



**Észak-magyarországi Közlekedési Központ
Zártkörűen működő Részvénytársaság**

3527 Miskolc, József Attila u. 70.

Adószám: 24198440-2-05

Cégjegyzékszám: Cg.05-10-000500

ÉMKK
Észak-magyarországi
Közlekedési Központ Zrt.



Adatvédelmi Szabályzat

Jóváhagyás dátuma:

2018. október 24.



1 Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék.....	2
2	ÉRVÉNYESSÉGI TARTOMÁNY	4
3	CÉL.....	4
4	MEGHATÁROZÁSOK, RÖVIDÍTÉSEK	5
4.1	Meghatározások.....	5
4.1.1	azonosítható természetes személy:	5
4.1.2	személyes adat:	5
4.1.3	közérdekű adat:.....	5
4.1.4	közérdekből nyilvános adat:	5
4.1.5	érintett hozzájárulása:	6
4.1.6	adatkezelő:.....	6
4.1.7	adatkezelés:	6
4.1.8	adatifeldolgozás:	6
4.1.9	adatifeldolgozó:.....	6
4.1.10	adatfelelős:.....	6
4.1.11	harmadik személy:	6
4.1.12	érintett:	7
4.1.13	adatvédelmi incidens:.....	7
4.1.14	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:	7
4.1.15	Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR):	7
4.1.16	(Információ) biztonsági incidens:	7
4.2	Rövidítések	7
5	A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek, kapcsolódó jogok és kötelezettségek	8
5.1	A társaság adatvédelmi alapelvei.....	8
5.2	Adatvédelmi tisztviselő (DPO) kijelölése.....	9
5.3	A személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések	9
5.3.1	A személyes adatok kezelésének célja	9
5.3.2	A személyes adatok védelméhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek.....	10
5.3.3	A társaság által alkalmazott adatkezelési eljárások	14
5.4	A közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó rendelkezések	20
5.4.1	Az igény benyújtása	20
5.4.2	A beérkezett igény kezelése.....	21
5.4.3	A beérkezett igény kiszolgálása	22
5.4.4	Jogorvoslati lehetőség.....	23
5.4.5	A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatása ...	23



5.4.6	Adatvédelmi előírások	23
5.4.7	Az adatszolgáltatás költsége	24
5.5	Adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló.....	24
5.6	Az adatkezelési nyilvántartás és az adatvagyon leltár	25
5.7	Információbiztonsági- és adatvédelmi incidenskezelés.....	25
5.7.1	Információbiztonsági incidensek eljárásrendje	25
5.7.2	Adatvédelmi incidensek eljárásrendje	26
6	MELLÉKLETEK.....	27



2 ÉRVÉNYESÉGI TARTOMÁNY

Ez az utasítás a közzététel napjától érvényes az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. által folytatott minden olyan, az Adatkezelővel egyéb módon (pl. ügyfélként, beszállítóként) kapcsolatba kerülő természetes személyekre vonatkozó **adatkezelésre és adatfeldolgozásra**, amely **természetes személy adatait** tartalmazza, valamint **közérdekű adatot**, vagy **közérdekből nyilvános adatot** tartalmaz. Jelen szabályzatot a teljesen, vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőre, azon természetes személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Jelen szabályzat nem tér ki az **elektronikus levelezésre**, amelyre a mindenkor hatályos **Iratkezelési Szabályzat** vonatkozik.

A társaság a **honlap látogatóit nem regisztrálja**, így e vonatkozásban személyes adatokat nem kezel.

Adatvédelmi incidenskezelés érvényességi tartománya:

- Személyi hatálya: az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. információbiztonsági- és adatvédelmi incidenseinek enyhítésében résztvevő munkavállalók vagy harmadik személyek, valamint az incidensben érintett természetes személyek.
- Tárgyi hatálya: minden olyan információbiztonsági- és adatvédelmi incidensre kiterjed, amely az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. gazdasági tevékenysége során elektronikus információs rendszerekben, valamint a nyomtatott nyilvántartásokban történik.

Jelen adatvédelmi szabályzat közzétételével egyidejűleg a VIGU 39/2016. azonosító számú eljárás leírás 0. módosítása hatályát veszíti.

3 CÉL

Az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. alaptevékenységének végzése során felmerülő, egyes **adatvédelemmel**, valamint a **közérdekű adatok nyilvánosságával** összefüggő, jogszabály által előírt kötelezettségek teljesítési rendjének szabályozása.

Adatvédelmi szabályzatának célja a vonatkozó jogszabályokkal és Adatkezelési tájékoztatójával összhangban:

- a) Adatkezelő által kezelt adatok tekintetében az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek az érvényesülésének biztosítása,
- b) a jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatásának és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalának megakadályozása,
- c) Adatkezelő által vezetett nyilvántartások adatvédelmi előírások szerinti kezelési rendjének meghatározása,



- d) Adatkezelő szervezetén belül egységes adatvédelmi és adatbiztonsági szemlélet kialakítása, az adatvédelmi jogszabályok, rendeletek és társasági előírások maradéktalan érvényesítése mellett,
- e) az adatvédelmi előírások megsértésének megakadályozása megfelelő és az esetleges felelősségre vonás alapjául szolgáló adatvédelmi, adatbiztonsági rendszer, felügyeleti- és ellenőrzési eljárások működtetésével.

Adatvédelmi Incidenskezelés célja:

Az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. információbiztonsági- és adatvédelmi incidenskezelési folyamata a szervezet gazdasági tevékenysége során használt elektronikus információs rendszerekben, valamint a nyomtatott nyilvántartásokban rögzített személyes- és üzleti információk bizalmosságának, integritásának és elérhetőségének információbiztonsági vagy adatvédelmi incidensek esetén történő kompromittálódása enyhítésével összefüggő eljárásrendeket határozza meg.

