

Egri Lengyel Önkormányzat
3300 Eger, Kossuth L. u. 28.

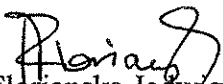
M E G H Í V Ó

**2013. augusztus 28-án 15:00 órakor az Egri Lengyel Önkormányzat
ülést tart.**

Az ülés helye: Eger, Kossuth L. u. 28.

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés az Egri Lengyel Önkormányzat 2013. I. félévi költségvetés teljesítéséről
(írásbeli előterjesztés)
2. Az Egri Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának-, valamint
törzskönyvi nyilvántartás módosítása (írásbeli előterjesztés)
3. Egyebek


Florianska Jadwiga
elnök

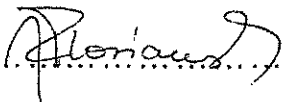
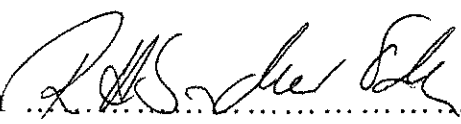
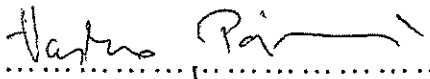
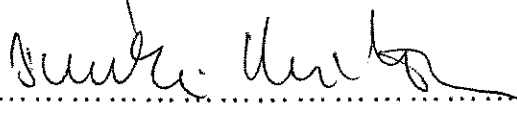
Meghívót kap:

Dr. Bánhidó Péter
Berzéki Krisztina
Utassy Zsolt

Eger MJV Polgármesteri Hivatala	
JOGI ÉS HATÓSÁGI IRODA	
Dátum:	2013. SZEPTEMBER 03.
Szám:	609-7
Melléklet:	

JELLENLÉTI ÍV

2013. aug. 28.

1. Florianska Jadwiga 
2. Havasi Norbert
3. Rittenbacher Ödön 
4. Vaskó Pálné 
5. Berzéki Krisztina 
6. Utassy Zsolt 

Egri Lengyel Önkormányzat

Elnöke

3300 Eger, Kossuth Lajos u. 28.

ELŐTERJESZTÉS

Egri Lengyel Önkormányzat 2013. I. félévi költségvetés teljesítéséről

A 2012. évi CCIV. törvény Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján az Egri Lengyel Önkormányzat 2013. I. félévi költségvetésének teljesítésére az alábbi javaslatot teszem:

1. Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévi költségvetés teljesítése

Az Egri Lengyel Önkormányzat bevételei és kiadásai 2013.I. félévben:

Ezer forintban

Működési célú bevételek és kiadások	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat
Működési célú bevételek	272	3856
Működési célú kiadások	272	3856

Ezer forintban

Felhalmozási célú bevételek és kiadások	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat
Felhalmozási célú bevételek	0	0
Felhalmozási célú kiadások	0	0

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévre vonatkozó költségvetés teljesítése jogcímenként a következő:

Ezer forintban

BEVÉTELEK			
Előirányzatnév	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat	2013. I. félévi teljesítés
Intézményi működési bevételek (kamatbevétel)	50	50	31
Önkormányzati támogatás		1800	1800
Támogatás államháztartáson belülről	222	222	222
2012. évi pénzmaradvány		1784	279
Összesen	272	3856	2332

Ezer forintban

KIADÁSOK			
Előirányzatnév	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat	2013. I. félévi teljesítés
Személyi juttatások		1492	591
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		387	145
Dologi kiadások	222	1509	159
Egyéb működési célú kiadások		418	40
Tartalék	50	50	
Összesen	272	3856	935

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévi költségvetési mérlege:

Ezer forintban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013.I. félévi módosított előirányzat	2013.I. félévi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013.I. félévi módosított előirányzat	2013.I. félévi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a
Intézményi működési bevételek	50	50	31	62,00%	Személyi juttatások		1492	591	39,61%
Önkormányzati támogatás		1800	1800	100,00%	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		387	145	37,47%
Támogatás államháztartáson belülről	222	222	222	100,00%	Dologi kiadások	222	1509	159	10,54%
2012. évi pénzmaradvány		1784	279	15,64%	Egyéb működési célú kiadások		418	40	9,57%
					Tartalék	50	50		0,00%
ÖSSZESEN	272	3856	2332	60,48%	ÖSSZESEN	272	3856	935	24,25%

2. Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévi bevételei és kiadásai teljesítésének általános indoklása

BEVÉTELEK

Az Egri Lengyel Önkormányzat bevételei 2013. I. félév folyamán 60,48%-ban teljesültek.

