./ szám alatti ügyvédet az adás-vételi szerződés elkészítésével, az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos feladatok ellátásával.

Az adás-vétellel kapcsolatban felmerült költségeket az önkormányzat vállalja.

3./Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére, aláírására.

Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

**A képviselő-testület elfogadja Tóth István és Szabó Károlyné által ingyenesen felajánlott Egeraracs 018/2 hrsz-ú ingatlanát. Az erről szóló határozati kivonat dr. Frank Erzsébet ügyvéd részére megküldésre került.**

### 32/2018.(IV.25.) számú határozat:

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

megismerte és megtárgyalta a „Közterület elnevezése (Egeraracs: 250 hrsz.)” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§.-a alapján az Egeraracsa, belterület 250 hrsz alatt nyilvántartott ingatlan/közterület nevét meghatározza és hozzájárul, hogy a tulajdoni lap címsorába feltüntetésre kerüljön az alábbiak szerint:

„8765 Egeraracsa, Kossuth Lajos utca”

2./Felkéri a polgármestert, hogy a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala Földhivatali Osztályához az 1/ pont szerinti ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez a szükséges kérelmet és mellékleteit nyújtsa be.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dancs László polgármester

Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület hozzájárult, hogy az Egeraracsa 250 hrsz. alatti közterület tulajdoni lapjára feltüntetésre kerüljön a közterület elnevezése. Az ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez a kérelem, mellékleteivel együtt a Földhivatalhoz benyújtásra került.

#### 33/2018.(IV.25.) számú határozat

Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített 2017. éves beszámolót elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Dancs László polgármester

Kovács Katalin jegyző

A képviselő-testület az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített 2017. éves beszámolót elfogadta. Az erről szóló határozati kivonat az ügyintéző részére átadásra került.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján fogadja el a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Egeraracsa, 2018. május 24.

Dancs László  
Polgármester



Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője  
8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.  
Telefon:83/352-003. Fax:83/552-022.  
Mobiltelefon:30/327-2234, 30/738-6040.  
Email cím: zalaapati.korjegyzoseg@t-online.hu

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2018. június 28.-ai ülésére**  
**a 22. napirendi ponthoz**

**Tárgy: A család-és gyermekjóléti szolgálat 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Egeraracsa község önkormányzata a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja, az 1993. évi III. Szociális törvény 59. § (1) bekezdése és a 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény 15 § (2) bekezdése alapján azokat az alapszolgáltatásokat, amelyekkel segítséget nyújtanak a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Biztosított alapszolgáltatások az 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés pontjai alapján:

- (d) házi segítségnyújtás
- (f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- (e) családsegítés

az 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) pontja alapján:

- (a) gyermekjóléti szolgáltatás

A Szociális Szolgáltató Központ a 2017. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az intézményvezető, Kruppainé Rácz Eleonóra készítette. **A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.**

A Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálata 2016. január hónapban alakult meg.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 11 településen lát el gyermekvédelmi tevékenységet, valamint családsegítő szolgáltatást. A települések a következők: Sármellék, Alsópáhok, Esztergályhorvát, **Egeraracsa**, Szentgyörgyvár, Dióskál, Zalaszentmárton, Zalaapáti, Bókaháza, Gétye, Zalavár.

A Szolgálatnál 4 fő családsegítő munkakör van betöltve. Az év folyamán a családsegítők tekintetében történt személyi változás.

„A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.” [1993. évi III. tv. 64.§ (1)]

„A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. [1993. évi III. tv. 64.§ (2)]

„A családsegítés keretében biztosítani kell a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, d) a közösségfejlesztő

programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, g) a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők után követését biztosító eseményezési feladatokat.” [1993. évi III. tv. 64.§ (4)]

#### **A gyermekjóléti alapellátások célja**

„Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.” [1997. évi XXXI. tv. 38.§ (1)]

#### **A szolgáltatás tartalma**

**„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személynél szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.” [1997. évi XXXI. tv. 39.§ (1)]**

A beszámoló az adatvédelmi előírások miatt anonim. A gondozottak száma az összlétszámhoz viszonyítva, -55 gyermek-, nem magas, a szolgálat tevékenysége 10 gyermeket érintett, mely 18,2%. Az **alapellátottak száma** az előző évi 4 főről, nem változott, jelenleg is **4 fő**. A **védelembe vettek száma** változott, a tavalyi kettő fő helyett, jelenleg **1 fő** van védelembe vétel alatt, ez egy családot takar. Családba fogadás egy esetben történt, ez megegyezik az előző évi adattal. A gondozotti létszám évek óta folyamatosan csökken, ez jó tendencia. Legtöbb gondot a lakhatási problémák, az elszegényesedés, eladósodás, anyagi gondok okozzák, melyek mellett a szülői helytelen életvitel is megjelenik. Sok a visszatérő probléma, melyekkel bizonyos családok esetén, évek óta küzd a családsegítő. A szolgálattal az együttműködés kiváló, ha szükséges bármikor lehet a gondozottak ügyében velük kommunikálni, illetve a területre soron kívül is kijönnek, ha szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés alapján a beszámolót vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

#### **/2018.(V. ...) számú Határozat**

Egeraracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ által ellátott családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak 2017. évi elvégzését eredményesnek értékeli. A Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület az elvégzett munkáért köszönetét fejezi ki.

Határidő: azonnal  
Felelős: Dancs László polgármester  
Kovács Katalin jegyző

Zalaapáti, 2018. 05. 15.

Kovács Katalin  
Jegyző







Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás  
Szociális Szolgáltató Központ

*Eleonóra*  
*Krupp*

Zalaegerszegi Községi Önkormányzati Hivatal	
Érx.: 2018. MARCH. 10	
Szám: KÖH/67-1/2018	Mell.:

## Beszámoló

2017. év

Készítette: Kruppainé Rácz Eleonóra  
intézményvezető

Keszthely, 2018.03.08.

**Beszámoló a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás  
Szociális Szolgáltató Központjának 2017. évi tevékenységéről  
Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracsa, és  
Zalaszentmárton településeken**

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás települési önkormányzatai a Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítják, az 1993. évi III. Szociális törvény 59. § (1) bekezdése és a 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény 15. § (2) bekezdése alapján azokat az alapszolgáltatásokat, amelyekkel segítséget nyújtanak a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. A Szociális Szolgáltató Központ önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Keszthely Város Gazdasági Ellátó Szervezete végzi az intézmény gazdálkodással összefüggő feladatait.

Biztosított alapszolgáltatások az 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés pontjai alapján:

**(d) házi segítségnyújtás**

**(f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

**(e) családsegítés**

az 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) pontja alapján:

**(a) gyermekjóléti szolgáltatás**

Az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 19/A § (3) bekezdése értelmében, a Szociális Szolgáltató Központ biztosítja, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat *önálló szakmai egységként* történő működtetését.

A szakmai egységek önálló szakmai irányítás alatt álló szervezeti egységek.

A szakmai egységeket az egyes szolgáltatások vezetőjére meghatározott képzési előírásoknak megfelelő, kinevezett vezető irányítja.

**Szakmai egységek:**

- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő idősök, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulóknak személyi gondozását és szociális segítségét az ellátást igénylő szükséglete szerint.

A szolgálat célja, hogy a házi segítségnyújtás keretében az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás működési területe:

Alsópáhok, Balatonyörök, *Bókaháza*, *Esztergályhorvát*, *Gétye*, Gyenesdiás, Karmacs, Keszthely, Nemesbük, Sármellék, Szentgyörgyvár, Vállus, Várvolgy, Vindornafok, Vindornyalak, Vonyarcvashegy, *Zalaapát*, Zalaköveskút, Zalaszentő, Zalavár önkormányzatok közigazgatási területe.

A Szociális Szolgáltató Központ a házi segítségnyújtás szakfeladattal 2016. január 1-től szociális segítséget és/vagy személyi gondozást biztosít.

Házi segítségnyújtás tekintetében 2016. április 01-től - a jogszabályoknak és helyi igénybevételek figyelembevételével – a személyi térítési díj 710 Ft/óra, mind a személyi gondozás, mind pedig a szociális segítség tekintetében. A cél az igazságosabb gondozási díj kiszabása volt. A magasabb jövedelműek nagyobb, az alacsonyabbak pedig kisebb mértékben kötelesek a gondozásukért fizetni.

Az elmúlt évek intézményi gyakorlata alapján minden ellátott élhet méltányossági kérelemmel – egy előre kidolgozott formanyomtatvány alapján - térítési díj csökkentés és elengedés ügyében, melyeket egyenként, minden esetben felülvizsgáltunk a család egy főre eső jövedelmi helyzete és havi kiadásai tekintetében. Indokolt esetben az intézményvezető csökkenti, illetve elengedi a térítési díjat. A szociális helyzetet minden igénybevevőnk esetében abszolút szem előtt tartotta az intézmény, az ellátásból senki nem került ki jövedelmi okokból.

Szociális segítség keretében közreműködünk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységek végzésében, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor is segítséget nyújtunk.

Személyi gondozás során biztosítani kell az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat

kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok olvgzóóóó, valamint a szociális segítés keretében nyújtott szolgáltatásokat is.

Az igénybevételt megelőzően, a Szt. 63.§ (5) bekezdése szerint, vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálat formája és tartalmi elemei már 2015. decemberében változtak. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, valamint a vezető gondozónő – megbízás alapján - jogosult a vizsgálat elvégzésére, az illetékes háziorvossal együttműködve.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozhat a megállapítottól eltérő gondozási igényre is.

#### **A házi segítségnyújtás finanszírozása:**

2017. évben a finanszírozás módosulása miatt a szociális segítés tekintetében 25 000 Ft/ellátott/év volt a támogatás összege. Személyi gondozás tekintetében az alap támogatás összege 210.000,- Ft/év/ellátott, a társulási kiegészítő normatíva +30 %, (63.000,- Ft/év/ellátott) volt.

A 2017. évben az állami költségvetésből származó bevétel összesen: 38 931 000 Ft.

Települési támogatások pénzeszköz átadási megállapodás alapján: 30 701 762 Ft.

Feladat-ellátási szerződésekből befolyt összeg: 3 286 978 Ft.

A saját bevétel 2016. évben: 6 847 976 Ft.

A kiutalt támogatás összege 427 000 Ft többletet mutatott, mint a tényleges teljesítés, ezért ezen összeg visszafizetésre került.

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

#### **A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési területe:**

Balatongyörök, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Gyenesdiás, Karmacs, Keszthely,

Szentgyörgyvár, Vállus, Varvoigy, Vindornyalok, Vindornyalak, Vonyarcvashegy, Zalaapáti, Zalaszentlőrinc, Zalavár önkormányzatok közigazgatási területe.

#### Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozása

A kiutalt támogatás összege 2017. évben:

alaptámogatás: 500 000 Ft

teljesítmény utáni hozzájárulás: 3 247 200 Ft

teljesítmény utáni hozzájárulás: 2 685 336 Ft

Teljesített feladatmutató: 119, 42.

A kiutalt támogatás összege 561 864 Ft többletet mutat, ezért visszautalásra került.

#### Család – és Gyermejjóléti Szolgálat

##### *Családsegítés*

*„A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.” [1993. évi III. tv. 64.§ (1)]*

*„A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.” [1993. évi III. tv. 64.§ (2)]*

*„A családsegítés keretében biztosítani kell a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, i) a*

nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatási igénybe vevők utánkövetését biztosító esetmenedzseri feladatokat” [1993. évi III. tv. 64.§ (1)]

### **A gyermekjóléti alapellátások célja**

„Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.” [1997. évi XXXI. tv. 38.§ (1)]

„Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.” [1997. évi XXXI. tv. 38.§ (2)]

### **A szolgáltatás tartalma**

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.” [1997. évi XXXI. tv. 39.§ (1)]

„A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében, a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése, b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése, c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése, d) a szabadidős programok szervezése, e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.” [1997. évi XXXI. tv. 39.§ (2)]

„A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, c) az a)

panthan, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása, d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.” [1997. évi XXXI. tv. 39.§ (3)]

„A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében, a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, c) kezdeményezni ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni, cb)szociális alapszolgáltatások igénybevételét, cc) egészségügyi ellátások igénybevételét, cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.” [1997. évi XXXI. tv. 39.§ (4)]

#### Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat finanszírozása:

Normatív finanszírozás lakosságszám alapján számított családsegítő létszám szerint 2017. évben összesen: 10.500.000 Ft,

Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések tekintetében 2017. évben összesen: 4.500.000 Ft.

Települési támogatások pénzeszköz átadási megállapodás alapján: 1 115 304 Ft.

Feladat-ellátási szerződésekből befolyt összeg: 452 013 Ft.

2016. januárjában alakult meg keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálata, amely 11 településen lát el gyermekvédelmi tevékenységet és családsegítő szolgáltatást alapellátás keretei között. A Szolgálatnál 4 fő családsegítő dolgozott az év folyamán, 2017 évben 2 fő - Blaskovics Bernadett Szakmai vezető és Kolodics Mária családgondozó munkaviszonya megszűnt, így bizonyos időszakokban helyettesítéssel volt biztosítva a Szolgálat működése.

A személyi változásokat követően a szolgálat munkatársai az alábbi területen biztosítják a szolgáltatás működését:

Keckés Keresztes Tamás - Szakmai vezető	- Gyéte, Hsztergályhorvati, Egeraracs, Dioskal, Zalaszentmárton, Sármellék
Kassai Zsanett – Családsegítő	- Zalaapáti, Bókahúza
Radicsné Reznicki Márta – Családsegítő	- Zalaapáti, Alsópáhok
Kóti Julianna – Családsegítő	- Zalavár, Sármellék, Szentgyörgyvár

## Szakteradatok településenkénti beszámolója

### Zalaapáti

#### **Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtást 2017. év december 31-ig összesen 32 fő vette igénybe. Szolgálatunknál december 31-én ellátásban részesülő 30 fő, 2017. január 1. után került gondozásba 5 fő, és 8 fő ellátása szűnt meg 2017. december 31-ig. A megszűnés oka egy esetben időotthonba kerülés volt, illetve 1 ellátott elhunyt.

Az ellátottak 23% - a férfi. 80 éven felüli 40 %, 10 fő életkora nem éri el a 70. életévet. A gondozási napok száma összesen 7013, ami átlagosan 27,83 fő ellátását jelentette naponta.

Személyi térítési díjat méltányossági alapon 3 fő nem fizetett.

A házi gondozást 3 fő közalkalmazott látja el:

- Zsiborás Tiborné határozatlan idejű,
- Németh Mónika határozatlan idejű
- Jakusné Spórács Tímea határozatlan idejű kinevezéssel.

A területen mindhárom munkavállaló szakképzett, rendelkezik a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel, szociális gondozók és ápolók. Távollét esetén a helyettesítéseket egy fő tiszteletdíjas gondozónővel, valamint egymás közti helyettesítéssel oldották meg.

A térségben a napi feladatok általában: bevásárlás, gyógyszer felírása és kiváltása, kiadagolása, mentális támogatás, reggeliztetés, ebédeltetés, segítség étkezés előkészítésében, vérnyomás- és vércukormérés, ágyazás, öltöztetés, inkontinens beteg ellátása, mosdolás, hajápolás, körömápolás, bőrápolás, mozgás, helyváltoztatás segítése (sétáltatás), felületi sebkezelés, kötőscsere, takarítás, mosogatás, hivatalos és személyes ügyek intézése, kapcsolattartások szervezése.

A gondozónők feladatai közé tartozott az idei évben is, hogy egy-egy ellátottat végig kísérjenek a haláláig tartó úton, a haldoklás fázisain, a család mellett álljanak ebben a nehéz,



főjaldmas helyzetben. Ez hatalmas mennyiségű terhet jelent gondozóink számára is.  
A munkavállalók kapcsolata a hivatallal, más egészségügyi szolgáltatóval együttműködésen alapuló.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A településen a jelzőrendszeres ügyeletet 2 fő tiszteletdíjas gondozónő látta el, akik házi segítségnyújtás szakterületen is dolgozó gondozónők. (Németh Mónika és Jakusné Spórács Tímea)

2017 évben a 14 kihelyezett készülékből 3 segítségnyújtást igénylő, 3 téves riasztás volt a településen, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban pedig 15 fő részesült.

### **Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás**

2017-ben a családsegítést egy teljes és egy részmunkaidős szakember látta el a településen szeptembertől. Ezt megelőzően egy fő családsegítő dolgozott a településen teljes munkaidőben személyi változások miatt az év felében. Heti 3 munkanapon volt biztosított a családsegítő szakember jelenléte a településen, emellett viszont több alkalommal soron kívül is kimentek az illetékes szakemberek a kliensek kérésére. A kliensszám az elmúlt évben a következők szerint változott: 6 család került felvételre alapellátásba önkéntes felvétellel vagy esetátadással, és 3 eset került lezárásra, egy illetékesség hiánya miatt, 2 eset pedig azért mert az alapellátás nem volt indokolt a továbbiakban. A szolgálat által gondozott családok száma az ellátási forma szerint a következők szerint alakult:

- Alapellátás: 14
- Védelembe vétel: 3
- Nevelésbe vétel: 4
- Családba fogadás: 2
- Utógondozás: 1
- Egyszeri esetkezelés: 0

Az ellátási formákat összegezve, a Szolgálat tevékenysége 44 gyermeket érintett összesen az elmúlt év során.

A jelzőrendszer által küldött jelzések számát többségében az oktatási intézményektől érkezett iskolai hiányzások, magatartásbeli problémák okán küldött jelzések, valamint védőnői esetjelzések tették ki.

A személyforgalom statisztikai adatai alapján a településen elsősorban, a legsúlyosabb mértékben lakhatási problémák vannak jelen, azonban foglalkoztatással kapcsolatos,

gyermeknevelési, anyagi, családi-kapcsolati problémák is jellemzőek.

A családlátogatások száma havi körülbelül 40-50 közötti szám családsegítőnként.

A Szolgálat, kötelezően ellátott feladatai mellett, adományszervezéssel, adományok kiszállításával, közvetítésével is foglalkozott:

- Ruha és élelmiszer adomány osztás
- Ruhabőrök szervezése, lebonyolítása
- Együttműködés a Máltai Szeretetszolgálat és a Vöröskereszt munkatársaival, képviselőivel.

### Esztergályhorváti

#### **Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtást 2017. évben 17 fő vette igénybe. 2017. december 31-én 16 fő részesült a szolgáltatásban. A múlt év során 4 fő került felvételre új ellátottként. A gondozásból kikerült 1 fő elhalálozás miatt, 1 fő pedig a jogszabályi változások következtében nem vált jogosulttá az ellátásra.

Nemek szerinti bontásban 25% a férfiak aránya. 65 éven aluli 1 fő és az ellátottak közel 63%-a 80 éven felüli.

A gondozási napok száma, 2017. évben 3145, mely éves átlagban napi 12,48 fő gondozását jelentette, ami magasabb a tavaly évi átlagnál.

A településen legjellemzőbb feladatok a bevásárlás, gyógyszerfeliratás és kiváltás, kiadagolás szükség esetén orvos hívása, mentális támogatás, személyi higiénia megőrzésében segítség (pelenka csere, mosdatás, fürdetés, haj, bőr és körömápolás), hasfali injekció, és esetenként inzulin beadása, felfekvés kezelése, felületi sebkezelés, postai és hivatali ügyek intézése, egészségügyi intézményekkel kapcsolattartás, takarítás, mosogatás, tüzelő bekészítés, begyűjtés, mosás, étkeztetésben segítség (ebédeltetés), főzés előkészítésben közreműködés, közös nagybevásárlások szervezése, közösségi programokon való részvétel segítése.

A gondozónő folyamatosan és aktívan részt vesz a lakossági programok szervezésében. Az időskorú lakosságot lehetőség szerint, állapotuktól függően bevonja (karácsony, anyák napja). Szakmai kapcsolata együttműködésen alapuló mind a hivatal munkatársaival, mind pedig a háziorvossal.

Méltányossági térítés mentességben 2 fő részesül.

A házi gondozást 1 fő közalkalmazott, Bézsényi Zoltánné látta el aktívan és lelkiismeretesen. Távolléte esetén tiszteletdíjas gondozónő helyettesítette.

A megemelkedett ellátotti létszám miatt heti rendszerességgel szociális gondozási díj

ellenében kiegészítő gondozó segítette munkánkat a településen 2017. októbertől.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A településen a jelzőrendszeres ügyeletet 2 fő tiszteletdíjas gondozónő végzi, akik házi segítségnyújtás szakterületen is dolgoznak: Bézsényi Zoltánné és Horváthné Wirt Veronika.

2017-ben a 9 kihelyezett készülékből 0 segítségnyújtást igénylő és 2 téves riasztás volt a településen.

### **Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás**

2017-ben a családsegítést egy teljes munkaidős szakember látta el a településen.

Heti 1 munkanapon volt biztosított a családsegítő szakember jelenléte a településen, emellett viszont több alkalommal soron kívül is kimentek az illetékes szakemberek a kliensek kérésére. A szolgálat által gondozott családok száma az ellátási forma szerint a következők szerint alakult:

- Alapellátás: 5
- Védelembe vétel: 2
- Nevelésbe vétel: 0
- Családba fogadás: 0
- Utógondozás: 0
- Egyszeri esetkezelés: 0

Az ellátási formákat összegezve, a Szolgálat tevékenysége 11 gyermeket érintett összesen az elmúlt év során.

A jelzőrendszer által küldött jelzések számát többségében az oktatási intézményektől érkezett iskolai hiányzások, magatartásbeli problémák okán küldött jelzések, valamint védőnői esetjelzések tették ki.

A településen elsősorban, a legsúlyosabb mértékben lakhatási problémák vannak jelen, azonban foglalkoztatással kapcsolatos, gyermeknevelési, anyagi, családi-kapcsolati problémák is jellemzőek.

A családlátogatások száma 113 alkalommal valósult meg.

A Szolgálat, kötelezően ellátott feladatai mellett, adományszervezéssel, adományok kiszállításával, közvetítésével is foglalkozott.

## Bókaháza

### **Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtást 2017. évben 14 fő vette igénybe. Az ellátottak száma december 31-én 8 fő. 2017. január 1. után került gondozásba 1 fő. Az ellátásból kikerültek száma 3 fő, melynek okai egyt esetben az elhalálozás, két esetben pedig idősothoni elhelyezés voltak. Az igénybevevők 25 %-a férfi. Életkorukat tekintve 3 fő 80 éven felüli és 69 év alatti 5 fő, tehát a viszonylag fiatalabb korosztály is megjelenik az ellátásban a településen.

A 2017. évi ellátotti napok száma összesen 1809, mely éves átlagban 7,18 fő gondozását jelentette naponta.

A településen működő szolgáltatás konkrét feladatai általában: a bevásárlás, gyógyszer felírás és kiváltás, kiadagolás, postai és hivatalos ügyintézés, takarítás, mosogatás, étkezés előkészítésében segítség, tüzelőbekészítés, begyűjtés, mentális támogatás, felületi sebellátás, vérnyomásmérés, közösségi programokra való eljutás segítése, szükség esetén orvos vagy mentő értesítése, télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt. A gondozónő feladatai közé tartozott még a családi kapcsolatok kezelése, valamint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal történő együttműködés segítése is.

Személyi térítési díjat méltányossági alapon 4 fő nem fizetett.

A házi gondozást 2016 évben 1 fő közalkalmazott látta el nyolc órában: Szente Anita. A helyettesítéseket tiszteletdíjas gondozó alkalmazásával oldottuk meg.

A gondozónő aktívan részt vett az idősek napi, valamint a karácsonyi programok megszervezésében, lebonyolításában és segítette az érintett lakosság eljutását a rendezvényre. Nagyon jó munka kapcsolat alakult ki mind a helyi hivatallal, mind a település vezetővel és a házi orvossal is.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A településen a jelzőrendszeres ügyeletet 2 fő tiszteletdíjas gondozónő látta el, akik házi segítségnyújtás szakterületen is dolgozó gondozónők (Németh Mónika és Jakusné Spórács Tímea).

A településen 2 készülék volt kihelyezve, és 0 alkalommal kellett segítséget nyújtani.