4 MEGHATÁROZÁSOK, RÖVIDÍTÉSEK

4.1 Meghatározások

4.1.1 azonosítható természetes személy:

Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

4.1.2 személyes adat:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

4.1.3 közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

4.1.4 közérdekből nyilvános adat:

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.



4.1.5 érintett hozzájárulása:

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

4.1.6 adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja. Jelen szabályzat vonatkozásában adatkezelő: az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.

Adatkezelő megnevezése:

Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.

(a továbbiakban mint „Adatkezelő” vagy „Társaság”)

Székhely: 3527 Miskolc, József Attila utca 70.

E-mail: emkk@emkk.hu, Telefon: +36-46-515-015,

Honlap: <http://www.emkk.hu>

4.1.7 adatkezelés:

A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

4.1.8 adatfeldolgozás:

Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

4.1.9 adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

4.1.10 adatfelelős:

Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett

4.1.11 harmadik személy:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy



azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

4.1.12 érintett:

Közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható természetes személy.

4.1.13 adatvédelmi incidens:

Az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4.1.14 Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:

Az Infotv. által 2012. január 1-vel létrehozott, az adatvédelmi biztos intézményét felváltó nemzeti adatvédelmi hatóság, melynek feladata a két információs jog védelme és a magyarországi adatkezelések törvényességének felügyelete.

4.1.15 Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR):

Az Európai Parlamenti Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

4.1.16 (Információ) biztonsági incidens:

A NIST 800-61-gyel összhangban egy kifejezett vagy vélelmezett (információ) biztonsági rendelkezés vagy szabályozás szándékos vagy véletlen sérülése.

4.2 Rövidítések

Infotv.: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

GDPR: Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet)

NIST 800-61: amerikai szabványügyi hivatal számítógépes biztonsági incidensek kezelésére vonatkozó útmutatója



5 A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek, kapcsolódó jogok és kötelezettségek

5.1 A társaság adatvédelmi alapelvei

A társaság adatvédelmi tevékenysége során az alábbi alapelvek szerint jár el.

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A társaság működése során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa végzett adatfelvétel és adatkezelés a **mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően**, a **tisztesség és törvényesség alapelvét** szem előtt tartva, valamint az érintett számára átlátható módon történjen.

Pontosság elve

A társaság működése során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa felvett és kezelt adatok **pontosak, teljesek, időszerűek** legyenek. Minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

Célhoz kötöttség elve

A társaság elismeri és garantálja, hogy személyes adatot kizárólag **meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében** kezel, emellett csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához **elengedhetetlen**, a cél elérésére **alkalmas**, továbbá csak a **cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig végzi azok kezelését**. Garantálja továbbá, azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. A GDPR 89. cikke (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Korlátozott tárolhatóság elve

Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatok kezelése oly módon kell történie, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság elve



Az Adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

A társaság adatvédelmi alapelvei elérhetőek a társaság honlapján, az alapelvek elhelyezéséről gondoskodni.

5.2 Adatvédelmi tisztviselő (DPO) kijelölése

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/L. §-ban foglaltaknak megfelelően tanácsadó, véleményező feladatot ellátó **adatvédelmi tisztviselő** került megbízásra külsős partnercég szolgáltatásának igénybevételével.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a társaság nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

Név: Szöllősi Péter

Postacím: 1064 Budapest, Vörösmarty Utca 67, 4. emelet.

Telefon: +36 70 391 5152

E-mail: peter.szollosi@blackcell.hu

5.3 A személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések

5.3.1 A személyes adatok kezelésének célja

Személyes adatot kezelni kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.

A társaság személyes adatot kezel az alábbiak szerint:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján;
- b) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet);
- c) panaszok, észrevételek ügyintézésének céljából, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján;
- d) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. § alapján a társaság elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése a veszélyes anyagok őrzése érdekében;
- e) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. § alapján a társaság elektronikus



megfigyelőrendszert üzemeltet terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése érdekében;

- f) a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8. § értelmében az autóbusz állomáson a közforgalom számára nyitva álló helyen, a jegy- és bérletértékesítő berendezéseken, a megállóhelyen, valamint az autóbuszok belterében található berendezések, az autóbusz, továbbá az utasok, valamint a szolgáltató munkavállalói és megbízottai életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, továbbá a törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával, a társaság jogosult elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytatni, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készíteni, valamint a készített kép- és hangfelvételt kezelni;
- g) a papíralapú jegyet, bérletet kiváltó, elektronikus pénzeszköz hordozására is alkalmas chipkártya, mint bérletkártya tartalmazza többek között a kártya tulajdonosának személyes adatait a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 7. §-a alapján;
- h) a társasággal szerződéses viszonyba kerülő és az utazási feltételek előírásait megszegő, emiatt pótdíjfizetési kötelezettséggel sújtott személyekről a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 7. §-a alapján.
- i) a társaság gépjármű- javítás és karbantartás, vizsgáztatás esetében a szolgáltatást igénybe vevő ügyfélnek számlát ad szolgáltatás teljesítését követően, amely tartalmazza a szolgáltatást igénybevevő személyes adatait az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § paragrafusai alapján. Figyelembe véve a az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben leírt tárolási időket.
- j) a társaság értékesítés esetében a szolgáltatást igénybe vevő ügyfélnek számlát ad szolgáltatás teljesítését követően, amely tartalmazza a szolgáltatást igénybevevő személyes adatait az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § paragrafusai alapján. Figyelembe véve a az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben leírt tárolási időket.