A 2013. évre 50 ezer forint kamatbevételt tervezett az Önkormányzatunk. Állami támogatás összege 222 ezer forint volt.

Eger MJV Önkormányzatától működési célú támogatásként 1 800 ezer forintot kaptunk.

2012.évi pénzmaradvány előirányzata 1 784 ezer forint, amelynek igénybevétele 15,64%-ban teljesült.

KIADÁSOK

Személyi juttatások I. félévi módosított előirányzat 1492 ezer forint, a féléves teljesítés 591 ezer forint (39,61%), de ez nem teljes kifizetést mutatja, a júniusi kifizetés csak a július havi könyveléssel jelenik meg teljesítésként.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó módosított előirányzata 387 ezer forint. A teljesítés a személyi juttatásokhoz hasonlóan alakult.

A dologi kiadásokra a 2013. évben eredeti előirányzatként 222 ezer forintot tervezett az ELŐ, ez az összeg megemelésre került a pénzmaradvány összegéből, a félév végére az előirányzat összege 1 509 ezer forint. Az I. félévben az előirányzat 10,54%-a került felhasználásra.

Az egyéb működési célú kiadások módosított előirányzata 418 ezer forint és az I. félévben ennek 9,57%-át használtuk fel.

Ebben az évben tartalékként 50 ezer forintot fogadott el az Egri Lengyel Önkormányzat.

Önkormányzatunk a takarékos gazdálkodást tartja megalapozottnak. 2013. II. félévében tervezünk nagyobb költségvetést igénylő rendezvényeket.

Eger, 2013. augusztus 1.

Florianska Jadwiga

elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Az Egri Lengyel Önkormányzata megtárgyalta a 2013. I. félévi költségvetés teljesítésére vonatkozó javaslatát és azt az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévi költségvetés teljesítése

Az Egri Lengyel Önkormányzat bevételei és kiadásai 2013.I. félévben:

Ezer forintban

Működési célú bevételek és kiadások	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat
Működési célú bevételek	272	3856
Működési célú kiadások	272	3856

Ezer forintban

Felhalmozási célú bevételek és kiadások	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat
Felhalmozási célú bevételek	0	0
Felhalmozási célú kiadások	0	0

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévre vonatkozó költségvetés teljesítése jogcímenként a következő:

Ezer forintban

BEVÉTELEK			
Előirányzatnév	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat	2013. I. félévi teljesítés
Intézményi működési bevételek (kamatbevétel)	50	50	31
Önkormányzati támogatás		1800	1800
Támogatás államháztartáson belülről	222	222	222
2012. évi pénzeszközmaradvány		1784	279
Összesen	272	3856	2332

Ezer forintban

KIADÁSOK			
Előirányzatnév	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat	2013. I. félévi teljesítés
Személyi juttatások		1492	591
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		387	145
Dologi kiadások	222	1509	159
Egyéb működési célú kiadások		418	40
Tartalék	50	50	
Összesen	272	3856	935

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévi költségvetési mérlege:

Ezer forintban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013.I. félévi módosított előirányzat	2013.I. félévi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013.I. félévi módosított előirányzat	2013.I. félévi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a
Intézményi működési bevételek	50	50	31	62,00%	Személyi juttatások		1492	591	39,61%
Önkormányzati támogatás		1800	1800	100,00%	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		387	145	37,47%
Támogatás államháztartáson belülről	222	222	222	100,00%	Dologi kiadások	222	1509	159	10,54%
2012. évi pénzmaradvány		1784	279	15,64%	Egyéb működési célú kiadások		418	40	9,57%
					Tartalék	50	50		0,00%
ÖSSZESEN	272	3856	2332	60,48%	ÖSSZESEN	272	3856	935	24,25%

2. Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévi bevételei és kiadásai teljesítésének általános indoklása

BEVÉTELEK

Az Egri Lengyel Önkormányzat bevételei 2013. I. félév folyamán 60,48%-ban teljesültek.

A 2013. évre 50 ezer forint kamatbevételt tervezett az Önkormányzatunk. Állami támogatás összege 222 ezer forint volt.

Eger MJV Önkormányzatától működési célú támogatásként 1 800 ezer forintot kaptunk.

2012.évi pénzmaradvány előirányzata 1 784 ezer forint, amelynek igénybevétele 15,64%-ban teljesült.