### **Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás**

2017-ban a családsegítést egy szakember látta el, személyi változás nem történt. A szolgálat munkatársa heti egy munkanapot tölt a településen, azonban arra is volt példa, hogy soron kívül kiment a településre a kliensek érdekében. A klienszámban 2017-ben 1 családot érintő

változás történt illetékeség hiánya (költözés) miatt.

A szolgálat által gondozott családok száma az ellátási forma szerint a következők szerint alakult:

- Alapellátás: 4
- Védelembe vétel: 1
- Nevelésbe vétel: 1
- Családba fogadás: 0

Az ellátási formákat összegezve, a Szolgálat tevékenysége 7 gyermeket érintett összesen az elmúlt év során.

A jelzőrendszer által küldött jelzés kevés számban érkeztek, kizárólag a Védőnői Szolgálattól. A személyforgalom statisztikai adatai alapján a településen főként lakhatási, egészségügyi, gyermeknevelési, családi-kapcsolati problémák ismeretesek.

A családlátogatások száma havi 20-30 közötti számot tesz ki, emellett működik a telefonos kapcsolattartás is azokon a napokon, amikor a családsegítő nem tartózkodik a településen.

A Szolgálat, kötelezően ellátott feladatai mellett, adományszervezéssel, adományok kiszállításával, közvetítésével is foglalkozott:

- Ruha és élelmiszer adomány osztás
- Ruhabörzék szervezése, lebonyolítása – Zalaapátiban, amelyről a bókaházi kliensek is értesültek.
- Együttműködés a Máltai Szeretetszolgálat és a Vöröskereszt munkatársaival, képviselőivel.

## Gétye

### **Házi segítségnyújtás**

A településen nem történt igénybevétele a 2017. év során.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A településen nem lett kihelyezve készülék a tavalyi évben.

### **Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás**

2017-ben a családsegítést egy teljes munkaidős szakember látta el a településen.

Havi 1 munkanapon volt biztosított a családsegítő szakember jelenléte a településen, emellett

viszont több alkalommal soron kívül is kimentek az illetékes szakember a kliensek kérésére. A szolgálat által gondozott családok száma az ellátási forma szerint a következők szerint alakult:

- Alapellátás: 0
- Védelembe vétel: 0
- Nevelésbe vétel: 0
- Családba fogadás: 0
- Utógondozás: 0
- Egyszeri esetkezelés: 2

Egy esetben történt jelzés a házi orvos irányából.

### Egeraracs

#### **Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás**

2017-ben a családsegítést egy teljes munkaidős szakember látta el a településen. Heti 1 munkanapon volt biztosított a családsegítő szakember jelenléte a településen, emellett viszont több alkalommal soron kívül is kimentek az illetékes szakemberek a kliensek kérésére.

A szolgálat által gondozott családok száma az ellátási forma szerint a következők szerint alakult:

- Alapellátás: 4
- Védelembe vétel: 1
- Nevelésbe vétel: 0
- Családba fogadás: 1
- Utógondozás: 0
- Egyszeri esetkezelés: 0

Az ellátási formákat összegezve, a Szolgálat tevékenysége 10 gyermeket érintett összesen az elmúlt év során.

A jelzőrendszer által küldött jelzések számát többségében az oktatási intézményektől érkezett iskolai hiányzások, magatartásbeli problémák okán küldött jelzések, valamint védőnői esetjelzések tették ki.

A településen elsősorban, a legsúlyosabb mértékben lakhatási problémák vannak jelen, azonban foglalkoztatással kapcsolatos, gyermeknevelési, anyagi, családi-kapcsolati problémák is jellemzőek.

A családlátogatások száma 118 alkalommal valósult meg.

A Szolgálat, kötelezően ellátott feladatai mellett, adományszervezéssel, adományok kiszállításával, közvetítésével is foglalkozott.

### Dióskál

#### **Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás**

2017-ben a családsegítést egy teljes munkaidős szakember látta el a településen. Heti 1 munkanapon volt biztosított a családsegítő szakember jelenléte a településen, emellett viszont több alkalommal soron kívül is kimentek az illetékes szakemberek a kliensek kérésére.

A szolgálat által gondozott családok száma az ellátási forma szerint a következők szerint alakult:

- Alapellátás: 4
- Védelembe vétel: 0
- Nevelésbe vétel: 0
- Családba fogadás: 0
- Utógondozás: 0
- Egyszeri esetkezelés: 0

Az ellátási formákat összegezve, a Szolgálat tevékenysége 16 gyermeket érintett összesen az elmúlt év során.

A jelzőrendszer által küldött jelzések számát többségében az oktatási intézményektől érkezett iskolai hiányzások, magatartásbeli problémák okán küldött jelzések, valamint védőnői esetjelzések tették ki.

A településen elsősorban, a legsúlyosabb mértékben lakhatási problémák vannak jelen, azonban foglalkoztatással kapcsolatos, gyermeknevelési, anyagi, családi-kapcsolati problémák is jellemzőek.

A családlátogatások száma körülbelül 105 alkalommal történt

A Szolgálat, kötelezően ellátott feladatai mellett, adományszervezéssel, adományok kiszállításával, közvetítésével is foglalkozott:

### **Zalaszentmárton**

#### **Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás**

2017-ben a családsegítést egy szakember látta el a településen. Heti 1 munkanapon volt biztosított a családsegítő szakember jelenlete a településen, emellett viszont több alkalommal soron kívül is kimentek az illetékes szakember a kliens kérésére.

A szolgálat által gondozott családok száma az ellátási forma szerint a következők szerint alakult:

- Alapellátás: 1
- Védelembe vétel: 0
- Nevelésbe vétel: 0
- Családba fogadás: 0
- Utógondozás: 0
- Egyszeri esetkezelés: 0

Az ellátási formákat összegezve, a Szolgálat tevékenysége 3 gyermeket érintett összesen az elmúlt év során.

A jelzőrendszer tagjaitól egy esetben jött jelzés, iskolai hiányzás miatt.

A személyforgalom statisztikai adatai alapján a településen elsősorban, a legsúlyosabb mértékben lakhatási problémák vannak jelen, azonban foglalkoztatással kapcsolatos, gyermeknevelési, anyagi, családi-kapcsolati problémák is jellemzőek.

A családlátogatás 34 alkalommal történt.

### Összefoglalás

Munkavállalóink havonta munkaértekezleten vesznek részt, ahol szakmai ismeretek bővítése, gondozási feladatok, problémák megbeszélése történik. Továbbá havi egy alkalommal a gondozónők konzultáción jelennek meg, ahol egyéni szakmai egyeztetés, segítségnyújtás és tanácsadás zajlik.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 11 településen 4 fő családsegítővel a családok gondozásán – életvezetési tanácsadás, természetbeni –, pénzbeli ellátások feltérképezése, a gyermekek veszélyeztetettségének, testi-, lelki-, erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése –, kívül az ehhez kapcsolódó szakmai tevékenységek megszervezésével, lebonyolításával foglalkozik:



- jelzőrendszeri megbeszélések évente minimum 6 alkalommal, általában 2 havonta kerül megrendezésre, emellett állandó személyes, telefonos kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal szükség szerint.
- Esetkonferenciák, esetmegbeszélések szervezése, ha a családsegítő szakember dilemma helyzetbe kerül egy családot érintő döntéshelyzet meghozatalában, vagy védelembe vételi javaslat meghozatala előtt például.
- Éves jelzőrendszeri tanácskozás megszervezése, lebonyolítása a Szolgálat tevékenységéről, statisztikai adatokról, a jelzőrendszer hatékonyságának javításáról, évösszegzés.
- Együttműködés alapítványokkal, szervezetekkel adománygyűjtés, adományok közvetítésének lebonyolításának céljából.

A 2017 –es évben az intézményvezetés tekintetében változatos történt, Deutsch Márta vezető gondozónőnek november hónapban közös megegyezéssel megszűnt a közalkalmazotti jogviszonya, év végéig a vezető gondozói álláshelyet nem tudtuk betölteni, intézményvezetői feladataim mellett ez idő alatt elláttam a vezető gondozói feladatokat is.

Ezúton köszönjük a települések együttműködését intézményünkkel és a szolgálatok munkatársaival, támogatva ezzel közös érdeklőnk: a lakosság szociális biztonságának megteremtését!

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy intézményünk beszámolóját elfogadni szíveskedjék.

Felhasznált jogszabályok

**1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Keszthely, 2017. március 08.

Tisztelettel: Kruppainé Rác Eleonóra  
intézményvezető



3. napirend



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG KESZTHELY  
KÖZRENVÉDELMI ÉS HATÁRRENDÉSZETI OSZTÁLY

Szám: 20040/ 1113-4 /2018. ált.

Egyetérték:

  
dr. Horváth István r. ezredes  
kapitányságvezető

**BESZÁMOLÓ**

Egeraracska község  
közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal  
kapcsolatos feladatokról

Készítette : Kun Gábor c. r. őrnagy  
Készült : 3 példányban.  
Előterjesztve : 2018. június

## Tisztelt Képviselőtestület!

A Rendőrségről szóló 1994.évi XXXIV. Törvény 8.§ (4) bekezdés alapján – az elmúlt évekhez hasonlóan- tájékoztatást adunk Egeraracsa település közbiztonsági helyzetéről.

Jelen beszámolóban a 2017. január 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakról szeretnénk számot adni.

Az értékelés kiterjed a területen történt bűncselekmények számának alakulására, a közlekedési fegyelem, a közbiztonság helyzetére, a területen történő változásokra.

Megállapítható, hogy Egeraracsa község közigazgatási területén a törvényesség érvényesül.

Ezen a területen többnyire törvénytisztelő állampolgárok élnek, akik betartják a törvényi előírásokat, becsületesen élnek és dolgoznak. Egeraracsa település a Dióskáli KMB. csoporthoz tartozik, melyben 2 fő körzeti megbízott teljesít szolgálatot. A csoporthoz tartozik Dióskál, Esztergályhorvát és Zalaszentmárton.

### A község bűnügyi helyzetének értékelése:

Egeraracsa község bűnügyi helyzete jónak értékelhető. A lakosság nyugalma súlyosan zavaró, személy elleni kiemelt bűncselekmény a területen nem történt.

Az értékelt időszakban az előző évhez viszonyítva több mint felére csökkent a bűncselekmények száma, ami számokban kifejezve 11-ről 5-re változott. A jogsértésekből egy sem történt közterületen.

A Keszthelyi Rendőrkapitányság illetékességi területén összesen 1123 bűncselekményt regisztráltunk, amelyből 5 köthető Egeraracsa területéhez.

*Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye / település / szerinti bontásban 2012-2017. évi ENyüBS adatok alapján.*

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	változás mértéke 2016-2017. (%) <sup>a</sup>
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén összes bűncselekmény	2410	1872	1644	1131	1377	1123	-18,5%
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén közterületen elkövetett bűncselekmény	492	451	282	257	311	272	-12,5%
Egeraracsa területén összes bűncselekmény	14	3	4	7	11	5	-
Egeraracsa területén közterületen elkövetett bűncselekmény	4	1	-	-	-	1	-
Keszthelyi Rendőrkapitányság nyomozás eredményességi mutatója	51,7	47,7	58,1	54,6	49,5	58,3	8,8%

<sup>a</sup> A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása település / elkövetés / helye szerinti hontásban 2012-2017. évi FNYüBS adatok alapján.

Kiemelten kezelt bűncselekmények	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Változás mértéke 2016-2017. (%)
<b>Emberölés</b>	-	-	-	-	-	-	-
- Szándékos befejezett emberölés	-	-	-	-	-	-	-
-emberölés kísérlete	-	-	-	-	-	-	-
<b>Testi Sértés</b>	1	-	-	-	4	-	-
-súlyos testi sértés	1	-	-	-	1	-	-
- halált okozó testi sértés	-	-	-	-	-	-	-
<b>Kiskorú veszélyeztetése</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Embercsempészet</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Garázdaság</b>	-	-	1	-	2	-	-
<b>Önbíráskodás</b>	-	-	-	-	-	1	-
Visszaélés kábítószerrel	-	-	-	-	-	-	-
<b>Lopás</b>	11	3	2	4	2	2	-
- személygépkocsi lopás	-	-	-	-	-	-	-
-zárt gépjármű-feltörés	2	-	-	-	-	-	-
-lakásbetörés	3	-	1	-	2	1	-
rablás	-	-	-	-	-	-	-
kifosztás	-	-	-	-	-	-	-
zsarolás	-	-	-	-	-	-	-
rongálás	-	-	-	-	-	-	-
orgazdaság	-	-	-	-	-	-	-
Jármű önkényes elvétele	-	-	-	-	-	-	-
<b>14 kiemelten kezelt bes összesen</b>	12	3	3	4	8	3	-
<b>Kiemelt, közterületen elkövetett bűncselekmények</b>	3	1	-	-	-	-	-

A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

A feltüntetett adatok az Egységes Nyomozóhatósági Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai adatbázisából származnak és a nyomozóhatóság által jogerősen befejezett, továbbá az ügyészségek által az adott évben bíróság felé továbbított, lezárt ügyek adatait tartalmazzák.

Az elmúlt évben az ismertté vált 5 bűncselekményből 2 tartozott a kiemelten kezelt vagyon elleni bűncselekményi kategóriába.

Munkánk során a magán- és köztulajdon védelme terén még mindig találkozunk olyan alapvető hiányosságokkal, amelyek elősegítik a bűncselekmények elkövetését.

A vagyon elleni bűncselekményeknek kis részét követik el közterületen. Ebben jelentős szerepe van a jelentős közterületi jelenlétünknek. A lakosság önvédelmi reflexének kiváltása további pozitív változást hozhat. A településen besurranásos, illetve trükkös lopás, gépkocsi feltörés, gépkocsiból lopás nem jutott a tudomásunkra. Sorozat jellegű bűncselekményt és a lakosság biztonságérzetét jelentősen befolyásoló bűnelkövetést nem regisztráltunk az értékelt időszakban.

A propaganda tevékenység fokozásával és célirányossá tételével a bűncselekmények egy része megelőzhető, ezért a későbbiekben is nagy figyelmet kell fordítani erre a tevékenységre.

### **Közigazgatási terület közbiztonsági helyzete:**

2017. évben is folytatódott a „fokozott közterületi jelenlét” elnevezésű program (rövidített nevén „19/24” program - jelezve a 19 megye 24 órás rendőri jelenlétét), mely kapitányságunk illetékességi területén is hatást gyakorolt a lakosság szubjektív közbiztonság érzetére. A program fő feladata a lakossággal történő kapcsolattartás kialakítása - kiemelt figyelemmel az idős kor, vagy más okból kiszolgáltatott személyekre -, a differenciált intézkedések végrehajtása, az állampolgárokkal való „partneri” viszony kialakítása (segítő jelleg megvalósulása).

A program lebonyolítása során visszatérő rendőri megjelenés volt a települések polgármesteri hivatalaiban, postákon, boltokban és minden olyan helyen, ahol a helyi lakosság ügyet intéz. A programban kifejezett cél az emberek megszólítása, tájékoztatás, érdeklődés és arról való biztosítás, hogy szükség esetén elérhető a rendőrség, a lakosság visszatérő rendőri jelenlétre számíthat.

A „19 megyés program” keretén belül az elmúlt évben a lehetőségeinkhez mérten fokoztuk közterületi rendőri jelenlétet, melynek során legalább 4 naponta rendőri jelenlét volt minden településen, így Egeraracsán is. Ezt a tevékenységet 2018. évre is feladatul kaptuk.

Összességében kijelenthető, hogy a település lakosainál már megjelent az óvatosság, mely részben annak is köszönhető, hogy bűnmegelőzés céljából az elmúlt évben az időskorúakat az otthonaikban felkerestük, akiknek tájékoztatást adtunk az értékeik megóvásával kapcsolatos lehetőségekről, teendőkről.

A program kapcsán sikeresen eljutottunk a 65 év feletti személyekhez.

A helyi körzeti megbízottak esetenként az idegenforgalmi szezonban láttak el feladatot más területen, illetve az illegális migrációhoz kapcsolódó rendőri feladatok vontak el alkalmanként helyi erőt. Ezeket az eseteket leszámítva a területről elvezénylésre nem került sor.

### **A község közlekedési helyzetéről:**

A község közlekedésbiztonsági helyzete alapvetően jónak értékelhető, a községen nem halad át jelentős járműforgalom.

Az értékelt időszakban Egeraracs község területén közlekedési bűncselekmény miatt nem került sor eljárás kezdeményezve. Adataink szerint a község területén baleset nem történt. Szolgálataink során kisebb súlyú közlekedési szabálysértésekkel találkoztunk csak.

A balesetek alakulásáról a sérülés foka szerint:

<b>A sérülés foka:</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>
- Sérülés nélküli	1	-	1	-	-
- Könnyű sérüléssel	-	-	-	-	-
- Súlyos sérüléssel	-	-	-	-	-
- Halálos	-	-	-	-	-

Az ittas vezetések és a közúti közlekedési szabálysértések számának visszaszorítása érdekében a körzeti megbízottak továbbra is végezték a közúti ellenőrzéseket.

A rendőrség balesetmegelőző tevékenysége során az értékelte időszakban is kiemelten ellenőriztük a passzív biztonsági eszközök használatát, így a gyermekülés meglétét, a biztonsági öv használatát. Ugyancsak fontos feladatként kezeltük a kerékpáros közlekedés biztonságát. E téren a kerékpárok felszereltségének ellenőrzésére és a KRESZ szabályok betartására koncentrált az ellenőrzésünk.

### **Együttműködés:**

A lakossággal, a helyi önkormányzati vezetőkkel, a gazdasági és társadalmi szervezetekkel megítélésünk szerint jó kapcsolatot tartottunk fenn. A jövőben is arra törekszünk, hogy a rendszeres és kölcsönös tájékoztatással az önkormányzat és a rendőrség közötti jó együttműködés fennmaradjon. Részt vettünk a községben megtartott rendezvények lebonyolításában, biztosításában, melyekhez továbbra is szívesen felajánljuk segítségünket. Munkakapcsolatot tartottunk fenn a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat illetékes dolgozójával, az általunk észlelt, hatáskörükbe tartozó eseményekről tájékoztattuk őket.

### **Főbb feladataink 2018. évben:**

A rendelkezésre álló erőkkel továbbra is javítani kívánjuk a bűnmegelőző tevékenységünket. Fokozott figyelmet fordítunk az időskorú lakosokra, a fiatalokra és az egészségügyi állapotuknál fogva veszélyeztetettekre. Itt feltétlenül számítunk a helyi és törvénytisztelő állampolgárok segítségére, az együttműködőkre. A közlekedési bűncselekmények, balesetek megelőzése és az ittas vezetők kiszűrése érdekében továbbra is folytatjuk a felderítő, megelőző és szűrő munkánkat. Szigorú fellépést tervezünk az erőszakos és garázda jellegű jogsértések elkövetőivel szemben.

### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A beszámolóban foglaltak alapján megállapítható, hogy a községben a rendőri feladatellátás, valamint a lakossággal és az önkormányzattal való kapcsolat jó. Egeraracs község területén a közbiztonsági és bűnügyi helyzet stabil.

Kérem, hogy az előterjesztett beszámolót vitassák meg, fogadják el, a tervezett feladatok megvalósítását és tevékenységünket a jövőben is segítsék és aktívan támogassák.

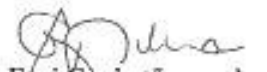
Keszthely, 2018. június 22.

  
**Kun Gábor** c. r. őrnagy  
mb. KMB. osztályvezető

7. napirend

Jóváhagyom!

Zalaegerszeg, 2018. ...05...15.....

  
Egeri Gyula t. ezredes  
fűzoltósági főtanácsos  
igazgató



**Beszámoló a  
Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2017. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

Készítette:

  
Möringer György t. őrnagy  
tűzoltóparancsnok

Keszthely, 2018. március 05.

## Tisztelt Közgyűlés/Képviselő testület!

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Keszthelyi HTP) az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének (továbbiakban: Keszthelyi KvK) közvetlen irányítása alatt áll, felügyelete alatt két önkormányzati tűzoltósággal (továbbiakban: ÖTP), Zalaszentgróton és Sümegen.

A Keszthelyi HTP a székhely településen kívül a Pacsai Katasztrófavédelmi Őrsön (továbbiakban: Pacsa KvŐ) működtet 24 órás készenléti szolgálatot.

2017-ben a Keszthelyi HTP működési területén 356 beavatkozást igénylő esemény történt, 112 tüzeset és 244 műszaki mentés. Mindezekon felül a működési területen 1 utólagosan bejelentett tűz volt.

<b>Tüzeset:</b>	175 db
Ebből: - Téves jelzés	44 db
- Kérkezés előtt felszámolt	14 db
- Utólagos	1 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	4 db
<b>Műszaki mentés:</b>	222 db
Ebből: - Téves jelzés	13 db
- Kérkezés előtt felszámolt	19 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	0 db

A településre vonatkozó 2017 évi vonulási adatokat a 1. sz. függelék tartalmazza.

Zalaszentgróti ÖIP műveleti körzetén 46 tüzesethez, 67 műszaki mentéshez összesen 113 alkalommal vonult, ebből 10 téves jelzés, 4 szándékosan megtévesztő, 6 kiérkezés előtti felszámolt jelzés volt. A tűzoltóság 98 esetben önállóan, 15 esetben hivatásos tűzoltósággal közösen hajtotta végre a beavatkozásokat.

Sümeg ÖTP 113 esetben vonult káresetekhez. Jellemük szerinti megoszlása a következő: 42 tüzeset, 52 műszaki mentés, 19 téves jelzés, vagy kiérkezés előtti felszámolt. 20 esetben hivatásos tűzoltósággal közösen hajtotta végre a beavatkozásokat.

A tűz és káresetek felszámolása során a készenléti állomány, mind vezetői, mind beosztotti szinten megfelelően tevékenykedett.

A szakfelszerelések és gépjárművek felülvizsgálata, vizsgáztatása a BM Heros Zrt. központi javítóműhelyben (Budapest, Ezüstfa u. 8.) történik. A kisebb javításokat a Zalaegerszeg, Arany János u. 1. szám alatti javítóműhelyben végzik.



#### Járműveink:

##### Készenléti gépjárművek:

- gépjárműfecskeendők:
  - Rába 4000 l
  - Mercedes 4000 l,
  - Renault 3000 l,
  - Steyr 2000 l,
- 37 m-es Iveco Magirus magasból mentő,
- Nissan Navarra országúti gyorsbeavatkozó,
- 6900 l-es Renault Kerax vízszállító.

##### Ügyintézői gépjárművek (Keszthelyi KvK-val közös):

- Skoda Octavia 2 db,
- Ford Fiesta,
- Lada Niva,
- Opel Combo.

A tűzoltó gépjárműveken felül műszaki, vegyi, por-hab és tároló (daruzáshoz szükséges felszerelések tárolása, szállítása) cserefelépítményekkel is rendelkezik a katasztrófavédelmi igazgatóság. Ezeket a konténereket – a beavatkozások függvényében – a két konténerszállító egyike jutatja el a kívánt területre.

Az állomány oktatását az évente elkészített „Továbbképzési Terv” alapján végezzük. A terv összeállításánál elsődleges cél, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat. Ilyenek például a területi elhelyezkedések, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, közlekedés terén bekövetkezett változások. Ezekon felül a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök valamint a belső szabályzóknak meghatározottak megismérésének is fontos szerep jutott.

A tűzesetek, műszaki mentések felszámolását végző állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek szinten tartása, bővítése mellett hangsúlyos terület a megfelelő fizikai állóképesség megszerzése és megtartása. A „Továbbképzési Terv” meghatározta, hogy naponta, hetente mennyi óraszámot kell kötelező jelleggel az elméleti és a gyakorlati képzésre fordítani, de lehetőséget biztosít további foglalkozások megtartására is.

A helyismereti gyakorlatokat és a szituációs begyakorló gyakorlatokat minden esetben megtartottuk az ütemezés szerinti létesítményekben, biztosítva ezzel a készenléti szolgálatot ellátó állomány helyismereti készségének fejlesztését, elősegítve ezzel a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést.