5.3.2 A személyes adatok védelméhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

5.3.2.1 Az érintett jogai:

5.3.2.1.1 Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz, valamint a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok és/vagy egészségügyi (különleges kategóriába tartozó személyes) adatok kategóriái;



- c) azon címzettek, amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- e) ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtik, a forrásukra vonatkozó minden releváns információ.

A tájékoztatást adatkezelő mindenkor adatvédelmi tisztviselője adja meg az érintett részére.

5.3.2.1.2 A helyesbítéséhez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére adatkezelő indokolatlan késelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

5.3.2.1.3 A törléshez való jog (az „elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késelem nélkül, de legkésőbb a bejelentéstől számított egy hónapon (30 napon) belül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késelem nélkül törölje:

- a) ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) ha hozzájáruláson alapuló adatkezelésről van szó, és az érintett visszavonja az adatkezelés jogalapjául szolgáló hozzájárulását;
- c) ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező ok az adatkezelésre;
- d) ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték.

5.3.2.1.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát; ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi a személyes adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy ha az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

5.3.2.1.5 A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.3.2.1.6 Az adathordozhatósághoz való jog

A GDPR-ban foglalt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat adatkezelő tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek



továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsájta.

5.3.2.1.7 A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

5.3.2.1.8 Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

5.3.2.1.9 Érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Az érintettet az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, az 5.7 pontban foglaltak szerint tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

5.3.2.1.10 Érintettek jogérvényesítési lehetőségei

Az adatkezelő adatkezelési folyamataira vonatkozó tájékoztatás adatkezelő mindenkori adatvédelmi tisztviselőjétől kérhető. Elérhetőségei az 5.2 pont szerint.

Adatkezelő tevékenységére panasz tehető, az adatkezeléssel kapcsolatosan az érintett természetes személy bejelentést tehet az 2011. évi CXII. törvény 52. § alapján és az Általános Adatvédelmi Rendelet 57. cikk (1) bekezdésének alapján a kijelölt felügyeleti hatóságnál.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett a jogainak megsértésének vélelmezése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

5.3.2.2 A társaság jogai és kötelezettségei

A társaság kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és fenntartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok



védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat az érintettek hozzájárulása alapján továbbítja vagy adja át, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének. Ennek érdekében adatkezelési megállapodást köt minden adatfeldolgozójával és kötelezi az al-adatfeldolgozóit, hogy hasonlóképpen járjanak el.

A társaság gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag a társaság, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett Adatfeldolgozó ismerheti meg, azokat A társaság harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.

Adatkezelő megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy az adatok véletlenül se sérüljenek, illetve semmisüljenek meg. Továbbá biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

A fenti kötelezettségvállalást a társaság az adatkezelési tevékenységben részt vevő munkavállalói részére, valamint az adatkezelési megállapodásban az adatfeldolgozó részére egyaránt előírja.

A társaság tájékoztatja az érintetteket, amelyben elismerik és elfogadják, hogy személyes adataik megadása adatkezelő rendelkezésére bocsátása esetén – annak ellenére, hogy a társaság az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférésnek vagy azok kifürkészésének megelőzésére korszerű biztonsági eszközökkel rendelkezik (pl. szerepkör alapú jogosultságkezelés, teljes lemeztitkosítás) – az adatok védelme teljes mértékben az interneten és a számítógép és az elektronikus információs rendszerekben nem garantálható. Jogosulatlan hozzáférés vagy adatmegismerés adatkezelő erőfeszítéseinek ellenére történő bekövetkezése esetén a társaság nem felelős ilyen jellegű adatmegszerzésért vagy jogosulatlan hozzáférésért vagy az érintettnél ezen okokból kifolyólag keletkezett bármilyen kárért. Adatvédelmi incidens bekövetkeztekor minden munkavállaló köteles felettesét értesíteni. Az érintett szervezeti egységének vezetője az 5.7 pontban foglaltaknak megfelelően kell eljárnia.

Az érintett tájékoztatását a társaság csak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 16. § (3) bekezdésében foglalt esetekben késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti.

5.3.2.2.1 Adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst a adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a 5.7.2. alpont 4.) bekezdése szerinti felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Adatkezelő az adatvédelmi incidenst az 5.7 pontban foglaltak szerint jelenti be a felügyeleti hatóságnak.

5.3.2.2.2 Adatfeldolgozók, az adatfeldolgozás általános szabályai

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az



Általános Adatvédelmi Rendelet követelményeinek való megfelelésre vagy az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtának. Adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett felhatalmazása nélkül további al-adatfeldolgozót nem vonhat be az adatkezelési folyamatba.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó –szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben. A szerződés vagy más jogi aktus különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) meghozza a 32. cikkben előírt intézkedéseket;
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti az adatkezelőt a 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

5.3.3 A társaság által alkalmazott adatkezelési eljárások

A társaságnál az adatkezelési eljárásokat a jogszabályoknak megfelelő működést az adatvédelmi tisztviselő felügyeli.