KIADÁSOK

Személyi juttatások I. félévi módosított előirányzat 1492 ezer forint, a féléves teljesítés 591 ezer forint (39,61%), de ez nem teljes kifizetést mutatja, a júniusi kifizetés csak a július havi könyveléssel jelenik meg teljesítésként.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó módosított előirányzata 387 ezer forint. A teljesítés a személyi juttatásokhoz hasonlóan alakult.

A dologi kiadásokra a 2013. évben eredeti előirányzatként 222 ezer forintot tervezett az ELŐ, ez az összeg megemelésre került a pénzmaradvány összegéből, a félév végére az előirányzat összege 1 509 ezer forint. Az I. félévben az előirányzat 10,54%-a került felhasználásra.

Az egyéb működési célú kiadások módosított előirányzata 418 ezer forint és az I. félévben ennek 9,57%-át használtuk fel.

Ebben az évben tartalékként 50 ezer forintot fogadott el az Egri Lengyel Önkormányzat.

Önkormányzatunk a takarékos gazdálkodást tartja megalapozottnak. 2013. II. félévében tervezünk nagyobb költségvetést igénylő rendezvényeket.

Felelős: Florianska Jadwiga

elnök

Határidő: azonnal

Egri Lengyel Önkormányzat Elnöke

3300 Eger Kossuth L. u. 28.

Előterjesztés Az Egri Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint törzskönyvi nyilvántartás módosítása

56/2011. (XII.31.) NGM rendelet alapján 2013. június 30-tól változás következett be a szakfeladatrendben és az államháztartási szakágazati rendben, amely érinti az adatszolgáltatási kötelezettséget is.

Ezért szükségessé válik a törzskönyvi módosítás, illetve az alábbi szakfeladatok felvétele a szervezeti és működési szabályzatba:

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

841913 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Eger, 2013. augusztus 01.

Florianska Jadwiga
elnök

Határozati javaslat

Egri Lengyel Önkormányzat megtárgyalta a szakfeladattrendről szóló változás javaslatát és azt az alábbiak szerint hagyja jóvá:

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

841913 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Ezzel egyidejűleg kezdeményezi a törzskönyvi adatok változását a Magyar Államkincstárnál és az SZMSZ módosítását és felhatalmazza az Elnököt az egységes szerkezetű SZMSZ aláírására.

Felelős: Florianska Jadwiga
elnök

Határidő: azonnal

Egri Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Egri Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Egri Lengyel Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) preambulumban kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. **nemzetiségi önkormányzat** az Njtv.-ben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a Njtv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jön létre.

2. A nemzetiségi önkormányzat **hivatalos elnevezése:**

EGRI LENGYEL.ÖNKORMÁNYZAT
Rövidítve: ELÖ
Lengyelül: SAMORZĄD POLSKI W EGERZE

3. **Székhelye:** Eger, Kossuth Lajos u. 28.

4. A nemzetiségi önkormányzat **hivatalos pecsétje:**

Az iratok aláírásakor a nemzetiségi önkormányzat körbélyegzőt használ, a körbélyegző külső szélén:

Egri Lengyel Önkormányzat

Alatta

szintén kör alakban lengyelül:

Samorząd Polski w Egerze

A kör közepén a MAGYARORSZÁG CÍMERE
A bélyegző sorszáma 1-2. A kört alul Eger felirat zárja.

A bélyegző lenyomatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint társulására átruházhatja. A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
4.
 - 4.1. A nemzetiségi önkormányzat **át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel** határozza meg törvényes működésének feltételeit:
 - a.) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b.) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c.) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d.) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
 - e.) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f.) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g.) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h.) a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete **át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel** határoz.

Minősített többségű szavazat szükséges továbbá:

- a.) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
- b.) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- c.) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- d.) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- e.) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az **át nem ruházható hatáskörébe** tartozik.
- f.) megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, a feloszlásának kimondásához,
- g.) az elnök ellen, az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset Egri Törvényszékhez történő benyújtásához, az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
- h.) olyan vagyonrész meghatározásához, amelyet a nemzetiségi önkormányzat a szervezetét és működését meghatározó határozatában annak nyilvánít.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról

5.

5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat **kötelező közfeladata:**

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviselével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - **önként vállalt közfeladata** különösen:

- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
- b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

5.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat - hatósági feladatok kivételével - önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - jogszabályi keretek között - intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat - ideértve az intézmény átvételt is - kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

6. A jelen szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.

7. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az azt gyakorló elnök, illetve bizottságok a testület felhívására kötelesek beszámolni.