2017. évben 44 helyismereti gyakorlat, 20 szituációs begyakorló gyakorlat, 6 ellenőrző gyakorlat került megtartásra. A Zalaszentgróti Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság 3 helyismereti gyakorlatot, 2 szituációs begyakorló gyakorlatot, 1 ellenőrző gyakorlatot tartott 2017. évben, ugyanilyen darabszámban hajtott végre gyakorlatot a Sümegi ÖTE is. A gyakorlatokat az állomány megfelelő hozzáállással, probléma- és balesetmentesen hajtotta végre. Mindegyik gyakorlat végrehajtása után a gyakorlat-vezető értékelt a feladatok végrehajtását, melyek a gyakorlat-terveken írásban rögzítésre kerültek. Az elméleti foglalkozásokon és a szerelési gyakorlatokon szerzett ismereteket megfelelően alkalmazták a gyakorlatok során, s ezek tapasztalatait a további munkavégzés alkalmával hasznosították.

A Keszthelyi HTP működési területén lévő 68 település esetében a műveletirányító tervek (továbbiakban: MT), valamint a 36 db Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv (továbbiakban: TMMT) folyamatosan pontosításra kerültek

A MT-k tartalmazzák mindazon erőket, eszközöket, melyek szükségesek lehetnek nagyobb káresemények felszámolásához, és amik felszámolását a helyi erők nem tudják önállóan végrehajtani. TMMT-k azokra a létesítményekre készültek, amelyek a lakosság védelme, vagy tűzoltási és műszaki mentési szempontból veszélyt hordoznak. A tervek a beavatkozás biztonságos végrehajtásában segítenek az irányító állománynak.

A Keszthelyi HTP működési területén tevékenykedő Zalaszentgrót ÖTP és Sümeg ÖTP 10-10 településre vonul.

A Keszthelyi HTP 14 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: ÖTE) kötött megállapodási szerződést. Alsópáhok, Balatonberény, Balatongyörök, Balatonszentgyörgy, Hévíz, Sümeg, Pacsa, Vörs, Zalagyömörő, Rezi, 2015 évben Zalaszentgrót és Sümegcséhi 2016 évben Gógánfa települések, valamint 2017 évben a Zala-menti Kutató-mentő Csoport Egyesületével. Az egyesületek vállalták, hogy a településükön keletkező káreseményeken tevékenyen részt vesznek a tűzoltói munka segítségével. Az együttműködés jó színvonalú. A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által az ÖTE-k támogatására közösen kiírt pályázatra az együttműködési megállapodást kötött egyesületek közül többen pályáztak.

#### **1. A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai**

- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- A közösségi szolgálatot ellátó diákok fogadása, megfelelő feladatokkal való ellátásuk, hogy a nálunk eltöltött idő alatt a lehető legtöbb hasznosítható tudást tudjunk számukra átadni.
- A lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzatokkal való együttműködés ápolása.

#### **2. Az elvégzett feladatok, megtett intézkedések (kiemelve a közbiztonság, a lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzattal való együttműködés jelentőségét)**

- Keszthely HTP az év során többször megjelent óvodai, iskolai rendezvényeken, ahol megismerkedtek a gyerekek a tűzoltóság által használt felszerelésekkel, technikával. A megtartott bemutatók alkalmával betekintést adtunk a káreset-felszámolási tevékenységek során végzett munkába. Megjelentünk városi rendezvényeken, ahol a lakosok szintén közelebb kerülhettek a tűzoltósághoz, megismerhették a beavatkozást végző kollégákat. Az év folyamán több iskola és óvoda számára laktanya látogatásokat szerveztünk és tartottunk, részt vettünk a „nyitott szerlárcapuk” rendezvényen, melynek keretében bárki megtekinthette laktanyáinkat, szereinket.
- A Keszthely HTP felkészült a téli rendkívüli időjárás, a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezés, a nyári rendkívüli hőség katasztrófavédelmi feladataira. Ennek keretében a polgármesterek felé figyelemfelhívás került kiküldésre az őszi esőzések, majd azt

követően a téli/tavaszi hóolvasás okozta esetlegesen kialakuló árvíz megelőzésére, az önkormányzati védművek, vízlevezető árkok, valamint azok műtárgyainak karbantartására, a települési védekezési tervek pontosítására.

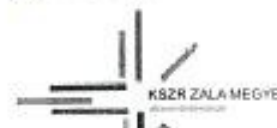
- Szükség szerint, de legalább évente sor kerül az árvízvédekezésbe bevonható polgári védelmi szervezetek, valamint a lebiztosított technikai eszközök adatbázisainak, határozatainak aktualizálására.
- A számba vett kijelölt befogadó helyek az egészségügyi hatósággal közösen szemrevételezésre kerültek, illetve kerülnek a betervezett ellenőrzések végrehajtása során. Az eddigi tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a befogadó helyekről rendelkezésre álló adatok valóságosak, rendelkeznek az elhelyezés biztosításához meghatározott feltételekkel.
- A közösségi szolgálatot ellátó diákokat fogadtuk, széles körűen oktattunk, illetve megfelelő feladatokkal láttuk el őket, ezáltal megvalósult, hogy a nálunk eltöltött idő hasznosan telt el.
- A járási HVB-k Katasztrófa elhárítási munkacsoportjainak felkészítésében (rendkívüli téli időjárás, tavaszi ár és belvíz) a katasztrófavédelmi megbízottak (továbbiakban KVMB) közreműködtek. A felkészüléshez szükséges anyagokat gyakorló feladatokat elkészítették. Segítették Helyi Védelmi Bizottságok MARATHON-TERRA gyakorlatainak végrehajtását.
- A települési VIS-MAIOR pályázatok elbírálásában a közbiztonsági referensek bevonásával együttműködve a kormányhivatal munkatársaival a KVMB-sek segítettek az önkormányzati tulajdonban keletkezett károk helyreállítását.

### **3. Következő év feladatai (elsősorban lakossági szempontból)**

- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- A közösségi szolgálatot ellátó diákok fogadása, megfelelő feladatokkal való ellátásuk, hogy a nálunk eltöltött idő alatt a lehető legtöbb hasznosítható tudást tudjunk számukra átadni, ápolása.
- A lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzatokkal való együttműködés ápolása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására!

Csatolva: 1.sz. függelék: településre vonatkozó statisztikai adatok



Zala Megyei Közös Önkormányzati Hivatal	
Ere: 2018 MÁJ 23	
Szám:	Mell:
KÖH/107+6/2018	

EGERARACSA  
Település Önkormányzata

Dancs László  
polgármester

**Tárgy:** Szakmai beszámoló a Zala megyei  
KSZR 2017. évi tevékenységéről

**Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!**

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 4 községi könyvtár és 245 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek szervezése, rendezvények, kiadványok kiszállítása alkalmával. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítéséhez hozzájárult az internetes levelezés és a hírlevél is.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2018. március 31-ig. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 15 %-át; dologi kiadásokra összesen 85 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok - beszerzésére 35%-ot). A KSZR támogatás 13 %-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 22 %-át kis értékű eszközbeszerzésre. E beszámolót közzétettük honlapunkon is: <http://kszr.dfmk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>.

A települések számára kedvezménytel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36 %-kal olcsóbban). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://katalogus.dfmk.hu/kszr/>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében tájékoztató táblákat, 2018. évi asztali naptárat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a Zala Megyei Könyvtári Portálon elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmk.hu/>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településen szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltató helyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket, szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok alkalmával.

Az Önök településén a kistelepusi ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a kistélepusi Fejér György Városi Könyvtár végezte. Rendszeresen tartották a kapcsolatot a helyi könyvtárosokkal, az év folyamán több alkalommal felkeresték az Önök települését is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok alkalmával.

#### A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2017-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	85 db
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	62 db
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéscinek száma (db):	6 db
A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)	
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés)	
A település számára finanszírozott programok megnevezése: száma (db): 2 db	Interaktív kézműves foglalkozás Új Színpad Egyesület előadása
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök megnevezése: száma (db): 2 db	Könyvespolc
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma:	
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	20 fő
Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):	201 fő
Ebből számítógép és internethasználat (fő):	0 fő
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	218 db
Helyben használt dokumentumok száma (db)	263 db
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)	0 db

2018-ben is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti állami támogatás nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepusi könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1210,- Ft/fő), de az 1000 fő alatti kistelepusok minimum összege 1 800 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. A kistelepusi szolgáltatóhelyek működtetéséhez, kérjük vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást*, amelyet minden településre eljuttatunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is: <http://kszt.dfmvk.hu/kszt/kistelepusi-ellatas>

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 36% kedvezményt biztosít számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistérségeken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít, a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, s a sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2018. első félévi rendezvényekkel kapcsolatban munkatársaink már konzultáltak Önökkel, a 2. félévi programokat június hónapban kell majd egyeztetni.

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzését szintén azt első félévre tervezzük. A könyvtári szolgáltatáshoz szükséges IKT eszközöket és a bútorzatot is a települési igényeket figyelembe véve szerezzük be. A közbeszerzési eljárás már elindult, az eszközök az év második felében kerülnek kiszállításra. Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfvmk.hu/>, e-mail: [kszr@dfvmk.hu](mailto:kszr@dfvmk.hu), Telefon: +36 92 311-341) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársunkat. Elérhetőségeink honlapunkon megtalálhatóak: <http://kszr.dfvmk.hu/kszr/kapcsolat>.

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2018. május 10.



6. napközis feladat

Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Dölcsőde

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

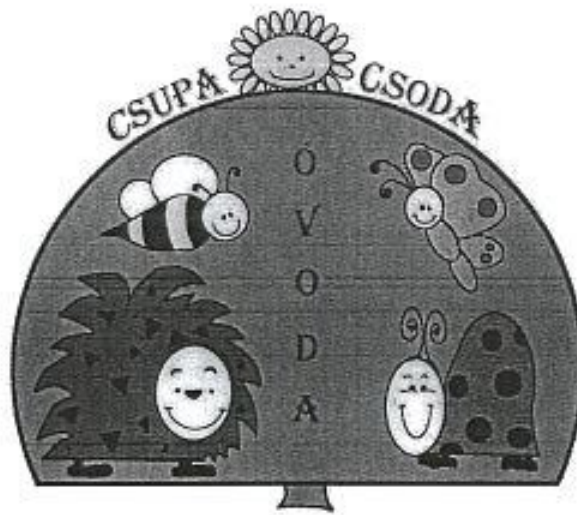
8741. Zalaapáti, Deák Ferenc utca 4.  
OM:202709

Iktatószám: 110/2018

Zalaapáti Községi Önkormányzati Hivatal	
Ért. 2018 JUN 18	
Szám: KÖH/119-1/2018	Mélt. [blank]

1

# Óvodavezetői beszámoló



**2017/2018. nevelési év**

*Készítette: Borbélyné Németh Zsuzsanna  
Óvodavezető*

## 1. Pedagógiai folyamatok

### Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés

Szakmai munkánk során **alapvető célunk és egyben küldetésünk:** „Az óvodás és bölcsődés gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, személyiségük kibontakozásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok, az egyenlő hozzáférés és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.”

#### Kiemelt céljaink:

- A családi nevelést kiegészítve szolgáljuk a gyermek fejlődését. Segítjük őket, a tágabb környezet felderítésében, az abba való beilleszkedésben.
- A gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó differenciált személyiségfejlesztés, hátránykompenzáció és tehetséggondozás.
- A tanuláshoz szükséges képességek és részképességek megalapozása a játékban és szervezett tevékenységekbe ágyazottan.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelése.
- A Zöld óvoda kritériumrendszerének betartása, a külső világ tevékeny megismertetése, környezettudatos magatartás, viselkedés megalapozása.

Pedagógiai Programunk tehát tartalmazza mindazokat a távlati célokat, alapelveket, feladatokat, értékeket, módszereket, amelyek megvalósítása - konkrét eseményekre bontva, felelősök, határidők meghatározásával - évről évre a munkatervben és a csoportok nevelési terveiben realizálódnak.

A munkatervben kitűzött feladatok az óvónők tervezőmunkájában, a csoportnaplóban és az egyéni fejlesztési tervekben realizálódnak.

Minden tervidőszak után értékeljük, **reflektáljuk** az eredményeket.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt. Egyre többször témahétben dolgoztuk fel az anyagot. A heti terveket a csoportnaplóban rögzítjük.

A foglalkozásokat logikusan építettük fel, szem előtt tartva a cselekvésbe ágyazott tanulást. Törekedtünk a gyermekek motiválására, aktíválására, és alkalmaztuk a differenciálás elvét.

Az ellenőrzések eredményeit feldolgoztuk, és a tapasztalatokat beépítettük az **önértékelési tervbe**. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkacsoportok terveivel.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. A pedagógiai folyamatok követhetők a tevékenységi tervekben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az intézményi alapidokumentumok alapján **belső ellenőrzést** végeztünk. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy kit, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, ellenőriztünk. Tanulási eredményeket folyamatosan követtük, szükség esetén korrekciót hajtottunk végre. Az ellenőrzések eredményeit felhasználtuk az intézményi önértékelésben.

2018 novemberében **intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésünk** lesz, ezért az összes óvodapedagógus önértékelését elvégeztük, - erősségek, fejlesztendő területek, valamint a munkatársak, és a szülők elégedettségméréseinek eredményeit – figyelembe véve mindenki elkészítette, és az OH felületére feltöltötte az **önfejlesztési tervét**.



A gyermekek adottságainak, képességének megismerésére vonatkozó **mérési rendszert** működtettünk (DIFER). Elkészítettük és elfogadtuk a **gyermekek fejlődésének nyomon követő dokumentációját**, ami szerint a gyermek intézménybe kerülésétől a kimenetelig folyamatosan figyeltük, mértük, követtük, dokumentáltuk, elemeztük, fejlődési menetüket. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltunk szüleiknek.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Pedagógiai programunk kiemelt célja: a gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeihez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó differenciált személyiségfejlesztés, hátránykompenzálás és tehetséggondozás.

Az **egyéni fejlesztési tervek elkészítése**, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a mérés-értékelés óvónői feladat. Az anamnéziseket, mérési eredményeket, tapasztalatokat, fejlődési eredményeket a **fejlődési naplók** tartalmazzák.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata, a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése állt. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjedt a személyes és szociális képességek fejlesztésére, az óvónők megosztották egymással ez irányú módszertani tudásukat.

Az érintett pedagógusok információkkal rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről. A **különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése** a szakértői vélemények alapján, egyénre szabott feladatok meghatározásával, speciális szakember bevonásával történik.

Munkánk során arra törekszünk, hogy napi és heti rendszerességgel a szabadban vagy a tornaszobában változatos, differenciált mozgás lehetőséget biztosítsunk (mindennapos testnevelés, szabad mozgás). Heti 1 kötelező testnevelés foglalkozást vezetünk korcsoportonként. Napi 1-3 óra levegő- és napfényedzést biztosítunk időjárástól függően.

Az **óvoda – iskola átmenet** megkönnyítése érdekében a tanköteles gyermekek csoportos fejlesztését az iskolai fejlesztő pedagógus végzi. Munkánkat heti rendszerességgel gyógypedagógus segíti. Az óvodaköteles gyermekek felmérését és fejlesztését az óvodapedagógusokon túl a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézmény szakemberei végzik. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végeztük.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítottuk. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására.

A gyermekek és a dolgozók közötti kapcsolatok jók. Az intézményben gondoskodtunk a dolgozók és a gyermekek közötti folyamatos információcseréről, együttműködésről. Sok közösségi programot szerveztünk.

meghozatalába.

Intézményünk rendelkezik külső elismeréssel, mint pl. **Zöld óvoda, Madárbarát óvoda, Biztonságos óvoda.**

## 3. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény dolgozóival közösen azonosítottuk a külső partnereinket. Legfontosabb külső kapcsolat a **szülők**. Célunk olyan bizalmi kapcsolat kiépítése, amely a gyermek fejlődése érdekében kívánatos. Továbbá a szülői elégedettség állandó figyelemmel kísérésével a reá-

lis igények heápitése a nevelési folyamatba.

**Kapcsolattartás formái:** beszoktatás, napi találkozás, szülői értekezlet, nyílt nap, nyílt rendezvényeink, fogadó órák, családlátogatások, ünnepélyeink. A Szülői Közösséggel való találkozások rendszeresek, vezetöként évi 3-4 alkalom.

Az általános iskolával közösen törekszünk a gyerekek zökkenömentes beilleszkedésére. Az óvoda-iskola átmenetre jól működő „jó gyakorlatunk” van, ami alapjául szolgál az iskola-óvoda munkacsoport munkatervének. Rendszeresek a két intézmény között a szakmai látogatások, közös rendezvények, ünnepek.

**Zala Megyei Pedagógiai Intézet Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői, és Rehabilitációs Bizottság, és Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye** Segítséget kértünk, ha a gyermeknek speciális fejlesztésre volt szüksége. A nevelési évben 8+1 gyermek felülvizsgálatát kezdeményeztük. 7+1 gyermekünk sajátos nevelési igényű (SNI) 7+5 gyermekünk beilleszkedési tanulási magatartás zavaros (BTM). Iskolaérettségi vizsgálatra 3+1 gyermeket küldtünk.

### **Zala Megyei Pedagógiai Oktatási Központ (POK)**

A pedagógusok szakmai munkájának segítése érdekében előadásokon, tanfolyamokon vettünk részt. Három akkreditált továbbképzésen (30-30-10 órás) végeztek a kollégák.

*Művészeti nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban*

*A mozgás kiemelt szerepe a gyermekek fejlődésében.*

*Pedagógusok felkészítése a minősítésre*

**Családsegítő, és Gyermekjóléti Szolgálat:** Segítséget kértünk, ha a gyermeket veszélyeztető okokat, elhanyagolást, vagy a szülök részéről együttműködés hiányát tapasztaltuk. Zalaapáti intézményünkben három gyermek veszélyeztetett. Kettő bölcsődés, és egy óvodás kislány. Részletes leírást a gyermekvédelmi beszámoló tartalmazza.

A kapcsolattartás formái eszmegbeszélésck, előadásokon, rendezvényeken való részvétel.

**Szociális Otthonnal** Gyermekük rendszeresen műsort adtak az otthon lakói számára - idősok napja, Mikulás, Karácsony, Anyák napja alkalmával. Idén a Szociális Otthonból kaptunk fenyőfát karácsonyra.

**Művelődési ház** Az intézmény részvétel a közéletben című rész részletesen tartalmazza a kapcsolattartás formáit, amire a település népművelőjétől kaptunk meghívást. Szinte minden településszintű rendezvényen képviseltettük magunkat, gyermekmússorral, modern,- vagy néptáncsal, versekkel, ovifocival, karate bemutatóval.

**Keszthelyi Balaton Színház:** A középső, és a nagycsoportos gyermekeknek éves bérletük volt a Balaton színházba. Négy mese előadást nézhettek meg a gyermekek: Rigócsör király, Az ezüstcipőben járó hold, Nyolckor a bárkán, és a Mátyás király címűeket, ahova minden alkalommal a település iskolabusza szállította a gyermekeket, nagy köszönet érte a polgármester úrnak.

## 4. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
	óvodai nevelésben résztvevők összesen	ebből sajátos nevelési igényű gyermek	ebből nemzeti-séghez tartozók	Alapító okirat szerinti max. felvehető	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2018. 05.31.	81+27	6+0	15+14	100+25	6 <sup>45</sup> - 16 <sup>45</sup>	10 óra	4+1
Mini bölcsőde	7	1	2	7	6 <sup>45</sup> - 16 <sup>45</sup>	10 óra	1

## Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2017/2018 nevelési év			
	október 1.	május 31.	Mini Bölcsőde
Óvodás gyermekek létszáma	76+26	81+27	7
SNI-vel felszorozott létszám	83+26	88+27	8
Étkező gyermekek létszáma	76+26	81+27	7
Félnapos óvodás	2+2	2+2	1
Veszélyeztetett gyermekek száma:	1+1	1+1	2
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	9+7	9+7	1
Halmazottan hátrányos helyzetű	7+2	8+2	1
A nemzetiséghez tartozók létszáma	15+14	15+14	2

## A gyermekek adatai

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2018. 05.31.	1+0	38+11	43+16	5+0	18+9	18+5	19+5	16+7	5+1

## Az óvodai csoportok adatai

sor-szám	óvodai csoport neve	a csoport típusa	október 1 létszám	május 31	SNI fő	Nemzetiségi fő
1	SÚNI csoport	részben osztott csoport	20	20	1	4
2	MEHECSKE csoport	részben osztott csoport	20	20	1	3

## Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde

J	PILLANGÓ csoport	nagycsoport	21	21	4	4
4	KATICA csoport	kiscsoport	15	20	0	4
5	VADVIRÁG csoport	vegyes életkorú	26	27	0	14
6	CSIGA-BIGA csoport	mini bölcsőde	6	7	1	2

### Felvételi adatok

adat	beiratkozott gyermek létszáma	elutasított gyermek létszáma	A felvételt nyert gyermek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek kor- összetétele				
				fiúk	lányok	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 év
A.2018/2019. nevelési évre	14+9	0	14+9	9+3	5+6	7+7	4+2	1+0	1+0	1+0
Mini Bölcsőde	10	0	10	7	3	10				

### Intézményvezetés

adat	Óvodavezetés			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Megbízott tag- óvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
2017/18	Borbélyné N. Zsuzsanna	Bakosné Szűcs Bernadett	Vargáné Takács Violetta	-

### Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvoda- pszicho- lógus	óvoda- titkár	informati- kus	udva- ros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2017/18	5+1	1+1	0	0	0	0	0
Mini Bölcsőde	1						

### Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgá- val rendel- kező óvodapedagó- gusok	Szakvizs- gával rendelke- zők lét- száma	Fejlesztő pedagó- gusi vég- zettséggel rendelke- zők	PED I sorolt pedagó- gusok létszáma	PED II sorolt pedagó- gusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2017/18	1+0	3+0	1+0	6+1	2+0	0+0	0+0

## Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítjuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

### Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

	időpont	Szakmai továbbképzések			
		Akkreditált továbbképzésben résztvevők	Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők	Tanúsítványok száma	Belső tudásmegosztó programon résztvevők száma
Módszertani bölcsőde Szumbathely	2017.08.17.		4		5
Múzeumpedagógiai tanérvnyitó	2017.08.24.		1		10
Tanérvnyitó konferencia Zalaegerszeg	2016.08.31.		1		10
Pedagógusok felkészítése a minősítésre	2017.09.19.	1			4
Szakmai nap Hévízen – Mentálhigiéne az óvodában	2017.10.06.		10		4
Balaton Múzeum Óvodapedagógusok napja	2017.10.18.		3		10
„Így tedd rá” – Ünnepek a néphagyományokban	2017.10.29.	2			10
Bázisintézményi program DIFER felmérő rendszer	2017.11.08.		8		2
Népzenei műhelymunka Gyenesdiás	2017.11.16.		1		10
„Így tedd rá”- Módszertani intézményi továbbképzés	2017.11.27.	12			5
Bázisintézményi program DIFER kiértékelése	2017.11.29.		8		2
Bázisintézményi program – Mozgással fejlessz!	2018.01.10.		8		2
Zenei nevelés fontossága kisgyermekkorban	2018.01.26.		1		5
Szakszolgálat szakmai napja- iskolaérettség	2018.01.30.		2		
Pedagógus Expo	2018.02.24.	15			2
Óvodavezetők szakmai találkozója Gyenesdiás	2018.02.28.		2		10
Bázisintézményi program Angol bemutató óra	2018.03.27.		1		10
Szakmai nap Zalaszentgrót	2018.04.03.		2		3

## Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde

Pikler nemzetközi konferencia	2018.04.05.		1		5
Művészeti nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban	2017.04.13.	1			10
A mozgás kiemelt szerepe a gyermekek fejlődésében	2018.05.04.	1			10
Referencia intézményavató Sárhida	2018.05.18.		2		10
Zenés műsortorna, egészségnevelés és képességfejlesztés óvodás korban	folyamatban	1			
Kisgyermekgondozó és nevelő szak FI.TF.	2017/18	1			második év teljesítve

### Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
Minősítés	Ujvári Katalin	2018.04.24	92%	Pedagógus. II.