5.3.3.1 Panaszok, észrevételek ügyintézése

- **Az adatkezelés megnevezése:** panaszok, észrevételek kezelése
- **Az adatkezelés célja:** panaszok, észrevételek ügyintézése
- **Jogalapja:** a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése



- **Az adatkezelés automatizáltsága:** kézi
- **Adatkezelés helye:** ügyfélszolgálati feladatot ellátó helyszínek; panaszok, észrevételek fogadására megjelölt elérhetőségek
- **Az adat törlési határideje:** 5 év
- **Az érintettek csoportja:** a társaság megadott elérhetőségein panaszt, észrevételt tevő személyek
- **Adattovábbítás:** az Üzletszabályzat XIII. CÍM Panaszok, káresemények bejelentése, kezelése, 2. fejezet A panaszok kezelése, intézése 2. és 3. pontok alapján:
 - ♦ Ha a panaszt nem az eljárásra jogosulthoz tették meg, azt a Szolgáltató nyolc napon belül az illetékesnek megküldi és erről a bejelentőt tájékoztatja.
 - ♦ Ha a panaszt a Szolgáltató nem bírálta el a panaszkezelési eljárásra meghatározott határidő leteltét követő 30 napon belül, vagy ha a Szolgáltató panaszkezelési eljárása nem vezetett a panaszos számára kielégítő eredményre, a panaszkezelési eljárást lezáró dokumentum panaszossal való közlésétől számított 30 napon belül a panaszos a Szolgáltató felügyeletét ellátó Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz nyújthatja be a panaszt elbírálásra (levelezési cím: 1440 Budapest, Pf. 1; személyes ügyintézés helye: 1066 Budapest, Teréz krt. 38., telefon: 06-1-373-1405, e-mail: puf@itm.gov.hu; ügyfélfogadás: telefonon egyeztetett időpontban). E határidőn túl az autóbuzos hatósághoz benyújtott panaszokat az autóbuzos közlekedési hatóság visszautasítja. A szolgáltató által a panaszkezelési eljárásában hozott, az ügyet lezáró dokumentumát a hatóság részére a panasz mellékleteként be kell nyújtani. Ennek hiányában a hatóság hiánypótlási felhívást bocsát ki. Amennyiben a panasz benyújtója az autóbuzos hatóság által meghatározott határidőben nem tesz eleget, az autóbuzos hatóság a panasz felülvizsgálatára irányuló eljárást megszünteti.

Ezen felül a Szolgáltató működési területén (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Gazdasági Kamarák mellett működő Békéltető Testület, cím: 3525 Miskolc, Vologda u. 3., telefon: 06-46-501-091, 06-46-501-870, fax: 06-46-501-099, e-mail: bekeltetes@bokik.hu; Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület, cím: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10., ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15., telefon: 06-52-500-710, 06-52-500-745, fax: 06-52-500-720, e-mail: bekelteto@hbkk.hu; Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Békéltető Testület, cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2., telefon: 06-42-311-544, fax: 06-42-311-750, e-mail: bekelteto@szabkam.hu), illetve a panaszos lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Békéltető Testületnél eljárást is kezdeményezhet.

5.3.3.2 Kamerával történő képfelvétel rögzítése irodaépületekben, telephelyeken

- **Az adatkezelés megnevezése:** kamerával történő képfelvétel készítés
- **Az adatkezelés célja:** személy- és vagyónvédelem
- **Jogalapja:** a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. §
- **Az adatkezelés automatizáltsága:** gépi
- **Adatkezelés helye:** irodaépületek és telephelyek, amelyek önálló elektronikus megfigyelőrendszerekkel (kamerarendszerekkel) rendelkeznek.
- **Adatkezelés eszköze:** helyi DVR vagy NVR rögzítő berendezés, helyi adattárolással.
- **Az adattörlés határideje:** rögzítéstől számított 3 nap elteltével
- **Az érintettek csoportja:** munkavállalók, az adatkezelés helye szerinti irodaépületek, telephelyek területére belépő személyek, valamint az ott



tartózkodók

A társaság irodaépületeinek, telephelyeinek területére belépő, valamint a fent megjelölt helyeken tartózkodó személyekről a törvényi felhatalmazásra tekintettel videofelvétel készül.

A rögzített felvételeket a rögzítéstől számított 3 nap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A rendszert úgy kell kialakítani, hogy a törlési határidő lejártával a videofelvételek automatikusan törlésre kerüljenek.

5.3.3.3 Kamerával történő képfelvétel rögzítése veszélyes anyagot tároló telephelyeken

- **Az adatkezelés megnevezése:** kamerával történő képfelvétel készítés
- **Az adatkezelés célja:** veszélyes anyagok őrzése
- **Jogalapja:** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. §
- **Az adatkezelés automatizáltsága:** gépi
- **Adatkezelés helye:** irodaépületek, telephelyek, amelyek önálló elektronikus megfigyelőrendszerekkel (kamerarendszerekkel) rendelkeznek.
- **Adatkezelés eszköze:** helyi DVR vagy NVR rögzítő berendezés, helyi adattárolással.
- **Az adattörlés határideje:** rögzítéstől számított 30 nap elteltével
- **Az érintettek csoportja:** munkavállalók, az adatkezelés helye szerinti irodaépületek, telephelyek területére belépő személyek, valamint az ott tartózkodók

A társaság telephelyeinek területére belépő, valamint a fent megjelölt helyeken tartózkodó személyekről a törvényi felhatalmazásra tekintettel videofelvétel készül.

A rögzített felvételeket a rögzítéstől számított 30 nap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A rendszert úgy kell kialakítani, hogy a törlési határidő lejártával a videofelvételek automatikusan törlésre kerüljenek.