8. Ha a települési nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a települési nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül döntést hozni.

9. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete

1. A testület tagjainak száma 4 fő. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 2.. sz. melléklete tartalmazza.

Alaptevékenységeket és szakfeladatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

2. A testület az elnökből, elnökhelyettesből és két képviselőből áll.

3. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület és a testület bizottságai látják el.

IV. fejezet

A testület működése, a testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A testület üléseit – alakuló ülés kivételével - az elnök hívja össze.

A testület megalakulása, az elnök megválasztása

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.

2. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.

3. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti a testület elnökének megválasztásáig.

4. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

5.. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

6. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

7. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

8. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének szavazatait.

Rendes ülés

9. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

10. Az ülést össze kell hívni

- a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő)
- a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
- a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

Rendkívüli ülés

11. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

12. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára.

13. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. (Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, helyét, idejét.), aki a rendkívüli ülés összehívásáról 3 (három) munkanapon belül, de 10 napon belüli időre gondoskodik. Amennyiben a következő rendes ülés az indítvány kézhezvételét követő 10 napon belülre esik, az elnök az indítványt visszautasíthatja.

A testületi ülés összehívása

14. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő (korelnök) gondoskodik az ülés összehívásáról.

15. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 4 (négy) nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább az ülést megelőző 24 órával előbb megkapják.

16. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának a napirendi pontokban a megjelölését, az előterjesztők nevét, valamint az ülés minősítését is.

Az ülések nyilvánossága

17. A testület ülései **nyilvánosak**, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, a hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

18.

18.1. A testület **zárt ülést tart** a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonnyilatkozati eljárás és
- d) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- e.) törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja

18.2. A testület **zárt ülést tarthat** az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- g.) ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, jegyző vagy megbízottja továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A testület munkaterve

19. A testület éves munkatervet készít, a munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

20. A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, bizottságaitól, a polgármestertől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

21. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

22. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

23. A napirendi pontok sorrendje:

- a.) határozati javaslatok,
- b.) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c.) tájékoztatók,
- d.) egyébek,

24. A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a.) képviselők,
- b.) az elnök és az elnökhelyettes,
- c.) a testület bizottsága

25. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.

26. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyestől, a bizottság elnökeitől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

27. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnök által megbízott elnökhelyettes gondoskodik az ülés összehívásáról és vezetéséről. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő gondoskodik az ülés összehívásáról és vezetéséről.

28. A testületi ülést határozatképtelenség esetén el kell napolni egy előre meghatározott időpontra.

29. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor **határozatképes**, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

A javaslat elfogadásához

- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

A testület általában **egyszerű szótöbbséggel** hozza meg a döntését, kivéve azokban a kérdésekben, melyekben törvény vagy jelen szervezeti és működési szabályzat eltérően rendelkezik.

30. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után nem határozatképes, 10 (tíz) perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell rekeszteni.

31. Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.

32. A testületi ülés rendjének fenntartásáról az ülés elnöke gondoskodik.

33. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

34. A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az ülés elnöke adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Döntéshozatal szabályai

35. A testület a határozatait **nyílt szavazással** hozza. Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.

A testület **döntéshozatalából kizárható** az a képviselő, aki, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

36. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat tegye fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök a döntés szó szerinti elmondásával fogalmazza meg a határozatot.

A testület döntései

37. A testület döntései határozatok. A testületnek a határozatban kell állást foglalnia azokban az ügyekben, amelyeken a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

38. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

39. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hitelesnek tekintendő. A jegyzőkönyv közokirat.

39.1. A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

39.2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és - amennyiben csak magyar nyelven készült - a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiség nyelvén is elkészített jegyzőkönyvet a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelvű jegyzőkönyvet hitelesítő képviselőtől.

Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek vagy megbízottjának.

A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések, névszerinti szavazásról készült névsor és jelenléti ív.

39.3. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott határozat nyilvános.

39.4. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

39.5. A választópolgárok – zárt ülés kivételével – beletekinthetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

40. A testület üléseiről a lehetőségekhez képest hangfelvétel készíthető.

Közmeghallgatás

41. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

V. fejezet

A testület tagjai A képviselők jogállása

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,
- e.) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- f.) tanácskozási joggal részt vehet a kisebbségi önkormányzat bizottságának ülésén,
- g.) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság a legközelebbi ülése elé kell terjeszteni,
- h.) kezdeményezheti, hogy a nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését.