### A vezetői feladatmegosztás

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető
2017/18	óvodavezetés, irányítás + csoport feladatok, heti 10 óra kötelező óraszám	24 óra csoportfeladatok, SZMSZ szerinti feladatok	24 óra csoportfeladatok + vezető helyettesi feladatok ellátása

### Szakmai munkacsoportok működése, feladatellátása

Szakmai munkacsoport működés				
Megnevezése	A munkacsoport tagjainak a létszáma	munkacsoport foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése	Intézményen kívüli résztvevők
Család-óvoda átmenetet segítő munkacsoport	4	4	munkaterv, beszámoló 102/2018	szülők
Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport	2	2	munkaterv, beszámoló 103/2018;	tanítónő, Krepsz-KB.
Művészeti munkaközösség	4	4	munkaterv, beszámoló 104/2018	alkalomszerűen a szülők

### Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma	szakvélemény alapján iskolába mehet	további óvodai nevelés javasolt	szakértői vizsgálatot kezdeményeztünk	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján iskolába mehet

## Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bolcsöde

2017/18	24+11	17+6	7+5	7+1	24+0	megegyezik a szakvéleménnyel
---------	-------	------	-----	-----	------	------------------------------

### Az óvodai ünnepek, nyílt nap, óvodai rendezvények

adat	Óvodai ünnepek, rendezvények				
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők	keletkezett dokumentum	A program értékelése
2017.09.29.	Népmese napja	Bakosné Pozsegovits B	80+15	a program forgatókönyve	Méhecske csoport: Vityilló c. mese
2017.10.04.	Zene világnapja	Borbélyné	100+25	csoportnapló	íj. Horváth Károly népzeneész Dióskállal közösen
2017.10.2-9.	Állatok világnapja témahét	csoportos óvónők	80+25	csoportnapló	Festetics Imre állatpark és a Természetháza látogatása
2017.10.24-27	TÖK-JÓ-HÉT	Bakosné	80+25	csoportnapló, fénykép	tökfáragás szülőkkel közösen, kiállítás
2017.11.6-10.	LIBA-HÉT Lámpás felvonulás	Bakosné	80+iskola+szülők	csoportnapló, fénykép	lámpás felvonulás, tűzgyújtás, zsíros kenyér, tea
2017.11.13-17.	Egészséghét	csoportos óvónők	80+25	tervek, napló	Karate bemutató, Ovifoci
2017.11.20.	Csöppszínház	Borbélyné	50	csoportnapló	A kiskakas gyémánt félkrajcárja című mese
2017.11.30.	Szegedi színház előadása	Borbélyné	80	munkaterv, fénykép	Frici manó a téli forgatagban
2017.12.04, 11; 18, 21.	Adventi közös gyertyagyújtás	Borbélyné	80+21	csoportnapló	közösségépítés, ünnepre hangolódás
2017.12.06.	Mikulás	Bakosné	72 +21	fénykép, DVD	Iskolások műsora, ajándékozás
2017.12.13.	Karácsony a kastélyban	Bakosné Méry K	40	fénykép csoportnapló	Festetics kastély rendezvénye
2017.12.21.	Karácsony	Borbélyné	100	DVD	Betlehemes játék, közös ünneplés a vendégekkel
2018.01.04.	Betlehem megtekintése a templomban	Bakosné	80	csoportnapló, fénykép	Három királyok ünnepe orgona muzsika
2018.01.8-12.	Sarkvidék témahét	óvónők	80	csoportnapló	eszkimók, földgömb, sarkvidéki állatok
2018.01.15-19.	Egészséghét	csoportos óvónők	72	csoportnapló	gyógyszertár, és orvosi rendelő látogatás
2018.01.26.	Magyar kultúra napja	Ressné	25	csoportnapló, fénykép	Színház az iskolában Suszter Maróci
2018.02.02.	Farsang	Borbélyné	80+26	csoportnapló DVD	Pap Rita zenés műsora
2018.02.13.	Kiszézés	Borbélyné	80	csoportnapló	téltemetés, kiszézés égetés
2018.03.7-8 Dk 22-én	Nyílt napok a csoportokban	Borbélyné	80+26	csoportnapló, fénykép	szülők meghívása
2018.03.14	Március 15.	Borbélyné	80+26	csoportnapló,	Gábor Áron emléktáblánál megemlékezés
2017.03.19-23	Víz világnapja témahét	Méry K Kuczogi Sz	85	csoportnapló	interaktív játékos feladatok, víz védelme
2018.03.28.	Húsvéti játszótér	Vargáné	25	csoportnapló, fényképek	kreatív délelőtti szülőkkel

## Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde

2018.03.28.	Húsvét	Borbélyné	85+26	csoportnapló video	néphagyomány, locsolás, nyuszi, ajándékok
2018.04.16-21.	Föld napja témahét	Bakosné Pozsegovits B	85	csoportnapló, fényképek	interaktív játékos feladatok a föld védelme
2018.05.03.-09.	Anyák napja	csoportos óvónők	85+27	ajándékok, video, csoportnapló	köszöntő, a kisebbeknél nyílt közös, kreatív délután
2018.05.7-11.	Egészség és Sporthét	Borbélyné	87+27	csoportnapló	Dióskáliak meghívása, játékos mozgásos versenyjátékok,
2018.05.25. Dk 06.08.	Gyermeknap	Borbélyné	87+27	csoportnapló, fénykép, munkaterv	rendőrkutya, ugrólóvár, csillámtetkő, jégkrém, ügyességi feladatok
2018.05.29- 06.01..	Évzárók, ballagás	csoportos óvónők	65+27	csoportnapló, DVD	ünnepi műsor meghívott- vendégekkel

10

### Nevelés nélküli munkanapok

Adat	Tartalom
2017.10.07.	Szakmai nap Hévíz – Mentálhigiénié az óvodában
2017.12.22.	Nevelői értekezlet
2018.06.26.	Pedagógus napi - Szakmai kirándulás

### A belső ellenőrzés

	A ellenőrzés típusa, tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye
2017.09.30.	Tanügyi dokumentáció, éves tervek, tematikus tervek	Borbélyné	óvónők	csoportnapló, mulasztási napló	egyéni
2017.10.15.	SNI-s és BTM-es gyermekek ellátása	Borbélyné	óvónők	csoportnapló bejegyzések	megfelelő
2017.11.26, 12.01	Szakmai munka ellenőrzés	Borbélyné	Bíróné, Bakosné, Méry K	jegyzet	megfelelő
2017.11.26.	Szakmai munkacsoportok működése	Borbélyné	munkacsoportok	munkaterv	megfelelő
2017.11.27.	Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	Borbélyné	minden csoport	mulasztási napló	megfelelő
2017.12.12	Gyermekvédelmi munka ellenőrzése	Borbélyné	Bakosné	dokumentáció	megfelelő
2018.02.15.	Beiskolázással kapcsolatos dokumentáció	Borbélyné	tanköteles gyermekek	Szakvélemények	megfelelő
2018. 03.07, 08, 09, 21, 22.	Nyílt napok ellenőrzése	Borbélyné	minden csoport	hospitálás, jegyzetek	megfelelő
2018.02, és 06. havonta	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Borbélyné	minden csoport	fejlődési lapok	egyedi
havonta	Munkaidő, munkafegyelem	Borbélyné	mindenki	jelenléti ívek	megfelelő
havonta	Intézmény tisztasága, HCCP, tűzjelző lap	Borbélyné	technikai dolgozók	dokumentumok	megfelelő



## Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde

2018.06.15.	Munkacsoportok, gyermekvédelmi munka és tehetség-gondozás beszámoló	Borbélyné	munkacsoport vezető	beszámoló	megfelelő
-------------	---	-----------	---------------------	-----------	-----------

### Az intézmény részvétele a közéletben

adat			
	Tevékenység	Felelős	Értékelés
2017.09.07.	Óvodás Ictem Zalaapátiban	Borbélyné	kötvényátadón verseles
2017.09.16.	Apáti nap	Ressné Bognár M	Pillangó csoportosok műsora
2017.12.02.	Idősek napja	Méry K Kuczogi Sz	Süni csoportosok műsora
2017.12.06.	Mikulás a Szociális otthonban	Bakosné Pozsegovits B	Méhecske csoportosok műsora
2017.12.06.	Mikulás a Baba-mama klubban	Bakosné Pozsegovits B	Méhecske csoportosok műsora
2017.12.20.	Karácsony a Szociális Otthonban	Ressné Bognár M	Pillangó csoportosok Betlehemes játéka
2017.12.20.	Karácsonyi hangverseny a templomban	Pozsegovits B	nagycsoportosok Betlehemes játéka, Méhecske cs versei, óvónők éneke
2017.12.23.	Falukarácsony Dióskálban és Egeraracsán	Pallanginé	óvodások műsora
2018.07.11.	Fánk fesztivál	Bakosné	Tréfás csüfolódó a nagyokkal, néptáncosok és modern táncosok műsora
2018.06.30	Sport és Családi nap	Dencs Gábor	Bozók foci csapat részvétele

### Pályázati tevékenység

	Pályázat kiírója	A pályázat címe	Eredménye
2017. 12.14.	Földművelésügyi Minisztérium	ZÖLD ÓVODA cím	A Dióskáli Óvoda első alkalommal nyerte el a címet
2017.09. Dk.	OMLIT	színes dzsungel pályázat	Sajnos nem értünk el eredményt
2017.12.15.	Generali Biztosító	SZIMBA	Sajnos nem kaptunk támogatást
2018.03.01.	Emberi Erőforrások Minisztériuma	Kincses Kultúróvoda	Csak elismerő emléklapot kaptunk
2018.09.28.	Nagykanizsa Attila Óvoda	Én és a lakóhelyem	Oláh Nikolett 1.helyezett
2018.11.09.	Ranolder János Ált. Iskola Keszthely	Ősz szele zűmmög	Lutár Mirabella 2; Király Roland 3. helyezett
2018.04.06.	Gyenesdiási Óvoda	Pacsirta – népdaléneklési verseny	Négy kategóriában három EZÜST, és egy BRONZ minősítés szereztünk
2018.04.11.	Vonyarcvashegyi Óvoda	Ne dobd ki, alkossd újra	Fábián Barnabás -2. helyezett
2018.06.15.	Generali Biztosító	SZIMBA	Dióskáli óvoda pályázata folyamatban

## Intézményi dokumentumok

A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Az előterjesztés ideje	Véleményezők köre	A dokumentum elfogadása	Hatálybalépés ideje
Munkaterv	Borbélyné	2017.08.23.	nevelőtestület, SzM, fenntartó	2017.08.30.	2017. 09.01.
Munkacsoportok munkatervei	Bakosné, Biróné, Bognár M	2017.08.31.	nevelőtestület	2017.09.15.	2017.09.15.
Továbbképzési program	Borbélyné	2018.03.19.	nevelőtestület, fenntartó	2018.03.30.	érvényes: 2023.08.31.
Beiskolázási terv	Borbélyné	2017.08.29.	nevelőtestület, fenntartó	2017.08.31.	2017.09.01.
Pedagógiai Program	Borbélyné	2017.08.29.	nevelőtestület, SzM, fenntartó	2017.08.30.	2017.09.01.
Szervezeti és Működési Szabályzat	Borbélyné	2017.08.29.	nevelőtestület, SzM, fenntartó	2017.08.31.	2017.09.01.
Vezetői pályázat	Borbélyné	2018.06.04.	Nevelőtestület, SzM, fenntartó	pályázat alatt	
Honvédelmi Intézkedési Terv	Borbélyné	2018.06.20.	Oktatási Hivatal	2018.06.30.	2018.07.01.
Óvodavezetői beszámoló	Borbélyné	2017.06.26.	nevelőtestület, fenntartó	2017.07.	

## A fenntartóval való kapcsolat

A működés formája	Résztevők köre	Keletkezett dokumentum	
Intézmény munkatervének előterjesztése	jegyző	Munkaterv, jegyzőkönyv	2017.09.
Képviselőtestületi ülés	képviselő testület	jegyzőkönyv	alkalomszerűen óvodai témákban
Költségvetés tárgyalás	Intézmény Társulás Tanácsa	jegyzőkönyv	2018.02.
Ünnepekre való meghívás	polgármester, jegyző,	DVD, fénykép	alkalomszerűen
Vezetői pályázat	Társulási Tanács, Képviselő testület	pályázat mellékletekkel	2018.06
Vezetői Beszámoló előterjesztése, elfogadása minden településen	képviselő testület	beszámoló a 2018/17-as nevelési évről	2017.08.
Intézmény átszervezéssel kapcsolatos döntések	intézményi társulás, képviselő, és nevelőtestület	Alapító okirat módosítása, jegyzőkönyvek	alkalomszerű

## A gyermeki fejlődés nyomon követése

Nevelői értekezleten elfogadtuk a „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” című dokumentumot, ami részletesen tartalmazza a megfigyelési, mérési, dokumentációs feladatokat, a gyermek óvodába kerülésétől kimenetelig. Minden gyermeknek személyre szóló mappája van, ami tartalmazza a fejlődés menetét, könnyen áttekinthető, ellenőrizhető, nyomon követhető. A csoportok aszerint dolgoznak.

## Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde

A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt	A dokumentáció tartalma	Érintettek száma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	megfigyelések, mérések időpontjai	minden gyermek	óvodapedagógusok
gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja	anamnézis lap, személyiség lap	minden gyermek	óvónők, kisgyermek nevelő
szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	félévi, és év végi írásos értékelés	minden gyermek	óvónők
DIFER felmérés	felmérő lapok	5 éves kor felett	Krepsz-Kapai Bernadett
Fejlesztőpedagógusi státuszvizsgálat	felmérő lapok	5 éves kor felett	Türökné Szollár Bernadett
Logopédiai státuszvizsgálat	felmérő lapok	5 éves kor felett	Delovári Katalin
Védőnői státuszvizsgálat	státusz lapok	3, 4, 5, 6, 7, évesen	Váraljai Vivien
Bölcsődei nevelés-gondozás	anamnézis, adatlap,	7	Kisgyermeknevelő

### A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

adat	A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás			
	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	keletkezett dokumentum megnevezése,	A program értékelése
2017.09.14 és 18	Szülői értekezlet	csoportos óvónők	jegyzőkönyv, jelenléti ív	házi rend ismertetése, programok, tervek
időpont egyeztetés szerint szeptember	Családlátogatás		csoportnapló	ismerkedés, nyugodt beszélgetés
2017.10.20; 2018.04.16; 07.20.	Szakkörök, újságok igényfelmérése	óvónők	jegyzetek	szülői igények figyelembe vétele
2017.10.16. 2018.04.24.	Elektromos hulladékgyűjtés	Borbélyné	Támogatási szerződés	3 x 20.000 Ft óvodánként
2017.10.16. 2018.04.24.	Papírgyűjtés	Sz.M	szállítójegy	+ bevételi forrás játékokra
2017.10.27;	TÖK-Jó-nap	óvónők	csoportnapló, fényképek,	csapatépítő kreatív délelőtt szülőkkel
2017.11.10.	Márton napi lámpás felvonulás	Borbélyné	csoportnapló, fénykép	állomások, csoportfeladatok
2017. november, és 2018. április	Fogadóóra	csoportos óvónők	csoportnapló, feljegyzések	bizalmas beszélgetés problémákról
2017.11.07.	Fényképezés az óvodában	Borbélyné	fényképek, megrendelők	kiseb- nagyobb testvérekkel családi fotók
2017.12.06.	Mikulás ünnepély	Rorhélyné	csoportnapló, DVD	iskolások ajándék műsora, SzM ajándék
2017.12.12. Dk 13.	Adventi játszóház	csoportos óvónők	fényképek, csoportnapló	közös mézeskalácssütés szülőkkel
2017.12.21.	Karácsony ünnepe	Borbélyné	csoportnapló, DVD	nagycsoportos szülők, és vendégek meghívása
2018.01.18. Dk.02.13.	Szülői értekezlet	óvónők	jelenléti ív, jegyzőkönyv	értékelés, programok, tervek
2018.01.30.	Fánk sütés	csoportos óvónők	fényképek, csoportnapló	közös kreatív délelőtt a szülőkkel
2018.03.06; 07; 08; 09; és 22	Nyílt napok	óvónők	csoportnapló, tervek	betekintés az óvoda mindennapjaiba
2018.03.28.	Húsvéti játszóház	Vargáné	csoportnapló, fényképek	közös húsvétváró barkácsolás

## Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde

2018.04.19; 20	Óvoda beiratás, óvodakukucskáló	Borbélyné	óvodai előjegyzési napló	leendő óvodások ismerkedése az óvodával
2018.05.03; 04; 07; 08; 09.	Anyák napja	óvónők	csoporthapló, fényképek, videó	édesanyák köszöntése, kisebbeknél közös délelőtt
2018.05.12.	SzM bál	SzM	fényképek,	+ bevételi forrás a gyermekekért
2018.05.25. és 06.01.	Gyermeknap	Borbélyné, Vargáné; SzM	Fényképek,	légvár, kutyák, csillámtetkő, versenyjátékok
2018.06.01.	Kirándulás	csoporthoz óvónők	fényképek, videók	közös kirándulás szülők bevonásával
2018.05. 29; 30; 31; és 06.01.	Évzárók, ballagás	óvónők	műsorok forgatókönyve, DVD	ajándék műsor szülőknek, meghívott vendégeknek

14

### Külső-belső információáramlás

adat	Külső-belső információáramlás			
	Az információáramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,
2017.08.30.	Tanévnyitói nevelési és alkalmazotti értekezlet	Borbélyné	Munkaterv elfogadása BECS munkacsoport	jegyzőkönyv
minden hónap első keddeje	Szakmai koordinációs megbeszélés óvónőkkel	Borbélyné	Az előző hónap reflektálása, a következő hónap kiemelt feladatai, tervei	jegyzetek, eseménynaptár
minden hónap első szerdája	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Borbélyné	Az előző hónap reflektálása, a következő hónap kiemelt feladatai, tervei	eseménynaptár
minden csütörtök,	Tagóvoda vezetőjével szakmai koordinációs megbeszélés	Vargáné	a hét feladatai, tervei, beszámoló az elmúlt eseményekről	jegyzetek
2018.01.13.	Nevelési értekezlet	Borbélyné	első félév értékelése, 2. félév feladatai	jegyzőkönyv
2018.06.21.	Tanévzáró nevelési és alkalmazotti értekezlet	Borbélyné	a tanév értékelése, nyári feladatok,	jegyzőkönyv, jelenléti ív

### A belső önértékelési rendszer

adat	A belső önértékelési rendszer	
	Az önértékelés formája	keletkezett dokumentum
előre egyeztetett időpontban	BECS munkacsoport megbeszélései, egyeztetések	jegyzetek
2018.01.	Felkészülés az INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ellenőrzésre	jegyzetek, értékelő lapok,
2018.02.	Zalaapáti intézményben teljes körű PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS lebonyolítása	jegyzetek
2018.03.	Foglalkozáslátogatások lebonyolítása	foglalkozás tervek, hospitálási napló, értékelő lapok
2018.03.	Szülői, és nevelőtestületi kérdőívek kódjainak kiküldése E-mail-ben	kérdőívek, kódok
2018.04	Interjúk elkészítése, vezetővel, óvodapedagógussal	interjúkérdések, jegyzőkönyv
2018.05.	Jegyzőkönyvek, és Értékelő lapok feltöltése az OH felületére	jegyzőkönyv
2018.06.	Önfejlesztési tervek elkészítése, és feltöltése	önfejlesztési tervek

**Az óvoda-iskola átmenet támogatása**

adat	Az óvoda-iskola átmenet támogatása		
	Tartalom	Felelős	Értékelése
2017.09.01.	Az első osztályosok átkísérése a tanévnyitóra	Krepsz-KB, Borbélyné, Biróné, Ujvári K	együtt az évnyitón
2017.09.08.	Közös túra az elsősökkel	Ressné, Bognár M	útvonalterv
2017.09.	DIFER felmérés a nagycsoportban	nagycsoportos óvónők	felülvizsgáló lapok
2017.10.02.	Zene világnapja- nagycsoportosok népdala az iskolában	Ressné, Bognár M Krepsz-KB	elismerő taps
2017.10.17.	Iskolaköztoló	Ressné, Bognár M	nagycsoportosok iskola látogatása
2017.11.10.	Elsősök meghívása a lámpás felvonulásra	Borbélyné	közös élmény, tűz gyűjtés, zsíros kenyér
2017.11.17.	Óvónők elsős óralátogatása	Krepsz-KB, Biróné, Ujvári K	látogatás
2017.11.12.	Tízórai az iskola ebédlőjében	Ressné, Bognár M Krepsz-KB	ismerkedés a helységekkel
2017.12.06.	Mikulás ünnepély	Borbélyné, Krepsz-KB	ajándékműsor az iskolásoktól
2017.12.21.	Karácsony: Betlehemes játék megtekintése	Borbélyné, Krepsz-KB, Tóth-Sz. J	részvétel egymás rendezvényein
2018.01.16.	Iskolaköztoló – interaktív tábla bemutatása	Ressné, Bognár M Krepsz-KB	nagycsoportosok iskola látogatása
2018.01.22.	Susztér manói – színházi előadás az iskolában	Krepsz-KB, Ressné, Bakosné	előadás közös megtekintése
2018.02.	DIFER kontrollmérés	Krepsz-K. B	problémás gyermekek nev.tan-ba küldése
2018.02.08.	Okosító torna - Mozgáskotta	Krepsz-KB	fejlesztés mozgással
2018.03.09.	Nyílt nap a leendő tanító néikkel	Ressné, Bognár M	ismerkedés, látogatás
2018.03.14.	Gábor Áron emléktáblánál megemlékezés	Ressné, Bognár M	Kossuth nóták, nemzeti jelképek
2018.03.26.	Tojásfa díszítés közösen, egymás fájára tojást akasztunk	Krepsz-KB, Ressné, Bakosné	csapatépítés, esztétikai nevelés
2018.04.	Fogadó-óra a DIFER eredmények után	nagycsoportos óvónők, és Krepsz-KB	ismertető az eredményekről
2018.05.18.	Óralátogatás az iskolában, közös testnevelés óra	Krepsz-KB, tanító néni	tapasztalatszerzés
2018.05.31.	Évzáró - Ballagás	Borbélyné	elsős tanító néni és igazgatóné meghívása
2018.08.28.	Közös délelőtt az óvodában a tanító néivel	Ressné, Bognár M	ismerkedés, beszélgetés sok játékkal

**Tárgyi eszközfejlesztés**

<i>Az eszközfejlesztés helyszíne</i>	<i>Eszköz megnevezése</i>
Zalaapáti Óvoda	szakkönyvek, fejlesztő játékok
Konyhába	Tálaló pult, edénytároló szekrény, asztallapok, számoly, tányérok, poharak, maghőmérő, vileda felmosók
SzM felajánlás	Karácsonyra, húsvétra – fejlesztő játékok, társasjátékok, labdák, futóbiciklik, homokozó játékok, dőmperek, babakonyhai játékok

## Zalaapáti Csupa Usoda Óvoda és Mini Bölcsöde

egy apuka felajánlása	Udvari mászóvár csúszdával, hintákkal elkészítése (faanyag, munkadíj)
Bozsik programból	Sportszerek, labdák, gátak, akupresszúrás szőnyeg, érzékelő korongok
Karate és Női torna teremérlésből	folyami kövek – (mozgásfejlesztő sportszer)
elektromos hulladékból	távcsovek, nagyítók, bogárnézők, mini mikroszkóp
Néptánc modern tánc	Bluetooth- hangfal
Bölcsöde	2 db asztal, 8 db szék, gyógyszerároló szekrény, textil pelenkák, kapaszkodók a mosdóba, pelenkatároló kukák, árnyékoló a homokozóhoz
<b>Dióskáli Óvoda</b>	
	földgömb, mesekönyv, ceruzakészlet, filctollak, madárhangok CD, kancsók, bögrék, madárodú, nagyítók, tornabotok, bóják, gumilabdák
játékok	faanyagok, babakonyhai játékok, fodrász kellekék, garázs, parafatábla, alumínium létra
elektromos hulladékból	mini LED projektor,
papírgyűjtésből	3 D-s falmatrica,

16

### Gyermekvédelmi feladatok

adat	Gyermekvédelmi feladatok	
	Tevékenység	A keletkezett dokumentum
2017.09.15.	Veszélyeztetett, és hátrányos helyzetű gyermekek felülvizsgálata	jelzőrendszeri lapok
2017.09.15.	Gyermekvédelmi intézmények adatainak közzététele a faliújságon	közzétételi lap
2017.09-től folyamatos	SNI-s BTM-s gyermekek fejlesztésének koordinálása – fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus	fejlesztési tervek, lapok
egyeztetett időpontban	Családlátogatások a családsegítő munkatársaival, a védőnővel, ill. a csoportban dolgozó óvónőkkel együtt.	jegyzetek
2017.12.10.	Adományok gyűjtése, és kiosztása az arra rászoruló családok részére	
Gyermekvédelmi beszámoló 108/2018-es iktatószámom		
Gyermekvédelmi felelős: Bakosné Szűcs Bernadett		

### Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Zalaapáti óvodában a nevelési év során 6 SNI- s gyermekünk volt. A Mini Bölcsödében 1 kislány, ő heti rendszerességgel korai fejlesztésben részesült a keszthelyi szakszolgálatnál.