5.3.3.4 Kamerával történő képfelvétel rögzítése autóbusz-állomásokon

- **Az adatkezelés megnevezése:** kamerával történő képfelvétel készítés
- **Az adatkezelés célja:** terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése
- **Jogalapja:** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. §
- **Az adatkezelés automatizáltsága:** gépi
- **Adatkezelés helye:** autóbusz-állomások, amelyek önálló elektronikus megfigyelőrendszerekkel (kamerarendszerekkel) rendelkeznek.
- **Adatkezelés eszköze:** helyi DVR vagy NVR rögzítő berendezések, helyi adattárolással.
- **Az adattörlés határideje:** rögzítéstől számított 30 nap elteltével
- **Az érintettek csoportja:** munkavállalók, az adatkezelés helye szerinti autóbusz-állomások területére belépő személyek, valamint az ott tartózkodók



A társaság autóbusz-állomásainak területére belépő, valamint az autóbusz-állomás peronján (kocsiállásainál) tartózkodó személyekről a törvényi felhatalmazásra tekintettel videofelvétel készül.

A rögzített felvételeket a rögzítéstől számított 30 nap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A rendszert úgy kell kialakítani, hogy a törlési határidő lejártával a videofelvételek automatikusan törlésre kerüljenek.

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8. § (2) bekezdésével összhangban a vakok és gyengénlátók számára is érzékelhető módon az érintett autóbusz-állomáson figyelemfelhívó jelzés és ismertetés került elhelyezésre az elektronikus biztonságtechnikai rendszer által folytatott megfigyelés tényéről. A rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást az 2. sz. melléklet szerinti tartalommal kell elkészíttetni és az autóbusz-állomásokon kell elhelyezni, ha elhelyezésére elegendő terület nem áll rendelkezésre, akkor elektronikusan a szolgáltatók Üzletszabályzatában hozzáférhetővé tenni.

5.3.3.5 Kamerával történő képfelvétel rögzítése autóbuszok fedélzetén

- **Az adatkezelés megnevezése:** kamerával történő képfelvétel készítés
- **Az adatkezelés célja:** az autóbuszok belterében található berendezések, az autóbusz, továbbá az utasok valamint a szolgáltató munkavállalói és megbízottai életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme
- **Jogalapja:** a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8. §
- **Az adatkezelés automatizáltsága:** gépi
- **Adatkezelés helye:** a 4. sz. mellékletben meghatározott autóbuszok fedélzete, amelyek videorögzítésre alkalmas berendezéssel rendelkeznek
- **Az adattörlés határideje:** rögzítéstől számított 16. nap
- **Az érintettek csoportja:** a társaság autóbuszjáratain utazók

Jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza azon autóbuszok forgalmi rendszámait, amelyek fedélzetére videorögzítésre alkalmas berendezések kerültek felszerelésre. A rögzített felvételeket felhasználás hiányában 15 napig kell megőrizni, a 16. napon meg kell semmisíteni vagy törölni kell. A rendszert úgy kell kialakítani, hogy a törlési határidő lejártával – felhasználás hiányában – a videofelvételek automatikusan törlésre kerüljenek. Felhasználásnak minősül, ha a fenti adatokat, vagy más személyes adatot bírósági vagy hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az 5.3.3.4 alpont utolsó bekezdése szerinti tájékoztatást az 3. sz. melléklet szerinti tartalommal kell elkészíttetni és az autóbuszokon kell elhelyezni, ha elhelyezésére elegendő terület nem áll rendelkezésre, a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére



vonatkozó rendelkezéseiről szóló ismertetés nyomtatott módon autóbusz-állomásokon, elektronikusan a szolgáltatók Üzletszabályzatában hozzáférhetővé tenni.

5.3.3.6 A társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyekről személyes adatfelvétel bérletkártya (elektronikus chipkártya) vonatkozásában

- **Az adatkezelés megnevezése:** személyes adatok felvétele
- **Az adatkezelés célja:** bérletkártya (elektronikus chipkártya) készítése
- **Jogalapja:** a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 7. §-a
- **Az adatkezelés automatizáltsága:** kézi
- **Adatkezelés helye:** a bérletkártya létrehozásának és kezelésének helyszínei
- **Az adattörlés határideje:** az ügyfélkapcsolat megszűnését követően
- **Az érintettek csoportja:** a bérletkártya igénylői

Ahol ilyen adatkezelésre lehetőség nyílik, a személyes adatokat a vonatkozó belső szabályozásban meghatározott módon kezelik.

5.3.3.7 A társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyekről személyes adatfelvétel pótdíjfizetésre kötelezett utasok vonatkozásában

- **Az adatkezelés megnevezése:** pótdíjfizetésre kötelezett utasok személyes adatainak rögzítése /név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, valamint személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványának típusa és száma – ha 14. életévét betöltötte, akkor – aláírása is, vagy a részére elektronikusan kiállított, utazásra jogosító közlekedési kártya esetén annak egyedi sorszáma és a jogosult arcképmása, utazási kedvezmény esetén a kedvezmény jogcíme, a jogcímet megalapozó okmány azonosítója, típusa, érvényessége, kibocsátója/
- **Az adatkezelés célja:** a társaságot jogosan megillető bevételek beszedése
- **Jogalapja:** a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 7. §-a
- **Az adatkezelés automatizáltsága:** kézi
- **Adatkezelés helye:** az autóbuszok utastere, ügyfélszolgálati iroda, forgalom ellenőrzési iroda, szolgáltatás ellenőrzési csoport
- **Az adattörlés határideje:** az adat rögzítésétől számított 5 év elteltével
- **Az érintettek csoportja:** az utazási feltételeket megszegő és emiatt pótdíjfizetésre kötelezett utasok

A társaságot jogosan megillető bevételek beszedése érdekében az ellenőrzéseket a forgalom ellenőrzési iroda és forgalom ellenőrzési csoport, a vonatkozó belső szabályozásban foglaltaknak megfelelően látja el. A bevételek, pótdíjak beszedését a szolgáltatás ellenőrzési csoport látja el. A pótdíjfizetésre kötelezett utasokról felvett adatokat a rögzítéstől számított 5 év elteltével törölni kell a nyilvántartásból.