Az elnök, az elnökhelyettes, a képviselők, a bizottság elnökének és tagjának díjazása

1. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a települési

nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére - tiszteletdíjat állapíthat meg, az elnök tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a köztisztviselői illetményalap háromszorosa, elnökhelyettes esetében nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

2. Bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a kisebbségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

3. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának huszonöt százalékánál.

4. Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíját a települési nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete összességében állapítja meg.

5. Az elnök tiszteletdíját, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

6. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által megállapítható tiszteletdíj összege nem lehet magasabb

a) elnök esetében a köztisztviselői illetményalap hatszorosánál,

b) elnökhelyettes esetében nem lehet magasabb az elnök részére megállapított összegnél.

c) bizottság elnöke, tagja esetében a megyei nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

d) képviselő esetében a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának huszonöt százalékánál.

7. Évi kétszeri igazolatlan távolmaradás után tiszteletdíj megvonás alkalmazható.

VI. fejezet

A testület bizottsága

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságo(ka)t hozhat létre. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.

2. A bizottság – feladatkörében – előkészíti a nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

3. A nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e körben hozott döntéseit a települési önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.

4. A bizottság elnökét és tagjai közül 1 főt a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők közül kell választani. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet a bizottság elnöke, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság tagja sem. A bizottság tagjainak száma legfeljebb 3 fő. A bizottságokba külső tagok is beválaszthatók.

5. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A döntéshozatalnál a határozatképesség szempontjából az érintett jelenlétnek számít.

6. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a települési nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a települési nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésén határoz.

7. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. A bizottságok száma: 1.

Elnevezése: Kulturális Bizottság

A bizottság létszámát és tagjainak nevét a jelen SZMSZ 4.sz. melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ, aki képviseli és szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját.

2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai elsősorban:

- a./ segíti a képviselők munkáját,
- b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c./ képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d./ a nemzetiségi önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja
- e./ az önkormányzati költségvetés tervezetét a testület elé terjeszti,
- f./ kapcsolatot tart: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, a hivatal megbízott képviselőivel és gondoskodik a velük való együttműködésről,
- g./ kapcsolatot tart magyarországi és külföldi lengyel állami és civil szervezetekkel, különös tekintettel a hazai lengyel nemzetiségi önkormányzatokra (települési, területi, és országos),
- h./ kapcsolatot tart más nemzetiségi önkormányzatokkal
- i./ dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

3. Az elnöknek a bizottság működésével összefüggő legfontosabb jogkörei:

- a./ kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b./ felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésén határoz.

4. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VIII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A testület saját hatáskörében – Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

- a./ a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b./ költségvetését, zárszámadását, Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

2. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

3. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezi az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésénél az SZMSZ VIII. fejezet 1. pontja szerinti rendelet megalkotását.

4. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről az Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

5. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a./ állami költségvetés támogatása a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben
- b./ Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat hozzájárulása,
- c./ saját bevételek, vállalkozási bevételek, vagyonának a hozadéka,
- d./ alapítványi támogatások,
- e./ hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f./ adományok.

6. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdoni jogok gyakorlása a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

7. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

IX. fejezet**Záró rendelkezések****Záradék**

Egri Lengyel Önkormányzat testülete által a 3/2012. (II. 09.) határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatot a/2013. (VIII.....) .számú határozatával 2013. augusztus 28 -i hatállyal módosította.

.....
elnök

1. számú melléklet

Bélyegző lenyomata

Alaptevékenység

841127	Települési nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
--------	---

Szakfeladatok

841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841913	Támogatási célú finanszírozási műveletek

Kulturális Bizottság

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos neve: Egri Lengyel Önkormányzat
Kulturális Bizottsága

2. Székhelye: Az Egri Lengyel Önkormányzat székhelye

II. A Bizottság jogállása, feladata és határhőre

1. A Bizottság az Egri Lengyel Önkormányzat testőlete által, annak képviselőiből és külső nem képviselő tagjából választással létrehozott szervezeti egység.