A nevelési év során utazó szakemberek segítségével, minden arra rászoruló gyermek megkapta a logopédiai, fejlesztő pedagógiai és gyógypedagógiai fejlesztéseket. A szülők is partnerek voltak, belátták, hogy a fejlesztések a gyermekeik érdekében történnek. Egy kislányhoz utazó pszichológust is igényelhetünk.

Egy halmozottan sérült kislányt (értelmi, és mozgás) a fővárosi mozgásvizsgálóba kellett kontrollvizsgálatra vinni. Mellé a fenntartó biztosított plusz egy dolgozót, aki az egész nap folyamán vele van, mert sajnos nagyon kiszámíthatatlan a viselkedése, saját magára, és társaival szemben is. Őt a keszthelyi Szemfüles Képességfejlesztő Stúdióba is rendszeresen elhord édesanyja.

Három kisgyermekünk TSMT tornára jár a keszthelyi szakszolgálatba.

A Dióskáli óvodában 2018. júniusban lett egy kislányt SNI, így a következő nevelési évtől rá is különösen oda kell figyelni, folyamatban van számára a gyógypedagógus igénylése. Logopédus heti rendszerességgel fejlesztette a beszédhibás, és a BTM-es gyermekeket.

**Tehetséggondozó programok, tevékenység**

Tehetséggondozó programok, tevékenység		
Tevékenység	A résztvevők létszáma	Értékelés
Ovi foci Bozsik program	előkészítő csoport: 12, haladó 8 fő	Bozsik program beszámolója 105 /2018-os számon iktatva Edző: Dencs Gábor
Néptánc	13	Fánk fesztiválon szerepeltek a néptáncos gyermekek Oktató: István 102-2/2018
Modern tánc	19	Fánk fesztiválon szerepeltek a modern táncos lányok. Oktató: Bakosné Szűcs Bernadett Modern tánc beszámolója az 102-1/2018-os számon iktatva
Karate	4	Németh Zoltán edző
Hittan	6	Vali nénivel az egész óvoda januárban megnézte a templomban a Betlehemet. Közben gyönyörködtünk Vali néni orgonajátékában.

**Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység**

adat	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység		
	Tevékenység	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés
hetente 2-3 x	Védőnő tisztasági ellenőrzése	csoportnapló	személyi higiéné fontossága
2017.11.17.	Fogápolással kapcsolatos foglalkozás	csoportnapló	fogászati asszisztens
2017.11.11-15	Egészségét – mozgás, sport fontossága	munkaterv	Karate, foci bemutató,
2018.01.13.-17.	Egészségét – orvos gyógyító munkája, vitaminok fontossága	eseménynaptár	látogatás az orvosi rendelőben és a gyógyszerárban
2018.05.07-11.	Egészség és Sportnap	eseménynaptár	Dióskáli óvodások meghívása, versenyjátékok,
folyamatos	Mindennapos testnevelés, mozgás, a tornateremben és az udvaron is	terv	lehetőséget kihasználása

A nevelési évben gyakori vendég volt nálunk a védőnő. November végén egy Szentpéterúrban lakó testvérpár hajában fejtetüket találtunk, ami időről-időre visszatért. Sajnos eredménytelenek tünnek a szülőkkel folytatott megbeszélések, így márciusban jeleztem a Népegészségügy felé. A védőnő heti három alkalommal végzett tisztasági ellenőrzései, és a csoportban dolgozó kollégáknak köszönhetően sikerült a fejtetvéseget megszüntetni.

A bölcsődében egy kislány rühes volt, amit szintén a háziorvossal, a védőnővel, és a család-gondozó munkatársaival együtt tudtunk felszámolni.

**A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység**

adat	A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység		
	Tevékenység	Felelős	Értékelés
2017.09.23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap	Bakosné	környezettudatosság
2017.10.12. 2018.04	Papirgyűjtés	Borbélyné SzM Vargáné	+ bevételi forrás
2017.10.20. 2018.04.16.	Elektromos hulladékgyűjtés	Borbélyné	+ bevételi forrás

## Zalaapáti Csupa t.soda Óvoda és Mini Bölcsőde

2018.07.23.			
folyamatos	Veszélyes hulladék (elem) gyűjtés	Dorbélyné	környezettudatosság
2017.11.	Madárvédelem	Bakosné Vargáné	madáretető, madárodú, folyamatos eleség biztosítása
folyamatos	Természetvédelem	mindenki	növények, állatok védelme
folyamatos	Gyógy,- és fűszernövénykert gondozása, újítása	Bakosné Vargáné	nem taposunk le, ismerkedünk velünk, nevük, illatuk
2018.03.22.	Víz világnapja – öltözz kékbe	Bakosné Vargáné	interaktív játékok a Süni csoport irányításában
2018.04.22.	Föld napja – öltözz zöldbe	Bakosné Vargáné	túra, kirándulás, interaktív feladatok a Méhecske csoportosokkal
2017.05.10.	Madarak és fák napja	Bakosné Vargáné	Kirándulások a természetbe,
folyamatos	Szelektív hulladékgyűjtés	mindenki	környezettudatosság
folyamatos	Spórolás az energiákkal (víz, villany, gáz)	mindenki	Ésszerű gazdálkodás

### A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése

Nyári életünk teljesen más, mint a szorgalmi időszak. Csoportösszevonással dolgozunk, jelentősen lecsökken a gyermekek létszáma. A dolgozók ebben az időszakban veszik ki éves szabadságuk nagy részét.

A székelyóvodában július hónapban, a tagóvodában július 23-tól augusztus 17-ig terjedő időszakban nincs nyitva óvodánk. A lezárás alatt a szülőknek lehetőségük van három hétre a nyitva tartó óvodába elhelyezni gyermekeiket. Idén egy szülő sem élt a lehetőséggel. A Zalaapáti intézménybe a Sármelléki óvodából egy testvérpárt fogadtunk augusztusban.

Karbantartásra van szükség mindkét óvodában. Zalaapátiban a Katica csoport fala több helyen leomlott, megpúposodott, aminek a javítását tervezzük. A hátsó teraszunk fala is több helyen leomlott, amit jeleztem a kivitelező felé. Júliusra kaptam ígéretet a javítási munkálatok elvégzésére. Szükséges a pergolák, fakorlátok lekezelése is. Az SzM kezdeményezésével elkészült mászóvár bevizsgálása, elhelyezése, ütőcsillapítása nyárra marad. Folyamatban van az óvoda udvarára egy párapapucs felszerelése.

Dióskáli óvodában lomtanításra került sor. Az udvarról elszállították a balesetveszélyes, tanúsítvánnyal nem rendelkező játékokat, megjavították az kaput, folyamatban van a bejárati ajtó javítása. Parkolót és kerékpár tárolót terveznek az óvoda elé. Zárás idején befestenek egy csoportszobát, és a mosdót.

Igyekezünk a nyári életet úgy megszervezni a gyermekeknek, mint ha nyaralnának. Sok időt töltöttünk a szabadban, nagy melegben már a tízóraiás is az udvaron történt. Nagyon kedveltek voltak a futóbiciklik, rollerek, motorok, és a nagy trambulín, ami mind a mozgásukat egyensúly érzéküket fejlesztette. Az udvaron lehetőségük volt kézműves foglalkozásokra, homokozásra. A homokozó fölé árnyékolót tettünk, a gyerekek védelmére. Nagy melegben vizes játékokat biztosítottunk a gyerekek számára.

Sokat sétálunk, állatokat simogattunk, vagy idény gyümölcsökből kaptunk kóstolót. Több alkalommal fagyiztunk. Rossz idő esetén egy-egy mesefilm vetítésére került sor.



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsöde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2018. augusztus 1-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017/18 - as nevelési év beszámolóját elfogadta.

19

Kelt: Zalaapáti, 2018. augusztus 1.

.....  
intézményvezető

A Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsöde iktatójában /2017 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2017/18 - as nevelési év beszámolóját.

Kelt: Zalaapáti, 2018. augusztus 1.

.....  
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

7. nyomtató

Magyar K.  
Körv. ötv.  
Eger város  
✓ 05.15.

EGERARACSAI POLGÁRÖR EGYESÜLET

2018. évi. ESEMÉNY BESZÁMOLÓ.

Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal	
Érk: 2018 MÁJ 15	
Szám: EA/172-1	Mell: 2018

2018-as ÉVBEN ELTÖLTÖTT SZOLGÁLATI ÓRÁK SZÁMA,  
1936.

ZALAEGYHÁZAI: 1386.

KERÉKPÁROS: 286.

ZEPKOCSIHÁZ: 246. /351 km/

EMELT SZOLGÁLATOK, FARSANGI FELVONÓK'S  
BESZÁMOLÓJA, NOVEMBER 1. HÉTFŐ NAPRA ELŐSZOROS  
SZOLGÁLAT A TÖMEGŐS ÉS KERÜNYÉKEN.

DECEMBER 24. 25. 26. 31.-ei NAPOKON SÜRÜBB

ÁLLÓÁLLÁS.

EGERARACSA 2018. MÁJUS. 13.

TISZTELETTEL:

EGERARACSAI POLGÁRÖR  
EGYESÜLET  
8765 Egeraracsa, Kossuth u. 4.  
Adószám: 18627370-4-20  
Bank: 10404955-50526774-48501004  
Telefon: +36 30/444-6931

# EGERARACSA IKSZT

Összeállította: Kiss Nikolett

## **Nyitva tartás:**

Hétfőtől Péntekig 12.00 – 18.00

Szombat- Vasárnap: 14.00-20.00

A nyitva tartás változhat a programok függvényében.

**Elérhetőség: 8765 Egeraracsa, Ady u. 3**

**Tel.: 0683/552-073**

**Email: [iksztea@gmail.com](mailto:iksztea@gmail.com)**

#### Kötelező Szolgáltatások:

- NMVH tájékoztatási pont működtetése
- Ifjúságfejlesztési feladatok
- Közművelődési programok szervezése
- Vállalkozások információhoz való hozzájutatása
- Könyvtári szolgáltatás
- Közösségi internet hozzáférés biztosítása
- Közösségfejlesztési folyamatok generálása
- Helyszínbiztosítása civil szervezetek számára

#### Egeraracska IKSZT beszámoló 2017. évről

A tavalyi évben megtervezett programokat a Magyar Államkincstár felületén fél éves programtervezetben kell leadni, majd az adott fél év lejárta után ezekről írásos beszámolót készíteni és képeket feltölteni a rendszerében.

Az általunk készített tervezeteket és beszámolókat eddig teljes mértékben elfogadták, a résztvevők aránya a legtöbb program esetében megfelelő.

Programjaink sokszínűek, próbálunk olyan széleskörű rendezvényfajtákat összeállítani, amik hozzájárulnak a közösségi és egyéni élet fejlesztéséhez.

Egeraracska, 2018. június 6.



Közalapítvány Egeraracska Községért

Beszámoló

2016 év végén újraindítottuk a közalapítványt új tagokkal és elnökkel. 2017 januárjában meg is kaptuk a Zalaegerszegi Törvényszéktől a végzést, hogy bejegyezték a változásokat.

Márciusban rendezésre került az alapítvány bankszámlája, illetve ott is bejegyezték az elnökváltást.

Egyéb tevékenységet nem folytatott.

Egeraracska, 2018. május 14.



### Határozati javaslat

1. .... település Önkormányzata Képviselő-testülete az EFOP-1.5.2-16-2017-00014" azonosítószámú, „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbányosfa településeken” című projekthez kapcsolódóan a MELLÉKLET szerinti Közös közbeszerzési és beszerzési szabályzatot jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a konzorciumvezetőt tájékoztassa, valamint felhatalmazza a szabályzat aláírására.

**KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

**a**

**HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE TÉRSÉGI SZEMLÉLETBEN**

tárgyú,

**EFOP-1.5.2-16**

azonosító számú pályázat keretein belül megvalósítandó

**HUMÁN KÖZSSZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE TÉRSÉGI  
SZEMLÉLETBEN KESZTHELY, BÓKAHÁZA, EGERARACSA, EGERVÁR  
ÉS ORBÁNYOSFA TELEPÜLÉSEKEN**

**című projekthez kapcsolódóan**

az alulírott napon és helyen, az alábbi felek között:

**KONZORCIUMVEZETŐ:**

**Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft.**

(székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1. adószáma: 22304010-2-20, képviseli: Kalotsa Gergely, ügyvezető), az ajánlatkérők nevében két vagy több konzorciumi tagot érintő közbeszerzések/beszerzésekben eljáró szervezet (továbbiakban: konzorciumvezető)

**KONZORCIUMI TAGOK:**

**Bókaháza Község Önkormányzata**

(székhelye: 8741 Bókaháza, Kossuth L. út 6. adószáma: 15435934-1-20, képviseli: Lóth Eszter, polgármester)

**Egeraracsa Község Önkormányzata**

(székhelye: 8765 Egeraracsa, Kossuth Lajos u. 4. adószáma: 15435862-1-20, képviseli: Danes László, polgármester)

**Egervár Község Önkormányzata**

(székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2. adószáma: 15432656-2-20, képviseli: Gyerkő Gábor, polgármester)

**Goldmark Károly Művelődési Központ**

(székhelye: 8360 Keszthely, Kossuth u. 28., adószáma: 15433365-2-20, képviseli: Csengői Ágota, igazgató)

**Hangya Szociális és Szolgáltató Szövetkezet**

(székhelye: 8360 Keszthely, Jegenye u. 22. adószáma: 25378504-1-20, képviseli: Dózsa Ágnes elnök)

**Keszthely Város Önkormányzata**

(székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1. adószáma: 15734460-2-20, képviseli: Ruzsics Ferenc, polgármester)

**Keszthely Város Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye**

(székhelye: 8360 Keszthely, Csók István u. 1/A. adószáma: 15435336-1-20, képviseli: Királyné Domaházi Csilla intézményvezető)

**Közösségi Értékért Egyesület**

(székhelye: 8313 Balatonyörök, Szent István út 40/B. adószáma: 18621783-1-20, képviseli: Belanesics Péter elnök)

**Orbányosfa Község Önkormányzata**

(székhelye: 8935 Orbányosfa, Kiskapornak u. 19. adószáma: 15437170-1-20, képviseli: Koesis Ferencné polgármester)

a továbbiakban egyenként **konzorciumi tag, együttesen Felek, illetve Konzorcium**

Lehonyolító: a konzorciumvezető által a pályázat keretében meghívott beszerzési és közbeszerzési szakértő.

**Preambulum**

Felek a Humán Szolgáltatások Fejlesztése Térségi Szemléletben tárgyú, EFOP-1.5.2-16 azonosító számú pályázat keretén belül pályázatot nyújtottak be Konzorciumként HUMÁN KÖZSSZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE TÉRSÉGI SZEMLELETBEN KESZTHELY, BÓKAHÁZA, EGERARACSA, EGERVÁR ÉS ORBÁNYOSFA TELEPÜLÉSEKEN címmel. A pályázat EFOP-1-5-2-16-2017-00044 azonosítószámmal került benyújtásra, pozitív elbírálásra került, a Támogatási Szerződés 2018. május 3-án hatályba lépett.

Felek a tárgyi projekt megvalósítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján meghatározott egybeszámitási szabályoknak megfelelően, a Kbt. 15. § szerint meghatározott értékhatárt elérő beszerzések esetében közbeszerzési eljárást, az értékhatárt el nem érő beszerzések esetében egyszerű beszerzési eljárást bonyolítanak le. Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzési, illetve beszerzési tevékenységgel összefüggésben meghatározza a Konzorcium közbeszerzési, illetve beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Felek, illetve Konzorciumi tagok, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési, ill. beszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Jelen szabályzat célja, hogy a Konzorcium, illetve annak legalább két tagja által együttesen lefolytatandó közbeszerzési/beszerzési eljárásokban biztosítsa a közpénzek



hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések/berzérések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében elősegítse a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési/berzérési eljárásokba való bekapcsolódását, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek érvényesülését a Kbt. alapelvéivel összhangban, valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítsa, hogy a közbeszerzési eljárások során hozott döntés-előkészítő javaslatokért és döntésekért felelős személy(ek) egyértelműen megállapítható(k) legyenek.

Jelen szabályzatnak nem célja és feladata a Kbt. megismétlése vagy annak összefoglalása, hanem elsősorban a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó, továbbá annak hatálya alá nem tartozó berzérések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét és folyamatát szabályozza, ideértve az eljárások során a különböző személy(ek) vagy szervezet(ek) kötelezettségeit, különös tekintettel a döntés-előkészítő javaslatokra és a döntéshozatalra.

A Felek által folytatott közbeszerzési eljárások során a Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben az eltérést a törvény kifejezetten megengedi.

EU-forrásból támogatott EFOP-1-5-2-16-2017-00044 azonosítójú projekt megvalósítása során a megkötendő támogatási szerződés és a támogatás igénybevétele, felhasználásra és elszámolásra vonatkozó jogszabályok előírásait is figyelembe kell venni.

## **I. Kapcsolattartás**

A konzorciumvezető a projekt megvalósításának időszakára, valamint a közbeszerzési/berzérési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartót jelöl ki, az alábbiak szerint:

Krupla Marcell projektmenedzser 30/402-1929, efop152keszthely@gmail.com

## **II. A Konzorcium képviselete**

Feleket az együttes közbeszerzési/berzérési eljárás során harmadik személyek felé (igly többek között a Közbeszerzési Döntőbizottság illetve Biróság) a Felek eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a konzorciumi tag törvényes képviselője a konzorciumi tagot önállóan képviseli. Az ellenőrzésről annak megkezdése előtt köteles a konzorciumi tag a konzorciumvezetőt értesíteni, aki a konzorciumi tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személyek (ide nem értve hatóságok) bármely tagtól tájékoztatást kérnek, a tag köteles erről előzetesen a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a konzorciumvezetőt.

## **III. A szabályzat hatálya**

### **1. A szabályzat személyi hatálya**

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a konzorciumi tagok munkavállalóira, a Konzorcium nevében, illetve az egyes tagok nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre. Jelen szabályzat az EFOP-1-5-2-16-2017-00044 azonosítójú projekt időtartama alatt mindazokra vonatkozik, akik az eljárásokban részt vesznek, vagy azokkal kapcsolatban feladatokat látnak el.

Az eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet köteles betartani jelen szabályzat előírásait. A Konzorciumvezető köteles gondoskodni arról, hogy külső személy vagy szervezet bevonása esetén is a szabályzatban foglaltak maradéktalanul érvényesüljenek.

## **2. A szabályzat tárgyi hatálya**

A tárgyi projekthez kapcsolódó azon beszerzések, melyek legalább két konzorciumi tagot érintenek, e szabályzat hatálya alá tartoznak. A mindenkori hatályos értékhatárok, valamint a besúlt érték megállapítása a Kbt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok alapján történik, mely szerint jelen szabályzat hatálya kiterjed a tárgyi projekthez kapcsolódó:

- a) közbeszerzési értékhatárt elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, továbbá
- b) közbeszerzési értékhatárt el NEM érő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére.

A Kbt. 8. §-a szerint közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet. A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó kivételek felsorolását a Kbt. tartalmazza.

## **IV. Közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések lebonyolítása**

### **1. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek**

#### *1.1. Általános rendelkezések*

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek kötelesek nyilatkozni, hogy velük szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény és egyben kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásukra jutott adatot – kivéve Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot – a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezelik és a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásukra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzik, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

#### *1.2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, az eljárás résztvevői*

- a) döntéshozó: a konzorciumvezető
- b) bírálóbizottság: a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően.

- e) közbeszerzési tanácsadó és/vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: megbízás alapján külső munkatársként vesz részt az eljárások lebonyolításában,
- d) közreműködő: az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont külső személy vagy szervezet, így elsősorban a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakértő, lebonyolító, de lehet az adott beszerzéshez tartozó speciális szakmai-műszaki ismeretekkel rendelkező szakértő is.

### 1.3. A döntéshozó

A legalább két konzorciumi tagot érintő, a lebonyolító által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró döntéshozó: a konzorciumvezető.

[W1] megjegyzést írt: kérjük, szíveskedjenet megjelölni

A döntéshozó dönt az alábbiakról:

- a) az eljárással érintett konzorciumi tagokkal történt előzetes egyeztetési követően kijelöli és megbízza a megfelelő szakértelemmel rendelkező, legalább három tagból álló bírálóbizottság tagjait a közbeszerzési eljárás folyamán érkező ajánlatok bírálatával és értékelésével, az eljárás eredményére vonatkozó javaslattevéllel,
- b) az eljárással érintett konzorciumi tagok által konzorciumi tagonként írásban kijelölt pénzügyi felelős ellenjegyzése mellett dönt a közbeszerzés tárgyára, típusára, a rendelkezésre álló anyagi fedezet rendelkezésre állásának összegére vonatkozóan,
- c) Jóváhagyja a közbeszerzési eljárás megindítását.
- d) Meghatározza a Kbt. 115. § szerint lefolytatni kívánt, nettó 300 millió forintot el nem érő becsült értékű közbeszerzési eljárás esetén, a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőket (legalább 5, lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva, diszkriminációmentesen, a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatva)
- e) Meghatározza a Kbt. 113. § alapján a legalább három - a Közbeszerzési Hatóság felé előzetesen megjelölt - gazdasági szereplők körét.
- f) A bírálóbizottság javaslata alapján döntést hoz a közbeszerzési eljárás eredménye/eredménytelensége, illetve a benyújtott ajánlatok érvényessége/érvénytelensége tekintetében,
- g) A döntéshozó felel a közbeszerzési szabályzat szerint rárótt feladatokban a döntések határidőben történő meghozataláért és a szükséges dokumentumok aláírásáért.

[W2] megjegyzést írt: kérjük, ellenőrizni szíveskedjünk, megfelelő-e így a projekt lebonyolítására vonatkozóan.

### 1.4. Bírálóbizottságra vonatkozó rendelkezések

A Kbt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba a konzorciumvezető köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

**a) A bírálóbizottság által ellátandó feladatok**

- A lebonnyító a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően bírálóbizottságot hoz létre az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.
- A bírálóbizottság a munkáját bizottsági üléseken végzi. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bírálatának, értékelésének folyamata során a tagok elkészítik az indokolással ellátott bírálati lapjaikat.
- A bírálóbizottsági ülést a lebonnyító hívja össze. Az összehívás történhet: e-mailben, postai úton vagy faxon is, de az ülés időpontját megelőző legalább 1 munkanappal.
- A bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárás lezáró döntést meghozó személy részére.
- A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, részvételi szakasz, ajánlati szakasz, bírálati szakasz) érvényesülnie kell a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelmeknek, így az eljárásban a bírálóbizottságba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell kinevezni és be kell vonni.
- A bírálóbizottság a döntéshozatalhoz minden szükséges információt rendelkezésre bocsát.
- Hozzájárul, hogy a döntéshozó a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb, a Konzorcium számára, valamint a projekt lebonnyolítása szempontjából legelőnyösebb, szakszerű döntést hozza meg.