5.3.3.8 A társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyekről személyes adatfelvétel gépjármű- javítás és karbantartás, vizsgáztatás esetében

- **Az adatkezelés megnevezése:** gépjármű javítás és karbantartás, vizsgáztatás esetén felvett ügyféladatok rögzítése
- **Az adatkezelés célja:** gépjármű javítási és karbantartási szolgáltatások igénybeviteléhez kapcsolódó számlázás, a társaságot jogosan megillető bevételek beszedése



- **Jogalapja:** az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §; az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény; a személyes adatok az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- **Az adatkezelés automatizáltsága:** kézi
- **Adatkezelés helye:** társaság javítóműhellyel, vagy vizsgabázissal rendelkező telephelyein
- **Az adattörlés határideje:** a felvett adatok a 2015. évi CCXXII. törvény alapján 5 - évig papír alapon tárolásra kerülnek. A számlák esetén a lehetséges legkorábbi időpontja az adat utolsó alkalmazását követő gazdasági évről készített beszámoló elkészítésének határidejétől számított 8 év.
- **Az érintettek csoportja:** gépjárműjavítást és karbantartást, vizsgáztatást igénybevevő ügyfelek

Ügyféladatok az illetékes üzemgazdasági csoportnál és pénztárnál kerülnek irattározásra. Az ügyfelek fizetési kötelezettségeiket a társaság pénztáraiban teljesítik. Gépjárművek műszaki vizsgáztatása során személyes adatok elektronikus formában megküldésre kerülnek az Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóságának.

5.3.3.9 A társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyekről személyes adatfelvétel értékesítés esetében

- **Az adatkezelés megnevezése:** értékesítés esetén felvett ügyféladatok rögzítése
- **Az adatkezelés célja:** értékesítéssel kapcsolatos számlázás
- **Jogalapja:** az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §; az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény.
- **Az adatkezelés automatizáltsága:** kézi
- **Adatkezelés helye:** társaság telephelyein – illetékes gazdasági csoportoknál, vevői folyószámla csoportnál illetve pénzügyi és számviteli osztálynál.
- **Az adattörlés határideje:** lehetséges legkorábbi időpontja az adat utolsó alkalmazását követő gazdasági évről készített beszámoló elkészítésének határidejétől számított 8 év.
- **Az érintettek csoportja:** értékesítéssel kapcsolatos ügyfelek

Ügyféladatok az illetékes gazdasági csoportoknál, vevői folyószámla csoportnál illetve pénzügyi és számviteli osztálynál kerülnek irattározásra. Az ügyfelek fizetési kötelezettségeiket a társaság pénztáraiban, vagy elektronikusan teljesítik.

5.3.3.10 A társaság központi telefonszámára érkező hívások rögzítése

- **Az adatkezelés megnevezése:** központi telefonszámra érkező hívások rögzítése
- **Az adatkezelés célja:** központi telefonszámra érkező hívások rögzítése, bejelentések és hibaelhárítások kivizsgálása
- **Jogalapja:** a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 10. §, az érintett személy által megadott hozzájárulás alapján
- **Az adatkezelés automatizáltsága:** gépi



- **Adatkezelés helye:** a társaság miskolci telephelyén, továbbá megbízott adatfeldolgozóként a Magyar Telekom Nyrt. telephelye
- **Az adat törlési határideje:** 5 év
- **Az érintettek csoportja:** a társaság központi telefonszámát hívó személyek

A társaság központi telefonszámára érkező hívások rögzítése, bejelentés, hibaelhárítás, kivizsgálás céljából. Rögzítésre kerül az érintett hangja, neve, hívás ideje, egyéb adatok. Telefonos ügyfélszolgálatra beérkező és rögzített hangfelvételek kezelését a telekommunikációs iroda végzi. A gépi hangrögzítések a rögzítéstől számított 5 év elteltével automatikusan törlésre kerülnek.

5.3.3.1 Egyszeri személybeléptetés, vendégek nyilvántartása

- **Az adatkezelés megnevezése:** egyszeri személy beléptetési engedély a vendégek nyilvántartása érdekében
- **Az adatkezelés célja:** vendégek nyilvántartása, személy- és vagyonvédelem
- **Jogalapja:** A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 26. § (1) a), valamint jogos érdek érvényesítése
- **Az adatkezelés automatizáltsága:** kézi, papír alapú
- **Adatkezelés helye:** irodaépületekben, telephelyeken
- **Az adat törlési határideje:** rögzítéstől számított 24 óra elteltével
- **Az érintettek csoportja:** a társaság létesítményeinek területére belépő vagy ott tartózkodó, az adatkezelővel nem munkaviszonyban álló személyek

A társaság központi telephelyére és fióktelepeire érkező vendégek nyilvántartása érdekében személyes és egyéb adatok (név, fényképes személyazonosításra alkalmas dokumentum típusa, száma, belépés ideje, helye, kilépés ideje, helye, hova, kihez érkezik) kerülnek felvételre. Az adatok rögzítését a portaszolgálat/személy és vagyonőr végzi. Az adatkezelés időtartama 24 óra.

5.4 A közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó rendelkezések

A társaság lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Közérdekből nyilvános adat a társaság, mint közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Jelen fejezet kivonatos, közérthető változatát az érintettek számára megismerhető módon, jól látható helyen közzé kell tenni a társaság honlapján.

5.4.1 Az igény benyújtása

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényt a társaság vezérigazgatójának címezve kell benyújtani.