2. A Bizottság feladatai:

- a lengyel nyelv, kultúra és hagyományok ápolása, terjesztése tanfolyamok, rendezvények keretében,
- kapcsolattartás kulturális és oktatási intézményekkel,
- kapcsolattartás más nemzetiségi önkormányzatok kulturális tevékenységet folytató bizottságaival,
- segítséget nyújt műsoros esték, hangversenyek, kiállítások, író-olvasó találkozók, előadó esték szervezéséhez,
- segíti az Egerben élő lengyel művészek és művészeti csoportok programjának lebonyolítását,
- ápolja az Eger területén található lengyel vonatkozású történelmi emlékeket és emlékhelyeket,
- megemlékezik a lengyel és magyar ünnepekről,
- lehetőség szerint pályázatot ír ki,
- képviselteti magát a Magyarországon, Lengyelországban és más országokban rendezett kulturális rendezvényeken,
- kapcsolatot kezdeményez és tart fenn külföldi lengyel szervezetekkel,
- kapcsolatot tart fenn és információcserét folytat a magyarországi lengyel kulturális, tudományos és oktatási intézményekkel,
- kapcsolatot tart a helyi tömegtájékoztatási szervekkel.

III. A Bizottság személyi összetétele

1. A Bizottság állandó, Egri Lengyel Önkormányzat által megválasztott tagokból áll.

2. A Bizottság létszáma 2 fő. A Bizottság elnökének megválasztására a Bizottság tesz javaslatot az Egri Lengyel Önkormányzat testületének.

3. A Bizottság megválasztott tagjai:

Vaskó Pálné	elnök
Havasi Norbert	tag

2. számú melléklet**Az Egri Lengyel Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke**

Florianska Jadwiga	elnök
Rittenbacher Ödön	elnökhelyettes
Havasi Norbert	képviselő
Vaskó Pálné	képviselő

IV. A Bizottság működése, ülései

1. A Bizottság feladatait a szükség szerinti összehívandó ülésein tárgyalja meg.
2. Az üléseket a Bizottság elnöke hívja össze. Az Egri Lengyel Önkormányzat elnökének kezdeményezésére a Bizottságot össze kell hívni.
3. Az ülésre meg kell hívni az Egri Lengyel Önkormányzat elnökét, és szükség esetén külső szakértőt is.
4. A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét, és napirendjét. A meghívót – az esetleges írásos anyaggal együtt – úgy kell szétküldeni, hogy a meghívottak legalább 7 nappal az ülés előtt megkapják.
5. A Bizottság ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni az Egri Lengyel Önkormányzat SZMSZ-ének IV/39. pontja szerint, a jegyzőkönyvet a Bizottság elnökének és egy tagjának kell aláírnia.

V. Záró rendelkezések

A Bizottság ezen Szervezeti és Működési Szabályzata az Egri Lengyel Önkormányzat SZMSZ-ének mellékletét képezi és csak azzal együtt érvényes. Az itt nem szabályozott kérdésekben az Egri Lengyel Önkormányzat SZMSZ-ének rendelkezéseit kell alkalmazni.

.....
Bizottság elnöke

Jegyzőkönyv

Készült az Egri Lengyel Önkormányzat hivatali helyiségében a 2013. augusztus 28-án megtartott ülésén.

Jelen vannak: Florianska Jadwiga
Rittenbacher Ödön
Vaskó Pálné
Berzéki Krisztina – Eger MJV Jogi és Szervezési Iroda képviselője
Utassy Zsolt - Eger MJV Gazdasági Iroda képviselője

Jegyzőkönyvvezető: Vaskó Pálné

Florianska Jadwiga az ELŐ elnöke köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 3 képviselő jelen van. Ismerteti a napirendi pontokat, melyet 3 egyhangú igen szavazattal elfogadtak.

1. Előterjesztés az Egri Lengyel Önkormányzat 2013. I. félévi költségvetés teljesítéséről

Florianska Jadwiga elnök: A 2012. évi CCIV. törvény Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján az Egri Lengyel Önkormányzat 2013. I. félévi költségvetésének teljesítésére az alábbi javaslatot teszem:

Az Egri Lengyel Önkormányzat bevételei és kiadásai 2013.I. félévben:

Ezer forintban

Működési célú bevételek és kiadások	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat
Működési célú bevételek	272	3856
Működési célú kiadások	272	3856

Ezer forintban

Felhalmozási célú bevételek és kiadások	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat
Felhalmozási célú bevételek	0	0
Felhalmozási célú kiadások	0	0

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013. I. félévre vonatkozó költségvetés teljesítése jogcímenként a következő:

Ezer forintban

BEVÉTELEK			
Előirányzatnév	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat	2013. I. félévi teljesítés
Intézményi működési bevételek (kamatbevétel)	50	50	31
Önkormányzati támogatás		1800	1800
Támogatás államháztartáson belülről	222	222	222
2012. évi pénzmaradvány		1784	279
Összesen	272	3856	2332

Ezer forintban

KIADÁSOK			
Előirányzatnév	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat	2013. I. félévi teljesítés
Személyi juttatások		1492	591
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		387	145
Dologi kiadások	222	1509	159
Egyéb működési célú kiadások		418	40
Tartalék	50	50	
Összesen	272	3856	935

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévi költségvetési mérlege:

Ezer forintban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013.I. félévi módosított előirányzat	2013.I. félévi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013.I. félévi módosított előirányzat	2013.I. félévi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a
Intézményi működési bevételek	50	50	31	62,00%	Személyi juttatások		1492	591	39,61%
Önkormányzati támogatás		1800	1800	100,00%	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		387	145	37,47%
Támogatás államháztartáson belsőiről	222	222	222	100,00%	Dologi kiadások	222	1509	159	10,54%
2012. évi pénzmaradvány		1784	279	15,64%	Egyéb működési célú kiadások		418	40	9,57%
					Tartalék	50	50		0,00%
ÖSSZESEN	272	3856	2332	60,48%	ÖSSZESEN	272	3856	935	24,25%

2. Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévi bevételei és kiadásai teljesítésének általános indoklása

BEVÉTELEK

Az Egri Lengyel Önkormányzat bevételei 2013. I. félév folyamán 60,48%-ban teljesültek.

A 2013. évre 50 ezer forint kamatbevételt tervezett az Önkormányzatunk. Állami támogatás összege 222 ezer forint volt.

Eger MJV Önkormányzatától működési célú támogatásként 1 800 ezer forintot kaptunk.

2012.évi pénzmaradvány előirányzata 1 784 ezer forint, amelynek igénybevétele 15,64%-ban teljesült.

KIADÁSOK

Személyi juttatások I. félévi módosított előirányzat 1492 ezer forint, a féléves teljesítés 591 ezer forint (39,61%), de ez nem teljes kifizetést mutatja, a júniusi kifizetés csak a július havi könyveléssel jelenik meg teljesítésként.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó módosított előirányzata 387 ezer forint. A teljesítés a személyi juttatásokhoz hasonlóan alakult.

A dologi kiadásokra a 2013. évben eredeti előirányzatként 222 ezer forintot tervezett az ELÖ, ez az összeg megemelésre került a pénzmaradvány összegéből, a félév végére az előirányzat összege 1 509 ezer forint. Az I. félévben az előirányzat 10,54%-a került felhasználásra.

Az egyéb működési célú kiadások módosított előirányzata 418 ezer forint és az I. félévben ennek 9,57%-át használtuk fel.

Ebben az évben tartalékként 50 ezer forintot fogadott el az Egri Lengyel Önkormányzat.

Önkormányzatunk a takarékos gazdálkodást tartja megalapozottnak. 2013. II. félévében tervezünk nagyobb költségvetést igénylő rendezvényeket.

14/2013.(VIII.28.)sz. határozat

Az Egri Lengyel Önkormányzata megtárgyalta a 2013. I. félévi költségvetés teljesítésére vonatkozó javaslatát és azt az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévi költségvetés teljesítése

Az Egri Lengyel Önkormányzat bevételei és kiadásai 2013.I. félévben:

Ezer forintban

Működési célú bevételek és kiadások	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat
Működési célú bevételek	272	3856
Működési célú kiadások	272	3856

Ezer forintban

Felhalmozási célú bevételek és kiadások	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat
Felhalmozási célú bevételek	0	0
Felhalmozási célú kiadások	0	0

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013. I. félévre vonatkozó költségvetés teljesítése jogcímenként a következő:

Ezer forintban

BEVÉTELEK			
Előirányzatnév	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat	2013. I. félévi teljesítés
Intézményi működési bevételek (kamatbevétel)	50	50	31
Önkormányzati támogatás		1800	1800
Támogatás államháztartáson belülről	222	222	222
2012. évi pénzmaradvány		1784	279
Összesen	272	3856	2332

Ezer forintban

KIADÁSOK			
Előirányzatnév	2013. évi eredeti előirányzat	2013. I. félévi módosított előirányzat	2013. I. félévi teljesítés
Személyi juttatások		1492	591
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		387	145
Dologi kiadások	222	1509	159
Egyéb működési célú kiadások		418	40
Tartalék	50	50	
Összesen	272	3856	935