**b) A bírálóbizottság tagjai**

- A bírálóbizottság minimum három tagból áll, de minden esetben tagja:
  - a témafelelős, aki egyben a bírálóbizottság elnöke: a konzorciumvezető által delegált tag;
  - adott eljárásban érintett konzorciumi tagok részéről delegált egy-egy szavazati joggal rendelkező tag;
  - pénzügyi-gazdasági szakértelm: a konzorciumvezető által delegált tag;
  - jogi szakértelm: a konzorciumvezető által delegált tag;
  - közbeszerzés tárgya szerinti szakértelm: a konzorciumvezető által delegált tag.

A tagoknak összességében rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti, jogi, pénzügyi és közbeszerzési szakértelemmel.

A Felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás során a tagok részéről bizottsági vagy egyéb okból részvételre jogosult és kötelezett személyek határidőben történő rendelkezésre állásáról – amennyiben a határidő előtt a konzorciumvezető megfelelő időben tájékoztatja a tagokat, illetve a delegált tagokat – a tagok, illetve a konzorciumvezető kötelesek gondoskodni. A konzorcium tagjai felelősek mindazon károkért, amelyek annak következtében merültek fel, hogy a részvételre kötelezett személyek – a konzorciumvezető megfelelő időben történő tájékoztatása ellenére – a

megfelelő helyen és időben nem jelentek meg, nem tettek nyilatkozatot vagy bármely okból nem álltak rendelkezésre.

c) A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás előkészítése során: Kbt. szerint

d) A bírálóbizottság feladatai az eljárás során: Kbt. szerint

e) A bírálóbizottság tagjai elsődlegesen a szakértelmük körébe tartozó kérdéskör(ök)ben felelősek, így

- a témafelelős - aki egyben a bírálóbizottság elnöke - felelős különösen:
  - a Kbt. 28.§ (2) bek. szerint becsült érték meghatározásáért, mely céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni; azzal, hogy az ajánlatkérő részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értékét, tárgyát és mennyiségét részenként is meghatározza;
  - a műszaki leírás elkészítéséért;
  - az ajánlatok szakmai szempontból történő értékeléséért;
  - a műszaki, szakmai kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében;
  - a műszaki, szakmai alkalmassági követelmények kialakításáért, összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;
  - a beszerzési igény megfogalmazásáért és annak javaslatként a döntéshozó elé történő terjesztéséért;
  - a bírálóbizottság tagjaira történő javaslatételéért;
  - adott esetben az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők beazonosításáért;
  - adott esetben közreműködő felkéréséért az eljárásba történő bevonásra;
  - a bírálóbizottság elnöki tisztének ellátásáért és különösen jelen szabályzatban meghatározott feladatokéért;
  - a beszerzéssel érintett konzorciumi tagokkal való előzetes egyeztetés lefolytatásáért (a leendő beszerzés jellemzői, tartalma stb.).
- a jogi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
  - a közbeszerzési dokumentumok részeként az előkészítés során a szerződéstervezet véleményezéséért/elkészítéséért;
  - a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogi vonatkozású kérdések megválaszolásáért;
  - a beérkezett ajánlatokban benyújtott szerződéstervezet ellenőrzéséért.
- a pénzügyi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
  - az alkalmazandó gazdasági, pénzügyi alkalmassági követelmények meghatározásáért összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;
  - a közbeszerzési dokumentumok - a szerződéstervezetet is beleértve - pénzügyi vonatkozású részeinek elkészítéséért;

- az ajánlatok pénzügyi és gazdaságossági szempontból történő értékeléséért;
  - a pénzügyi, gazdasági kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében.
- A közbeszerzési referens vagy adott esetben a közbeszerzési tanácsadó felel:
    - a beszerzési és a közbeszerzési terv határidőre történő elkészítéséért,
    - a közbeszerzési terv módosításáért,
    - az előzetes tájékoztató határidőre történő elkészítéséért (adott esetben),
    - az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítéséért,
    - külső szervek ellenőrzése során a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáért,
    - a Kbt.-ben foglalt kötelező nyilvánosság és kommunikáció vezetéséért,
    - a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezés elkészítéséért és a Közbeszerzések Tanácsa részére határidőben történő megküldéséért,
    - az eljárások dokumentálásáért,
    - a döntéshozó és a bírálóbizottság munkájának segítségéért,
    - a testületi ülések szabályszerű lefolytatásáért, a jegyzőkönyvek megfelelő, határidőben történő elkészítéséért,
    - a testületi feladatok jelen közbeszerzési szabályzatban megállapított előírásainak pontos és maradéktalan betartásáért,
    - a határidők betartásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
    - a közbeszerzési eljárás a Kbt.-nek, a belső szabályozásoknak, jelen szabályzatnak és a többi vonatkozó jogszabálynak megfelelő módon történő lefolytatásáért.

Amennyiben a közbeszerzési szakértelmet külön szerződés alapján külső tanácsadó biztosítja, úgy feladatait, felelősségét a vonatkozó szerződés tartalmazza részletesen. A külső közbeszerzési tanácsadó a bizottságban szakmai-javaslattevői és véleményezési joggal vesz részt.

- A közbeszerzési tanácsadó felel továbbá:
  - a Kbt. rendelkezései maradéktalanul érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban,
  - a számára delegált feladatok, különösen az eljárások során keletkező dokumentumok szakszerű elkészítéséért,
  - a hirdetmények elektronikus feladásáért,
  - a határidők betartásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
  - amennyiben azt tapasztalja, hogy a Kbt. szabályaival ellentétes javaslatot kíván hozni a bírálóbizottság, úgy erre köteles a bírálóbizottság figyelmét írásban felhívni.
- A közreműködő felel a számára a döntéshozó által meghatározott feladatok ellátásáért az eljárás során.

## V. Egyéb rendelkezések

A közbeszerzési értékhatárt elérő közbeszerzési eljárást abban az esetben, ha a projekten belül a vonatkozó beszerzés kizárólag egy konzorciumi tagra vonatkozik, úgy az adott közbeszerzési eljárást az adott konzorciumi tag saját hatályos közbeszerzési szabályzata alapján bonyolítja.

### VI. A közbeszerzési terv

Az ajánlatkérő közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni a vonatkozó jogszabályok alapján, amelyet jóváhagyásra a döntéshozó részére fel kell terjeszteni. A közbeszerzési tervet a döntéshozó hagyja jóvá.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a Közbeszerzési Adatbázisban vagy ajánlatkérő honlapján kell közzétenni.

Projektszinten, valamennyi konzorciumi tagot érintően bonyolítandó közbeszerzés esetén a konzorciumvezető projektszintű közbeszerzési tervet készít, melyet az irányító hatóság hagy jóvá.

## VII. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások

### 1. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a) árubeszerzés<sup>1</sup>
- b) építési beruházás<sup>2</sup>,
- c) szolgáltatás megrendelése<sup>3</sup>

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

### 2. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével

<sup>1</sup> Magyarország éves költségvetéséről szóló törvény adott évi vonatkozó rendelkezései szerint (2018. évre Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 71-74. §-ai)

<sup>2</sup> Magyarország éves költségvetéséről szóló törvény adott évi vonatkozó rendelkezései szerint (2018. évre Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 71-74. §-ai)

<sup>3</sup> Magyarország éves költségvetéséről szóló törvény adott évi vonatkozó rendelkezései szerint (2018. évre Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 71-74. §-ai)

kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő, a megrendelő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

### 3. A beszerzési érték és az értékhatárak meghatározására vonatkozó szabályok

#### 3.1. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – az **általános forgalmi adó összegével együtt számított** – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

#### 3.2. A beszerzések értékhatára

A **becsült érték** kiszámítása során mindazon beszerzés tárgyának értékét egybe kell számítani, amelyek

- beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor, és
- beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
- rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

### 4. A beszerzési eljárás lefolytatásának ÁLTALÁNOS rendje

4.1. A Konzorcium az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki.

- a) az 1.000.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő az 1. sz. függelék szerinti Megrendelőlevél minta használatával a **megrendelést elkészíteni**.
- a 200.000 Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén nem szükséges a Megrendelőhöz ajánlat csatolása,



- a 200.000 Ft – 1.000.000 Ft közötti egyedi értéket képviselő megrendelések esetében a Megrendelőhöz legalább egy ajánlat csatolása kötelező.
- b) az a) pontban megjelölt értéket meghaladó, de a VII/1. a)-c) pontok szerinti értékhatárt el nem érő egyedi beszerzési érték esetén a szerződéskötés kötelező és legalább – figyelembe véve a 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. §-ában felsorolt kivételeket - 3 db ajánlatot kell bekérni\*\* a lehetséges szállítóktól,

\*\*Megjegyzés: Nem szükséges 3 db ajánlatot csatolni (elegendő 1 db) az alábbi esetekben:

- ba) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá a kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e rendelet szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna;
- bb) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;
- bc) a szerződés tárgya köztüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;
- bd) az ajánlatkérő piacutatis eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
- be) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;
- bf) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos;
- bg) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;
- bh) a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése;
- bi) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik;
- bj) szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése;
- bk) a szerződés tárgya állami vezetők hivatali tevékenységéhez kapcsolódó, bizalmi jellegű szolgáltatások beszerzése (különösen beszédíró, fotós, személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolás);
- bl) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése,
- bm) a szerződés tárgya emberi erőforrás kezelési tanácsadás,
- bn) a szerződés tárgya olyan - korábbi szerződéshez kapcsolódó - kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.
- bo) Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott ajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árnál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az intézmény az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig

az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

4.2. A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, illetve az ajánlati felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha az ajánlatkérő (megrendelő) rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Az eljárásban érintett konzorciumi tag a biztosíték, illetőleg a fedezet rendelkezésre állására vonatkozó - a helyi szabályozás szerinti pénzügyi felelős által aláírt, vagy a konzorciumi tagot képviselő személy által aláírt és a pénzügyi felelős által ellenjegyzett - igazolást köteles a konzorciumvezető részére az eljárás megindítását megelőzően megküldeni.

4.3. Az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) **meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.**

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

Azban az esetben, ha összességében a legelőnyösebb ajánlatot kívánjuk kiválasztani, az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) **meg kell határozni:**

- az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerzőpontokat;
- részszerzőpontként az azok súlyát meghatározó - a részszerzőpont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
- az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerzőpont esetében azonos;

5. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

5.1. *A Konzorcium, illetve legalább két konzorciumi tagot érintő beszerzési tevékenység irányításáért a konzorciumvezető felelős.*

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét.
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,

- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, annak dokumentálásáról.

**5.2. A konzorciumvezető a 4.1. pontjának b) alpontja alapján bekért ajánlatok, elbírálására a IV/1.4 pont szerinti bíráló bizottságot hoz létre.**

Az ajánlatok felbontásakor a bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, mely feltételeket az ajánlati felhívásban szükséges rögzíteni.

Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról **jegyzőkönyvet kell készíteni:**

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlat érvénytelenségének okát,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

**5.3. A beszerzési eljárást lezáró döntést írásban a konzorciumvezető hozza meg, kivéve az alábbi esetekben:**

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást abban az esetben, ha a projekten belül a vonatkozó beszerzés kizárólag egy konzorciumi tagra vonatkozik, úgy az adott beszerzési eljárást az adott konzorciumi tag saját beszerzési szabályzata alapján bonyolítja.

2. A beszerzési eljárást lezáró döntésről, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 3 napon belül írásban **tájékoztatni kell az ajánlattevőket.**
6. Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, stb.) betartásával köti meg a szerződést a legjobb árajánlatot/legelőnyösebb ajánlatot adóval, illetve az ajánlati felhívás nyertesével. Amennyiben az ajánlat benyújtója, illetve az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban (ajánlatkérésben) ezen kitétel szerepel – akkor intézményünk jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
7. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) **mindig írásban kell megtörténnie.** Az Ávt. 53. § (1) bekezdése alapján **nem**

szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb kifizetésnek minősül.

8. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### VIII. Költségek viseléséről szóló rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya alatt álló közbeszerzési eljárás bonyolításával kapcsolatban felmerült költségeket, díjakat a Konzorcium a tárgyi projektből finanszírozza.

(W) megjegyzést írt: kérjük megjelölni a hatályos Társulási szerződésben foglaltakat szerint.

#### IX. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 12 db eredeti példányban készült.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdéseken a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók, így különösen a Kbt.

A Felek képviseletében aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a tagok képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen szabályzat aláírására.

Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a tagok részéről megakadályozná, vagy bármiben korlátozná a jelen szabályzatban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Felek a szabályzatot átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Kelt: Keszthely, 2018. ....

.....  
**Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft.**  
KONZORCIUMVEZETŐ

.....  
**Bókaháza Község Önkormányzata**  
KONZORCIUMI TAG

**Egeraracsfa Község Önkormányzata**  
KONZORCIUMI TAG

.....  
**Egervár Község Önkormányzata**  
KONZORCIUMI TAG

.....  
**Goldmark Károly Művelődési Központ**  
KONZORCIUMI TAG

.....  
**Hangya Szociális és Szolgáltató Szövetkezet**  
KONZORCIUMI TAG

.....  
**Keszthely Város Önkormányzata**  
KONZORCIUMI TAG

.....  
**Keszthely Város Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye**  
KONZORCIUMI TAG

.....  
**Közösségi Értékért Egyesület**  
KONZORCIUMI TAG

.....  
**Orbánosfa Község Önkormányzata**  
KONZORCIUMI TAG

FÜGGELÉK  
IRATMINTÁK

Közbeszerzési értékhatár el NEM érő beszerzési eljárásokra vonatkozóan

1.

MEGRENDÉLŐLEVÉL

Ajánlatkérő neve Iktatási száma:.....

Címe Kelte: 201.....hó....nap.

Tel: Érvényességi ideje: 201.....hó....nap

Bankszámla száma: Ügyintéző: .....

A megrendelni kívánt áru / szolgáltatás forrása:

Költségvetés (saját forrás) Pályázati forrás  
(a megfelelőt kérjük aláhúzni; illetve a pályázati forrást azonosító számmal,  
megnevezéssel együtt feltüntetni).

A megrendelés tárgya:

Mennyiségi egysége, mennyisége:

Max. bruttó keretösszeg: ..... Ft

Max. nettó keretösszeg: ..... Ft

[K4] megjegyzést írt: érdemes, az áfa tv folyamatos változása miatt

A szállító neve:

címe:

A fizetés módja: KÉSZPÉNZ / ÁTUTALÁS (a fizetési mód aláhúzendő)

A megrendelő: ..... (szervezeti egység)

Terhelendő kód: .....

Raktárral egyeztetve: IGEN / NEM (a megfelelő aláhúzendő)

.....  
Megrendelő

.....  
Ellenjegyző

.....  
Kötelezettségvállaló



**Összeférhetlenségi, titoktartási és felelősségi nyilatkozat**

Alulírott

Név: ...

mint a [ajánlatkérő neve] szervezeti egységén belüli saját állományában álló alkalmazottja, közbeszerzési referense\*

mint külső megbízott közreműködő,\*

mint a közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság tagja,\*

mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába közreműködő

ként bevont külső személy vagy szervezet képviselője\*

*a „[eljárás megnevezése]” [eljárás azonosítószáma]*

tárgyú közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági tagjának való felkérést

**elfogadom,**

egyben

**kijelentem,**

hogy velem szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott adatot Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. tv 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot kivéve a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezeltem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Továbbá összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése - a megszerzett többlet-információkra tekintettel is - az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezné.

Tudomásul bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Budapest, ...

Aláírás

Név:



\* A megfelelő rész jelölendő

3.

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS  
AJÁNLATKÉRÉS**

.....tevékenység elvégzésére

**I. Ajánlatkérő:**

Neve:  
Címe:  
Képviselője:  
Telefon/fax:  
E-mail:

Kapcsolattartó neve:  
Telefon/fax:  
E-mail:

**II. A beszerzés tárgya:**

**III. A szerződés típusának meghatározása:**

**IV. A szerződés időtartama:**

**V. A teljesítés helye:**

**VI. Fizetési feltételek:**

**VII. Alkalmassági követelmények:**

**VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:**

**IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:**

**X. Az ajánlatok beérkezésének határideje:**

XI. Az ajánlatok benyújtásának helye, benyújtás módja:

XII. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:

XIII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

XIV. A szerződéskötés tervezett időpontja:

XV. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

Dátum: .....

.....  
aláírás

### Átvételi elismervény

a (Ajánlatkérő neve) részére papír alapon benyújtott ajánlatról

Beszerezés tárgya:

Alulírott, ... (név) mint a (ajánlatkérő neve, címe) nevében eljáró személy elismerem, hogy

**20... ..(hó) ... (nap) ... (óra) ... (perc) időpontban**

egy sérletlen és lezárt csomagot/borítékot a részvételre jelentkező/ ajánlattevő képviselőjétől átvettem.

Budapest, 20... ..(hó) ... (nap) ... (óra) ... (perc)

---

Ajánlatkérő  
képviseletében eljáró személy aláírása

---

Beszerezésben ajánlattevő  
képviseletében eljáró személy aláírása

A fenti átvételi elismervény két eredeti példányban készült, melyből egy példány a részvételi jelentkező/ajánlattevő, egy példány az ajánlatkérő képviselőjét illeti meg.

### Megismerési nyilatkozat

Alulírott [név] kijelentem, hogy a HUMÁN KÖZSSZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE TÉRSÉGI SZEMLELETBEN KESZTHELY, BÓKAHÁZA, EGERARACSA, EGERVÁR ÉS ORBÁNYOSFA TELEPÜLÉSEKEN című projekthez kapcsolódó, 2018. [hónap] [nap]-tól hatályos közbeszerzési és beszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

## Közbeszerzési értékhatárt EL.ÉRŐ eljáráshoz kapcsolódó iratminták

### Javaslat

a Közbeszerzési Döntéshozó Testület részére  
beszerzési igény megfogalmazásáról és eseti bírálóbizottság létrehozásáról

Feladó: ..., témafelelős

Címzett: döntéshozó

Másolat:

Tisztelt Döntéshozó!

Tájékoztatom, hogy a (ajánlatkérő neve) részére  
„[eljárás megnevezése]”  
tárgyban közbeszerzési eljárást szükséges indítani.

A fenti tárgyban lefolytandó közbeszerzési eljárás – Kbt. 16. § - 17. § -ának figyelembevételével,  
a 19.§ (1)-(2) bekezdésére figyelemmel, de a 19. § (3) bekezdésének alkalmazása nélkül –  
megállapított becslült értéke: ... nettó forint.

A tárgyi eljárásban a bírálóbizottság tagjainak a következő személyeket javaslom:

..., témafelelős, a bizottság elnöke, közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem;

..., a bizottság tagja, közbeszerzés tárgya szerinti/közbeszerzési/jogi/pénzügyi szakértelem;

..., a bizottság tagja, közbeszerzés tárgya szerinti/közbeszerzési/jogi/pénzügyi szakértelem.

... a bizottság tagja

[W5] megjegyzést írt: szükség szerint megismételni

Kérem, hogy fent nevezett személyeket, mint a bírálóbizottság szavazásra jogosult tagjait, továbbá  
(NÉV) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és (NÉV) felelős akkreditált közbeszerzési  
szaktanácsadót a Közbeszerzési tanácsadóéséről a bírálóbizottság szavazati jog nélküli, de az  
üléseken – az eljárás nyertesére vonatkozó javaslaton kívüli – szakmai-javaslattevői és  
véleményezési joggal résztvevő tagjait jóváhagyni szíveskedjenek.

[W6] megjegyzést írt: adott esetben

A bírálóbizottságnak tárgyalási joggal tagja a (ajánlatkérő megnevezése) jogi képviselője, illetve  
hivatalos közbeszerzési tanácsadója, továbbá szakirányú kérdésekben bevonhatók további  
szakemberek, illetve a (ajánlatkérő megnevezése) más munkatársai is.

Az ajánlattevőre felkérni kívánt gazdasági szereplők: (Kbt. 115. § / 113.§ szerinti eljárás esetén):

A beszerzés előkészítése, lebonyolítása és az eljárást megindító felhívás feladása/megküldése  
érdekében kérem, hogy – egyenértékű esetén –:

- a bírálóbizottság tagjait és az eljárásba bevonni javasolt személyeket
- a becslült értéket
- az ajánlattevőre felhívni kívánt gazdasági szereplőket (amennyiben releváns)  
jóváhagyni szíveskedjenek és járuljanak hozzá az eljárás megindításához.

Kelt, ...

---

témafeleltés

02

### Döntéshozói nyilatkozat

A javaslatot jóváhagyom, az eljárás megindításához **hozzájárok**.

A fenti tárgyú közbeszerzési eljárás becsült értékével kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszem, továbbá igazolom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez az intézmény **rendelkezésére álló anyagi fedezet** összege: ... nettó forint.

Egyben a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott adatot Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. tv 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot kivéve a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezeltem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Továbbá összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése - a megszerzett többlet-információkra tekintettel is - az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezné.

Tudomásul bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt,

---

döntéshozó

### Pénzügyi ellenjegyzés

A fenti tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez az intézmény rendelkezésére álló anyagi fedezet összege ... nettó forint.

Kelt, ...

---

pénzügyi ellenjegyző



### Előterjesztés

A bírálóbizottság döntés-előkészítő javaslata a Közbeszerzési Döntéshozó Testület részére

Feladó: ..., bírálóbizottság elnöke

Címzett: a Döntéshozó, bírálóbizottság tagjai

Tisztelt Döntéshozó!

A „*eljárás megnevezése*” tárgyban a Kbt. ... § szerinti közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatban tájékoztatom, hogy az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállítása megpótlott és alkalmasak arra, hogy azokat a Közbeszerzési Döntéshozó Testület tárgyalja. Az elmúlt napokban intézményünk hivatalos közbeszerzési tanácsadójával, a Közbeszerzési tanácsadó képviselőjével több alkalommal egyeztetést folytattam annak érdekében, hogy az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok minden szempontból megfelelőek legyenek.

Ajánlatkérő alkalmazni kívánja/nem kívánja alkalmazni a Kb. 75.§ (2) bek. c) pontját.

A Kbt. 28.§ (2) bek. szerint a besúlt érték megállapítására vonatkozó külön vizsgálatot elvégeztük, eredménye mellékletben található.

Az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat a melléklet tartalmazza.

1. sz. melléklet: eljárás megindító felhívás (... oldal);

2. sz. melléklet: a közbeszerzési dokumentumok (... oldal).

Kérjük, hogy a melléklet dokumentumokat jóváhagyni sziveskedjenek.

Kelt, ...

\_\_\_\_\_  
a bírálóbizottság elnöke

\_\_\_\_\_  
a bírálóbizottság tagja

\_\_\_\_\_  
a bírálóbizottság tagja

### Igazolás

A fenti tárgyú közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok megfelelnek a Kbt. és az egyéb jogszabályi előírásoknak, illetve e szabályzatnak.

\_\_\_\_\_  
a bírálóbizottság tárgyalási joggal  
rendelkező tagja.

\_\_\_\_\_  
a bírálóbizottság tárgyalási joggal rendelkező  
tagja

### Jóváhagyás

A „*[eljárás megnevezése]*” tárgyában a kbt. ... 5 szerinti közbeszerzési eljárás megindítását jóváhagyom.

Kelt, ....

Döntéshozó aláírása

### **Összeférhetlenségi, titoktartási és felelősségi nyilatkozat**

Alulírott

Név: ...

mint (ajánlatkérő neve) szervezeti egységén belüli saját állományában álló alkalmazottja, közbeszerzési referense\*

mint külső megbízott közreműködő,\*

mint a közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság tagja,\*

mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába közreműködő

ként bevont külső személy vagy szervezet képviselője\*

*a „[Eljárás megnevezése]” [Eljárás azonosítószáma]*

tárgyú közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági tagjának való felkérését

**elfogadom,**

egyben

**kijelentem,**

hogy velem szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott adatot Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. tv 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot kivéve a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezeltem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Továbbá összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése - a megszerzett többlet-információkra tekintettel is - az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezné.

Tudomásul birok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá

Kelt, ...

Alíírás

Név:

\* A megfelelő rész jelölendő.