Az igényeket



- postai úton, levélben a társasághoz címezve, vagy
- elektronikus úton a megadott e-mail címre, vagy
- telefaxon a megadott fax számra, vagy
- személyesen benyújtva a vezérigazgatói titkárságon, vagy
- szóban (telefonon) előterjesztve az adott telefonszámon

kell eljuttatni fő szabályként a jelen szabályzathoz tartozó igénybejelentő lapon /ÉMKK-03/2018/01 számú iratminta/.

Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni kell, ha az nem az igénybejelentő lap kitöltésével került benyújtásra. A szóban benyújtott igényt lehetőség szerint szóban kell teljesíteni. A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat a társaság honlapján már közzétételre került,
- az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő.

A szóban teljesített szóbeli igényeket a belső adatvédelmi nyilvántartásban az igény és az adott tájékoztatás rövid megjelölésével tömören kell feltüntetni.

Amennyiben az igény szóban nem teljesíthető, az igényről feljegyzést kell készíteni. Lehetőség szerint ezzel egy időben tájékoztatni kell az igénylőt a várható költségekről és nyilatkoztatni kell arra nézve, hogy igényét fenntartja-e.

5.4.2 A beérkezett igény kezelése

Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni. Az igényt a Vezérigazgató minősítés és intézés végett szignálásra kerül. Az igény nyilvántartásba, az elintézését követően pedig irattárazásra kerül.

Az igény annak tartalma alapján haladéktalanul megvizsgálásra kerül abból a szempontból, hogy

- az igényelt adatok beazonosíthatóak-e,
- az igényelt adatoknak ki a kezelője,
- az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
- az igényelt adatok megtalálhatóak-e a társaság honlapján,
- az igényelt adatok a kért módon vannak-e tárolva az adatkezelőnél vagy feldolgozásuk szükséges-e,
- az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
- az igénylő a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- az adatigénylés teljesítése okoz-e az adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő az 5.4.7 pont szerint vállalja-e.

Az iktatott igényt a társaság vezetője továbbítja oda, amely szervezeti egységnél az igényelt adat rendelkezésre áll. A szervezeti egység vezetője, amennyiben megállapítja, hogy az igényelt adat nem áll rendelkezésre, az igényt 3 napon belül köteles a tárgykör szerint illetékes szervezeti egységhez továbbítani.

Az igény előterjeszthető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni. Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a munkavállalók nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában – az igénylő költségére – a feladattal külső szakembert kell megbízni.



5.4.3 A beérkezett igény kiszolgálása

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek – írásban a kiadmányozás szabályai szerint, szóban, illetve elektronikusan a társaság vezérigazgatójának jóváhagyását követően – a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni, illetőleg – ha ennek okai fennállnak – a teljesítés megtagadásáról, annak indokaival, postai vagy elektronikus úton 15 napon belül értesíteni kell az igény benyújtóját. Ha a kért adatot nem a társaság kezeli, akkor erről a tényről a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 8 napon belül tájékoztatni kell az igénylőt.

Az adatigénylésnek a társaság nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy - igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az adatigénylés teljesítésének határideje egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha az igény a rendelkezésre álló adatok alapján nem teljesíthető, az igénylővel – elsősorban telefonon vagy elektronikus levélben – fel kell venni a kapcsolatot, és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Az igénylővel való kapcsolatfelvételtől, mint intézkedésről, feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az igényt a rendelkezésre álló adatok alapján kell teljesíteni.

Az adatigénylés közérthető formában és – amennyiben aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt formában, illetve módon teljesítendő. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adat hordozójáról másolat kiállítása nem tagadható meg azon az alapon, hogy az adataz hordozó nem közérdekű vagy jogszerűen nem megismerhető közérdekű adatot is tartalmaz. Ebben az esetben a meg nem ismerhető adatot a másolaton felismerhetetlenné kell tenni. Az adatot ilyen szempontból meg kell vizsgálni, a részleges felismerhetetlenné tételt is el kell végezni.

Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 15 napon belül írásban – vagy amennyiben az igényben elektronikus levélcím van feltüntetve – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

– honvédelmi érdekből;



- nemzetbiztonsági érdekből;
- bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozza. A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

Az adatot az a szervezeti egység, akinél az adat rendelkezésre áll, köteles előkészíteni, amennyiben az igényhez képest hiányt észlel, gondoskodik annak határidőn belüli pótlásáról. Ha az igényt csak részben lehetséges teljesíteni, az adatszolgáltatást ennek indokaival kiegészíti. Az előkészített adatszolgáltatást aláírásra továbbítja a Vezérigazgató részére.

5.4.4 Jogorvoslati lehetőség

Ha az igénylő közérdekű adatra vonatkozó igényét a társaság nem teljesíti, az igénylő az elutasítás közlésétől, illetve a határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Bírósághoz fordulhat továbbá az igénylő az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében.

A megtagadás jogszerűségének és megalapozottságának, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összege megalapozottságának bizonyítása az adatkezelőt terheli.

Ha a bíróság az igénynek helyt ad és a társaságot a kért közérdekű adat közlésére kötelezi, a közlést a bíróság által az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidőben teljesíteni kell.

5.4.5 A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatása

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente, legkésőbb január 31-ig tájékoztatni kell az előző évben elutasított igényekről, valamint az elutasítás okairól.

5.4.6 Adatvédelmi előírások

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető.

Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges.



Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges.

5.4.7 Az adatszolgáltatás költsége

Amennyiben az adatigénylés teljesítéséért az adatkezelő költségtérítést állapít meg, e költséget a közérdekű adat igénylőjének kell megtéríteni. A várható költségekről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő e tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a társaság részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A költségelemek megállapítható mértékét a 301/2016. (IX. 30.) „A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről” számú Korm. rendelet határozza meg.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

A költségtérítés összegét számla alapján átutalással vagy készpénzben, pénztári befizetéssel kell megfizetni.