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévi költségvetési mérlege:

Ezer forintban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013.I. félévi módosított előirányzat	2013.I. félévi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013.I. félévi módosított előirányzat	2013.I. félévi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a
Intézményi működési bevételek	50	50	31	62,00%	Személyi juttatások		1492	591	39,61%
Önkormányzati támogatás		1800	1800	100,00%	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		387	145	37,47%
Támogatás államháztartáson belülről	222	222	222	100,00%	Dologi kiadások	222	1509	159	10,54%
2012. évi pénzmaradvány		1784	279	15,64%	Egyéb működési célú kiadások		418	40	9,57%
					Tartalék	50	50		0,00%
ÖSSZESEN	272	3856	2332	60,48%	ÖSSZESEN	272	3856	935	24,25%

2. Az Egri Lengyel Önkormányzat 2013.I. félévi bevételei és kiadásai teljesítésének általános indoklása

BEVÉTELEK

Az Egri Lengyel Önkormányzat bevételei 2013. I. félév folyamán 60,48%-ban teljesültek.

A 2013. évre 50 ezer forint kamatbevételt tervezett az Önkormányzatunk. Állami támogatás összege 222 ezer forint volt.

Eger MJV Önkormányzatától működési célú támogatásként 1 800 ezer forintot kaptunk.

2012.évi pénzmaradvány előirányzata 1 784 ezer forint, amelynek igénybevétele 15,64%-ban teljesült.

KIADÁSOK

Személyi juttatások I. félévi módosított előirányzat 1492 ezer forint, a féléves teljesítés 591 ezer forint (39,61%), de ez nem teljes kifizetést mutatja, a júniusi kifizetés csak a július havi könyveléssel jelenik meg teljesítésként.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó módosított előirányzata 387 ezer forint. A teljesítés a személyi juttatásokhoz hasonlóan alakult.

A dologi kiadásokra a 2013. évben eredeti előirányzatként 222 ezer forintot tervezett az ELÖ, ez az összeg megemelésre került a pénzmaradvány összegéből, a félév végére az előirányzat összege 1 509 ezer forint . Az I. félévben az előirányzat 10,54%-a került felhasználásra.

Az egyéb működési célú kiadások módosított előirányzata 418 ezer forint és az I. félévben ennek 9,57%-át használtuk fel.

Ebben az évben tartalékként 50 ezer forintot fogadott el az Egri Lengyel Önkormányzat. Önkormányzatunk a takarékos gazdálkodást tartja megalapozottnak. 2013. II. félévében tervezünk nagyobb költségvetést igénylő rendezvényeket.

Felelős: Florianska Jadwiga elnök

Határidő: azonnal

2. Előterjesztés: az Egri Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának-, valamint törzskönyvi nyilvántartás módosítása

Florianska Jadwiga elnök: az 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet alapján 2013. június 30-tól változás következett be a szakfeladatrendben és az államháztartási szakágazati rendben, amely érinti az adatszolgáltatási kötelezettséget is.

Ezért szükségessé válik a törzskönyvi módosítás, illetve az alábbi szakfeladatok felvétele a szervezeti és működési szabályzatba:

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

841913 Támogatási célú finanszírozási műveletek

15/2013.(VIII.28.)sz. határozat

Az Egri Lengyel Önkormányzat megtárgyalta a szakfeladatrendről szóló változás javaslatát és azt az alábbiak szerint hagyja jóvá:

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

841913 Támogatási célú finanszírozási műveletek

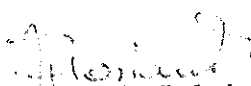
Ezzel egyidejűleg kezdeményezi a törzskönyvi adatok változását a Magyar Államkincstárnál és az SZMSZ módosítását és felhatalmazza az Elnököt az egységes szerkezetű SZMSZ aláírására.

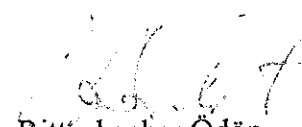
Felelős: Florianska Jadwiga

elnök

Határidő: azonnal

Az elnök javaslata alapján a jegyzőkönyv hitelesítőnek a képviselők 4 egyhangú szavazattal Rittenbacher Ödönt választották meg. Ezt követően az elnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.


Florianska Jadwiga
elnök


Rittenbacher Ödön
jegyzőkönyv hitelesítő