Közbeszerzési terv minta

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása szükséges?
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

**Átvételi elismervény**

a (Ajánlatkérő neve) részére benyújtott részvételi jelentkezésről/ajánlatról

Közbeszerzési Eljárás megnevezése: ...

Az eljárást megindító felhívás azonosító száma: ...

Alulírott, ...[név] mint (ajánlatkérő neve, címe) nevében eljáró személy elismerem, hogy

20... ..[hó] ...[nap] ...[óra] ...[perc] időpontban

egy sértetlen és lezárt csomagot/borítékot a részvételre jelentkező/ ajánlattevő képviselőjétől átvettem.

Budapest, 20... ..[hó] ...[nap] ...[óra] ...[perc]

---

Ajánlatkérő  
képviselőtében eljáró személy aláírása

---

Részvételi jelentkező/ajánlattevő  
képviselőtében eljáró személy aláírása

A fenti átvételi elismervény két eredeti példányban készült, melyből egy példány a részvételi jelentkező/ajánlattevő, egy példány az ajánlatkérő képviselőjét illeti meg.

### Bontás jegyzőkönyv

amely készült 20... (hó) ... (nap)-n ... órai kezdettel, a Közbeszerzési tanácsadó(CÍM) tárgyalójában a

#### "[eljárás megnevezése]"

tárgyú, a 2013. évi CXLIH. törvény (továbbiakban: Kbt.) [eljárás típusának megnevezése] közbeszerzési eljárásban a benyújtott ajánlatok bontásáról.

Jelen vannak:

Ajánlatkérő képviselőjében: a mellékelt jelenléti ív szerint

Ajánlattevő képviselőjében: a mellékelt jelenléti ív szerint

Az ajánlatkérő megbízott képviselője ismerteti, hogy a fenti tárgyú eljárásban az ajánlattételi határidőig, azaz ... (hó) ... (nap) ... (óra) ... (perc)-ig összesen – (azaz ...) darab ajánlatot nyújtottak be.

Az ajánlatkérő megbízott képviselője ismerteti, hogy az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdte. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatokat zárt csomagolásban kell benyújtani összesen egy eredeti, és egy példányban elektronikus adathordozón.

A Kbt. 68. § (4) bekezdése szerint az ajánlatok felbontásakor ismerni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés szempont (rész szempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 68. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetni a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, mely nettó ...,- forint.

Ajánlatkérő képviselője az ajánlatot tartalmazó zárt és sértetlen, az ajánlattételi felhívásban előírt feliratozású és zárási borítékokat felbontja, és a törvény szerint ismerteti az ajánlatok alábbi adatait.

1. Ajánlattevő neve, székhelye\*:

Értékelési szempont megnevezése	Értéke (nettó forint vagy egyéb)

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs, az ajánlatkérő megbízott képviselője ... óra ... perckor befejezettek nyilvánítja az ajánlatok bontásával kapcsolatos eljárást.

k.m.f.

(ajánlatkérő neve) megbízásából  
jegyzőkönyv-hitelesítő

\* Szükség szerint bővíthető

**Bírálóbizottsági jegyzőkönyv  
(minta)\***

Kelt:

Jegyzőkönyv-vezető:

Jegyzőkönyv-hitelesítők, akik egyben a bírálóbizottság tagjai:

A közbeszerzés tárgya

Azonosító száma:

Ajánlatkérő neve és címe:

Felhívás/ajánlatkérés feladásának napja és azonosító száma:

Részvételi jelentkezés/ Ajánlati határidő:

Jegyzőkönyv tárgya: (részvételi jelentkezés/ajánlatok bírálata; határozathozatal, stb.)

**Előzmények összefoglalása:**

A bizottsági ülés megkezdésének pontos időpontja:

Határozatképesség megállapítása:

Összeférhetetlenség követelményeknek való megfelelés ismételt ellenőrzése:

Hiánypótlás teljesítésével kapcsolatos megállapítások:

A bírálóbizottsági tagok kiöltözték a bírálói lapokat, azokat aláírásukkal látták el egyetértésük jeléül, mely bírálói lapok a jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezik.

**Megállapítások, határozatok:**

A szavazás eredményének rögzítése tagonként, különvélemény megfogalmazása:

1. számú határozati javaslat: érvénytelen ajánlatot tevő cégek neve, székhelye, az érvénytelenség oka és részletes indoklása:

2. számú határozati javaslat: érvényes ajánlatot tevő cégek neve, székhelye és az elbírálásra kerülő ajánlati elemek:

3. számú határozati javaslat: nyertes ajánlattevő cég neve, székhelye, az elbírálásra kerülő ajánlati elemek, és kiválasztásának részletes indoklása:

- 1.) A ... (ajánlattevő neve, címe) az ajánlatát úgy nyújtotta be, hogy hiánypótlásra nem került sor/hiánypótlást követően az ajánlata érvényes.\*
- 2.) Az ajánlattevő pénzügyileg-gazdaságilag megfelel az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek.
- 3.) Az ajánlattevő műszakilag-szakmailag megfelel az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek.
- 4.) Az ajánlattevő egyéb szempontból is megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlat tartalma megfelel az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok, a kiegészítő tájékoztatás feltételeinek is.



- 5.) Az ajánlattevővel illetve az ajánlatával szemben nem áll fenn a Kbt. 74. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott érvénytelenségi okok egyike sem, az ajánlat érvényes és az ajánlattevő alkalmas az adott feladat elvégzésére, így ajánlata részt vehet az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont(ok) szerinti értékelésében.
- 6.) A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánlotta meg és az ajánlatkérő a pénzügyi fedezettel rendelkezik./ Az összességében legelőnyösebb ajánlatot tette, mert a pontozás eredményeként a legmagasabb pontszámot, ... pontot ért el.

4. számú határozati javaslat: A második legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, székhelye, az elbírálásra kerülő ajánlati elemek és a kiválasztásának a részletes indoklása:

- 1.) A ... (ajánlattevő neve, címe) az ajánlatát úgy nyújtotta be, hogy hiánypótlásra nem került sor/hiánypótlást követően az ajánlata érvényes.\*
- 2.) Az ajánlattevő pénzügyileg-gazdaságilag megfelel az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek.
- 3.) Az ajánlattevő műszakilag-szakmailag megfelel az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek.
- 4.) Az ajánlattevő egyéb szempontból is megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlat tartalma megfelel az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok, a kiegészítő tájékoztatás feltételeinek is.
- 5.) Az ajánlattevővel illetve az ajánlatával szemben nem áll fenn a Kbt. 74. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott érvénytelenségi okok egyike sem, az ajánlat érvényes és az ajánlattevő alkalmas az adott feladat elvégzésére, így ajánlata részt vehet az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont(ok) szerinti értékelésében.
- 6.) A második legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánlotta meg és az ajánlatkérő a pénzügyi fedezettel rendelkezik./ A második összességében legelőnyösebb ajánlatot tette, mert a pontozás eredményeként a legmagasabb pontszámot, ... pontot ért el.

A bírálóbizottsági ülés lezárásának az időpontja:

\_\_\_\_\_  
jegyzőkönyv-vezető

\_\_\_\_\_  
jegyzőkönyv-hitelesítő

\_\_\_\_\_  
jegyzőkönyv-hitelesítő

Mellékletek tételes felsorolása:

\* Szükség szerint módosítható az eljárásnak és az elfjárási cselekménynek megfelelően.

## M E G Á L L A P O D Á S

mely létrejött:

**1./Zalaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

(székhely: 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9, képviselőtében: Vincze Tibor polgármester)

**2./Bókaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**

(székhely: 8781 Bókaháza, Kossuth Lajos utca 6, képviselőtében: Lóth Eszter polgármester)

**3./Esztergályhorváti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**

(székhely: 8742 Esztergályhorváti, Deák Ferenc utca 1, képviselőtében: Rékasi Csabáné polgármester)

**4./Gétye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**

(székhely: 8762 Gétye, Kossuth Lajos utca 4, képviselőtében: Falabér Lászlóné polgármester)

**5./Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete,**

(székhely: 8764 Dióskál, Béke tér 1, képviseli: Kun Marcell polgármester)

**6./Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete,**

(székhely: 8765 Egeraracsa, Kossuth Lajos utca 4, képviselőtében: Dancs László polgármester),

községi önkormányzatok között (továbbiakban megállapodó önkormányzatok)

**Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola Szülői Szervezete kérelmének támogatása (iskolai gyermeknapra légvár, lézerharc+fuvar költségei) pénzügyi fedezetének biztosítása tárgyában, a mai napon az alábbi feltételekkel:**

**1./Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola Szülői Szervezete kérelemmel fordult a megállapodó önkormányzatok polgármestereihez, hogy a 2018 június 14-én megrendezendő gyermeknapra a légvár, lézerharc+fuvar 128.000 Ft összegű költségeit finanszírozzák.**

**2./ A megállapodó önkormányzatok polgármesterei előzetes nyilatkozatuk alapján az alábbi összegekkel járulnak hozzá az 1./ pontban megnevezett cél költségeihez:**

- Zalaapáti Község Önkormányzata	45.000,-Ft,
-Bókaháza Község Önkormányzata	15.000,-Ft,
-Esztergályhorváti Község Önkormányzata	20.000,-Ft
-Gétye Község Önkormányzata	10.000,-Ft
-Dióskál Község Önkormányzata	20.000,-Ft
-Egeraracsa Község Önkormányzata	20.000,-Ft

3./Zalaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2018. június 26 -i ülésén... /2018. (VI.26.) számú határozatával,

Bókaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2018. június -21- i ülésén .... /2018. (VI.21.) számú határozatával,

Esztergályhorvát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2018. június 21-i ülésén /2018. (VI.21.) számú határozatával,

Gétye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2018.június 25-i ülésén /2018. (VI.25.) számú határozatával,

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. június -i ülésén /2018. (VI. ) számú határozatával,

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. június -i ülésén /2018. (VI...) számú határozatával, jóváhagyták polgármestereik javaslatát.

#### **4./ A finanszírozás rendje:**

4.1./ A megállapodó önkormányzatok képviselői kijelentik, hogy a 1./ pontban rögzített cél költségét, 2. pontban meghatározott, önkormányzatokra eső részét e megállapodás aláírását követően 3 munkanapon belül átutalják Zalaapáti Önkormányzata OTP Rt Keszthely-nél vezetett 11749039-15432553 számú Költségvetési számlájára.

4./ A megállapodó önkormányzatok felhatalmazzák a polgármestereket e megállapodás megkötésére, aláírására.

5./ E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Zalaapáti, 2017. június ....

**Vincze Tibor**  
Zalaapáti Község polgármestere

**Lóth Eszter**  
Bókaháza Község polgármestere

**Rékasi Csabáné**  
Esztergályhorvát Község polgármestere

**Talabér Lászlóné**  
Gétye Község polgármestere

**Dióskál Község polgármestere**

**Dancs László**  
Egeraracs Község polgármestere

**Ellenjegyzte:**

**Kovács Katalin**  
jegyző

10 | c napirend



SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

ZALA MEGYEI KIRENDELTSÉG

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 10.

Telefon: (92) 500-700, e-mail cím: zala@szgyf.gov.hu

Iktatószám: ZMK-464-25/2018.

Hiv. szám: -

Ügyintéző: Kovács Nikolett

Melléklet: Használati megállapodás,

Tulajdonosi hozzájárulás, Nyilatkozat,

Képviselőtestületi határozat, Új

tulajdoni lap 48/7

Dancs László  
Polgármester

Egeraracs Község Önkormányzata  
Egeraracs  
Kossuth u. 4.  
8765

Tárgy: EFOP-2.2.2-17-2017-00026 Helyrajzi szám változása

Tisztelt Polgármester Úr!

Az EFOP-2.2.2-17-2017-00026 azonosítószámú, A Boróka Otthon kiváltása elnevezésű projekt vonatkozásában az alábbiakban fordulok Önhöz.

Egeraracs Község Önkormányzat képviselő testülete a 11/2017. (II.14.) számú határozatával az Egeraracs 48. helyrajzi számon felvett „Kivett beépítetlen terület” megnevezésű 3057 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlant, majd ennek módosításával a 26/2018. (IV.25.) számú képviselő-testületi határozatával az Egeraracs 48/3 helyrajzi számon felvett „Kivett beépítetlen terület” megnevezésű 1221 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlant a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság használatába adta. A 26/2018. (IV.25.) számú határozat alapján Egeraracs Község Önkormányzata és az Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között 2018. április 26. napján használati megállapodás jött létre. Időközben a használatba adott ingatlan helyrajzi száma – a csatolt tulajdoni lap alapján – 48/7-re változott.

A fentiek miatt kérjük, hogy szíveskedjen a helyrajzi szám változás miatt a 26/2018. (IV.25.) számú képviselő-testület határozat módosítását kezdeményezni. A

képviselő-testületi határozat módosítását követően kerül sor a mellékelt használati megállapodás és nyilatkozatok módosítására.

Kérjük, hogy a döntést követően a **képviselő-testületi határozatot** (minta mellékelve), a **használati megállapodást és a nyilatkozatokat 7 eredeti példányban** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltség (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.) részére megküldeni szíveskedjenek.

Tájékoztatom, hogy az Egeraracsa 48/3 helyrajzi számra vonatkozó dokumentumok 3 eredeti példánya a mai napon postai úton elküldésre került.

Segítő együttműködésüket köszönöm!

Zalaegerszeg, 2018. június 7.

Tisztelettel:



Györfi Edina  
igazgató

## HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

### 1. számú módosítása

mely létrejött egyrészről Egeraracs Község Önkormányzata (székhelye: 8765 Egeraracs, Kossuth u. 4., adószáma: 15435862-1-20, törzsszáma: 435866, statisztikai számjele: 15435862-8411-321-20, képviselője: Dancs László polgármester), mint használatba adó (a továbbiakban: *Használatba adó*),

másrészről a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49., adószám: 1802107-2-41, statisztikai számjele: 158025107-8412-312-01, képviselője: Benedek István Zsolt mb. főigazgató helyett meghatalmazás útján Györe Edina, a Zala Megyei Kirendeltség igazgatója) mint használatba vevő (a továbbiakban: *Használatba vevő*),

(a továbbiakban együttesen: *felek*) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A Felek megállapítják, hogy Használatba adó és Használatba vevő között 2018. április 26. napján **Használati Megállapodás** (a továbbiakban: Alapmegállapodás) jött létre. Az Alapmegállapodás tárgya az Egeraracs 48/3. helyrajzi számon felvett, „Kivett, beépítetlen terület” megnevezésű, 1221 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás” című, EFOP-2.2.2.-17 azonosítószámú pályázat keretében történő használata.

2. A Felek az 1. pontban meghatározott Alapmegállapodást - a Felek szerződési akaratától független változás miatt – közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

a) Az Alapmegállapodás 1.1. pontjában szereplő alábbi szövegrész:

„Felek rögzítik, hogy Használatba adó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában áll – az Egeraracs 48/3. helyrajzi számon felvett, „Kivett, beépítetlen terület” megnevezésű, 1221 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan (a továbbiakban: *ingatlan*).”

helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Felek rögzítik, hogy Használatba adó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában áll – az Egeraracs 48/7. helyrajzi számon felvett, „Kivett, beépítetlen terület” megnevezésű, 1662 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan (a továbbiakban: *ingatlan*).”

b) Az Alapmegállapodás 1.3. pontjában szereplő alábbi szövegrész:

„Használatba adó, mint az ingatlan tulajdonosa, egyezően a 26/2018.(IV.25.) számú képviselő-testületi határozatban foglaltakkal, a jelen megállapodás aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Használatba vevő az ingatlanon a jelen pontban meghatározott projektet megvalósítsa és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztéseket aktiválja, illetve vállalja, hogy az ingatlan a felhívás kötelező fenntartási időszakban a fejlesztési céljára rendelkezésre áll.”

helyébe az alábbi szövegrész lép:

.....  
Használatba adó

.....  
Használatba vevő

„Használatba adó, mint az ingatlan tulajdonosa, egyezően a ...../2018.(.....) számú képviselő-testületi határozatban foglaltakkal, a jelen megállapodás aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Használatba vevő az ingatlanon a jelen pontban meghatározott projektet megvalósítsa és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztéseket aktiválja, illetve vállalja, hogy az ingatlan a felhívás kötelező fenntartási időszakban a fejlesztési céljára rendelkezésre áll.”

3. Jelen megállapodás a felek általi kölcsönös aláírással lép hatályba. Amennyiben a megállapodás aláírására nem egy időben és helyen kerül sor, a hatálybalépés időpontja az utolsó aláírás napja.
4. Jelen megállapodás 7 (hét) eredeti példányban készült, melyből 4 példány a Használatba vevőt, 3 példány a Használatba adót illeti meg.

Felek a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkal látják el.

Egersaracsa, 2018. június .....

Zalaegerszeg, 2018. június .....

.....  
**Dancs László**  
**polgármester**  
Egeraracsa Község Önkormányzata  
képviselőként  
Használatba adó

.....  
**Györe Edina**  
**igazgató**  
Benedek István Zsolt mb. főigazgató  
meghatalmazása útján  
a Szociális és Gyermekvédelmi  
Főigazgatóság képviselőként  
Használatba vevő

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

....., 2018. .... hó ..... nap

.....

név:

**Jogi ellenjegyzés:**

....., 2018. .... hó ..... nap

.....

név:

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

....., 2018. .... hó ..... nap

.....

név:

**Jogi ellenjegyzés:**

....., 2018. .... hó ..... nap

.....

név:

**Szakmai ellenjegyzés:**

....., 2018. .... hó ..... nap

.....

név:

**E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat**

Megrendelés szám:30005/23063/2018

2018.05.30

**EGERARACSA**

Szektor: 53

**Belterület 48/7 helyrajzi szám**

"címkézés alatt"

**I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok

ha m2

k.fill.

ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

1662

0.00

**II R É S Z**

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34630/2/2018.05.10

eredeti határozat: 35362/2006.05.05

jogcím: adásvétel 35362/2006.05.05

jogállás: tulajdonos

név: EGERARACSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8765 EGERARACSA Kossuth utca 4

törzsszám: 15435862

**III R É S Z**

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 34630/2/2018.05.10

eredeti határozat: 34814/2018.05.15

VezetékJog

24 m<sup>2</sup>-re (eredeti bejegyző határozat: 31188/2009/2008.12.19.).

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMSZOLGÁLTATÓ ZRT.

cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34630/2/2018.05.10

Önálló szöveges bejegyzés keletkezett a 48/2, 48/3 és 49/1 helyrajzi számok összevonását követő megosztásból.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONILAP VÉGE



## Kivonat

Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. április 25-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

### ..... számú képviselő-testületi határozat

Egeraracs Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezen határozattal módosítja a 11/2017. (II.14.) számú képviselő-testületi határozatát:

Nyilatkozik, hogy az EFOP-2.2.2-17 „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás” című felhívás tartalmát megismerte, amelynek keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által benyújtandó támogatási kérelem szakmai tartamát is megismerte és megtárgyalta. Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő aktiválásához, továbbá nyilatkozik, hogy a tulajdonában álló 48/7 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, „Kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 1662 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant a megvalósítási és a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre adja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a használati megállapodás aláírására, a nyilatkozatok kiadására, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Az eredeti határozat egyebekben változatlanul hatályos.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Dancs László polgármester

.....

jegyző

**Dancs László**

polgármester

A kivonat hitelül:

Egeraracs, 2018. június .....

.....

..... sk.

jegyző

## NYILATKOZAT

Alulírott Danes László, mint az Egeraracska Község Önkormányzata (székhelye: 8765 Egeraracska, Kossuth u. 4., adószáma: 15435862-1-20, törzsszáma: 435866, statisztikai számjele: 15435862-8411-321-20, a továbbiakban: **Önkormányzat**) polgármestere, az Önkormányzat nevében és képviselőként eljárva, az Önkormányzat ..... számú képviselő-testületi döntése alapján

### *nyilatkozom,*

hogy az EFOP-2.2.2-17 „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás” című felhívás tartalmát megismertem, az ennek keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: **SZGYF**) által benyújtott támogatási kérelem szakmai tartalmát megismertem,

### *hozzájárást adom*

ahhoz, hogy az SZGYF, a 1/1 arányban az Önkormányzat, tulajdonában álló, 48/7 hrsz. alatt nyilvántartott, „Kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 1662 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan (a továbbiakban: **ingatlan**) vonatkozásában

- a „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás” című, EFOP-2.2.2-17 számú pályázaton részt vegyen,
- az ingatlanon a projektet megvalósítsa,
- a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztéseket aktiválja, illetve

### *vállalom,*

hogy az ingatlan a pályázat kötelező fenntartási időszakában a fejlesztés céljára rendelkezésre áll, továbbá

### *feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásomat és egyben meghatalmazásomat adom*

az SZGYF részére ahhoz, hogy az Önkormányzat nevében és képviselőként eljárva, minden további megkérdezése nélkül:

- a pályázat alapján, a pályázatban megjelölt, az SZGYF által megvalósítani kívánt beruházásokat az ingatlanon megvalósítsa,
- a megvalósított beruházást aktiválja, illetve azt idegen vagyonon eszközölt beruházásként tartsa nyilván,
- a pályázat benyújtásával, a beruházás megvalósításával és a pályázat lezárásával összefüggésben esetlegesen felmerülő esetekben az építésügyi és egyéb hatóságoknál eljárjon, a szükséges hatósági eljárásokat megindítsa és közreműködjön annak lefolytatásában.

A jelen meghatalmazás kiterjed arra, is, hogy a meghatalmazott képviselőjében eljáró személy az ügyben meghatalmazást adjon az SZGYF-fel foglalkoztatási jogviszonyban álló személy részére.

Egeraracs, 2018. június ....

.....  
**Dancs László**  
**Polgármester**  
**Egeraracs Község**  
**Önkormányzata**

NYILATKOZAT

Tulajdonosi hozzájárulás és szándéknyilatkozat

Alulírott, **Dancs László polgármester**, mint **Egeraracsa Község Önkormányzata** (székhelye: **8765 Egeraracsa, Kossuth u. 4.**, adószáma: **15435862-1-20**, törzsszáma: **435866**, statisztikai számjele: **15435862-8411-321-20**) képviselője ezúton nyilatkozom, hogy az EFOP-2.2.2-17 „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás” című felhívás tartalmát megismertem. Ennek keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által benyújtandó támogatási kérelem szakmai tartalmát megismertem. Ezek ismeretében hozzájárulok a támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá nyilatkozom, hogy az **Egeraracsa 48/7 hrsz.** alatt nyilvántartott, **„Kivett beépítetlen terület”** megnevezésű, 1662 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

Egeraracsa, 2018. június ....

.....  
Dancs László  
polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:		Név:	
Lakcím:		Lakcím:	
Aláírás:		Aláírás:	

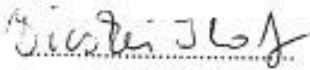
10) d. napirend

Sheer  
05.08.  
Bicskei  
Egeraracs 05.08.

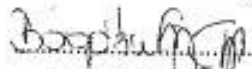
## Kérelem

Alulírott Bicskei Ibolya, Bogdán Gyöngyi és Bicskei Gyula Egeraracs Hegyaljai lakosok, azzal a kéréssel fordulunk az Egeraracs és Dióskál Község Önkormányzatához, hogy a hegyalatti utat és hidat szíveskedjenek rendbe tenni.

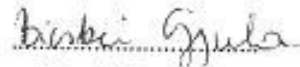
Egeraracs, 2018. május 4.



Bicskei Ibolya



Bogdán Gyöngyi



Bicskei Gyula

### Megjegyzés:

Szeretnénk megkérni a Dióskáli Önkormányzatot is hogy ez itt melletti rém karbantartásában (karndlás) vegyen részt, mert itt is emberek laknak.



RUPERT ROLAND

**e.on**

Szolgáltató neve:  
E.ON Energiakereskedelmi Kft.