5.5 Adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló

Az adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás). Az adatkezelői



nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti

- a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelés célját vagy céljait,
- c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét,
- d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- g) az adatkezelési műveletek - ideértve az adattovábbítást is - jogalapjait,
- h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- i) az e törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- j) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

Az adatfeldolgozó az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: adatfeldolgozói nyilvántartás). Az adatfeldolgozói nyilvántartásban az adatfeldolgozó rögzíti:

- a) az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait;
- c) az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölését;
- d) az e törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell vezetni és azt - kérésére - a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.

5.6 Az adatkezelési nyilvántartás és az adatvagyon leltár

Az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. adatkezeléseinek összefoglaló, belső nyilvántartása az Általános Adatvédelmi Rendelet 30. cikkének megfelelő adattartamú adatkezelési tevékenységek nyilvántartása. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának (adatkezelési nyilvántartás) naprakészen tartásáért a mindenkori adatvédelmi tisztviselő felel.

5.7 Információbiztonsági- és adatvédelmi incidenskezelés

5.7.1 Információbiztonsági incidensek eljárásrendje

Az információbiztonsági incidensek során az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. figyelembe veszi az alábbi alapelveket és kezeli az alábbi eljárásrend szerint:



- 1) az információbiztonsági incidensek érintett szerelemeit lokalizálni kell és meg kell akadályozni az incidens esetleges továbbterjedését (hálózatról való leválasztással, internetkapcsolat megszüntetésével, a hozzáférés megvonásával, hardverelem kiemelésével);
- 2) be kell gyűjteni az összes releváns adatot és bizonyítékot az információbiztonsági incidensről, az okozott fennakadásokról és károkról, ezeket megfelelően dokumentálni szükséges;
- 3) gondoskodni kell az akut kárenyhítésről, biztosítani kell a szervezet funkcionálisan minimálisan elvárt szintű visszaállítását az üzletmenet-folytonossági terv alapján – a minimális működéshez szükséges rendszerek és fájlok elérhetővé tételével, majd az információbiztonsági incidens megismétlődését kizárni vagy a megismétlődést elfogadható kockázatúra csökkenteni;
- 4) adatvédelmi vetülettel is rendelkező információbiztonsági incidensek esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatása szükséges, ebben az esetben jelen információbiztonsági- és adatvédelmi incidenskezelési folyamat az alábbiakban leírt eljárásrend;
- 5) a fentiek végrehajtását követően biztosítani kell a szervezet működésének teljes funkcionális visszaállítását, különös tekintettel a személyszállítás folyamatainak zökkenőmentes üzemeltetésére.

5.7.2 Adatvédelmi incidensek eljárásrendje

Az adatvédelmi incidensek során a szervezet figyelembe veszi az alábbi alapelveket és követi az alábbi eljárásrendet:

- 1) Amint az adatkezelő szervezet tudomására jut az adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, jelen eljárásrend 4) pontja szerint. A bejelentést nem kell megtenni, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig részletekben is közölni lehet.
- 2) Amennyiben az adatvédelmi incidensben harmadik személyek személyes adatai is érintettek, akkor ezen személyes adatok vonatkozásában azonosítani és 24 órán belül értesíteni kell az adatkezelőt vagy a közös adatkezelőt, annak érdekében, hogy adatkezelőként eleget tudjon tenni az incidensbejelentési kötelezettségének.
- 3) Az 1) és 2) pontokban említett bejelentésekben ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és számát; közölni kell az adatvédelmi tisztviselő, vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az



adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

- 4) Az adatvédelmi incidens bejelentéshez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a honlapján külön e célra létrehozott rendszert (<https://dbn-online.naih.hu/public/login>) üzemeltet, amelyen keresztül a bejelentések elektronikus úton megtehetőek. Az incidensbejelentés során a bejelentő adatvédelmi tisztviselő és a Szervezet kapcsolattartási és azonosítási adatainak, valamint az incidensre vonatkozó adatok megadása szükséges jelen eljárásrend 3) pontja szerint. A rendszer elérésének és az adatvédelmi incidens bejelentésének módja regisztrációval és regisztráció nélkül megegyezik.
- 5) Az adatvédelmi incidensben érintett természetes személy(eke)t a Szervezet indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni köteles, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy az érintett megtehesse a személyes adatai vonatkozásában a szükséges óvintézkedéseket. Az érintett természetes személyeknek nyújtott tájékoztatásnak tartalmaznia kell annak közérthető és informatív leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó, hatékony javaslatokat.

6 MELLÉKLETEK

- | | |
|------------------|---|
| 1. sz. melléklet | Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer működtetéséről veszélyes anyagot tároló telephelyeken |
| 2. sz. melléklet | Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer működtetéséről autóbusz-állomáson |
| 3. sz. melléklet | Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer működtetéséről autóbuszon |
| 4. sz. melléklet | Elektronikus megfigyelőrendszerrel (kamerarendszerrel) felszerelt autóbuszok rendszámlistája |
| 5. sz. melléklet | Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer működtetéséről irodaépületekben, telephelyeken |
| 6. sz. melléklet | Tájékoztató a társaság központi telefonszámára érkező hívások rögzítéséről |
| 7. sz. melléklet | Tájékoztató egyszeri személybeléptetésről a telephelyeken |
| 8. sz. melléklet | AV jelű iratminta adatvédelmi indoklása |