Címe: HU-1134 Budapest,  
Váci út 17.  
Adószáma: 24765648-2-44  
Bankszámlaszáma: 10918001-00000059-37850111  
Ügyfélszolgálat elérhetőségei:  
Levelezési cím: 7602 Pécs Pf. 197.  
GIRO kód: A13958147T430  
Ügyfélszolgálat: 06 52/ 512 400  
Hibabejelentés: 06 80/205 020  
E-mail: araminfo@eon.hu  
Internet: www.eon.hu

## Villamos energia elszámoló számla

I. eredeti példány

1/4 oldal

Számla száma: 130732692014

10/1 naprakész



Templom  
Egeraracsa  
Kossuth Lajos utca 4  
8765

Elszámolási időszak: 2017.06.13 - 2018.06.21  
Fizetendő összeg: 99 709 Ft  
Fizetési határidő: 2018.07.12

Felhasználó azonosító: 1000519831  
Felhasználó neve:  
Templom

Felhasználó címe:  
8765 Egeraracsa  
Kossuth Lajos utca 4

Felhasználási hely címe: TEMPLOM  
8765 Egeraracsa Kossuth Lajos utca 4

### Adóvevény

ÖSSZEG	Posta
***99709***	
Összeg betűvel kényszerűen:	
*KILENCVENKILENCEZER- HÉTSZÁZKIL FENC*	

számla azonosító helye

A megbízó/befizető  
jogcíme:10005775323  
2018.07.10

Megbízó (Befizető) neve, címe:

Templom  
Egeraracsa  
Kossuth Lajos utca 4

8765

Számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve:

0918001-00000059-37850111  
E.ON Energiakereskedelmi Kft.  
Budapest  
0535148-00002012-27760058

27487219 133 51

### Postai számlabefizetési megbízás

ÖSSZEG	Posta	Postai kódolás helye	Megbízó/Befizető közleménye:
***99709***			<b>FM</b> Javasolt befizetési határidő: 2018.07.10
Összeg betűvel kényszerűen:			
*KILENCVENKILENCEZER- HÉTSZÁZKIL FENC*			
Egyéb postai megjegyzés			
<222>			
Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)			
130732692014100057753234			

A számlatulajdonos számlaszáma, neve:

10918001-00000059-37850111  
E.ON Energiakereskedelmi Kft.  
Budapest

Számlatulajdonos ügyfélkódja:

00535148-00002012-27760058

FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.

Megbízó (Befizető) neve, címe:

Templom  
Egeraracsa  
Kossuth Lajos utca 4

8765

&lt;36&gt; &lt;130732692014100057753234&gt; &lt;000099709&gt; &lt;31&gt; &lt;51&gt;

&lt;18&gt; &lt;005351480000201227760058&gt; &lt;27487219&gt; &lt;133&gt; &lt;51&gt;

Vevő azonosító: 1000519831

3/4 oldal

Vevő neve: Templom

Vevő címe: 8765 Fegyverneke

Kisencséri János utca 4

Szerződéses folyószám: 10005775323

Szám: sorszáma: 130732692014

Fizetési mód: Csekk

Teljesítés időpontja: 2018.07.12

Szám: kelte: 2018.06.22

A szolgáltatás megnevezése:

Villamos energia egyetemes szolgáltatás  
és villamosenergia-elosztás

## SZÁMLARÉSZLETEZŐ

Fogyasztás összesen: AI: 2 111 kWh

Árszabás: A1 díjszabás - éves

Mérési pont azonosító: HU000120-11-S000000000000484104

Elosztói engedélyes: E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Mérő gyártási száma	Elszámolási időszak	Induló mérőállás	Záró mérőállás	LM	Fogyasztás (kWh)	Szorzó	Mennyiség	
0350196190/001	2017.06.13 - 2017.12.21	1 291	2 374	Becs	1 083	1,000000	1 083,000	kWh
0350196190/001	2017.12.22 - 2017.12.31	2 374	2 431	Becs	57	1,000000	57,000	kWh
0350196190/001	2018.01.01 - 2018.06.21	2 431	3 402	Leol	971	1,000000	971,000	kWh

Tétel megnevezése	Fogyasztási időszak	Mennyiség	Mértékegység	Nettó egységár és mértékegysége	Nettó érték (Ft)	AFA (%)	Bruttó érték (Ft)
Egyetemes AI	2017.06.13 - 2017.12.31	1 140,0000	kWh	21,56000 Ft/kWh	24 578	27	
Egyetemes AI	2018.01.01 - 2018.06.21	971,0000	kWh	22,83000 Ft/kWh	22 168	27	
<b>Energiaár összesen</b>					<b>46 746</b>	<b>27</b>	<b>59 367</b>
<i>Rész számlákban elszámolt energiaár</i>					-593	27	-753
<b>Fizetendő energiaár összesen</b>					<b>46 153</b>	<b>27</b>	<b>58 614</b>
Elosztói forgalmi díj	2017.06.13 - 2017.12.31	1 140,0000	kWh	9,55000 Ft/kWh	10 887	27	
Elosztói veszteségdíj	2017.06.13 - 2017.12.31	1 140,0000	kWh	2,22000 Ft/kWh	2 531	27	
Kiegyensúlyozási díj	2017.06.13 - 2017.12.31	1 140,0000	kWh	0,36000 Ft/kWh	410	27	
Átviteli díj	2017.06.13 - 2017.12.31	1 140,0000	kWh	1,83700 Ft/kWh	2 094	27	
Elosztói forgalmi díj	2018.01.01 - 2018.06.21	971,0000	kWh	9,37000 Ft/kWh	9 098	27	
Elosztói veszteségdíj	2018.01.01 - 2018.06.21	971,0000	kWh	2,40000 Ft/kWh	2 330	27	
Kiegyensúlyozási díj	2018.01.01 - 2018.06.21	971,0000	kWh	0,40000 Ft/kWh	388	27	
Átviteli díj	2018.01.01 - 2018.06.21	971,0000	kWh	1,58500 Ft/kWh	1 539	27	
Elosztói alapdíj*	2017.07.01 - 2018.06.30	12,0000	hó	1 446,00000 Ft/év	1 446	27	
<b>Rendszerhasználati díjak összesen</b>					<b>30 723</b>	<b>27</b>	<b>39 018</b>
<i>Rész számlákban elszámolt rendszerhasználati díjak</i>					-1 460	27	-1 854
<b>Fizetendő rendszerhasználati díjak összesen</b>					<b>29 263</b>	<b>27</b>	<b>37 164</b>
Szénipari szerkezet átalakítás	2017.06.13 - 2017.12.21	1 083,0000	kWh	0,16000 Ft/kWh	173	AHK	
Kedv. árú v. energia ellátás	2017.06.13 - 2017.12.21	1 083,0000	kWh	0,10000 Ft/kWh	108	AHK	
Kapcsoló term.szerk.átalakítás	2017.06.13 - 2017.12.21	1 083,0000	kWh	1,75000 Ft/kWh	1 895	AHK	
Szénipari szerkezet átalakítás	2017.12.22 - 2018.06.21	1 028,0000	kWh	0,05000 Ft/kWh	51	AHK	
Kedv. árú v. energia ellátás	2017.12.22 - 2018.06.21	1 028,0000	kWh	0,09000 Ft/kWh	93	AHK	
Kapcsoló term.szerk.átalakítás	2017.12.22 - 2018.06.21	1 028,0000	kWh	0,81000 Ft/kWh	833	AHK	
<b>Pénzeszközök összesen</b>					<b>3 153</b>	<b>AHK</b>	<b>3 153</b>
<i>Rész számlákban elszámolt pénzeszközök</i>					-45	AHK	-45
<b>Fizetendő pénzeszközök összesen</b>					<b>3 108</b>	<b>AHK</b>	<b>3 108</b>
Energiaadó	2017.06.13 - 2018.06.21	2 111,0000	kWh	0,31050 Ft/kWh	655	27	
<b>Energiaadó összesen</b>					<b>655</b>	<b>27</b>	<b>832</b>
<i>Rész számlákban elszámolt energiaadó</i>					-8	27	-10
<b>Fizetendő energiaadó összesen</b>					<b>647</b>	<b>27</b>	<b>822</b>
<b>Nettó számlaérték összesen</b>					<b>79 171</b>		
Kerekítés							1
<b>Bruttó számlaérték összesen**</b>							<b>99 709</b>

Tétel megnevezése	Fogyasztási időszak	Mennyiség	Mértékegység	Nettó egységár és mértékegysége	Nettó érték (Ft)	ÁFA (%)	Bruttó érték (Ft)
Fizetendő összeg összesen							99 709

**ÁFA összesítő (Ft)**

A számla ÁFA tartalma: 20 538 Ft

A nyilvántartás szerinti folyószámla-egyenlege a számla kibocsátásakor: 99 709 Ft

## Tájékoztató adatok:

\* Az elosztói alapdíj fogyasztástól függetlenül fizetendő

Következő leolvasás várható időpontja: 2019.06.13 +/- 3 nap

A fogyasztásmérő hibességének lejáratú ideje, illetve a mérőcsere tervezett időpontja:

2023.12.31 és 2023 (az elosztói engedélyes értesítése szerint) - mérő gyártási száma: 0350196190

ÁHK: adó hatályán kívüli

A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz.

Leolvasás módja (LM): Leol - leolvasás elosztói engedélyes által; Bees - becsült; Dikt - fogyasztó által diktált; Ell - elosztói ellenőrzés.

Számla sorszáma: 130732692014

Felhasználási hely: TEMPLOM 8765 Egeracsosa Kossuth Lajos utca 4

A következő részszámla becsült mennyisége: (Egyetemes A1) 172 kWh

Energiafelhasználásának aránya (aktuális elszámolási időszak/azt megelőző elszámolási időszak): 5 615 %

Az Ön energiafelhasználása az előző évhez képest (csökkent/nőtt/nem változott): nőt.

Az energia auditot, energetikai szolgáltatást végző szervezetek elérhetősége és a lakossági ügyfelek átlagfogyasztása a következő internetes honlapon található: [www.eon.hu/ener\\_g\\_hatekonysag](http://www.eon.hu/ener_g_hatekonysag)

Az elszámoló számlában elszámolt részszámlák sorszáma és a számla végösszege:

Sorszám:	Számla végösszeg ( Ft )
130574058176	2 662

Szerződésszám: 0000522184

Közösségi adószám: HU24765648

Amennyiben számláját átutalással kívánja kiegyenlíteni:

Kérjük, számlája összegét a 13073269201410005775323 azonosítón hivatkozva a 10918001-03300059-37850111 bankszámlaszámra utalja.

Amennyiben csoportos beszedési megbízást kíván bankjánál beállítani, kérjük, a szerződéses folyószámlaszámra hivatkozva, melyet számlája harmadik oldalán talál.



## Árajánlat EFOP – 1.5.2 pályázathoz

Ajánlatot adó KFT.:

Egerszeg Gasztró KFT

8913 , Lakhegy Petőfi út 71

Ajánlat Fogadó:

Egeraracsa Község önkormányzata

8765 Egeraracsa Kossuth u. 4.

Egeraracsa Község által elnyert EFOP – 1.5.2-16-2017-00044” azonosító számú pályázat kulturális programjainak lebonyolításához az árak egy rendezvény lebonyolítására értendők!

Költségvetés:

Fellépő: 600 000 Ft

Hangosítás 200 000 Ft

Logisztika: 50 000 Ft

Kreatív: 15 000 Ft

Gyermekprogramok: 55 000 Ft

Vendéglátás: 100 000 Ft

Rendezvényszervezés: 169 000 Ft

Összesen: 1 189 000 Ft

9db rendezvény lebonyolítása bruttó: 9 512 000 Ft

Remélem ajánlatom elnyerte tetszésüket!

Ajánlat érvényes 2018.09.25.-ig

Lakhegy: 2018.06.12

## Árajánlat EFOP – 1.5.2 pályázathoz

Ajánlatot adó:

Egerszeg Club Kft

8913, Lakhegy Petőfi út 71.

Ajánlatkérő:

Egeraracs Község önkormányzata

8765 Egeraracs Kossuth u. 4.

Árajánlat Egeraracs Község Önkormányzata EFOP – 1.5.2-16-2017-00044” azonosító számú „Humán Közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbányosfa településeken” című pályázat keretében Egeraracsát érintően a megvalósításhoz kapcsolódóan megrendezésre kerülő kilenc db kulturális rendezvény teljes körű ellátásának költsége bruttó: 8 009 910

Egy rendezvényre jutó összeg:

Fellépő: 400 000 Ft

Hangosítás 100 000 Ft

Logisztika: 50 000 Ft

Kreatív: 15 000 Ft

Gyermekprogramok: 55 000 Ft

Vendéglátás: 100 000 Ft

Rendezvényszervezés: 169 000 Ft

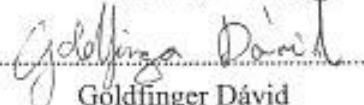
Összesen: 889 990 Ft

Remélem ajánlatom elnyerte tetszésüket!

Ajánlat érvényes 2018.10.10.-ig

Lakhegy, 2018.06. 11.

Adószám: 25313880-2-20  
Petőfi út 71.  
8913 Lakhegy  
Egerszeg Club Kft.



Goldfinger Dávid

ügyvezető

Egerszeg Club Kft.

## Árajánlat EFOP – 1.5.2 pályázathoz

Tisztelt Dancs László!

Telefonos megbeszélésünkre hivatkozva küldeném rendezvény szervezésre az árajánlatomat!

Ajánlatot adó KFT:

Eleven Events Kft.

1134. Budapest Lehel utca 14.

Ajánlat Fogadó:

Egeraracsa Község önkormányzata

8765 Egeraracsa Kossuth u. 4.

Költségvetés:

Fellépő: 600 000 Ft

Hangosítás 200 000 Ft

Logisztika: 50 000 Ft

Kreatív: 15 000 Ft

Gyermekprogramok: 55 000 Ft

Vendéglátás: 50 000 Ft

Rendezvényszervezés: 250 000 Ft

Összesen: 1 220 000 Ft

9 db rendezvény lebonyolítása bruttó: 9 760 000 Ft

Remélem ajánlatom elnyerte tetszésüket!

Ajánlat érvényes 2018.08.25.-ig

Budapest: 2018.06.15

## Árajánlat EFOP – 1.5.2 pályázathoz

Ajánlatot adó KFT.:

Grand -Hus Kft

8900 Zalaegerszeg Botfa út 65.

Ajánlat Fogadó:

Egeraracsa Község önkormányzata

8765 Egeraracsa Kossuth u. 4.

Egeraracsát érintően a megvalósításhoz kapcsolódóan megrendezésre kerülő kulturális rendezvények teljes körű ellátásának költségvetése. egy rendezvényre vonatkozóan

Költségvetés:

Fellépő: 500 000 ft

Hangosítás 100 000 ft

Logisztika: 50 000 ft

Kreatív: 15 000 ft

Gyermekprogramok: 55 000 ft

Vendéglátás: 100 000 ft

Rendezvényszervezés: 169 000 ft

Összesen: 989 000 ft

9 db rendezvény lebonyolítása bruttó: 7 912 000 ft

Remélem ajánlatom elnyerte tetszésüket!

Ajánlat érvényes 2018.09.10.-ig

Zalaegerszeg: 2018.06.13

## Vállalkozási Szerződés

mely létrejött egyrészről a

Cégnév: **Egeraracs Község Önkormányzata**  
Székhely: **8765 Egeraracs, Kossuth L. u. 4**  
Adószám: **15435862-1-20** Képviseli: **Dancs László**  
Tel./Fax: **0683/552-073**  
Kapcsolattartó: **Dancs László** Mobil szám: **0630/622-4793**  
mint **önkormányzat, (továbbiakban: önkormányzat)**

másrészről a

Cégnév: **Egerszeg Club Vendéglátó és Szolgáltató Kft.**  
Székhely: **8913 Lakhegy, Petőfi út 71.**  
Adószám: **25313880-2-20** Képviseli: **Goldfinger Dávid**  
Kapcsolattartó: **Goldfinger Dávid** Mobil szám: **0630/426-3745**

mint vállalkozó (továbbiakban: vállalkozó) között, alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

### 1./ A szerződés tárgya:

**Önkormányzat** megbízza **vállalkozót**, vállalkozó pedig elvállalja az „EFOP – 1.5.2-16-2017-00044” azonosító számú „Humán Közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbánosfa településeken” című pályázat keretében Egeraracsát érintően a megvalósításhoz kapcsolódóan megrendezésre kerülő kulturális rendezvények teljes körű feladatok ellátására, jelen szerződéshez mellékletben csatolt ajánlattételi felhívás és arra adott ajánlat szerint Egeraracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2018. (VI. ...) számú határozata alapján.

### 2. Szerződés időtartama:

Jelen szerződést felek határozott időtartamra kötik, 2018. június 29-től 2020. december 31-ig, a végső teljesítési határidőig.

### 3. Vállalkozó kötelezettségei:

- A benyújtott ajánlata alapján az 5. pontban foglaltak szerinti kulturális rendezvények komplex előkészítése, lebonyolítása, utógondozása.
- A rendezvényekhez kapcsolódó teljes körű infrastruktúra rendelkezésre bocsátása, helyi biztosítása.
- A rendezvényekhez kapcsolódó teljes körű marketingkommunikációs tevékenység ellátása
- A rendezvények dokumentálása a projekt támogató elvárásainak megfelelően.

- A rendezvény elszámolása során az esetleges hiánypótlásban való közreműködés.
  - A a projekt teljes időtartama alatt teljes mértékben együttműködni a önkormányzattal, illetve a jelen projekt érdekében a önkormányzattal jogviszonyban álló harmadik féllel/felekkel.
  - A munkáját a tőle telhető legnagyobb körültekintéssel, az elvárható legjobb minőségben végezni.
- az önkormányzat rendelkezésére állni szaktanácsadással, valamint konzultációs jelleggel személyes, elektronikus és telefonos kapcsolat útján.
  - az önkormányzatot folyamatosan tájékoztatni, részére a szükséges dokumentumokat átadni, a jelentésekhez, beszámolókhöz adatokat szolgáltatni.
  - haladéktalanul közölni az önkormányzattal minden olyan körülményt, amely a feladatok teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja.
  - a rendezvényhelyszínt legkésőbb a rendezvény másnapján eredeti állapotába visszaállítani.

A **önkormányzat** köteles a tevékenység elvégzéséhez szükséges adatokat, információkat, illetve a csak és /vagy célszerűen általa biztosítható dokumentumokat a **vállalkozó** által kért formában és határidőre a vállalkozónak átadni.

#### 4. Vállalkozási díj:

A vállalkozási díj összege rendezvényenként bruttó 889.990,- Ft.

A vállalkozási díj teljes összege 6.307.016,- Ft + 27% Áfa, bruttó 8.009.910,- Ft.

Fizetési ütemezés az alábbiak szerint:

	Összeg (bruttó Ft)
1. rendezvény	889.990,-
2. rendezvény	889.990,-
3. rendezvény	889.990,-
4. rendezvény	889.990,-
5. rendezvény	889.990,-
6. rendezvény	889.990,-
7. rendezvény	889.990,-
8. rendezvény	889.990,-
9. rendezvény	889.990,-
<b>Vállalkozási díj összesen bruttó:</b>	<b>8.009.910,- Ft</b>

A vállalkozási díj kiegyenlítése fenti ütemezés szerint rendezvényenként, a rendezvény megtartását követő 10 napon belül önkormányzat részéről kiállított teljesítés igazolás kibocsátását követően vállalkozó számlája alapján az abban foglaltak szerint 15 napon belül átutalással történik Vállalkozó részére.

Vállalkozó az előzetes költségek fedezetére rendezvényenként az önkormányzattal történt előzetes egyeztetést követően jogosult a rendezvényeket megelőzően legfeljebb 50% mértékig az önkormányzat részére proforma számlát kiállítani, melyet az önkormányzat a számlában foglaltak szerint átutalással egyenlít ki vállalkozó részére. Ebben az esetben az adott rendezvény megvalósítását követően az önkormányzat részéről kiállított teljesítés igazolás alapján kiállított számla a proforma számla összegével csökkentett összegben kerül kiállításra.

## 5. A szerződés tárgya

rendezvény megnevezése	2018	2019	2020	összesen
Családi nap	1	1	1	3
Aracsai nap (Falunap)	1	1	1	3
Őszi fesztivál	1	1	1	3
rendezvények száma összesen	3	3	3	9

### 5.1. A rendezvények rövid leírása:

A családi nap aktív kikapcsolódást nyújt az egész család számára. A rendezvény alkalmával a család tagjai hasznosan és aktívan együtt töltheti szabad idejét.

Falunapi programon a lakosság minden tagja talál érdeklődésének megfelelő programelemet, kulturális műsorszámot. Összehozza a településen élőket, új dolgokat ismerhetnek meg.

Őszi fesztivál keretében a rendezvényen részt vevők megismerkedhetnek régi mesterségekkel, népi hagyományokkal és ételekkel. Célja hagyományok őrzése és átadása az új generáció számára.

5.2. Egy rendezvény kötelező minimum tartalmi elemei, melyeket vállalkozó jelen szerződés szerinti vállalkozási díjért köteles biztosítani:

- meghívók összeállítása, kiküldése
- sajtóközlemények összeállítása, kiküldése
- kulturális programok teljes körű összeállítása: előadók, fellépők (zenei, prózai) – szükség szerinti hang- és fénytechnika biztosításával, színpadtechnika lebonyolítása
- sátorbérlés, sátor felállításának/elbontásának költségei
- a színpadi fellépők igényeinek előzetes egyeztetése, biztosítása
- fényképdokumentáció
- szükség szerinti bérleti díjak (terület, helyiség)
- szükség esetén a programra jelentkező árusok koordinálása, szervezése,
- szükséges bútorok, térberendezés biztosítása,
- rezsiköltség
- infrastruktúra biztosítása (villamos áram, annak esetleges igénylése, eljárása)

- takarítás
- rendezvény helyszín eredeti állapotba visszaállítása
- rendezvényhez kapcsolódó teljes körű vendéglátási szolgáltatás (hideg-meleg ételek, üdítők, italok) legalább 100 főre / rendezvény

A rendezvények pontos időpontját és részletes programját jelen szerződés keretein belül felek rendezvényenként előre az önkormányzat kezdeményezésére közösen határozzák meg.

A teljesítés helye: Egeraracs.

## 6. Egyéb rendelkezések

- 1.1. A projekttel kapcsolatban a vállalkozó nem rendelkezik nyilatkozattételi joggal.
- 1.2. Önkormányzat köteles a helyszínt a rendezvény előtti napon vállalkozó részére biztosítani.
- 1.3. A szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez írásban intézett egyoldalú nyilatkozattal felmondani azonnali hatállyal. Jelen szerződés kizárólag írásban, a felek egyidejű, közös megegyezésével módosítható.

Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét neki felróhatóan megszegi és ezt a tevékenységét az önkormányzat írásbeli felszólítására sem szünteti meg.

Önkormányzat részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a vállalkozási díj esedékes részének megfizetésével 45 napot meghaladó mértékű késedelembe esik,
- olyan tudomására jutott tény, vagy adatot nem közöl a vállalkozóval, amely a vállalkozó szerződésszerű kötelezettségének teljesítését akadályozza.

- 1.4. A szerződés teljesítése akkor minősül a vállalkozó részéről szerződésszerűnek, ha az elvégzett feladatok megfelelnek a pályázati kiírásban, valamint a hatósági és jogszabályi előírásokban foglaltaknak, illetve kielégítik az önkormányzati követelményeket.
- 1.5. A felek kizárólag akkor mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem, hibás teljesítés a másik fél érdekkörében, vagy mindkét fél érdekkörén kívüli okból merült fel.
- 1.6. E szerződésben és mellékleteiben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.



1.7. Felek megállapodnak abban, hogy e szerződés kapcsán felmerülő bármely jogi vagy elszámolási vitájuk kapcsán törekednek a vita peren kívüli rendezésére, bármely esetleges jogi, ill. elszámolási vita peres elbírálására pedig, értékhatártól függően, kikötik, hogy a teljesítés helye szerinti járásbíróság az illetékes.

A jelen szerződést a szerződő felek elolvasták, és mint a szerződéses akaratukkal mindenben megegyező szerződéses nyilatkozatukat az alulírott helyen és napon aláírták.

Egeraracs, 2018. június 29.

.....  
Dancs László  
polgármester  
Egeraracs Község Önkormányzata

P.H

.....  
Goldfinger Dávid  
ügyvezető  
Egerszeg Club Kft.

P.H

